PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 15 de octubre 2024

Señor (a)
NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5916753
INSTRUCTORA DE CONFECCION
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de 0CTUBRE del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5916753** del año 2024

LENEIS DEL CARMEN HERNANDEZ CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50939206 de Montería, en calidad de Contratista SENA, del Centro de Comercio Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato por la suma TREINTAY CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($34.655.450). El SENA pagara de la siguiente manera:(1) Pago por 15 dias del mes FEBRERO por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE (1.848.291) y (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (3 .465. 545)

Plazo: Sera hasta el día 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE CONFECCION

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos	Ejecución del proceso de formación en la población de víctima del municipio de Montería, en el CONFECCION DE PRENDS DEVESTIR	Fotografías, lista de asistencia, correos y chat.

	cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.	en el barrio la granja de monteia IE Antonia santos	
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaboro plan de trabajo, se elaboraron guías de aprendizaje, se elaboró instrumentos de evaluación para las fichas de aprendizaje en el programa de CONFECCION DE PRENDAS DE VESTIR	Ficha de caracterización del programa, lista de asistencia y fotografías
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se creo la ruta de aprendizaje se asociaron los aprendices a la ruta se registraron los juicios evaluativos	
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales	No aplica	
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica	
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica	
7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se realizo inducción de la plataforma SIGA	INDUCCION
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	No aplica	
9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II	Se realizó el cargue de los documentos en el	Formato informe mensual de

	en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	aplicativo SECOPII las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	ejecución GTH-F-062 V09
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No hubo novedades que reportar.	Correos, chats
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión -Terminación).	No hubo anomalías que reportar al supervisor	
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se cumplió con los lineamientos establecidos del gobierno nacional frente a la pandemia COVID 19	
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	No hubo solicitudes	
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	No plica	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y CERTIFICADOS DE SALUD, PENSION Y ARL.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LENEIS DEL CARMEN HERNANDEZ CASTRO
CC 50939206

Recibí a satisfacción:

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.5916753
Instructora de confección

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administration Educativa Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3090073 No. SOLICITUD 2115940

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: Operaciones básicas de confección industrial_TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA x

CODIGO PROGRAMA: 93510042 VERSION: _____ SECTOR: Textil _____

CONVENIO: SENA

PROGRAMA ESPECIAL _____

FECHA: INICIO: **21/09/24** TERMINACIÓN: 14/10/24 TOTAL HORAS: 120

Nº APRENDICES:26 MUNICIPIO: Montería

VEREDA DIRECCIÓN: **I,E Antonia Santos**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE fuera del centro	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	23sep, 30sep, 07oct,14oct,	2pm	8pm
MARTES	24sep, 01oct, 08oct	2pm	8pm
MIERCOLES	25sep, 02oct, 09oct	2pm	8pm
JUEVES	26sep, 03oct, 10oct	2pm	8pm
VIERNES	27sep, 04oct, 11oct	2pm	8pm
SABADO	21sep,28sep, 06oct,12oct	2pm	8pm
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : LENEIS DE CARMEN HERNANDEZ CASTRO CC: No 50939206

TELÉFONO: 3106812801 EMAIL: lene.hernandez@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS: _____

NIT No. _____ TELÉFONO: _____ FAX: _____

DIRECCIÓN: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No. DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONÓMICA: _____

DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Leneis Hdez

INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADÉMICO

FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administration Educativa Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3090074 No. SOLICITUD 2115941

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: Diseño y confección de prendas de vestir_ TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA x

CODIGO PROGRAMA: 52430133 VERSION: _____ SECTOR: Textil _____

CONVENIO: SENA

PROGRAMA ESPECIAL _____

FECHA: INICIO: **21/09/24** TERMINACIÓN: 14/10/24 TOTAL HORAS: 120

Nº APRENDICES:26 MUNICIPIO: monteria

VEREDA DIRECCIÓN: **I,E Antonia Santos**

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE fuera del centro	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	23 sep,30 sep, 07oct.14 oct	07 am	1 pm
MARTES	24sep, 01oct, 08 oct	07 am	1 pm
MIERCOLES	25sep, 02oct,09oct	07am	1pm
JUEVES	26sep, 03oct, 10oct	07am	1pm
VIERNES	27sep,04oct, 11oct	7am	1pm
SABADO	21sep, 28sep, 06oct, 12oct	7am	1 pm
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : LENEIS DE CARMEN HERNANDEZ CASTRO CC: No 50939206

TELÉFONO: 3106812801 EMAIL: lene.hernandez@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS: _____

NIT No. _____ TELÉFONO: _____ FAX: _____

DIRECCIÓN: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No. DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONÓMICA: _____

DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

Leneis Hdez

INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADÉMICO

FECHA DE ENTREGA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LENEIS DEL CARMEN HERNANDEZ CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 02/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2972089 - DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA DE ACUERDO CON LASESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENESDE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LAMAQUINA PLANA

VERIFICAR EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN MAQUINA PLANA LASESPECIFICACIONES DE CALIDAD Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO

VERIFICAR EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONESTÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINAPLANA DE UNA AGUJA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTASE INSUMOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETECTAR EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LASESPECIFICACIONES TÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DECONFECCIÓN EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3030720 - OPERACIONES BÁSICAS EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE COSER Y CORTAR CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR PROCESO DE MÍNIMO 3 MODELOS DE MARTINGALAS UTILIZADAS EN CAMISETA DEPORTIVA. REALIZAR PROCESO DE ENCUELLADO. REALIZAR PRÁCTICA DE PEGAR BOLSILOS. EJECUTAR MONTAJE DE PUÑOS TEJIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3090074 - DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA DE ACUERDO CON LASESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENESDE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LAMAQUINA PLANA

VERIFICAR EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN MAQUINA PLANA LASESPECIFICACIONES DE CALIDAD Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO

VERIFICAR EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONESTÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINAPLANA DE UNA AGUJA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTASE INSUMOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETECTAR EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LASESPECIFICACIONES TÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DECONFECCIÓN EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3030937 - OPERACIONES BÁSICAS EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE COSER Y CORTAR CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR PROCESO DE MÍNIMO 3 MODELOS DE MARTINGALAS UTILIZADAS EN CAMISETA DEPORTIVA. REALIZAR PROCESO DE ENCUELLADO. REALIZAR PRÁCTICA DE PEGAR BOLSILOS. EJECUTAR MONTAJE DE PUÑOS TEJIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3059762 - DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA DE ACUERDO CON LASESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENESDE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LAMAQUINA PLANA

VERIFICAR EN EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN MAQUINA PLANA LASESPECIFICACIONES DE CALIDAD Y DEFINIR ACCIONES DE MEJORAMIENTO

VERIFICAR EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LAS ESPECIFICACIONESTÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DE CONFECCIÓN EN LA MAQUINAPLANA DE UNA AGUJA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LOS MATERIALES, HERRAMIENTASE INSUMOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETECTAR EN LA FICHA TÉCNICA Y/O MUESTRA FÍSICA, LASESPECIFICACIONES TÉCNICAS A TENER EN CUENTA PARA EL PROCESO DECONFECCIÓN EN LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA).

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2924155 - OPERACIONES BÁSICAS EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE COSER Y CORTAR CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR PROCESO DE MÍNIMO 3 MODELOS DE MARTINGALAS UTILIZADAS EN CAMISETA DEPORTIVA. REALIZAR PROCESO DE ENCUELLADO. REALIZAR PRÁCTICA DE PEGAR BOLSILOS. EJECUTAR MONTAJE DE PUÑOS TEJIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3007947 - OPERACIONES BÁSICAS EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE COSER Y CORTAR CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR PROCESO DE MÍNIMO 3 MODELOS DE MARTINGALAS UTILIZADAS EN CAMISETA DEPORTIVA. REALIZAR PROCESO DE ENCUELLADO. REALIZAR PRÁCTICA DE PEGAR BOLSILOS. EJECUTAR MONTAJE DE PUÑOS TEJIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3090073 - OPERACIONES BÁSICAS EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE COSER Y CORTAR CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR PROCESO DE MÍNIMO 3 MODELOS DE MARTINGALAS UTILIZADAS EN CAMISETA DEPORTIVA. REALIZAR PROCESO DE ENCUELLADO. REALIZAR PRÁCTICA DE PEGAR BOLSILOS. EJECUTAR MONTAJE DE PUÑOS TEJIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2950995 - OPERACIONES BÁSICAS EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE COSER Y CORTAR CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR PROCESO DE MÍNIMO 3 MODELOS DE MARTINGALAS UTILIZADAS EN CAMISETA DEPORTIVA. REALIZAR PROCESO DE ENCUELLADO. REALIZAR PRÁCTICA DE PEGAR BOLSILOS. EJECUTAR MONTAJE DE PUÑOS TEJIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1079,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

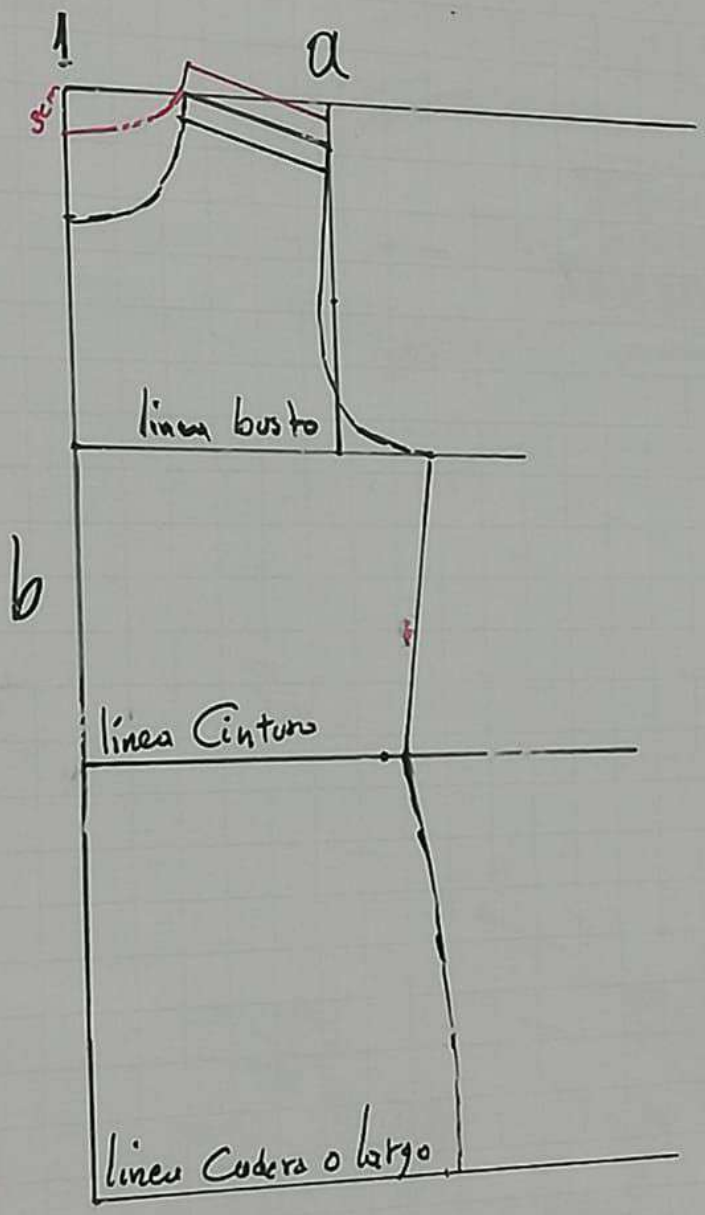
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LENEIS DEL CARMEN HERNANDEZ CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA






1
a
b
linea busto
linea Cintura
linea Cadera o Largo


linea
linea arbusto
linea de Cultivo
borde de bloque

