PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá. 18 de octubre de 2024

Señor
LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNÁNDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5839343** del año 2024
Coordinador Académico
Centro Gestión Administrativa - Coordinación Jornada Madrugada
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5839343 del año 2024

Jenny Fernanda Cabra Perea, identificado con la cédula de ciudadanía No. 20.472.268 de Chía-Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se verifican novedades de aprendices para las fichas: 2873910, 2873912, 2902308, 2902309, 2995424 y 2995425.	Guías de Aprendizaje, PPPFI, Cronogramas, Plan de Trabajo, lista de asistencia. Documentos DRIVE.

2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Se verifican novedades de aprendices para las fichas: 2873910, 2873912, 2902308, 2902309, 2995424 y 2995425.	Informes vía correo electrónico. DRIVE, informes.
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del	Se verifican novedades de aprendices para las fichas: 2873910, 2873912, 2902308, 2902309, 2995424 y 2995425.	Informes vía correo electrónico. SOFÍAPLUS

	reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.		
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones correspondientes a esta obligación.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones correspondientes a esta obligación.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se

	Administración Educativa para la respectiva carnetización.	correspondientes a esta obligación.	ejecutan acciones correspondientes a esta obligación.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se cumplió y se está cumpliendo con el compromiso.	Carpeta contractual.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se cumplió y se está cumpliendo con el compromiso.	Lista de asistencia
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones correspondientes a esta obligación.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e	Se cumplió con la promoción y publicación de los programas de formación.	Charlas, correos electrónicos, publicaciones en redes sociales.

	internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.		
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones correspondientes a esta obligación.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se cumplió y se está cumpliendo con la entrega de los informes y evidencias que relacionan la ejecución de la formación.	Lista de asistencia. Informe mensual GTH-F-062 V10
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones correspondientes a esta obligación.

	y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones correspondientes a esta obligación.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se elaboraron Guías, PPPF, Actas de Equipo Ejecutor, estrategias didácticas activas, estudio de casos, socializaciones y simulaciones.	Evidencias Drive de la Coordinación Académica.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Se cumplió y se está cumpliendo con el logro de indicadores y metas	Carpeta contractual.

		establecidas por el Centro de Formación.	
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se cumplió y se está cumpliendo con el buen uso y cuidados de los ambientes de formación y equipos.	Lista de asistencia. .
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Se cumplió y se está cumpliendo con el reintegro de equipos utilizados.	Registro de entrega de equipos. .
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Estoy certificada en la Norma de Competencia: Orientar Formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y formativo" Código: 240201056	Soportes en expediente contractual.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se cumplió en este periodo con el requerimiento.	Carpeta DRIVE.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones

	Documental vigentes de la dependencia asignada.		correspondientes a esta obligación.
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Se cumplió en este periodo con el requerimiento.	Carpeta Contractual
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Se desarrollaron las actividades conforme a agendas y programación académica entregada.	Carpeta Drive Blog del centro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1067126410 de la planilla, PAGOSIMPLE correspondiente al mes de septiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

Jenny Fernanda Cabra Perea

Contratista

C.C. No. 20.472.268

Recibí a satisfacción:

Firma

Luis Alejandro Carreño Hernández

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5839343 del año 2024

Coordinador Académico Jornada Madrugada

Instructora: Jenny Fernanda Cabra Perea - Jornada Madrugada - CGA

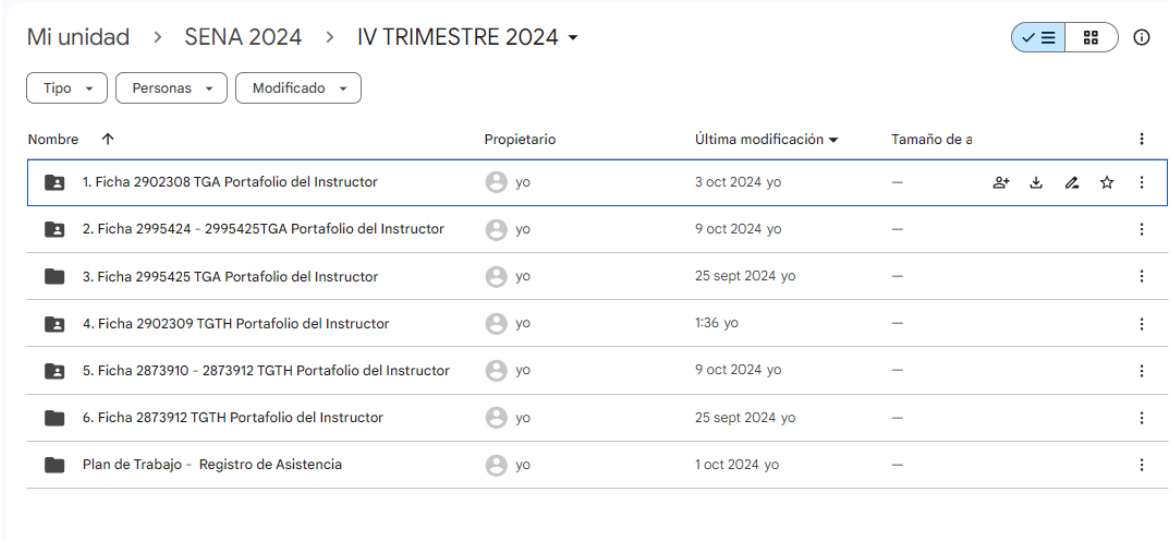
Fecha: mes de octubre de 2024 - IV Trimestre.

EVIDENCIAS

DRIVE

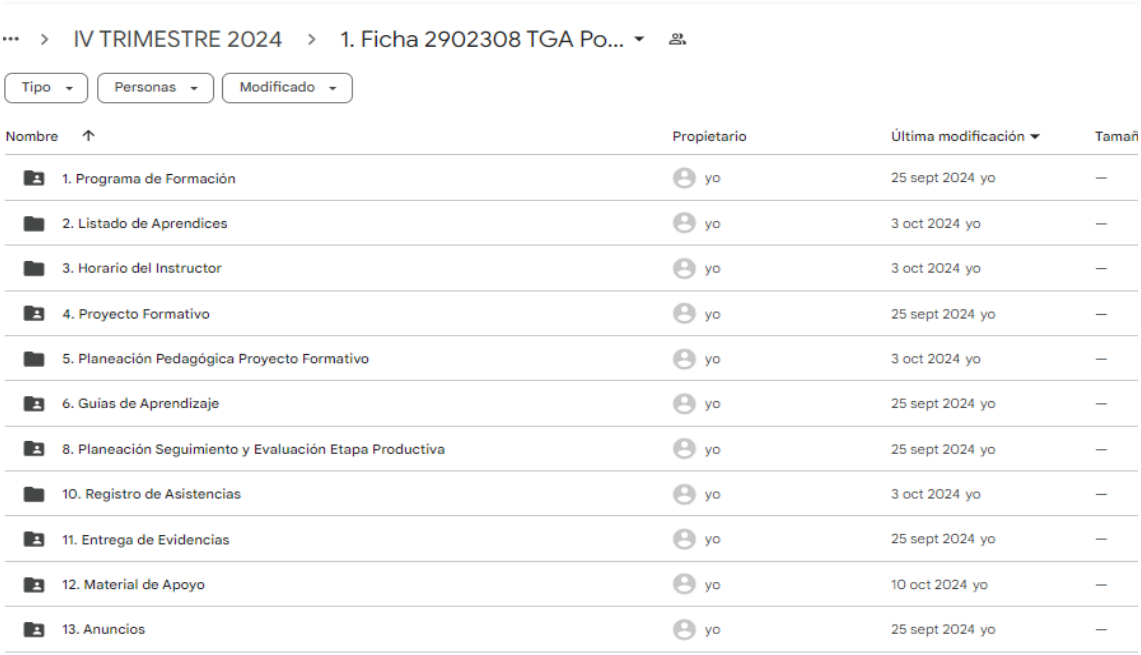
Carpeta Instructor – Aprendiz IV Trimestre de 2024

https://drive.google.com/drive/folders/1XovyqGfnLzWcbdX_rPFdRzUWJnN2dP4Z



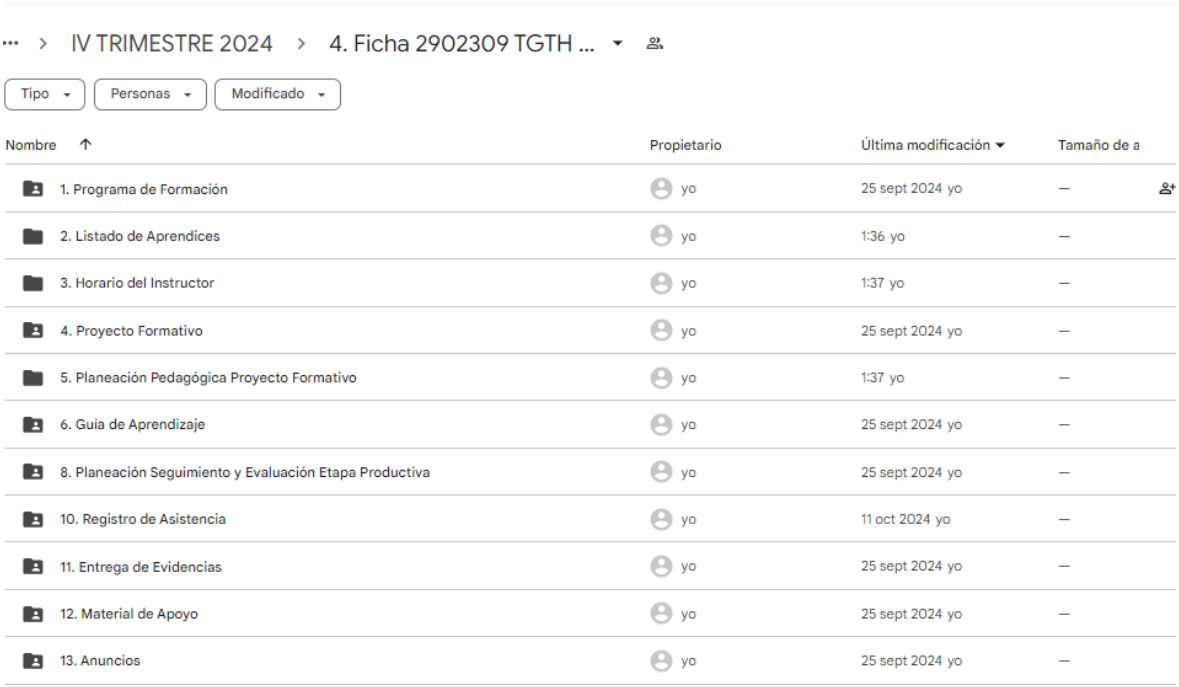
Franja 1: 2902308 TGA

https://drive.google.com/drive/folders/1nwwbwa941x-DooneRDIGdxIhGeFNkxJw



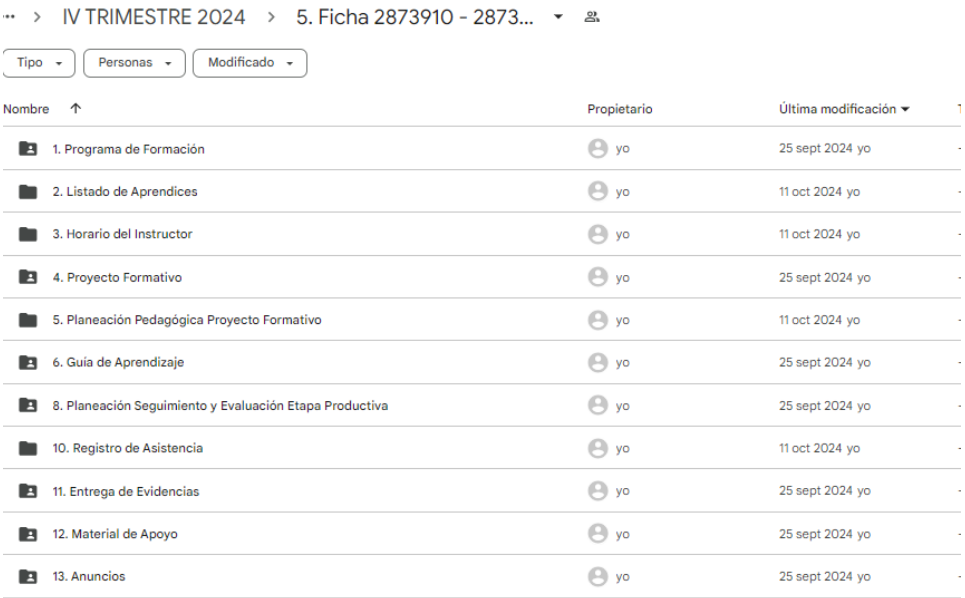
Franja 2: 2902309 TGTH

https://drive.google.com/drive/folders/1HrAjWR9rmFCsdosljnYajs7zfgYus0Ll



Franja 3: 2873910 y 2873912 TGTH

https://drive.google.com/drive/folders/1Qo4kePfb28yGKc8qOGg-A6whXLl0L5TS

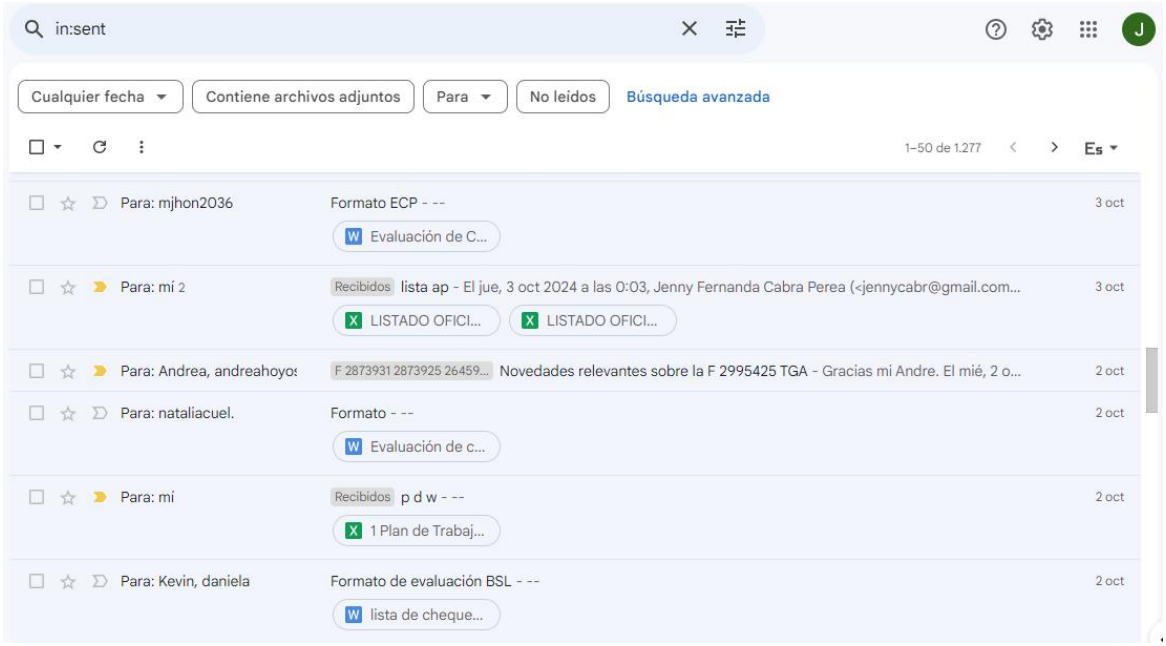


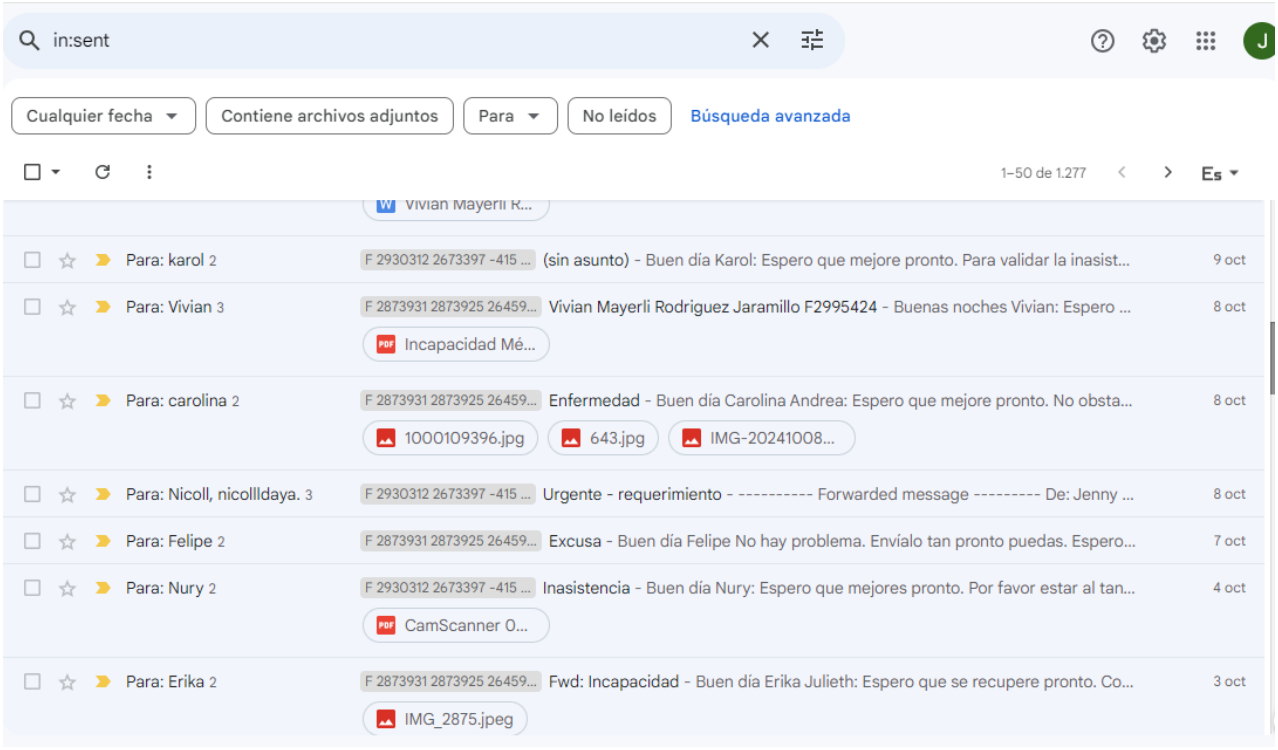
Franja 4: 2995424 y 2995425 TGA

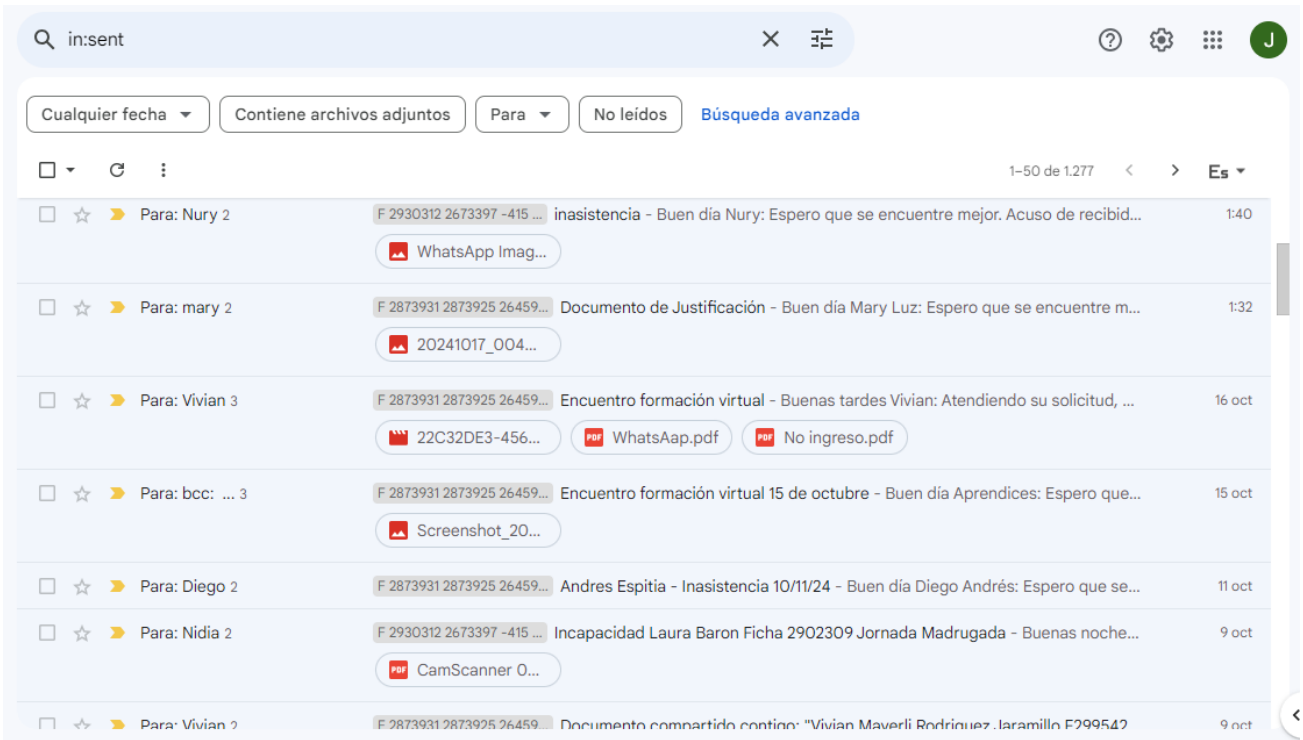
https://drive.google.com/drive/folders/1cuFM87xVBL3zkvQIiJd6i7gUAsEzNdSe



CORREOS ELECTRÓNICOS




in:sent
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
1–50 de 1.277
Es
Vivian Mayerli R...
Para: karol 2
F 2930312 2673397 -415 ...
(sin asunto) - Buen día Karol: Espero que mejore pronto. Para validar la inasist...
9 oct
Para: Vivian 3
F 2873931 2873925 26459...
Vivian Mayerli Rodriguez Jaramillo F2995424 - Buenas noches Vivian: Espero ...
Incapacidad Mé...
8 oct
Para: carolina 2
F 2873931 2873925 26459...
Enfermedad - Buen día Carolina Andrea: Espero que mejore pronto. No obsta...
1000109396.jpg
643.jpg
IMG-20241008...
8 oct
Para: Nicoll, nicolllldaya. 3
F 2930312 2673397 -415 ...
Urgente - requerimiento - ---------- Forwarded message --------- De: Jenny ...
8 oct
Para: Felipe 2
F 2873931 2873925 26459...
Excusa - Buen día Felipe No hay problema. Envíalo tan pronto puedas. Espero...
7 oct
Para: Nury 2
F 2930312 2673397 -415 ...
Inasistencia - Buen día Nury: Espero que mejores pronto. Por favor estar al tan...
CamScanner 0...
4 oct
Para: Erika 2
F 2873931 2873925 26459...
Fwd: Incapacidad - Buen día Erika Julieth: Espero que se recupere pronto. Co...
IMG_2875.jpeg
3 oct

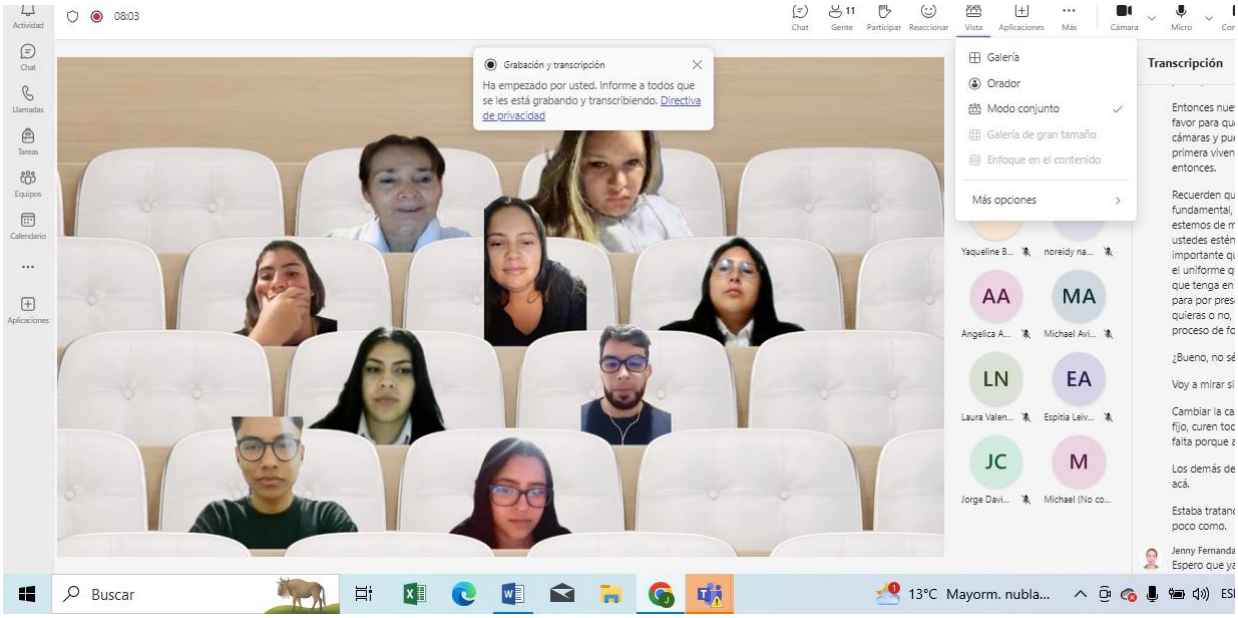

in:sent
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
1–50 de 1.277
Es
Para: Nury 2
F 2930312 2673397 -415 ...
inasistencia - Buen día Nury: Espero que se encuentre mejor. Acuso de recibid...
WhatsApp Imag...
1:40
Para: mary 2
F 2873931 2873925 26459...
Documento de Justificación - Buen día Mary Luz: Espero que se encuentre m...
20241017_004...
1:32
Para: Vivian 3
F 2873931 2873925 26459...
Encuentro formación virtual - Buenas tardes Vivian: Atendiendo su solicitud, ...
22C32DE3-456...
WhatsAap.pdf
No ingreso.pdf
16 oct
Para: bcc: ... 3
F 2873931 2873925 26459...
Encuentro formación virtual 15 de octubre - Buen día Aprendices: Espero que...
Screenshot_20...
15 oct
Para: Diego 2
F 2873931 2873925 26459...
Andres Espitia - Inasistencia 10/11/24 - Buen día Diego Andrés: Espero que se...
11 oct
Para: Nidia 2
F 2930312 2673397 -415 ...
Incapacidad Laura Baron Ficha 2902309 Jornada Madrugada - Buenas noche...
CamScanner 0...
9 oct
Para: Vivian 2
F 2873931 2873925 26459...
Documento compartido contigo: "Vivian Mayerli Rodriguez Jaramillo F299542
9 oct

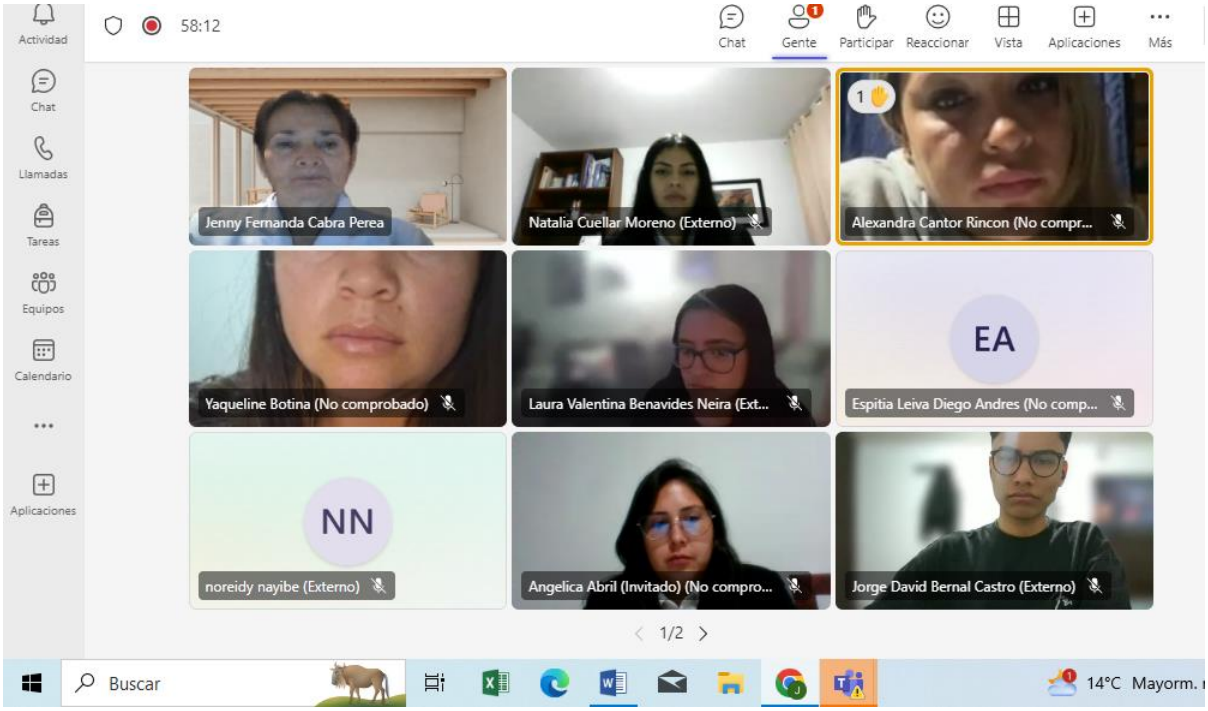
PANTALLAZOS FORMACIÓN VIRTUAL

Octubre 15 de 2024

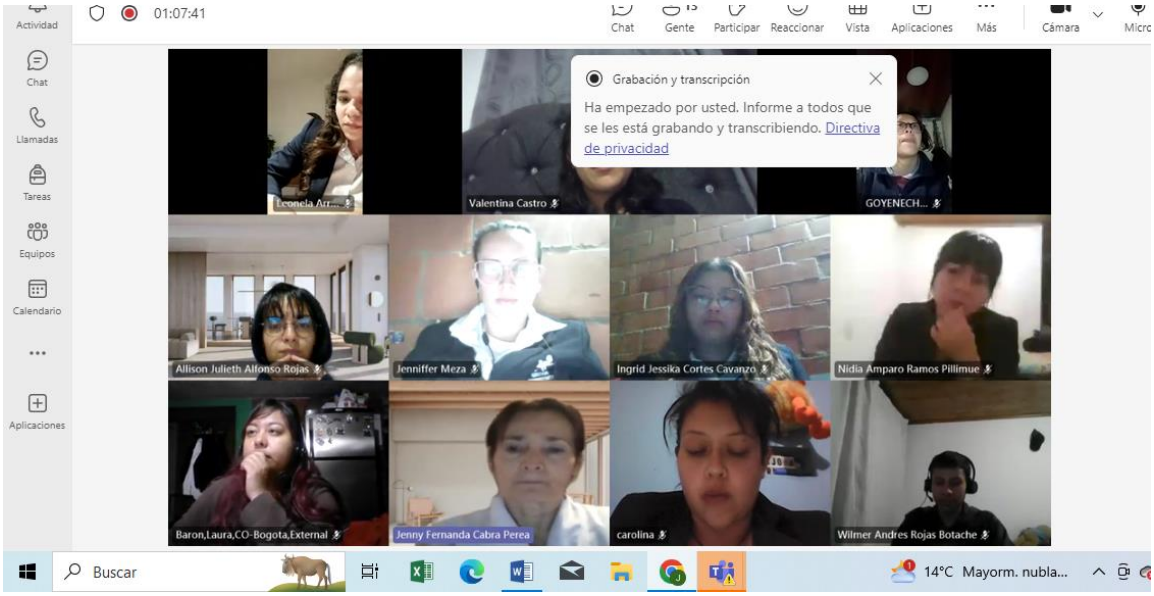
Formación virtual 15 de octubre de 2024

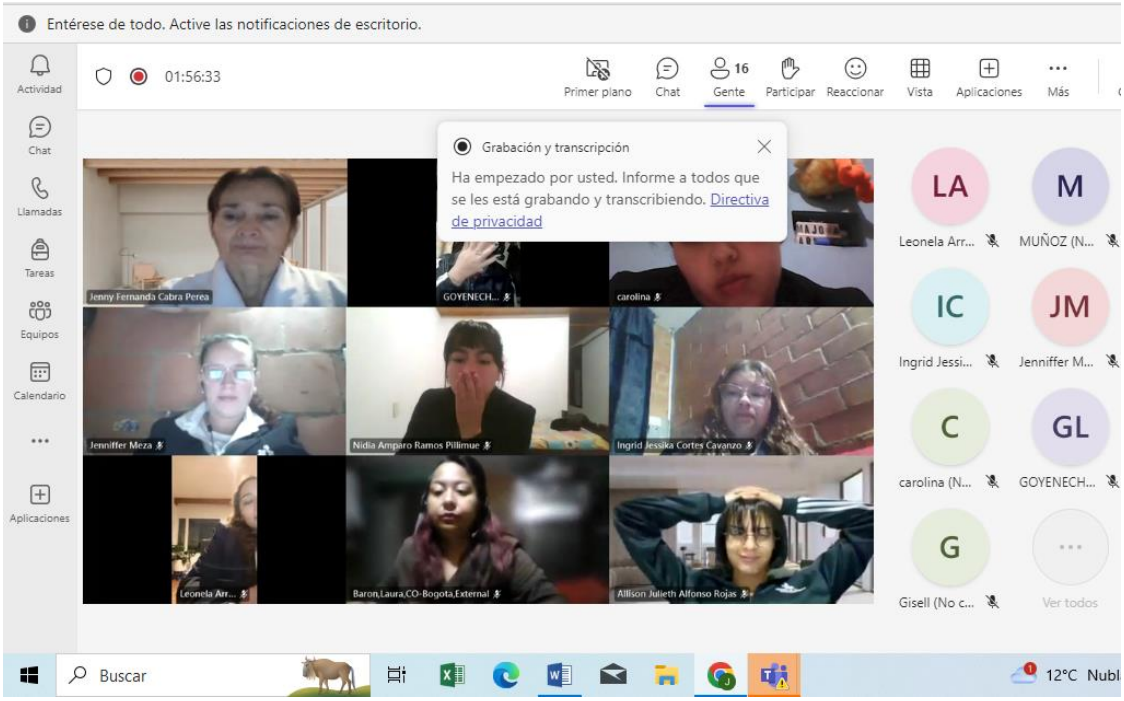
Franja 1: Ficha 2902308 TGA



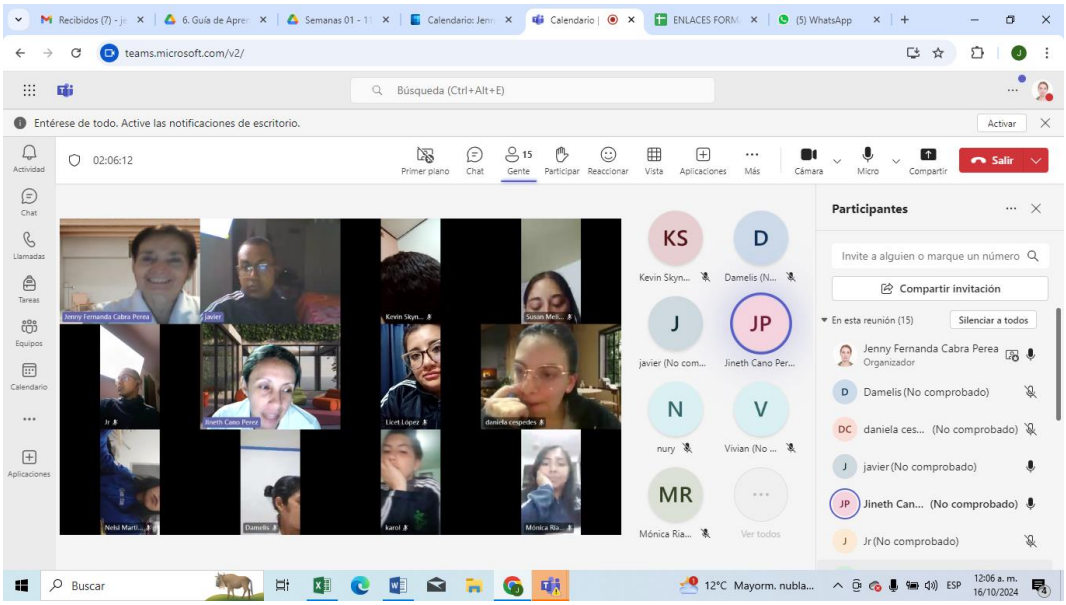


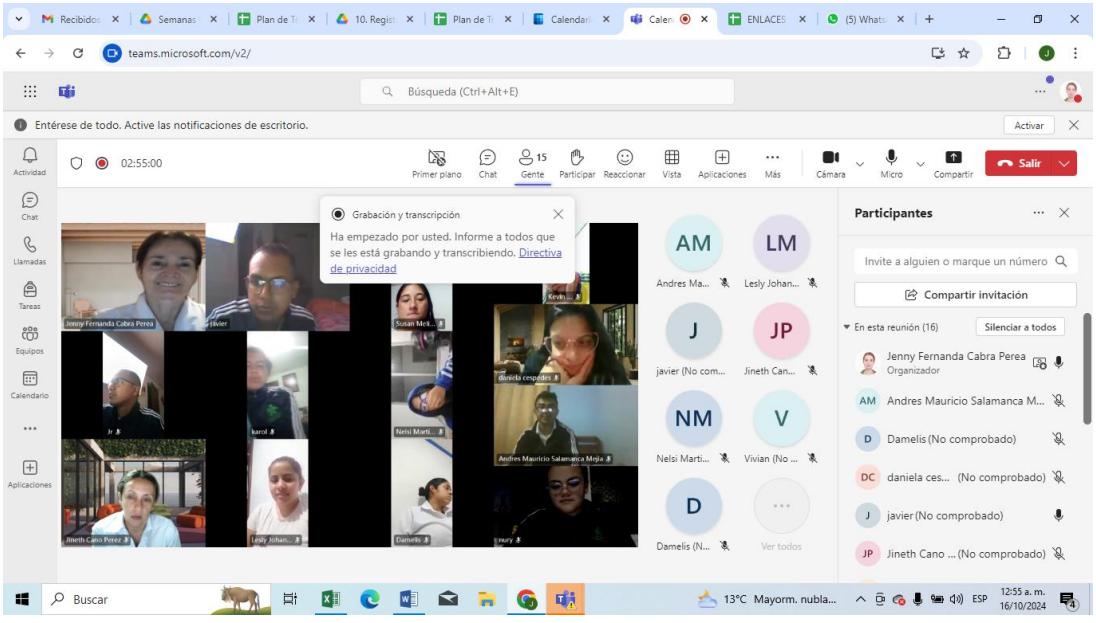
Franja 2: Ficha 2902309 TGTH



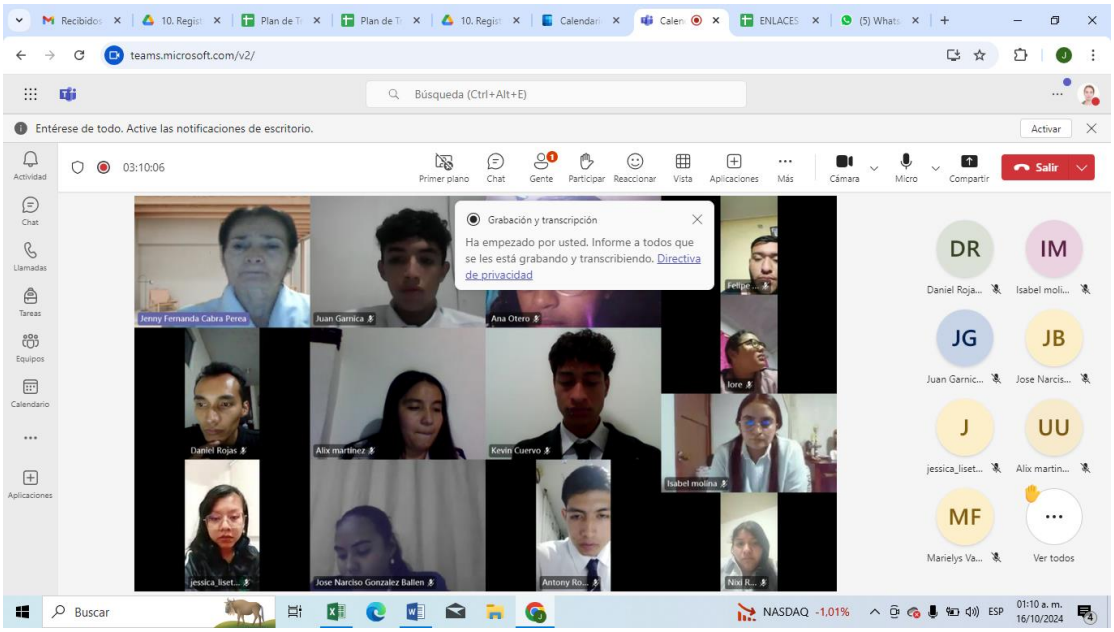


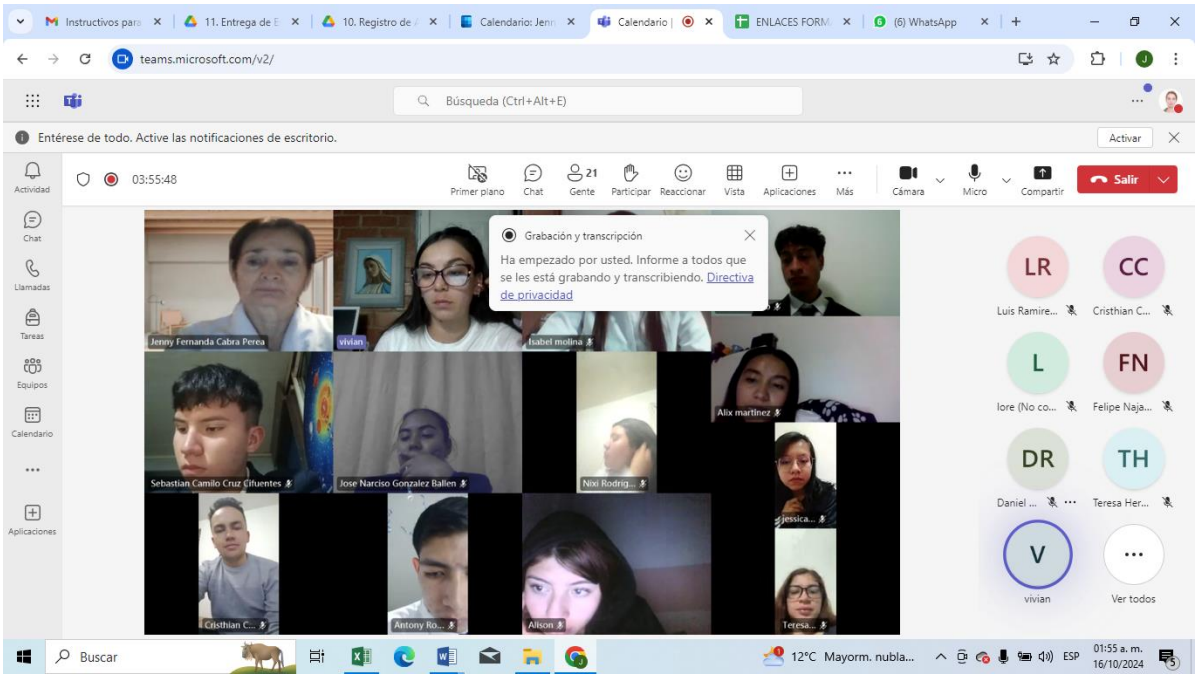
Franja 3: Ficha 2873910 y 2873912 TGTH





Franja 4: Ficha 2995424 y 2995425 TGA





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY FERNANDA CABRA PEREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930334 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, LAS POLÍTICAS, PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL.

DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN

EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS

PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN.

SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN PARA SELECCIONAR CANDIDATOS, DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL PROCESO.

PROPONER CANDIDATOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA.

REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN

VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 71,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2024	30/09/2024	OTROS	88,00

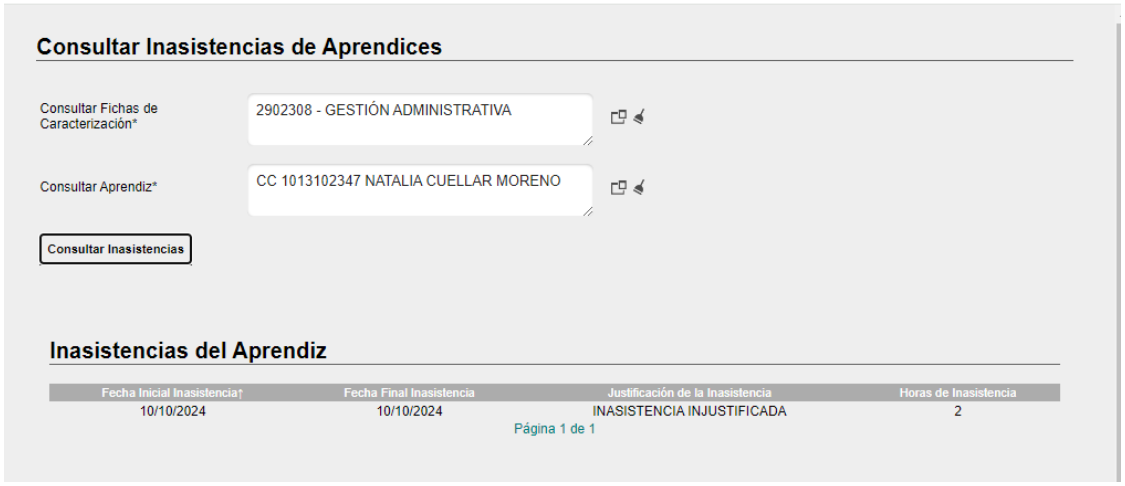
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 88,00

INSTRUCTOR: JENNY FERNANDA CABRA PEREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

REGISTRO DE INASISTENCIAS PERIODO DEL 1° AL 13 DE OCTUBRE DE 2024

Ficha: 2902308 TGA



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902308 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

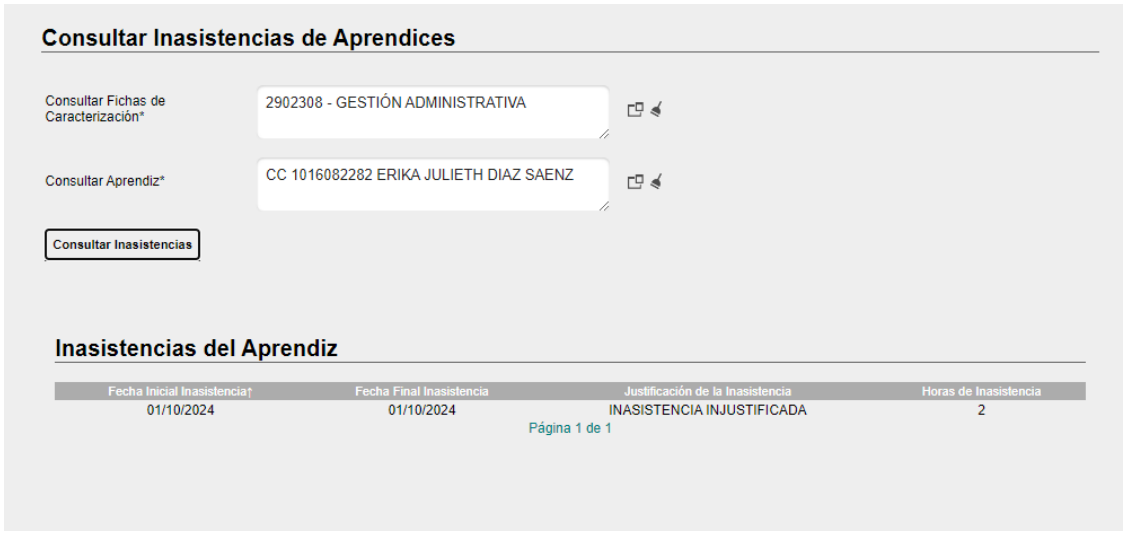
Consultar Aprendiz*: CC 1013102347 NATALIA CUELLAR MORENO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/10/2024	10/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902308 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

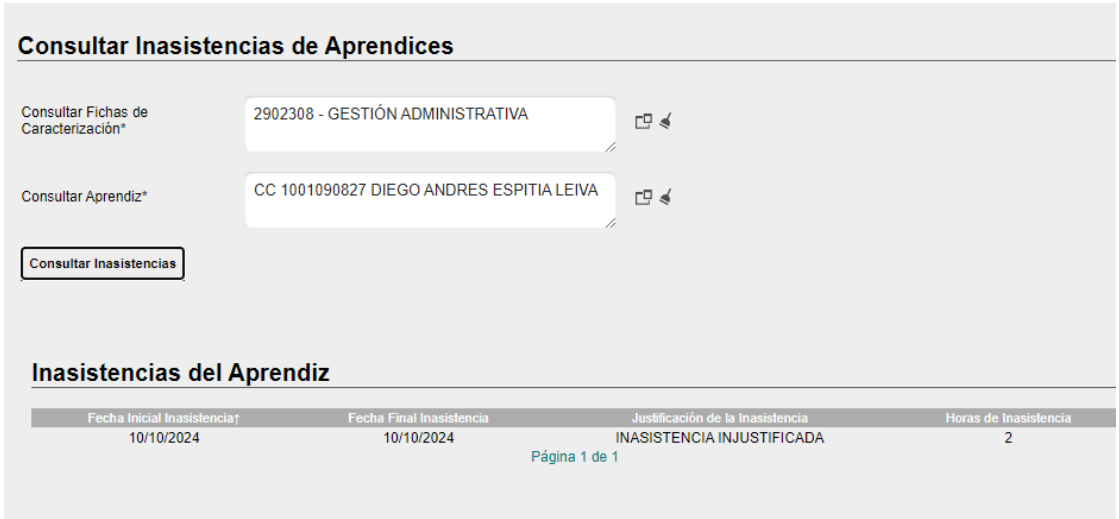
Consultar Aprendiz*: CC 1016082282 ERIKA JULIETH DIAZ SAENZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/10/2024	01/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902308 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1001090827 DIEGO ANDRES ESPITIA LEIVA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/10/2024	10/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902308 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1000018882 NOREIDY NAYIBE URREGO ROMERO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/10/2024	10/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	4

Página 1 de 1

FICHA 2902309 TGTH

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2902309 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1014246222 LAURA JOHANNA BARON PEÑA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/10/2024	02/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2

Página 1 de 1

FICHA 2873910 TGTH

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1023868765 VIVIAN LORENA CARDENAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
31/07/2024	31/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	6
08/08/2024	08/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	6
05/09/2024	05/09/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA.	6
01/10/2024	01/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2
03/10/2024	03/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1233498668 DANIELA CESPEDES RODRIGUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/08/2024	08/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	6
22/08/2024	22/08/2024	INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	6
10/10/2024	10/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1001054068 SUSAN MELISA FONSECA CONTRERAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/08/2024	01/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	6
10/10/2024	10/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1012326693 NELSI NATALIA MARTINEZ GARZON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/07/2024	11/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	12
18/07/2024	18/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	6
23/07/2024	23/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	6
01/08/2024	01/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	6
08/08/2024	08/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	6
15/08/2024	15/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	6
22/08/2024	22/08/2024	INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	2
28/08/2024	28/08/2024	INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	6
03/09/2024	03/09/2024	INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	8
05/09/2024	05/09/2024	INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	6

Anterior 1 2 Siguiente

Página 1 de 2

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1012326693 NELSI NATALIA MARTINEZ GARZON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/10/2024	09/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1030646044 MONICA ANDREA RIAÑO AFANADOR

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/07/2024	25/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	12
15/08/2024	15/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	6
20/08/2024	20/08/2024	INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	6
02/10/2024	02/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1033777328 KAROL VIVIANA RICO LOPEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/10/2024	09/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2873910 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz* CC 1007719192 NURY SHIRLEY RINCON FINO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/07/2024	10/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	6
17/07/2024	17/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	6
30/07/2024	30/07/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	6
15/08/2024	15/08/2024	SIN JUSTIFICACIÓN	6
27/08/2024	27/08/2024	INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	6
01/10/2024	01/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2

Página 1 de 1

FICHA 2873912 TGTH

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2873912 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz* CC 1030573440 JHURY MARIANA BELLO PEÑA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/10/2024	10/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2873912 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz* CC 52914575 NIDIA JINETH CANO PEREZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/10/2024	10/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2873912 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1019077852 LESLY JOHANA RUIZ MORENO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/10/2024	08/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2873912 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1022342772 ANDRES MAURICIO SALAMANCA MEJIA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/10/2024	08/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2873912 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1110290232 KEVIN STEVEN SKYNNER CABALLERO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/10/2024	09/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2

Página 1 de 1

FICHA 2995424 TGA

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2995424 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* CC 1007610556 CAROLINA ANDREA CANO PAEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/10/2024	01/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2
03/10/2024	03/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2
08/10/2024	08/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2

Página 1 de 1

FICHA 2995425 TGA

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2995425 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* CC 1023954601 MARIA TERESA HERNANDEZ MONGUI

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
09/10/2024	09/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2995425 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz* PPT 5722590 NIXI OMALIX RODRIGUEZ UZCATEGUI

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/10/2024	02/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2

Página 1 de 1

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2995425 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1073603966 DANIEL FELIPE ROJAS MORENO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
08/10/2024	08/10/2024	INASISTENCIA INJUSTIFICADA	2

Página 1 de 1

JORNADA MADRUGADA
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2902308
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
COMPETENCIA A DESARROLLAR: Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa.
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 30/09/2024
INSTRUCTOR-TUTOR: JENNY FERNANDA CABRA PEREA

ESPECIALIDAD: TECNÓLOGO
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 122115
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 2906
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 4011 - 4012 - 4013 - 4014
JORNADA : MADRUGADA
FECHA DE TERMINACIÓN: 13/12/2024
CÉDULA: 20472268 **NIS:** 7921037

APRENDIZ	MES	OCTUBRE														NOVIEMBRE														DICIEMBRE												FALTAS			ACTIVIDADES								Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5		6			7			8			9				10			11																							
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024																							
																																		J	I	T	A01 - Reflexión Inicial - A02 Foro	A03 - Evaluación de	A04 - Investigación -	A05 - Taller - procedimiento	A06 - Cuadro sinóptico -	A07 - Socialización del	0%	0%						
																																					5%	10%	20%	15%	40%	10%	0%	0%						
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				1	2	3	4	5	6	7	8						
ABRIL CASTIBLANCO ANGELICA MARIA CC 1069751040	1	*	*	*	*	*	*	*	*	*																									1	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACIÓN
AVILA PINCHAO MICHAEL DUBAN CC 1070924862	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*																									2	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACIÓN
AVILA PIRALIGUA MARY LUZ CC 1031134806	3	*	*	*	*	*	*	I	*	*																									3	0	2	2									0%	D		X	EN FORMACIÓN
BENAVIDES NEIRA LAURA VALENTINA CC 1013105067	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*																									4	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACIÓN
BERNAL CASTRO JORGE DAVID CC 1006826305	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*																									5	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACIÓN
BOTINA SOLARTE MARBEL YAQUELINE CC 1085690293	6	*	*	*	*	*	*	*	*	*																									6	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACIÓN
CUELLAR MORENO NATALIA CC 1013102347	7	*	*	*	*	*	I	*	*	*																									7	0	2	2									0%	D		X	EN FORMACIÓN
DIAZ SAENZ ERIKA JULIETH CC 1016082282	8	I	J	J	*	*	*	I	*	*																									8	4	4	8									0%	D		X	EN FORMACIÓN
ESPITIA LEIVA DIEGO ANDRES CC 1001090827	9	*	*	*	*	*	I	*	*	*																									9	0	2	2									0%	D		X	EN FORMACIÓN
ORTIZ GIL CRISTIAN DANILO CC 1033679385	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*																									10	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACIÓN
URREGO ROMERO NOREIDY NAYIBE CC 1000018882	11	*	*	*	*	I	I	*	*	*																									11	0	4	4									0%	D		X	EN FORMACIÓN
CANTOR RINCON ALEXANDRA CC 1024529408	12	*	*	*	*	*	I	*	*	*																									12	0	2	2									0%	D		X	REINGRESO
SANCHEZ CARDENAS MERY ALEXANDRA CC 1007252768	13																																		13	0	0	0									0%	D		X	APLAZAMIENTO
CRIALES PIZARRO LINA PATRICIA CC 52445588	14	I	I	I	I	I	I	I	I	I																									14	0	18	18									0%	D		X	DESERCIÓN
MARTINEZ BERNAL NIDIA CAROLINA CC 53119025	15	I	I	I	I	I	I	I	I	I																									15	0	18	18									0%	D		X	DESERCIÓN
MARTINEZ DIAZ ALFONSO CC 1022404190	16	I	I	I	I	I	I	I	I	I																									16	0	18	18									0%	D		X	DESERCIÓN
PINEDA MARTINEZ FABIAN ANDRES CC 1193566200	17	I	I	I	I	I	I	I	I	I																									17	0	18	18									0%	D		X	DESERCIÓN
ROJAS SARMIENTO LAURA CAMILA CC 1024600183	18	I	I	I	I	I	I	I	I	I																									18	0	18	18									0%	D		X	DESERCIÓN
SANCHEZ OCAMPO MICHELL DAYANA CC 1030701209	19	I	I	I	I	I	I	I	I	I																									19	0	18	18									0%	D		X	DESERCIÓN

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOI JENNY FERNANDA CABRA PEREA
FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA **(I) INASISTENCIA** **(J)JUSTIFICADA** **(T) Total**

JORNADA MADRUGADA
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2902309	**ESPECIALIDAD:**	TECNÓLOGO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO GESTIÓN TALENTO HUMANO	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	5687
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	230567 - 230568 - 230569
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	30/09/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	13/12/2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	JENNY FERNANDA CABRA PEREA	**CÉDULA:**	20472268 **NIS:** 7921037

APRENDIZ	MES	OCTUBRE														NOVIEMBRE												DICIEMBRE						FALTAS			ACTIVIDADES										Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5		6			7			8			9			10			11																			
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024	J	I	T	Evaluación de Conocimientos	A01 Factores a evaluar en el	A02. Foro de reflexión:	A03 Conceptualizació	A04 Administración	A05: Diseño, aplicación y Resultados de la	Paso 4: Aplicación.	Paso 5: Análisis.	Paso 6: Análisis y conclusiones e	Paso 7: Socialización					
																																					5%	10%	10%	10%	10%	15%	15%	10%	10%	5%					
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			SI	NO	
ALFONSO ROJAS ALLISON JULIETH CC 1022932224	1	*	*	*	*	*	*	*	I	*																									1	0	2	2										0%	D		X	EN FORMACIÓN
ARROYO BARRETO CINDY LEONELA CC 1005990370	2	*	*	*	*	*	*	*	*	*																									2	0	0	0										0%	D		X	EN FORMACIÓN
BARON PEÑA LAURA JOHANNA CC 1014246222	3	*	I	J	*	*	*	*	*	*																									3	2	2	4										0%	D		X	EN FORMACIÓN
CAMACHO DUARTE JOHANA CC 1097991102	4	*	*	*	*	*	*	*	*	*																									4	0	0	0										0%	D		X	EN FORMACIÓN
DELGADO NARVAEZ ANYI CAROLINA CC 1233495208	5	*	*	*	*	*	*	*	*	*																									5	0	0	0										0%	D		X	EN FORMACIÓN
GOYENECHE SUAREZ LINDA CAROLINA CC 1014275568	6	*	*	*	*	*	*	*	*	I																									6	0	2	2										0%	D		X	EN FORMACIÓN
MARIN CERON GISELL DAYANA CC 1012331300	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*																									7	0	0	0										0%	D		X	EN FORMACIÓN
MEDINA GARCIA DEISY LIZETH CC 1007105137	8	*	*	*	*	*	*	I	I	I																									8	0	6	6										0%	D		X	EN FORMACIÓN
MEZA RAMIREZ JENNIFFER YULIETH CC 1033754268	9	*	*	*	*	*	*	*	*	*																									9	0	0	0										0%	D		X	EN FORMACIÓN
MONROY LANCHEROS WILDER EDUARDO CC 1024497199	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*																									10	0	0	0										0%	D		X	EN FORMACIÓN
MUÑOZ ARCE JHON JAIRO CC 1077720934	11	*	*	*	*	*	*	*	*	I																									11	0	2	2										0%	D		X	EN FORMACIÓN
RAMOS PILLIMUE NIDIA AMPARO CC 1032490464	12	*	*	*	*	*	*	*	*	*																									12	0	0	0										0%	D		X	EN FORMACIÓN
ROJAS BOTACHE WILMER ANDRES CC 1025140498	13	*	*	*	*	*	*	*	*	*																									13	0	0	0										0%	D		X	EN FORMACIÓN
CASTRO BENAVIDES LAURA VALENTINA CC 1022935156	14	*	*	*	*	*	*	*	*	*																									14	0	0	0										0%	D		X	REINGRESO
CORTES CAVANZO INGRID JESSIKA CC 1019065557	15	*	*	*	*	*	*	*	*	*																									15	0	0	0										0%	D		X	REINGRESO
HINESTROZA RANGEL YENNYS CC 1007744014	16	*	*	*	*	*	*	*	*	*																									16	0	0	0										0%	D		X	REINGRESO
CABRERA TORRES YULIANA MARIA CC 1005568815	17																																		17	0	0	0										0%	D		X	APLAZAMIENTO
BOHORQUEZ FARIAS NATALIA CC 1019006774	18	I	I	I	I	I	I	I	I	I																									18	0	18	18										0%	D		X	DESERCIÓN
GONZALEZ LASCARRO KELLY KARINA CC 1216968914	19	I	I	I	I	I	I	I	I	I																									19	0	18	18										0%	D		X	DESERCIÓN

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTO JENNY FERNANDA CABRA PEREA
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA **(I) INASISTENCIA** **(J) JUSTIFICADA (T) Total**

OBSERVACIONES:
Las aorendces de los numerales 14 y 16, están asociadas a la ficha 2930312
La aprendiz del numeral 15 está asociada a la ficha 2873912

JORNADA MADRUGADA
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2873910	**ESPECIALIDAD:**	TECNÓLOGO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO GESTIÓN TALENTO HUMANO	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	5707
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	230570 - 230571 - 230572 - 230573
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	30/09/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	13/12/2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	JENNY FERNANDA CABRA PEREA	**CÉDULA:**	20472268 **NIS:** 7921037

APRENDIZ	MES	OCTUBRE															NOVIEMBRE														DICIEMBRE											FALTAS			ACTIVIDADES									Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																								
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024	J	I	T	Evaluación de Conocmientos	Reflexión - foro de discusión El	Sondeo: qué hacen las	Informe de investigación BSL	Programa BSL Fase I: Dx -	Programa BSL Fase II: Elaboración	Evento de BSL: Fase III:	Evento de BSL: Fase IV	Socialización: Programa de BSL					
																																										5%	10%	10%	10%	30%	10%	10%	10%	5%					
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				1	2	3	4	5	6	7	8	9			SI	NO	
CARDENAS VIVIAN LORENA CC 1023868765	1	I	*	I	*	*	*	*	*	*																									1	0	4	4										0%	D		X	EN FORMACIÓN
CESPEDES RODRIGUEZ DANIELA CC 1233498668	2	*	*	*	*	*	I	*	*	*																									2	0	2	2										0%	D		X	EN FORMACIÓN
FONSECA CONTRERAS SUSAN MELISA CC 1001054068	3	*	*	*	*	*	I	*	*	I																									3	0	4	4										0%	D		X	EN FORMACIÓN
FORERO LUNAR ZARA VALENTINA CC 1028781125	4	*	*	*	*	*	*	I	*	*																									4	0	2	2										0%	D		X	EN FORMACIÓN
LOPEZ ANGEL YINA LICET CC 1022989818	5	*	*	*	*	*	*	*	*	I																									5	0	2	2										0%	D		X	EN FORMACIÓN
MARTINEZ GARZON NELSI NATALIA CC 1012326693	6	*	*	*	*	I	*	*	*	I																									6	0	4	4										0%	D		X	EN FORMACIÓN
RANGEL PATIÑO DAMELIS CC 1082473665	7	*	*	*	*	*	*	*	*	*																									7	0	0	0										0%	D		X	EN FORMACIÓN
RIAÑO AFANADOR MONICA ANDREA CC 1030646044	8	*	I	*	*	*	*	*	*	*																									8	0	2	2										0%	D		X	EN FORMACIÓN
RICO LOPEZ KAROL VIVIANA CC 1033777328	9	*	*	*	*	I	J	*	*	*																									9	2	2	4										0%	D		X	EN FORMACIÓN
RINCON FINO NURY SHIRLEY CC 1007719192	10	I	*	J	*	*	*	*	I	*																									10	2	4	6										0%	D		X	EN FORMACIÓN
ROMERO PARRA ALVARO JAVIER CC 1010231451	11	*	*	*	*	*	*	*	*	*																									11	0	0	0										0%	D		X	EN FORMACIÓN
CASALLAS GONZALEZ LAURA CAMILA CC 1007847194	12																																		12	0	0	0										0%	D		X	APLAZAMIENTO
HERNANDEZ CORCOVADO JOSE DAVID CC 1073242895	13																																		13	0	0	0										0%	D		X	APLAZAMIENTO
LEON LOPEZ KATTY MACIEL CC 1023020537	14																																		14	0	0	0										0%	D		X	APLAZAMIENTO
RUIZ SANCHEZ NICOLL DAYANNA CC 1001270403	15																																		15	0	0	0										0%	D		X	APLAZAMIENTO
CARREÑO LOPEZ DAVID SANTIAGO CC 1000518123	16	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	16	0	66	66										0%	D		X	DESERCIÓN
OLIVEROS DIAZ VALERYN ESTEFANIA CC 1007648408	17	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	17	0	66	66										0%	D		X	DESERCIÓN
OVIEDO GONZALEZ WENDY LORENA CC 1233493410	18	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	18	0	66	66										0%	D		X	DESERCIÓN
QUEVEDO ORTEGA KAREN DALLANA CC 1001275068	19	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	19	0	66	66										0%	D		X	DESERCIÓN
RUGE ABRIL YENCY SULEY CC 1012439926	20	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	20	0	66	66										0%	D		X	DESERCIÓN
SATIZABAL DURAN MELVIN SANTIAGO CC 1027521849	21	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	21	0	66	66										0%	D		X	DESERCIÓN
TOCORA URREGO YEISON ESTIVEN CC 1006821665	22	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	22	0	66	66										0%	D		X	DESERCIÓN

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTO JENNY FERNANDA CABRA PEREA

FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA **(I) INASISTENCIA** **(J)USTIFICA** **(T) Total**

OBSERVACIONES:

JORNADA MADRUGADA
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2873912	**ESPECIALIDAD:**	TECNÓLOGO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNÓLOGO GESTIÓN TALENTO HUMANO	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	112005
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	5707
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	230570 - 230571 - 230572 - 230573
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	30/09/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	13/12/2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	JENNY FERNANDA CABRA PEREA	**CÉDULA:**	20472268 **NIS:** 7921037

APRENDIZ	MES	OCTUBRE														NOVIEMBRE												DICIEMBRE											FALTAS			ACTIVIDADES									Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5		6			7			8			9			10			11																							
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024	J	I	T	Evaluación de Conocimientos	Reflexión - foro de discusión El	Sondeo: qué hacen las	Informe de investigación BSL	Programa BSL Fase I: Dx -	Programa BSL Fase II: Elaboración	Evento de BSL: Fase III:	Evento de BSL: Fase IV	Socialización: Programa de BSL			SI	NO	
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				5%	10%	10%	10%	30%	10%	10%	10%	5%					
																																						1	2	3	4	5	6	7	8	9					
BELLO PEÑA JHURY MARIANA CC 1030573440	1	*	*	*	*	*	I	I	*	*																									1	0	4	4										0%	D		X	EN FORMACIÓN
CALDERON PANTOJA LADY GIOVANNA CC 1030611126	2	*	*	*	*	*	*	I	*	*																									2	0	2	2										0%	D		X	EN FORMACIÓN
CANO PEREZ NIDIA JINETH CC 52914575	3	*	*	*	*	*	I	*	*	*																									3	0	2	2										0%	D		X	EN FORMACIÓN
RUIZ MORENO LESLY JOHANA CC 1019077852	4	*	*	*	I	*	*	*	I	*																									4	0	4	4										0%	D		X	EN FORMACIÓN
SALAMANCA MEJIA ANDRES MAURICIO CC 1022342772	5	*	*	*	I	*	*	*	I	*																									5	0	4	4										0%	D		X	EN FORMACIÓN
SKYNNER CABALLERO KEVIN STEVEN CC 1110290232	6	*	*	*	*	I	*	*	*	I																									6	0	4	4										0%	D		X	EN FORMACIÓN
CORTES CAVANZO INGRID JESSIKA CC 1019065557	7																																		7	0	0	0										0%	D		X	TRASLADO
ALVAREZ SANCHEZ MARIA MERCEDES CC 52949968	8																																		8	0	0	0										0%	D		X	APLAZAMIENTO
ALDANA ROJAS ALESANDRA CC 1001288969	9	I	I	I	I	I	I	I	I	I																									9	0	18	18										0%	D		X	DESERCIÓN
ALFONSO YUSUNGUAIRA MARIA CRISTINA CC 53040724	10	I	I	I	I	I	I	I	I	I																									10	0	18	18										0%	D		X	DESERCIÓN
ALONSO VARELA ANGIE LORENA CC 1024566653	11	I	I	I	I	I	I	I	I	I																									11	0	18	18										0%	D		X	DESERCIÓN
GRANADOS CANO KAREN PAOLA CC 1022399846	12	I	I	I	I	I	I	I	I	I																									12	0	18	18										0%	D		X	DESERCIÓN
MENDEZ LANCHEROS HUMBERTO ALEXANDER CC 80812107	13	I	I	I	I	I	I	I	I	I																									13	0	18	18										0%	D		X	DESERCIÓN
PACHON CASTRO CAREN YULIED CC 1012436442	14	I	I	I	I	I	I	I	I	I																									14	0	18	18										0%	D		X	DESERCIÓN
PUENTES GARCIA MARIA CAMILA CC 1023032561	15	I	I	I	I	I	I	I	I	I																									15	0	18	18										0%	D		X	DESERCIÓN
ROJAS CARREÑO MARIA ALEJANDRA CC 1000224116	16	I	I	I	I	I	I	I	I	I																									16	0	18	18										0%	D		X	DESERCIÓN
SATIZABAL DURAN MARYLYN DAYANA CC 1024581308	17	I	I	I	I	I	I	I	I	I																									17	0	18	18										0%	D		X	DESERCIÓN
TORRES LOPEZ JENNYFER LISETH CC 1069765601	18	I	I	I	I	I	I	I	I	I																									18	0	18	18										0%	D		X	DESERCIÓN
VALDIRI NIETO BRAYAN STIVEN TI 1069432900	19	I	I	I	I	I	I	I	I	I																									19	0	18	18										0%	D		X	DESERCIÓN
-																																																					
-																																																					
-																																																					
-																																																					
-																																																					

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTO JENNY FERNANDA CABRA PEREA

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA **(I) INASISTENCIA** **(J)USTIFICA** **(T) Total**

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2995424
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
COMPETENCIA A DESARROLLAR: Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa.
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 30/09/2024
INSTRUCTOR-TUTOR: JENNY FERNANDA CABRA PEREA

ESPECIALIDAD: TECNÓLOGO
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 122115
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 2906
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 4011 - 4012 - 4013 - 4014
JORNADA : MADRUGADA
FECHA DE TERMINACIÓN: 13/12/2024
CÉDULA: 20472268 **NIS:** 7921037

APRENDIZ	MES	OCTUBRE														NOVIEMBRE														DICIEMBRE						FALTAS			ACTIVIDADES								Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5		6			7			8			9				10			11																		
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024	J	I	T	A01 - Reflexión Inicial - A02 Foro	A03 - Evaluación de	A04 - Investigación -	A05 - Taller - procedimiento	A06 - Cuadro sinóptico -	A07 - Socialización del	0%	0%			SI	NO	
																																					5%	10%	20%	15%	40%	10%	0%	0%					
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				1	2	3	4	5	6	7	8					
CANO PAEZ CAROLINA ANDREA CC 1007610556	1	I	*	I	I	*	*	*	*																										1	0	6	6								0%	D		X	EN FORMACIÓN
CELIS LEAL ALISON BECSABETH TI 1029280104	2	*	*	*	*	*	*	*	*																										2	0	0	0								0%	D		X	EN FORMACIÓN
CUERVO OSSA KEVIN SNEIDER CC 1024463761	3	*	*	*	*	*	*	*	*																										3	0	0	0								0%	D		X	EN FORMACIÓN
GARNICA SUAVITA JUAN DAVID TI 1057015028	4	*	*	*	*	*	*	*	*																										4	0	0	0								0%	D		X	EN FORMACIÓN
HERNANDEZ ROJAS JESSICA LISETTE CC 1121959508	5	*	*	*	*	*	*	*	*																										5	0	0	0								0%	D		X	EN FORMACIÓN
HIGUERA CAMPOS CINDY CAROLINA CC 1000856372	6	*	*	*	*	*	*	I	I																										6	0	4	4								0%	D		X	EN FORMACIÓN
MARTINEZ LOPEZ ALIX GELIXA CC 1070325180	7	*	*	*	*	*	*	*	*																										7	0	0	0								0%	D		X	EN FORMACIÓN
MOLINA GONZALEZ MARIA ISABEL CC 1070022257	8	*	*	*	*	*	*	*	*																										8	0	0	0								0%	D		X	EN FORMACIÓN
OTERO VALENCIA ANA MARIA CC 1061529597	9	*	*	*	*	*	*	*	*																										9	0	0	0								0%	D		X	EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ JARAMILLO VIVIAN MAYERLI CC 1024565193	10	*	*	*	J	J	J	I	I																										10	6	4	10								0%	D		X	EN FORMACIÓN
ROMERO TIQUE ANTONY DAVID CC 1193560339	11	*	*	*	*	*	*	*	*																										11	0	0	0								0%	D		X	EN FORMACIÓN
DIAZ MARTINEZ NANCY PATRICIA CC 52098973	12	I	I	I	I	I	I	I	I																										12	0	16	16								0%	D		X	DESERCIÓN
MORENO SEMA JOSE EDUARDO CC 1010185377	13	I	I	I	I	I	I	I	I																										13	0	16	16								0%	D		X	DESERCIÓN

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOI JENNY FERNANDA CABRA PEREA
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA **(I) INASISTENCIA** **(J) JUSTIFICADA** **Total**

OBSERVACIONES:

JORNADA MADRUGADA
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2995425
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
COMPETENCIA A DESARROLLAR: Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa.
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 30/09/2024
INSTRUCTOR-TUTOR: JENNY FERNANDA CABRA PEREA

ESPECIALIDAD: TECNÓLOGO
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 122115
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 2906
4011 - 4012 - 4013 - 4014
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
JORNADA : MADRUGADA
FECHA DE TERMINACIÓN: 13/12/2024
CÉDULA: 20472268 **NIS:** 7921037

APRENDIZ	MES	OCTUBRE														NOVIEMBRE														DICIEMBRE										FALTAS			ACTIVIDADES								Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5		6			7			8			9				10			11																							
	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024				A01 - Reflexión Inicial - A02 Foro	A03 - Evaluación de	A04 - Investigación -	A05 - Taller - procedimiento	A06 - Cuadro sinóptico -	A07 - Socialización del	0%	0%					
																																				J	I	T	5%	10%	20%	15%	40%	10%	0%	0%			SI	NO	
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					1	2	3	4	5	6	7	8					
BADILLO FRIA MARIELYS VANNESSA CC 1004322314	1	J	J	J	*	*	*	*	*																										1	6	0	6									0%	D		X	EN FORMACIÓN
CARABALI SOTELO NICOLAS SANTIAGO CC 1022341804	2	*	*	*	*	*	*	I	*																										2	0	2	2									0%	D		X	EN FORMACIÓN
CRUZ CIFUENTES SEBASTIAN CAMILO TI 1029280351	3	*	*	*	*	*	*	*	*																										3	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACIÓN
ESCOBAR CERQUERA CRISTHIAN ESTEBAN CC 1012415552	4	*	*	*	*	*	*	*	*																										4	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACIÓN
GUZMAN LOZANO WENDY ESTEFANIA TI 1108930980	5	*	*	*	*	*	*	*	*																										5	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACIÓN
HERNANDEZ MONGUI MARIA TERESA CC 1023954601	6	*	*	*	*	I	*	*	*																										6	0	2	2									0%	D		X	EN FORMACIÓN
LORA LUGOS LUISA LORENA CC 1022439978	7	*	*	*	*	*	*	*	*																										7	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACIÓN
NAJAR HENAO LUIS FELIPE TI 1024485233	8	*	*	*	*	*	*	*	*																										8	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACIÓN
RAMIREZ HERRERA LUIS FERNANDO CC 1030635937	9	*	*	*	*	*	*	*	*																										9	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ UZCATEGUI NIXI OMALIX PPT 5722590	10	*	I	*	*	*	*	*	*																										10	0	2	2									0%	D		X	EN FORMACIÓN
ROJAS MORENO DANIEL FELIPE CC 1073603966	11	J	*	*	I	*	*	*	*																										11	2	2	4									0%	D		X	EN FORMACIÓN
SUANCHA RICO JEISON ALEJANDRO CC 1001064613	12	*	*	*	*	*	*	*	*																										12	0	0	0									0%	D		X	EN FORMACIÓN
MORALES BARRIOS LAURA DANIELA CC 1010010197	13	I	I	I	I	I	I	I	I																										13	0	16	16									0%	D		X	DESERCIÓN

FIRMA COORDINADOR
NOMBRE INSTRUCTOI JENNY FERNANDA CABRA PEREA
FIRMA INSTRUCTOR:
(*) ASISTENCIA **(I) INASISTENCIA** **(J)USTIFICADA** **(T) Total**

OBSERVACIONES: