PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., octubre 18 de 2024

Señora
VIVIANA GÓMEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6471943**
Coordinadora Académica de
Articulación con la Media y
Programas Especiales.
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.6471943 del año 2024

Martha Patricia Vargas Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.980.182 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Articulación con la Media y Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para la contratación la suma de VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2S.4S3.607). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (01) primer pago correspondiente al mes de JUNIO de 2024 por un valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS ($595.406) b) CINCO (OS) pagos iguales correspondientes a los meses de JULIO a NOVIEMBRE de 2024, por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545), cada uno. c) UN (01) ultimo pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024 por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se apoyo en el desarrollo y formación profesional integral, de acuerdo con la programación determinada por la Coordinación Académica para las siguientes fichas: Programa de formación Titulada TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386) con procedimientos técnicos. (ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS) Competencia	Anexo 1. Evidencias.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Se prepararon presentaciones como apoyo al proceso de aprendizaje para las sesiones sincrónicas. Se presentaron los reportes de notas para las evidencias	Anexo 1. Evidencias.
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional	A la fecha de este informe se intentó nuevamente realizar el registro de los juicios evaluativos	Anexo 1. Evidencias.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	en SOFIA PLUS, sin embargo, no fue posible completar el proceso debido a que la funcionalidad para seleccionar el juicio evaluativo se encontraba deshabilitada.	
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se verificó el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFI PLUS, sin evidenciar ninguna novedad para reportar al Coordinador de Administración Educativa.	N/A
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Para este periodo del informe no se evidenciaron novedades en el cargue de evidencias en los aplicativos.	N/A
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de septiembre.	N/A
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se da cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	N/A
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de septiembre.	Anexo 1. Evidencias.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de septiembre.	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de septiembre.	N/A
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de septiembre.	N/A
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de septiembre.	N/A
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de septiembre.	N/A
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de septiembre.	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se aplicaron los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma.	N/A
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de septiembre.	N/A
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se uso el ambiente TEAMS ya que para la Titulada Virtual los espacios físicos como salones, no son necesarios.	N/A
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de septiembre.	N/A
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de septiembre.	N/A
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Garantizando la conectividad y ruta para el aprendizaje, se creó la comunidad SENA TÉCNICO EN SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS /Datos y estadística - Ficha: 3027386.	N/A
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de septiembre.	N/A
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y	Por necesidades del servicio no se ejecutó la obligación para el mes de septiembre.	N/A

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	demás normas concordantes o complementarias.		
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Reuniones Equipo Ejecutor Servicios Digitales de Bibliotecas (3027386) - Categoría del curso Formación Titulada Virtual y a Distancia Viernes, 20 de septiembre. 4:00 – 4:30pm Jueves, 10 de octubre·4:00 – 4:30pm Asistencia por Teams a la Sensibilización Protocolo Atención a Denuncias de Acoso Sexual de la Entidad el 27 de septiembre de 2024. Presentación de equipo titulada virtual CGA RDC, generalidades en la modalidad de la formación, normas de Juego, participación, compromiso. Fecha: lunes 30 de septiembre de la presente anualidad. Hora: 5:40 pm	Anexo 1. Evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7938532588 de la planilla SOI septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Martha Patricia Vargas Moreno
Contratista
C.C. No. 51.980.182
Recibí a satisfacción:

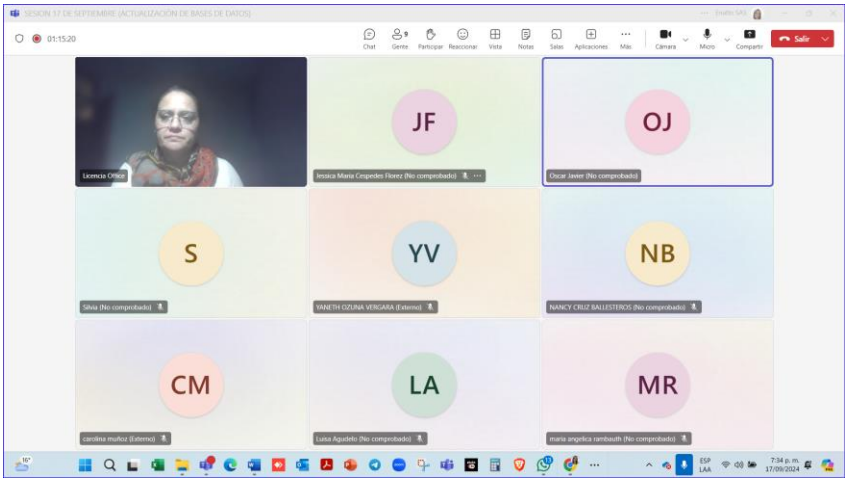
Firma
VIVIANA GÓMEZ VARGAS
SUPERVISORA CONTRATO
No. CO1.PCCNTR.6471943
Coordinadora Académica de
Articulación con la Media y
Programas Especiales.

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.
CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA

OCTUBRE DE 2024

OBLIGACIÓN 1

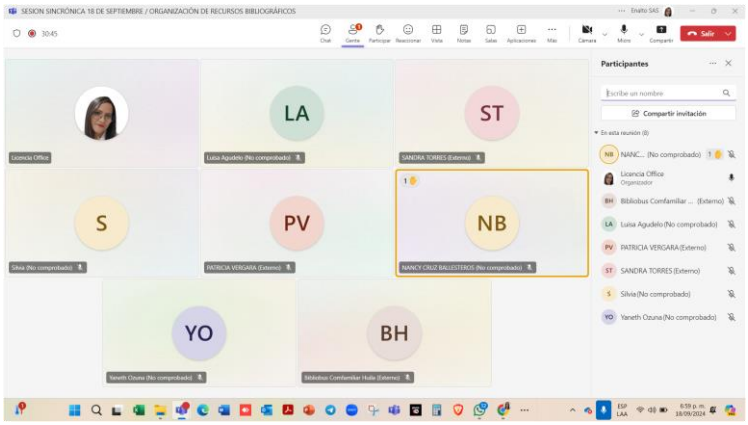
Curso: SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386) SESION SINCRÓNICA 17/09/24



¿Qué son las BASES DE DATOS? - La mejor explicación en español

https://www.bing.com/videos/riverview/relatedvideo?q=ejemplo%20base%20de%20datos%20de%20una%20biblioteca&mid=46F4E8B420C660DA152D46F4E8B420C660DA152D&ajaxhist=0

Curso: SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS (3027386) Sesión sincrónica 18 de septiembre de 2024



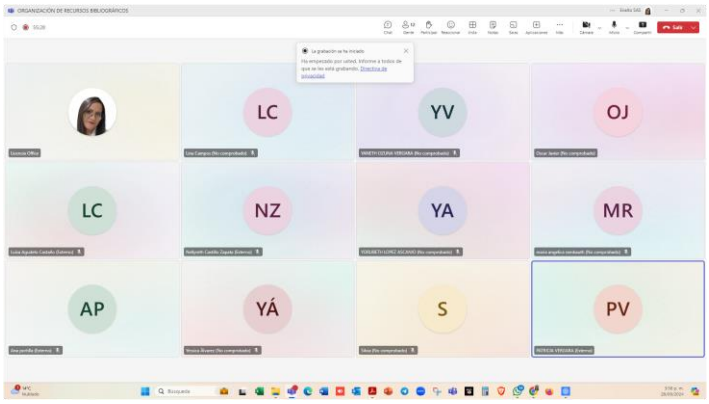
https://f3ar-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/licencia18_f3ar_onmicrosoft_com/Ebb4kyE5ublEnUa5_aJUL38B3yxufAKAYIpVFf68wPZ5qQ?e=nSdfwa&nav=eyJyZWZlcnJhbEluZm8iOnsicmVmZXJyYWxBcHAiOiJTdHJlYW1XZWJBcHAiLCJyZWZlcnJhbFZpZXciOiJTaGFyZURpYWxvZy1MaW5rIiwicmVmZXJyYWxBcHBQbGF0Zm9ybSI6IldlYiIsInJlZmVycmFsVW9kZSI6InZpZXcifX0%3D

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.
CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA

REUNION FICHA INDICADORES DE GESTION (3088350), jueves, 19 de septiembre 2:30 p. m. – 4:00 p. m.

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MGVhZmIwZjctYjQxNS00NjFhLWJhMzktY2ZjNjcwNGY1ODRk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%221e1d18a3-cf92-4f37-af0f-1cdcc405dc16%22%2c%22Oid%22%3a%2248bde693-6021-4c38-b814-d39b2a60ba93%22%7d

ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS sábado, 28 de septiembre de 2024 2:00 p. m. - 3:00 p.



ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS-20240928_140732-Grabación de la reunión.mp4

ORGANIZACIÓN DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS, sábado, 28 de septiembre de 2024 3:00 p. m. - 4:00 p.



https://f3ar-my.sharepoint.com/personal/licencia18_f3ar_onmicrosoft_com/Documents/Recordings/ORGANIZACI%C3%93N%20DE%20RECURSOS%20BIBLIOGR%C3%81FICOS-20240928_150818-

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA

Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?web=1&referrer=Teams.TEAMS-ELECTRON&referrerScenario=RecapOpenInStreamButton.view.1a9e9253-15b5-4153-acef-9c9c4e527671

INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y CULTURA DE PAZ, 2 de octubre de 2024



INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y CULTURA DE PAZ-20241002_180958-Grabación de la reunión.mp4

ORIENTACIÓN DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA 1/10/2024



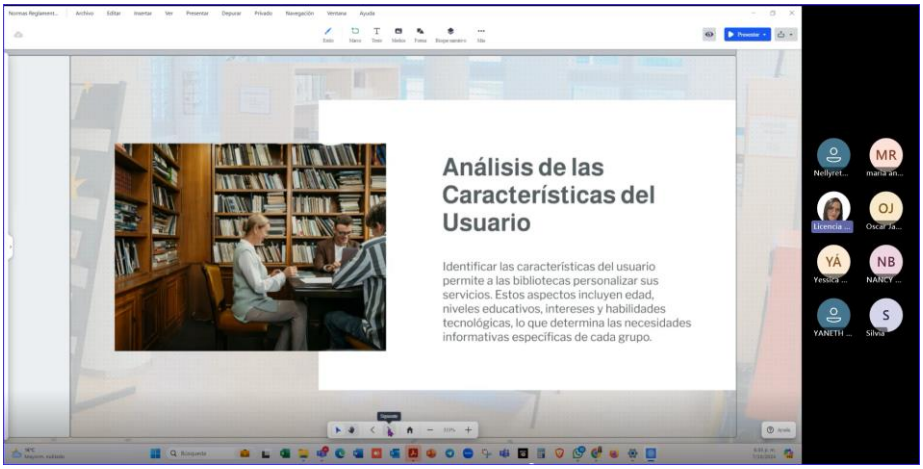
https://f3ar-my.sharepoint.com/personal/licencia18_f3ar_onmicrosoft_com/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpers

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA

onal%2Flicencia18%5Ff3ar%5Fonmicrosoft%5Fcom%2FDocuments%2FRecordings%2FORIENTACI%C3%93N%20DE%20B%C3%9ASQUEDA%20DE%20INFORMACI%C3%93N%20BIBLIOGR%C3%81FICA%201%5F10%5F2024%2D20241005%5F141508%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=AddressBarCopied%2Eview%2E124d8a11%2De8fd%2D4300%2D9630%2De4cefd3cf1ce

ORIENTACIÓN DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA - 7 de octubre de 2024



INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y CULTURA DE PAZ , 9 de octubre de 2024



ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA

https://f3ar-my.sharepoint.com/personal/licencia18_f3ar_onmicrosoft_com/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Flicencia18%5Ff3ar%5Fonmicrosoft%5Fcom%2FDocuments%2FRecordings%2FINTERACCI%C3%93N%20EN%20EL%20CONTEXTO%20PRODUCTIVO%20Y%20SOCIAL%20CON%20PRINCIPIOS%20%C3%89TICOS%20Y%20CULTURA%20DE%20PAZ%2D20241009%5F181322%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=AddressBarCopied%2Eview%2Ecb4ed74f%2D0070%2D4698%2D8f31%2D21b1f03cd9de

INDICADORES DE GESTION (3088350), 27 de septiembre de 2024



INDICADORES DE GESTION (3088350)-20240928_002727-Meeting Recording.mp4



ORGANIZACIÓN DE RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS-20240928_150818-Grabación de la reunión.mp4

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.
CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA

INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y CULTURA DE PAZ, 2 de octubre de 2024



INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y CULTURA DE PAZ-20241002_180958-Grabación de la reunión.mp4

OBLIGACIÓN 2

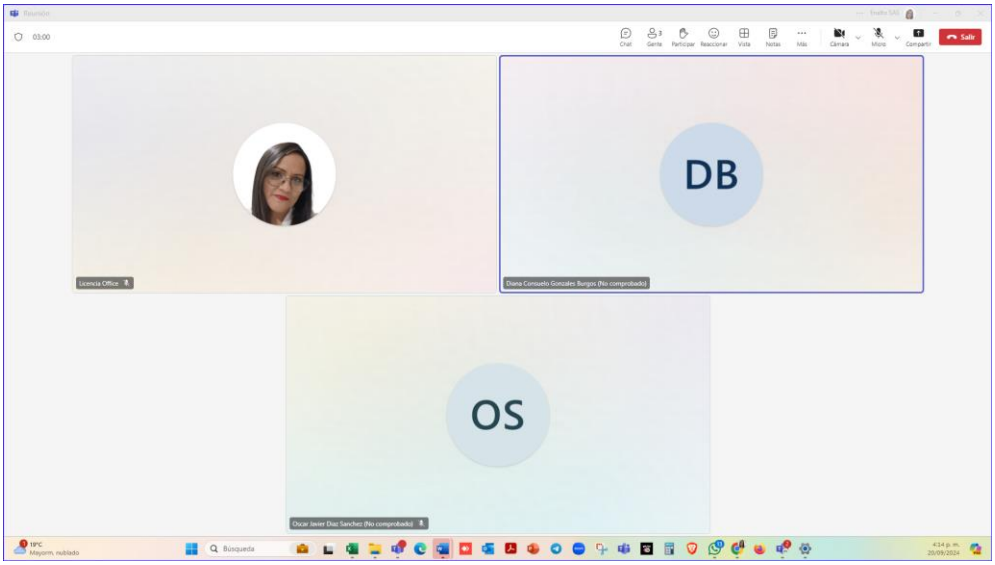
Apoyo en los procesos de aprendizaje. Se elaboraron las siguientes presentaciones utilizando la herramientas ofimática PowerPoint, y la aplicación Prezi.

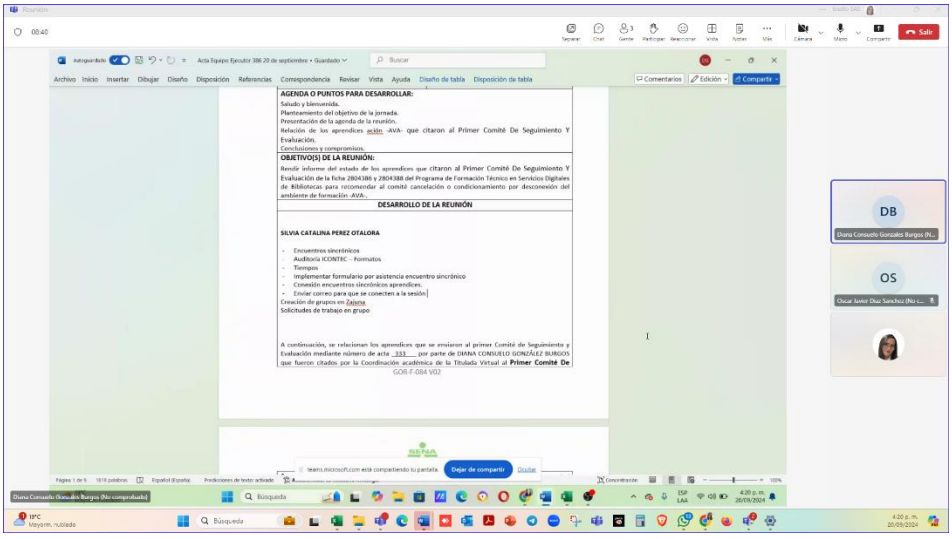
- FUNDAMENTOS EMPRESARIALES PARA LA MEDICIÓN
- REGISTRAR INFORMACIÓN EN BASES DE DATOS
- DESARROLLAR EL ESQUEMA DE CLASIFICACIÓN Y CATALOGACIÓN
- INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL
- NORMAS REGLAMENTARIAS EN BIBLIOTECAS
- RECONOCER LOS CONCEPTOS BÁSICOS PARA ELABORAR INDICADORES DE GESTIÓN.
- ESTRATEGIAS DE BUSQUEDA DE INFORMACIÓN

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA

REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR 20/09/2024 FICHA 3027386





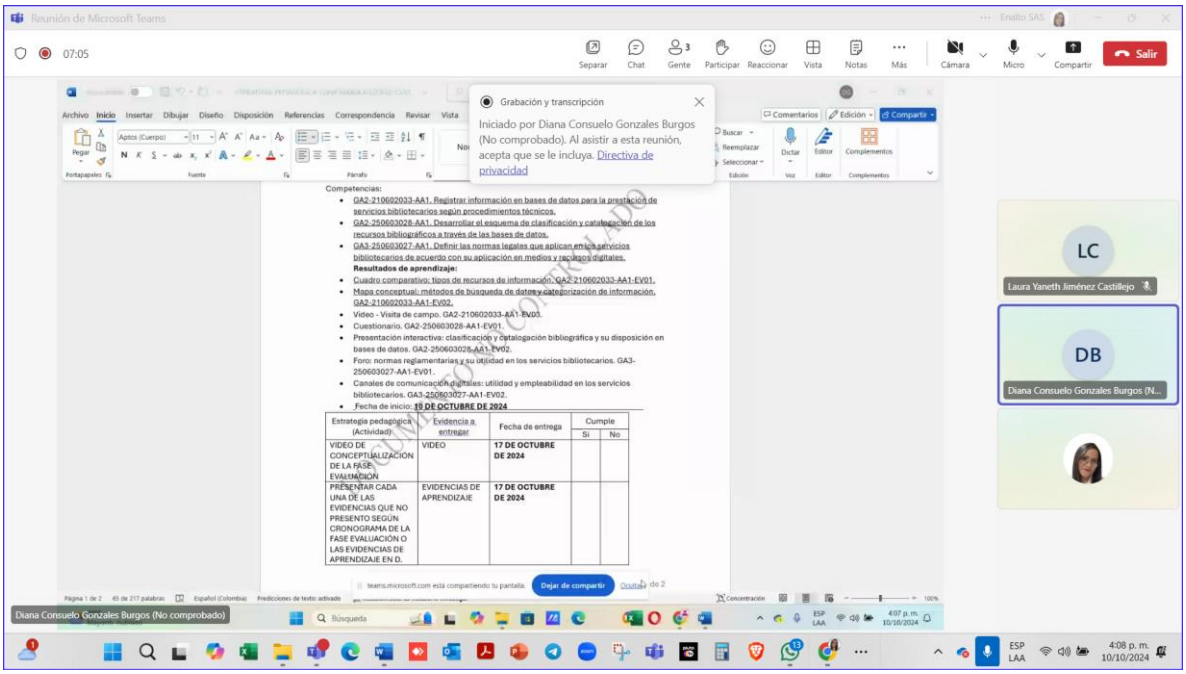
Estudiante con problemas de aprendizaje

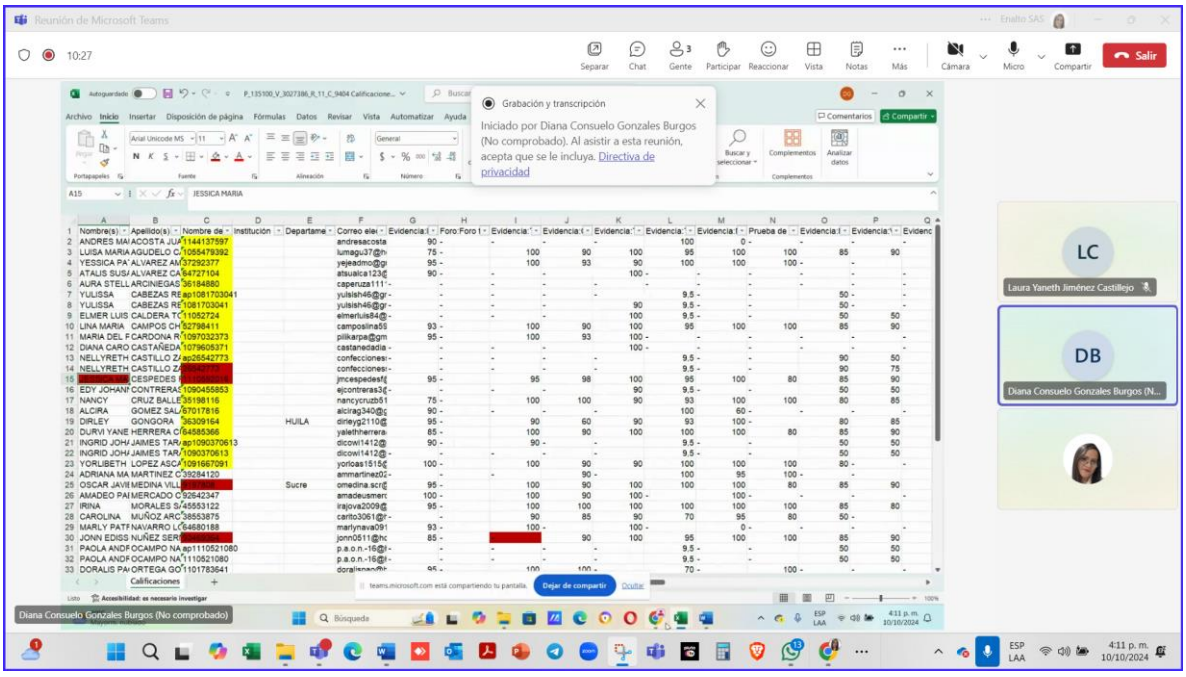
Auditoria ICONTEC, Uso formatos.

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA
Reunión quincenal equipo ejecutor 3027386

Jueves, 10 de octubre·4:00 – 4:30pm



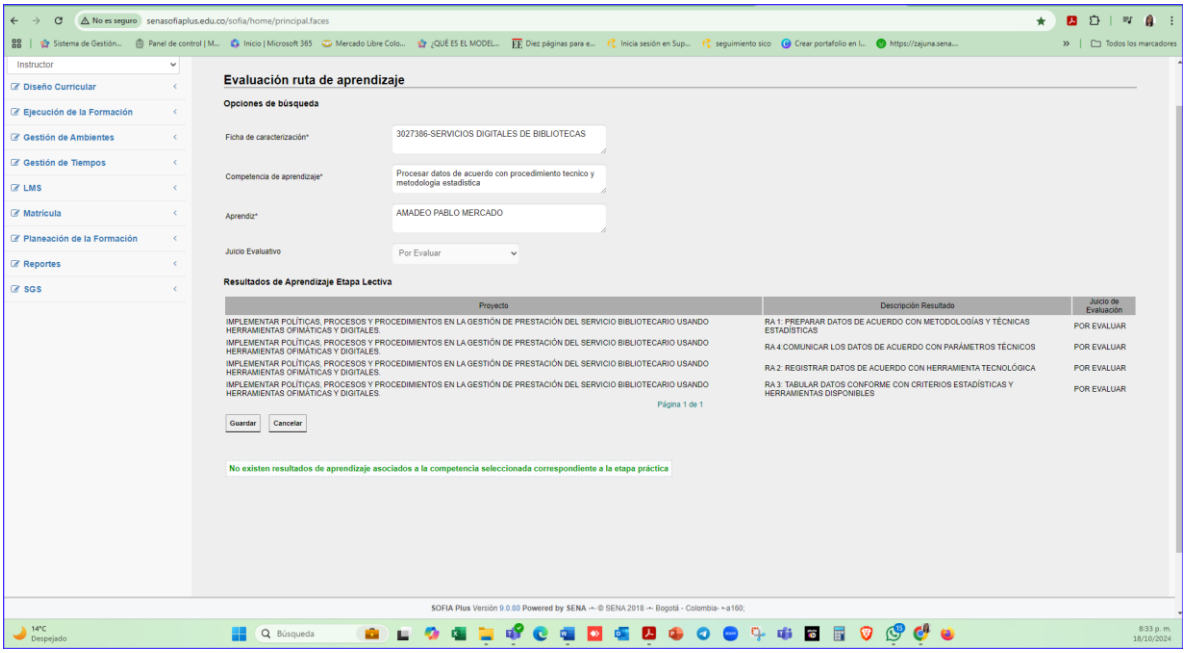


Reportes de notas:

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA

OBLIGACIÓN 3



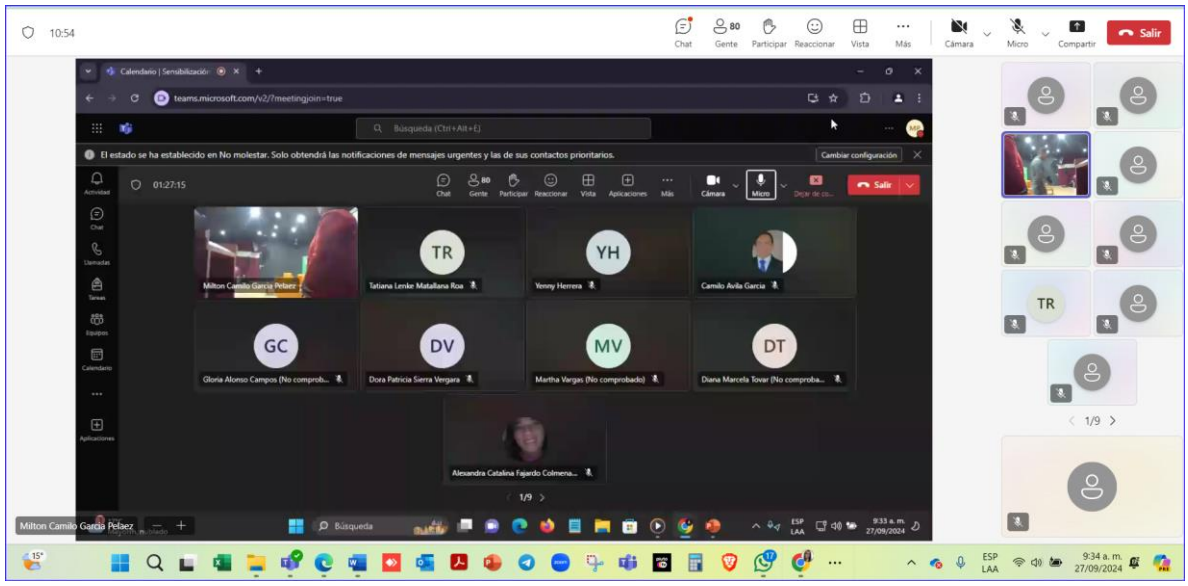
OBLIGACIÓN 23

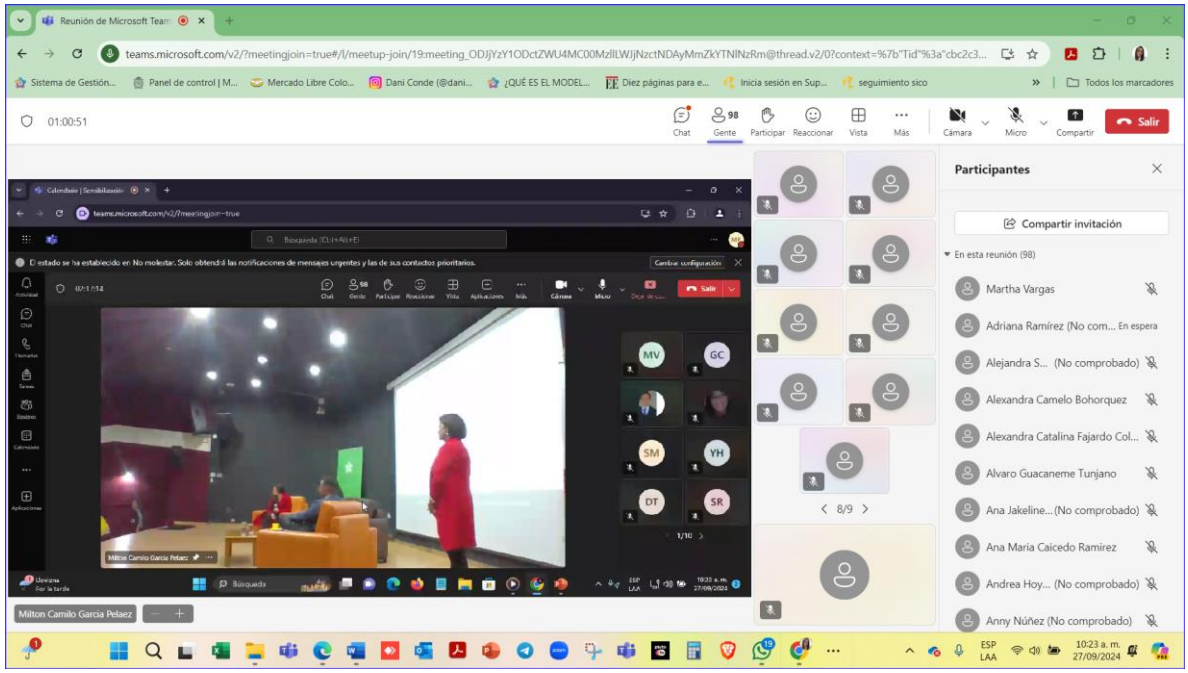
https://www.youtube.com/watch?v=B3XGMQ9mQ38

Asistencia por Teams a la Sensibilización Protocolo Atención a Denuncias de Acoso Sexual de la Entidad. https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ODJjYzY1ODctZWU4MC00MzllLWJjNzctNDAyMmZkYTNlNzRm%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522937d1199-7049-4799-b50b-48c684d0ea23%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=8126aafe-632b-40ae-824b-c230ef96506f&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA





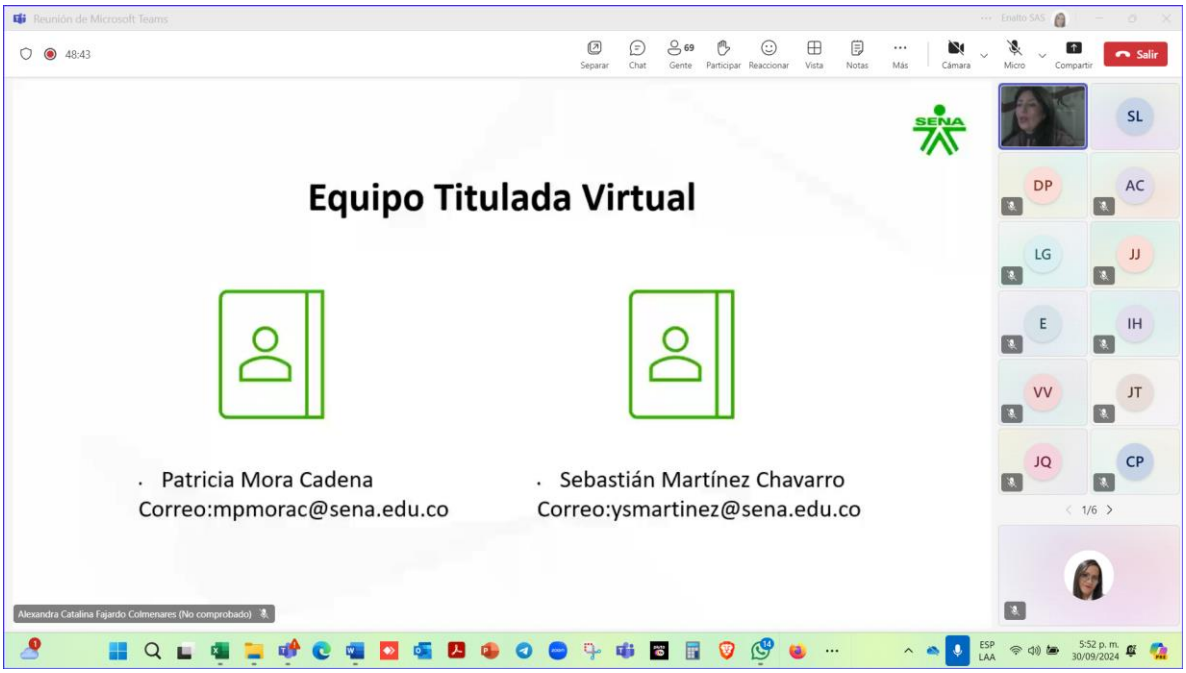
Asistencia a la reunión programada de las fichas correspondientes a la Titulada Virtual Oferta regular y cerrada II-2024. INDUCCIÓN INSTITUCIONAL. Para Coordinación de Procesos Logísticos Ficha 3070333

ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.

CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA

Presentación de equipo titulada virtual CGA RDC, generalidades en la modalidad de la formación, normas de Juego, participación, compromiso. Fecha: lunes 30 de septiembre de la presente anualidad. Hora: 5:40 pm.





ANEXO 1. EVIDENCIAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES.
CONTRATO No CO1.PCCNTR.6471943 DE 2024
FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL OFERTA CERRADA
TÉCNICO SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS 3027386
MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO – TUTORA TÉCNICA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3088350 - INDICADORES DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN, METAS Y POLÍTICAS DE CALIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER EL SIGNIFICADO DE MEDICIÓN Y SU IMPORTANCIA DENTRO DE LAS ORGANIZACIONES.

CONOCER LAS CLASES DE INDICADORES DE GESTIÓN Y CUÁL ES SU IMPORTANCIA PARA LA TOMA DE DECISIONES

CONSTRUIR Y ANALIZAR INDICADORES DE GESTIÓN DENTRO DE LOS PARÁMETROS Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RECONOCER LOS CONCEPTOS Y NOCIONES NECESARIAS PARA LA ELABORACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3027386 - SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:ORDENAR LOS RECURSOS INFORMACIÓN SEGÚN EL TIPO DE FORMATO Y POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA.

RA 2: REGISTRAR LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA

RA 3: VERIFICAR LA ORGANIZACIÓN DE LA DE INFORMACIÓN SEGÚN NORMAS, TENDENCIAS, TÉCNICAS Y POLÍTICAS INTERNAS DE LA BIBLIOTECA

RA 4: DISPONER LOS RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS TENIENDO EN CUENTA FORMATOS, PROCEDIMIENTOS, NORMA TÉCNICA Y POLÍTICAS DE LA BIBLIOTECA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: PREPARAR DATOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS

RA 2: REGISTRAR DATOS DE ACUERDO CON HERRAMIENTA TECNOLÓGICA

RA 3: TABULAR DATOS CONFORME CON CRITERIOS ESTADÍSTICAS Y HERRAMIENTAS DISPONIBLES

RA 4:COMUNICAR LOS DATOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Nombre(s)Ordenar por Nombre(s) Ascendente/ Apellido(s)Ordenar por Apellido(s) Ascendente	Nombre de usuarioOrdenar por Nombre de usuario Ascendente	Roles	Último acceso al cursoOrdenar por Último acceso al curso Ascendente
AAANDRES MAURICIO ACOSTA JUAQUI	1144137597	Aprendiz	78 días 14 horas
LUISA MARIA AGUDELO CASTAÑO	1055479392	Aprendiz	9 horas 19 minutos
YAYESSICA PATRICIA ALVAREZ AMAYA	37292377	Aprendiz	4 horas 29 minutos
AAATALIS SUSANA ALVAREZ CASTILLEJO	64727104	Aprendiz	94 días 10 horas
AAAURA STELLA ARCINIEGAS CECHAGUA	36184880	Aprendiz	96 días 8 horas
YCYULISSA CABEZAS RENGIFO	ap1081703041	Aprendiz	Nunca
YCYULISSA CABEZAS RENGIFO	1081703041	Aprendiz	Nunca
ECELMER LUIS CALDERA TORRES	11052724	Aprendiz	Nunca
LCLINA MARIA CAMPOS CHARRY	52798411	Aprendiz	1 día 6 horas
MCMARIA DEL PILAR CARDONA RODAS	1097032373	Aprendiz	15 días 23 horas
DCDIANA CAROLINA CASTAÑEDA PEREZ	1079605371	Aprendiz	99 días 10 horas
NCNELLYRETH CASTILLO ZAPATA	ap26542773	Aprendiz	Nunca
NCNELLYRETH CASTILLO ZAPATA	26542773	Aprendiz	6 horas 45 minutos
JCJESSICA MARIA CESPEDES FLOREZ	1110592016	Aprendiz	1 día 8 horas
ECEDY JOHANNA CONTRERAS JULIO	1090455853	Aprendiz	Nunca
NCNANCY CRUZ BALLESTEROS	35198116	Aprendiz	12 horas 45 minutos
AGALCIRA GOMEZ SALAZAR	67017816	Aprendiz	97 días 1 hora
DGDIRLEY GONGORA	36309164	Aprendiz	72 días 9 horas
DHDURVI YANETH HERRERA CUELLO	64585366	Aprendiz	13 horas 3 minutos
IJINGRID JOHANA JAIMES TARAZONA	ap1090370613	Aprendiz	54 días 9 horas
IJINGRID JOHANA JAIMES TARAZONA	1090370613	Aprendiz	Nunca
YORLIBETH LOPEZ ASCANIO	1091667091	Aprendiz	1 día 6 horas
AMADRIANA MARIA MARTINEZ CORTES	39284120	Aprendiz	1 día 11 horas
OSCAR JAVIER MEDINA VILLARREAL	9197808	Aprendiz	5 horas 32 minutos
AMAMADEO PABLO MERCADO CAPACHERO	92642347	Aprendiz	51 días 12 horas
IRINA MORALES SALAZAR	45553122	Aprendiz	4 días 9 horas
CMCAROLINA MUÑOZ ARCOS	38553875	Aprendiz	3 días
MNMARLY PATRICIA NAVARRO LOPEZ	64680188	Aprendiz	86 días 12 horas
JNJONN EDISSON NUÑEZ SERNA	93469364	Aprendiz	6 horas 22 minutos
POPAOLA ANDREA OCAMPO NAVARRO	ap1110521080	Aprendiz	Nunca
POPAOLA ANDREA OCAMPO NAVARRO	1110521080	Aprendiz	Nunca
DODORALIS PAOLA ORTEGA GOMEZ	1101783641	Aprendiz	7 días 11 horas
YOYANETH DEL SOCORRO OZUNA VERGARA	64521958	Aprendiz	5 horas 30 minutos
GERMAN ANTONIO PALOMINO SILVA	12208909	Aprendiz	106 días 3 horas
JPJHON ALEXANDER PENAGOS PEREZ	1144147395	Aprendiz	99 días 1 hora
MPMILAGRO DEL CRISTO PEREZ ARRIETA	33238887	Aprendiz	Nunca
SPSILVIA CATALINA PEREZ OTALORA	1015425856	Aprendiz	2 horas 47 minutos
APANA MATILDE PORTILLA MOGOLLON	1094682025	Aprendiz	15 segundos
DPDAVID ALEJANDRO PUENTE GUEVARA	1007672064	Aprendiz	86 días 7 horas

MQMARY ASCENET QUINAYAS CHICANGANA	1124849027	Aprendiz	100 días 3 horas
JUAN CARLOS QUINTERO ALBA	1093761678	Aprendiz	11 horas 42 minutos
MRMARIA ANGELICA RAMBAUTH DIAZ	23012187	Aprendiz	4 horas 51 minutos
JRJORGE LUIS ROMERO PUELLO	1104013854	Aprendiz	Nunca
ASALEXANDRA PATRICIA SALCEDO SIERRA	1101783340	Aprendiz	31 días 11 horas
SANDRA LILIANA TORRES RUEDA	1110466564	Aprendiz	1 día 9 horas
ATARLENIS TULENA GIL	1072261206	Aprendiz	Nunca
YVYENNI AMELIA VELASCO MORA	31445837	Aprendiz	100 días 5 horas
PVPATRICIA SOFIA VERGARA MEZA	22884786	Aprendiz	3 horas 47 minutos