PRIMER INFORME DE INTERVENTORÍA

CONVENIO DE ASOCIACIÓN SUSCRITO ENTRE LA ALCALDÍA DE MANIZALES Y FENALCO CALDAS

No 2306160945

Periodo de informe: del 12 de septiembre al 15 de octubre de 2024

Para dar cumplimiento a la obligación de FENALCO CALDAS como ejecutor del convenio No **2409101033,** se presenta el primer informe con el cumplimiento de actividades, así mismo, el informe financiero correspondiente al mismo periodo.

OBJETO

"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y COMERCIAL A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA **"HECHO EN MANIZALES"** Y LA PARTICIPACIÓN EN LA FERIA INTERNACIONAL EMPRESARIAL DEL COMERCIO DETALLE O MINORISTA Y PROVEEDORES"

PROPÓSITO Y RESULTADOS

ACTIVIDAD	SUB-ACTIVIDADES	ENTREGABLE
1. Apoyar en la convocatoria y desarrollo de las mesas técnicas con empresarios de los sectores Agroindustria, Manufactura, Tecnología, Servicios y Gastronomía para determinar de manera colectiva las condiciones habilitantes ó mínimos requeridos para ser portador del sello " Hecho en Manizales"	1.1. Determinar los grupos objetivos (Agroindustria, Manufactura, Tecnología, Servicios y Gastronomía). 1.2 Realizar convocatoria para que los empresarios se inscriban. 1.3 Realización de Mesas Técnicas.	1 documento técnico de condiciones habilitantes
2. Gestionar la elaboración del manual de condiciones habilitantes y	2.1.1 Elaborar documento con condiciones habilitantes para portar el sello	4 mesas técnicas realizadas

ACTIVIDAD	SUB-ACTIVIDADES	ENTREGABLE
requisitos mínimos por cada sector económicos para el sello de calidad “ Hecho en Manizales	2.1.2. Socializar documento de condiciones habilitantes para portar el sello	
3. Aunar esfuerzos para lograr presentar la solicitud a la superintendencia de industria y comercio (SIC) para el registro del sello “Hecho en Manizales	3.1.1. Realizar los procesos y radicación de la solicitud a la superintendencia de industria y comercio para el registro	1 solicitud Realizada
	3.1.2. Registro que evidencia la presentación de la solicitud a la SIC	
4. Aunar esfuerzos para construir un documento técnico en el cual se defina el mecanismo del registro más adecuado para el uso del Sello Hecho en Manizales.	4.1.Análisis de las opciones legales para el registro de la marca HECHO EN MANIZALES de acuerdo con la reglamentación de la SIC	1 documento técnico realizado
	4.2. Elaboración de relatoría y conclusiones para el proceso	
	4.3. Socialización del documento preliminar	
5. Acompañar en la estructuración de comunicaciones para realizar convocatoria pública para	5.1.1. Diseño de estrategia de comunicaciones para la convocatoria	1 estrategia de comunicación de convocatoria y convocatoria realizada
	5.1.2. Ejecución estrategia de comunicaciones	

ACTIVIDAD	SUB-ACTIVIDADES	ENTREGABLE
hacer parte del programa Sello Hecho en Manizales		
6. Verificar el cumplimiento de requisitos y seleccionar mínimo 30 empresas de la ciudad de Manizales que cumplan con los mismos	6.1.1.Establecer equipo de verificación de requisitos mínimos	30 empresas seleccionadas
	6.1.2. Validación de documentación presentada	
	6.1.3. Revisión in situ de condiciones habilitantes (si es necesario)	
	6.1.4. Subsanación de documentos y selección de empresas candidatas para el sello	
7. Acompañar la caracterización de mínimo 30 empresas para identificar necesidades de fortalecimiento de las empresas	7.1.1. Diseño de instrumento para la caracterización	30 empresas caracterizadas
	7.1.2. Análisis de información recolectada	
	7.1.3. Documentos con necesidades por empresa	
8. Apoyar en la estructuración del plan de comunicaciones general con alcance nacional para el fortalecimiento y mercadeo de las	8.1. Diseño de estrategia de comunicaciones general	1 plan de comunicaciones con medición del impacto, alcance generado.
	8.2. Ejecución estrategia de comunicaciones	

ACTIVIDAD	SUB-ACTIVIDADES	ENTREGABLE
empresas que hacen parte del programa Sello Hecho en Manizales.		
9. Aunar esfuerzos para la realización de una Rueda de Negocios Regional con la participación de mínimo 15 empresarios que cumplan con el sello Hecho en Manizales.	9.1.1. Realizar convocatoria a proveedores	15 empresas participantes con informe de impacto
	9.1.2.Establecer metodología de la rueda de negocios	
	9.1.3. Realizar evento para la rueda de negocios	
10. Realizar convocatoria empresarial abierta para la participación de mínimo 5 empresas de Manizales en el evento Feria Internacional Empresarial; Convención Internacional Supermercados, Autoservicios y proveedores	10.1.1. Realizar convocatoria a empresarios	5 empresas participantes en Feria Internacional con informe de impacto
	10.1.2.Diseño de instrumento de recolección de información, contactos y negocios realizados	
	10.1.3.Realizar evaluación de resultados	

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

ACTIVIDADES DEL RESULTADO 1: Apoyar en la convocatoria y desarrollo de las mesas técnicas con empresarios de los sectores Agroindustria, Manufactura, Tecnología, Servicios y Gastronomía para determinar de manera colectiva las condiciones habilitantes ó mínimos requeridos para ser portador del sello " Hecho en Manizales"

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% de cumpl.
1.1. Determinar los grupos objetivos (Agroindustria, Manufactura, Tecnología, Servicios y Gastronomía).	En este componente se realizó la convocatoria a los diferentes sectores por medio de las bases de datos suministradas por cámara de comercio y mantix, también a través de las bases de datos de Fenalco caldas.	100%
1.2 Realizar convocatoria para que los empresarios se inscriban.	se hizo pieza de convocatoria abierta, la cual fue aprobada por la secretaria de Tic y Competitividad, se publicó en las redes de Fenalco caldas, a través de Facebook e Instagram, se envió la convocatoria también por correo electrónico, whatssap y llamada telefónica.	100%
1.3 Realización de Mesas Técnicas.	En total se inscribieron 83 para participar de las mesas técnicas. Para la mesa técnica de gastronomía se inscribieron 16 empresas, en la mesa técnica de manufactura se inscribieron 18 empresas, en la mesa técnica de agroindustria se inscribieron 18 empresas y en la mesa técnica de TIC y Servicios se inscribieron 27 empresas. La metodología que se utilizó en los talleres fue de participación a través de preguntas que los participantes de acuerdo con el sector y conocimiento sobre el mismo permite la	100%

	construcción de condiciones habilitantes para ese sector y obtener el sello hecho en Manizales. Participaron en las mesas técnicas Manufactura (4) empresas Tic y Servicios (9) empresas Agroindustria (13) empresas Gastronomía (11) empresas Total empresas participantes en las diferentes mesas técnicas: 37 empresas **Anexo 01–** Convocatoria Mesas Técnicas sello hecho en Manizales	

ACTIVIDADES DEL RESULTADO 2: Gestionar la elaboración del manual de condiciones habilitantes y requisitos mínimos por cada sector económicos para el sello de calidad " Hecho en Manizales

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% de cumpl.
2.1.1 Elaborar documento con condiciones habilitantes para portar el sello	Se realizo la elaboración del Manual de condiciones habilitantes que se construyeron con los insumos recolectados en las diferentes mesas técnicas de gastronomía, manufactura, agroindustria y Tic y servicios . De cada una de las mesas técnicas se obtuvieron diferentes condiciones habilitantes para el uso del sello hecho en Manizales, una de las características transversal en todas las 4 mesas técnicas fue la formalización, es decir, que estén constituidos formalmente ante la	50%

	cámara de comercio de Manizales por caldas y en caso de requerirlo si es producto que tenga el correspondiente Invima. También otra de las condiciones que se evidencio en todas las mesas es la proveeduría que en cierto porcentaje(%) sea de Manizales y lo mismo la mano de obra. Las diferentes condiciones habilitantes ya más específicas de cada sector según los empresarios que participaron en las mesas técnicas derivan de las particularidades que ellos consideran en cada uno de los casos y se pueden observar en el anexo adjunto. Este documento está a la espera de aprobación por parte de la secretaria de Tic y Competitividad para poder continuar con la convocatoria pública para el sello hecho en Manizales. **Anexo 02-** Documento de Condiciones Habilitantes	
2.1.2. Socializar documento de condiciones habilitantes para portar el sello	Aún no se ha realizado esta actividad	0%

ACTIVIDADES DEL RESULTADO 3: Aunar esfuerzos para lograr presentar la solicitud a la superintendencia de industria y comercio (SIC) para el registro del sello "Hecho en Manizales

ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**% de cumpl.**
3.1.1. Realizar los procesos y radicación de la solicitud a la	Está en proceso de radicación la solicitud ante la SIC, Inicialmente se hizo una análisis técnico	0%

superintendencia de industria y comercio para el registro	de una empresa especializada en temas de registro de marca, donde se hizo la respectiva búsqueda de antecedentes de la marca hecho en Manizales, que dio como resultado viabilidad a continuar con el proceso, se hizo el documento técnico que fue aprobado por parte de la secretaria de Tic y Competitividad y está a la espera del logo para poder presentar todo en conjunto, es decir, logo, documento técnico y condiciones habilitantes.	
3.1.2. Registro que evidencia la presentación de la solicitud a la SIC	Aún no se ha dado inicio a esta actividad	0%

ACTIVIDADES DEL RESULTADO 4: Aunar esfuerzos para construir un documento técnico en el cual se defina el mecanismo del registro más adecuado para el uso del Sello Hecho en Manizales.

ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**% de cumpl.**
4.1.Análisis de las opciones legales para el registro de la marca HECHO EN MANIZALES de acuerdo con la reglamentación de la SIC	Luego del análisis de las opciones legales para el registro de la marca HECHO EN MANIZALES de acuerdo con la reglamentación de la SIC, construcción de documento y posterior socialización con la secretaria de Tic y Competitividad se llegó a la conclusión que la figura más adecuada para el proceso que se quiere realizar es marca de certificación. Las marcas de certificación permiten al titular de la marca constatar que los productos y servicios que utilicen este sello tengan unos estándares	100%

	de calidad distintos a otros competidores y esto los haga resaltar en el mercado logrando ser más atractivos para el consumidor que se identifique con los mismos valores y características de la marca "**Hecho en Manizales".** Se propone el registro de **"Hecho en Manizales"** como una marca de certificación, lo que permitirá que el Municipio verifique y garantice que los productos cumplen con estándares de calidad, diferenciándolos en el mercado. La marca de certificación permitirá establecer criterios de calidad que los productos y servicios deben cumplir, adaptándose a las características de cada sector y promoviendo una imagen de sostenibilidad. **Anexo 3 -** Documento Técnico para registro Sello Hecho en Manizales	
4.2. Elaboración de relatoría y conclusiones para el proceso	Se hizo un documento exponiendo las diferentes opciones de registro y cuál era la viabilidad y beneficios de cada una. **Anexo 3 -** Documento Técnico para registro Sello Hecho en Manizales	100%
4.3. Socialización del documento preliminar	Se hace la respectiva socialización del documento con la secretaría de Tic y Competitividad **Anexo 3 -** Documento Técnico para registro Sello Hecho en Manizales	100%

ACTIVIDADES DEL RESULTADO 5: Acompañar en la estructuración de comunicaciones para realizar convocatoria pública para hacer parte del programa Sello Hecho en Manizales

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% de cumpl.
5.1.1. Diseño de estrategia de comunicaciones para la convocatoria	El objetivo de esta estrategia es dar a conocer la convocatoria pública para obtener el Sello "Hecho en Manizales". Informar sobre los requisitos, beneficios y plazos para obtener el Sello Hecho en Manizales. Motivar la inscripción de los empresarios participantes en las Mesas Técnicas. El alcance son las empresas locales y comunidad en general, a través de los canales de comunicación como redes sociales: Facebook e Instagram y página web institucional de Fenalco y la alcaldía. Esta estrategia se va implementar a través de una propuesta de contenido de piezas de expectativa, Banner web, 2 boletines, gira de medios (3 medios de comunicación).	25%
5.1.2. Ejecución estrategia de comunicaciones	La estrategia se implementa a partir de la fecha de aprobación de las condiciones habilitantes para su respectiva difusión a través de infografías para la inscripción pública de cada sector.	0%

	Anexo 4 - Estrategia de comunicaciones para convocatoria Hecho en Manizales	

ACTIVIDADES DEL RESULTADO 6: Verificar el cumplimiento de requisitos y seleccionar mínimo 30 empresas de la ciudad de Manizales que cumplan con los mismos

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% de cumpl.
6.1.1.Establecer equipo de verificación de requisitos mínimos	Aún no se ha iniciado esta actividad	0%
6.1.2. Validación de documentación presentada	Aún no se ha iniciado esta actividad	0%
6.1.3. Revisión in situ de condiciones habilitantes (si es necesario)	Aún no se ha iniciado esta actividad	0%
6.1.4. Subsanación de documentos y selección de empresas candidatas para el sello	Aún no se ha iniciado esta actividad	0%

ACTIVIDADES DEL RESULTADO 7: Acompañar la caracterización de mínimo 30 empresas para identificar necesidades de fortalecimiento de las empresas

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% de cumpl.

7.1.1. Diseño de instrumento para la caracterización	Una vez priorizada las condiciones habilitantes para el sello hecho en Manizales, se inicia el diseño del instrumento para la caracterización, este documento tendrá adicionalmente información que nos identificará las necesidades para la proveeduría que se requiere para la rueda de negocios.	10%
7.1.2. Análisis de información recolectada	Aún no se ha iniciado esta actividad	0%
7.1.3. Documentos con necesidades por empresa	Aún no se ha iniciado esta actividad	0%

ACTIVIDADES DEL RESULTADO 8: Apoyar en la estructuración del plan de comunicaciones general con alcance nacional para el fortalecimiento y mercadeo de las empresas que hacen parte del programa Sello Hecho en Manizales.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% de cumpl.
8.1. Diseño de estrategia de comunicaciones general	El diseño de la estrategia consiste en Comunicar entre los públicos objetivos la estrategia Sello Hecho en Manizales, con el objetivo de construir colectivamente los parámetros del mismo. Acciones propuestas: 1. Línea grafica sugerida por la alcaldía 2. Diseño y envío de piezas gráficas de convocatorias y relacionadas	25%

	3. Promoción y divulgación de inicio de mesas técnicas sobre Hecho en Manizales 4. Invitaciones 5. Socialización 6. Evaluación Este plan de comunicaciones se ha socializado con prensa de la secretaría dando visto bueno al mismo.	
8.2. Ejecución estrategia de comunicaciones	Este plan de comunicaciones general tiene una implementación desde el 23 de septiembre al 30 noviembre. Se han publicado las diferentes piezas para la convocatoria para participar de las diferentes mesas técnicas. 6 piezas se han publicado: 1 para el evento de inscripción de Góndola 5 para las mesas técnicas de los diferentes sectores **Anexo 5 -** Plan de Comunicaciones sello Hecho en Manizales	20%

ACTIVIDADES DEL RESULTADO 9: Aunar esfuerzos para la realización de una Rueda de Negocios Regional con la participación de mínimo 15 empresarios que cumplan con el sello Hecho en Manizales

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% de cumpl.

9.1.1. Realizar convocatoria a proveedores	Aún no se ha iniciado esta actividad	0%
9.1.2.Establecer metodología de la rueda de negocios	En este componente se ha hecho un plan de trabajo, se está estableciendo el recinto del pensamiento como opción para el evento y revisando más opciones, se está estructurando una metodología de Rueda de Negocios (Planificación – Implementación – Resultados. ● La propuesta es hacer un evento tipo " Show room de empresarios", dónde los stands son hechos para llamar la atención de los participantes. ● Se está definiendo el cronograma de la rueda de negocios. ● Posterior a la selección de las empresas de acuerdo a los criterios de las condiciones habilitantes. ● Identificación de clientes potenciales por sector y empresas seleccionadas. ● Elaborar base de datos de clientes potenciales, con toda la información de contacto. ● Selección de sitio para la rueda de negocios ● Establecer agenda para los compradores acorde al presupuesto ● Plano físico del evento e identificar recursos y costos ● Elaboración de pieza publicitaria para invitación a compradores ● Elaboración de carta de invitación oficial por parte de la alcaldía de Manizales o Fenalco caldas ● Convocatoria a compradores y seguimiento	10%

9.1.3. Realizar evento para la rueda de negocios	Aún no se ha iniciado esta actividad	0%

ACTIVIDADES DEL RESULTADO 10: Realizar convocatoria empresarial abierta para la participación de mínimo 5 empresas de Manizales en el evento Feria Internacional Empresarial; Convención Internacional Supermercados, Autoservicios y proveedores

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% de cumpl.
10.1.1. Realizar convocatoria a empresarios	Se hizo convocatoria abierta de la Feria Internacional Empresarial – Góndola, a través de un link de inscripción con difusión a través de los canales instituciones del formulario de inscripción para el evento de Góndola, en el cuál se inscribieron 6 empresas. Luego de la depuración y revisión de acuerdo con los términos de referencia quedaron por fuera café villa clara por no cumplir términos de referencia y supermercado el ahorro por temas de fuerza mayor. Las empresas que se les asignó el cupo son: ● Comercializadora Mercaldas ● Supermercado del centro ● Grupo Helppo ● Graneao ● Industrias Clean de colombia SAS Las empresas presentaron los respectivos soportes con tiquetes aéreos para el evento.	70%

	Posterior se hará una reunión para socializar el instrumento con el cual recolectamos datos de relacionamiento en el vento. **Anexo 6 -** Feria Internacional Empresarial	
10.1.2.Diseño de instrumento de recolección de información, contactos y negocios realizados	Aún no se ha iniciado esta actividad	0%
10.1.3.Realizar evaluación de resultados	Aún no se ha iniciado esta actividad	0%

ACCIONES TRANSVERSALES:

ACTIVIDAD	**DESCRIPCIÓN**	**% de cumpl.**
Aportar los recursos en efectivo pactados para la ejecución del Convenio en las condiciones descritas.	Se ha ejecutado $ 8'750 .000 de los recursos aportados por FENALCO Caldas, correspondiente al 13%	13%
Entregar informes parciales físicos y digital periódicos dentro de los 8 días siguientes a la fecha que indique el acta de inicio en cada periodo evaluado, en el cual se presentan las actividades realizadas con la información detallada y un informe final digital consolidado por obligaciones.	Se realizó informe parcial donde se establecen los avances de convenio en su primer mes de ejecución **Anexo 7** - Primer informe de supervisión – Informe financiero - Comprobantes de pago	33,2%

Cumplir con las obligaciones con el sistema de seguridad social, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA cuando a ello haya lugar, para lo cual deberán presentar con el informe parcial, certificado de paz y salvo firmado por el revisor fiscal con una vigencia no superior a 30 días	Se anexa paz y salvo de parafiscales de FENALCO y las planillas de pago de los contratistas. **Anexo 8 -** Paz y salvo de parafiscales – Planilla Seguridad Social	33.3%
Contratar por su cuenta y riesgo el personal profesional y técnico y demás aspectos logísticos que se requieran para la adecuada ejecución del CONVENIO, no existirá ningún tipo de subordinación con el conveniente y sus terceros por parte de la Administración Municipal.	Se ha Contratado: **Agente de convocatoria:** Claudia Marcela Medina Garcia **Facilitador de Rueda de Negocios:** Angela Rivera Patterson	33,3%
Entregar a la Secretaría de Tic y Competitividad, la información de los subcontratos que suscriba para desarrollar el programa, incluyendo los datos referentes a la existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y la información de pagos.	**Anexo 9**. Contratos	100%

Permitir la vigilancia y el control por parte del MUNICIPIO a través del supervisor que se designe para el efecto.	Se ha realizado un seguimiento permanente por parte de la supervisión delegada por parte de la Alcaldía de Manizales, permitiendo su vigilancia y seguimiento de las actividades desarrolladas en el marco del primer informe de avance.	33.3%
Invertir los recursos entregados para la ejecución del presente CONVENIO de conformidad con las normas legales vigentes que le sean aplicables y de acuerdo a lo presentado en la propuesta.	Se han ejecutado $17.850.000 correspondiente al 11%. El valor de la factura del Primer mes de ejecución es por $17.850.000 **Anexo 7** – Primer informe de supervisión – Informe financiero	11.2%
Ejecutar el objeto del convenio de acuerdo a la propuesta presentada la cual hace parte integral del convenio y los lineamientos contenidos en el estudio previo.	Se están ejecutando las actividades planteadas en la propuesta de acuerdo a lo previsto. **Anexo 7** – Primer informe de supervisión – Informe financiero	35.66%
Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del convenio.	Al momento no se han tenido eventualidades en la ejecución del convenio.	33.3%
Realizar adecuado manejo financiero de los recursos que desembolsa la Alcaldía de Manizales, los cuales solo deben ser utilizados para el desarrollo de las actividades	Se han ejecutado $17.850.000 correspondiente al 11%. El valor de la factura del primer mes de ejecución es por $17.850.000	11,2%

contenidas en la propuesta y en las obligaciones del convenio. Para lo cual se debe presentar un informe de la ejecución financiera con sus respectivos soportes.	**Anexo 7** – Primer informe de supervisión – Informe financiero	
Desarrollar en articulación con el área de comunicaciones de la Alcaldía de Manizales, las estrategias de comunicación que hacen parte de las actividades específicas del convenio, así como asegurar el uso de la imagen constitucional de la Alcaldía de Manizales en piezas publicitarias, listados de asistencia y documentos referentes al convenio, entre otros.	Se inició con la ejecución del plan de comunicaciones en las diferentes redes sociales (Instagram – Facebook) a través de la divulgación de piezas y videos. **Anexo 05 -** Informe Plan de Comunicaciones Alcance acumulado: 1.358 personas alcanzadas. Envío estrategia de comunicación para convocatoria pública para obtener el sello Hecho en Manizales Nota: Cabe resaltar que se tuvo una reunión con la jefe de prensa de la Secretaría de Tic y Competitividad para explicar y aprobar la estrategia. Es importante los tiempos en la convocatoria para tener mayor alcance y aprobación de los sectores. o Saber comunicar de manera asertiva, teniendo en cuenta los cupos disponibles para el sello. o Importancia de comunicar a través de los medios de comunicación de la alcaldía, por alcance y reconocimiento de marca.	33.3%
Entregar a la Secretaría de Tic y Competitividad, la información de los subcontratos que suscriba para desarrollar el programa,	Se ha entregado oportunamente toda la información de los subcontratos para la ejecución del convenio, así como también, los diferentes documentos del proceso.	33.3%

incluyendo los datos referentes a la existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y la información de pagos. Los documentos del Proceso deberán ser objeto de publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP). Adicionalmente, la entidad deberá entregar a la Entidad Estatal, y ésta publicar en el SECOP, la información relativa a los subcontratos que suscriba para desarrollar el programa, incluyendo los datos referentes a la existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y la información de pagos (art 7 del decreto 092 del 2017. Permitir la vigilancia y control por parte del MUNICIPIO a través del supervisor que se designe para el efecto.		
Utilizar las herramientas e indicadores que permitan medir el avance y el impacto de cada una de las actividades ejecutadas.	Se determinó y se hizo la convocatoria a los diferentes sectores de Agroindustria, Manufactura, Tecnología, Servicios y Gastronomía	33,3%

	Se realizó (4) mesas técnicas con la participación de 37 empresarios Participaron en las mesas técnicas Manufactura (4) empresas Tic y Servicios (9) empresas Agroindustria (13) empresas Gastronomía (11) empresas 1 Pieza de convocatoria - Total de Inscritos de 83 empresarios Se realizó (4) mesas técnicas con la participación de 37 empresarios Participaron en las mesas técnicas Manufactura (4) empresas Tic y Servicios (9) empresas Agroindustria (13) empresas Gastronomía (11) empresas 1 documento técnico de condiciones habilitantes aprobado por la secretaría de Tic y Competitividad para tener por cada sector el sello Hecho en Manizales (4) mesas técnicas de los diferentes sectores, en las cuales ellos desde sus conocimientos más específicos colocaron las condiciones para obtener el sello hecho en Manizales 1 Proceso solicitud de radicación ante la SIC (1)Documento Técnico para registro Sello Hecho en Manizales Banner web (todo lo que debes saber de sello hecho en Manizales) 10 piezas de expectativa para inscripción sello hecho en Manizales	

	Se ha publicado 2 piezas de la estrategia de comunicaciones respecto a la convocatoria sello hecho en Manizales 1 plan de comunicaciones y cronocrama 1 linea gráfica sugerida y aprobada porla alcaldía Diseño de piezas y envio aprobación por parte de la secretaría de Tic y Competitividad 2 piezas de Inscripción de convocatoria sello hecho en Manizales 4 piezas de inicio de mesas técnicas sobre Hecho en Manizales 1 pieza de convocatoria para inscripción de evento Góndola para asignar 5 cupos 5 empresas seleccionadas para evento Góndola **Anexo 10. Cuadro Indicadores Sello hecho en Manizales**	
Aplicación al artículo 50 de la Ley 2195 de 2022	El centro de costos a través del cual se administra el convenio es HECHO EN MANIZALES	11,2%



JUAN CARLOS FRANCO DUQUE
Director Ejecutivo
Fenalco Caldas

FEDERACION NACIONAL DE COMERCIANTES FENALCO - SECCIONAL CALDAS
NIT 890,800,947-1 - Responsable de IVA
CL 56 24 25 MANIZALES - CALDAS
Teléfono: 8814033
lideradministrativocaldas@fenalco.com.co

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
No.FC 9802

Expedida	Vence
2024/10/16	2024/10/16

Cliente: MUNICIPIO DE MANIZALES	**Nit:** 890,801,053 -7
Dirección: Edf. Leonidas Londoño	**Tel:** 8720722
Ciudad: MANIZALES - CALDAS	

#	Código	Descripción	Medida	IVA	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	12	PRIMER PAGO CONVENIO UND AUNAR ESFUERZOS TÃ©CNICOS, ADMINISTRACIÃ³N Y FINANCIEROS PARA EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Y COMERCIAL A TRAVÃ©S DE LA REALIZACIÃ³N DEL PROGRAMA HECHO EN MANIZALES Y LA PARTICIPACIÃ³N EN LA FERIA INTERNACIONAL EMPRESARIAL DEL COMERCIO DETALLE O MINORISTA Y PROVEEDORES	Unid	0.00%	1	17,850,000.00	$17,850,000.00

Sub Total	$17,850,000.00
Total Factura	$17,850,000.00

Total ítems:1

Son: DIEZ Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L
Forma de pago:Crédito , Plazo: 2024/10/16

Resolución facturación No. 18764061305388 del 2023/12/05 al 2024/12/05, consecutivos autorizados del FC8063 al FC10000
FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA CORRIENTE DE BANCOLOMBIA NO.05965255010

Firma y Sello del Cliente: _____ **Fecha Recibido:** _____

Cufe: 59e9077941bb4b012c87b216dade99c3db96b05c59bde728678972ab113af825765555e45b37126afdf731f897fc02ae

Representación impresa de factura electrónica de venta

Operador: CADENA S.A Nit: 890930534 **Fecha hora validación**: 2024-10-16 14:53

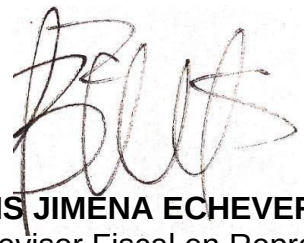
Manizales, octubre 10 de 2024

El suscrito Revisor Fiscal de Fenalco Seccional de Caldas, con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 50 de la ley 789 del 27 de diciembre de 2002.

CERTIFICA QUE:

La Empresa Fenalco Seccional Caldas identificada con Nit 890.800.947-1, ha dado cumplimiento oportuno y completo al pago de los aportes parafiscales y al sistema de seguridad social integral correspondientes al mes de septiembre, según planilla número 31172496 de octubre 10 de 2024 pagada por transferencia bancaria.

Atentamente,



LIS JIMENA ECHEVERRY SANCHEZ
Revisor Fiscal en Representación
de NBA Asesores S.A.S
CC.No.30.324.476
T.P.122566-T

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 890800947	1	FENALCO SECCIONAL CALDAS	B	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	9499	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
17-1	CALLE 56 24 25		8814033			SUBDIRECTORCALDAS@FENALCO.COM.CO		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-09	2024-10	31172496	E	2024-10-11	TODOS LOS CENTROS	CALDAS	MANIZALES	5.998.400	4.900	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
4	31172496	2024-10-10	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN				
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 16075999	YEPES CASTAÑEDA ROBINSON HERNAN	3.190.000	F		X														0			8	8	8	8	PROTECCION-230201	850.667	136.200	0	0	EPS SURA-EPS010	850.667	106.400	CCF DE CALDAS-CCF11	850.667	34.100	850.667	4.500	0,00522	850.667	17.100	25.600	0	0	01	0	323.900	N	1949902
2	CC 75085651	FRANCO DUQUE JUAN CARLOS	8.932.000	V																0			30	30	30	30	SKANDIA-230901	8.932.000	1.429.200	44.700	44.700	EPS SURA-EPS010	8.932.000	1.116.500	CCF DE CALDAS-CCF11	8.932.000	357.300	8.932.000	46.700	0,00522	8.932.000	178.700	268.000	0	0	01	0	3.485.800	N	1949902
3	CC 1053847899	CASTRO OSORIO KATERINE	1.531.200	F																0			30	30	30	30	COLPENSION ES-25-14	1.531.200	245.000	0	0	EPS SURA-EPS010	1.531.200	191.400	CCF DE CALDAS-CCF11	1.531.200	61.300	1.531.200	8.000	0,00522	1.531.200	30.700	46.000	0	0	01	0	582.400	N	1949902
4	CC 1058820226	MONTES GRISALES LINA FERNANDA	4.210.800	F		X														0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	4.210.800	673.800	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	4.210.800	526.400	CCF DE CALDAS-CCF11	4.210.800	168.500	4.210.800	22.000	0,00522	4.210.800	84.300	126.400	0	0	01	0	1.601.400	N	1949902

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 890800947	1	FENALCO SECCIONAL CALDAS	B	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA	9499	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
17-1	CALLE 56 24 25		8814033			SUBDIRECTORCALDAS@FENALCO.COM.CO		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-09	2024-10	31172496	E	2024-10-11	TODOS LOS CENTROS	CALDAS	MANIZALES	5.998.400	4.900	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
4	31172496	2024-10-10	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
15.524.667	15.524.667	15.524.667	15.524.667	15.524.667

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 4)				4	2.573.600	0	0	2.573.600
PROTECCION	230201	800229739	0	1	136.200	0	0	136.200
PORVENIR	230301	800224808	8	1	673.800	0	0	673.800
SKANDIA	230901	800253055	2	1	1.518.600	0	0	1.518.600

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	245.000	0	0	245.000
EPS(Administradoras: 2)				4	1.940.700	0	0	1.940.700
SALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	526.400	0	0	526.400
EPS SURA	EPS010	800088702	2	3	1.414.300	0	0	1.414.300
ARP(Administradoras: 1)				4	81.200	0	0	81.200
ARL SURA	14-11	890903790	5	4	81.200	0	0	81.200
CCF(Administradoras: 1)				4	621.200	0	0	621.200
CCF DE CALDAS	CCF11	890806490	5	4	621.200	0	0	621.200
SENA(Administradoras: 1)				4	310.800	0	0	310.800
SENA	PASENA	899999034	1	4	310.800	0	0	310.800
ICBF(Administradoras: 1)				4	466.000	0	0	466.000
ICBF	PAICBF	899999239	2	4	466.000	0	0	466.000
Gran Total					5.993.500	0	0	5.993.500

PAGADO