PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caucasia, octubre 30 de 2024

Señor (a)
ALVARO SANCHEZ URIBE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CTPGA-9501-189-2024
Profesional grado 4
Dependencia Formación
Caucasia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CTPGA-9501-189-2024

ELIECER FRANCO ROJAS identificado con la cédula de ciudadanía No.11434930 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agro empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de Trece Millones trescientos noventa y seis mil seiscientos treinta y cinco pesos ($13.396.635) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS. ($ 4.465.545) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

5_9501_575 Prestar los servicios profesionales en el rol de instructor aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora de los procesos de formación en el área de CONSTRUCCIÓN en el marco de la estrategia CampeSENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación en el CTPGA con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad con la necesidad del servicio..	Impartir Formación profesional Integral en el programa Construcción de pavimentos placa Huella módulos 1, 2, CampeSENA	Informe de tiempos instructor y diagrama de disponibilidad del instructor.
2	Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida.	Implementar acciones en el sistema de Sena Sofía plus	grafica
3	Participar en la planeación y ejecución del proceso de inducción de aprendices según programa y nivel de formación, de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y al calendario de formación institucional establecido por la Dirección General del SENA y registrar juicios derivados del proceso de inducción	Desarrollo temáticas del programa de formación Construcción de pavimentos placa Huella módulos 1, 2	grafica
4	Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje – evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones de la Coordinación Académica	Desarrollo apropiación y presentación de la temática	Planeación pedagógica y guía de aprendizaje
5	Orientar el proceso de formación profesional integral de en los programas de formación titulada y	Realizar actividades iniciales a seguimientos	Instructivos Formatos seguimientos

	complementaria de forma presencial y/o virtual de conformidad con la estrategia metodológica de la institución, según las actividades de aprendizaje con base en técnicas didácticas activas, promoviendo el acceso a diversas fuentes de conocimiento.	asignados y propuestas de los seguimientos	
6	Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria, lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo	Emisión de juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje	Reportes de juicios de evaluación
7.	Reportar y registrar oportunamente las inasistencias y los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo con los lineamientos establecidos	Registros de Sofía plus	Reporte de inasistencias
8	Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS	Registros de Sofía plus	Actas y formatos de deserciones
9.	Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS.	Emisión de juicios	Soportes de juicios de evaluación
10.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario de los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica	Informe de comité formato seguimiento y evaluación	Entrega formato de seguimiento
11	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva	Programación del equipo ejecutor	acta

	Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje		
12.	Realizar el seguimiento en los sitios específicos donde los aprendices desarrollan sus respectivas etapas prácticas, de acuerdo con la programación de la Coordinación Académica y en articulación con el responsable de seguimiento a etapa práctica del centro de formación.	Seguimientos asignados	Recepción de informes y seguimientos
13.	Validar mensualmente en Sofia plus la diagramación y disponibilidad a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS y generar el informe de gestión de tiempos e informar al coordinador académico las novedades identificadas.	Generación de reportes de gestión de tiempos del mes en Sofía plus	Reporte de gestión de tiempos el instructor
14.	Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.	Se hace la respectiva verificación en el aplicativo Sofía plus	Aplicativo Sofía plus datos básicos de cada aprendiz
15	Reportar las alternativas de Etapa Productiva, Seguimiento a Prácticas, Administración Educativa y Coordinación Académica para el adecuado registro de la información en SOFIAPLUS	Seguimientos de etapa productiva	Formato soportado
16	Presentar mensualmente cuenta de cobro de honorarios, en el formato indicado por la entidad, acompañado del respectivo informe de actividades y planilla de pago de seguridad social; al igual que los documentos que llegaren a ser requeridos, dentro de las fechas señaladas por el SENA	Actas e informe	Registro en drive de los requerimientos
17	Contribuir en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA	Implementación de formatos	Entrega de actas y formatos
18	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación CTPGA, con seriedad,		

	responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad con la necesidad del servicio	Se imparte FPI en el programa de formación Construcción Pavimentos Placa Huellas módulos 1 y 2	Gestión de tiempos en el aplicativo Sofía plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7945340929 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

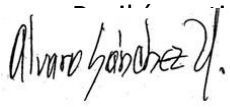


ELIECER FRANCO ROJAS

Contratista

C.C. No. 11434930

Revisó y aprobó:



Firmado digitalmente por Alvaro Sanchez Uribe
Fecha: 2024.10.11 14:44:20 -05'00'

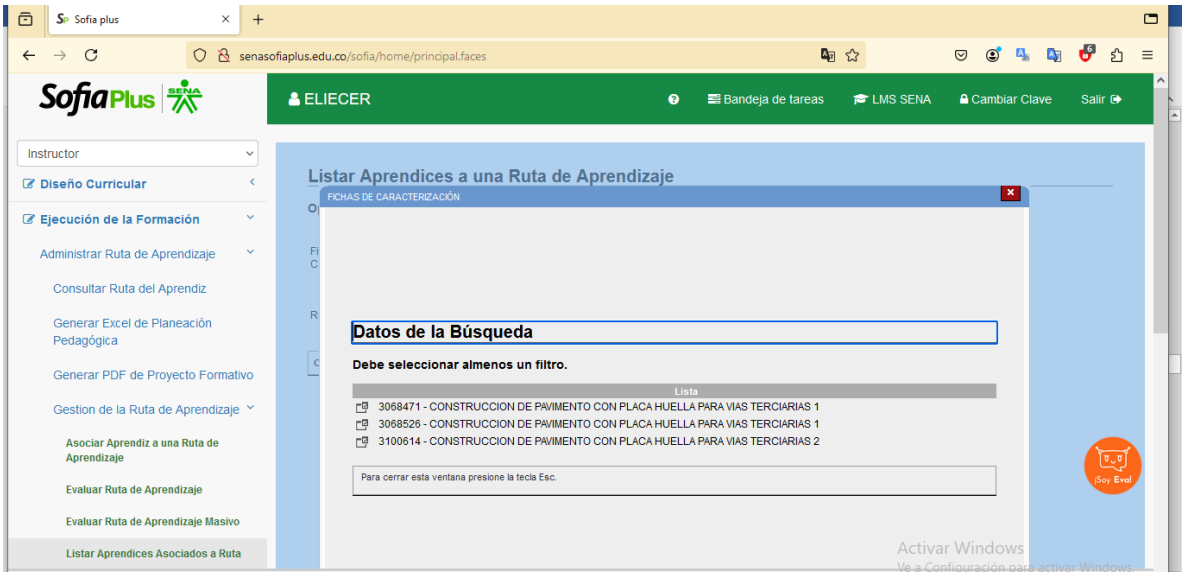
Firma

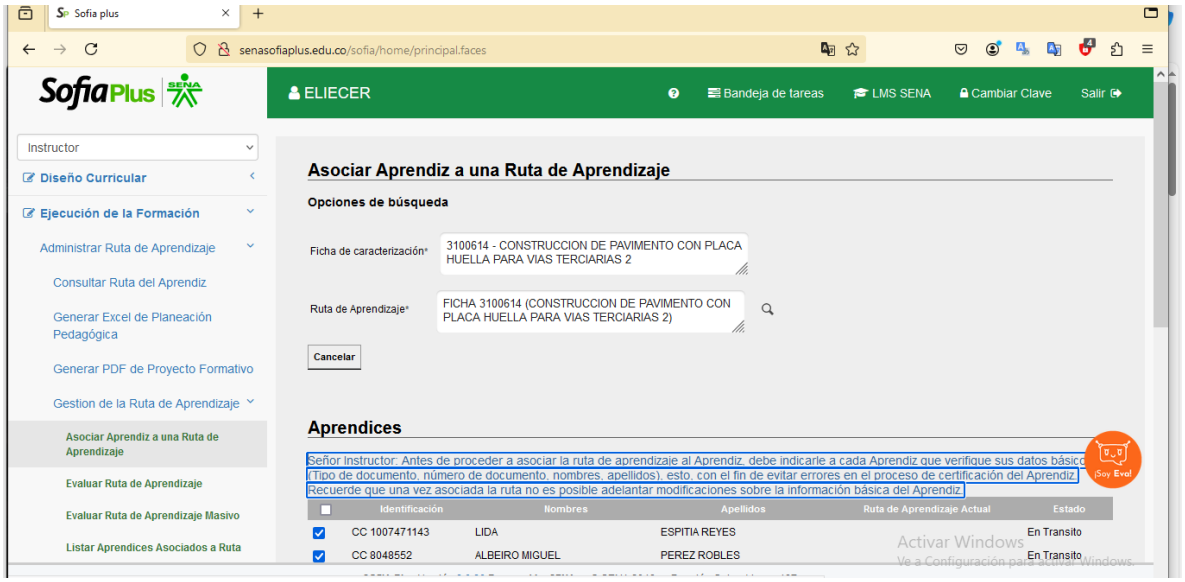
ALVARO SANCHEZ URIBE
Supervisor(a) Contrato CTPGA-9501-189-2024

Profesional grado 4

EVIDENCIAS ACCIONES DESARROLLADAS

1. RUTAS DE APRENDIZAJE





2. Desarrollo temáticas Construcción de pavimentos en placa huellas vías terciarias módulos 1,2.
    - asociar normativa y especificaciones técnicas para la construcción del pavimento con placa huella según procedimiento técnico
    - identificar la estructura del pavimento con placa huella, según especificaciones técnicas
    - establecer la geometría, la subrasante y el sistema de drenaje superficial de la vía de acuerdo con especificaciones técnicas.

Entrega elementos de protección

- RA 1 identifica riesgos, peligros utilizando equipos de protección personal de acuerdo con normatividad vigente.



- RA 1 equipos y herramientas: conceptos, clasificación, tipos, uso y mantenimiento.
















- RA 2 acondiciona el terreno para el pavimento con placa huella según técnicas de programación de obra

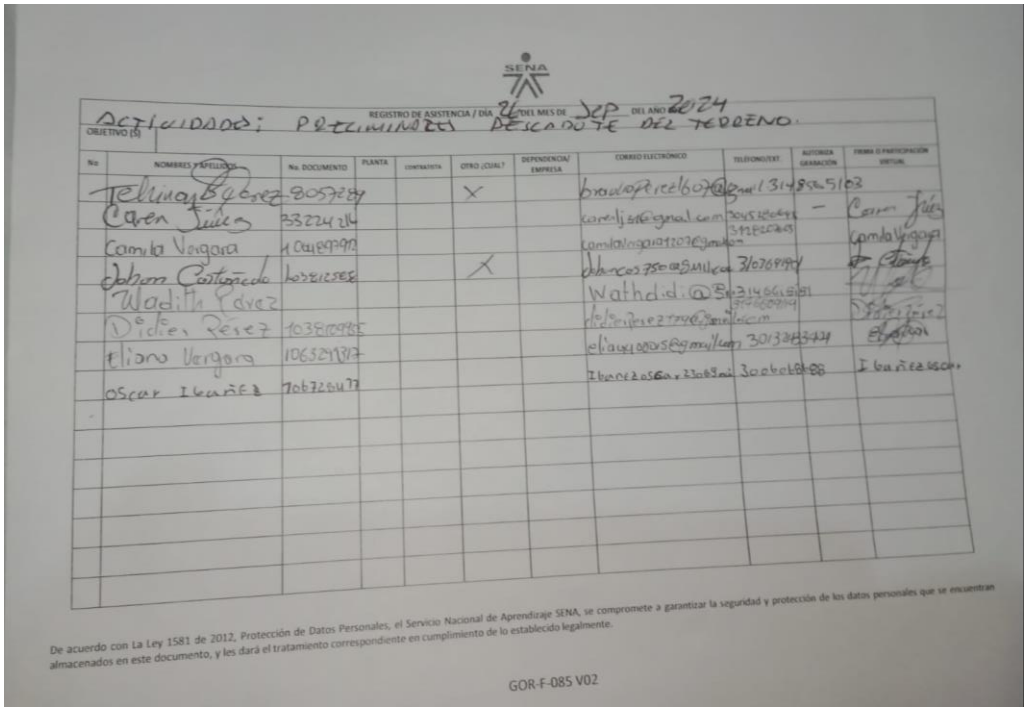












SENA

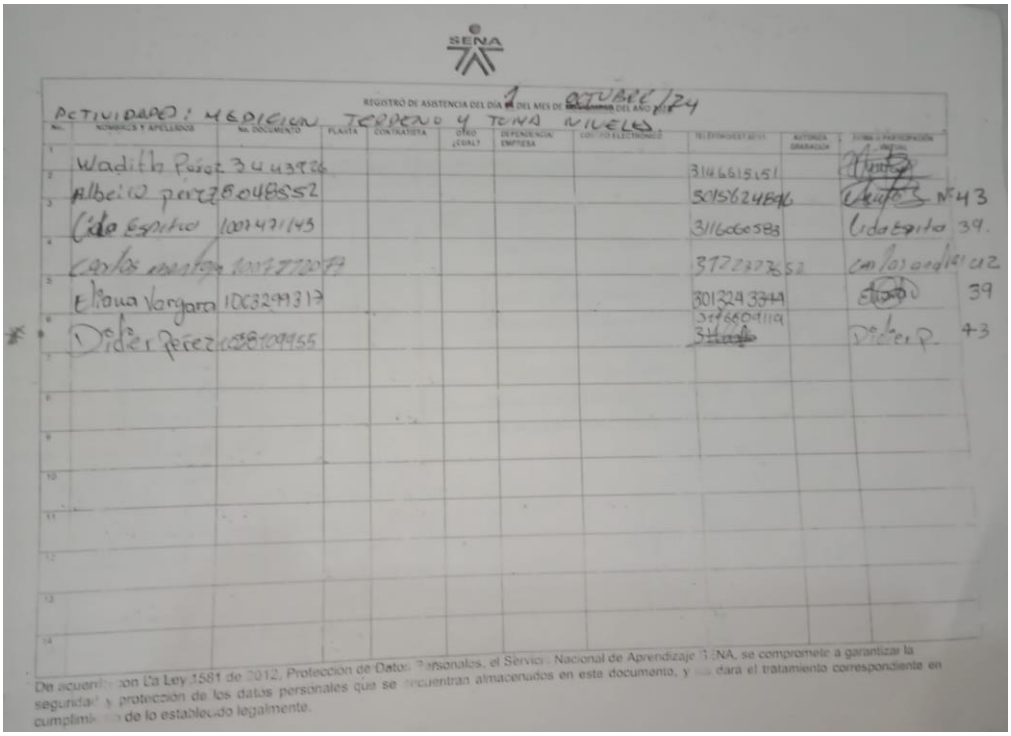
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): ACTIVIDADES: PRELIMINARES DESCAPOTE DEL TERRENO.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Tellmay Báez Pérez	805784			X					
	Caren Jules	33224214								
	Camila Vargara	1 Cal89793								
	Johan Cartagena	1052125582			X					
	Wadith Pérez									
	Didier Pérez	1038109855								
	Eliana Vargara	1065299317								
	Oscar Ibañez	7067264477								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



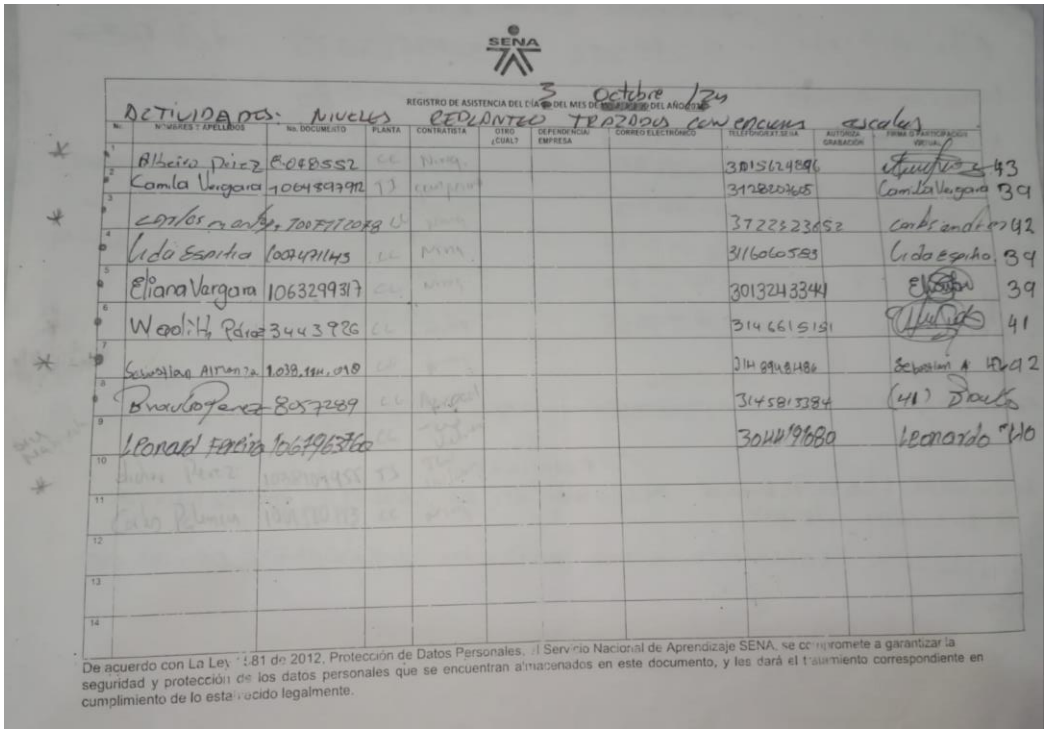
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 1 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 24

ACTIVIDAD: MEDICION TERRENO Y TOMA NIVELES

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wadith Pérez	34439...						3146615151		
2	Albeiro perez	80485552						3015624896		N43
3	Cida Espitia	1001421143						3116065883		Cida Espitia 39.
4	Carlos ...	1007...						3...		carlos andres cruz
5	Eliana Vargara	1063299317						3012243...		39
6	Didier Perez	1038109855						3...		Didier P. 43

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

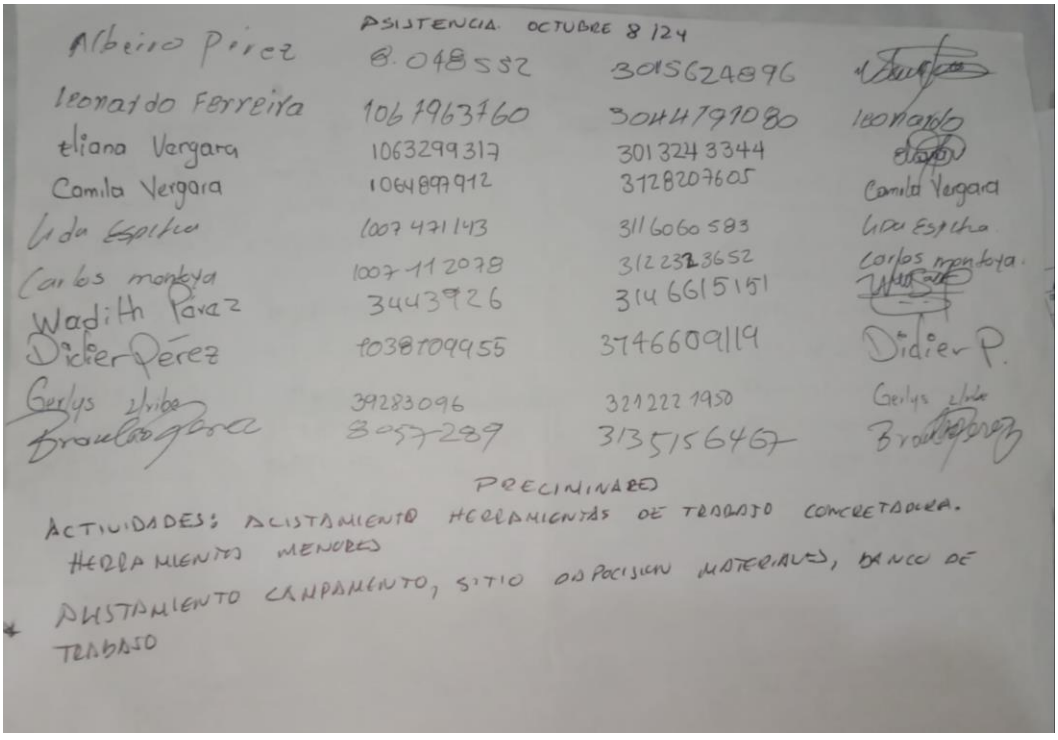


REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 3 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 24

ACTIVIDADES: NIVELES PEDIANTEO TRAZADOS CON ESCUADRA escalas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Albeiro Perez	B.048552						3015624896		43
2	Camila Vergara	1064899912						3128207605		Camila Vergara 39
3	Carlos montoya	1007711078						3122323652		carlos montoya 42
4	Lida Espitia	1007471143						3116060583		Lida espitia 39
5	Eliana Vergara	1063299317						3013243344		39
6	Wadith Pérez	3443926						3146615151		41
7	Sebastian Alfonso	1.039.114.098						314 894 1486		Sebastian A 42
8	Brayan Perez	8057289						3145813384		(41)
9	Leonardo Ferreira	1061963760						3044799080		Leonardo 40
10										
11										
12										
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ASISTENCIA OCTUBRE 8 /24

Albeiro Perez	B.048552	3015624896	
Leonardo Ferreira	1061963760	3044799080	leonardo
eliana Vergara	1063299317	3013243344	
Camila Vergara	1064899912	3128207605	Camila Vergara
Lida Espitia	1007471143	3116060583	Lida Espitia
Carlos montoya	1007711078	3122323652	carlos montoya
Wadith Perez	3443926	3146615151	
Didier Pérez	1038709955	3146609119	Didier P.
Gerlys Uribe	39283096	3212221950	Gerlys Uribe
Brayan Perez	8057289	3135156467	

PRECINIARES

ACTIVIDADES: ALISTAMIENTO HERRAMIENTAS DE TRABAJO CONCRETADERA. HERRAMIENTAS MENORES

ALISTAMIENTO CAMPAMENTO, SITIO DISPOSICION MATERIALES, BANCO DE TRABAJO