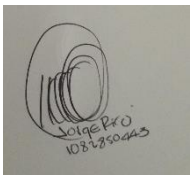
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, octubre 2024



Señor (a)
Hernán Alberto Berdejo Martínez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.6568967

Profesional G2
Coordinador APE
Dependencia Despacho Regional - ATLÁNTICO

Barranquilla, Atlántico
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6568967 del 2024

Yo José Ángel Lozano, identificado con la cédula de ciudadanía No.72161129 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la oficina de atención a población víctima y vulnerable, del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $20.580.000.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTODIECISEIS MIL PESOS CON VEINTE CENTAVOS M/CTE ($4.116.000.oo). b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de septiembre a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. ($4.116.000.oo).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales para gestionar, articular e implementar acciones y estrategias en el marco de la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras, en el componente de reparación integral, Especialmente lo concerniente al área de emprendimiento.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar asesoría y acompañamiento a la población víctima de la violencia para la ideación, formulación de planes de negocio y ejecución de unidades productivas, utilizando los formatos y documentos dispuestos en la Caja de Herramientas compartida por la Coordinación Nacional de la APE.	Se realiza asesoría de emprendimiento a la señora Luzmarina Jansasoy e su unidad productiva de artesanías de putumayo, de la población Hinga. Se realiza atención a emprendedores en el CRAV de Juan Mina, los jueves de emprendimiento. Se le presta asesoría de emprendimiento a la señora Sandra Pareja, emprendedora que se dedica a la venta de miel de abejas. Se realiza asesoría a emprendedora Stephanie Helien Díaz Fernández, que su emprendimiento se dedica a la elaboración de bolsos en trapillo macramé. Se siguen asesorías de emprendimiento a la señora Edilsa Arroyo con su emprendimiento ritmos del telar que se dedica a la elaboración de mochilas en macramé, elaboración de bolsos en tejido vertical en telares, en el municipio de soledad.	Fotografías, formatos, SharePoint.

		Asesoría de Emprendimiento a unidad productiva municipio de soledad Fabiola López Lara quien tiene un emprendimiento de salón de belleza.	
2	Retroalimentar mensualmente la carpeta de emprendimiento dispuesta en el Share Point con el 100% de los documentos producto de la asesoría brindada al emprendedor (planes de negocio con su respectivo formato financiero y, la ficha técnica con la respectiva acta en la que se dio por creada la unidad productiva), siendo las evidencias de la gestión desarrollada y de soporte para en el cumplimiento de los indicadores de planes de negocios formulados y unidades productivas creadas.	Se realizó la retroalimentación en la carpeta, de los emprendimientos visitados.	Correo electrónico
3	Realizar acompañamiento mediante mínimo cuatro (4) y máximo seis (6) visitas (una mensual) a las unidades productivas con el fin de brindarle asesoría al emprendedor para fortalecer la gestión y sostenibilidad del negocio a partir del informe de diagnóstico aplicado al mes siguiente de haberse creado la UP.	. Se realizan asesorías de emprendimiento a la señora Fabiola lopez Lara de municipio de Soledad. Se realiza asesoría a emprendedora de municipio de Soledad, con la emprendedora Edilsa Arroyo quien tiene su emprendimiento en mochilas hechas en telar vertical y tejido chochet, bolsos, carteras y calzado. Se realiza asesorías a luz marina sansoy quien tiene su emprendimiento en artesanías de mostacillas, tejidos de la etnia Hinga. Se le presta asesoría a la señora Yelis Mendez en el municipio de soledad, su unidad productiva es de elaboración y venta panes artesanales. Se realizó seguimiento en asesoría a emprendedora Ana Karina Méndez, su emprendimiento es de venta y elaboración de fresas con crema	Fotografías y actas de asistencia.

		Se asesora seguimiento a Maria Tandioy en su emprendimiento de artesanías de tejido con mostacillas. Se realiza seguimientos asesorias a la señora IClaudia Tapias municipio de Malambo con su unidad productiva es de elaboración de Picadas congeladas. Se realiza asesorías de emprendimiento en la Unidad de Victimas. Se realiza asesoría de emprendimiento al señor Adriana Palacios en el municipio de soledad con su emprendimiento en confecciones.	
4	Participar en los diferentes espacios convocados por la Unidad para las Víctimas y demás entidades del SNARIV, con el fin de gestionar y articular interinstitucionalmente la creación o fortalecimiento de unidades productivas y la participación de los emprendedores en ferias de emprendimiento, ruedas de negocio y todo tipo de eventos que contribuyan con la promoción, difusión y la comercialización de la marca, productos y servicios desarrollados por la población víctima de la violencia.	Se realiza mesa de trabajo en la unidad de víctimas, para reunir nuevos emprendedores para la feria a realizar en septiembre, y se realizan asesorías. Se realizan asesorías de Emprendimiento en la Unidad de Victimas a un grupo emprendedores asociados a una cooperativa de reciclaje. Se atienden emprendedoras de la gastronomía de soledad y piojo.	Pantallazo Share Point
5	Apoyar a nivel interno y externo la organización de las dos (2) ferias nacionales de emprendimiento para la población víctima de la violencia, e impulsar la participación de los emprendedores en las ferias organizadas por los centros SBCD.	Se realiza reunión del equipo de trabajo para realizar asignaciones de funciones. Se realiza curaduría a los emprendedores que aspiran a participar a la feria Sembradores de Esperanza. Se realiza primer curso sobre catálogos para los emprendedores que están en el proceso de elección. Se asiste a Bancolombia como asignación para que les den un curso sobre ventas en línea y utilización de ventas con los códigos QR. Se asiste a reunión Virtual con regional Bogotá para los preparativos de la feria a realizarse en septiembre 27 ya que cambiaron la fecha. de paz en el mes de septiembre. Se realiza reunión con emprendedoras para la participación en la feria, se capacitaron en mercadeo, marketin y ventas digitales.	Fotografía y listado de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	55724	BARRANQUILLA-S/GRANDE	16/09/2024	16/09/2024
2	55724	BARRANQUILLA-TUBARA	17/09/2024	17/09/2024
3	55724	BARRANQUILLA-MALAMBO	18/09/2024	18/09/2024
4	55724	BARRANQUILLA-PIOJO	19-09-2024	19-09-2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla, Aportes en línea septiembre 2024 numero 9474077475 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva PresidencialNo. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12)

foliosCordialmente,



José Ángel Lozano
Contratista

C.C. No. 72.161.129

Recibí a satisfacción:

Firma

Hernán Alberto Berdejo Martínez
Supervisor(a) Contrato 4592888 de 2024
COORDINADOR Agencia Pública de Empleo.


SENA

Evidencias Fotográficas

1. Jueves de emprendimiento CRAV Juan Mina



2 Preparativos del Parque Venezuela para Feria

Sembradores de Paz



3 Taller de Emprendimiento Unidad de Victimas



4 Asesorías de Emprendimiento CRAV Juan Mina



5 Asistencia Capacitaciones Alianza UPL-SENA



6 Asesoría de Emprendimiento Crav de Juan Mina



7. Acompañamiento Feria Iconos Museo del Carnaval



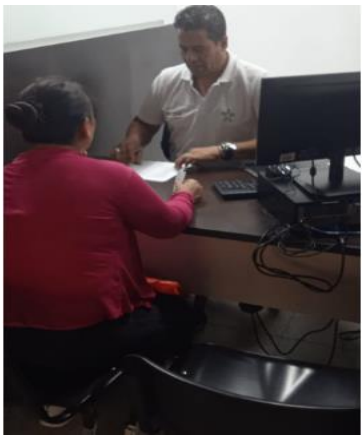
8. Reunion con Guarda Parque del Venezuela
Ultimando detalles para feria.



9. Feria Sembradores de Paz Parque Venezuela.



10. Jueves de Emprendimiento CRAV Juan Mina



11. Feria Sembradores de Paz Parque Allegra.



n

12 Asesoría de Emprendimiento Alianza UPL-SENA.



13 Cierre de Feria Sembradores de Paz Parque Allegra.



14. Presentación emprendedoras en la Gobernación.



n

15. Jueves de Emprendimiento CRAV Juan Mina.



16. Taller de Emprendimiento Municipio de Sabanalarga con 210 Emprendedores



17. Reunión con Equipo de trabajo Ape Vulnerable



n

17. Reunión con Secretario de Turismo de la Gobernacion.



18. Asesorías de Emprendimiento Luz Marina Sansoy.



n

19 Jueves de Emprendimiento CRAV Juan Mina.



20. Reunión con Directora de Artesanías de Colombia Visibilizando una de nuestras emprendedoras.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Barranquilla 16 septiembre 2024

PRESENTADO A: JACQUELINE ROJAS SOLANO DIRECTOR REGIONAL – ATLANTICO

ORDEN DE VIAJE No: 55724	**FECHA DE INICIO:** 16//09/2024	**FECHA DE FINALIZACION:** 16/09/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Sabana grande	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
		Barranquilla

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Asesorías de Unidades Productivas para lograr con las metas de los indicadores del mes de septiembre

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realizó asesorías a las unidades productivas del casco del municipio de Sabana grande con los diferentes emprendimientos.

RESULTADOS:

1. Se lograron asesorar unidades productivas citadas, con ayuda del señor JAVIER COLLANTES.
2. Se les hace claridad de la importancia de que se pongan de acuerdo y realizar cursos complementarios que se ajusten sus unidades productivas como son cultivo de ají topito, y gallinas ponedoras, se estableció la necesidad a las unidades productivas agrícolas.
3. Se logra agrupar un número de emprendedores para que den inicio al curso de control de plagas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Registro Fotográfico



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Barranquilla 17 Septiembre 2024

PRESENTADO A: JACQUELINE ROJAS SOLANO DIRECTOR REGIONAL – ATLANTICO

ORDEN DE VIAJE No: 55724	**FECHA DE INICIO: 17//09/2024**	**FECHA DE FINALIZACION: 17/09/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO TUBARA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
		Barranquilla

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Asesorías de Unidades Productivas para lograr con las metas de los indicadores del mes de septiembre

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Se realizó asesorías a las unidades productivas del casco del municipio de Tubara en los diferentes emprendimientos.**

RESULTADOS:

1. **Se lograron asesorar unidades productivas citadas, con ayuda de la señora Luzmarina Cogollos.**
2. **Se les hace claridad de la importancia de que se pongan de acuerdo y realizar cursos complementarios de cria de cerdos, se estableció la necesidad a las unidades productivas agrícolas.**
3. **Se logra agrupar un número de emprendedores para que den inicio al curso de cria de cerdos.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: Registro Fotográfico



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Barranquilla 18 de septiembre 2024

PRESENTADO A: JACQUELINE ROJAS SOLANO DIRECTOR REGIONAL – ATLANTICO

ORDEN DE VIAJE No: 55724	**FECHA DE INICIO: 18//09/2024**	**FECHA DE FINALIZACION: 18/09/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MALAMBO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
		Barranquilla

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Asesorías de Unidades Productivas para lograr con las metas de los indicadores del mes de septiembre

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Se realizó reunión y asesorías a las unidades productivas del casco urbano del municipio de Malambo el señor Javier collantes, su unidad productiva se dedica la siembra de aji topito.**

RESULTADOS:

1. **Se lograron asesorar unidades productivas citadas, y se les hace claridad de la importancia de realizar cursos complementarios en costos, y luego de control de plagas digital.**
2. **Se logra agrupar para la realización de los cursos recomendados y que deben iniciar en el mes de octubre.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: Registro Fotográfico



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Barranquilla 19 SEPTIEMBRE 2024

PRESENTADO A: JACQUELINE ROJAS SOLANO DIRECTOR REGIONAL – ATLANTICO

ORDEN DE VIAJE No: 55724	**FECHA DE INICIO: 19//09/2024**	**FECHA DE FINALIZACION: 19/09/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO PIOJO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
		Barranquilla

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Asesorías de Unidades Productivas para lograr con las metas de los indicadores del mes de SEPTIEMBRE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Se realizó asesorías a las unidades productivas del casco del municipio de PIOJO con la señora Belkys Acuña nos reunimos con los diferentes emprendedores.**

RESULTADOS:

1. **Se lograron asesorar unidades productivas citadas, con ayuda de la señora Belkys Acuña.**
2. **Se les hace claridad de la importancia de que se pongan de acuerdo y realizar cursos complementarios de manipulación de alimentos. Se logra agrupar un número de emprendedores para que den inicio al curso de manipulación de alimentos para el mes de octubre.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: Registro Fotográfico

