SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL — BOGOTÁ — ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORME PERIÓDICO
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO DEL INFORME	1	al	30	de septiembre	de	2024

DEPENDENCIA	Subdirección para la Infancia	UNIDAD OPERATIVA	NIVEL CENTRAL

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	BRENDY YULEISI TORRES CASSIANI	IDENTIFICACIÓN	1048932179
CORREO PERSONAL	BRENDYCASSIANI@HOTMAIL.COM	NÚMERO CELULAR	3022065160

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	7120-2024			Fecha de suscripción	4	04	2024	Plazo de ejecución (en días)	240
Fecha acta de inicio	8	04	2024	Fecha Terminación	7	12	2024		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS APOYADAS POR LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA, QUE MOVILICEN LOS SABERES Y LA CULTURA DE COMUNIDADES AFRODESCENDIENTES, NEGRAS, PALENQUERA, APORTANDO A LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NINAS Y LOS NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN CONDICION DEVULNERABILIDAD EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CUIDADO								

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial del contrato:	$	16.648.000
Valor adiciones (si aplica)		
Valor Total Contrato	$	16.648.000
Saldo pendiente por ejecutar	$	4.647.567
Valor Pagado	$	9.919.433
Valor Cobro periodo	$	2.081.000

Porcentaje de Avance Físico	72,08%
Porcentaje de Avance Financiero	59,58%

VALOR COBROS YA REALIZADOS

Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9
$ 1.595.433	$ 2.081.000	$ 2.081.000	$ 2.081.000	$ 2.081.000				
Cobro No. 10	**Cobro No. 11**	**Cobro No. 12**	**Cobro No. 13**	**Cobro No. 14**	**Cobro No. 15**	**Cobro No. 16**	**Cobro No. 17**	**Cobro No. 18**

INFORME DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Elaborar e implementar plan de trabajo mensual para la implementación de las estrategias, en coherencia con el Proyecto de Inversión 7744 "Generación de oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá", lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la secretaria Distrital de Integración Social -	OBLIGACION 1. . Plan de trabajo mensual realizado en el mes de septiembre 2024	ANEXO 1.1 Plan de trabajo mensual
.2. Apoyar la planeación y ejecución de los acompañamientos en los escenarios de atención asignados, asociados a la Subdirección para la Infancia, a partir de los saberes afro que permitan el fortalecimiento, supervivencia e intercambio cultural, en el marco de los esquemas de atención para niñas, niños y adolescentes en condición de vulnerabilidad, en	OBLIGACION2. Acompañamientos en los jardines Angeles De David, Jardin Jose Marti, Jardin Infantil Las Cruces, en las fechas 06, 24,13, 24, 18, 10, 20, 03, 23, 09, 17 de septiembre 2024	ANEXO 2.1 listados de asistencia y actas
3. Planear y ejecutar de forma mensual encuentros con familias y encuentros con talento humano, en los escenarios de atención asignados, asociados a la Subdirección para la Infancia, a partir de los saberes Afro que permitan el fortalecimiento, pervivencia e intercambio cultural.	OBLIGACION 3. Para esta obligacion no se realizo actividad contractual	ANEXO 3.1 Para esta obligacion no se realizo actividad contractual
4.Apoyar en el registro y reporte de manera mensual y cuando se requiera, las acciones adelantadas en los formatos y herramientas establecidas por la SDIS.	OBLIGACION 4.Registro de Matriz de acompañamientos	ANEXO 4.1 Matriz de acompañamientos
5.Desarrollar acompañamientos y fomentar articulaciones interinstitucionales para promover la transformación de percepciones sobre el racismo y la discriminación.	OBLIGACION 5. Para esta obligacion no se realizo actividad contractual	ANEXO 5.1. Para esta obligacion no se realizo actividad contractual
6. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y jornadas de fortalecimiento institucional convocados para el enriquecimiento de la calidad de la atención a la primera infancia y el fortalecimiento intra e intercultural, acorde a su objeto contractual.	OBLIGACION 6. Fortalecimiento de la estrategia Sawabona el dia 16 de septiembre 2024	ANEXO 6.1.1 Acta de reunion
7. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	OBLIGACION 7. Para esta obligacion no se realizo actividad contractual	ANEXO 7.1. Para esta obligacion no se realizo actividad contractual
8. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionado con el objeto contractual.	OBLIGACION 8. Factura secop	ANEXO 8.1 Pantallazo secop

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	ADRIANA GONZALE GOMEZ
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	NA
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	LUIS AGUSTO MORA

DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL

NÚMERO PLANILLA DE PAGO	4566798305
VALOR	$ 377.300
PERIODO	AGOSTO 2024
FECHA PAGO	04 DE SEPTIEMBRE DE 2024

OBSERVACIONES

NA

Brendy Tc

FIRMA DEL CONTRATISTA
NOMBRE BRENDY YULEISI TORRES CASSIANI
CÉDULA 1048932179