PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, octubre 22 de 2024

Señor (a)
NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5917484
Cargo del supervisor Instructor G2O
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Coordinación Académica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5917484 **del año 2024**

NURIS DEL CARMEN SOTO CORREA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.920013 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($39.444.720) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera; a) un (1) pagos por el mes de febrero de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($744.240); b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($4.465.440) M/CTE; c) un pago por el mes de noviembre de 2024 por valor DE DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS ($2.976.960).

Plazo: Será hasta el **20 de noviembre** de **2024.**

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA ENMARCADA EN LOS LINEAMIENTOS DE PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Visita a los municipios de: Tuchin, San Andrés, Ayapel y Tierralta, para impartir clases con los aprendices en los ambientes de aprendizaje en loshorarios acordados. Matricula de la ficha generación de nuevas ideas.	Anexo pantallazo.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Se hace contacto con los aprendices para las asesorías comerciales, acordando los horarios de encuentros Socializacion guía y herramienta Formulación Proyectos Productivos Asociativos y Comunitarios	Pantallazo
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se apoya a los aprendices en la elaboración de los proyectos productivos de lunes a viernes en los diferentes municipios. Tuchin, San Andrés, Ayapel y Tierralta y se inicia comercialización.	Anexo pantallazo.
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación	Se acuerda con los líderes como es el proceso y desarrollo de las tutorías en los diferentes municipios.	Anexo pantallazo.

	de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideraciónen las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Tuchin, San Andrés, Ayapel y Tierralta	
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de EmprendimientoSENA.	Se envía a los lideres información para que participen en las convocatorias Pieza de divulgación Ferias	Anexo pantallazo.
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Se realizan acuerdos con los diferentes grupos en el municipio de Tuchin, San Andrés, Ayapel y Tierralta a través de llamadas para acordar asistir a los ambientes de aprendizaje.	Fotos
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se matriculan las fichas asignadas 2943343, 2944778,2990721 y 3030785. proyectos. se realizan las asesorías programadas de acuerdo con el cronograma establecido.	Fotos

8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta el cronograma de las actividades horarios.	
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realiza la evaluación de la ficha ideas innovadoras.	Se Evaluar los resultados de aprendizaje
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Asistencia presencial a reunión con supervisor e instructores para revisión de proyectos, reunión virtual para socializar registro en aplicativo.	Fotos de la capacitación presencial
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación de inducción y capacitación sobre el proceso de ejecución del programa comercialización Tuchin, san Andrés, Ayapel y Tierralta.	fotos
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos	Carga de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Formato de informe mensual GTH-F-062-V09FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10

	solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**89424**	Montería- ayapel- ayapel- Montería	2024-12-09	2024-12-09
2.	**89424**	Montería- ayapel- ayapel- Montería	2024-19-09	2024-19-09
3	**89424**	Monteria-puerto lib.. Puerto lib.- Montería	2024-13-09	2024-13-09
4	**89424**	Monteria-Montelibano. Montelíbano- Montería	2024-20-09	2024-20-09
5	**89424**	Montería-tuchin.- Montería- tuchin	2024-11-09	2024-11-09
6	**89424**	Montería-tuchin.-Montería-tuchin	2024-18-09	2024-18-09

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados mes de septiembre No. de la planilla **4574788254,** operador

periodo 2024-04 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (xx) folios.

Cordialmente,

Firma:



NURIS DEL CARMEN SOTO CORREA
Contratista
C.C. No. 50.920.013
Recibí a satisfacción:

Firma:



NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. C01.PCCNTR.5917493
Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba
Coordinación Académica
Montería.

Fotografía.

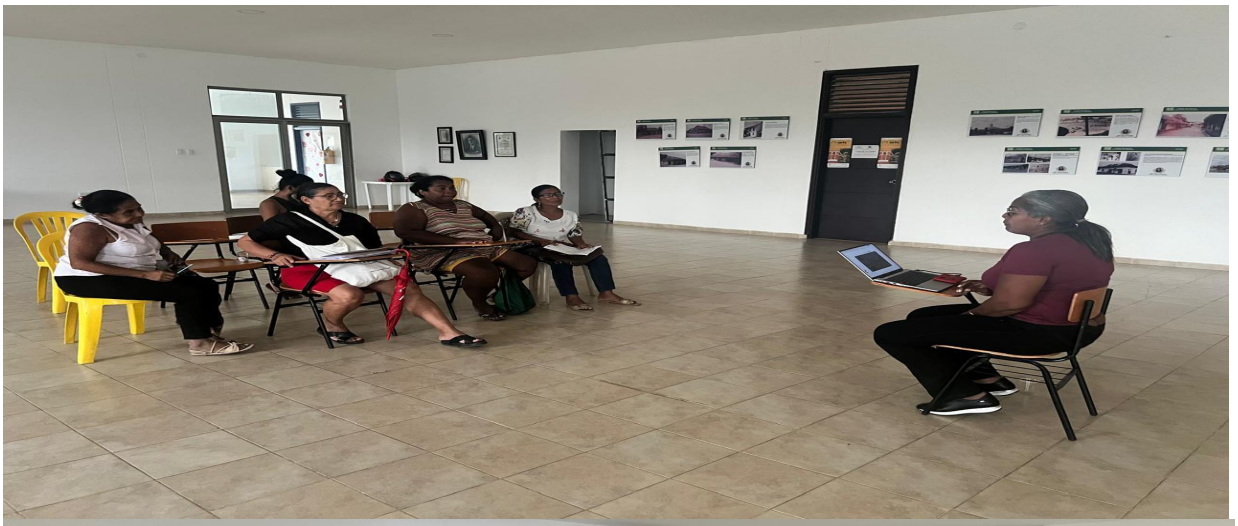
Gestión Grupo.

Ambiente de Aprendizaje, Tuchin, San Andrés De Sotavento, Montelíbano, Puerto Libertador.


















COLOMBIA
















IESUS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Ally Luz Hernandez	50885392						3103577296		Ally Luz H.D.C.
17	Ingrid tapia									Ingrid tapia
18	Milena Fenaida	26726617						3107317476		Milena Fernández
19	viviana alvarez	26215781								viviana alvarez
7	Francisca hernandez	26230393						3116933226		Francisca hdz
	Adidis Arrado	1038092178						3234232334		Adidis Arrado
	Diana Fernandez B	26227935						3205443070		Diana Fernandez
	gabriel ortega	10898566								
	Rosalia Fernandez	26231251						3205867185		
	Mili Fernandez	59716521						3116409187		
	Alinda Alvarado	1073779429						3215463284		
	Anabelba1985	50975352						3114044780		Alina A.Z.
	Alicia Fernandez Zuarte	1037968.039						3142272059		Anabelba
	Ayda Flores	26226390						3106977916		Alicia Fernandez
	Obeida Osorio	26629821						3207204928		Obeida Osorio
								3147442208		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

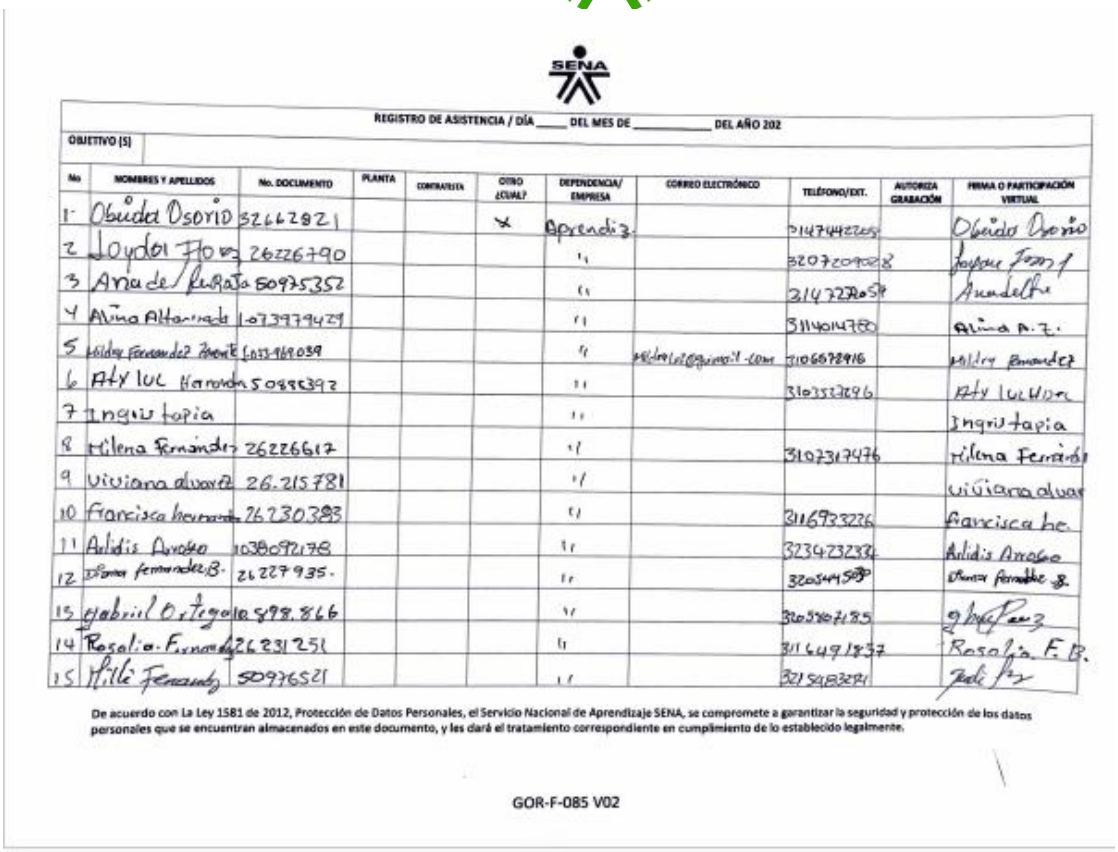


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	David Fernandez	15606372						3135391584		
	MAURICIO ORTEGA	1193043674						3202870213		
	Francisca Fernandez	26211454								Francisca Fernandez
	Maria Serrano P	1074001870						3122853587		Maria Serrano P.
	Teresa Fernandez Fernandez	1073.992.968						3254627784		Teresa Fernandez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



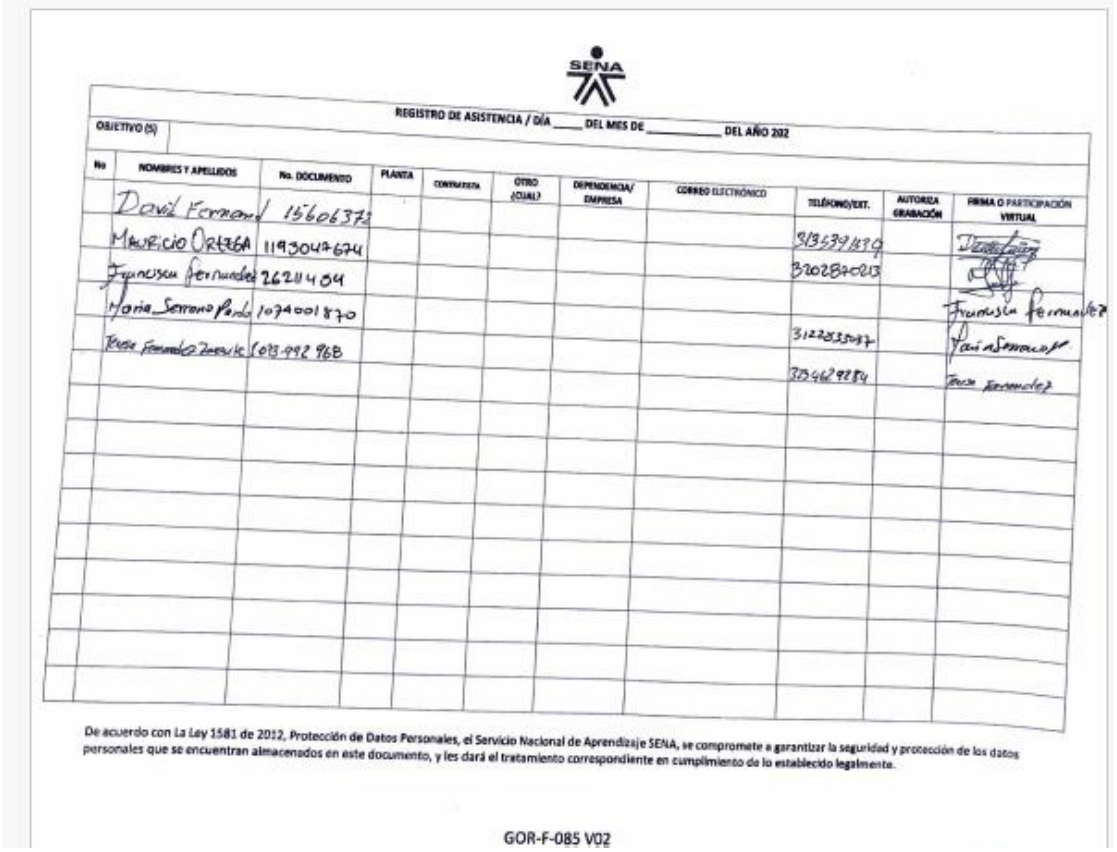
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Obeida Osorio	52662821			X	Aprendiz		3147442765		Obeida Osorio
2	Loydol Flo	26226790				"		3207209028		Loydol Flo
3	Ana de Rubio	50975352				"		3147270591		Ana de Rubio
4	Alina Altamiranda	1073979429				"		3114014780		Alina A.Z.
5	Hilda Fernandez Zamora	50989039				"	hildafernandez@hotmail.com	3106678916		Hilda Fernandez
6	Aty Luz Hernandez	50985393				"		3103537696		Aty Luz Hernandez
7	Ingrid tapia					"				Ingrid tapia
8	Milena Fernandez	26226617				"		3107317476		Milena Fernandez
9	Viviana alvarez	26.215781				"				viviana alvarez
10	Francisca hernandez	26730383				"		3116933226		Francisca he.
11	Aulidis Arrieta	1038092178				"		3234232384		Aulidis Arrieta
12	Elmer fernandez B.	26227935				"		3205445830		Elmer fernandez B.
13	Gabriel Ortega	18598.866				"		3205207185		Gabriel Ortega
14	Rosalia F. Fernandez	26231251				"		3116491837		Rosalia F. F.
15	Hilda Fernandez	50976521				"		3215983291		Hilda Fernandez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	David Fernan	15606372						3135391839		
	Mauricio Ortega	1193047674						3202870213		
	Francisca fernandez	26211404								Francisca fernandez
	Maria Serrano Pardo	1074001870						3122335987		Maria Serrano
	Tania Fernandez Zamudio	1093992968						3154629284		Tania Fernandez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___ DEL MES DE _ __ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) ACTA DE CONCERTACION DE HORARIO PROGRAMA GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS DE SAN ANDRES DE SOTAVENTO (SAN ANDRES DE SOTAVENTO)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Celia covo	26086130			X	SER		312-6343988		
2	Donaida Avila	32.276.843			X	SER		313 [illegible]	X	
3	Mariela León	5087670			X	SER		3205160155	X	
4	Rosa Isela Diaz R.	1092252916			X	SER		3108278578	X	
5	Urila Martinez	1007154337			X	SER		3017334345	X	
6	Aideth Rojas Valle	49.785455			X	SER		3128467733	X	
7					X	SER			X	
8					X	SER			X	
9					X	SER			X	
10					X	SER			X	
11					X	SER			X	
12					X	SER			X	
13					X	SER			X	
14					X	SER			X	
15					X	SER			X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___ DEL MES DE _ __ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) ACTA DE CONCERTACION DE HORARIO PROGRAMA GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS DE TUCHIN (PORVENIR)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Celia covo	26086130			X	SER		3126343986	X	
2	Donaida Avila	32.276.843			X	SER		313 [illegible]	X	
3	Mariela leon	5087670			X	SER		3205160155	X	
4	Rosa Isela Diaz R.	1092252916			X	SER		3108278578	X	
5	Urila Martinez	1007154337			X	SER		3017334345	X	
6	Aideth Rojas valle	49.785455			X	SER		3128467733	X	
7					X	SER			X	
8					X	SER			X	
9					X	SER			X	
10					X	SER			X	
11					X	SER			X	
12					X	SER			X	
13					X	SER			X	
14					X	SER			X	
15					X	SER			X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02