ESTUDIO DEL SECTOR

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR EL MONITOREO RÁPIDO DE COBERTURAS DE VACUNACIÓN METODOLOGÍA TRAZADORES, EN EL MUNICIPIO DE FONSECA."

FONSECA, LA GUAJIRA

OCTUBRE DEL 2024

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVO DEL ESTUDIO
3. ANÁLISIS DE LA CONTRATACIÓN
3.1. CONTRATACIONES SIMILARES ADELANTADAS POR OTRAS ENTIDADES
4. PRECIOS PROMEDIO DEL SECTOR
4.1. PRECIOS PROMEDIOS DEL MERCADO
5. ANEXOS
5.1. Anexo 1. Presupuesto Oficial

1. INTRODUCCIÓN.

El estudio del sector es una metodología de análisis que las entidades estatales deben utilizar en los procesos de adquisición de bienes, servicios y obras para satisfacer las necesidades de la entidad y obtener el mayor valor por el dinero público. Se estructura conforme a las disposiciones previstas en el Decreto 1082 de 2015 y en la guía para la elaboración de estudios del sector publicada en marzo de 2017 por la agencia nacional de contratación pública Colombia compra eficiente.

Los Artículos 2.2.1.1.1.6.1. y 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015 establece el deber de las entidades estatales de analizar el mercado, es decir el mercado relativo al objeto del proceso de contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. El resultado del análisis debe plasmarse en los estudios y documentos previos del proceso de contratación.

La Alcaldía Municipal de Fonseca, tiene como Misión mejorar la calidad de vida de nuestra comunidad y la atención al visitante, promoviendo inversiones estratégicas y generando la participación ciudadana en el proceso de desarrollo local: en lo ambiental, económico, social e institucional con enfoque de derechos, diferencial y territorial; en garantía de salvaguardar la riqueza ecológica, cultural y turística, sin ningún tipo de exclusión, para así garantizar el disfrute de nuestro territorio, ejercer nuestros derechos y cumplir nuestros deberes como ciudadanos a través de sus Secretarías.

En razón a que el estudio de sector económico en la modalidad de mínima cuantía debe ser proporcional al valor del proceso de contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y a los riesgos identificados para el proceso de contratación, la entidad ha estimado solamente los siguientes componentes que se estiman relevantes para conocer de fondo el sector económico de que se trata y definir, en consecuencia, los requisitos de carácter habilitantes a exigir.
El presente análisis del sector económico realizara el estudio del objeto a contratar observando distintas variables desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo, de tal manera que nos brinde adecuados resultados para ser exigidos dentro de los documentos pre-contractuales y que a su vez, se ajuste a los estándares internacionales recomendados al Gobierno Nacional por parte de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), para luchar contra la manipulación de licitaciones en la contratación pública.

La metodología utilizada para identificar las distintas variables se encuentra enmarcada por los criterios orientadores presentados por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente - tales como Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 y, el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación M-DVRHPC-05.

Por lo anteriormente expuesto, resulta necesaria y oportuna la contratación propuesta, la cual se encuentra inscrita en el Banco de Programas y Proyectos de la oficina de banco de proyectos Municipal según Registro N° 2024442790026 y registrada en el plan anual de adquisiciones de la presente vigencia.

Así las cosas, resulta evidente la necesidad de celebrar un contrato mediante la modalidad de mínima cuantía, para el "FORTALECIMIENTO AL CUMPLIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE VÍCTIMAS EN EL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA."

Aunado a esto por tratarse de un proceso de contratación de Mínima Cuantía, y teniendo presente lo establecido en la GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DEL SECTOR G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, no se hace necesario hacer un estudio extensivo de las condiciones generales de los potenciales oferentes, definición del PIB industrial, o estudiar la estructura de los estados financieros de los posibles proveedores y de la industria.

1.1. ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO:

DEFINICIÓN DEL SECTOR ECONÓMICO A QUE PERTENECE EL CONTRATO:

La actividad económica está dividida en sectores económicos. Cada sector se refiere a una parte de la actividad económica cuyos elementos tienen características comunes, guardan una unidad y se diferencian de otras agrupaciones. Su división se realiza de acuerdo con los procesos de producción que ocurren al interior de cada uno de ellos.

Según la división de la Economía Clásica, los sectores de la economía son los siguientes:

1. Sector primario o sector agropecuario.
2. Sector secundario o sector Industrial.
3. Sector terciario o sector de servicios.

Por su parte cada uno de estos tres sectores, contiene la siguiente descripción:

1. Sector primario: el que obtiene productos directamente de la naturaleza, materias primas, creaciones, etc. Contenidos en este sector, se encuentran:

- Sector agropecuario (agrícola y ganadero)
- Sector pesquero (del mar o del río)
- Sector minero (de las minas y complementos rocosos)
- Sector forestal (del bosque)

2. Sector secundario: el que transforma materias primas en productos terminados o semielaborados. Contenidos en este sector, se encuentran:

• Sector industrial
• Sector energético
• Sector minero (se considera también parte del sector secundario porque a partir de la minería se pueden crear distintos productos).
• Sectores de la construcción

3. Sector terciario también es considerado como sector de servicios ya que no produce bienes, sino servicios. Contenidos en este sector, se encuentran:

• Sector transportes
• Sector comunicaciones
• Sector comercial
• Sector turístico
• Sector sanitario
• Sector educativo
• Sector financiero
• Sector de la administración

Enmarcado en lo anteriormente descrito, el sector relacionado con el objeto contractual es el Sector Terciario de Prestación de Servicios, dentro del cual se establecen los bienes y servicios requeridos, los cuales están relacionados con el sector sanitario. Por lo tanto, se debe contar con una entrega continua de ventajas competitivas, ya que esta situación de mercado reduce significativamente el ciclo de vida de los productos/servicios, donde los proveedores deben aumentar el compromiso con el cliente por entregar experiencias de alto valor, si la empresa no es capaz de la entrega de estos elementos, rápidamente el mercado lo dejará atrás. Esta evolución constante, es una preocupación y adaptación a las demandas reales de los consumidores, entrega confianza y reduce riesgos, lo cual no solo ayuda a ser más exitosos en el mercado, sino que además permite un impacto positivo en la reducción de costos por la especialización en el sector.

De igual forma, derivado de la clasificación de bienes y servicios del generador de código de Colombia Compra Eficiente (www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios), se obtienen las siguientes clasificaciones en las que se pueden enmarcar las obras requeridas:

CÓDIGOS UNSPSC	CLASES
80161500	Servicios de apoyo gerencial

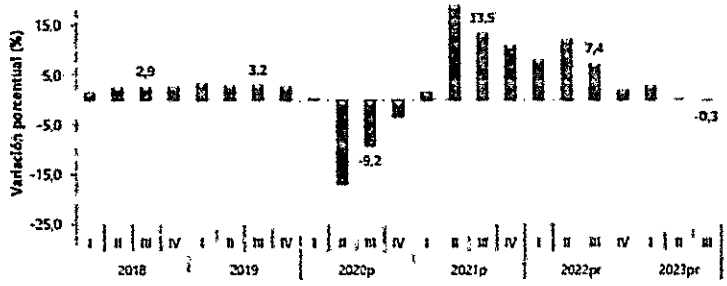
A continuación, se revisarán los aspectos generales del sector que resulten relevantes en elProceso de Contratación teniendo en cuenta fuentes de información estadísticas oficiales como lo es el DANE.

ANÁLISIS DEL MERCADO

Gráfico 1
PRODUCTO INTERNO BRUTO (PIB)

III trimestre 2023 preliminar

Gráfico 1. Producto Interno Bruto
Tasa de crecimiento en volumen[1]
2018-I / 2023pr-III



Fuente: DANE, Cuentas nacionales

Fuente: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/PIB/bol-PIB-IIItrim2023.pdf

Producto Interno Bruto (PIB) series encadenadas de volumen con año de referencia 2015 PIB desde el enfoque de la producción.

En el tercer trimestre de 2023, el Producto Interno Bruto en su serie original, decrece 0,3% respecto al mismo periodo de 2022 (ver tabla 1). Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son: • Industrias manufactureras decrece 6,2% (contribuye -0,8 puntos porcentuales a la variación anual). • Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida decrece 3,5% (contribuye -0,7 puntos porcentuales a la variación anual). • Construcción decrece 8,0% (contribuye -0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

En lo corrido del año 2023, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento de 1,0%. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 4,0% (contribuye 0,6 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 11,8% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades financieras y de seguros crece 8,8% (contribuye 0,4 puntos porcentuales a la variación anual).

Tabla 1. Valor agregado por actividad económica
Tasas de crecimiento en volumen[1]
Tercer trimestre 2023pr

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2023pr-III / 2022pr-III	2023pr / 2022pr	2023pr-III / 2023pr-II
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	1,8	0,5	1,2
Explotación de minas y canteras	3,5	3,8	2,0
Industrias manufactureras	-6,2	-3,2	-1,6
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado[2]	2,5	1,7	0,8
Construcción	-8,0	-5,0	-2,7
Comercio al por mayor y al por menor[3]	-3,5	-2,1	-0,1
Información y comunicaciones	-1,2	0,7	-0,7
Actividades financieras y de seguros	1,6	8,8	-0,9
Actividades inmobiliarias	1,8	1,9	0,4
Actividades profesionales, científicas y técnicas[4]	-0,8	0,3	-0,3
Administración pública, defensa, educación y salud[5]	5,3	4,0	0,9
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[6]	4,9	11,8	-0,9
Valor agregado bruto	-0,1	1,0	0,1
Impuestos menos subvenciones sobre los productos	-1,8	1,0	0,1
Producto Interno Bruto	-0,3	1,0	0,2

Fuente: DANE, Cuentas nacionales

Actividades profesionales, científicas y técnicas.

En el tercer trimestre de 2023pr, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo decrece 0,8% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2022pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 11):

- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 0,3%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo decrece 1,8%. Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de las actividades profesionales, científicas y técnicas; y actividades de servicios administrativos y de apoyo decrece en 0,3%, explicado por:
- Actividades profesionales, científicas y técnicas crece 0,3%.
- Actividades de servicios administrativos y de apoyo decrece 1,0%.

Tabla 11. Actividades profesionales, científicas y técnicas[1]
Tasas de crecimiento en volumen[2]
Tercer trimestre 2023pr

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2023pr-III / 2022pr-III	2023pr / 2022pr	2023pr-III / 2023pr-II
Actividades profesionales, científicas y técnicas	0,3	0,1	0,3
Actividades de servicios administrativos y de apoyo	-1,8	0,4	-1,0
Actividades profesionales, científicas y técnicas[3]	-0,8	0,3	-0,3

Fuente: DANE, Cuentas nacionales

Administración pública y defensa.

En el tercer trimestre de 2023, el valor agregado de la administración pública y defensa, planes de seguridad social de afiliación obligatoria; educación; actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 5,3% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2022pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria crece 9,3%.
- Educación decrece 0,8%.
- Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 7,2%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de la administración pública y defensa, planes de seguridad social de afiliación obligatoria; educación; actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece en 0,9%, explicado por:

- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria decrece 1,5%.
- Educación decrece 2,4%.
- Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 1,3%.

Tabla 12. Administración pública y defensa[1]
Tasas de crecimiento en volumen[2]
Tercer trimestre 2023[pr]

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2023[pr]-III / 2022[pr]-III	2023[pr] / 2022[pr]	2023[pr]-III / 2023[pr]-II
Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria	9,3	4,1	-1,5
Educación	-0,8	1,4	-2,4
Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales	7,2	6,6	1,3
Administración pública y defensa [1]	5,3	4,0	0,9

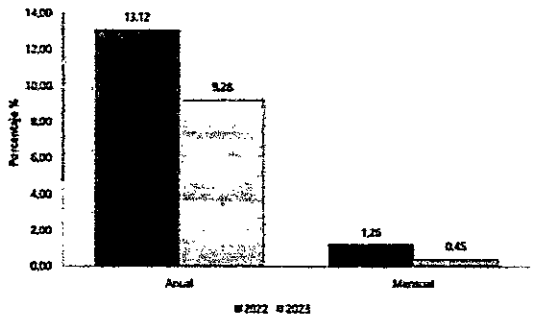
Fuente: DANE, Cuentas nacionales

Gráfico 2
IPC - (ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR)

Índice de Precios al Consumidor (IPC)

Diciembre 2023

Gráfico 1. IPC Variaciones
Total Nacional
Diciembre 2022 - 2023



Fuente: DANE, IPC.

Fuente: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/IPC/bol-IPC-dic2023.pdf.

RESULTADO ANUAL.

Comportamiento de la variación anual del IPC según divisiones y subclases
Variación y contribución anual por divisiones de gasto.

En el mes de diciembre de 2023, el IPC registró una variación de 9,28% en comparación con diciembre de 2022. En el último año, las divisiones Transporte (15,42%), Restaurantes y hoteles (13,22%), Bebidas alcohólicas y tabaco (11,95%), Educación (11,41%), Bienes y servicios diversos (10,08%) y por último, Salud (9,49%) se ubicaron por encima del promedio nacional (9,28%). Entre tanto, las divisiones Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (9,26%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (8,94%), Recreación y cultura (7,10%), Prendas de vestir y calzado (5,23%), Alimentos y bebidas no alcohólicas (5,00%) y por último, Información y comunicación (0,12%) se ubicaron por debajo del promedio nacional.

Cuadro 1. IPC Variación y contribución anual
Según divisiones de gasto
Diciembre 2022 - 2023

		2022		2023	
Divisiones de Gasto	Peso (%)	Variacion (%)	Contribución Puntos Porcentuales	Variacion (%)	Contribución Puntos Porcentuales
Transporte	12,93	11,59	1,49	15,42	1,96
Restaurantes y hoteles	9,43	18,54	1,84	13,22	1,38
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	8,37	0,14	11,95	0,20
Educación	4,41	5,98	0,24	11,41	0,43
Bienes y servicios diversos	5,26	13,09	0,69	10,08	0,53
Salud	1,71	9,53	0,15	9,49	0,16
TOTAL	100,00	13,12	13,12	9,28	9,28
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33,12	6,94	2,25	9,26	2,84
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	18,25	0,73	8,94	0,37
Recreación y cultura	3,79	8,36	0,30	7,10	0,24
Prendas de vestir y calzado	3,98	11,22	0,38	5,23	0,17
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	27,81	4,98	5,00	0,99
Información y comunicación	4,33	0,25	0,01	0,12	0,00

Fuente: DANE, IPC.

VARIABLES ECONÓMICAS

Las variables económicas que afectan el sector se encuentran referidas a la variación del salario mínimo – SMMLV, el índice de precios al consumidor – IPC y la Tasa Representativa del Mercado Cambiario TRM.

SALARIO MÍNIMO.

Se entiende por sueldo y salario la retribución fija u ordinaria que el personal (permanente o contratado directamente por el establecimiento) percibe como pago por los servicios prestados durante el periodo al que se refiere la información, antes de deducir los descuentos por retención en la fuente, seguro social, sindicato, fondo de empleados y similares, etc.

En Colombia los salarios de cada sector se determinan mediante la interacción entre oferta y demanda laboral. Sin embargo, existe un salario mínimo que se utiliza como referencia salarial y base para determinar auxilios, pagos mínimos para cotizar a seguridad social y otros. Al final de cada año se instala una Mesa de Concertación Laboral tripartita para acordar el salario mínimo mensual que tendrá vigencia el año inmediatamente siguiente. En esta negociación participa la Comisión Permanente de Concertación de Políticas Salariales y Laborales, conformada por representantes del Gobierno nacional, las centrales de trabajadores y dirigentes gremiales. Tanto trabajadores como empleadores proponen una cifra de ajuste teniendo en cuenta como parámetros la meta de inflación del siguiente año fijada por la Junta del Banco de la República, la Productividad Total de los Factores, la Contribución de los Salarios al Ingreso Nacional, el incremento del Producto Interno Bruto (PIB) y el Índice de Precios al Consumidor (IPC). En caso de no lograr un consenso entre las partes, el Gobierno nacional fijará el salario mínimo mediante decreto, teniendo en cuenta los mismos parámetros.

2. OBJETIVO DEL ESTUDIO

Este proceso de selección tiene como objeto evaluar la oferta y demanda del sector para establecer los precios promedios y determinar el presupuesto de selección, donde se toma como referencia los precios suministrados por los proveedores potenciales contactados.

Esto con el fin de tener bases sólidas que ayuden a la toma de decisiones frente a la mejor oferta en la contratación del servicio y suplir la necesidad de brindar el apoyo logístico para la realización de espacios participativos "el alcalde a tu barrio" y definición de lineamientos para políticas públicas con las comunidades en el municipio de Fonseca, para brindarle las herramientas necesarias a la estructuración y acompañamiento al diseño, preparación y formulación del Plan de Desarrollo Territorial del Municipio de Fonseca – La Guajira.

2.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas mínimas y condiciones generales, requisitos mínimos obligatorios y descripciones de ítems, se encuentran en los "estudios previos y/o presupuesto oficial estimado, los cuales son de obligatorio cumplimiento por el proponente con ocasión de la ejecución del contrato.

ALCANCE Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACTIVIDAD 1	PROCESO	SUB ACTIVIDAD	PRODUCTO	DESCRIPCION
Mesa de trabajo para concertación y selección de conglomerados de acuerdo a la población asignada para el Monitoreo con la oficina de Vigilancia epidemiológica y PAI	Realización de convocatoria para contar con la participación de todo el equipo de Secretaria de Salud Municipal, Coordinación de Autoridad Sanitaria, Coordinación PAI para la realización del plan de acción a ejecutarse durante cada uno de los monitoreos. Implica:	a. Convocatoria a mesa de trabajo para el equipo: Oficio con firmas de recibido b. Delimitar en el mapa del municipio de Fonseca la manzana o conglomerado a evaluar. Zona urbana y rural (Metodologia del Monitoreo) c. Elaboración de Plan de Acción para el Monitoreo (Barrios, comunas, zonas a intervenir de acuerdo al Lineamiento	Producto: Listado de recibido de invitaciones, evidencias fotográficas, Listado de asistencias y plan de acción para ejecución del monitoreo de acuerdo a la selección de conglomerados	a) Ambientación de escenario para la realización de la actividad: Mantel Flores: centro de mesa con flores variadas con el fin de armonizar el esenario. Pendon Institucional con paral con las siguientes dimensiones 100 x 200 cm b) puesto de mando, zona de registro y orientación de participantes: Oficina equipada con escritorio, silla y resurso humano c) Plan de acción elaborado, impreso: tres (3) copias: Impresión a color en tamaño carta de 10 a 20 hojas aproximado.

ACTIVIDAD 2	PROCESO	SUB ACTIVIDADES	PRODUCTO	DESCRIPCION

Realización de acciones previas al trabajo en campo, Garantizar el Talento Humano y la logística	Realizar acciones previas al trabajo de campo con el fin de estandarizar el proceso de recolección de información y disminuir así errores.	a. Selección de recurso humano idóneo de acuerdo a los lineamientos. b. Capacitación del recurso humano encargado de la supervisión, digitación y realización de la encuesta del monitoreo (debe asistir todo el grupo de encuestadores, vacunadores y profesionales de apoyo); se utilizará la técnica de taller teórico – práctico para permitir evaluar el dominio sobre el manejo de los formatos a utilizar durante la encuesta. Esta capacitación debe ser supervisada por el epidemiólogo, coordinador de vigilancia en salud pública o quien haga sus veces (Equipo Municipal de Vigilancia y Equipo PAI Municipal) Temas a desarrollar en la capacitación ü Objetivo de la evaluación de cobertura. ü Metodología del trabajo en terreno. ü Instrucciones para la recolección de datos. ü Técnica de entrevista. ü Diligenciamiento de los instrumentos. ü Taller de prueba piloto para evaluar el manejo del instrumento de recolección de datos, aclarar inquietudes y garantizar que la información sea diligenciada de acuerdo a los parámetros de la capacitación.	Hojas de vida, actas de capacitación, listado de asistencia, evidencias fotográficas, Plan de capacitación	a. Alquiler por horas de un kit de equipos audiovisuales (video beams, computador portátil pantalla para proyección aproximadamente 5 horas diarias). Durante 3 dias. b. Ambientación de escenario para la realización de la actividad. Combo de 1 mesas de 4 puestos, vestidas con mantel, de 6 a 8 sillas blancas sin brazo. c. Puesto de mando, zona de registro y orientación de participantes: Oficina equipada con escritorio, silla y resurso humano. Durante 3 dias. d. Profesional especializado de preferencia Enfermera/o (con conocimiento y experiencia en Monitoreos rápidos de Cobertura entre 48 y 60 meses debimente certificados (Coordinador). Por 30 dias. e. Profesional especializado de preferencia Enfermera/o (con conocimiento y experiencia en PAI de 3 años de experiencias debimente certificados. Capacitador por 3 dias.

				f. Profesional de Salud de preferencia Enfermera epidemiologa (con conocimiento y experiencia en Monitoreos rápidos de Cobertura y/o PAI (Supervisores). Durante 30 días.
				g. Digitadores con conocimientos en el manejo de Microsoft office Excel®. Por 4 días.
				h. Recurso Humano encuestador por 2 días
				i. Recurso humano canalizador por 2 días
				j. Alquiler de vehículo con conductor durante 2 días para el traslado del personal que llevara a cabo el monitoreo.
				j. Profesional de la salud Epidemiólogo, encargado del análisis de la información. Durante 30 días.

ACTIVIDAD 3	PROCESO	SUB ACTIVIDADES	PRODUCTO	DESCRIPCION
Garantizar insumos para la realización de los Monitoreos rápidos de coberturas de acuerdo a Lineamientos	Garantizar las acciones durante el trabajo de campo con el fin de lograr una adecuada recolección de datos.	a. Identificación del recurso humano (Escarapelas) b. Impresión de instrumentos para la recolección de la información c. Fotocopias d. Impresión de mapas para selección del área a encuestar e. Garantizar el siguiente material: lápiz, borrador, tajalápiz, tabla de apoyo, instrumentos de recolección de datos, instructivos y mapa del área otorgada	Soporte de facturas de: lápiz, borrador, tajalápiz, tabla de apoyo, fotocopias, formatos, mapas, evidencias fotográficas del recurso humano en campo, listados de asistencias	Identificacion del recurso humano: escarapela en papel carton, con cinta porta carnele, con protector plastico de 10 x11 cm.
				Impresión de instrumentos para la recolección de la información (Hoja tabloide 44 x 22 cm)
				Fotocopias formato gral MRCVn(hoja grande y pequeño)
				impresión de mapas para selección del área a encuestar
				Planilleros (tabla de apoyo, tamaño oficio)

				kit : lápiz, borrador, tajalápiz.

ACTIVIDAD 4	PROCESO	SUB ACTIVIDADES	PRODUCTO	DESCRIPCION
Digitación de la información e indicadores de evaluación	Garantizar la tabulación de la información y calidad de los datos con el fin de obtener un adecuado análisis de la información y evitar al máximo el margen de error	a. Tabulación de datos en la Base destinada para tal fin b. Evaluación de Calidad del dato c. Generar soportes de la validación de los niños no vacunados, si aplica para la metodología del Monitoreo, esta validación se realizará previa concertación con la Coordinadora PAI Municipal y referente de la autoridad sanitaria del municipio: Vigilancia	Base de datos tabulada en medio magnético, evidencias fotográficas, soportes de verificación de los niños cuando sea requerido	Alquiler de oficina con escritorios, sillas y aire acondicionado, para digitacion de la informacion, con conconexion a internet de 200 GB x 30 dias aproximadamente. Para 3 digitadores.

ACTIVIDAD 5	PROCESO	SUB ACTIVIDADES	PRODUCTO	DESCRIPCION
Análisis de la información e indicadores de evaluación	Garantizar el análisis de la información de acuerdo a la información digitada y verificada por los Supervisores, encuestadores y digitadores, con el objetivo de evaluar las coberturas alcanzadas de acuerdo a los biológicos requeridos en cada uno de los Monitoreos a realizarse y también teniendo en cuenta la metodología requerida	Análisis de indicadores requeridos b. Evaluación de Calidad del dato c. Generar informe requerido de acuerdo a los lineamientos, Tres (3) libros por cada monitoreo	Informe con tabulación de datos, gráficas y demás, evidencias fotográficas, Soporte de facturas de impresión, CDS y copias	Informe impreso a color (contiene el analisis de la base de datos obtenidas en el campo y anexo de las encuestas y documentos), en tamaño carta, anillado con aproxidamente 150 hojas. Para ser entregado a la secretaria de hacienda, oficina de tesoreria, oficina de ispeccion y vigilancia de la secretaria de salud y el hospital local.
				Bases de datos en medio magnetico (memoria USB de 8 GB) por cada EAPB y municipio
				Fotocopias y reducción de planillas de monitoreo diligenciadas (Planillas grandes) Tamaño oficio aproximadete 160 hojas
				Fotocopias de planillas de monitoreo reducidas (aproximadete 160 hojas), mas fotocopias de documentos soporte Tamaño carta 400 hojas aproximadamente.

ACTIVIDAD 6	PROCESO	SUB ACTIVIDADES	PRODUCTO	DESCRIPCION

Socialización de resultados y entrega de informes medio magnético y físico de los monitoreos por lineamientos Nacionales	Garantizar la socialización de los resultados obtenidos durante la realización de los Monitoreos con el fin de generar planes de mejoramiento en caso de ser necesario en un tiempo no mayor a 15 días después de realizado o fecha concertada con el equipo de vigilancia en salud pública, coordinación PAI y Secretaría de Salud Municipal	a. Socialización de informe b. Convocatoria a entes responsables de la Vacunación en el municipio: EAPB, IPS, ESE y demás actores que intervienen c. Entrega en medio magnético y físico de tres (3) Informes d. Entrega de base de datos caracterizada por cada EAPB de la población susceptible encontrada en campo, para generar la vacunación inmediata y planes de mejoramiento por cada ente responsable	Evidencias fotográficas, Soporte de facturas de impresión, CDS y copias (son las mismas generadas por el profesional encargado del análisis)	Alquiler por horas de un kit de equipos audiovisuales (video beams, computador portátil pantalla para proyección aproximadamente 2 horas.
				Ambientación de escenario para la realización de la actividad: Mantel, Flores: centro de mesa con flores variadas con el fin de armonizar el esenario. Pendon Institucional con paral con las siguientes dimensiones 100 x. 200 cm
				puesto de mando, zona de registro y orientación de participantes: Oficina equipada con escritorio, silla y resurso humano

ACTIVIDAD 7	PROCESO	SUB ACTIVIDADES	PRODUCTO	DESCRIPCION
Realización de la Busqueda Activa Comunitaria conforme lo indican los Lineamineos nacionales de PAI y de Vigilancia en Salud Pública	Garantizar la identificación de signos y sintomas compatibles con Sarampión/ Rubeola y Paralisis Flacida para la interrupción del virus de Sarampión Rubeola.	a. Realizar Capacitación al recurso humano. b. Realizar las Busqueda Activa comunitaria casa a casa en los sectores asignados. c. Entrega y consolidación de informe de las casas cerradas y de las casas fallidas para que luego PAI municipal haga barrido de susceptibles.	Evidencias fotográficas, fotocopias, Soporte de informes del barrido documentado, kit: Lápiz, borrador, sacapuntas y planillas, informe final consolidado	a. Profesional de Salud de preferencia Enfermera Epidemiologa (BAC). Por 30 dias.
				b. Profesional de Salud de preferencia Enfermera epidemiologa (BAI). Por 30 dias.
				c. Estudiantes y /o Auxiliares de enfermería con conocimiento. Por 30 dias.

				d. Capacitación en BAC. Profesional epidemiologo, (con conocimiento y experiencia de 48 a 60 meses, experiencias debimente certificados. Capacitador por 2 dias.
				c. Papelería correspondiente a el trabajo de campo para barrido documentado (planillas de encuestas).
				d. Planilleros (tabla de apoyo)
				e. Lápiz, borrador, tajalápiz.
				f. Alquiler de vehiculo con conductor durante 10 dias para el traslado del personal que llevara a cabo el BAC.
				g Digitadores con conocimientos en el manejo de Microsoft office Excel®. Por 30 dias.
				h. Alquiler de oficina con escritorios, sillas y aire acondicionado, para digitacion de la informacion, con conconexion a internet de 200 GB x 30 dias aproximadamente. Para 3 digitadores.
				i. Informe impreso a color (contiene el analisis de la base de datos obtenidas en el campo y anexo de las encuestas y documentos), en tamaño carta, anillado con aproxidamente 50 hojas. Para ser entregado a la secretaria de hacienda, oficina de tesoreria, oficina de ispeccion y vigilancia de la secretaria de salud y el hospital eduardo arredondo daza.
				j. Fotocopias de planillas de monitoreo reducidas (aproximadete 50 hojas), mas fotocopias de documentos soporte Tamaño carta 50 hojas aproximadamente.
				k. Alquiler por horas de un kit de equipos audiovisuales (video beams, computador portátil pantalla para proyección aproximadamente 5 horas diarias). Durante 2 dias.

Las condiciones generales, descripciones de los ítems y cantidades se encuentran en los anexos técnicos y/o presupuesto oficial adjunto a este documento, los cuales son de obligatorio cumplimiento por el proponente con ocasión de la ejecución del contrato.

2.2. REGULATORIO

De acuerdo con el Objeto del Presente proceso contractual, le aplican las siguientes normas:

- ✓ ley 1150 de 2007, por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos.
- ✓ ley 80 de 1993, por la cual se expide el estatuto general de la contratación de la administración pública.
- ✓ Decreto 1082 de 2015, por la cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública.
- ✓ Numeral 1 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

... y demás que apliquen a la naturaleza del objeto contractual del presente proceso.

2.3. ACUERDOS COMERCIALES

Las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa, **mínima cuantía** o para la enajenación de bienes del Estado. (Literal D. del Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación M-MACPC-14)

3. ANÁLISIS DE LA CONTRATACIÓN

3.1. CONTRATACIONES SIMILARES ADELANTADAS POR OTRAS ENTIDADES

Este numeral tiene como propósito analizar el tipo de consumidor en el sector objeto de estudio, clientes o empresas que históricamente hayan utilizado el producto o servicio y posibles consumidores o utilizadores del producto o servicio. Para el efecto, se realizó una búsqueda en el sistema electrónico de Contratación Pública (SECOP), identificando entidades estatales que hayan realizado contrataciones similares, de tal forma que se considere pertinente su análisis para la presente investigación de sector.

ÍTEM	OBJETO DEL CONTRATO	MODALIDAD DE SELECCIÓN	VALOR DEL CONTRATO	NUMERO PROCESO	ENTIDAD CONTRATANTE
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN DE COBERTURAS, OPORTUNIDAD Y	Mínima Cuantía	$ 20,200,000	MC086-2024	ROBERTO PAYÁN - NARIÑO

	ESQUEMA COMPLETO DE VACUNACIÓN EN EL MUNICIPIO DE ROBERTO PAYÁN (N) ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE SALUD Y DE LA PROTECCIÓN SOCIAL				
2	REALIZACIÓN DE 2 MONITOREOS RÁPIDOS DE COBERTURAS DE VACUNACIÓN, EN EL MUNICIPIO EL LITORAL DEL SAN JUAN-CHOCO DEL MUNICIPIO DE EL LITORAL DEL SAN JUAN-CHOCO	Mínima Cuantía	$30.000.000	LSJ-CHO-MC- 047/ 2024	LITORAL DEL SAN JUAN-CHOCO

4. PRECIOS PROMEDIO DEL SECTOR

4.1. PRECIOS PROMEDIOS DEL MERCADO.

Para dar cumplimiento al objeto del presente proceso de mínima cuantía, se estableció un presupuesto oficial por valor de ***TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS, ($35.600.000,00) M/CTE.***, el cual fue estructurado teniendo en cuenta los precios de mercado en el Municipio de Fonseca, resultando como presupuesto oficial del presente proceso, la siguiente discriminación de costos y cantidades:

ANGELICA PAOLA SOLANO FERNANDEZ
Secretaria de Desarrollo Social