

|                                                                                   |                                                                    |  |                                  |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|----------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA</b> |  | <b>CÓDIGO:</b>                   |                |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE</b>                            |  | FECHA ELABORACIÓN:<br>26/03/2020 | Página: 1 de 2 |
|                                                                                   | <b>PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.</b>               |  | FECHA EMISIÓN:                   | VERSIÓN:<br>00 |

## INFORME DE SUPERVISIÓN NO 05

| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N.º116-2024 |                                                           |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| FECHA: 11 DE OCTUBRE DE 2024                    |                                                           |
| <b>1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:</b>          |                                                           |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                         | YASNEDY OBANDO LAGUNA                                     |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN                        | Nit- 1054547072-6                                         |
| PLAZO INICIAL                                   | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE-2024 O HASTA AGOTAR LOS RECURSOS |
| FECHA DE INICIO                                 | ABRIL 03 DE 2024                                          |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO                      | \$ 20.000.000,00                                          |
| VALOR ADICIONADO                                | \$ 10.000.000,00                                          |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO                        | \$ 30.000.000,00                                          |
| PERÍODO QUE COMPRENDE EL INFORME                | 02 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024                 |
| NOMBRE Y CARGO SUPERVISORES                     | Ing. MANUEL VERA PEÑALOZA                                 |

| 2. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL |                  |
|---------------------------------|------------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO      | \$ 20.000.000,00 |
| VALOR ADICIONADO                | \$ 10.000.000,00 |
| VALOR PAGO ACTA No 1:           | \$ 6.634.600,00  |
| VALOR PAGO ACTA No 2:           | \$ 4.831.200,00  |
| VALOR PAGO ACTA No 3:           | \$ 5.082.500,00  |
| VALOR PAGO ACTA No 4:           | \$ 3.451.300,00  |
| VALOR A PAGAR ACTA No 5:        | \$ 4.204.300,00  |
| SALDO POR EJECUTAR:             | \$ 5.796.100,00  |
| PORCENTAJE DE EJECUCION (%)     | 80,68%           |

| 3. OBLIGACIONES                                                                                                                             | Cumplió | No Cumplió | Observaciones |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|---------------|
| 1. Garantizar el "SERVICIO DE LAVADO Y ENGRASE PARA LA MAQUINARIA Y VEHICULOS PROPIOS A CARGO DEL MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR, CUNDINAMARCA" | X       |            |               |

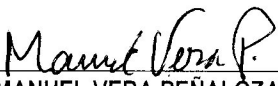
**MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR, CUNDINAMARCA.**  
 Transversal 11 a N° 11 – 25 Palacio Municipal - Código Postal: 253480  
[contratacion@puertosalgar-cundinamarca.gov.co](mailto:contratacion@puertosalgar-cundinamarca.gov.co)

|                                                                                   |                                                                    |  |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA</b> |  | <b>CÓDIGO:</b>                   |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DE SOPORTE</b>                            |  | FECHA ELABORACIÓN:<br>26/03/2020 |
|                                                                                   | <b>PROCESO: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS.</b>               |  | FECHA EMISIÓN:<br>VERSIÓN:<br>00 |

| 4. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Factura</li> <li>2. Vales de prestación del servicio</li> <li>3. Certificado de Pago de Seguridad Social Integral</li> <li>4. Autorización para pago</li> <li>5. Certificado bancario</li> </ol> |

| 5. ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Con el ánimo de cumplir con el Objeto del contrato de prestación de servicios No 116 - 2024 denominado "SERVICIO DE LAVADO Y ENGRASE PARA LA MAQUINARIA Y VEHICULOS PROPIOS A CARGO DEL MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR, CUNDINAMARCA". Se tiene en cuenta el registro fotográfico entregado por el contratista que presta los servicios.</p> |

En los anteriores términos, se certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales convenidas y que los servicios contratados han sido desarrollados a satisfacción, por consiguiente, se puede proceder al pago correspondiente.

  
 Ing. MANUEL VERA PEÑALOZA  
 Secretaria de Infraestructura y Obras Publicas  
 Supervisor

MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR, CUNDINAMARCA.  
 Transversal 11 a N° 11 – 25 Palacio Municipal - Código Postal: 253480  
[contratacion@puertosalgar-cundinamarca.gov.co](mailto:contratacion@puertosalgar-cundinamarca.gov.co)