

<div><div><div></div><div>SENA</div></div><div>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</div></div>	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	86		
			Código Centro	951810		
			Fecha Elaboración	Octubre de 2024		
			Versión	MARZO 2024 - 2,24		
			ID de Proceso	45297-035129		
REGIONAL PUTUMAYO						
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO						
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1						
DATOS DEL CONTRATISTA						
Nombres y apellidos:	LUIS CARLOS LUNA PATIÑO		Banco a consignar:	BANCOLOMBIA		
Cédula de Ciudadanía	97.471.477		Tipo de cuenta:	AHORROS		
Correo electrónico:	lcluna@sena.edu.co		Número de Cuenta:	45318243429		
IP/N° de contacto:	12721		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI		
Inducción SST:	SI		Pertenece al régimen simple de tributación:	NO		
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO		
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?				NO		
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000				NO		
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)				NO		
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?				NO		
Concepto del pago corresponde a:				Ninguno		
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.				0,00%		
DATOS DEL CONTRATO						
Nº del contrato:	284/2024	Nº Compromiso SIIF	27924	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10	
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓN					
DATOS PERIODO DEL PAGO						
Del	01/09/2024	Al	30/09/2024	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 8.803.399	
Número de pago	8			Valor Total del Contrato:	\$ 44.016.995	
Valor Bruto Pago:	\$ 5.178.470,00		Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 3.624.929	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO						
Ingresos por honorarios	\$ 5.178.470		Ninguno	0,00%		
Ingresos por comisiones	\$ 0		Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0		
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0					
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 5.178.470		Menos, ReteFuente Otros Ingresos	\$ 0		
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 3.044.223		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0		
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR						
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	Setiembre	Agosto	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.044.223,00	TARIFA	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.071.388	\$ 2.071.388	Base retención en la fuente a título de ICA	4.587.970,00		
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 259.000	\$ 259.000	Valor base IVA	0,00		
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 331.500	\$ 331.500	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%	
ARL	\$ 10.900	\$ 10.900	Menos Retención IVA	0,00	15%	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Reteica - 8299 - MOCOYA	45.880,00	1,000%	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -			-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -			-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -			-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Dependientes hasta	\$ 517.847		Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Salud hasta	\$ 753.040	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Renta Exenta 25%	\$30.984.458	\$ 1.015.000		0,00		
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 7.005.419		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00		
Retención en la Fuente Contingente	\$		VALOR A PAGAR	\$5.132.590,00		
SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE						
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO						
Actividades realizadas desde el 1 de septiembre al 30 de septiembre de 2024						
1). Impartir FPI- Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial ficha 2927472- COMPETENCIA 210601027 TOTAL - 54 HORAS.						
2). Impartir PFI. Técnico en Bisutería artesanal ficha 2997710 - COMPETENCIA 240201529 TOTAL - 36 HORAS						
3). Impartir FPI. Técnico en Construcción de edificaciones ficha 2927249- COMPETENCIA 240201533 - TOTAL 30 HORAS						
4.) Impartir FPI. Curso complementario de servicio al cliente Ficha 3077500 - TOTAL 16 HORAS						
5). Apoyo a la cuarta oferta de FPI en el municipio de Sibundoy del 2 al 11 de septiembre de 2024 - TOTAL 20 HORAS						
6). Alistamiento a la FPI ficha 2927472 TOTAL 4 HORAS						
TOTAL, FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: 160 HORAS						
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:						
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí						
			LUIS CARLOS LUNA PATIÑO EL CONTRATISTA			
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO						
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:			Autorizo el presente pago. El Supervisor,			
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;						
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;						
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.						
			FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA INSTRUCTOR G11			
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:						
EL ORDENADOR DEL PAGO ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)						

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 97471477
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LUIS CARLOS LUNA PATINO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MOCOA DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	BARRIO LOS PRADOS	TELÉFONO: 4205866
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4569430759	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN MES: agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/09/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9990001471

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 331.500
SUBTOTAL:			1	\$ 331.500
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 259.000
SUBTOTAL:			1	\$ 259.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 10.900
SUBTOTAL:			1	\$ 10.900

USUARIO: 97471477
OPCIÓN. EMPRESA
CLAVE: LuisCarlos1971*

VALOR SIN MORA:	\$ 601.400
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 601.400



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, 30 de septiembre de 2024

Señor
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. 0284 de 2024
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes: **Septiembre** del año 2024.

Referencia: No. 0284-2024

LUIS CARLOS LUNA PATIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No.97471477 de Sibundoy, Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo de formación profesional integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$49'195.465)** incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por \$4,142,776; ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024 por valor de \$5.178.470; y un (01) último pago en el mes de noviembre de 2024 por valor de \$3'624.929

Plazo: Será hasta el (21) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral presencial complementaria en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación
--



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	<p>Impartir FPI complementaria en el mes SEPTIEMBRE:</p> <p>1. Impartir FPI-FICHA:3077500 - CODIGO 13530025 - SERVICIO AL CLIENTE Colón - 210601020</p> <p>Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Rap.1 Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización</p> <p>TOTAL 16 HORAS Cursos complementarios</p>	<p>-Formatos fichas creadas -Evidencias drive portafolio</p> <p>CURSO COMPLEMENTARIO</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoe_sena.edu.co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A29f75f5683964f8799bc3f44cc13af70&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=48e86229%2D3970%2D4641%2Db0c9%2D9e9ec88ffc22&id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoe%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FP%5FCOMPLEMENTARIO%202024%2FSEGUIMIENTO%20FP%20DC%2FLUIS%20CARLOS%20LUNA%20PATI%20C3%91O&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0</p>
		<p>2. Impartir FPI, Programa de formación titulada: Emprendimiento y Fomento Empresarial código del programa 134102.- Sibundoy.</p> <p>Registrar información de acuerdo con</p>	<p>EMPRENDIMIENTO Y F.E</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoe_sena.edu.co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoe%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocum</p>



		<p>Normatividad y Procedimiento Técnico. – 220601070</p> <p>RAP 1. Identificar el ciclo vital de los documentos de archivo. reconocer los documentos generados por la empresa. clasificar los documentos. organizar los documentos en el archivo de gestión de la empresa.</p> <p>RAP 2 Identificar los documentos empresariales y sus clases. interpretar las normas técnicas gramaticales, ortográficas para la elaboración y presentación de documentos. reconocer las técnicas de redacción, digitación y transcripción. redactar los documentos empresariales y de texto.</p> <p>RAP 3. Revisar los documentos y textos redactados. ajustar los documentos y textos redactados. presentar documentos empresariales y de texto.</p> <p>Total: 54 horas</p> <p>3. Apoyo FPI, Programa de formación titulada: Bisutería Artesanal código del programa 526600.- Santiago. Gestionar procesos propios de la cultura</p>	<p>ents%2FPORTAFOLIO%20TITULADA%202024%2FP%2D2927472%2FEMPRESARIAL%202927472%2F2%2E4%20EJECUCION%2F2%2E4%20EJECUCION&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0</p> <p>BISUTERIA ARTESANAL</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/Personal%2Fcoordinadacamicamocoo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20TITULADA%202024%2FP%2D2997710%2DBISUTERIA%20ARTESANAL%2F2%20EJECUCION%20FPI%2F2%2E4%2E2%20EJECUCION%2F2%2E4%2E2%20TECNICO%20BISUTERIA%20SANTIAGO%2FCULTURA%20EMPRESARIAL%20COMP%2020240201529&listurl=%2Fpersonal%2Fcoordinadacamicamocoo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&sortField=FileSizeDisplay</p> <p>CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/Personal</p>
--	--	---	---



		<p>emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.</p> <p>240201529</p> <p>Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social</p> <p>caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social</p> <p>valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social</p> <p>estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado</p> <p>Total: 36 horas</p> <p>4. Apoyo FPI, Programa de formación titulada: Construcción de edificaciones código del programa 836138.- Colón</p> <p>Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales</p>	<p>/coordacademicamocoe_sena.edu.co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoe%5Fsenae%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20TITULADA%202024%2FP%2D2927249%2FFOMENTAR%20CULTURA%20EMPREENDEDORA&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0</p>
--	--	---	--



		<p>RA1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.</p> <p>RA2 Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.</p> <p>RA3 Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.</p> <p>RA4 Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.</p> <p>Total: 30 horas</p> <p>5. Apoyo a la cuarta oferta de FPI en el municipio de Sibundoy</p> <p>Total: 20 horas</p> <p>6. Alistamiento a la Formación Profesional Integral, ficha 2927472</p> <p>Total: 4 horas</p> <p>TOTAL, FPI: 160 HORAS</p>	
2.	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector	Se implementa estrategias de aprendizaje según corresponda	Formato de selección de alternativa de etapa



	productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	los lineamientos y según problemas evidenciados de manera que se cumpla con el programa de formación.	productiva VO2, diligenciado. Cuando se me asignado.
3.	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Se realiza el seguimiento en la plataforma Sofia plus, para verificar la terminación de la ficha a tiempo con los aprendices asociados y evaluados. Se actualiza mensualmente el drive con el portafolio correspondiente al instructor y con los formatos y directrices realizadas desde coordinación académica. Drive actualizado, para divulgación de los documentos a cargo del instructor y con soportes del mes correspondiente a las fichas impartidas en el mes de ejecución contractual; portafolio actualizado, finalización adecuada de las fichas impartidas con sus juicios evaluativos.	CURSO COMPLEMENTARIO https://senamys.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoe_senaedu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoe_senaedu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoe_sena
4.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar	Al finalizar el mes de ejecución contractual y al terminar los cursos complementarios, se emite juicio valorativo de cada uno de los aprendices; para emitir dicho juicio se crea la ruta, se asocia el aprendiz y finalmente se lo evalúa.	EMPRESARIAMENTO EMPRESARIAL Y F.E https://senamys.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoe_senaedu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoe_sena



	<p>aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.</p>	<p>Impartir FPI-FICHA:3077500 - CODIGO 13530025 – SERVICIO AL CLIENTE Colón – 210601020 Total 16 horas</p> <p>Impartir FPI, Programa de formación titulada: Emprendimiento y Fomento Empresarial código del programa 134102.- Sibundoy. Total 54 horas.</p> <p>Apoyo FPI, Programa de formación titulada: Bisutería Artesanal código del programa 526600.- Santiago Total 36 horas</p> <p>Apoyo FPI, Programa de formación titulada: Construcción de edificaciones código del programa 836138.- Colón Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Total 30 horas</p> <p>Apoyo a la cuarta oferta de FPI en el municipio de Sibundoy Total: 20 horas</p> <p>Alistamiento a la Formación Profesional Integral, ficha 2927472 Total: 4 horas</p> <p>TOTAL, FPI: 160 HORAS</p>	<p>dacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20TITULADA%202024%2FP%2D2927472%2FEMPREDIMIENTO%20Y%20FOMENTO%20EMPRESARIAL%202927472%2F2%2E%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION%2F2%2E4%20EJECUCION&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B955517&view=0</p> <p>BISUTERIA ARTESANAL</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/shared?isAscending=true&id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20TITULADA%202024%2FP%2D2997710%2DBISUTERIA%20ARTESANAL%2F2%20EJECUCION%20FPI%2F2%2E4%2E%20F%5FEJECUCION%2F2%2E4%2E2%20TECNICO%20BISUTERIA%20SANTIAGO%2FCULTURA%20EMPREDORA%20COMP%20240201529&listurl=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&sortField=FileSizeDisplay</p>
--	---	---	--



			CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20TITULADA%202024%2FP%2D2927249%2F%20FOMENTAR%20CULTURA%20EMPREENDEDORA&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0
5.	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Para el año 2024 el instructor Luis Carlos Luna Patiño. No cuenta con contrato simultaneo con otro centro de formación.	Constancia de fecha de 30 de abril de 2024, en la cual manifiesto que no tengo vínculos simultáneos con el centro de formación o dependencia del SENA Contrato 0284 de prestación de servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima-Regional Putumayo
6.	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas generadas por el proceso de novedades de aprendices y reporte de juicios evaluativos, acorde con la historia académica para cada ficha de formación según su ejecución	-Portafolio del instructor



7.	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Atender el llamado cuando el centro de formación así lo requiera, se brindará el apoyo oportuno y necesario para ejecutar la actividad encomendada.	-Documento que soporte el apoyo técnico
8.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando así lo requiera.	Listas de chequeo de las condiciones de la propuesta
9.	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de productos requeridos para el desarrollo de las competencias de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular Participar en las reuniones convocadas por coordinación académica y por el equipo de desarrollo curricular. - Cuando sea requerido	Listas de asistencia y/o Actas del proceso cuando participe en el equipo de desarrollo curricular
10.	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Motivar constantemente a los aprendices en la continuidad de los procesos de formación y velar por el buen desarrollo de sus actividades según proyecto de aprendizaje.	Documento soporte del proyecto formativo que define la ruta de aprendizaje
11.	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —	Para el mes de ejecución contractual se brinda formación presencial y no virtual o a distancia; sin embargo, se manejan herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formación e Interactúa con	-Participación en foros online sobre uso de las TIC en procesos formativos. -Instrumentos de evaluación interactivos -Uso de plataformas virtuales



	Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	la plataforma SAJUNA para apoyar la FPI.	
12.	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes de ejecución contractual no se solicitó ni se entregó material de formación para impartir formación complementaria.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado cuando sea requerido
13.	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Para el mes de ejecución contractual se acompaña e instruye al aprendiz antes de la formación y durante su aprendizaje para garantizar su conocimiento en el tema complementario y en formación profesional integral titulada Emprendimiento y fomento empresarial	CURSO COMPLEMENTARIO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A29f75f5683964f8799bc3f44cc13af70&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=48e86229%2D3970%2D4641%2Db0c9%2D9e9ec88ffc22&id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FP%5FCOMPLEMENTARIO%202024%2FSEGUIMIENTO%20FP%20DC%2FLUIS%20CARLOS%20LUNA%20PATI%20C3%91O&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B9555517&view=0
14.	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Cuando así se requiera, se realizará seguimiento a aprendices mediante la orientación y acompañamiento a su etapa práctica, siempre bajo el cumplimiento al reglamento del aprendiz	Evidencias que soporten el proceso cuando sea requerido y asignado



15.	<p>Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.</p>	<p>Con el fin de atender la formación de aprendices en el área específica a formar, se crea el portafolio del instructor y se actualiza mensualmente, evidenciándose la finalización adecuada de las fichas impartidas con sus respectivos juicios evaluativos.</p> <p>Drive actualizado, para divulgación de los documentos a cargo del instructor y con soportes del mes correspondiente a las fichas impartidas en el mes de ejecución contractual.</p>	<p>EMPREDIMIENTO Y F.E</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordacademicamocoe_senaedu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoe%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20TITULADA%202024%2FP%2D2927472%2FEMPREDIMIENTO%20Y%20FOMENTO%20EMPRESARIAL%202927472%2F2%2E%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION%2F2%2E4%20EJECUCION&FolderCTID=0x01200024655E7485A90340A1FA5EA9B955517&view=0</p> <p>BISUTERIA ARTESANAL</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/shared?isAscending=true&id=%2Fpersonal%2Fcoordacademicamocoe%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20TITULADA%202024%2FP%2D2997710%2DBISUTERIA%20ARTESANAL%2F2%20EJECUCION%20FPI%2F2%2E4%2E%20F%5FEJECUCION%2F2%2E4%2E2%20TECNICO%20BISUTERIA%20SANTIAGO%2FCULTURA%20EMPREENDEDORA%20COMPA%20240201529&listurl=%2F</p>
-----	---	--	---



			<p><u>personal%2Fcoordacademica mocoa%5Fsena%5Fedu%5Fco %2FDocuments&sortField=Fil eSizeDisplay</u></p> <p>CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES</p> <p><u>https://sena4- my.sharepoint.com/personal /coordacademicamocoa_sena edu_co/ layouts/15/onedri ve.aspx?id=%2Fpersonal%2Fc oordacademicamocoa%5Fsen a%5Fedu%5Fco%2FDocument s%2FPORTAFOLIO%20TITULA DA%202024%2FP%2D292724 9%2FFOMENTAR%20CULTUR A%20EMPREENDEDORA&Fold erCTID=0x01200024655E7485 A90340A1FA5EA9B9555517& view=0</u></p>
--	--	--	---



16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	<p>Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al mes de <u>SEPTIEMBRE/2024</u> de acuerdo a los lineamientos establecidos.</p> <p>Al finalizar el contrato se realizará informe final con la totalidad de actividades elaboradas.</p>	<p>-Informe mensual de actividades mes <u>SEPTIEMBRE</u></p> <p>-Planilla de pago de salud y pensión del mes de AGOSTO 2024</p>
17.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada cuando sea requerido por coordinación académica	-Listas de asistencia
18.	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Estar atento al requerimiento del líder SIGA a participar de los procesos de mejoramiento	<p>-Listas de asistencia</p> <p>-Documentos soportes de la participación del proceso cuando sea requerido</p>
19.	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o	Demostrando el sentido de pertenencia y respeto a la entidad SENA, se guarda o reserva cualquier tipo de información que pueda perjudicarla.	-Manejo adecuado de la información institucional



	perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.		
20.	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. - Apoyar las reuniones programadas por el grupo de desarrollo curricular.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional: -Planes de emergencia -Sistemas de gestión de calidad para entidades públicas NTC GP1000 -Trabajo en equipo en el nivel gerencial. -Diplomado auditor interno SG SST - Coordinador de trabajo en alturas -Reentrenamiento en Trabajo en alturas -Gerencia estratégica de Recursos humanos -Oportunidad de la Ing. Industrial post covid 19. -Sistema de Gestión de SST
21.	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Demostrando el sentido de pertenencia y respeto a la entidad SENA, se reserva la información a la cual se tuviese acceso y no se busca el beneficio de terceras personas ajenas a la entidad.	-La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de	Cuando el centro lo requiera, se realiza apoyo y asistencia a las actividades que aporten y faciliten los proyectos con desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA.	-Certificado de participación y listado de asistencia cuando sea requerido



	formación del área temática objeto del contrato.		
23.	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	-Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación cuando sea requerido. -Complementaria o Titulada, cuando sea requerido	-Carpeta de soportes documentales del ingreso del aprendiz, cuando sea requerido
24.	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	En caso de requerirse y una vez asignado por coordinación académica, se realizará el seguimiento respectivo a etapas productivas.	-Evidencias del proceso de seguimiento, cuando sea asignado.
25.	En caso que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con	-Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Por realizar "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativa, 240201056". Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"



	plazo máximo a agosto 31 de 2024.		
26.	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Durante el mes de ejecución contractual se solicitó o requirió un bien o inmueble del SENA; ambiente de formación, donde se hace buen uso y entrega a conformidad, reflejando el sentido de pertenencia por la entidad.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado
27.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa cuando sea asignada por coordinación académica. Apoyo en inducción de la segunda oferta educativa en el Técnico: Emprendimiento y Fomento empresarial	Se realizará el apoyo cuando se requiera.
28.	Radical la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radical la cuenta de cobro en el aplicativo SECOP II, correspondiente al mes de junio de 2024, de acuerdo con los lineamientos y fechas establecidas por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de junio de 2024.
29.	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4560219907 de la planilla expedida por SOI del mes de **agosto** de 2024, usuario: 97471477, Opción: Empresa, Contraseña: LuisCarlos1971*. Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Total, evidencias (29) folios

Cordialmente,


LUIS CARLOS LUNA PATIÑO
Contratista
C.C. 97471.477 de Sibundoy

Recibí a satisfacción


FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
COORDINADOR ACADÉMICO
SUPERVISOR CONTRATO No. 0284 de 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS LUNA PATIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2927472 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1.
ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

RA3
EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

RAP2. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, TRANSCRIPCIÓN, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y NORMATIVA.

RAP3. VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO REDACTADOS, CUMPLAN CON LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

FICHA 2997710 - BISUTERIA ARTESANAL.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2927249 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

RA3

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA 3077500 - SERVICIO AL CLIENTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 135,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS LUNA PATIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: APOYO EN LA CUARTA OFERTA EDUCATIVA 2024 DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PRODUCCION PORCINA			
CIUDAD Y FECHA: Sibundoy, 29 de septiembre de 2024	HORA INICIO: 8:30 pm	HORA FIN: 9:00 pm	CIUDAD Y FECHA: Sibundoy, 20 de septiembre de 2024
LUGAR Y/O ENLACE: Sibundoy-Putumayo		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Publicidad. 2. Proceso de inscripción en Plataforma. 3. Presentación de pruebas 4. Autorización horas cuarta oferta académica 2024			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Apoyar en la Cuarta Oferta Educativa 2024 para el programa de formación titulada PRODUCCION PORCINA ficha 3064005 en el municipio de SIBUNDOY Ptyo.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			



El día 2 de septiembre en la reunión programada desde Coordinación Académica, para asignación de programas de formación establecidos, en la Cuarta Oferta Educativa 2024, se establece los lineamientos a tener en cuenta en la oferta, quedando como responsable del Programa de Formación TÉCNICO PRODUCCION PORCINA ficha 3064005 a llevarse a cabo en el Municipio de SIBUNDOY (P) al instructor MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO, con el apoyo de los instructores JHON ALEX LUNA CARLOSAMA y LUIS CARLOS LUNA PATIÑO

El grupo de instructores plantea una serie de estrategias para sacar adelante la oferta educativa y se fijan responsabilidades y actividades específicas, durante el proceso.

Como estrategia inicial, se decide realizar publicidad de la cuarta oferta educativa 2024 a través de medios de comunicación como perifoneo, poster, Facebook, WhatsApp y voz a voz en el Municipio de Sibundoy putumayo.

Se obtiene como resultado en el proceso de inscripción a 34 aspirantes para el TÉCNICO PRODUCCION PORCINA ficha 3064005

REPORTE DE INSCRITOS 4ta OFERTA 2024

SIBUNDOY	ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	134400	2	25	TÉCNICO	3063092	MAÑANA	8:00 am hasta 11:59 am	Juliana Trias Luis Fdo Norrwer	20
SIBUNDOY	PRODUCCION PORCINA	733291	1	25	TÉCNICO	3064005	MAÑANA	8:00 pm hasta 9:59 pm	Manuel Rojas Alex Luna	34

-Para as fechas del 12 al 17 de septiembre se realizó el proceso de presentación de pruebas de selección, de los cuales 27 presentaron la prueba.

-En reunión del 1 de septiembre la coordinación académica autoriza 20 horas para desarrollar el proceso de promoción e inscripciones de la cuarta oferta 2024 y presentación de pruebas fase 1.

MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO	14 horas
JHON ALEXANDER LUNA CARLOSAMA	20 horas
LUIS CARLOS LUNA PATIÑO	20 horas

EVIDENCIA DEL ACOMPAÑAMIENTO Y TRABAJO EN EQUIPO:

Dando cumplimiento a la obligación contractual “Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el



número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.





CONCLUSIONES			
<p>Como resultado parcial del proceso se ha obtenido la inscripción de 34 aspirantes.</p> <ul style="list-style-type: none">○ El resultado de las personas que presentaron la prueba de selección: 27 aspirantes○ El resultado de personas seleccionadas para el TÉCNICO PRODUCCION PORCINA ficha 3064005 : 25			
<ul style="list-style-type: none">○ La coordinación académica autoriza 20 horas que se registraran en la planilla de cobro en el mes de septiembre para los instructores, JHON ALEX LUNA CARLOSAMA y LUIS CARLOS LUNA PATIÑO y 14 horas para el instructor MANUEL FERNANDO ROJAS.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Recepción de documentos para Asentamiento de matrícula.	23 de septiembre hasta el 4 de octubre de abril del 2024	MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO	<i>Manuel Fernando Rojas Caicedo</i>
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
JHONNY GERMAN GARCIA MORA	COORDINACIÓN ACADEMICA	<i>JG</i>	
MANUEL FERNANDO ROJAS	INSTRUCTOR	<i>Manuel Fernando Rojas Caicedo</i>	
JHON ALEX LUNA CARLOSAMA	INSTRUCTOR	<i>JALC</i>	
LUIS CARLOS LUNA PATIÑO	INSTRUCTOR	<i>LCLP</i>	