PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, octubre 2024

Señor (a)
JAIDER JESUS PARADA SARMIENTO
SUPERVISOR CONTRATO No **CO1. PCCNTR. 6406985**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1. PCCNTR. **6406985** de 2024

Wilbis José Camargo Medina, identificado con la cédula de ciudadanía No**. 17.957.351** de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTI SIETE MILLONES DOCIENTES TREINTA Y NUEVE MIL OCHOSIENTOS OCHO** ($,27.239.808) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **A**. Un (1) primer pago correspondiente a quince (19) días del mes de junio de 2024, por valor de Dos millones novecientos setenta y siete mil veinte pesos ($2.977.020.00) Mda/Cte. **B**. Cinco (5) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2024, por valor de Cuatro Millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545) Mda/Cte. Cada uno. **C.** Un (1) ultimo pago correspondiente a Quince días (15) días del mes de diciembre de 2024, por valor de Dos millones doscientos treinta y dos mil setecientos setenta y dos ($2.232.772) Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente	Ejecución del proceso Formativo de acuerdo al programa de ejecución **Programa de Formación:** Especies menores con énfasis en manejo de cerdos **Ficha de Caracterización:** 3099848-3085953 **Competencia:** Criar especie menor herbívora monogástrica según parámetro técnico, económico y requerimiento del mercado. **Resultado de Aprendizaje:** Alistar instalaciones porcícolas de acuerdo a los sistemas de explotación Manejar adecuadamente los	a. . Planeación pedagógica b. Guías de aprendizajessubida al portafolio. c. Listas de chequeo subidas alPortafolio de evidencia. Portafolio de evidencia. https://acortar.link/qctmXa

		espacios por animal teniendo en cuenta la etapa de desarrollo Planificar la explotación de acuerdo al proceso reproductivo de los cerdos Realizar las prácticas de sanidad correspondiente Realizar las prácticas de manejo adecuadas según las recomendaciones técnicas Suministrar la alimentación correspondiente a las etapas de desarrollo de los animales	
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2023.	verificar que los proyectos formativos se encuentren asociados a la ficha asignadas.	Plataforma Sofía Plus, en el rol de instructor, descargue el proyecto formativo asociado a la ficha www.senasofaplus.edu.co
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Verifique que las rutas de aprendizaje de las fichas asignadas estén creadas en el aplicativo sofia plus.	Plataforma Sofía Plus en el rol de Instructor, revisar la ruta creada de la ficha monitoreada. www.senasofaplus.edu.co
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Se verificó la asociación de los aprendices a la ficha asignada.	Plataforma Sofía Plus en el rol instructor, revisar los aprendices asociados de la ficha monitoreada

			www.senasofaplus.edu.co
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se procedió a realizar la socialización de la planeación pedagógica, plan de trabajo concertado y se ejecutó las actividades relacionadas en las guías de aprendizaje. .	Ver instrumentos de evaluación en el portafolio de evidencias. https://acortar.link/qctmXa
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	Se realizo proceso de ingreso de aprendices de las fichas **3099848-3085953**	Se reportan novedades en el proceso de formación profesional integral www.sofiaplus.edu.co
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Se cumplió con los productos asociados al proyecto formativo del programa tales: -Evidencias de aprendizajes asociadas a los resultados de aprendizajes -Rubricas -Guías de aprendizajes	Soporte en el link de portafolio de evidencias https://acortar.link/qctmXa

8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	He organizado la información relacionada con los programas de formación en el drive compartido con supervisor del contrato, Creado las carpetas específicas por ficha y clasificado los documentos de acuerdo a su tipo: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, calificaciones, evidencias, rubricas, entre otros.	Soporte en el link de portafolio de evidencias https://acortar.link/qctmXa
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	Participación en las actividades de inducción de socialización de procesos de sistema integrado de gestión y cursos de inducción SST durante la vigencia 2024.	Certificado inducción SST Certificado módulo 1 SST
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Ejecución de la formación de la competencia.	Gestión de tiempo del mes objeto de cobro.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarial y Acuícola y evaluarlos en	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación		
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Evaluar permanentemente los juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus	Juicios evaluativos de la ficha de caracterización **3099848-3085953**
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Elaborar el informe mensual de ejecución contractual y gestión financiera.	Informe de ejecución contractual del mes objeto de cobro.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	No se han solicitado comité de evaluación y seguimiento.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades	Se garantizó el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según reglamento del aprendiz	Soporte en el link de portafolio de evidencias https://acortar.link/qctmXa

	presentadas en la ficha asignada.	en los ambientes de formación	
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	Se realizaron estrategias de recolección de información para la elaboración de propuestas que cumplan la necesidad del publico destino.	Guía de aprendizaje con metodología de marco lógico.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se registra Información sobre las calificaciones, observaciones cualitativas de las evidencias, competencias registradas y horas ejecutadas en las plataformas Sofia Plus y Territorio, de acuerdo con la normativa de la institución.	www.senasofaplus.edu.co
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Registrar la información académica solo en el aplicativo destinado por la entidad	Consultar novedades en Sofia plus y en el drive institucional
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	Se entrega de manera oportuna dentro de los plazos establecidos los requerimientos de tramites de cuentas informe gestión contractual e informe de gestión financiera, con los soportes establecidos por normatividad vigente.	Soporte en el link de portafolio de evidencias https://acortar.link/qctmXa

20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratad.	El contratista no tiene a bienes a su cargo.	Pantallazo de aplicativo https://miinventario.sena.edu.co /
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y	Se Desarrollo capacitación de	https://acortar.link/qctmXa

	protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	protocolos de bioseguridad disponible en la plataforma SI Contratista.	
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean	**3099848-3085953**	Gestión de Tiempo https://acortar.link/qctmXa

	asignadas por el supervisor del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	95624	San Juan del Cesar-Fonseca	06-09-2024	07-09-2024
2.	107224	Riohacha-Fonseca	23-09-2024	25-09-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4570330547** de la planilla, operador SOI y periodo mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

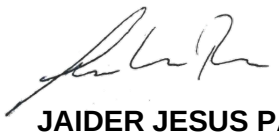
Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Wilbi Jose Camargo Medina
Contratista
C.C. No. 17.957.351

Recibí a satisfacción:



JAIDER JESUS PARADA SARMIENTO
SUPERVISOR CONTRATO No CO1. PCCNTR. 6406985
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILBIS JOSE CAMARGO MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3099848 - ESPECIES MENORES CON ÉNFASIS EN MANEJO DE CERDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CRIAR ESPECIE MENOR HERBÍVORA MONOGÁSTRICA SEGÚN PARÁMETRO TÉCNICO, ECONÓMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-ALISTAR INSTALACIONES PORCÍCOLAS DE ACUERDO A LOS SISTEMAS DE EXPLOTACIÓN

-MANEJAR ADECUADAMENTE LOS ESPACIOS POR ANIMAL TENIENDO EN CUENTA LA ETAPA DE DESARROLLO

-PLANIFICAR LA EXPLOTACIÓN DE ACUERDO AL PROCESO REPRODUCTIVO DE LOS CERDOS

-REALIZAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO ADECUADAS SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

-REALIZAR LAS PRACTICAS DE SANIDAD CORRESPONDIENTE

-SUMINISTRAR LA ALIMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ETAPAS DE DESARROLLO DE LOS ANIMALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3085953 - ESPECIES MENORES CON ÉNFASIS EN MANEJO DE CERDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CRIAR ESPECIE MENOR HERBÍVORA MONOGÁSTRICA SEGÚN PARÁMETRO TÉCNICO, ECONÓMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-ALISTAR INSTALACIONES PORCÍCOLAS DE ACUERDO A LOS SISTEMAS DE EXPLOTACIÓN

-MANEJAR ADECUADAMENTE LOS ESPACIOS POR ANIMAL TENIENDO EN CUENTA LA ETAPA DE DESARROLLO

-PLANIFICAR LA EXPLOTACIÓN DE ACUERDO AL PROCESO REPRODUCTIVO DE LOS CERDOS

-REALIZAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO ADECUADAS SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

-REALIZAR LAS PRACTICAS DE SANIDAD CORRESPONDIENTE

-SUMINISTRAR LA ALIMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ETAPAS DE DESARROLLO DE LOS ANIMALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: WILBIS JOSE CAMARGO MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Fonseca, 10 de octubre de 2024

PRESENTADO A: Angelica San Juanelo Moran, Subdirectora (e)

ORDEN DE VIAJE No: 107324	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	23/09/2024	**25 /09/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. RIOHACHA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Guajira	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación integral en la competencia MANTENER CONDICIONES DE ALOJAMIENTO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ESPECIE MENOR Y SISTEMA PRODUCTIVO en el siguiente programa de formación ESPECIES MENORES CON ENFASIS EN LA CRIA DE CERDOS. Ficha 3078650

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

23 /09/2024 se impartió formación en la competencia MANTENER CONDICIONES DE ALOJAMIENTO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ESPECIE MENOR Y SISTEMA PRODUCTIVO y se trabajó en los siguientes resultados de aprendizaje.

- REALIZAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO ADECUADAS SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS
- REALIZAR LAS PRACTICAS DE SANIDAD CORRESPONDIENTE

24/09/2024 se impartió formación en la competencia MANTENER CONDICIONES DE ALOJAMIENTO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ESPECIE MENOR Y SISTEMA PRODUCTIVO y se trabajó en los siguientes resultados de aprendizaje.

- ALISTAR INSTALACIONES PORCÍCOLAS DE ACUERDO A LOS SISTEMAS DE EXPLOTACIÓN
- SUMINISTRAR LA ALIMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ETAPAS DE DESARROLLO DE LOS ANIMALES

25/09/2024 se impartió formación en la competencia MANTENER CONDICIONES DE ALOJAMIENTO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ESPECIE MENOR Y SISTEMA PRODUCTIVO y se trabajó en los siguientes resultados de aprendizaje

- MANEJAR ADECUADAMENTE LOS ESPACIOS POR ANIMAL TENIENDO EN CUENTA LA ETAPA DE DESARROLLO
- PLANIFICAR LA EXPLOTACIÓN DE ACUERDO AL PROCESO REPRODUCTIVO DE LOS CERDOS

RESULTADOS:



23/09/2024 Presentación de la guía y las actividades



24/09/2024 Exposiciones realizadas



25 de septiembre clase practica.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

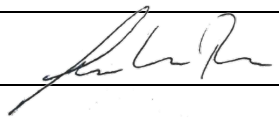
1. **Registro fotográfico**
2. **Listado de asistencia**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Se logró terminar con éxito las diferentes actividades asignadas	**Grupo especies menores**	**25/09/2024**

CONCLUSIÓNES:

1. **Se atendió al grupo de la mejor manera cumpliendo con el objetivo planteado**

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
WILBIS JOSE CAMARGO MEDIN A	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Jaider de jesus parada**	

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHkonate KENDRY JULIETH ONATE JEREZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-044- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-
Fecha y Hora Sistema: 19/09/2024 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1824 de fecha 2024-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	264524	**Fecha Registro:**	2024-09-19	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	714.780,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	714.780,00	**Saldo x Obligar:**	714.780,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	17957351	**Razón Social:**	WILBIS JOSE CAMARGO MEDINA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	72488723015	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	57444781	**Nombre:**	ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**107324**	**Número:**	107324	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-19

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952445 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		714.780,00	0,00		
					Total:	714.780,00	0,00	714.780,00	714.780,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 107324, LOS DIAS 23,24 Y 25 SEPTIEMBRE 2024, F/CA R/CHA F/CA, Impartir formación integral en la competencia MANTENER CONDICIONES DE ALOJAMIENTO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ESPECIE MENOR Y SISTEMA PRODUCTIVO en el siguiente programa de formación ESPECIES MENORES CON ENFASIS EN LA CRIA DE CERDOS. Ficha 3078650. RADICADO 44-9-2024-010674 DE 18.09.2024.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-19	714,780.00	714,780.00	NINGUNO

JANYA PEREZ SUAREZ

Firmado digitalmente por JANYA PEREZ SUAREZ
Nombre de reconocimiento (DN): cn=JANYA PEREZ SUAREZ, o=Coordinadora Grupo Mixto de Apoyo Administrativo, ou=Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO

JANYA PÉREZ SUÁREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHasanjuan	ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 18 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	107324	**Fecha Solicitud**	2024-09-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1824	**Dependencia Solicitante**	952445 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
WILBIS JOSE CAMARGO MEDINA	CC: 17957351	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2024-09-23	2024-09-23	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / RIOHACHA	0,5	No	50	1,5	4.465.000,00	336.520,00	504.780,00	210.000,00	714.780,00	Impartir formación integral en la competencia MANTENER CONDICIONES DE ALOJAMIENTO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ESPECIE MENOR Y SISTEMA PRODUCTIVO en el siguiente programa de formación ESPECIES MENORES CON ENFASIS EN LA CRIA DE CERDOS. Ficha 3078650
				2024-09-24	2024-09-24	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / RIOHACHA	0,5	No	50							
				2024-09-25	2024-09-25	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / RIOHACHA	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión														**504.780,00**	**210.000,00**	**714.780,00**	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/18 08:20:50 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHasanjuan	ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 18 de septiembre de 2024	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Impartir formación integral en la competencia MANTENER CONDICIONES DE ALOJAMIENTO SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ESPECIE MENOR Y SISTEMA PRODUCTIVO en el siguiente programa de formación ESPECIES MENORES CON ENFASIS EN LA CRIA DE CERDOS. Ficha 3078650

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	57444781	Nombre:	ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	KENDRY JULIETH ONATE JEREZ	Fecha Verificación:	17/09/2024 17:40:57

Firmado digitalmente por:
Nombre: ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORA
Cédula de ciudadanía: 57444781
Usuario SIIF: MHasanjuan
18/09/2024 8:21:04 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 23-09-2024

REGIONAL: LA GUAJIRA | CENTRO DE FORMACIÓN: AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA | CIUDAD/MUNICIPIO: RIOHACHA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ESPECIES MENORES CON ENFASIS EN LA CRIA. DE CERDO | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3078650

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nro	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Pe	26760935	Marizela	Hoyos Vega	Aprendiz	marizelazo@gmail		marizela hoyos
2	Ce	1102534115	Ana Marina	Rivas Ruiz	Aprendiz	Unya203@gmail	3137397139	Ana Ruiz
3	Ce	84082252	Franklin	Camargo M.	Aprendiz	Franckin camg@H	3137397939	Franklin Camargo
4	Cc	36.460182	Deisy	Epuana	Aprendiz	—	3005603123	Deisy Epuana
5	Cc	5166733	Victor	Blanchar	Aprendiz	victor blanchar @ gmail.com	3005438421	VICTOR
6	Cc	84036712	Jairo José	Daza Brito	Aprendiz	jairojosedaza brito@hotmail	3218806114	Jairo Jose
7	Cc	1065556743	Omar	Molina Bonilla	Aprendiz	omarmolina blue@gmail.com	3225785567	Omar Molina
8	Cc	84037487	Nicolas Antonio	Mejia Daza	Aprendiz	Josem3026@hotmail	3012821128	Jose Mejia
9	Cc	1118876584	Bredis	Oñate V	Aprendiz	Brooooo11@gmail	3205219192	Bredis Oñate
10	Cc	84037749	Tomas Rafael	Coronado Lopez	Aprendiz	tomdlopez@gmail	—	Tomas
11	Cc	26944563	Sol maria	Menoloza	Aprendiz	Solmaria@hotm	3102818422	Sol Menoloza
12	Cc	5174604	Jorge luis	Oñate V.	Aprendiz	Yasten@gmail	3128281211	Jorge luis Oñate
13	Cc	1134184197	Juan Manuel	Fragozo Arolila	Aprendiz	Jarlen@gmail	3128805818	Ricardo Celedon
14	Cc	1120242086	Ricardo David	Celedon	Aprendiz	Ricaledon@gmail	3184224002	Juan fragozo
15	Cc	84104482	Jovanny R	Duarte Vergara	Aprendiz	alejo@2003@hot	3205476967	⊗
16	Cc	17955958	Ariel Enrique	Medina Camargo	Aprendiz	makcook@hotm	3126483811	Ariel Medina
17	Cc	56.076486	Andrea	Martinez	Aprendiz	cindy@hotmail	3174061474	Andrea
18	Cc	A7073483	Amilis	Medina	Aprendiz	amelismedina@gm	3114111922	Amilis
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

sena

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 24/09/2024 | CIUDAD/MUNICIPIO: RIOHACHA

REGIONAL: LA GUAJIRA. | CENTRO DE FORMACIÓN: Agroempresarial y Acuicola | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (PUEDE DATA FICHAS Y GRUPOS): 3078650

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ESPECIES MENORES CON ENFASIS EN LACTEOS DE CABRA

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☑ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	5166733	VICTOR	BIANCHAR	VICTORBLANCHARZO @GMAIL.COM.	—	—	3005433421 VICTOR.
2	CC	1134184197	Juan manuel	fragozo Avila	Saulenagmail.com	—		3128[illegible]548.
3	CC	1065567431	Omar	Molina Bonilla	omarmolina767@hotmail	—	3225735867	Omar Molina.
4	CC	84037749	Tomas Rafael	Coronado lopez	tomaslopez@gmail.com	Aprendiz	3145830615	Tomas Coronado
5	CC	84037487	NICOLAS ANTONIO	MEJIA DAZA	NM[illegible]@hotmail.com	—	3126684778	
6	CC	84082252	FRANKLIN	Camargo		—	3137397439	Franklin Camargo.
7	CC	36 460182	DEISY	IPUANA		—	3005103123	Deisi Ipuana
8	CC	84036712	JAIRO JOSE	DAZA BRITO	Ganaderodaza@hotmail.com	—	3218806114	Jairo Jose Daza
9	CC	1120142086	Ricardo David	Celedon Benjumea	—	—	3184224102	Ricardo Celedon.
10	CC	5168843	JOSE manuel	DIAZ SALINA.	Josem23028@hotmail	—	3012821208	Jose Diaz.
11	PP	3174604	Jorge luis	Onate Brachero	—	—	3128281211	Jorge Luis Oñate.
12	CC	56076486	ANDREA	MARTINEZ M.	—	—	3174061474	ANDREA
13	CC	1120738931	AMILIS VIVIANA	MEDINA N.	—	—	3114111822	Amilis Medina.
14	CC	26994563	Sol Marina	MENDOZA DE CORREA	—	—	3102818422	Sol Marina Mendoza.
15	CC	84104482	Jovanny R.	Duarte Vergara	alejo82008@hotmail.com.	—	3205496967	
16	CC	17955488	Ariel Enrique	Medina Camargo	marbarcardinal@gmail.com	—	3126483811	
17	CC	1120581415	Anamara	RIVAS RUIZ	Villazonaperfumeria@hotmail.com	—	3137397939	Ana Rivas.
18	CC	26994563	Sol marina	Mendoza	—	—	3116130098	Sol marina
19		84036712	Jairo jose	Ovello	Jairo.ovello@hotmail.com	—	3012165662	Jairo Jose.
20		56074104	YASMINA Y	MENDOZA C.	Yasmin.Mendoza@gmail.	—	3122419182	Yasmina M

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá [illegible] en su registro.

Powered by CamScanner

sigа

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 25-09-2024

REGIONAL: LA GUAJIRA | CENTRO DE FORMACIÓN: AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA | CIUDAD/MUNICIPIO: RIOHACHA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ESPECIES MENORES CON ESFASIS EN LA CRIA DE CERDOS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3078650.

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nro.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	36460182	DELSY	IPUANA	APRENDIZ	—	3005103123	
2	CC	84036712	JAIRO JOSE	DAZA BRITO			3218806114	
3	CC	84037487	NICOLAS ANTONIO	MEJIA DAZA	APRENDIZ		3012821128	
4	CC	84037749	tomas Raford	Coronado lopez	APRENDIZ			
5	CC	5166733	VICTOR	BLANCHAR	APRENDIZ		3005433421	VICTOR
6	CC	1065567483	Omar	Molina Baulla	APRENDIZ		3225785867	Omar Molina
7	CC	84082252	FRANKLIN	Camargo M.	APRENDIZ		3137397939	Franklin Camargo
8	CC	1134184497	Juan manuel	fragoso Ardila	Aprendiz		3128905487	
9	CC	1120242086	RicardoDavid	Celedon	Aprendiz		3184224102	Ricardo Celedon
10	CC	56076486	ANDREA	MARTINEZ	Aprendiz		3174161474	ANDREA
11	CC	56076456	—	—	—	—	—	—
12	CC	84104482	Jovanny R.	Duarte Veryaro	Aprendiz		3205476967	
13	CC	26944363	Sol maria	Mendoza	Aprendiz		3102818422	
14	CC	17958958	Ariel. Enrique	Medina Camargo	Aprendiz		3126483811	
15	CC	1120738483	AMILIS	MEDINA	Aprendiz		3141111822	
16	CC	1162534115	Ana marina	Rivas Ruiz	Aprendiz		3133397959	
17	CC	5174604	Jorge luis	Onate Brachero	Aprendiz		3128281211	Jorge Luis Onate
18	CC	1118826584	Breidis	Oñate U.	Aprendiz		3208219192	
19	CC	26760935	Marisela	Hoyos vega	Aprendiz			
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 23-09-2024 Valor: 35.000

Nombre Pasajero: Wilbis Camargo

Salida: Fonseca Hora: 6:00 am

Destino: Riohacha Vehiculo No. — —

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"

NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 N0. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 23-09-2024 Valor: 35.000

Nombre Pasajero: Wilbis Camargo

Salida: Riohacha Hora: 5:00 pm

Destino: Fonseca Vehiculo No. — —

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Powered by CamScanner

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 24-09-2024 Valor: 35.000

Nombre Pasajero: Wilbis Camargo

Salida: Fonseca Hora: 8:00 Am

Destino: Riohacha Vehículo No. - -

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR

"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 24-09-2024 Valor: 35.000

Nombre Pasajero: wilbis camargo

Salida: Riohacha Hora: 5:00pm

Destino: Fonseca Vehículo No.

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Powered by CamScanner

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 25-09-2024 **Valor:** 35.000

Nombre Pasajero: Wilbis Camargo

Salida: Fonseca **Hora:** 6:00 AM

Destino: Riohacha **Vehículo No.** —

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"



NIT. 825.002.139-7

Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046 - 318 515 8560

Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 320 733 8594 - 300 563 6464

TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 25/09/2024 **Valor:** 35.000

Nombre Pasajero: Wilbis Camargo

Salida: Riohacha **Hora:** 5:00 pm

Destino: Fonseca **Vehículo No.** —

NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehículo perderá todo derecho a reclamos

Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Powered by CamScanner