PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 14 de octubre de 2024

Señor (a)
NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCTR.5917483
Cargo del supervisor: Coordinador Académico.
Dependencia: CCIT
Ciudad: Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubree del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCTR.5917483 del año 2024**

ALVARO AUGUSTO VERGARA PASSOS, identificado con la cédula de ciudadanía No.78751665 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($42.421.680) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera; a) un (1) pagos por el mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRECIENTOS VIENTI OCHO PESOS ($1.637.328); b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($4.465.440) M/CTE; c) un pago por el mes de noviembre de 2024 por valor DE DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS ($2.976.960).*

Plazo: Será hasta el 20 de Noviembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DE PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	Se termina las acciones en la RUTA 2 y se realizó las capacitaciones en emprendimiento en las fichas 2935969 en la vereda el Brillante en Valencia. Se realizo capacitación en emprendimiento en la ficha 2936514 Garajay en Valencia, 2955356 Guadual En Valencia y 2980665 en Puerto Libertador Vereda La Esperanza.	NO APLICA
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Se articulo con los Instructores Técnicos en RUTA 2 en las fichas 2935969, 2936514, 2955356 y 2980665 en los Curso de producción de plátano y cerdo cebado.	Ver Anexo
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	En el mes de ejecución se apoyaron las comunidades en Ruta 2 con las fichas 2955356 en Valencia Vereda Jaraguay, 2936514 en Guadual, 2935969 en El Brillante y en em municipio de Puerto Libertador la Ficha 2980665 en la vereda la Esperanza	Ver Anexo
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y	NO EN ESTE MES	NO EN ESTE MES

	externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.		
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	NO EN ESTE MES	NO EN ESTE MES
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	NO EN ESTE MES	NO EN ESTE MES
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Mantiene la información con los lideres de centro y continuamos con las acciones para el flujo continuo de la información	Ver Anexo
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	NO EN ESTE MES	NO EN ESTE MES
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	NO EN ESTE MES	NO EN ESTE MES
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	NO en este mes	Ver anexo
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del	Se participo en las respectivas reuniones	Ver anexo

	programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	NO EN ESTE MES	NO EN ESTE MES
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias	Se elaboró informe contractual y financiero para el mes de referencia	Ver anexo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	83324	Valencia	09-09-24	09-09-24
	83324	Valencia	10-09-24	10-09-24

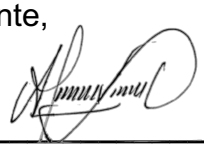
	83324	Tierralta	11-09-24	11-09-24
	83324	Tierralta	12-09-24	12-09-24
	83324	Valencia	13-09-24	13-09-24
	83324	Valencia	14-09-24	14-09-24

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificado de afiliación de salud, Pensión y ARL.del operador Aportes en Línea No 9474841177 del mes de septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



ALVARO AUGUSTO VERGARA PASSOS
Contratista
C.C. No. 78751665
Cel 310 309 5878
aavergara@sena.edu.co

Recibí a satisfacción:



NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCTR.5917483 de 2024
Coordinador Académico.

EVIDENCIAS

ANEXO Evidencia de la obligación No 1





Ruta 2 en Valencia ficha 2955356

ANEXO Evidencia de la obligación No 1



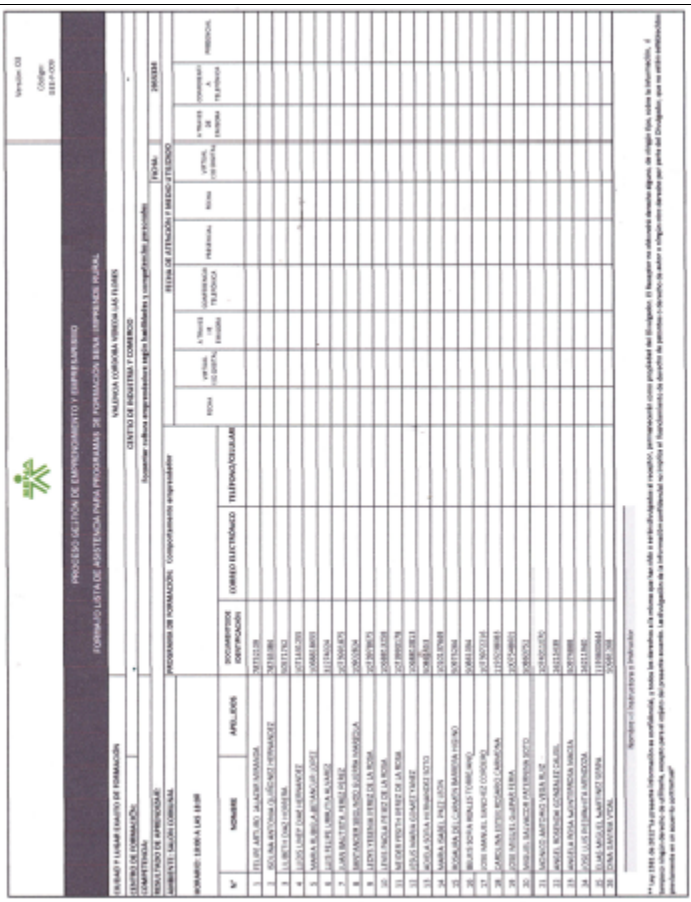
Lista de asistencia de la formación

ANEXO Evidencia de la obligación No 1





Ruta 2 en Valencia vereda Brillante



PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

UNIDAD Y LUGAR EJECUTO DE FORMACIÓN: VALLEDUPAR (CIUDAD VERDE LAS FLORES)

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

COMPETENCIA: Desarrollar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADO DE APRENDIZAJE: FICHA: 2903334

AMBIENTE: SALON COMUNAL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Comportamiento emprendedor RUTA DE ATENCIÓN Y MEDIO ATENDIDO

NOMBRES: EDWIN LUIS JAVIER APELLIDOS: CALADO MANJARRES

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA	HORA (DE ENTRADA)	A TRAVES DE (PRESENCIAL)	CONFIRMADO TELEFONICA	PRESENCIAL	FECHA	HORA (DE ENTRADA)	A TRAVES DE (PRESENCIAL)	CONFIRMADO A TELEFONICA	PRESENCIAL
1	EDILSE ARLIS	CALADO MANJARRES	56731539												
2	ADELINA ANTONIA	QUIÑONES HERNANDEZ	56730180												
3	LILIBETH	DIAZ HOSSETAS	56731763												
4	LUCIS LINEY	DIAZ HERNANDEZ	1071165295												
5	MARIA BELEN	JEREMIAS JUDITH	1065618693												
6	LUIS FELIPE	URRUTIA ALVARES	1117876524												
7	JUAN BAUTISTA	PEREZ PEREZ	1073565875												
8	BRYANDER ROLANDO	AGUSTIN MARRUGA	1090729824												
9	LEIDYS YESENIA	PEREZ DE LA ROSA	1073919675												
10	LENIS ENOLA	PEREZ DE LA ROSA	1065851439												
11	NEIDER FIDEL	PEREZ DE LA ROSA	1073995178												
12	JESUS MARIA	GOMEZ YAñEZ	1064853813												
13	ADELA SOFIA	FRANCO SOTO	1064852643												
14	MARIA ISABEL	PAEZ LEON	1065535488												
15	ROSA INES	CARMONA RAMONA HIGINO	1063973361												
16	JESUS DAVID	ROBLES TORRES	1063851364												
17	JOSE MANUEL	SANCHEZ CONDE	1073572718												
18	CAROLINA ESTER	RICARDO CARMONA	1155198883												
19	JOSE MIGUEL	QUINTERO VERA	1065748931												
20	ANGEL BALTAZAR	PESTANA SOTO	1063852751												
21	JACKSON SANTIAGO	PEREZ RUIZ	1064854782												
22	JESUS REGINA	GONZALEZ CALVO	1065853439												
23	JANETH ROSA	MONTALVO VACA	1067731989												
24	JOSE LUIS	ORTIZ MENDOZA	1065111981												
25	OLGA MIGUEL	SANTACRUZ OCHOA	1119853644												
26	ENA MARIA	VIDAL	1065853858												

Nombre instructor(a) Instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, a menos según derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el otorgamiento, cesión de patentes o derecho de autor o ningún derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo escrito"

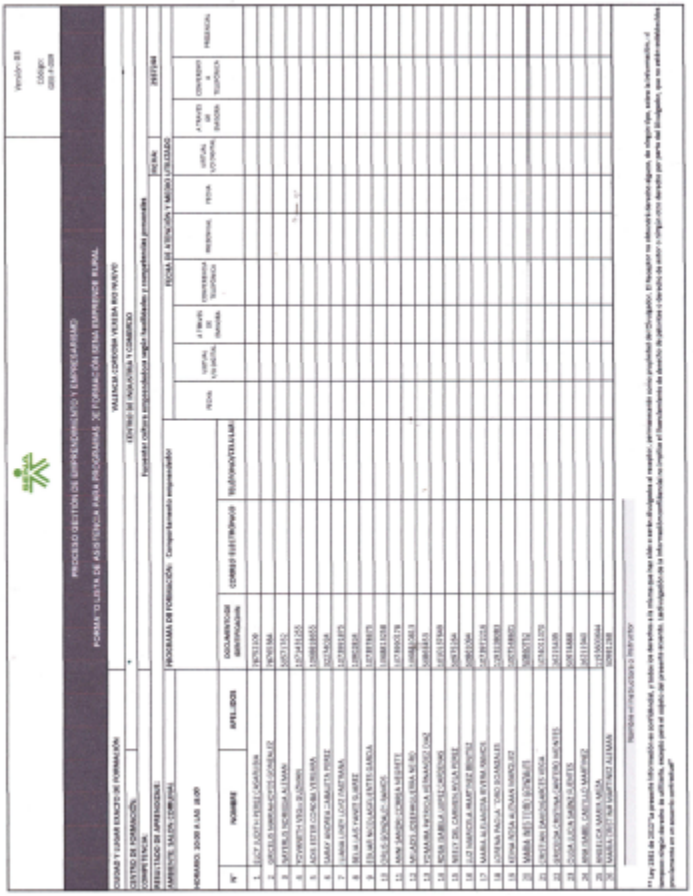
Listado de Asistencia

ANEXO Evidencia de la obligación No 1





Ruta 2 en la Valencia Cordoba Guadual



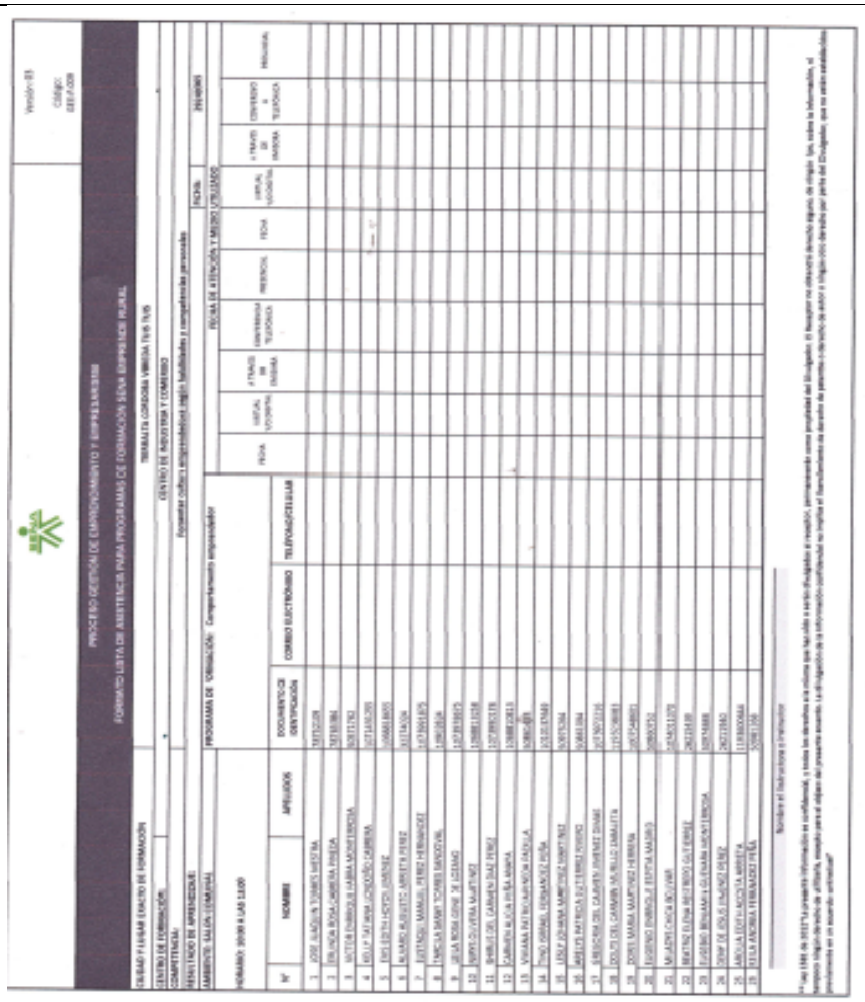
Listado de Asistencia

ANEXO Evidencia de la obligación No 1





Ruta 2 en la Esperanza Puerto libertador



Listado de asistencias

ACTA No. 073			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reunión seguimiento ruta de emprendimiento, programa SER.			
CIUDAD Y FECHA:	Montería, 07 octubre 2024	**HORA INICIO:** 2:15 P.m	**HORA FIN:** 5:00 P.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Salón de audiovisuales. CCIT.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Entregables y evidencias. 2. asignación de proyectos asesorías comerciales y de asociatividad 3. Formulario creación de unidades productivas.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Reunir al equipo de RUTA 1 del programa SER año 2024, con el fin de socializar puntos clave para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Siendo las 2:15 p.m. el día 07 de octubre del 2024, se inicia con la reunión citada previamente con el equipo de instructores SER, RUTA 1, con el fin de asignar de los proyectos beneficiados instructores, que de acuerdo a sus horas contractuales disponibles pueden realizar las asesorías comerciales (20 horas) y de asociatividad (16 horas) en total 36 horas, a los proyectos que fueron beneficiados para kits productivos.

De acuerdo a esto, se tiene que las respectivas asignaciones quedan de la siguiente manera:

ASIFNACIÓN ASESORÍAS COMERCIALES Y DE ASOCIATIVIDAD A PROYECTOS PRODUCTIVOS ASOCIATIVOS Y COMUNITARIOS BENEFICIADOS RUTA 1 - SER - CCIT								
CANT	**CENTRO DE FORMACIÓN**	**META A LA QUE APORTA**	**No. Ficha de Formación**	**Nombre del Grupo Asociativo**	**Actividad productiva**	**Municipio**	**Instructor**	**Instructor Asignación 36 horas**
1	CCIT	SER	2970746	ASOMEPV	PECUARIA	Valencia	Eder González	Eder González
2	CCIT	SER	2976320	CHANCHITO DE LA VEGA	PECUARIA	Tierralta	Freyja Coronado	Freyja Coronado
3	CCIT	SER	2970718	Claras y yemas	PECUARIA	Valencia	Eder González	Alvaro Vergara

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 **DEL MES DE** oct **DEL AÑO** 2024 .

OBJETIVO (S) Reunión equipo RUTA 1, asignación UP proyectos beneficiados.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paulina Lozano Mendez	1067954285		x			paulozano@hotmail	3022903623	V	
2	[illegible]	[illegible]		x			[illegible]	[illegible]	x	
3	Nuris Soto C	50 920 013		x			nusoto@sena.edu.co	3126270913	✓	
4	Luz Elena Mar	50.888.555		x			lmar[illegible]	311 65 70913	x	
5	Alvaro Vergara	7855765		x			alvarovergara[illegible]	3103098378	x	
6	Carlos Silva	11000696		✓			Carlosilva[illegible]	3105546886	x	
7	Inés Vega Alvarez	34999339		✓			invalvarez@[illegible]	3104108144	x	
8	Luis Serpa Hernandez	78.752730		✓			Luis Serpa Hernandez	3002304041	✓	
9	Deivis Moreno Hoz	50 957769		✓			deivismoreno@gmail	3103520682	✓	
10	Guillermo Jerez	7369365		✓		SER	instructor.guillermo@gmail.com	3152451272	✓	
11	Wadith Hoz	11062504		✓		SER	wadithantonio@[illegible]	3134024141	x	
12	Vilma Valladiego	30686791		✓		SER	vilmavalladiego4@gmail.com	3023865167	x	
13	Manuel Francisco Giraldo Hernandez	6.840.379		✓		SER	manuelfigiraldo2000@gmail.com	3188018163	X	
14	Freyja Coronado	50 919746		✓		SER	coronadofreyja@gmail.com	3152378728	x	
15	Maria Cecilia Dumar	1069467633		✓		SER	sena.mariadumar@sena.gmail.	3002824668	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

GTH-F-062 V10

Reunión Centro

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALVARO AUGUSTO VERGARA PASSOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 11/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2936514 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN SOBRE LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE PLÁTANO Y BANANO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA QUE CUMPLA CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO A PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALVARO AUGUSTO VERGARA PASSOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA