PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Montería 18 de Octubre de 2024

Señor (a)
NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6005959
INSTRUCTOR G20
VICTIMAS
Centro de Comercio, Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6005959. del año 2024

SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50967109 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, Industria y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un contrato por valor de *CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($40.189.905) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) nueve (9) pagos iguales por el mes Marzo a Noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545)*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

#	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales	Se procedió a conformar, ordenar y entregar de acuerdo a los lineamientos. Se planeo y ejecuto la formación /Ficha No.3003437 FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD /Ficha No.3021399 FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD /Ficha No.3029212 FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD /Ficha No.3006229 FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD /Ficha No.3041416 FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD /Ficha No.3055898 FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD /Ficha No.3077651 ALFABETIZACION INFORMATICA /Ficha No.3103392 ALFABETIZACION INFORMATICA	Ficha de matrícula entregada

2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaboro Guía de Aprendizaje Se elaboro los instrumentos de evaluación, las ayudas didácticas	Guía de aprendizaje
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Ficha de Matricula se creó la ruta de aprendizaje se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje Se registraron los juicios evaluativos	Ficha de Matricula
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	NO/APLICA	NO/APLICA
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	NO/APLICA	NO/APLICA
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	NO/APLICA	NO/APLICA
7	Aportar todos los documentos soporte de proceso de formación profesional publicados en la plataforma SIGA.	NO/APLICA	NO/APLICA
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de lo programas relacionados con el área Temática	NO/APLICA	NO/APLICA
9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazo establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se alojaron en la plataforma SECOP II la gestión financiera (PDF) y la gestión contractual (PDF). Atender oportunamente al	Archivos PDF correspondientes a la gestión financiera y

		supervisor del contrato en los requerimientos que se hagan al respecto del contrato y entregar los informes que se soliciten de acuerdo con el objeto pactado Se registraron todos los documentos conforme al pago de acuerdo a los lineamientos establecidos en el contrato	contractual. Proceso verificado en el aplicativo Secop II
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Hasta el momento no se ha presentado	Cuando aplique
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) día hábiles las anomalías, inconsistencias novedades del Contrato (Cesión Terminación).	No se han presentado inconsistencia, hasta el momento	Cuando aplique
12	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	No se han presentado ninguna solicitud hasta el momento	Cuando Aplique
13	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a la instrucciones que les sean impartidas.	NO/APLICA	NO/APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados

como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **(4571886913)** de la planilla expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro Evidencias en (22) folios.

Cordialmente,



Firma

Recibí a satisfacción:



Firma
NELSON DE LA ESPRIELLA MORLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6005959
INSTRUCTOR G20
VICTIMAS

ANEXOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3077651 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.

2205010460201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.

2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3021399 - FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501121 01 GESTIONAR INFORMACIÓN Y RECURSOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA Y PROTOCOLOS.

220501121 02 DETERMINAR ESTRATEGIAS DE CIBERSEGURIDAD EN LA PROTECCIÓN DE DATOS CON BASE EN PROTOCOLOS

220501121 03 INTERACTUAR EN ENTORNOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS, CONCIENCIA INTERCULTURAL Y PERSPECTIVA SOCIAL.

220501121 04 PRODUCIR CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006229 - FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501121 01 GESTIONAR INFORMACIÓN Y RECURSOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA Y PROTOCOLOS.

220501121 02 DETERMINAR ESTRATEGIAS DE CIBERSEGURIDAD EN LA PROTECCIÓN DE DATOS CON BASE EN PROTOCOLOS

220501121 03 INTERACTUAR EN ENTORNOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS, CONCIENCIA INTERCULTURAL Y PERSPECTIVA SOCIAL.

220501121 04 PRODUCIR CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3029212 - FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501121 01 GESTIONAR INFORMACIÓN Y RECURSOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA Y PROTOCOLOS.

220501121 02 DETERMINAR ESTRATEGIAS DE CIBERSEGURIDAD EN LA PROTECCIÓN DE DATOS CON BASE EN PROTOCOLOS

220501121 03 INTERACTUAR EN ENTORNOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS, CONCIENCIA INTERCULTURAL Y PERSPECTIVA SOCIAL.

220501121 04 PRODUCIR CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3003437 - FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501121 01 GESTIONAR INFORMACIÓN Y RECURSOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA Y PROTOCOLOS.

220501121 02 DETERMINAR ESTRATEGIAS DE CIBERSEGURIDAD EN LA PROTECCIÓN DE DATOS CON BASE EN PROTOCOLOS

220501121 03 INTERACTUAR EN ENTORNOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS, CONCIENCIA INTERCULTURAL Y PERSPECTIVA SOCIAL.

220501121 04 PRODUCIR CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3055898 - FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501121 01 GESTIONAR INFORMACIÓN Y RECURSOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA Y PROTOCOLOS.

220501121 02 DETERMINAR ESTRATEGIAS DE CIBERSEGURIDAD EN LA PROTECCIÓN DE DATOS CON BASE EN PROTOCOLOS

220501121 03 INTERACTUAR EN ENTORNOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS, CONCIENCIA INTERCULTURAL Y PERSPECTIVA SOCIAL.

220501121 04 PRODUCIR CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3041416 - FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501121 01 GESTIONAR INFORMACIÓN Y RECURSOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA Y PROTOCOLOS.

220501121 02 DETERMINAR ESTRATEGIAS DE CIBERSEGURIDAD EN LA PROTECCIÓN DE DATOS CON BASE EN PROTOCOLOS

220501121 03 INTERACTUAR EN ENTORNOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS, CONCIENCIA INTERCULTURAL Y PERSPECTIVA SOCIAL.

220501121 04 PRODUCIR CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 244,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 15/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3021399 - FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501121 01 GESTIONAR INFORMACIÓN Y RECURSOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA Y PROTOCOLOS.

220501121 02 DETERMINAR ESTRATEGIAS DE CIBERSEGURIDAD EN LA PROTECCIÓN DE DATOS CON BASE EN PROTOCOLOS

220501121 03 INTERACTUAR EN ENTORNOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS, CONCIENCIA INTERCULTURAL Y PERSPECTIVA SOCIAL.

220501121 04 PRODUCIR CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006229 - FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501121 01 GESTIONAR INFORMACIÓN Y RECURSOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA Y PROTOCOLOS.

220501121 02 DETERMINAR ESTRATEGIAS DE CIBERSEGURIDAD EN LA PROTECCIÓN DE DATOS CON BASE EN PROTOCOLOS

220501121 03 INTERACTUAR EN ENTORNOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS, CONCIENCIA INTERCULTURAL Y PERSPECTIVA SOCIAL.

220501121 04 PRODUCIR CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3029212 - FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501121 01 GESTIONAR INFORMACIÓN Y RECURSOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA Y PROTOCOLOS.

220501121 02 DETERMINAR ESTRATEGIAS DE CIBERSEGURIDAD EN LA PROTECCIÓN DE DATOS CON BASE EN PROTOCOLOS

220501121 03 INTERACTUAR EN ENTORNOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS, CONCIENCIA INTERCULTURAL Y PERSPECTIVA SOCIAL.

220501121 04 PRODUCIR CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3003437 - FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501121 01 GESTIONAR INFORMACIÓN Y RECURSOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA Y PROTOCOLOS.

220501121 02 DETERMINAR ESTRATEGIAS DE CIBERSEGURIDAD EN LA PROTECCIÓN DE DATOS CON BASE EN PROTOCOLOS

220501121 03 INTERACTUAR EN ENTORNOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS, CONCIENCIA INTERCULTURAL Y PERSPECTIVA SOCIAL.

220501121 04 PRODUCIR CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3055898 - FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501121 01 GESTIONAR INFORMACIÓN Y RECURSOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA Y PROTOCOLOS.

220501121 02 DETERMINAR ESTRATEGIAS DE CIBERSEGURIDAD EN LA PROTECCIÓN DE DATOS CON BASE EN PROTOCOLOS

220501121 03 INTERACTUAR EN ENTORNOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS, CONCIENCIA INTERCULTURAL Y PERSPECTIVA SOCIAL.

220501121 04 PRODUCIR CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3041416 - FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501121 01 GESTIONAR INFORMACIÓN Y RECURSOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA Y PROTOCOLOS.

220501121 02 DETERMINAR ESTRATEGIAS DE CIBERSEGURIDAD EN LA PROTECCIÓN DE DATOS CON BASE EN PROTOCOLOS

220501121 03 INTERACTUAR EN ENTORNOS DIGITALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS, CONCIENCIA INTERCULTURAL Y PERSPECTIVA SOCIAL.

220501121 04 PRODUCIR CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 277,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administration Educativa Procedimiento: Matrícula

3003437 2055920

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: No. SOLICITUD:

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD

TIPO DE FORMACION: TITULADA: __ COMPLEMENTARIA: **X**

CODIGO PROGRAMA: **13410013** **VERSION** 1 SECTOR: **COMERCIO**

CONVENIO: **SENA – ALCALDIAS**

PROGRAMA ESPECIAL: **VÍCTIMAS** **30** → 15

FECHA: INICIO: 27/05/2024 TERMINACIÓN: 12/09/2024 TOTAL HORAS: 192 horas

N.º APRENDICES: **30** MUNICIPIO: CIENEGA DE ORO - BERASTEGUI

VEREDA: DIRECCIÓN: COLEGIO BERASTEGUI

HORARIO			
DIA	**AMBIENTE DE APRENDIZAJE: COLEGIO BERASTEGUI**	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**27/05/2024 - 03/06/2024 -10/06/2024 - 17/06/2024 - 24/06/2024 - 01/07/2024 - 08/07/2024 – 15/07/2024 - 22/07/2024 - 29/07/2024 - 05/08/204 - 12/08/2024 - 19/08/2024 - 26/08/2024 - 02/09/2024 – 09/09/2024**	**08:00**	**12:00**
MARTES			
MIERCOLES	**29/05/2024 - 05/06/2024 - 12/06/2024 - 19/06/2024 - 26/06/2024 - 03/07/2024 – 10/07/2024 – 17/07/2024 24/07/2024 - 31/07/2024 - 08/08/2024 - 15/08/2024 - 22/08/2024 - 29/08/2024 - 05/09/2024 – 11/09/2024**	**08:00**	**12:00**
JUEVES	**30/05/2024 - 06/06/2024 -13/06/2024 - 20/06/2024 - 27/06/2024 - 04/07/2024 - 11/07/2024 – 18/07/2024 25/07/2024 - 01/08/2024 - 09/08/2024 - 16/08/2024 - 23/08/2024 - 30/08/2024 - 06/09/2024 – 12/09/2024**	**08:00**	**12:00**
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA CC. Nº 50.967.109**

TELEFONO: **3114108757** EMAIL: mona25epm@**yahoo.com**

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT Nº _____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO: CIENEGA DE ORO GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA
C.C 50.967.109 De Cereté

_____ 22**/05/2024**

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administration Educativa Procedimiento: Matrícula 3006229 2058202

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: No. SOLICITUD:

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD

TIPO DE FORMACION: TITULADA: __ COMPLEMENTARIA: **X**

CODIGO PROGRAMA: **13410013** **VERSION** 1 SECTOR: **COMERCIO**

CONVENIO: **SENA – ALCALDIAS**

PROGRAMA ESPECIAL: **VÍCTIMAS** ~~30~~ 15

FECHA: INICIO: 04/06/2024 TERMINACIÓN: 15/10/2024 TOTAL HORAS: 192 horas

N.º APRENDICES: **30** MUNICIPIO: MONTERIA

VEREDA: DIRECCIÓN: CASA DE LA MUJER

HORARIO			
DIA	**AMBIENTE DE APRENDIZAJE: CASA DE LA MUJER**	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES	**28/05/2024 - 04/06/2024 -11/06/2024 - 18/06/2024 - 25/06/2024 - 02/07/2024 - 09/07/2024 – 16/07/2024 - 23/07/2024 - 30/07/2024 - 06/08/204 - 13/08/2024 - 20/08/2024 - 27/08/2024 - 03/09/2024 – 10/09/2024- 17/09/2024 – 24/09/2024- 01/10/2024 – 08/10/2024**	**08:00**	**18:00**
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA CC. Nº 50.967.109**

TELEFONO: **3114108757** EMAIL: mona25epm@**yahoo.com**

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT Nº _____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO: MONTERIA GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria				
	Limitada			Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA
C.C 50.967.109 De Cereté

_____ 22**/05/2024**

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administration Educativa Procedimiento: Matrícula

3021399 2069502

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: No. SOLICITUD:

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD

TIPO DE FORMACION: TITULADA: __ COMPLEMENTARIA: **X**

CODIGO PROGRAMA: **13410013** **VERSION** 1 SECTOR: **COMERCIO**

CONVENIO: **SENA – ALCALDIAS**

PROGRAMA ESPECIAL: **VÍCTIMAS** **15** → 15

FECHA: INICIO: 16/06/2024 TERMINACIÓN: 27/10/2024 TOTAL HORAS: 192 horas

N.º APRENDICES: **35** MUNICIPIO: CERETE

VEREDA: DIRECCIÓN: COLEGIO SAN JOSE DEL QUEMAO

HORARIO			
DIA	**AMBIENTE DE APRENDIZAJE: COLEGIO SAN JOSE DEL QUEMAO**	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO	**16/06/2024 – 23/06/2024 – 30/06/2024- 07/07/2024 – 14/07/2024 – 21/07/2024 – 28/07/2024 – 04/08/2024 – 11/08/2024 – 18/08/2024 . 25/08/2024 – 01/09/2024 – 08/09/2024 – 15/09/2024 – 22/09/2024 – 29/09/2024 – 06/10/2024 – 13/10/2024 – 20/10/2024 - 27/10/2024**	**08:00**	**18:00**
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA CC. Nº 50.967.109**

TELEFONO: **3114108757** EMAIL: mona25epm@**yahoo.com**

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT Nº _____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO: CIENEGA DE ORO GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Animo de Lucro			Asociativa			
	Limitada			Precooperativas		**Instituciones Educativas**
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales
	Colectiva			Mutuales		ONGS
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos

SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA
C.C 50.967.109 De Cereté

_____ 13/**06/2024**

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administration Educativa Procedimiento: Matrícula 3029212 2075845

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: No. SOLICITUD:

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD

TIPO DE FORMACION: TITULADA: __ COMPLEMENTARIA: **X**

CODIGO PROGRAMA: **13410013** **VERSION** 1 SECTOR: **COMERCIO**

CONVENIO: **SENA – ALCALDIAS**

PROGRAMA ESPECIAL: **VÍCTIMAS** **15** → 15

FECHA: INICIO: 13/07/2024 TERMINACIÓN: 09/11/2024 TOTAL HORAS: 192 horas

N.º APRENDICES: **35** MUNICIPIO: MONTERIA

VEREDA: DIRECCIÓN: COLEGIO VICTORIA MANZUR

HORARIO			
DIA	**AMBIENTE DE APRENDIZAJE: COLEGIO VICTORIA MANZUR**	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SABADO	**13/07/2024 – 20/07/2024 – 27/07/2024 – 03/08/2024 – 10/08/2024 – 17/08/2024 - 24/08/2024 – 31/08/2024 – 07/09/2024 – 14/09/2024 – 21/09/2024 – 28/09/2024 – 05/10/2024 – 12/10/2024 – 19/10/2024 - 26/10/2024 – 02/11/2024 – 09/11/2024 – 16/11/2024 – 23/11/2024**	**08:00**	**18:00**
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA CC. Nº 50.967.109**

TELEFONO: **3114108757** EMAIL: mona25epm@**yahoo.com**

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT Nº _____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO: MONTERIA GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro	Limitada		Solidaria	Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA C.C 50.967.109 De Cereté

_____

INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

17**/07/2024**

FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administration Educativa Procedimiento: Matrícula

3041416 2084040

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: No. SOLICITUD:

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD

TIPO DE FORMACION: TITULADA: __ COMPLEMENTARIA: **X**

CODIGO PROGRAMA: **13410013** **VERSION** 1 SECTOR: **COMERCIO**

CONVENIO: **SENA – ALCALDIAS**

PROGRAMA ESPECIAL: **VÍCTIMAS** ~~15~~ → 15

FECHA: INICIO: 09/08/2024 TERMINACIÓN: 29/11/2024 TOTAL HORAS: 192 horas

N.º APRENDICES: **30** MUNICIPIO: CIENEGA DE ORO

VEREDA: DIRECCIÓN: COLEGIO EL SIGLO

HORARIO			
DIA	**AMBIENTE DE APRENDIZAJE: COLEGIO SAN JOSE DEL QUEMAO**	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**12/08/2024 – 19/08/2024 - 26/08/2024 – 02/09/2024**	**08:00**	**18:00**
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES	**09/08/2024 – 16/08/2024 - 23/08/2024 – 30/08/2024 - 06/09/2024 – 13/09/2024 – 20/09/2024 – 27/09/2024 – 04/10/2024 – 11/10/2024 – 18/10/2024 – 25/10/2024 - 01/11/2024 - 08/11/2024 – 15/11/2024 – 22/11/2024 – 29/11/2024**	**08:00**	**18:00**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA CC. Nº 50.967.109**

TELEFONO: **3114108757** EMAIL: mona25epm@**yahoo.com**

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT Nº _____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO: CIENEGA DE ORO GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva					ONGS	
	Unipersonal			de Empleados		Grupos	

SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA
C.C 50.967.109 De Cereté

_____ 03**/08/2024**

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administration Educativa Procedimiento: Matrícula

3055898 2094280

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: No. SOLICITUD:

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA VIDA Y PRODUCTIVIDAD

TIPO DE FORMACION: TITULADA: __ COMPLEMENTARIA: **X**

CODIGO PROGRAMA: **13410013** **VERSION** 1 SECTOR: **COMERCIO**

CONVENIO: **SENA – ALCALDIAS**

PROGRAMA ESPECIAL: **VÍCTIMAS** ~~15~~ → 15

FECHA: INICIO: 15/08/2024 TERMINACIÓN: 28/11/2024 TOTAL HORAS: 192 horas

N.º APRENDICES: **36** MUNICIPIO: CERETE

VEREDA: DIRECCIÓN: BIBLIOTECA MUNICIPAL

HORARIO			
DIA	**AMBIENTE DE APRENDIZAJE: BIBLIOTECA MUNICIPAL**	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**16/09/2024 – 23/09/2024 - 30/09/2024 – 07/10/2024 – 14/10/2024 – 21/10/2024 – 28/10/2024**	**13:00**	**18:00**
MARTES			
MIERCOLES	**21/08/2024 – 28/08/2024 - 04/09/2024 – 11/09/2024 – 18/09/2024 – 25/09/2024 – 02/10/2024 – 09/10/2024 – 16/10/2024 – 23/10/2024 – 30/10/2024 – 06/11/2024 – 13/11/2024 – 20/11/2024– 27/11/2024**	**13:00**	**18:00**
JUEVES	**15/08/2024 – 22/08/2024 - 29/08/2024 – 05/09/2024 – 12/09/2024 – 19/09/2024 – 26/09/2024 – 03/10/2024 – 10/10/2024 – 17/10/2024 – 24/10/2024 – 31/10/2024 – 07/11/2024 – 14/11/2024– 21/11/2024 – 28/11/2024**	**13:00**	**18:00**
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA CC. Nº 50.967.109**

TELEFONO: **3114108757** EMAIL: mona25epm@**yahoo.com**

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT Nº _____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO: CERETE GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro	Limitada		Solidaria	Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA
C.C 50.967.109 De Cereté

_____

12

/08/2024

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administration Educativa Procedimiento: Matrícula

3077651 2109924

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: No. SOLICITUD:

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: ALFABETIZACION INFORMATICA

TIPO DE FORMACION: TITULADA:___COMPLEMENTARIA: **X**

CODIGO PROGRAMA: **22810239** **VERSION** 1 SECTOR: **COMERCIO**

CONVENIO: **SENA – ALCALDIAS**

PROGRAMA ESPECIAL: **VÍCTIMAS** **25** → 17

FECHA: INICIO: 16/09/2024 TERMINACIÓN: 19/11/2024 TOTAL HORAS: 70 horas5

N.º APRENDICES: **35** MUNICIPIO: CERETE

VEREDA: DIRECCIÓN: BIBLIOTECA MUNICIPAL

HORARIO			
DIA	**AMBIENTE DE APRENDIZAJE: CASA DE LA MUJER**	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**16/09/2024 – 23/09/2024 – 30/09/2024 – 07/10/2024 – 14/10/2024 – 21/10/2024 – 28/10/2024 - 4/11/2024 - 11/11/2024 – 18/11/2024 – 25/11/2024**	**08:00**	**12:00**
MARTES	**15/10/2024 – 22/10/2024 – 29/10/2024 – 05/11/2024 – 12/11/2024 – 19/11/2024 - 26/11/2024**	**08:00**	**12:00**
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA CC. Nº 50.967.109**

TELEFONO: **3114108757** EMAIL: mona25epm@**yahoo.com**

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT Nº_____TELEFONO:_____FAX:_____

DIRECCION:_____APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS:_____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: **CORDOBA** MUNICIPIO: **MONTERIA** GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro	Limitada		Solidaria	Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

SILVIA MILENA GUERRA SORNOZA
C.C 50.967.109 De Cereté

_____ **13/03/2024**

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Fortalecimiento Habilidades Digitales para la gestión y productividad.		
FICHA No.	3003457		
Municipio:	Ciénaga de Oro	Lugar:	Bemisfegri
Instructor:	Silvia Cuenca S.	N.º. Doc. Identifica.	50967109
FECHA:	9/09/2024	HORARIO:	8a.m - 12 m y 2 - 6 p.m.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Jiménez Correa	Yorleclis Sofia	1003190657	Yorleclis Jimenez
02	Gonzalez Jimenez	Maria Alejandra	1029727830	Maria Gonzalez
03	Zuñiga Sanchez	Mario Jose		Mario José
04	Martinez Pineda	Farid Elias		
05	Angelo Bustos soto	Angelo Jose		Angelo Bustos
06	Sofia Chica	Jimena Sofia	1067895880	Jimena Sofia
07	Rivero Santos	Yadith Andrea	1064978548	Yadith Rivero
08	Osorio Jaraba	Rodrigo fidel		Rodrigo
09	Navarro chica	Luis miguel	1065293715	Luis
10	Mendoza Yanez	Manuel de Jesus	?	
11	Zuñiga Uribe	Manuel De Jesus		Manuel
12	Santos Pineda	Martha isabel	25.874638	Martha Santos
13	Garcia santo	Jesus miguel	1068483483	Jesus Garcia
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Fortalecimiento de habilidades digitales para la vida plus 80
FICHA No. 3006229
Municipio: Montería
Lugar: Casa de la Mujer
Instructor: Silvia Elena Arroyo
N.º. Doc. Identifica. 50 767 009
FECHA: 29/09/2024
HORARIO: Martes todo el día

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Romero Gonzalez	Blanca Elena	32751053	Blanca
02	Rebueka pacheco	Rebueka sofia	1005135760	Rebueka P.
03	Mari- Cordero Padilla	Mariela Isabel	1007594732	Mariela Cordero
04	K Gonzalez Arteaga	Karen.	1127657483	Karen A. G.
05	Diaz Galarcio	Maria fernanda	1064989874	Fernanda Diaz.
06	Diaz Galarcio	Maria Camila	1064989873	Camila G
07	GOMEZ SAENZ	HERNANDO miguel	1137975721	Fernando miguel
08	Negrete Ramos	Carmen Lucia	1064977479	Carmen Negrete.
09	ARGEMIRO SIERRA R	Argemiro ANTONIO	1.003.721.289	Argemiro Sierra
10	Negrete Ramos	Marisol	1003190909	Marisol Negrete. R
11	Eduwy Pérez Poaton	Edwin	1003717508	Eduwy Perez
12	Perez Roaton	Greny S Margarita	1003720111	Greny S Perez
13	Sair Ovicdo	Ovicdo Conco	72238745	Sair Ovicdo
14	Lozano Perez	Luisa Fernanda	1003307602	Luisa fernanda
15	Lora Sotomayor	Daniela Paola	1002425882	Daniela Lora.
16	Mariajo Pitre	Luisa Fernanda	1062961938	Luisa Fernanda
17	Rosalba Arjamez Angel	Rosalba	34.977.712	Elly
18	MESTRA MEZA	NELFI JUDITH	1067863186	
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Fortalecimiento de habilidades de estudiantes Bachilleres para la
FICHA No. 3027212
Municipio: Montería
Instructor: Silvia Lucia Lorduy
FECHA: 21-09-2024
Lugar: Colegio Severo de
N.º. Doc. Identifica.
HORARIO: Sabados.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Carvajal Arrieta	Rochel Andrea	1133794872	Rochel Carvajal
02	Diaz Burgos	Rosi Mar	1003395526	Rosi Diaz
03	Monsalvo Villadiego	Juan Esteban	1138080320	
04	Espitia Bedoya	Linda Maria	25787817	Linda Espitia
05	Castellanos Ricaurte	Michell	1067867349	Michell Castellanos
06	Padilla Ricaurte	Luis jose	1062967592	Luis Jose
07	Ricaurte Lopez	Juan pablo	1067896084	
08	Ricaurte Lopez	Alejandro		
09	Castellanos Ricaurte	Jose Jaith.	1007682751	Jose Castellanos
10	Ricaurte Valles	Shariel josé	1067929440	Shariel ricaurte
11	padilla ricaurte	samuel miguel	1062964520	
12	Eden Acosta	Dadivis Novoa	1067224406	Dadivis
13	Martinez Acosta	Farley	1067731749	Farley Martinez
14	Isabel Causil	Ilnelys David	1067860269	
15	Lozano Hernandez	Maria Alejandra	1003049183	Maria Lozano
16	Donado Perez	Brayan	1003430880	Brayan
17	Doña Oviedo	Daniel David	1068416766	Daniel Doña
18	Lopez Pery	Julian	1073992609	Julian
19	Yosman Rodriguez Perez	Yosman	1067966443	Yosman
20				
21				
22				
23				
24				
25				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Fortalecimiento de habilidades, actitudes, aptitudes y destrezas
FICHA No. 3041416
Municipio: Cereté
Lugar: El Sigo
Instructor: Silvia Guerrero
N.º. Doc. Identifica.: 50962109
FECHA: 06-09-2024
HORARIO: Viernes.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Contreras Tirado	Juan Esteban	1063359846	Juan Contreras
02	Regino Mesa	Jemera Carolina	1065294383	Jemera Regino Mesa
03	Regino Mejia	Shilena Patricia	1065667123	Shilena Regino
04	Coronado Lopez	Lilibeth	1062605608	Lilibeth Coronado
05	López coronado	Analia	1064971484	Analia López
06	Durango Baquero	Valeria	1045138649	Valeria Baquero
07	Contreras Caraballo	Ana Gil		Ana Contreras -
08	Caraballo Lozano	Andrés Guillermo		Andrés Guillermo
09	Rojas Villadiego	Juliana	1169713429	Juliana Rojas.
10	Cantero Tordecilla	Yamiris Yoment	1068663823	Yamins Cantero
11	Pastrana Paternina	Carolay	1065242645	Carolay.
12	Cuntero Peréz	Sandy Paola	1067163722	Sandy Cuntero
13	Reginno Martinez	Verónica	1069478449	Verónica Regino
14	Regino Cordero	Esteyany	1065294382	Esteyany Regino
15	Avilez Guillin	Kdyla	1064991847	Kiara Avilez
16	Machado tenorio	Lorena Sofia	1069476268	Lorena Machado
17	Machado Tenorio	Laura Vanessa	1064982655	Laura Machado
18	Berio Fabra	Maria Camila	1062432376	
19	Cerda Gomez	Ronald David	1062963608	
20	Polo Diaz	JUAN CAMILO	1062431648	
21				
22				
23				
24				
25				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

ema de
stión de la
Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Fortalecimiento de habilidades digitales para la educación		
FICHA No.	3055898		
Municipio:	Montería	Lugar:	Biblioteca Municipal
Instructor:	Carlos Henriquez	N.º. Doc. Identificación	1076 [illegible]
FECHA:	30/09/2024	HORARIO:	8a- 12m y 2p- 6p

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Espitia Diaz	Jose Daniel	1062606160	Jose Daniel Espitia.
02	Andrade Estrella	Yesye Lorena	26203050	Yesye Andrade.
03	Ucles Contreras	Gloria Nereeles	1066733739	Gloria Ucles
04	Garcia Velasquez	Sofeine Maria	66.925.495	Sofeine Garcia Velasquez
05	Tehergin Puche	Juan pablo		Juan Pablo.
06	Tuiran Redondo	Isabella	1039086909	Isabella.
07	Rivero Otero	Lisela	1003140932	Lisela Rivero
08	Alvarez Martinez	Liliana patricia	1065158131	Liliana Alvarez
09	Perez Perez	Zenelia Bernarda	1065007385	Zenelia Perez P.
10	Salon Daniels	Ana leandra	1064947611	Ana salon
11	Arrieta Corrales	Lina Marcela	1143146991	Lina Arrieta
12	Botonera Issa	Karen Lorena	1064985999	Karen B.
13	De la Ossa Zapa	Wilberto Antonio	11.003800	Wilberto
14	Padilla Florez	Emanuel Jose	1065000780	[illegible]
15	Zapa caballero	Darleidis	1064997679	Darleidis.
16	Melvis Padilla	Melvis Padilla	1065000781	Melvis
17	De la Ossa Zapa	Carlos Alberto	78.033337	[illegible]
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

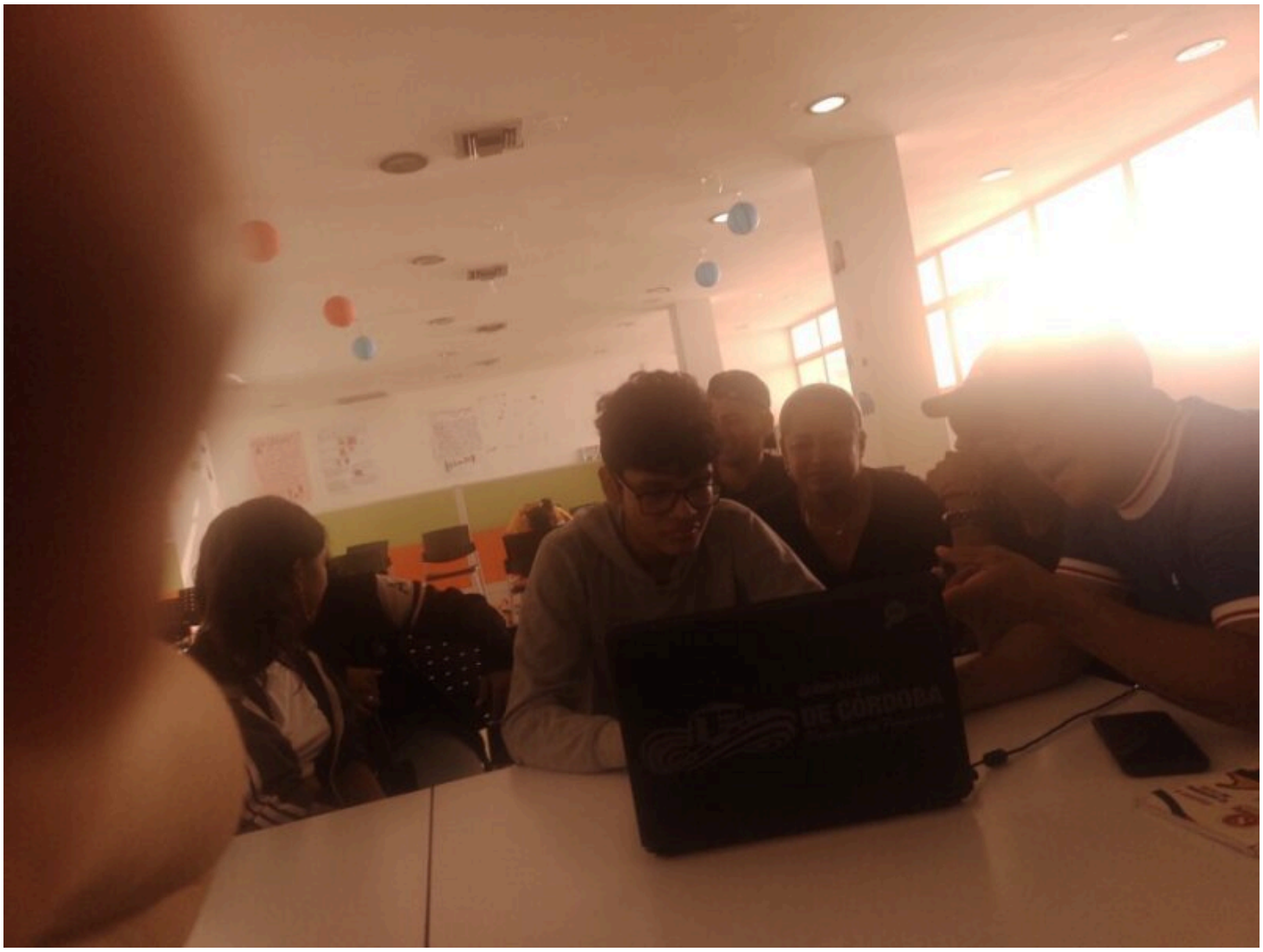
Powered by CamScanner




DE CÓRDOBA






DE CÓRDOBA


Sala Juvenil




Computadores
para Educar

