Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
No. 1.410-17.13-7276

Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: Septiembre 26 DE 2024

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO.
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: WILLIAM HENAO GARCIA

Cedula o Nit: 94.486.570 DE CALI **Dirección Beneficiario:** CARRERA 10 # 11 76

Teléfono: 3013048350 **Correo Electrónico**: williamhenaogarcia@gmail.com
Ciudad: YUMBO

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC: 5600067921 de 12/06/2024 No. CDP: 5500005559 de 06/06/2024

Vr. Contrato $ 20.000.000

Concepto: CUOTA No. 04 – Mes de septiembre de 2024

Contrato No: 1.410-17.13-7276 de 06/12 de 2024.

Se anexa planilla de Seguridad Social No. 1065604321 de PAGO SIMPLE Con referencia de pago N° 8810667403 del mes de agosto de 2024.,

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 648391233 **del Banco** de Bogotá

Valor $: 5.000.000

Son: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE.

William HLCo.

Firma y Cedula del Beneficiario
94.486.570 de Cali

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-06, 10:26:10 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065604321

Periodo Cotización: agosto de 2024 **Periodo Servicio:** agosto de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810667403

PAGADO 06/09/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WILLIAM HENAO GARCIA		
Documento	CC94486570	**Dirección**	CR 10 #11 - 76 YUMBO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3013048350
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94486570	WILLIAM HENAO GARCIA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 2.000.000	$ 250.000	0,522	$ 2.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500	$ 0	$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

TRANSACCIÓN EXITOSA

Comprobante de la transacción

Referencia / PIN

8810667403

Periodo de cotización

202408

Numero aprobación (CUS)

895647879

Banco

BANCO DAVIVIENDA

Valor pagado

$ 580.500

Fecha de pago

2024-09-06 09:46:48

Respuesta

¡Tu pago fue aprobado!

Descargar Comprobante

VOLVER

NUEVO PAGO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 5

Fecha:	**26**	**de**	**SEPTIEMBRE**	**de**	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1410-17.13-7276 de **Junio 12 de 2024**

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No **5500005559 de 06/06/2024** Registro Presupuestal No **5600067921 de 12/06/2024**

ApropiaciónPresupuestal:1143-12311501/2320202008/4330304030020000/PI43-101671/1/1/01/31; **FDO SEG. Y CONVIVENCIA / SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,**

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
APOYO AL PROCESO DE SOPORTE PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE TODO EL CAMPO PROFESIONAL

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
PILAR: Paz Territorial.
LÍNEA DE ACCIÓN: LA303. Calidad de Vida y Bienestar Social para todos
LÍNEA ESTRATEGIA TERRITORIAL: LT3 Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad
OBJETIVO GENERAL: Generar Estrategias de seguridad y convivencia por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.
PROGRAMA: **PG30304-** Convivencia con Enfoque Diferencial.
META DE RESULTADO: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
SUBPROGRAMA: SP3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana.
META DE PRODUCTO: MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
GASTOS DE INVERSIÓN·DESTINACIÓN ESPECÍFICA.
ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/31
BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CUENTA MAYOR: 5507050801
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Meta: Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Actividad: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:
LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
Cédula de Ciudadanía No. 1.144.064.661 de Cali (Valle)
Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14
Teléfono: 6200000 Ext. 1800

Contratista:
WILLIAM HENAO GARCIA
Título profesional Administrador de Empresas
Dirección Carrera 10 # 11 76 Yumbo Teléfono: 3013048350
Cédula de Ciudadanía No: 94.486.570 de Cali

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-7276 de junio 12 de 2024 para la cuota No Cuatro (04), ejecutada en el mes de septiembre de 2024. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales

1.Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.
2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.
3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.
4. Proyectar las respuestas de las PQRSD que le sean asignadas por el supervisor del contrato.
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Porcentaje de cumplimiento

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de septiembre de 2024	100%
Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota cuatro (04), ejecutada en el mes de septiembre de 2024.	100%

Otras consideraciones. NINGUNA

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

Detalle las actividades realizadas:

Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.

Asistió a reuniones con el Secretario Privado del alcalde la ciudad de Yumbo, con el fin de socializar temas concernientes a la Seguridad y Convivencia Ciudadana, del municipio de Yumbo, en rutadas a los planes a seguir sobre los posibles hechos que afectan la seguridad y la movilidad, especialmente a los transportadores de carga pesada. - Se anexa Acta de reunión No. 04.

Asistió a reuniones de manera virtual con el Secretario Privado del alcalde la ciudad de Yumbo, con el fin de informar sobre los diálogos adelantados con los transportadores que se encuentran bloqueando las vías de acceso al municipio. - Se anexa Acta de reunión No. 05.

Asistió a reuniones con el Secretario Privado del alcalde la ciudad de Yumbo, con el fin de socializar temas concernientes a la Seguridad y Convivencia Ciudadana, con el fin de solicitar información sobre el impacto que de los nuevos auxiliares de policía que llegaron al municipio. Se anexa Acta de reunión No. 06

Ver evidencias en: carpeta contractual No. 1.410.17.13-7276

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION :

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan

Detalle las actividades realizadas

Subió a la plataforma SECOP II, informes con sus correspondientes firmas de CUOTA 2 y 3 - 2024, del presente contrato. - Anexo 1

Ver evidencias en: carpeta contractual No. 1.410.17.13-7276

SEGUIMIENTO TÉCNICO:

Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Ordenanzas 425 de agosto 1 de 2018, 454 de Julio 12 de 2017, 530 del 27 de diciembre de 2019 y 573 del 10 de noviembre de 2021, Ley 1437 de 2011, Ley 1755 de 2015
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA

- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6245873&isFromPublicArea=True&isModal=False
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número Cuatro (4–CUARTA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, Se anexa planilla de Seguridad Social No. 1065604321 de PAGO SIMPLE Con referencia de pago N° 8810667403 del mes de agosto de 2024. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor ($)*
Valor inicial del contrato	20.000.000
Valor Adiciones	0.00
Reajustes	0.00
Actualización de precios	0.00
Valor Total del Contrato	20.000.000
Valor pagado	15.000.000
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000
Valor total ejecutado	20.000.000
Valor saldo por ejecutar	0.00
Intereses moratorios	0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor ($)	Observaciones
CUOTA 1	JULIO 2024	$ 5.000.000	PAGADA
CUOTA 2	AGOSTO 2024	$ 5.000.000	PAGADA
CUOTA 3	AGOSTO 2024	$ 5.000.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables: Normas técnicas que aplican para la ejecución del contrato. Ordenanzas 425 de agosto 1 de 2018, 454 de Julio 12 de 2017, 530 del 27 de diciembre de 2019 y 573 del 10 de noviembre de 2021, Ley 1437 de 2011, Ley 1755 de 2015 Para la ejecución del contrato **No. 1.410-17.13-7276**

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		día		de	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (26)

Veintiséis	días	Septiembre	de	2024

Nombre: **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ**
Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
C.C. 1.144.064.661 de Cali
SUPERVISOR(A)

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

Fecha: 26 de Septiembre de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato No: 1.410-17.13-7276 de junio 12 de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**LT3.** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.
Línea de acción:	**LA303**. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.
Programa:	**Pg30304**. Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	**MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma	Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	**MP303040300203**. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE SEPTIEMBRE		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.	Asistí a reuniones con el Secretario Privado del alcalde la ciudad de Yumbo, con el fin de socializar temas concernientes a la Seguridad y Convivencia Ciudadana, del municipio de Yumbo, en rutadas a los planes a seguir sobre los posibles hechos que afectan la seguridad y la movilidad, especialmente a los transportadores de carga pesada.	Se anexa Actas de reunión No. 04
	Asistió a reuniones de manera virtual con el Secretario Privado del alcalde la ciudad de Yumbo, con el fin de informar sobre los diálogos adelantados con los transportadores que se encuentran bloqueando las vías de acceso al municipio.	Se anexa Actas de reunión No. 05.

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

	Asistió a reuniones con el Secretario Privado del alcalde la ciudad de Yumbo, con el fin de socializar temas concernientes a la Seguridad y Convivencia Ciudadana, con el fin de solicitar información sobre el impacto que de los nuevos auxiliares de policía que llegaron al municipio	Se anexa Actas de reunión No. 06
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan	Subí a la plataforma SECOP II, informes con sus correspondientes firmas de CUOTA 2 y 3 - 2024, del presente contrato	ANEXO 1

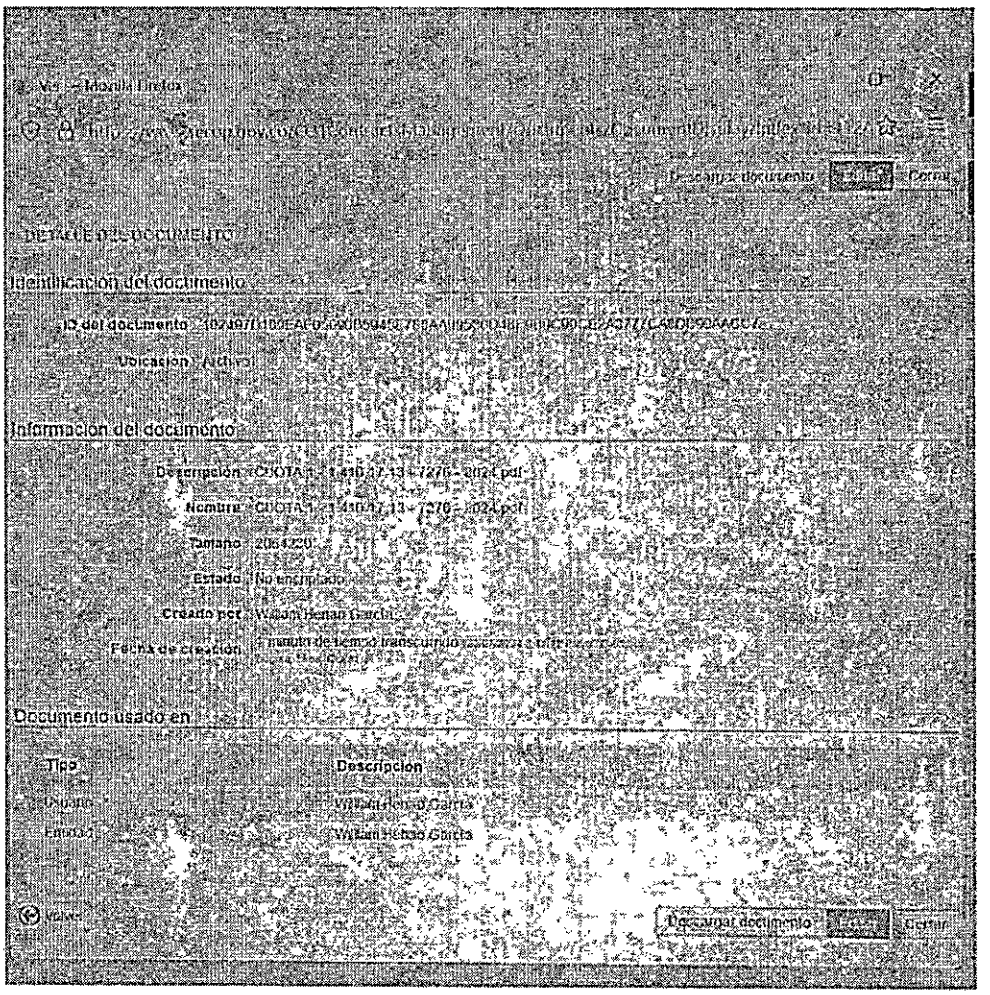
El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL Se anexa planilla de Seguridad Social No. 1065604321 de PAGO SIMPLE Con referencia de pago N° 8810667403 del mes de agosto de 2024.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 26 de septiembre de 2024.

Firma: _____
Nombre: WILLIAM HENAO GARCIA
C.C. 94.486.570 de CALI

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

ANEXO 2



Alcaldía Municipal de Yumbo	MACROPROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: DPE-FE-FO 001
	PROCESO: CONSULTA Y DECISIONES ADMINISTRATIVAS	TRD:
		Versión: 01
	SUBPROCESO: N/A	Fecha de Emisión: Julio 30 de 2015
	ACTA DE REUNION No. 04	Página 1 de 2

Fecha:	Septiembre 3 de 2024
Lugar:	Sala de Juntas del Despacho del Señor Alcalde.
Objetivo:	Reunión
Verificación del Quórum:	Arless Zuleta Murillo, secretario privado, William Henao, delegado de la gobernación, Katherine Eliana Tarapues, Contratista de apoyo a la gestión, Diana Marcela Perea H, auxiliar administrativa.
Hora de Inicio:	09:00 A. M.

Desarrollo de la Reunión

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum para deliberar y decidir.
2. Lectura del acta anterior
3. Temas: Seguridad, convivencia ciudadana

DESARROLLO

1.Verificación de asistencia

En el despacho del señor Alcalde, siendo las 09:00 a. m. del día 03 de Septiembre del presente año, se reúne el doctor Arless Zuleta, secretario privado del señor Alcalde, doctor William Henao, delegado de la gobernación, Katherine Eliana Tarapues, contratista de apoyo a la gestión y la auxiliar administrativa Diana Marcela Perea H, con el fin de socializar temas de seguridad y convivencia ciudadana del municipio de Yumbo.

Scanned with CamScanner

2. Se procede a dar lectura al acta anterior y es aprobada por los asistentes a la reunión.

4. Tema: Seguridad, convivencia ciudadana

El doctor William Henao, delegado de la gobernación, solicita información sobre los planes a seguir sobre los posibles hechos que afectan la seguridad y movilidad en las vías que comunican el municipio con los municipios aledaños y en especial con la capital del departamento, la ciudad de Cali, frente al paro programado por los transportadores para el día 5 de Septiembre del año en curso, teniendo en cuenta que Yumbo por su vocación industrial, es corredor de cientos de vehículos de carga pesada, como camiones, volquetas, entre otros.

El doctor Arless Zuleta, manifiesta que se reunirá con los encargados de dicha información para dar cumplimiento a la solicitud.

Próxima Reunión:	17 de Septiembre de 2024
Cierre de la Reunión:	9: 00 A. M.
Firma de los Asistentes:	
Ausentes:	

ARLESS ZULETA MURILLO
Secretario Privado

Scanned with CamScanner

Alcaldía Municipal de Yumbo	MACROPROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: DPE-FE-FO 001
	PROCESO: CONSULTA Y DECISIONES ADMINISTRATIVAS	TRD:
		Versión: 01
	SUBPROCESO: N/A	Fecha de Emisión: Julio 30 de 2015
	ACTA DE REUNION No. 05	Página 1 de 2

Fecha:	Septiembre 5 de 2024
Lugar:	Sala de Juntas del Despacho del Señor Alcalde.
Objetivo:	Reunión Virtual Extraordinaria
Verificación del Quórum:	Arless Zuleta Murillo, secretario privado, William Henao, delegado de la gobernación, Katherine Eliana Tarapues, Contratista de apoyo a la gestión, Diana Marcela Perea H, auxiliar administrativa.
Hora de Inicio	9:30 A. M.

Desarrollo de la Reunión

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum para deliberar y decidir.
2. Lectura del acta anterior
3. Temas: Seguridad, convivencia ciudadana

DESARROLLO

1.Verificación de asistencia

De manera virtual, siendo las 09:30 a. m. del día 05 de septiembre del presente año, se reúne el doctor Arless Zuleta, secretario privado del señor Alcalde, doctor William Henao, delegado de la gobernación, Katherine Eliana Tarapues, contratista de apoyo a la gestión y la auxiliar administrativa Diana Marcela Perea H, con el fin de socializar medidas frente al paro de transportadores en el municipio de Yumbo.

2. Se procede a dar lectura al acta anterior y es aprobada por los asistentes a la reunión.

4. Tema: Seguridad, convivencia ciudadana

El doctor William Henao, delegado de la gobernación, informa desde el CAI de Menga sobre la situación de bloqueo de la vía, a su vez nos informa que está en compañía de delegados de la Procuraduría, Defensoría, y personal de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana departamental, manifestando que se encuentran en dialogo con los transportadores que están originando el bloqueo de las vías, informa que la solicitud hecha por los delegados es persuadirlos para que al menos se de paso intermitente a los vehículos livianos, así como a personal médico, ambulancias, y personas con afectaciones de salud.

El doctor Arless Zuleta manifiesta que desde el PMU también se están coordinando las acciones necesarias en los diferentes puntos del municipio donde hay bloqueos para que todo transcurra en orden y calma, y se garantice la seguridad y movilidad del municipio

Próxima Reunión:	17 de septiembre de 2024
Cierre de la Reunión:	9: 00 A. M.
Firma de los Asistentes:	
Ausentes:	

ARLESS ZULETA MURILLO
Secretario Privado

Scanned with CamScanner

Alcaldía Municipal de Yumbo	MACROPROCESO: DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Código: DPE-FE-FO 001
	PROCESO: CONSULTA Y DECISIONES ADMINISTRATIVAS	TRD:
		Versión: 01
	SUBPROCESO: N/A	Fecha de Emisión: Julio 30 de 2015
	ACTA DE REUNION No. 06	Página 1 de 2

Fecha:	Septiembre 17 de 2024
Lugar:	Sala de Juntas del Despacho del Señor Alcalde.
Objetivo:	Reunión
Verificación del Quórum:	Arless Zuleta Murillo, secretario privado, William Henao, delegado de la gobernación, Katherine Eliana Tarapues, Contratista de apoyo a la gestión, Diana Marcela Perea H, auxiliar administrativa.
Hora de Inicio	09:00 A. M.

Desarrollo de la Reunión

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum para deliberar y decidir.
2. Lectura del acta anterior
3. Temas: Seguridad, convivencia ciudadana

DESARROLLO

1.Verificación de asistencia

En el despacho del señor Alcalde, siendo las 09:00 a. m. del día 17 de Septiembre del presente año, se reúne el doctor Arless Zuleta, secretario privado del señor Alcalde, doctor William Henao, delegado de la gobernación, Katherine Eliana Tarapues, contratista de apoyo a la gestión y la auxiliar administrativa Diana Marcela Perea H, con el fin de socializar temas de seguridad y convivencia ciudadana del municipio de Yumbo.

2. Se procede a dar lectura al acta anterior y es aprobada por los asistentes a la reunión.

4. Tema: Seguridad, convivencia ciudadana

El doctor William Henao, delegado de la gobernación, solicita información sobre el impacto de los nuevos auxiliares de policía que llegaron al municipio, cuáles han sido los retos de parte de la administración municipal por dicho incremento, cual ha sido la percepción de la ciudadanía.

El doctor Arless Zuleta, manifiesta que se reunirá con los encargados de dicha información para dar cumplimiento a la solicitud.

Próxima Reunión:	8 de Octubre de 2024
Cierre de la Reunión:	9: 00 A. M.
Firma de los Asistentes:	
Ausentes:	

ARLESS ZULETA MURILLO
Secretario Privado

Scanned with CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-7276 **FECHA: 12 de junio de 2024**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: WILLIAM HENAO GARCIA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 20.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005559 de 06/06/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600067921 de 12/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 12311501 SOBRETA FOND SEG CSF.

PLAZO: Hasta septiembre 30 de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ – Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos, **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ** identificada con cédula de ciudadanía número 1.144.064.661 de Cali - Valle, actuando como **SUPERVISORA** o **INTERVENTORA**, y por otra parte **WILLIAM HENAO GARCIA,** portador de la cedula de ciudadanía No 94.486.570 de Cali - Valle, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 20.000.000
VALOR ANTICIPO:	$ 0.00
VALOR PRESENTE ACTA:	$ 5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0.00

VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$ 5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1, 2 y 3	$ 15.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:	$ 0.00
SALDO DEL CONTRATO:	$ 0.00

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2024.

LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
C.C. 1.144.064.661 de Cali, Valle.
SUPERVISORA

WILLIAM HENAO GARCIA
C.C 94.486.570 de Cali, Valle.
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-7276 **FECHA: 12 de junio de 2024**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: WILLIAM HENAO GARCIA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS ($ 20.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005559 de 06/06/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600067921 de 12/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 12311501 SOBRETA FOND SEG CSF.

PLAZO: Hasta septiembre 30 de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ – Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos, **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ** identificada con cédula de ciudadanía número 1.144.064.661 de Cali - Valle, actuando como **SUPERVISORA** o **INTERVENTORA**, y por otra parte **WILLIAM HENAO GARCIA,** portador de la cedula de ciudadanía No 94.486.570 de Cali - Valle, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo de la Contratista los cuales se determinaron en:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

1,Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.

2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.

3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

4. Proyectar las respuestas de las PQRSD que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, **EL CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2024:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1,2, 3 Y 4: Se realizó Plan de Trabajo, de la mano del supervisor y coordinadora del contrato para los meses de junio a septiembre de 2024, de acuerdo al proyecto de inversión.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2024:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Asistió a reuniones con el alcalde la ciudad de Yumbo, con el fin de socializar temas concernientes a la Seguridad y Convivencia Ciudadana, del municipio de Yumbo, en rutadas con la política pública, con el fin de una sana y pacífica convivencia.

Asistió a reuniones con el alcalde la ciudad de Yumbo, con el fin de socializar temas concernientes a la Seguridad y Convivencia Ciudadana, del municipio de Yumbo y visita a la sala Cosmos con el de verificar el estado del cámara de seguridad y hacer seguimiento a cada uno de los procesos.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2024:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Asistió a reuniones con el alcalde la ciudad de Yumbo, con el fin de socializar temas concernientes a la Seguridad y Convivencia Ciudadana, enfocada a las cifras de los índices de seguridad del municipio de Yumbo.

Asistió a reuniones con el alcalde la ciudad de Yumbo, con el fin de socializar temas concernientes a la Seguridad y Convivencia Ciudadana, enfocada en recolectar información sobre el personal de seguridad, vehículos, y equipos con los que cuenta la fuerza pública del municipio de Yumbo.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 5: Cargó en la plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la CUOTA 1 2024.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Asistió a reuniones con el Secretario Privado del alcalde la ciudad de Yumbo, con el fin de socializar temas concernientes a la Seguridad y Convivencia Ciudadana, del municipio de Yumbo, en rutadas a los planes a seguir sobre los posibles hechos que afectan la seguridad y la movilidad, especialmente a los transportadores de carga.

Asistió a reuniones de manera virtual con el Secretario Privado del alcalde la ciudad de Yumbo, con el fin de informar sobre los diálogos adelantados con los transportadores que se encuentran bloqueando las vías de acceso al municipio.

Asistió a reuniones con el Secretario Privado del alcalde la ciudad de Yumbo, con el fin de socializar temas concernientes a la Seguridad y Convivencia Ciudadana, con el fin de solicitar información sobre el impacto que de los nuevos auxiliares de policía que llegaron al municipio

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 5: Cargó en la plataforma SECOP II, los documentos correspondientes a la CUOTA 2 y 3 de 2024.

Que, de conformidad con lo anterior, **EL CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$20.000.000
Valor ejecutado:	$20.000.000
Valor no ejecutado:	$ 0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	$20.000.000
Anticipo:	$ 0.00
Amortización anticipo:	$ 0.00
Pago anticipado:	$ 0.00
Pagos parciales cuota 1-2 y 3	$ 15.000.000
Interés moratorio:	$ 0.00
Total, pagado:	$ 20.000.000
Saldo a favor de El Contratista	$0.00
Saldo a favor de El Departamento	$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2024.

LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
C.C. 1.144.064.661 de Cali, Valle.
SUPERVISORA

WILLIAM HENAO GARCIA
C.C 94.486.570 de Cali, Valle.
CONTRATISTA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: 30 de Septiembre de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] DE APOYO A LA GESTIÓN [ ]

Contrato No: 1.410-17.13-7276 de junio 12 de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**LT3.** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.
Línea de acción:	**LA303**. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS
Programa:	**Pg30304**. Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	**MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma	Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	**MP303040300203**. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE JUNIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1.Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.	Asistí a reunión convocada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, en donde se dieron indicaciones sobre el inicio del contrato, presentación de informes y cuentas de cobro.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión	Realicé el plan de trabajo	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Realicé el plan de trabajo	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
4. Proyectar las respuestas de las PQRSD que le sean asignadas por el supervisor del contrato	Realicé el plan de trabajo	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL

MES DE JULIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.	Asistí a reuniones con el alcalde la ciudad de Yumbo, con el fin de socializar temas concernientes a la Seguridad y Convivencia Ciudadana, del municipio de Yumbo, en rutadas con la política pública, con el fin de una sana y pacífica convivencia.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
	Asistí a reuniones con el alcalde la ciudad de Yumbo, con el fin de socializar temas concernientes a la Seguridad y Convivencia Ciudadana, del municipio de Yumbo y visita a la sala Cosmos con el de verificar el estado del cámara de seguridad y hacer seguimiento a cada uno de los procesos	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL

MES DE AGOSTO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.	Asistí a reuniones con el alcalde la ciudad de Yumbo, con el fin de socializar temas concernientes a la Seguridad y Convivencia Ciudadana, enfocada a las cifras de los índices de seguridad del municipio de Yumbo.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

	Asistí a reuniones con el alcalde la ciudad de Yumbo, con el fin de socializar temas concernientes a la Seguridad y Convivencia Ciudadaña, enfocada en recolectar información sobre el personal de seguridad, vehículos, y equipos con los que cuenta la fuerza pública del municipio de Yumbo.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan	Subí a la plataforma SECOP II, informes con sus correspondientes firmas de CUOTA 1 - 2024, del presente contrato	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE SEPTIEMBRE		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.	Asistí a reuniones con el Secretario Privado del alcalde la ciudad de Yumbo, con el fin de socializar temas concernientes a la Seguridad y Convivencia Ciudadana, del municipio de Yumbo, en rutadas a los planes a seguir sobre los posibles hechos que afectan la seguridad y la movilidad, especialmente a los transportadores de carga pesada.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
	Asistí a reuniones de manera virtual con el Secretario Privado del alcalde la ciudad de Yumbo, con el fin de informar sobre los diálogos adelantados con los transportadores que se encuentran bloqueando las vías de acceso al municipio.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
	Asistí a reuniones con el Secretario Privado del alcalde la ciudad de Yumbo, con el fin de socializar temas concernientes a la Seguridad y Convivencia Ciudadana, con el fin de solicitar información sobre el impacto que de los nuevos auxiliares de policía que llegaron al municipio	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan	Subí a la plataforma SECOP II, informes con sus correspondientes firmas de CUOTA 2 y 3 -2024, del presente contrato	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL Se anexa planilla de Seguridad Social No. 1065604321 de PAGO SIMPLE Con referencia de pago N° 8810667403 del mes de agosto de 2024.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de septiembre de 2024.

Firma: William H G.
Nombre: WILLIAM HENAO GARCIA
C.C. 94.486.570 de CALI