PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, octubre 20 de 2024

Señor
LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNÁNDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5839808 de 2024
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5839808 de 2024

YENNY PAOLA HERRERA GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.070.585.733 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en jornada madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Elaborar Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones. Asesoría de proyectos Diseño de Guías, y Planeación Pedagógica en Proyectos Formativos.	Control asistencia Plataforma Sofía plus. Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas. Indicadores, Registro de inducción.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta	Elaborar Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias	Control asistencia Plataforma Sofía plus.

	institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones. Asesoría de proyectos Diseño de Guías, y Planeación Pedagógica en Proyectos Formativos.	Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas. Indicadores, Registro de inducción.
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Calificación de evaluación de resultados de aprendizaje a través del aplicativo SOFÍA PLUS	Registro y reporte de evaluación de resultados de evaluación de cada ficha por competencia.
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación..	Verificación de lista de aprendices y confirmación de la matricula a través de la plataforma SOFÍA PLUS	Control asistencia Plataforma Sofía
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen	Revisión de novedades, deserciones y perdidas de competencia, citación a comité de evaluación y	Llamados de atención y citación a comité. Estrategias

	de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	seguimiento y reporte de aprendices activos de cada ficha.	pedagógicas y calificación de resultaos de aprendizaje.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Revisión de novedades, deserciones y perdidas de competencia, citación a comité de evaluación y seguimiento y reporte de aprendices activos de cada ficha.	Llamados de atención y citación a comité. Estrategias pedagógicas y calificación de resultaos de aprendizaje.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Protección de datos, manejo de datos con la sensibilidad de la información y la no divulgación de datos sensibles.	No compartir ni divulgar información sensible de aprendices.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Revisión de novedades, deserciones y perdidas de competencia, citación a comité de evaluación y seguimiento y reporte de aprendices activos de cada ficha.	Llamados de atención y citación a comité. Estrategias pedagógicas y calificación de resultaos de aprendizaje.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación	Elaborar Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones. Asesoría de proyectos Diseño de Guías, y Planeación Pedagógica en Proyectos Formativos.	Control asistencia Plataforma Sofía plus. Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas.

			Indicadores, Registro de inducción.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Publicitar las cadenas de formación y los programas ofertados por el centro de formación	Elaboración de videos, folletos y campañas publicitarias a través de diferentes redes sociales.
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Elaborar Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones. Asesoría de proyectos Diseño de Guías, y Planeación Pedagógica en Proyectos Formativos.	Control asistencia Plataforma Sofía plus. Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas. Indicadores, Registro de inducción.
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Elaborar Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones. Asesoría de proyectos Diseño de Guías, y Planeación Pedagógica en Proyectos Formativos.	Control asistencia Plataforma Sofía plus. Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas. Indicadores, Registro de inducción.
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan	Elaborar Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias	Control asistencia Plataforma Sofía plus.

	aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones. Asesoría de proyectos Diseño de Guías, y Planeación Pedagógica en Proyectos Formativos.	Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas. Indicadores, Registro de inducción.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Elaborar Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones. Asesoría de proyectos Diseño de Guías, y Planeación Pedagógica en Proyectos Formativos.	Control asistencia Plataforma Sofía plus. Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas. Indicadores, Registro de inducción.
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Divulgación y aplicación de las normas y de la normatividad para el desarrollo dela formación profesional integral	Control asistencia Plataforma Sofía plus. Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas. Indicadores, Registro de inducción..

16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Elaborar Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones. Asesoría de proyectos Diseño de Guías, y Planeación Pedagógica en Proyectos Formativos.	Control asistencia Plataforma Sofía plus. Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas. Indicadores, Registro de inducción.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Velar por el orden y el cuidado de los elementos y d los ambientes de formación	Registro fotográfico del estado de recepción y de entrega del ambiente de formación y informar a la coordinación las novedades encontradas
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Cuidado y uso adecuado de todos los materiales suministrados para la formación	Registro fotográfico del estado de recepción y de entrega del ambiente de formación y elementos utilizados
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Participación en la orientación de la norma para certificar el conocimiento	Certificado de la norma.

20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Uso de recursos propios cuando se requiera para el proceso formativo.	Control asistencia Plataforma Sofía plus. Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas. Indicadores, Registro de inducción.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Elaborar Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones. Asesoría de proyectos Diseño de Guías, y Planeación Pedagógica en Proyectos Formativos.	Control asistencia Plataforma Sofía plus. Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas. Indicadores, Registro de inducción.
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Elaborar Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio de casos, socializaciones, simulaciones. Asesoría de proyectos Diseño de Guías, y Planeación Pedagógica en Proyectos Formativos.	Control asistencia Plataforma Sofía plus. Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas. Indicadores, Registro de inducción.
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la	Elaborar Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas. Estudio	Control asistencia Plataforma Sofía plus.

	ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	de casos, socializaciones, simulaciones. Asesoría de proyectos Diseño de Guías, y Planeación Pedagógica en Proyectos Formativos.	Certificado de Instructor Contratista Guías, PPPF, cronogramas. Indicadores, Registro de inducción.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (1066424754) expedido por pago operador SIMPLE, correspondiente al mes de septiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma 

YENNY PAOLA HERRERA GUTIERREZ

Contratista

C.C. No. 1.070.585.733 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

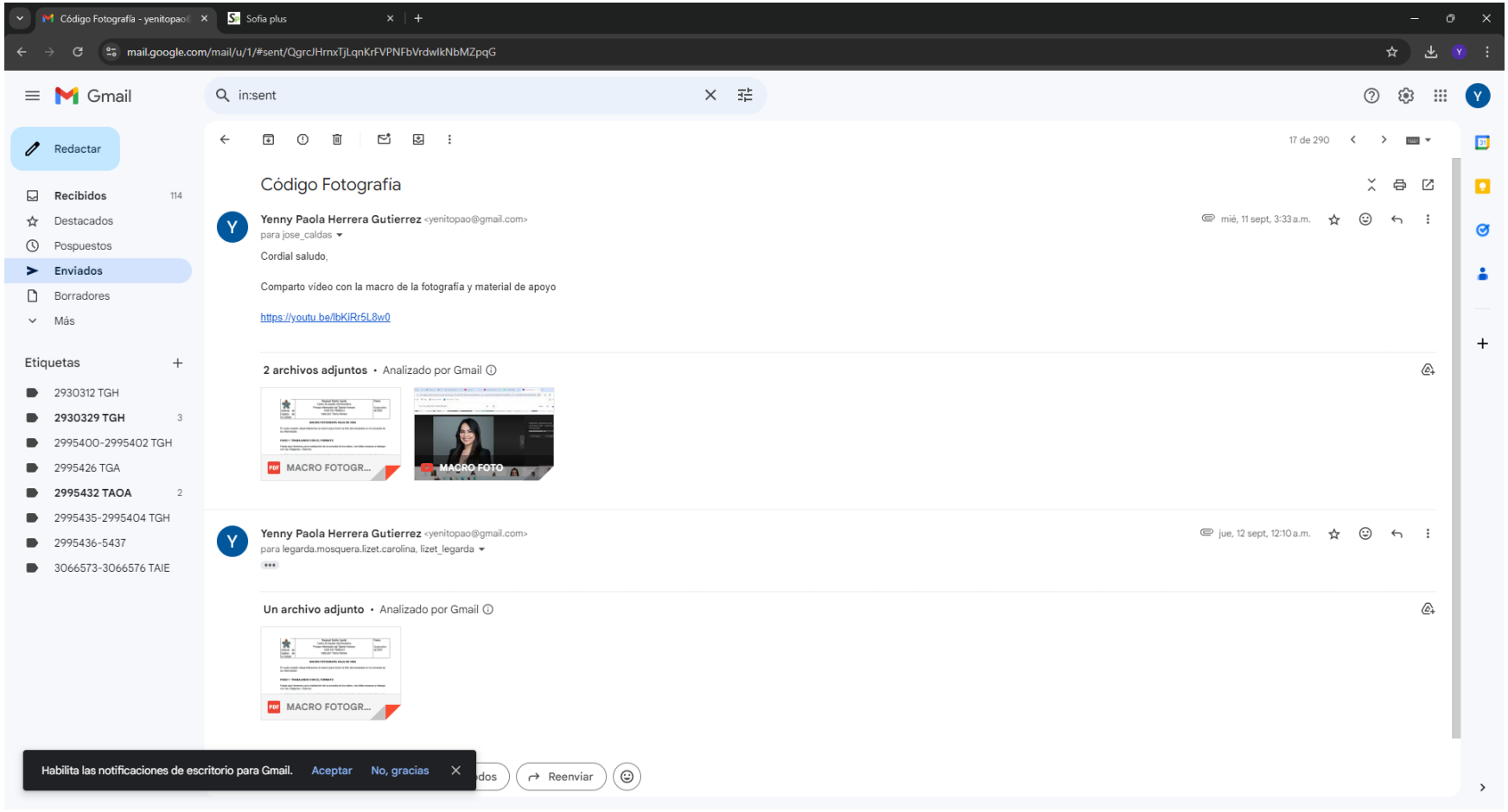
Firma

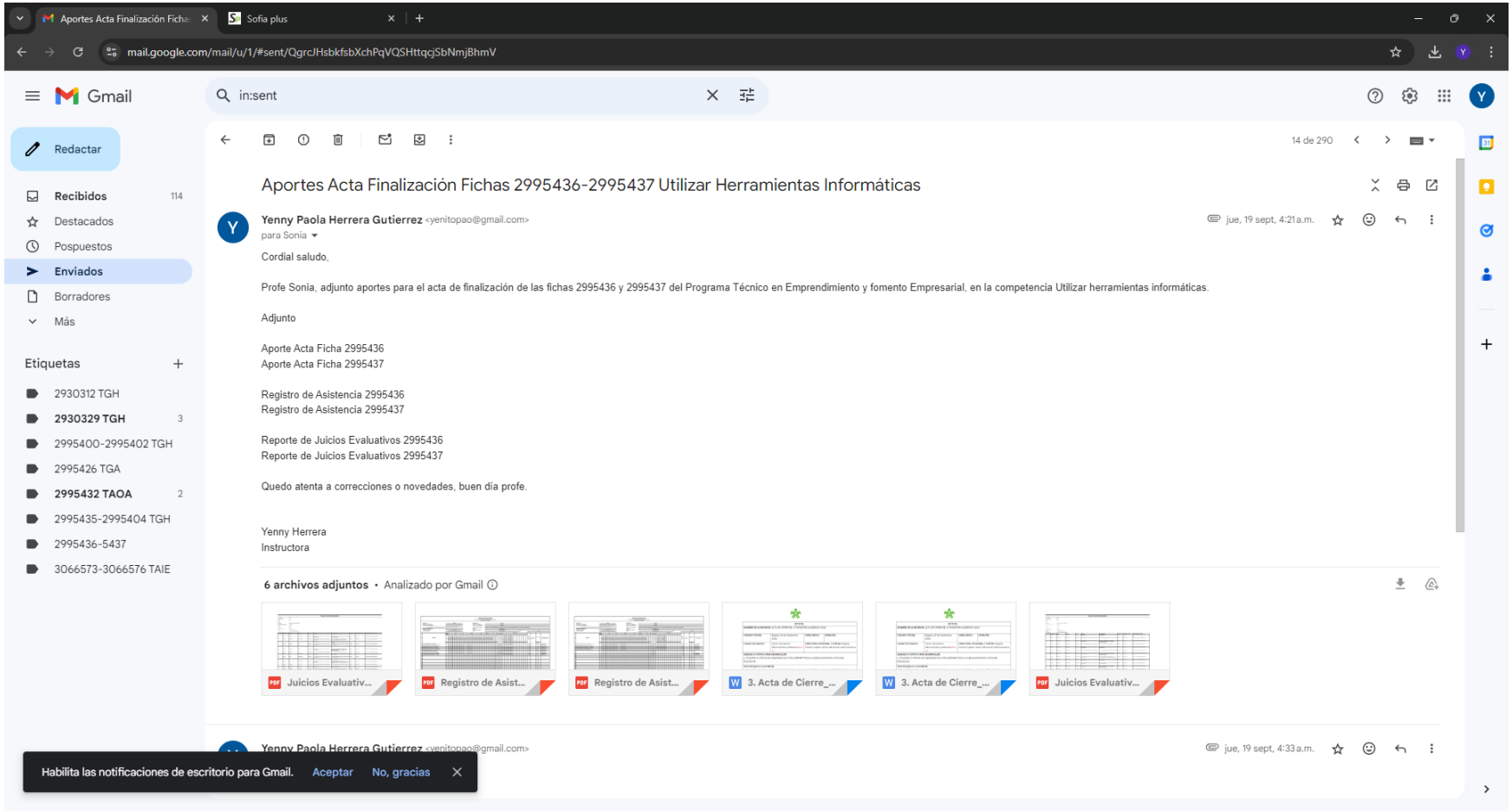
LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNÁNDEZ

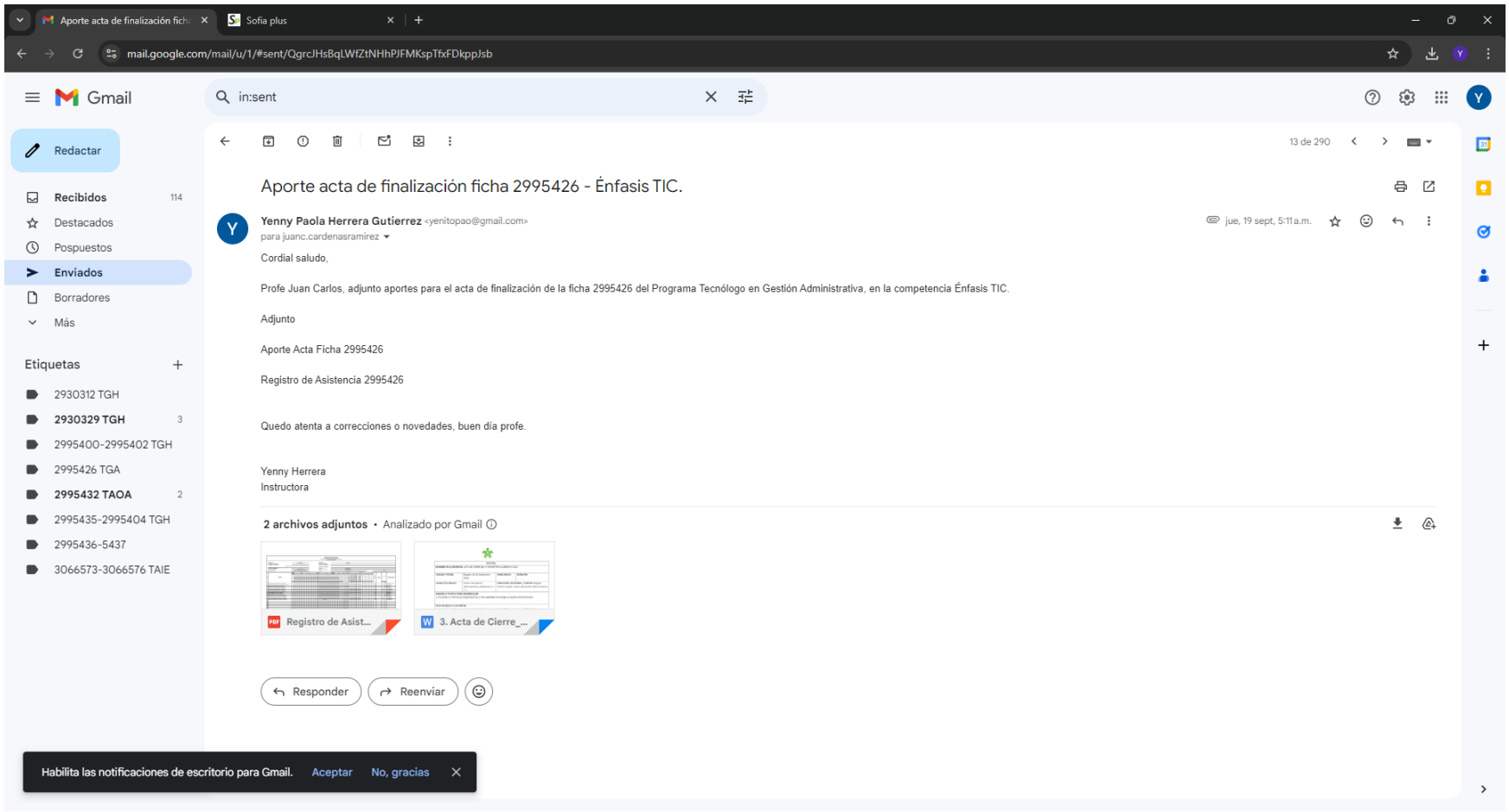
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5839808 de 2024

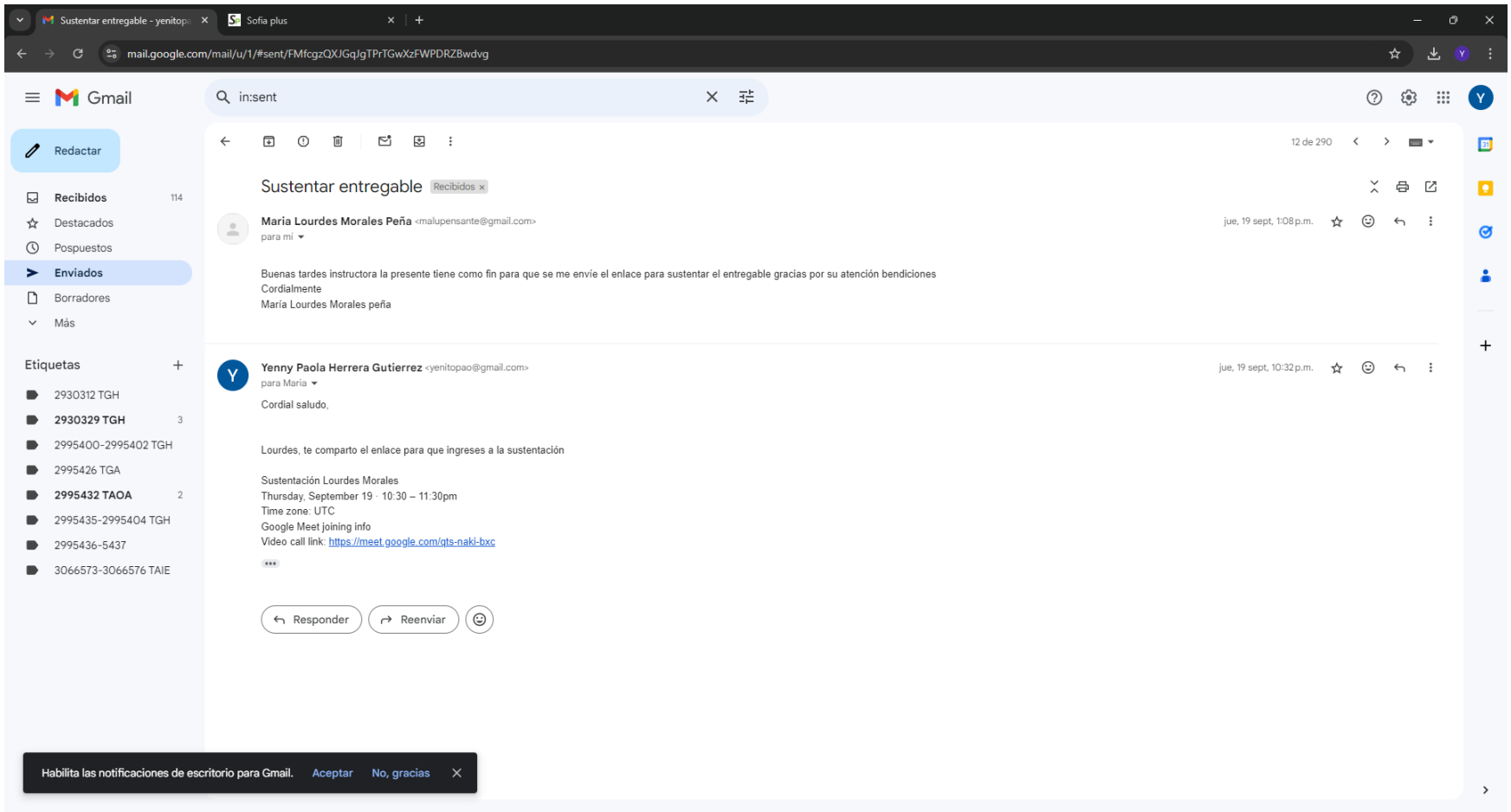
Coordinador Jornada madrugada

EVIDENCIAS MES OCTUBRE 2024 – YENNY PAOLA HERRERA GUTIÉRREZ




Aportes Acta Finalización Ficha
Sofia plus
mail.google.com/mail/u/1/#sent/QgrcJHsbkfsbXchPqVQSHttqcjSbNmjBhmV
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 114
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
2930312 TGH
2930329 TGH 3
2995400-2995402 TGH
2995426 TGA
2995432 TAOA 2
2995435-2995404 TGH
2995436-5437
3066573-3066576 TAIE
14 de 290
Aportes Acta Finalización Fichas 2995436-2995437 Utilizar Herramientas Informáticas
Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
para Sonia
jue, 19 sept, 4:21 a.m.
Cordial saludo,
Profe Sonia, adjunto aportes para el acta de finalización de las fichas 2995436 y 2995437 del Programa Técnico en Emprendimiento y fomento Empresarial, en la competencia Utilizar herramientas informáticas.
Adjunto
Aporte Acta Ficha 2995436
Aporte Acta Ficha 2995437
Registro de Asistencia 2995436
Registro de Asistencia 2995437
Reporte de Juicios Evaluativos 2995436
Reporte de Juicios Evaluativos 2995437
Quedo atenta a correcciones o novedades, buen día profe.
Yenny Herrera
Instructora
6 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Juicios Evaluativ...
Registro de Asist...
Registro de Asist...
3. Acta de Cierre_...
3. Acta de Cierre_...
Juicios Evaluativ...
jue, 19 sept, 4:33 a.m.
Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail.
Aceptar
No, gracias


Aporte acta de finalización fich
Sofia plus
mail.google.com/mail/u/1/#sent/QgrcJHsBqLWfZtNHhPJFMKspTfxFDkppJsb
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 114
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
2930312 TGH
2930329 TGH 3
2995400-2995402 TGH
2995426 TGA
2995432 TAOA 2
2995435-2995404 TGH
2995436-5437
3066573-3066576 TAIE
13 de 290
Aporte acta de finalización ficha 2995426 - Énfasis TIC.
Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
para juanc.cardenasramirez
jue, 19 sept, 5:11 a.m.
Cordial saludo,
Profe Juan Carlos, adjunto aportes para el acta de finalización de la ficha 2995426 del Programa Tecnólogo en Gestión Administrativa, en la competencia Énfasis TIC.
Adjunto
Aporte Acta Ficha 2995426
Registro de Asistencia 2995426
Quedo atenta a correcciones o novedades, buen día profe.
Yenny Herrera
Instructora
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Registro de Asist...
3. Acta de Cierre_...
Responder
Reenviar
Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail.
Aceptar
No, gracias


Sustentar entregable - yenitop
Sofia plus
mail.google.com/mail/u/1/#sent/FMfcgzQXJGqJgTPrTGwXzFWPDRZBwdvg
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 114
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
2930312 TGH
2930329 TGH 3
2995400-2995402 TGH
2995426 TGA
2995432 TAOA 2
2995435-2995404 TGH
2995436-5437
3066573-3066576 TAIE
12 de 290
Sustentar entregable
Recibidos
Maria Lourdes Morales Peña <malupensante@gmail.com>
para mí
jue, 19 sept, 1:08 p.m.
Buenas tardes instructora la presente tiene como fin para que se me envíe el enlace para sustentar el entregable gracias por su atención bendiciones
Cordialmente
María Lourdes Morales peña
Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
para Maria
jue, 19 sept, 10:32 p.m.
Cordial saludo,
Lourdes, te comparto el enlace para que ingreses a la sustentación
Sustentación Lourdes Morales
Thursday, September 19 · 10:30 – 11:30pm
Time zone: UTC
Google Meet joining info
Video call link: https://meet.google.com/qts-naki-bxc
Responder
Reenviar
Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail.
Aceptar
No, gracias

Buscarv - yenitopao@gmail.com | Sofia plus

mail.google.com/mail/u/1/#sent/KtbxLxgBxFHDVwWtsXPxFvrkGxFNXpvGSq

Gmail

in:sent

Redactar

Recibidos 114
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más

Etiquetas

2930312 TGH
2930329 TGH 3
2995400-2995402 TGH
2995426 TGA
2995432 TAOA 2
2995435-2995404 TGH
2995436-5437
3066573-3066576 TAIE

11 de 290

Buscarv

Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
para julianardila.0208@gmail.com

vie, 20 sept, 3:02 a.m.

- Función Buscarv

https://youtu.be/yLOyNxRFMT8



Número documento	Tipo Documento	Apellido	Nombre	Programa	Trimestre
101010	CC	Reyes	Paula	TGO GA	I
111111	TI	Forero	José	TN NYPS	II
121212	CC	Cárdenas	Milton	TN AA	I
131313	CC	Martínez	María	TGO GTH	II
141414	TI	Diaz	Carla	TN RRHH	III
151515	CC	Fonseca	Mario	TN NYPS	II

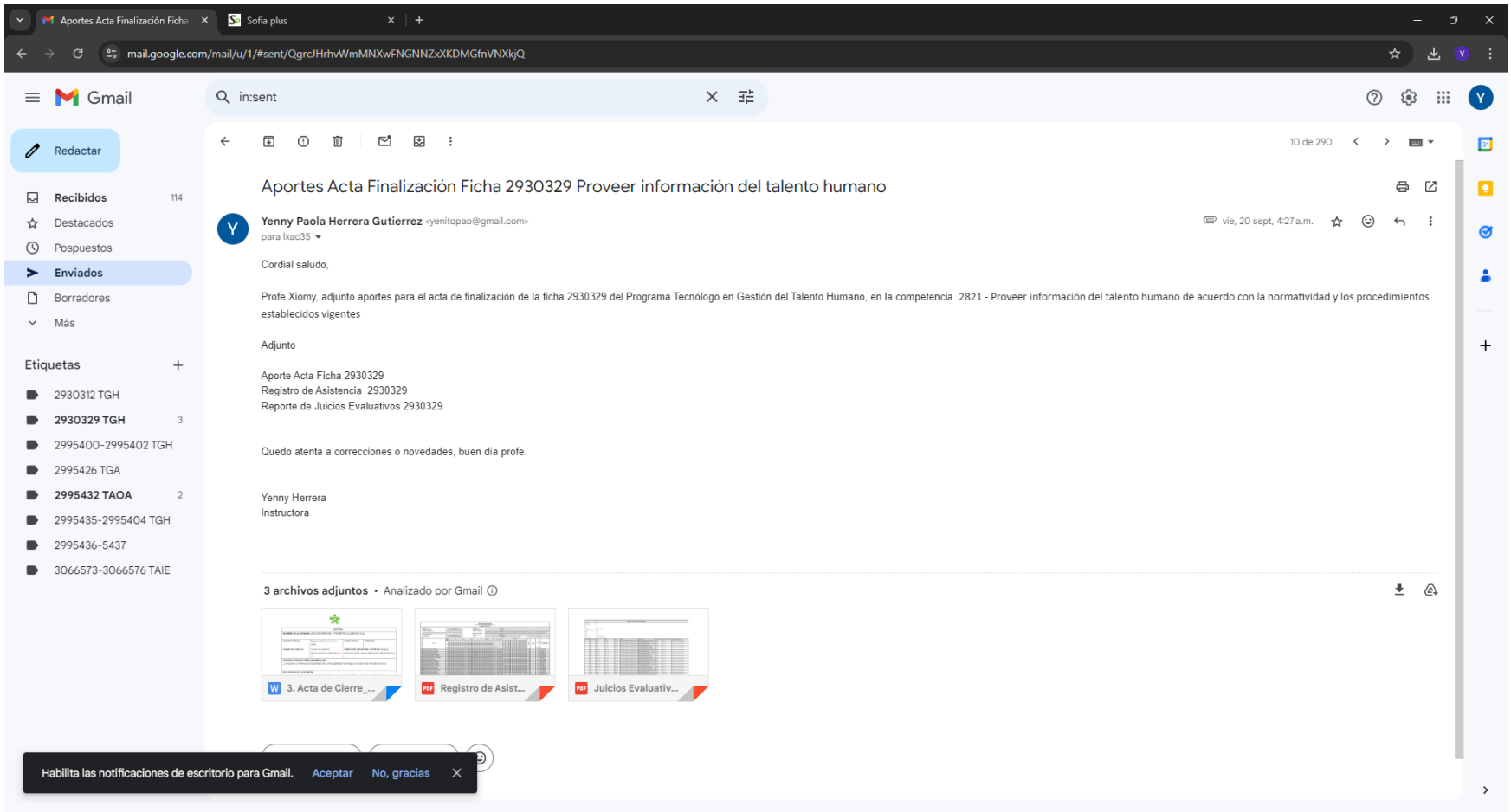
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

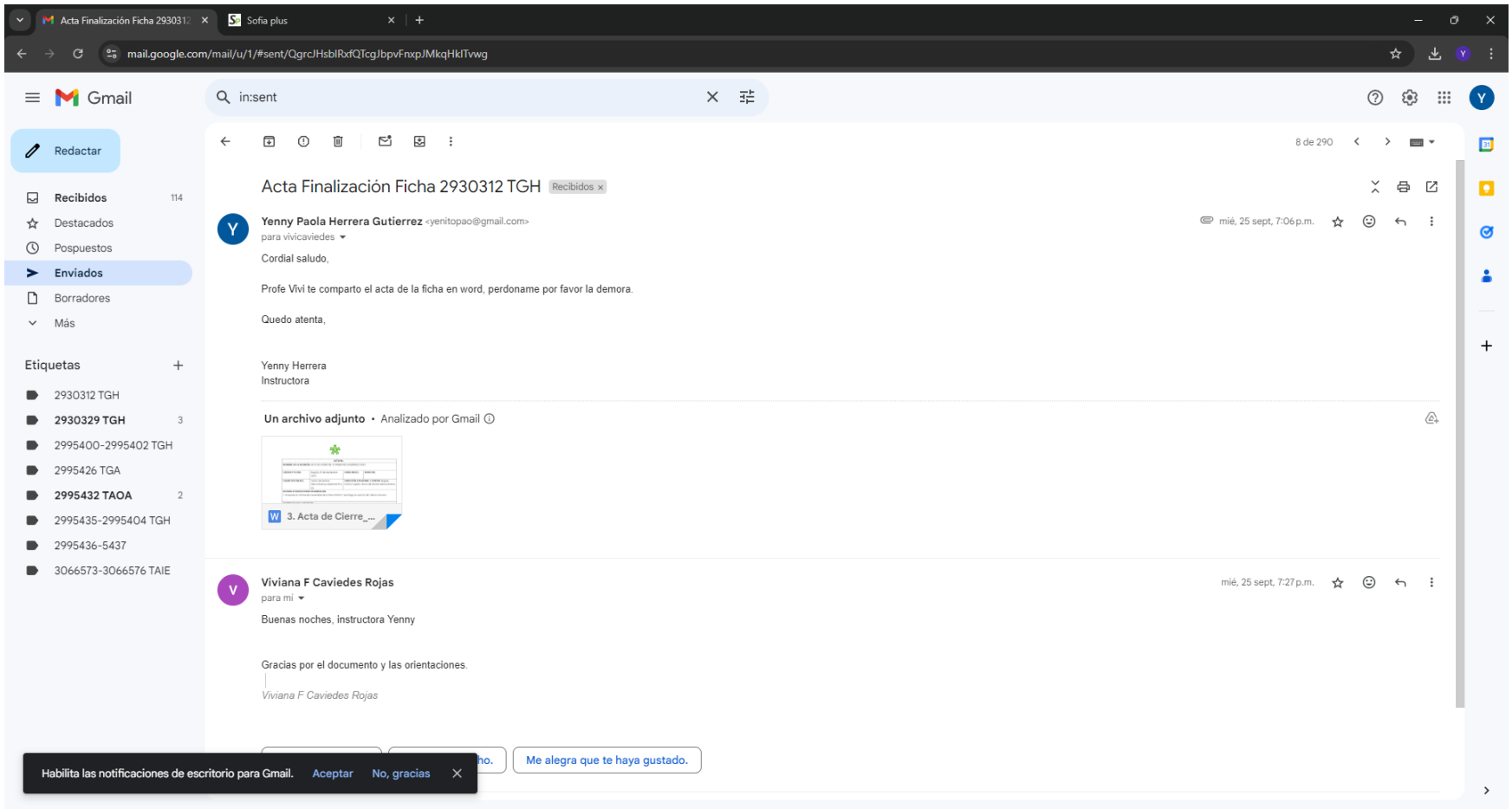


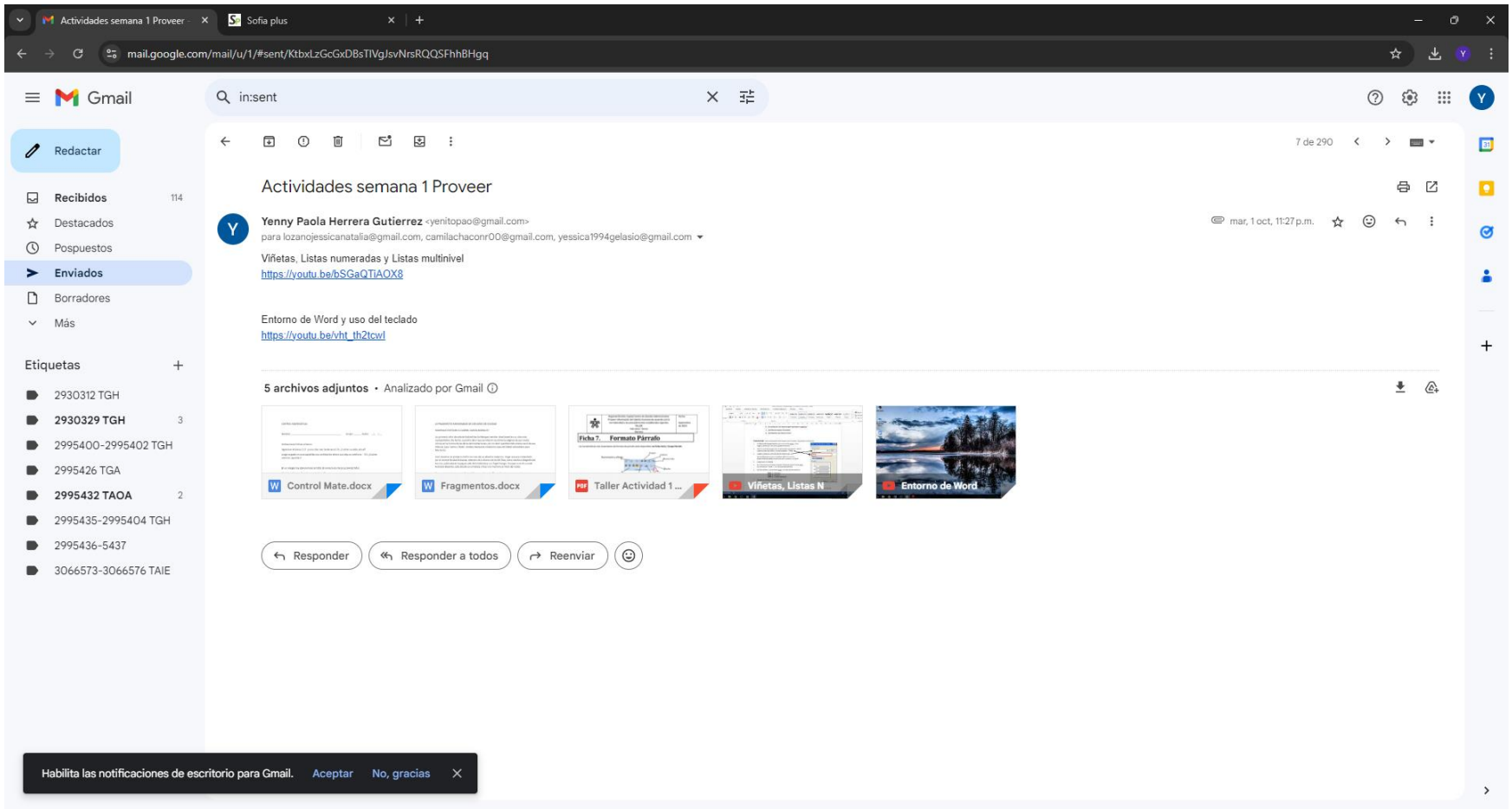


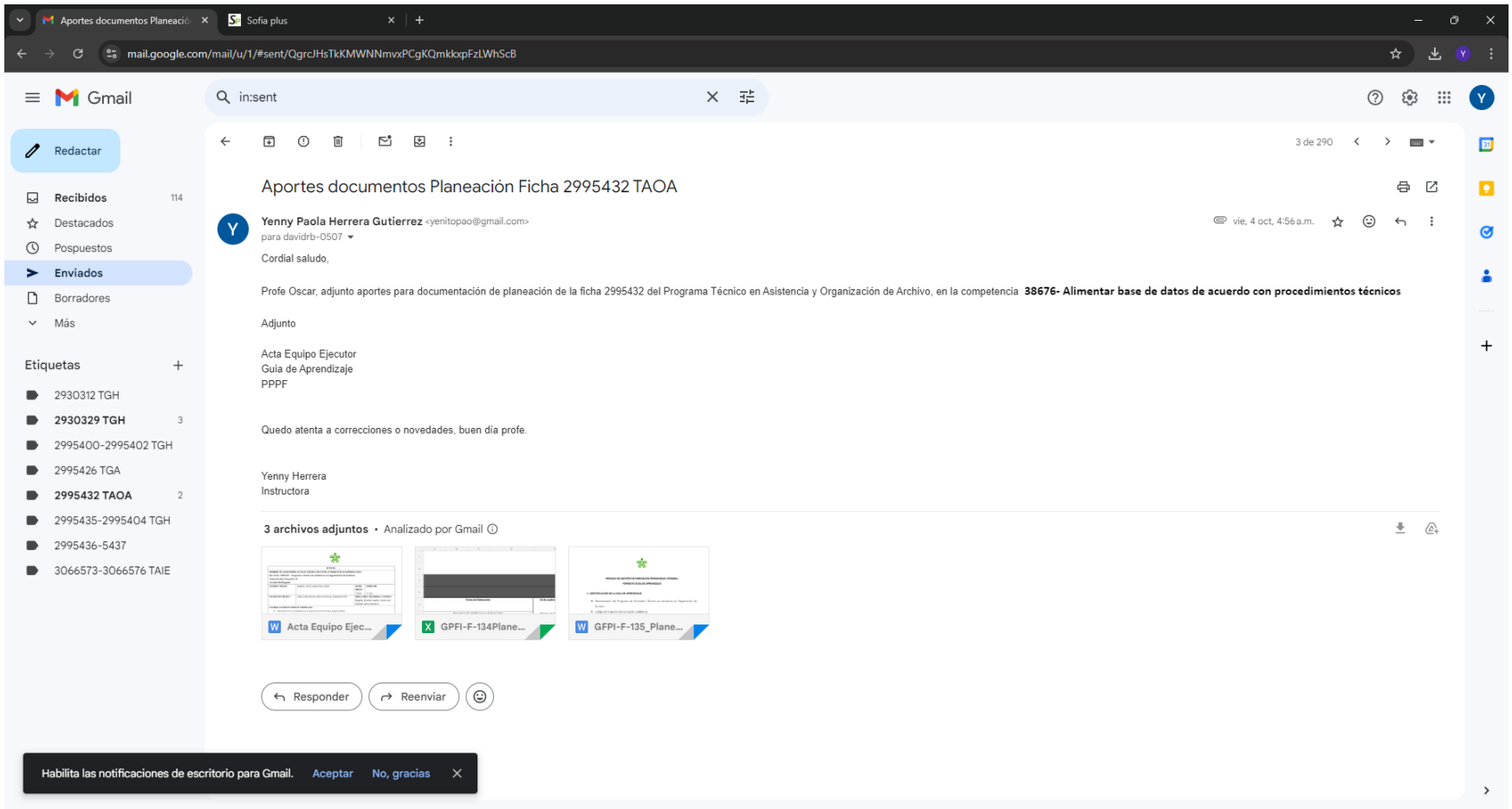
Responder Reenviar

Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail. Aceptar No, gracias


Aportes Acta Finalización Ficha
Sofia plus
mail.google.com/mail/u/1/#sent/QgrcJHrhvWmMNXwFNGNNZxXKDMGfnVNXkjQ
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 114
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
2930312 TGH
2930329 TGH 3
2995400-2995402 TGH
2995426 TGA
2995432 TAOA 2
2995435-2995404 TGH
2995436-5437
3066573-3066576 TAIE
10 de 290
Aportes Acta Finalización Ficha 2930329 Proveer información del talento humano
Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
para lxac35
vie, 20 sept, 4:27 a.m.
Cordial saludo,
Profe Xiomy, adjunto aportes para el acta de finalización de la ficha 2930329 del Programa Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, en la competencia 2821 - Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes
Adjunto
Aporte Acta Ficha 2930329
Registro de Asistencia 2930329
Reporte de Juicios Evaluativos 2930329
Quedo atenta a correcciones o novedades, buen día profe.
Yenny Herrera
Instructora
3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
3. Acta de Cierre_...
Registro de Asist...
Juicios Evaluativ...
Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail.
Aceptar
No, gracias


Acta Finalización Ficha 2930312 TGH
Sofia plus
mail.google.com/mail/u/1/#sent/QgrcJHsblRxfQTcgJbpvFnxpJMkqHklTvwg
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 114
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
2930312 TGH
2930329 TGH 3
2995400-2995402 TGH
2995426 TGA
2995432 TAOA 2
2995435-2995404 TGH
2995436-5437
3066573-3066576 TAIE
8 de 290
Acta Finalización Ficha 2930312 TGH
Recibidos
Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
para vivicaviedes
mié, 25 sept, 7:06 p.m.
Cordial saludo,
Profe Vivi te comparto el acta de la ficha en word, perdoname por favor la demora.
Quedo atenta,
Yenny Herrera
Instructora
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
3. Acta de Cierre_...
Viviana F Caviedes Rojas
para mí
mié, 25 sept, 7:27 p.m.
Buenas noches, instructora Yenny
Gracias por el documento y las orientaciones.
Viviana F Caviedes Rojas
Me alegra que te haya gustado.
Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail.
Aceptar
No, gracias


Actividades semana 1 Proveer
Sofia plus
mail.google.com/mail/u/1/#sent/KtbxLzGcGxDBsTlVgJsvNrsRQQSFhhBHgq
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 114
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
2930312 TGH
2930329 TGH 3
2995400-2995402 TGH
2995426 TGA
2995432 TAOA 2
2995435-2995404 TGH
2995436-5437
3066573-3066576 TAIE
7 de 290
Actividades semana 1 Proveer
Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
para lozanojessicanatalia@gmail.com, camilachaconr00@gmail.com, yessica1994gelasio@gmail.com
mar, 1 oct, 11:27 p.m.
Viñetas, Listas numeradas y Listas multinivel
https://youtu.be/bSGaQTiAOX8
Entorno de Word y uso del teclado
https://youtu.be/vht_th2tcwI
5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Control Mate.docx
Fragmentos.docx
Taller Actividad 1 ...
Viñetas, Listas N
Entorno de Word
Responder
Responder a todos
Reenviar
Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail.
Aceptar
No, gracias


Aportes documentos Planeació
Sofia plus
mail.google.com/mail/u/1/#sent/QgrcJHsTkKMWNNmvxPCgKQmkkxpFzLWhScB
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 114
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
2930312 TGH
2930329 TGH 3
2995400-2995402 TGH
2995426 TGA
2995432 TAOA 2
2995435-2995404 TGH
2995436-5437
3066573-3066576 TAIE
3 de 290
Aportes documentos Planeación Ficha 2995432 TAOA
Yenny Paola Herrera Gutierrez <yenitopao@gmail.com>
para davidrb-0507
vie, 4 oct, 4:56 a.m.
Cordial saludo,
Profe Oscar, adjunto aportes para documentación de planeación de la ficha 2995432 del Programa Técnico en Asistencia y Organización de Archivo, en la competencia 38676- Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
Adjunto
Acta Equipo Ejecutor
Guia de Aprendizaje
PPPF
Quedo atenta a correcciones o novedades, buen día profe.
Yenny Herrera
Instructora
3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Acta Equipo Ejec...
GFPI-F-134Plane...
GFPI-F-135_Plane...
Responder
Reenviar
Habilita las notificaciones de escritorio para Gmail.
Aceptar
No, gracias

"2995400-2995402 TGH" - yeni | 2995400-2995402 - Chat | Sofia plus

mail.google.com/chat/u/1/#chat/space/AAAAtnlsg5k

Chat

Buscar en el chat

Activo

Nuevo chat

Atajos
Página principal
Menciones
Destacadas

Mensajes directos
Yessica Gelasio
Jessica natalia Lozano
Camila Chacon

Espacios 1
3066573-3066576 TAIE
2995435-2995404 TGH
2995400-2995402
2995432 TAOA

2995400-2995402
16 miembros

Chat | Compartidos | Tareas

jhonny arias se unió a la sala

Yenny Paola Herrera Gutierrez invitó a narly victoria gonzalez garcia

Yenny Paola Herrera Gutierrez invitó a Yessica Gelasio

1 oct, 11:14 p.m.

Muy buenas noches mis chicos bienvenidos a este espacio de formación, deseo que sea un muy lindo trimestre con mucho aprendizaje, bonitas experiencias y muy productivo para todos.

Viviana Acosta Ramirez se unió a la sala

1 oct, 11:18 p.m.

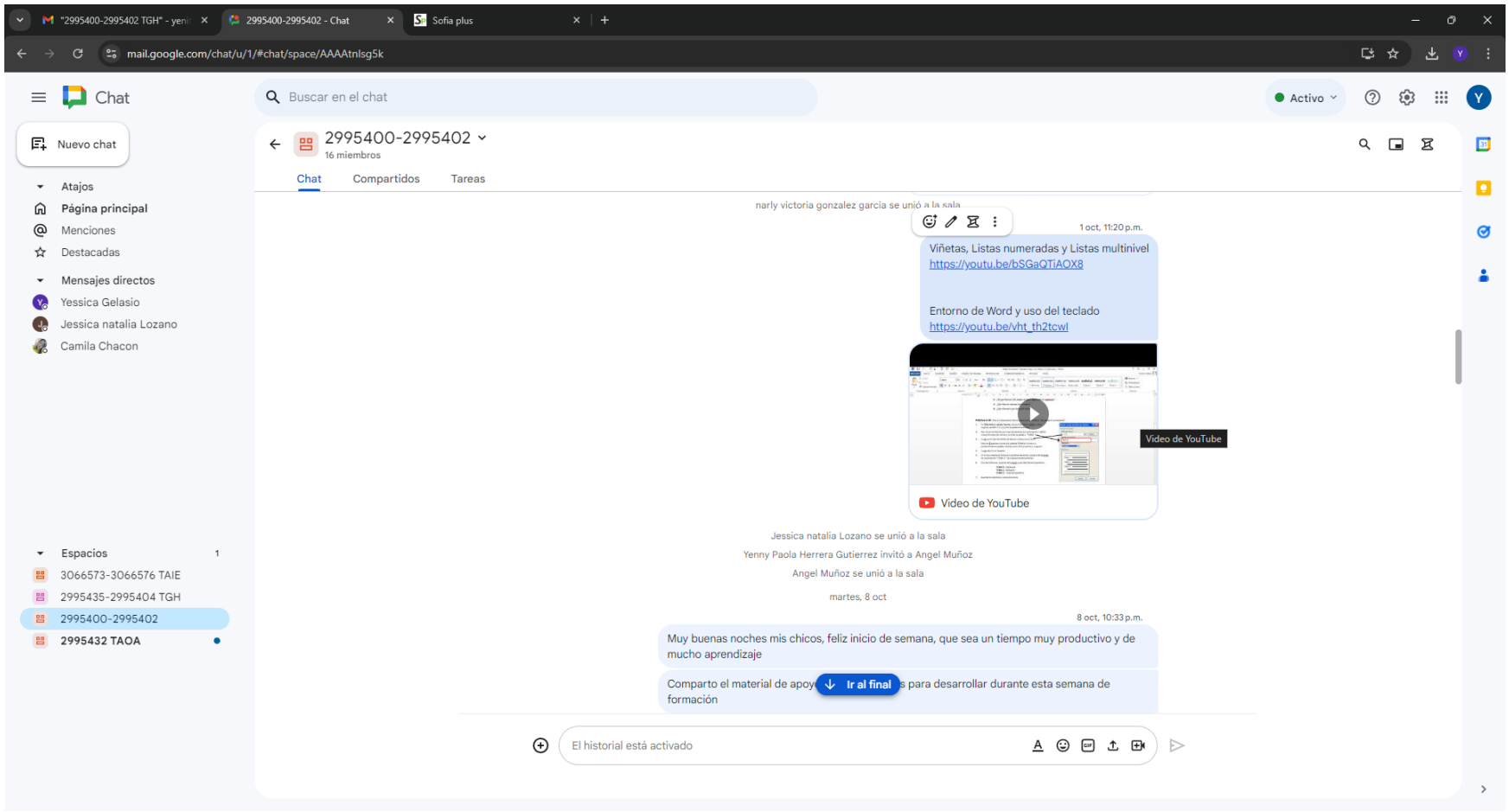

Ficha 7. Formato Párrafo

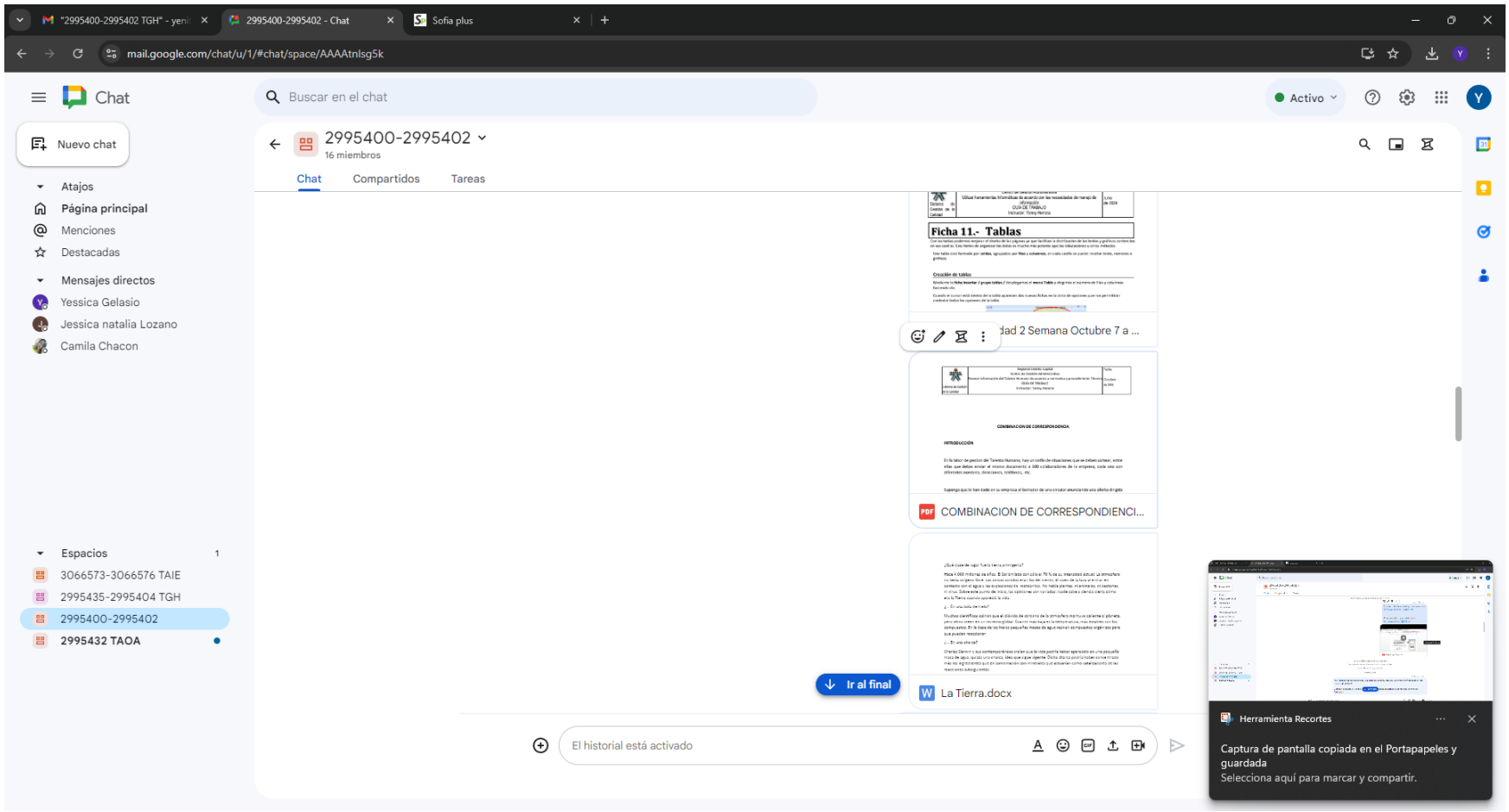
Taller Actividad 1 Semana Septiem...

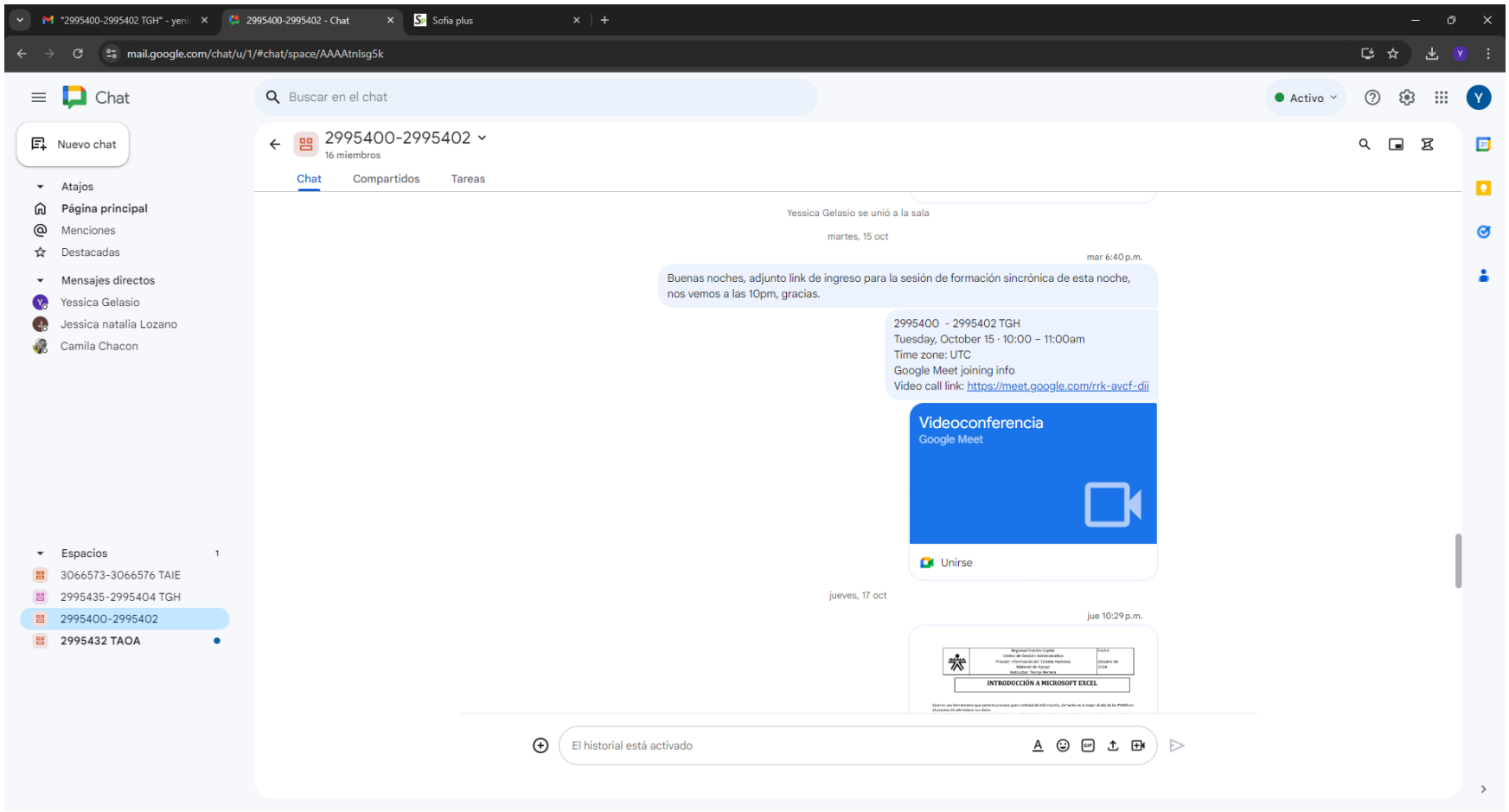


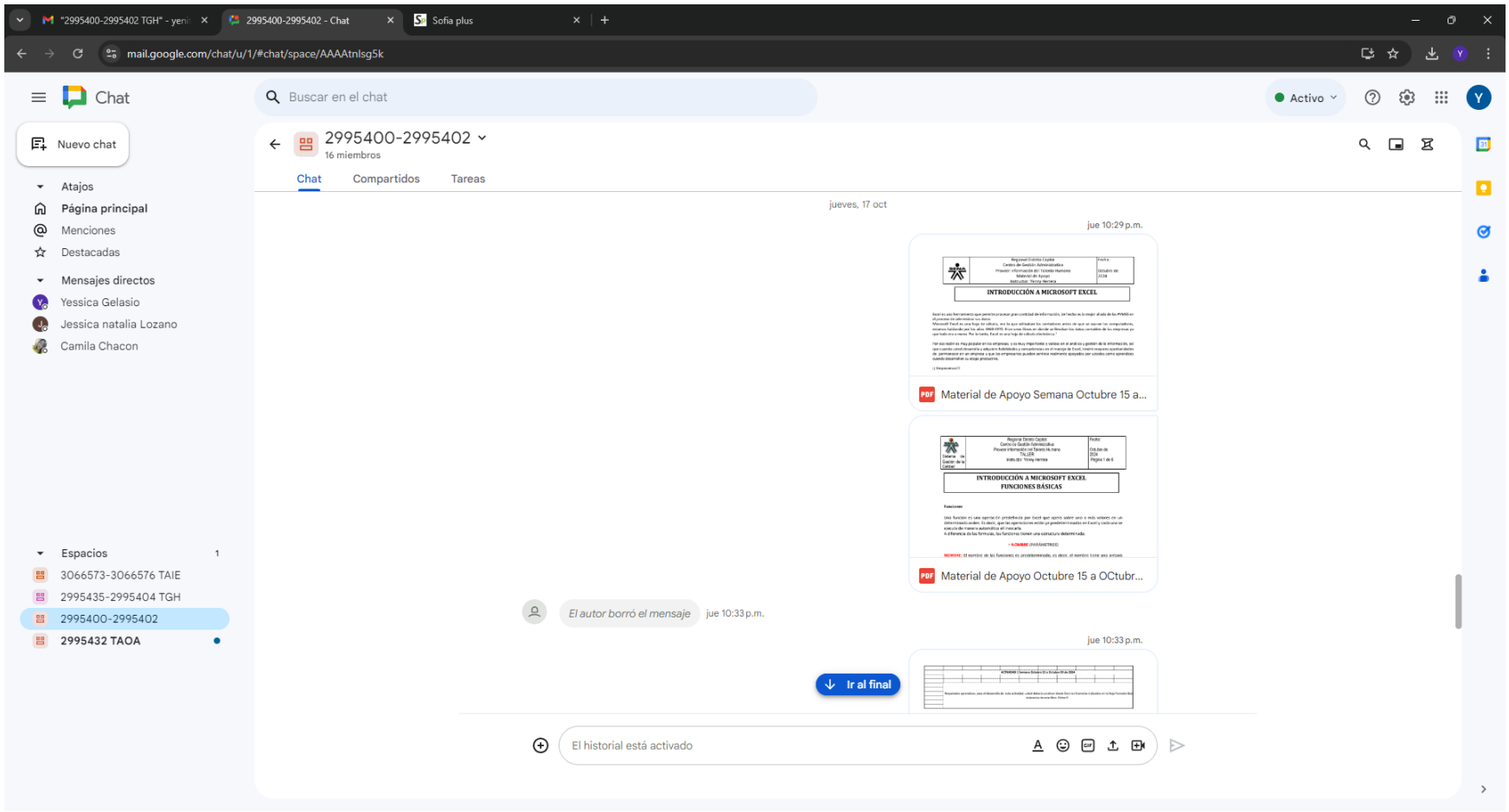
Fragmentos.docx

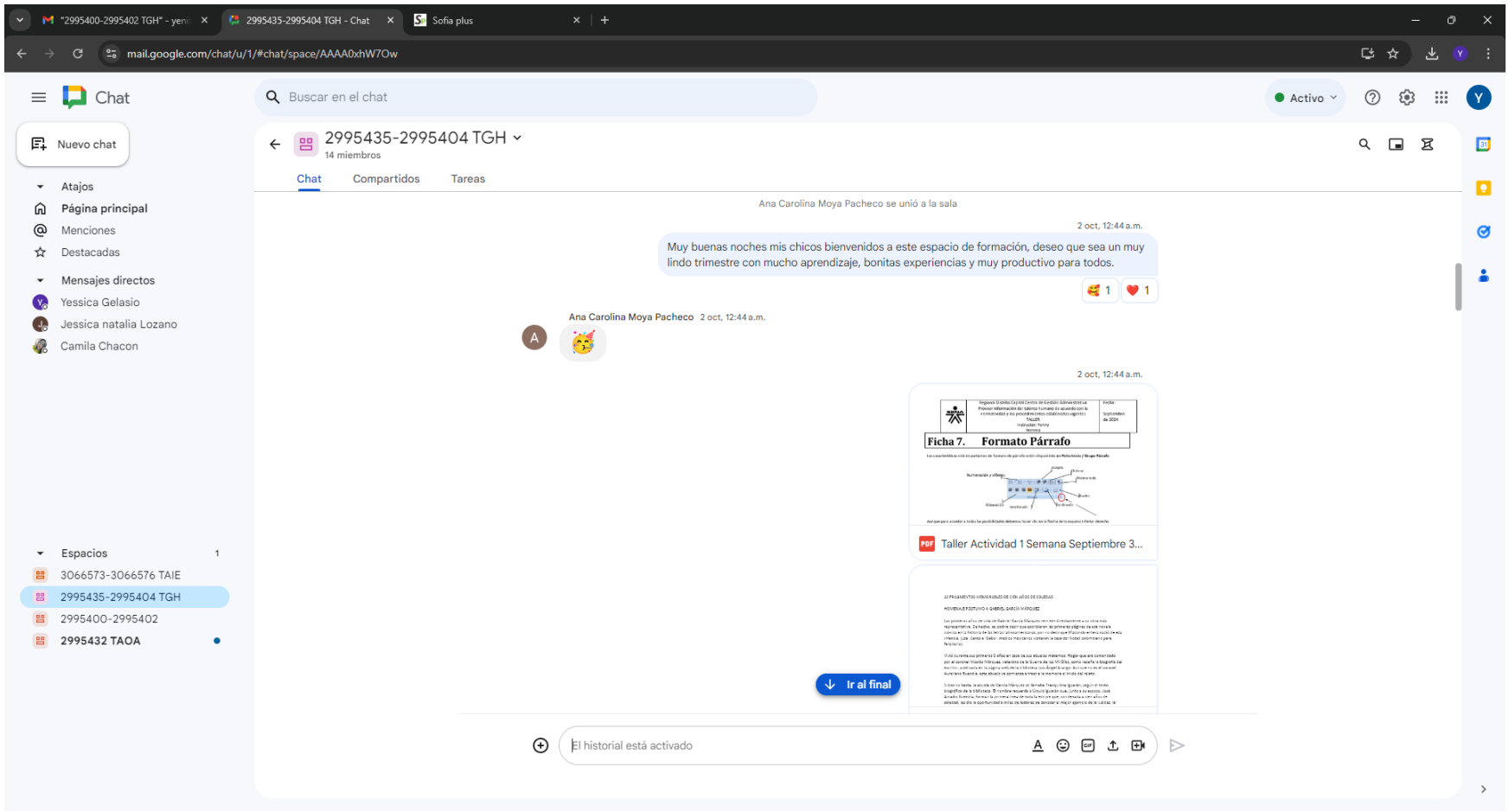
El historial está activado

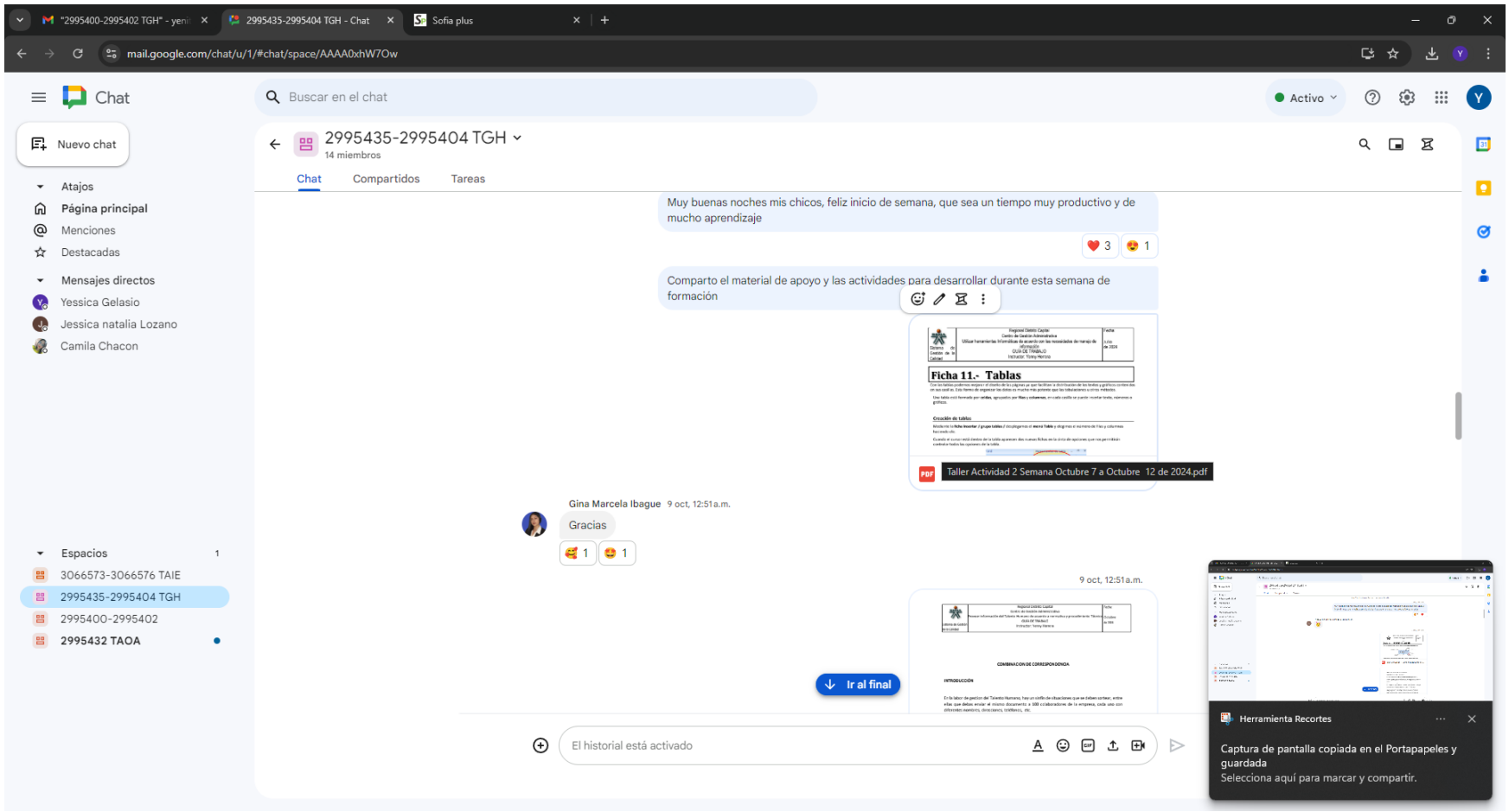

"2995400-2995402 TGH" - yeni
2995400-2995402 - Chat
Sofia plus
mail.google.com/chat/u/1/#chat/space/AAAAtnlsg5k
Chat
Buscar en el chat
Activo
Nuevo chat
2995400-2995402
16 miembros
Chat
Compartidos
Tareas
Atajos
Página principal
Menciones
Destacadas
Mensajes directos
Yessica Gelasio
Jessica natalia Lozano
Camila Chacon
narly victoria gonzalez garcia se unió a la sala
1 oct, 11:20 p.m.
Viñetas, Listas numeradas y Listas multinivel
https://youtu.be/bSGaQTiAOX8
Entorno de Word y uso del teclado
https://youtu.be/vht_th2tcwI
Video de YouTube
Video de YouTube
Jessica natalia Lozano se unió a la sala
Yenny Paola Herrera Gutierrez invitó a Angel Muñoz
Angel Muñoz se unió a la sala
martes, 8 oct
8 oct, 10:33 p.m.
Muy buenas noches mis chicos, feliz inicio de semana, que sea un tiempo muy productivo y de mucho aprendizaje
Comparto el material de apoy
Ir al final
s para desarrollar durante esta semana de formación
Espacios
1
3066573-3066576 TAIE
2995435-2995404 TGH
2995400-2995402
2995432 TAOA
El historial está activado

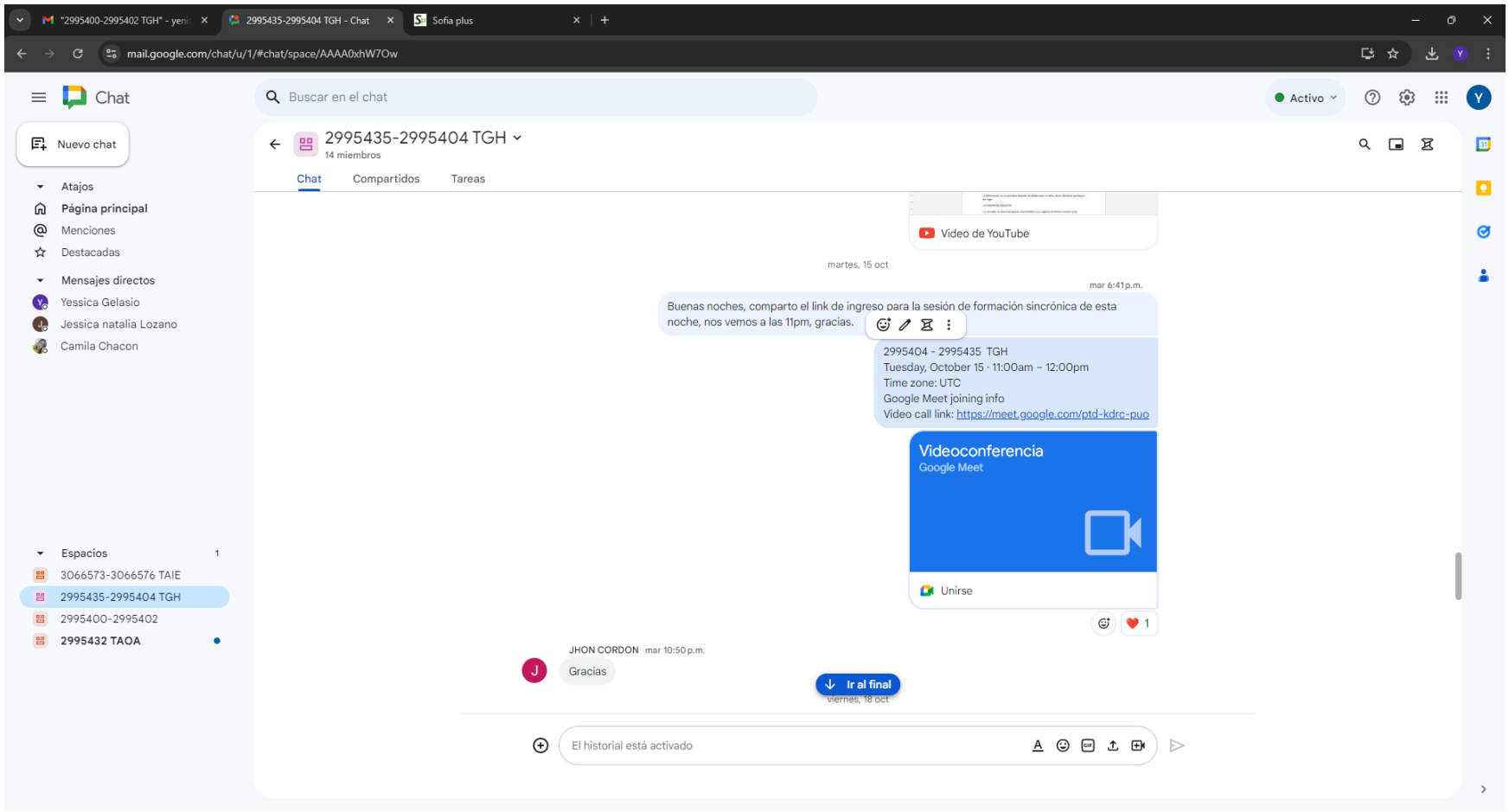

"2995400-2995402 TGH" - yeni
2995400-2995402 - Chat
Sofia plus
mail.google.com/chat/u/1/#chat/space/AAAAtnlsg5k
Chat
Buscar en el chat
Activo
Nuevo chat
2995400-2995402
16 miembros
Chat
Compartidos
Tareas
Atajos
Página principal
Menciones
Destacadas
Mensajes directos
Yessica Gelasio
Jessica natalia Lozano
Camila Chacon
Espacios 1
3066573-3066576 TAIE
2995435-2995404 TGH
2995400-2995402
2995432 TAOA
Ficha 11.- Tablas
dad 2 Semana Octubre 7 a ...
COMBINACION DE CORRESPONDENCIA
COMBINACION DE CORRESPONDIENCI...
Ir al final
La Tierra.docx
El historial está activado
Herramienta Recortes
Captura de pantalla copiada en el Portapapeles y guardada
Selecciona aquí para marcar y compartir.

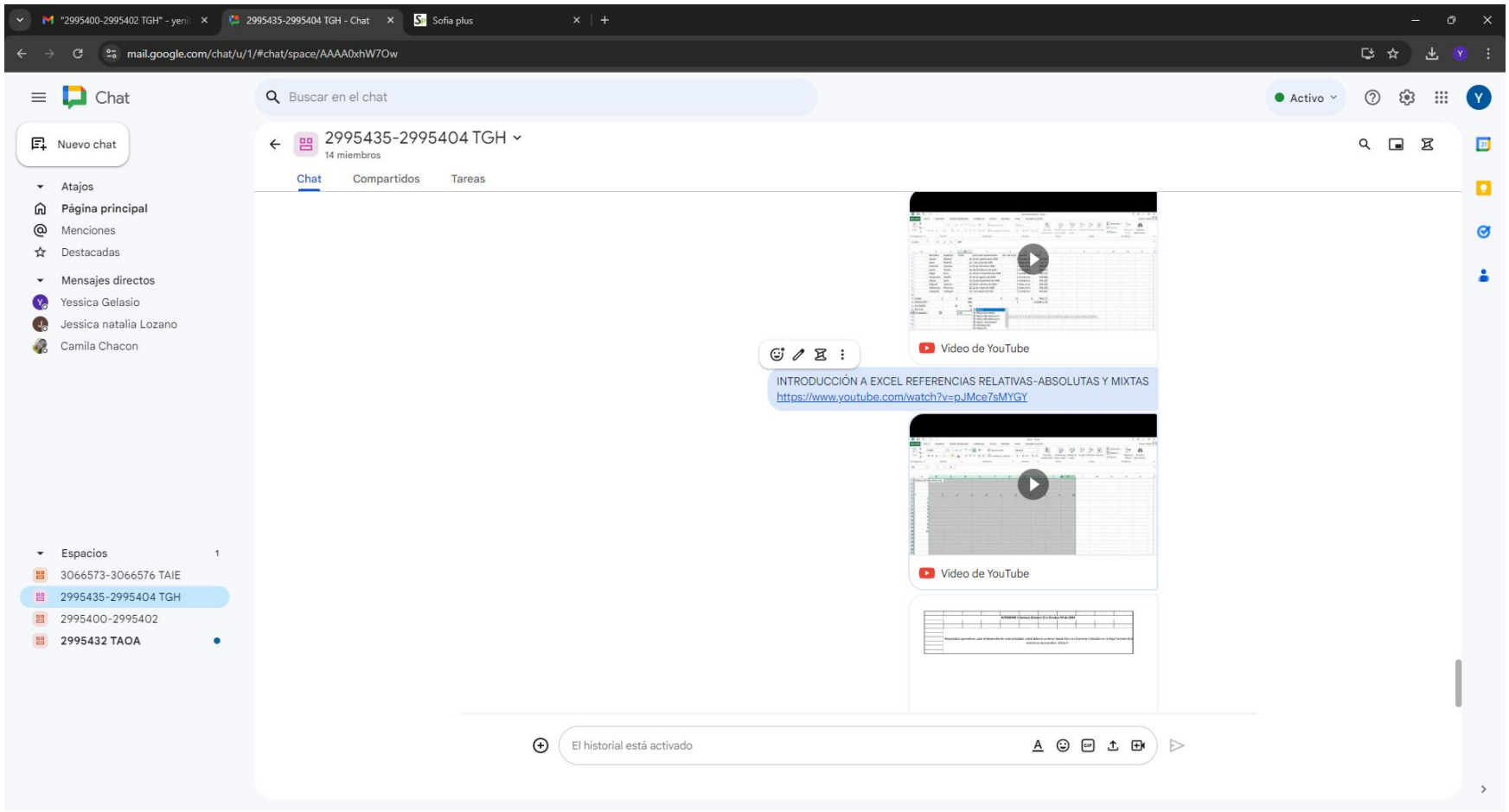

"2995400-2995402 TGH" - yeni
2995400-2995402 - Chat
Sofia plus
mail.google.com/chat/u/1/#chat/space/AAAAtnlsg5k
Chat
Buscar en el chat
Activo
Nuevo chat
Atajos
Página principal
Menciones
Destacadas
Mensajes directos
Yessica Gelasio
Jessica natalia Lozano
Camila Chacon
Espacios 1
3066573-3066576 TAIE
2995435-2995404 TGH
2995400-2995402
2995432 TAOA
2995400-2995402
16 miembros
Chat
Compartidos
Tareas
Yessica Gelasio se unió a la sala
martes, 15 oct
mar 6:40 p.m.
Buenas noches, adjunto link de ingreso para la sesión de formación sincrónica de esta noche, nos vemos a las 10pm, gracias.
2995400 - 2995402 TGH
Tuesday, October 15 · 10:00 – 11:00am
Time zone: UTC
Google Meet joining info
Video call link: https://meet.google.com/rrk-avcf-dii
Videoconferencia
Google Meet
Unirse
jueves, 17 oct
jue 10:29 p.m.
INTRODUCCIÓN A MICROSOFT EXCEL
El historial está activado

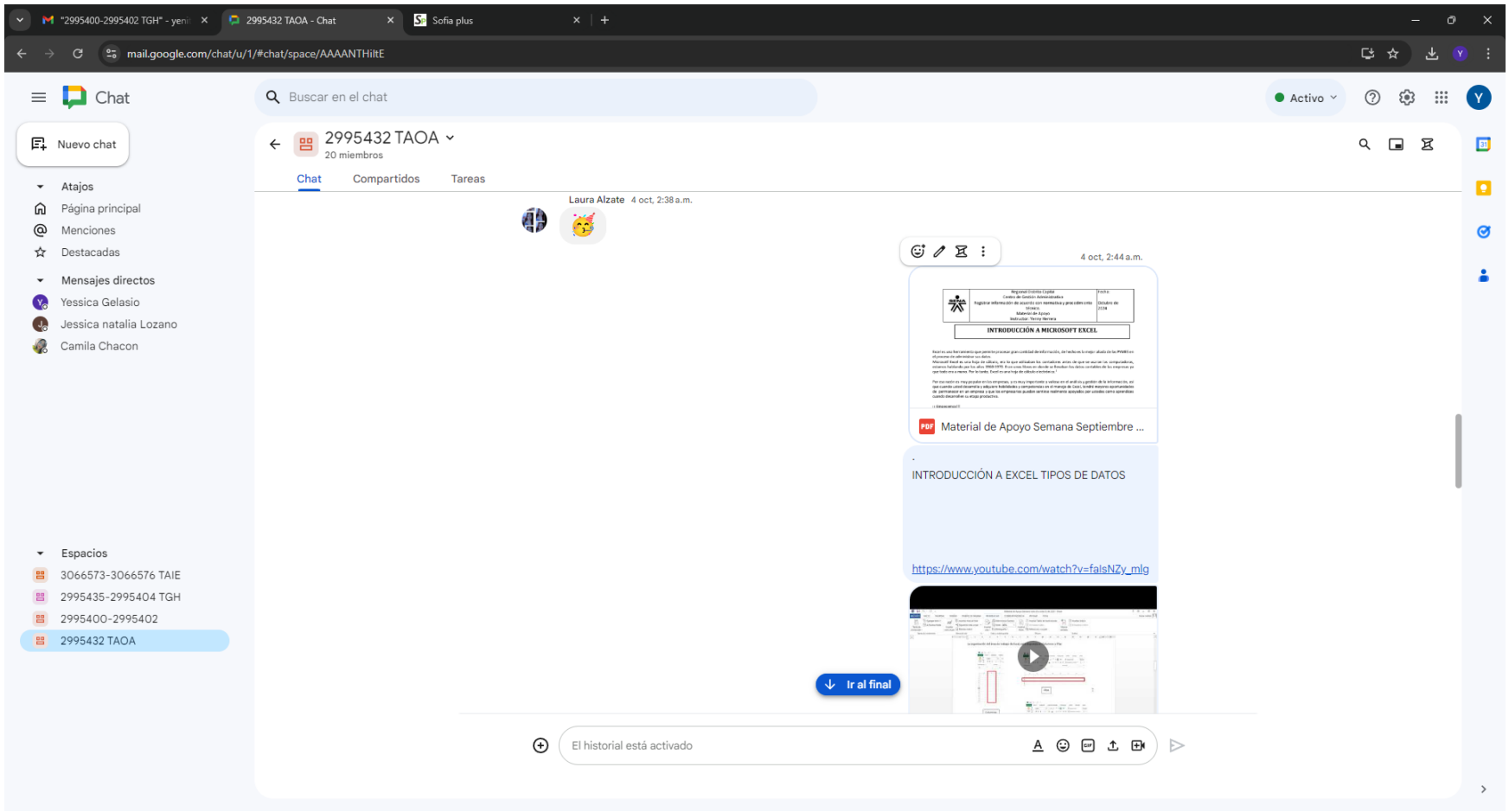

"2995400-2995402 TGH" - yeni
2995400-2995402 - Chat
Sofia plus
mail.google.com/chat/u/1/#chat/space/AAAAtnlsg5k
Chat
Buscar en el chat
Activo
Nuevo chat
Atajos
Página principal
Menciones
Destacadas
Mensajes directos
Yessica Gelasio
Jessica natalia Lozano
Camila Chacon
Espacios 1
3066573-3066576 TAIE
2995435-2995404 TGH
2995400-2995402
2995432 TAOA
2995400-2995402
16 miembros
Chat
Compartidos
Tareas
jueves, 17 oct
jue 10:29 p.m.
INTRODUCCIÓN A MICROSOFT EXCEL
Material de Apoyo Semana Octubre 15 a...
INTRODUCCIÓN A MICROSOFT EXCEL
FUNCIONES BÁSICAS
Material de Apoyo Octubre 15 a OCtubr...
El autor borró el mensaje
jue 10:33 p.m.
jue 10:33 p.m.
Ir al final
El historial está activado


"2995400-2995402 TGH" - yeni
2995435-2995404 TGH - Chat
Sofia plus
mail.google.com/chat/u/1/#chat/space/AAAA0xhW7Ow
Chat
Buscar en el chat
Activo
Nuevo chat
Atajos
Página principal
Menciones
Destacadas
Mensajes directos
Yessica Gelasio
Jessica natalia Lozano
Camila Chacon
Espacios 1
3066573-3066576 TAIE
2995435-2995404 TGH
2995400-2995402
2995432 TAOA
2995435-2995404 TGH
14 miembros
Chat
Compartidos
Tareas
Ana Carolina Moya Pacheco se unió a la sala
2 oct, 12:44 a.m.
Muy buenas noches mis chicos bienvenidos a este espacio de formación, deseo que sea un muy lindo trimestre con mucho aprendizaje, bonitas experiencias y muy productivo para todos.
1
1
Ana Carolina Moya Pacheco 2 oct, 12:44 a.m.
2 oct, 12:44 a.m.
Ficha 7. Formato Párrafo
Taller Actividad 1 Semana Septiembre 3...
Ir al final
El historial está activado


"2995400-2995402 TGH" - yeni
2995435-2995404 TGH - Chat
Sofia plus
mail.google.com/chat/u/1/#chat/space/AAAA0xhW7Ow
Chat
Buscar en el chat
Activo
Nuevo chat
2995435-2995404 TGH
14 miembros
Chat
Compartidos
Tareas
Atajos
Página principal
Menciones
Destacadas
Mensajes directos
Yessica Gelasio
Jessica natalia Lozano
Camila Chacon
Espacios 1
3066573-3066576 TAIE
2995435-2995404 TGH
2995400-2995402
2995432 TAOA
Muy buenas noches mis chicos, feliz inicio de semana, que sea un tiempo muy productivo y de mucho aprendizaje
3
1
Comparto el material de apoyo y las actividades para desarrollar durante esta semana de formación
Ficha 11.- Tablas
Taller Actividad 2 Semana Octubre 7 a Octubre 12 de 2024.pdf
Gina Marcela Ibague 9 oct, 12:51 a.m.
Gracias
1
1
9 oct, 12:51 a.m.
Ir al final
El historial está activado
Herramienta Recortes
Captura de pantalla copiada en el Portapapeles y guardada
Selecciona aquí para marcar y compartir.


"2995400-2995402 TGH" - yeni
2995435-2995404 TGH - Chat
Sofia plus
mail.google.com/chat/u/1/#chat/space/AAAA0xhW7Ow
Chat
Buscar en el chat
Activo
Nuevo chat
2995435-2995404 TGH
14 miembros
Chat
Compartidos
Tareas
Atajos
Página principal
Menciones
Destacadas
Mensajes directos
Yessica Gelasio
Jessica natalia Lozano
Camila Chacon
Espacios 1
3066573-3066576 TAIE
2995435-2995404 TGH
2995400-2995402
2995432 TAOA
Video de YouTube
martes, 15 oct
mar 6:41 p.m.
Buenas noches, comparto el link de ingreso para la sesión de formación sincrónica de esta noche, nos vemos a las 11pm, gracias.
2995404 - 2995435 TGH
Tuesday, October 15 · 11:00am – 12:00pm
Time zone: UTC
Google Meet joining info
Video call link: https://meet.google.com/ptd-kdrc-puo
Videoconferencia
Google Meet
Unirse
1
JHON CORDON mar 10:50 p.m.
Gracias
Ir al final
viernes, 18 oct
El historial está activado


"2995400-2995402 TGH" - yeni
2995435-2995404 TGH - Chat
Sofia plus
mail.google.com/chat/u/1/#chat/space/AAAA0xhW7Ow
Chat
Buscar en el chat
Activo
Nuevo chat
2995435-2995404 TGH
14 miembros
Chat
Compartidos
Tareas
Atajos
Página principal
Menciones
Destacadas
Mensajes directos
Yessica Gelasio
Jessica natalia Lozano
Camila Chacon
Espacios
3066573-3066576 TAIE
2995435-2995404 TGH
2995400-2995402
2995432 TAOA
Video de YouTube
INTRODUCCIÓN A EXCEL REFERENCIAS RELATIVAS-ABSOLUTAS Y MIXTAS
https://www.youtube.com/watch?v=pJMce7sMYGY
Video de YouTube
El historial está activado


"2995400-2995402 TGH" - yeni
2995432 TAOA - Chat
Sofia plus
mail.google.com/chat/u/1/#chat/space/AAAANTHiltE
Chat
Buscar en el chat
Activo
Nuevo chat
Atajos
Página principal
Menciones
Destacadas
Mensajes directos
Yessica Gelasio
Jessica natalia Lozano
Camila Chacon
Espacios
3066573-3066576 TAIE
2995435-2995404 TGH
2995400-2995402
2995432 TAOA
2995432 TAOA
20 miembros
Chat
Compartidos
Tareas
Laura Alzate 4 oct, 2:38 a.m.
4 oct, 2:44 a.m.
INTRODUCCIÓN A MICROSOFT EXCEL
Material de Apoyo Semana Septiembre ...
INTRODUCCIÓN A EXCEL TIPOS DE DATOS
https://www.youtube.com/watch?v=falsNZy_mlg
Ir al final
El historial está activado

"2995400-2995402 TGH" - yeni | 2995432 TAOA - Chat | Sofia plus

mail.google.com/chat/u/1/#chat/space/AAAANTHiltE

Chat

Buscar en el chat

Activo

Nuevo chat

Atajos
- Página principal
- Menciones
- Destacadas

Mensajes directos
- Yessica Gelasio
- Jessica natalia Lozano
- Camila Chacon

Espacios
- 3066573-3066576 TAIE
- 2995435-2995404 TGH
- 2995400-2995402
- 2995432 TAOA

2995432 TAOA
20 miembros

Chat | Compartidos | Tareas

9 oct, 3:44 a.m.

Muy buenas noches mis chicos, feliz inicio de semana, que sea un tiempo muy productivo y de mucho aprendizaje

Comparto el material de apoyo y las actividades para desarrollar durante esta semana de formación



Material de Apoyo Octubre 7 a Octubre 12 de 2024.pdf

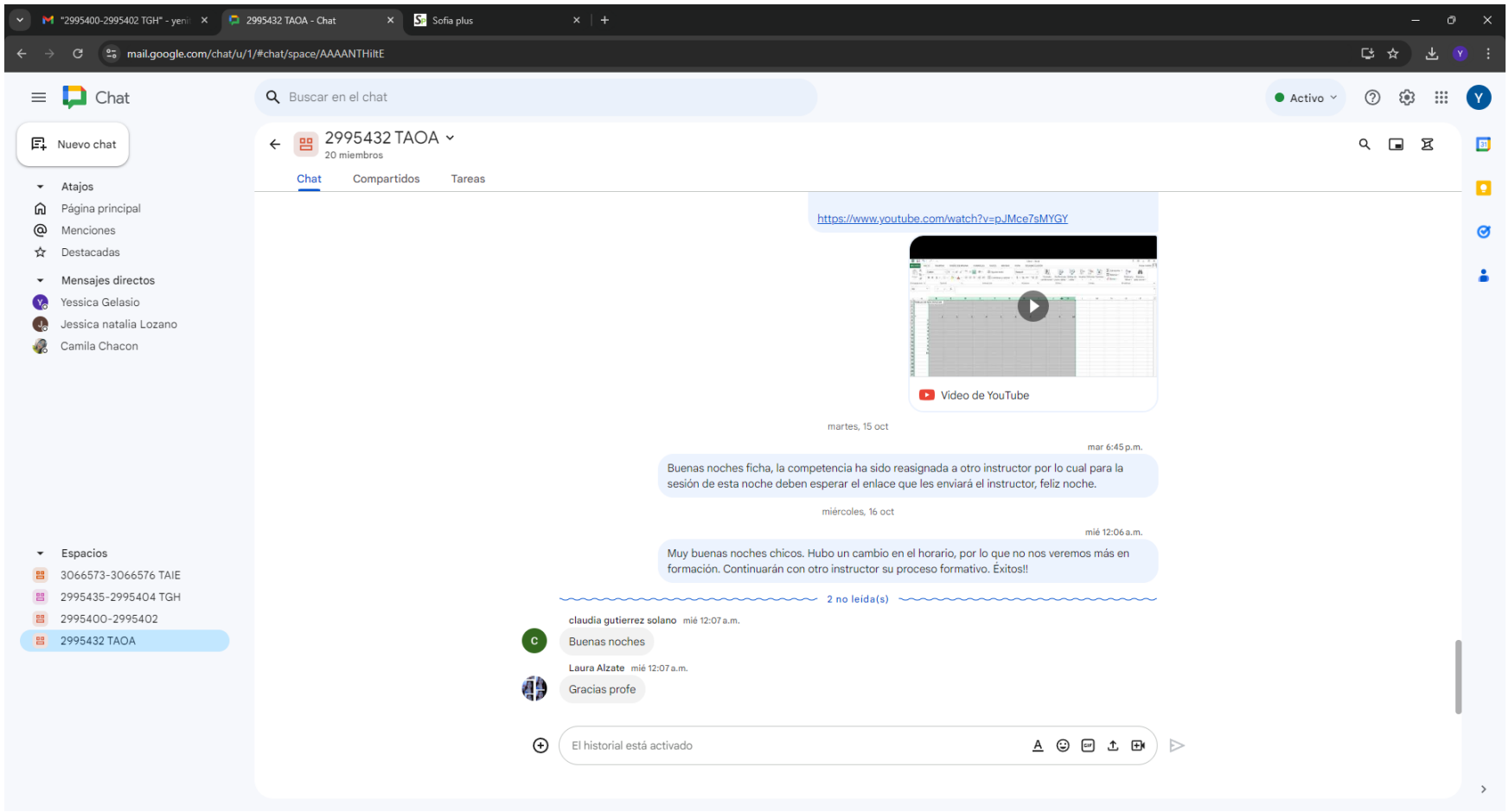
PDF Material de Apoyo Octubre ...

INTRODUCCIÓN A EXCEL FUNCIONES BÁSICAS

https://www.youtube.com/watch?v=RtNN53kEjSg



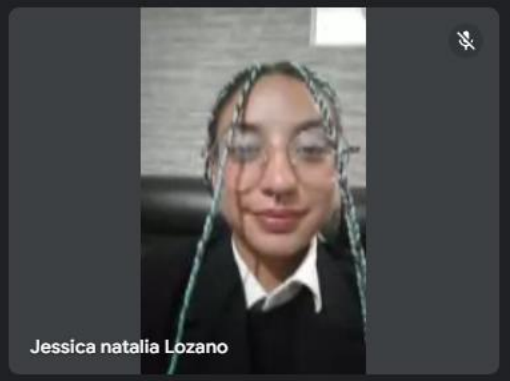
El historial está activado

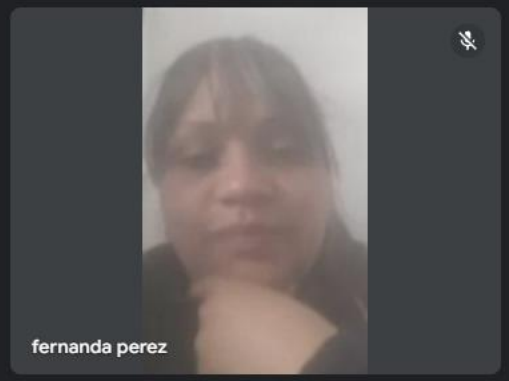

"2995400-2995402 TGH" - yeni
2995432 TAOA - Chat
Sofia plus
mail.google.com/chat/u/1/#chat/space/AAAANTHiltE
Chat
Buscar en el chat
Activo
Nuevo chat
Atajos
Página principal
Menciones
Destacadas
Mensajes directos
Yessica Gelasio
Jessica natalia Lozano
Camila Chacon
Espacios
3066573-3066576 TAIE
2995435-2995404 TGH
2995400-2995402
2995432 TAOA
2995432 TAOA
20 miembros
Chat
Compartidos
Tareas
https://www.youtube.com/watch?v=pJMce7sMYGY
Video de YouTube
martes, 15 oct
mar 6:45 p.m.
Buenas noches ficha, la competencia ha sido reasignada a otro instructor por lo cual para la sesión de esta noche deben esperar el enlace que les enviará el instructor, feliz noche.
miércoles, 16 oct
mié 12:06 a.m.
Muy buenas noches chicos. Hubo un cambio en el horario, por lo que no nos veremos más en formación. Continuarán con otro instructor su proceso formativo. Éxitos!!
2 no leída(s)
claudia gutierrez solano mié 12:07 a.m.
Buenas noches
Laura Alzate mié 12:07 a.m.
Gracias profe
El historial está activado

400-402

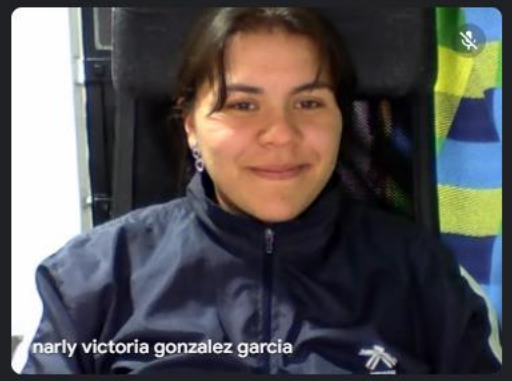

Milena Torres

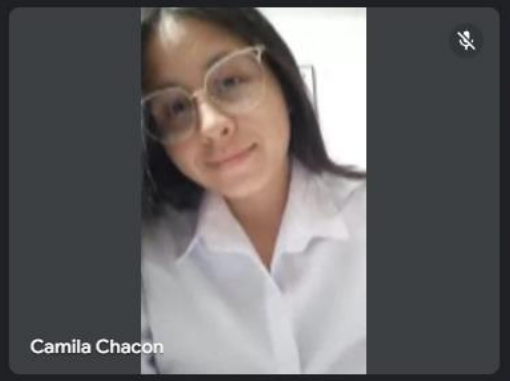

juana Sanchez bello


Jessica natalia Lozano

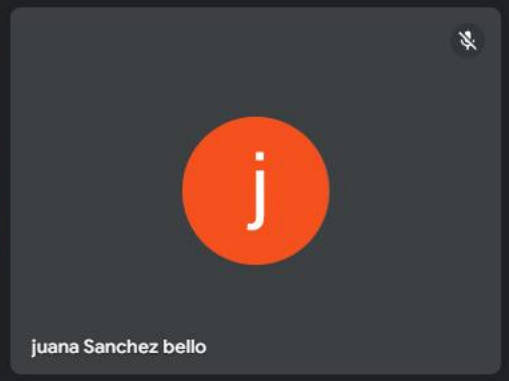

fernanda perez

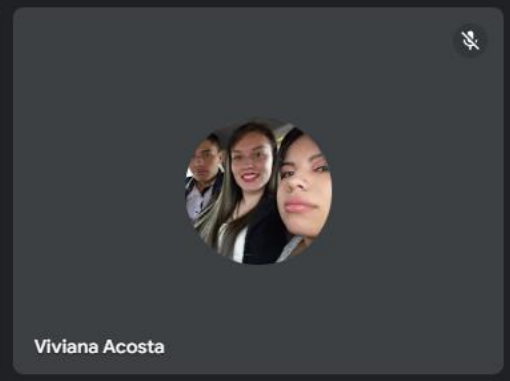

Salazar Leydi


narly victoria gonzalez garcia


Camila Chacon

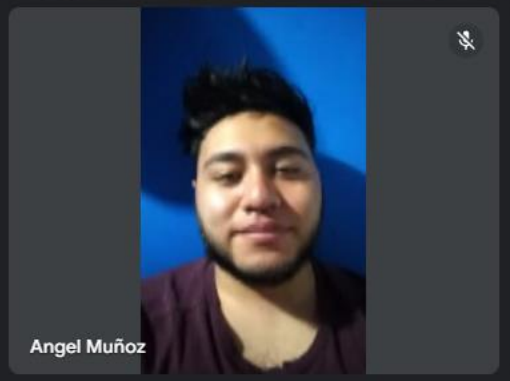

Camila Ruiz


j
juana Sanchez bello

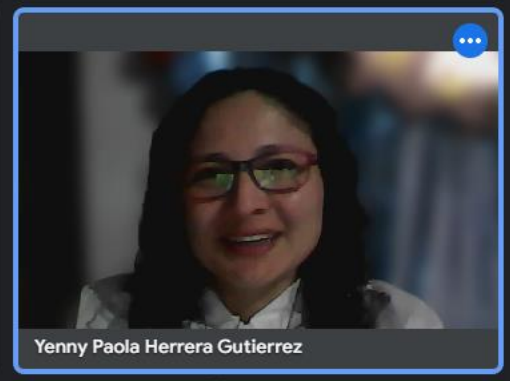

Viviana Acosta


Lorena Vargas


Yessica Jiménez

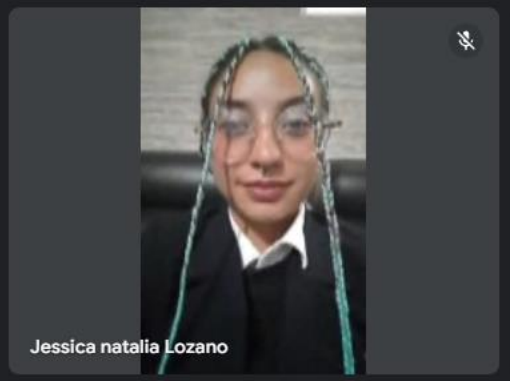

Angel Muñoz

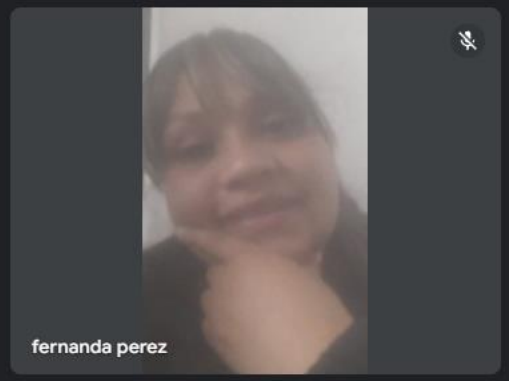

narly victoria gonzalez garcia


Yenny Paola Herrera Gutierrez

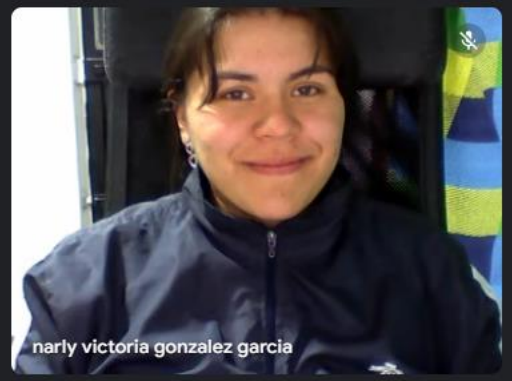


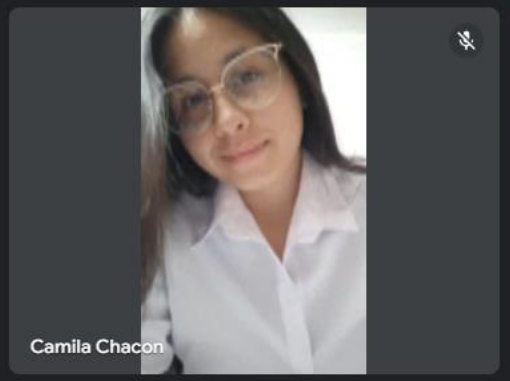






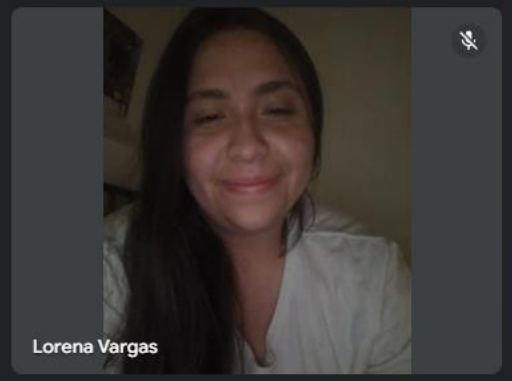








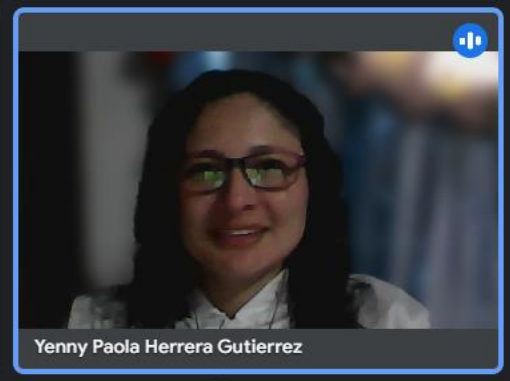












Activar subtítulos (c)
10:56 p.m. | rrk-avcf-dii
15
ESP
LAA
10:56 p. m.
15/10/2024

404-435


Recibidos (112) - yenitopao@g
WhatsApp
Meet: ptd-kdrc-puo
ENLACES FORMACIÓN 15-10-2
meet.google.com/ptd-kdrc-puo
Ana Zuñiga
Sebastian Mayorga
Ana Carolina Moya Pacheco
Jhonny Andres Barreto Mateus
JHON CORDON
angie sanchez
Tatiana Jerez
Gina Marcela
yeraldine mendez
Willian J pachon
Yenny Paola Herrera Gutierrez
11:05 p.m. | ptd-kdrc-puo
11
ESP
LAA
11:05 p. m.
15/10/2024


Recibidos (112) - yenitopao@g
WhatsApp
Meet: ptd-kdrc-puo
ENLACES FORMACIÓN 15-10-2
meet.google.com/ptd-kdrc-puo
Ana Zuñiga
JHON CORDON
Sebastian Mayorga
Willian J pachon
Tatiana Jerez
Ana Carolina Moya Pacheco
Jhonny Andres Barreto Mateus
angie sanchez
Gina Marcela
yeraldine mendez
Yenny Paola Herrera Gutierrez
11:57 p.m. | ptd-kdrc-puo
11


Recibidos (112) - yenitopao@g
WhatsApp
Meet: ptd-kdrc-puo
ENLACES FORMACIÓN 15-10-2
meet.google.com/ptd-kdrc-puo
Ana Zuñiga
JHON CORDON
Sebastian Mayorga
Willian J pachon
Tatiana Jerez
Ana Carolina Moya Pacheco
Jhonny Andres Barreto Mateus
angie sanchez
Gina Marcela
yeraldine mendez
Yenny Paola Herrera Gutierrez
11:57 p.m. | ptd-kdrc-puo
11
ESP
LAA
11:57 p. m.
15/10/2024

3066573 - 3066576 TAIE Inducción

Recibidos (112) - yenitopao@g | 2995432 TAOA - Chat | WhatsApp | ENLACES FORMACIÓN 15-10-2 | Reunión de Microsoft Team

teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_ZjhjZmQ5YWYtZTZiYy00NTgxLWEzZjUtYzYyZThkOWYwZTU5@thread.v2/0?context=%7b"Tid"%3a"cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7"%2c"Oid"%3a"c87ac667-589b-4381-b...

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar

07:15:48 Subtítulos PyR Salir





Para todos los estudiantes.
Automáticamente toda la electricidad para poder ejecutar para la fecha.

Recibidos (112) - yenitopao@g | 2995432 TAOA - Chat | WhatsApp | ENLACES FORMACIÓN 15-10-2 | Reunión de Microsoft Team

teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_ZjhjZmQ5YWYtZTZiYy00NTgxLWEzZjUtYzYyZThkOWYwZTU5@thread.v2/0?context=%7b"Tid"%3a"cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7"%2c"Oid"%3a"c87ac667-589b-4381-b...

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar

07:29:47

Subtítulos PyR Salir

Escanea el código QR



van a contar con ese resultado final, que es una certificación que les va a permitir a ustedes fortalecer todas sus habilidades, sus conocimientos y poder

Recibidos (112) - yenitopao@g | 2995432 TAOA - Chat | WhatsApp | ENLACES FORMACIÓN 15-10-2 | Reunión de Microsoft Team

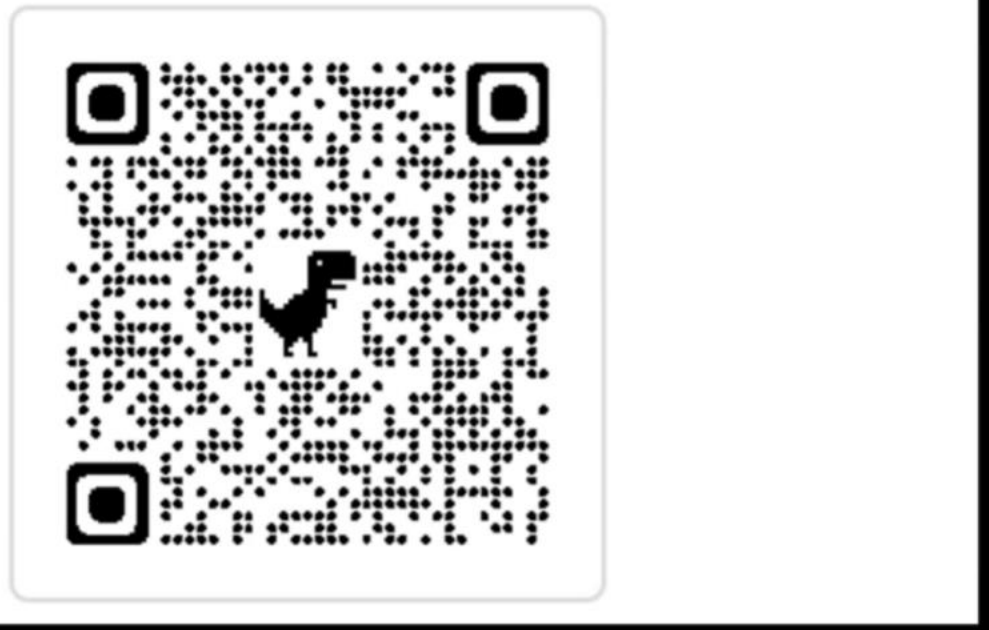
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_ZjhjZmQ5YWYtZTZiYy00NTgxLWEzZjUtYzYyZThkOWYwZTU5@thread.v2/0?context=%7b"Tid"%3a"cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7"%2c"Oid"%3a"c87ac667-589b-4381-b...

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar

07:30:38

Subtítulos PyR Salir

Escanea el código QR







Revisen toda la información que está ahí, vayan con todas sus preguntas al resto de días de inducción con sus

Recibidos (112) - yenitopao@g | 2995432 TAOA - Chat | WhatsApp | ENLACES FORMACIÓN 15-10-2 | Reunión de Microsoft Team

teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_ZjhjZmQ5YWYtZTZiYy00NTgxLWEzZjUtYzYyZThkOWYwZTU5@thread.v2/0?context=%7b"Tid"%3a"cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7"%2c"Oid"%3a"c87ac667-589b-4381-b...

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar

07:33:29

Subtítulos PyR Salir





Recibidos (112) - yenitopao@g | 2995432 TAOA - Chat | WhatsApp | ENLACES FORMACIÓN 15-10-2

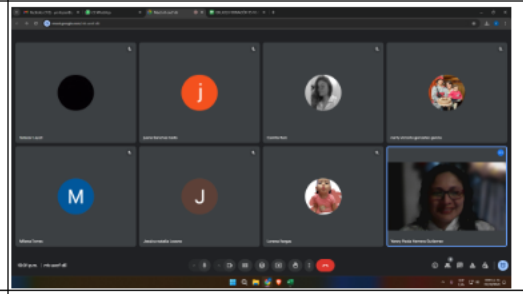
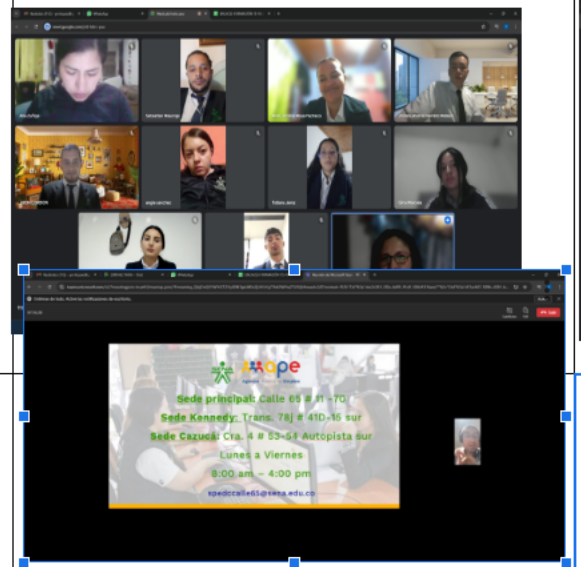
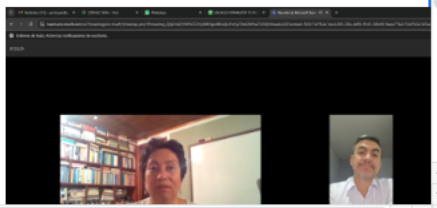
docs.google.com/spreadsheets/d/1C6FyNK59JVpelq_0IKLhGXtKc8oh7Nr3/edit?gid=557173710#gid=557173710

ENLACES FORMACIÓN 15-10-2024 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

F7:F10

	B	C	D	E	F
1	FICHA	martes 15/10/2024	ENLACE MEET	PANTALLAZO INICIO FORMACÓN	PANTALLAZO FINAL FORMACÓN
2-5	00 **2995400 - 2995402 TGH**	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	2995400 - 2995402 TGH Tuesday, October 15 · 10:00 – 11:00am Time zone: UTC Google Meet joining info Video call link: https://meet.google.com/rrk-avcf-dii		
6	00 **2995404 - 2995435 TGH**	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	2995404 - 2995435 TGH Tuesday, October 15 · 11:00am – 12:00pm Time zone: UTC Google Meet joining info Video call link: https://meet.google.com/ptd-kdrc-puo		
7-9	0 **3066573 - 3066576 TAIE**	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas I CORTE	Inducción		

IAZ | ADRIAN ALBERTO ESPINOSA | ANA YAKELINE BECERRA BECERRA | DIEGO ARMANDO NAVARRO | SANDRA LOAIZA | DIDIER PAUL ORDUZ | YENNY HERRERA | FABIAN MORENO | FERLEY

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENNY PAOLA HERRERA GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995426 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930312 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930329 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NECESIDADES Y NORMAS VIGENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS VIGENTES, DE ACUERDO CON NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS NORMAS TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 53,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

01/09/2024	30/09/2024	OTROS	106,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	106,00

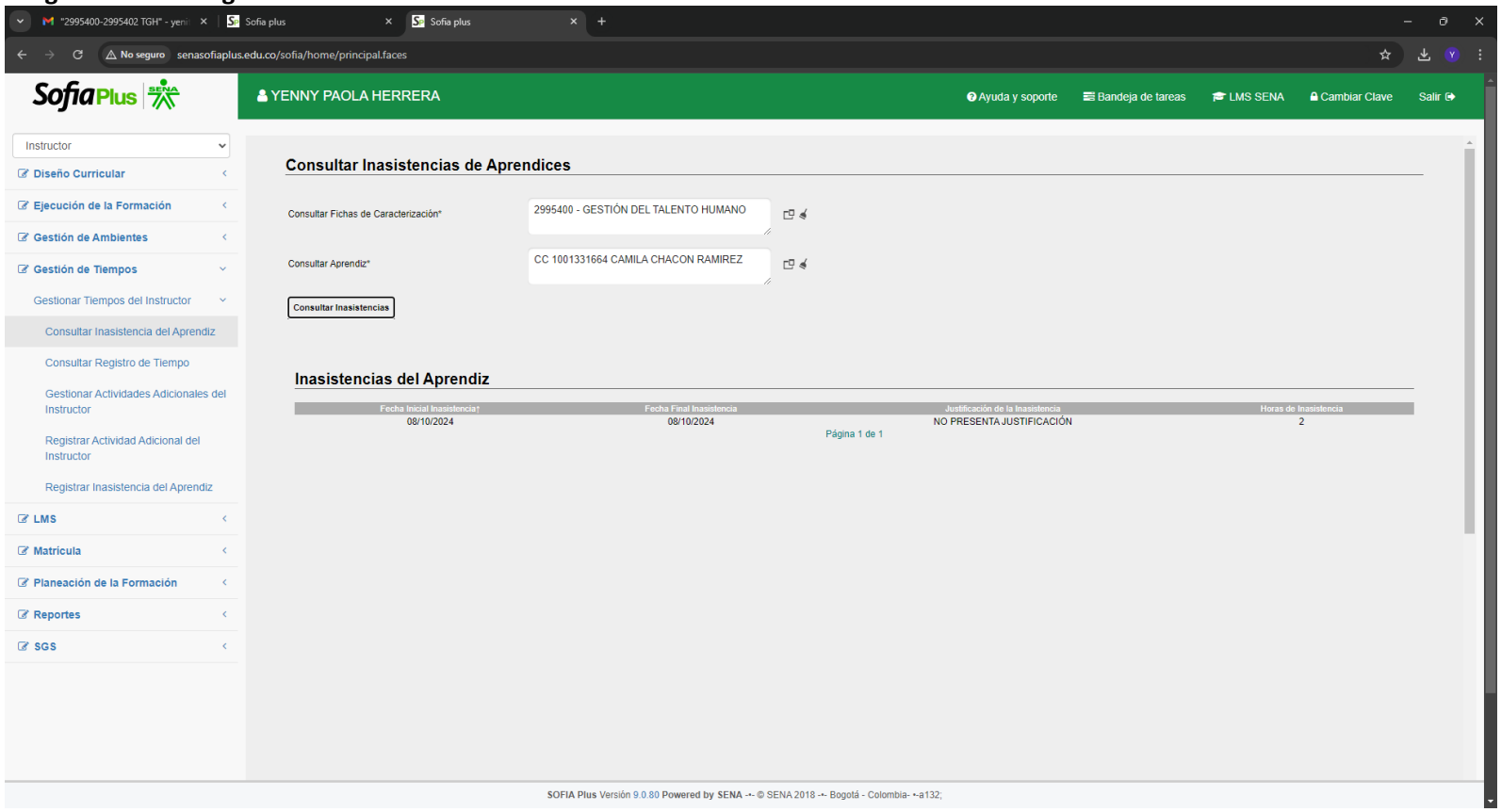
INSTRUCTOR: YENNY PAOLA HERRERA GUTIERREZ

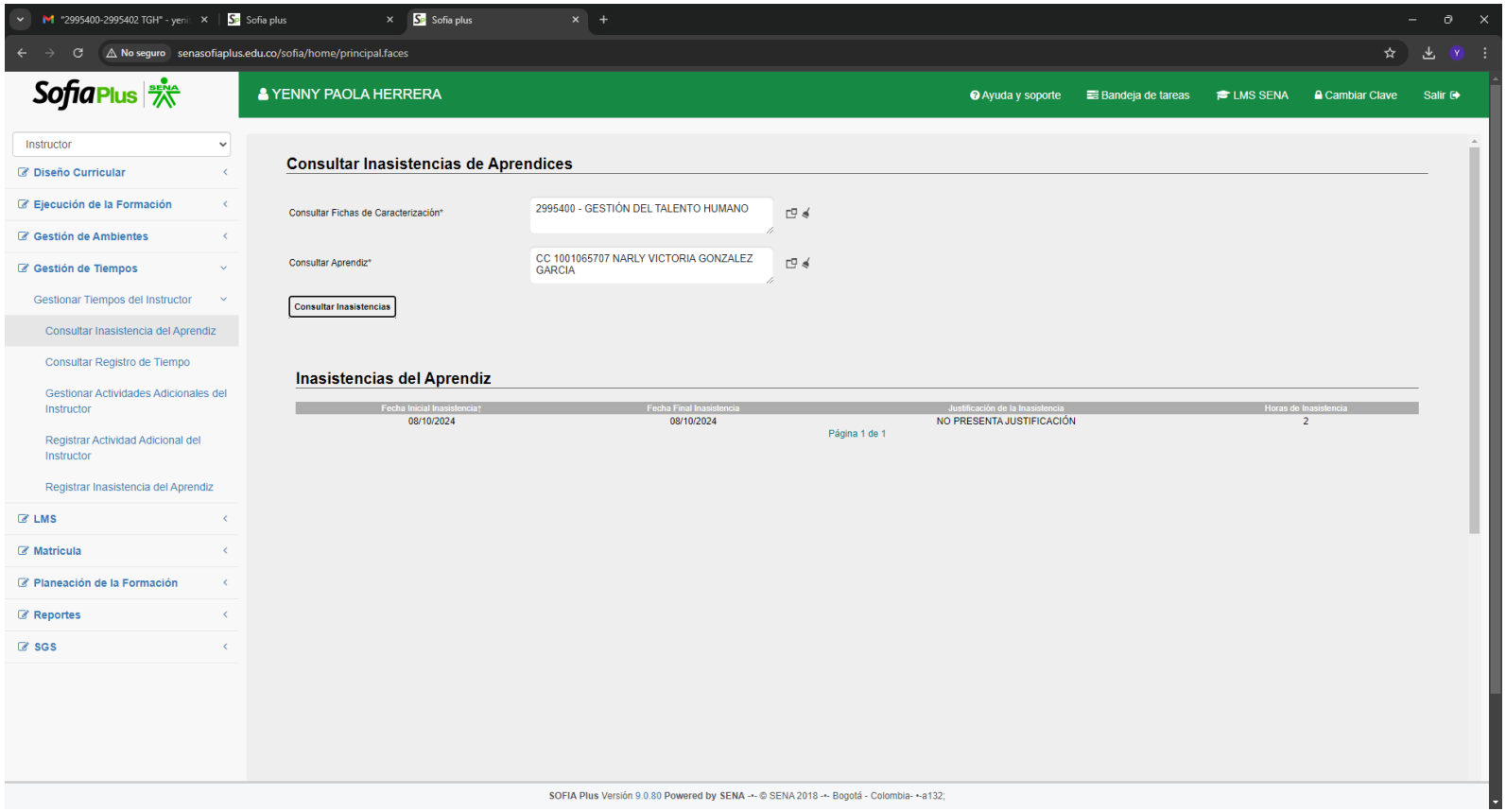
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

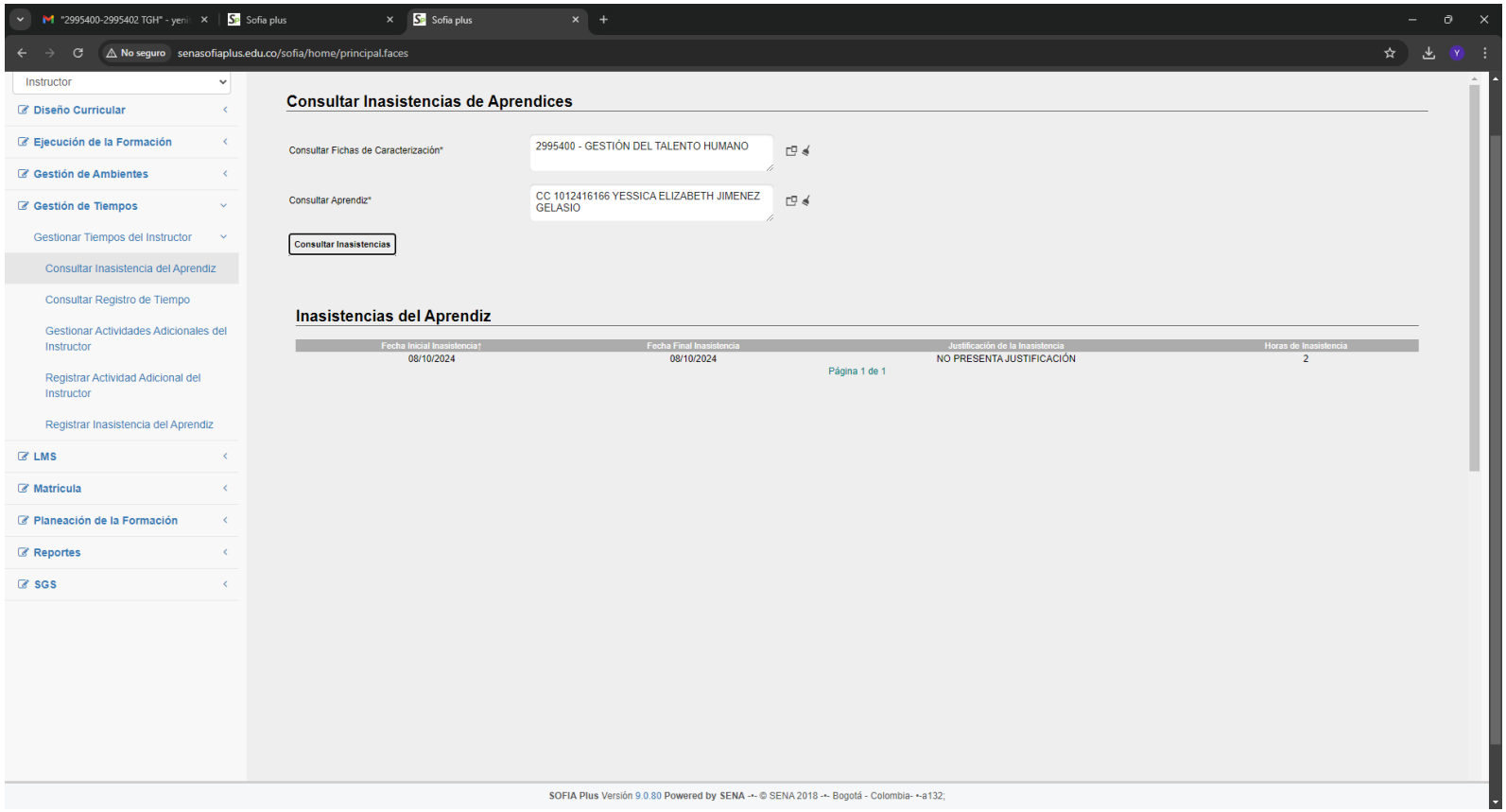
REGISTRO INASISTENCIAS EN SOFIA PLUS
OCTUBRE 2024

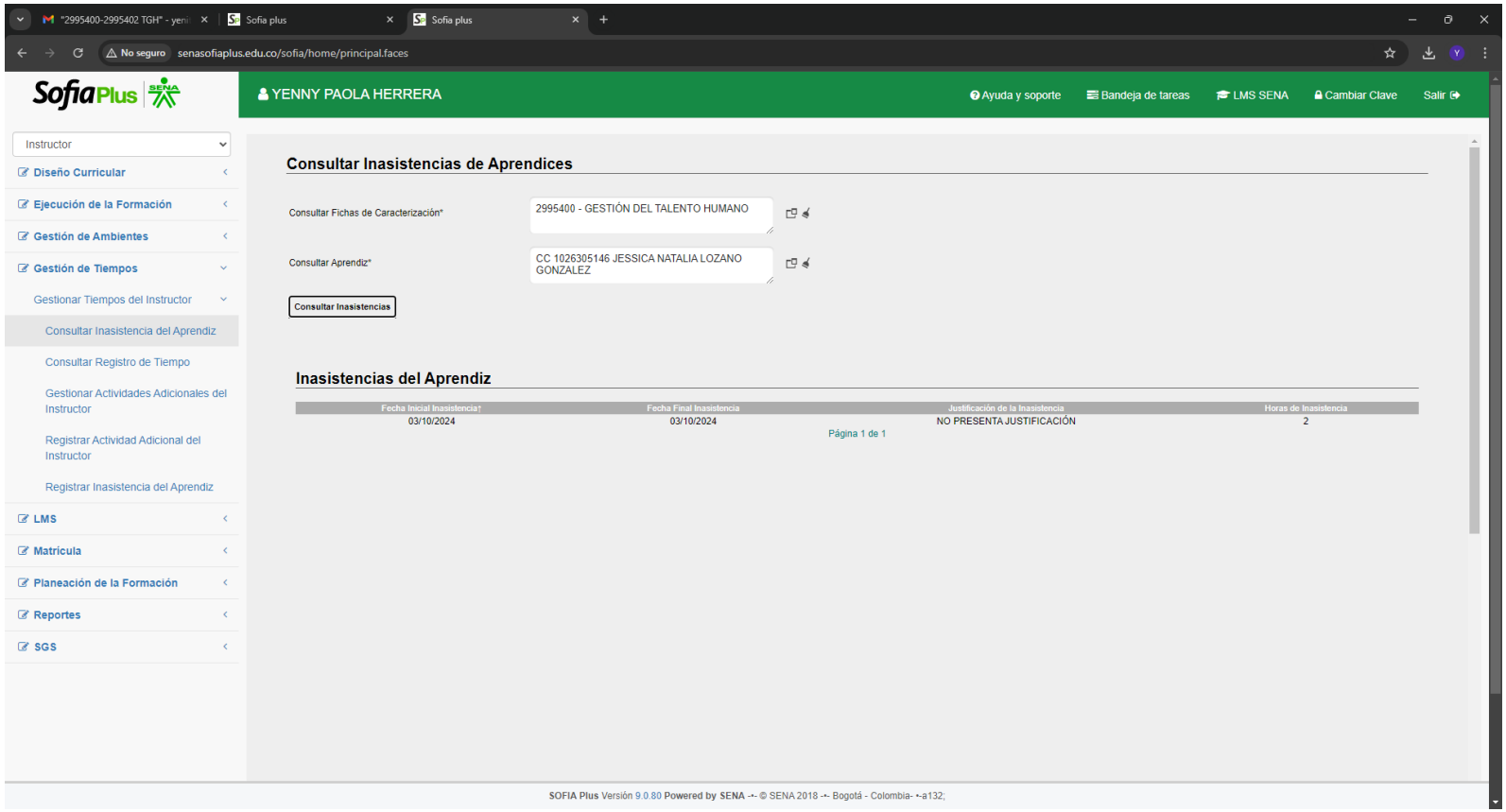
Ficha: 2995400

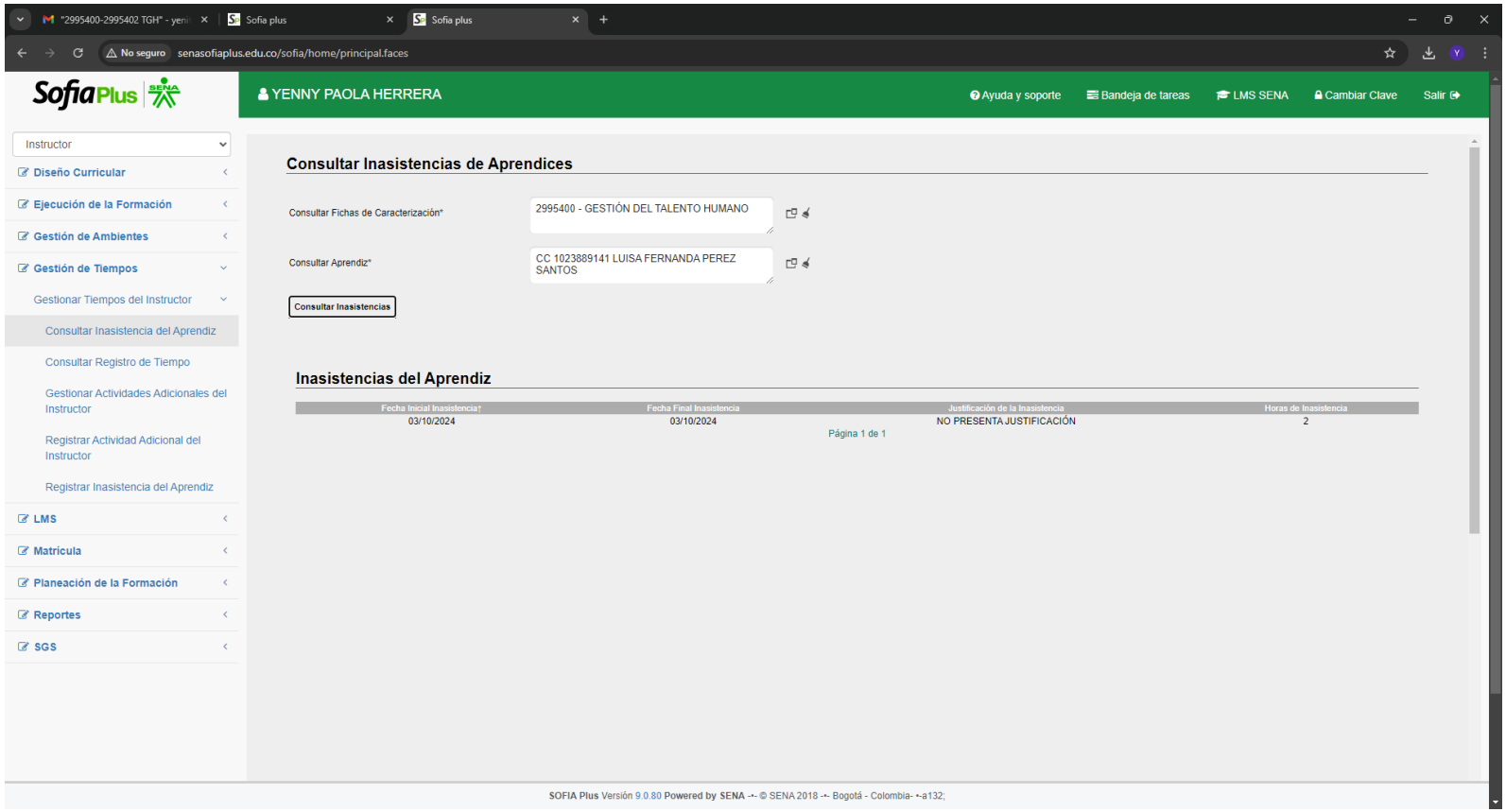
Programa: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano

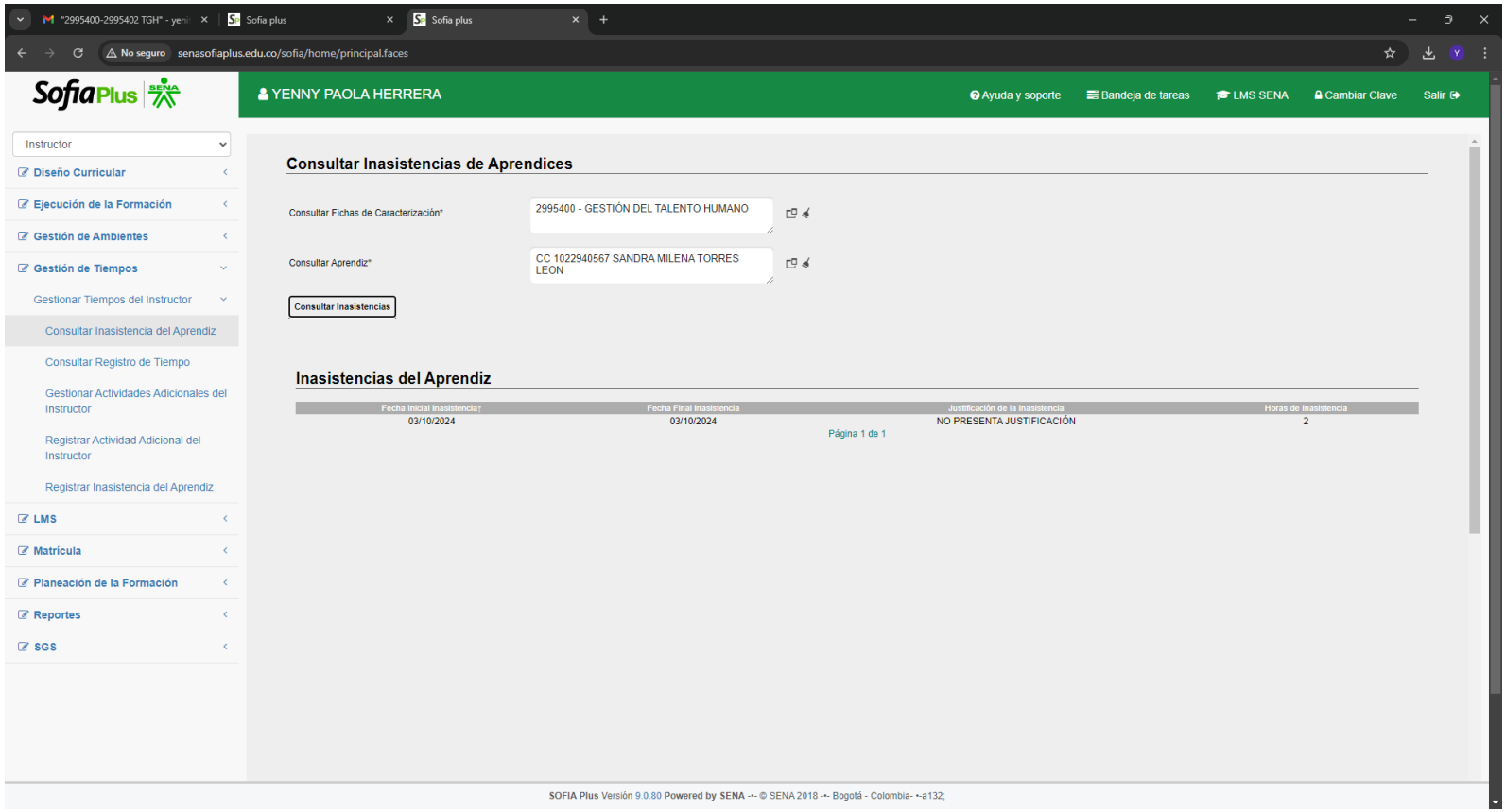


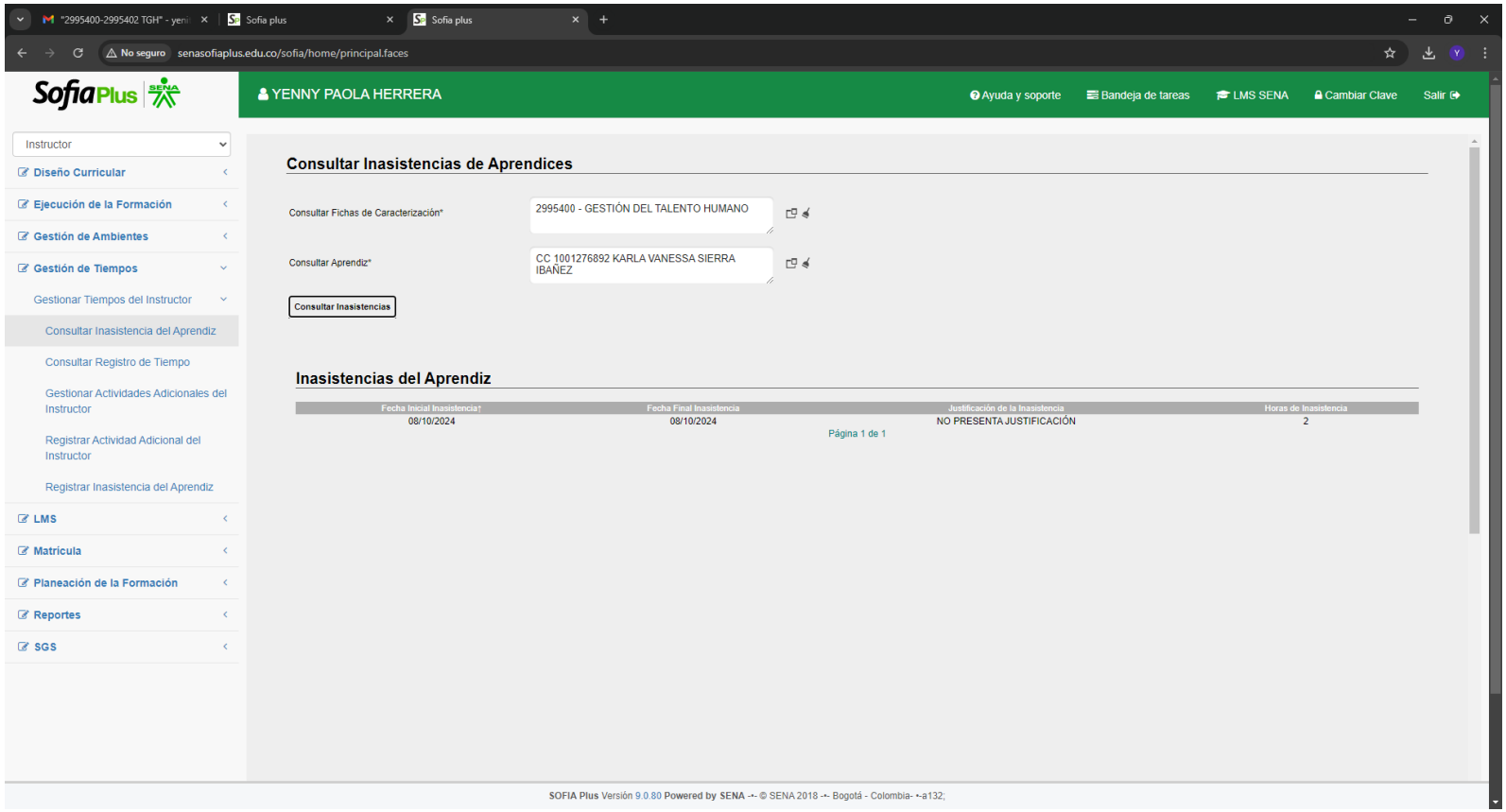

"2995400-2995402 TGH" - yenn
Sofia plus
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995400 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1001065707 NARLY VICTORIA GONZALEZ GARCIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/10/2024
08/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;


"2995400-2995402 TGH" - yeni
Sofia plus
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995400 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1012416166 YESSICA ELIZABETH JIMENEZ GELASIO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/10/2024
08/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;


"2995400-2995402 TGH" - yenn
Sofia plus
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995400 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1026305146 JESSICA NATALIA LOZANO GONZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/10/2024
03/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;

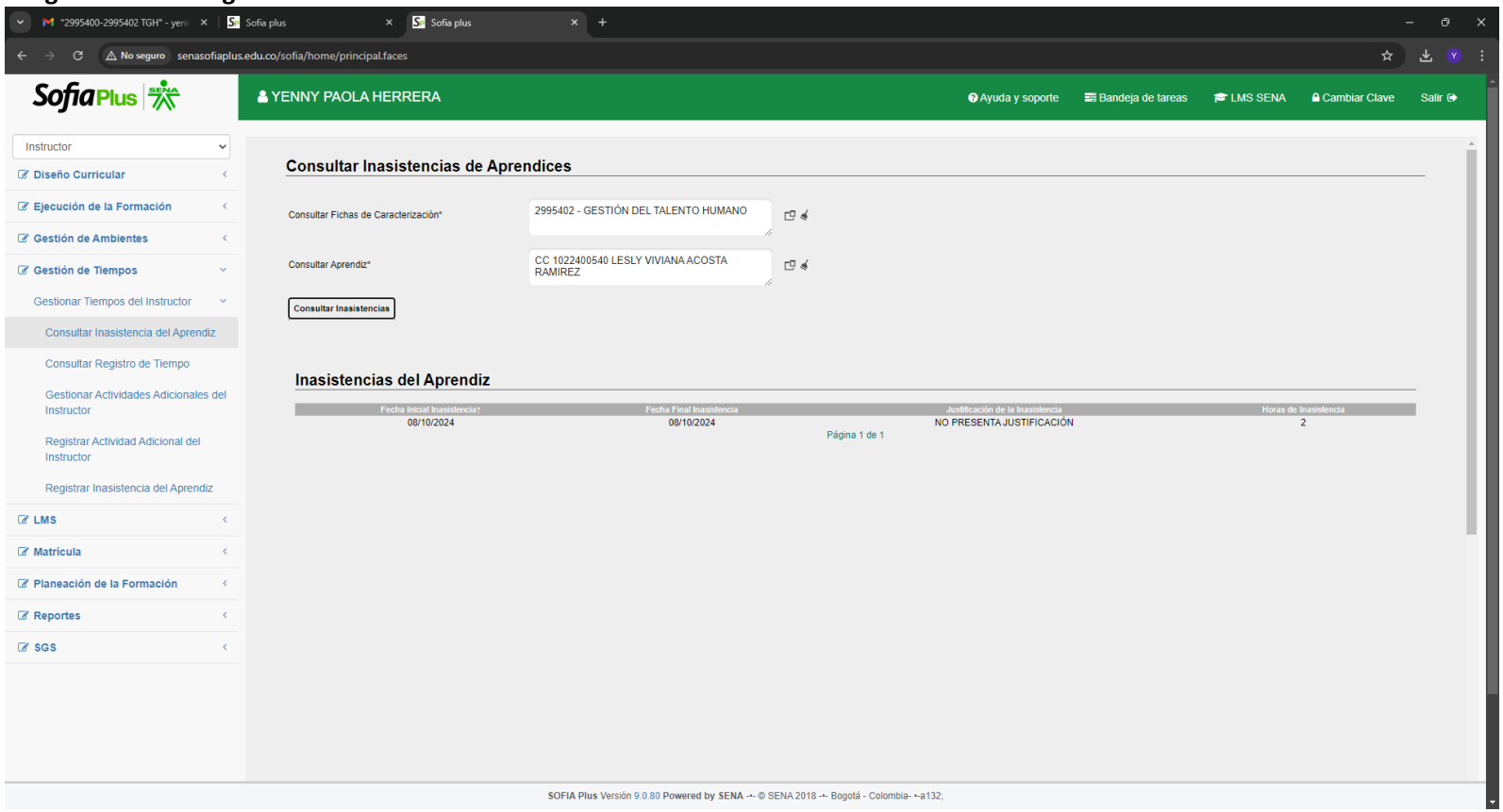

"2995400-2995402 TGH" - yenn
Sofia plus
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995400 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1023889141 LUISA FERNANDA PEREZ SANTOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/10/2024
03/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;

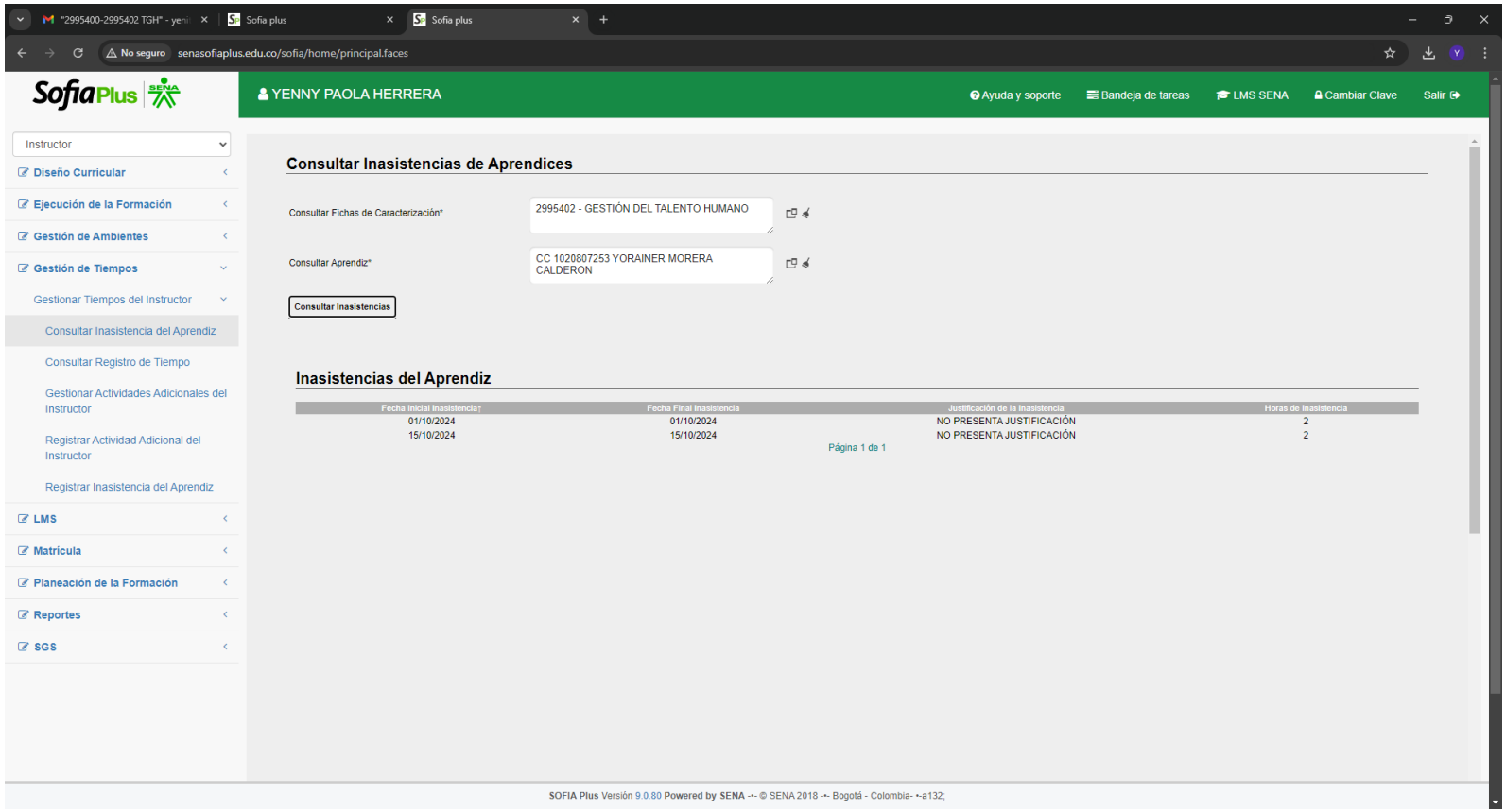

"2995400-2995402 TGH" - yenn
Sofia plus
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995400 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1022940567 SANDRA MILENA TORRES LEON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/10/2024
03/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;

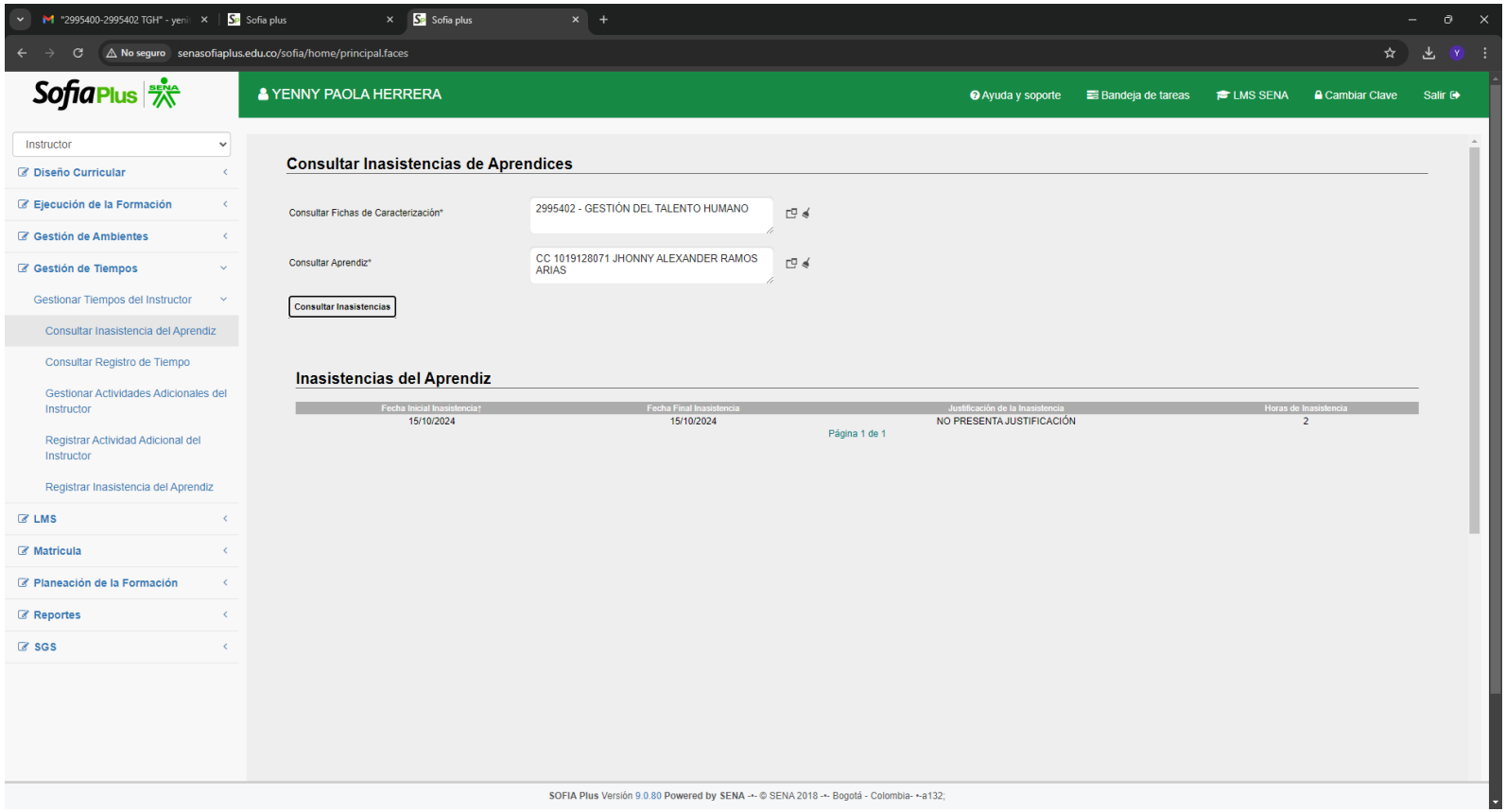

"2995400-2995402 TGH" - yenn
Sofia plus
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995400 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1001276892 KARLA VANESSA SIERRA IBAÑEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/10/2024
08/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;

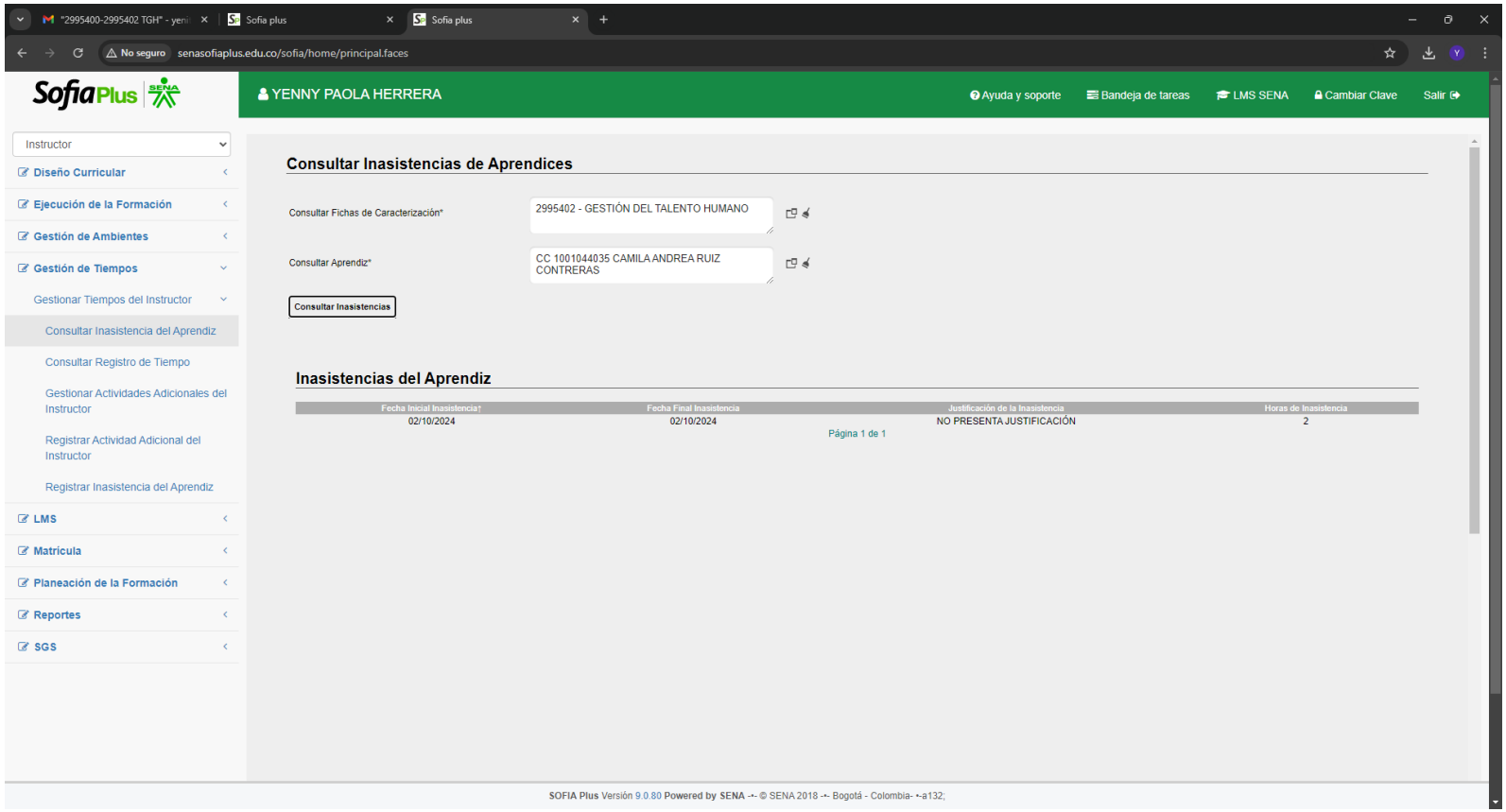
Ficha: 2995400

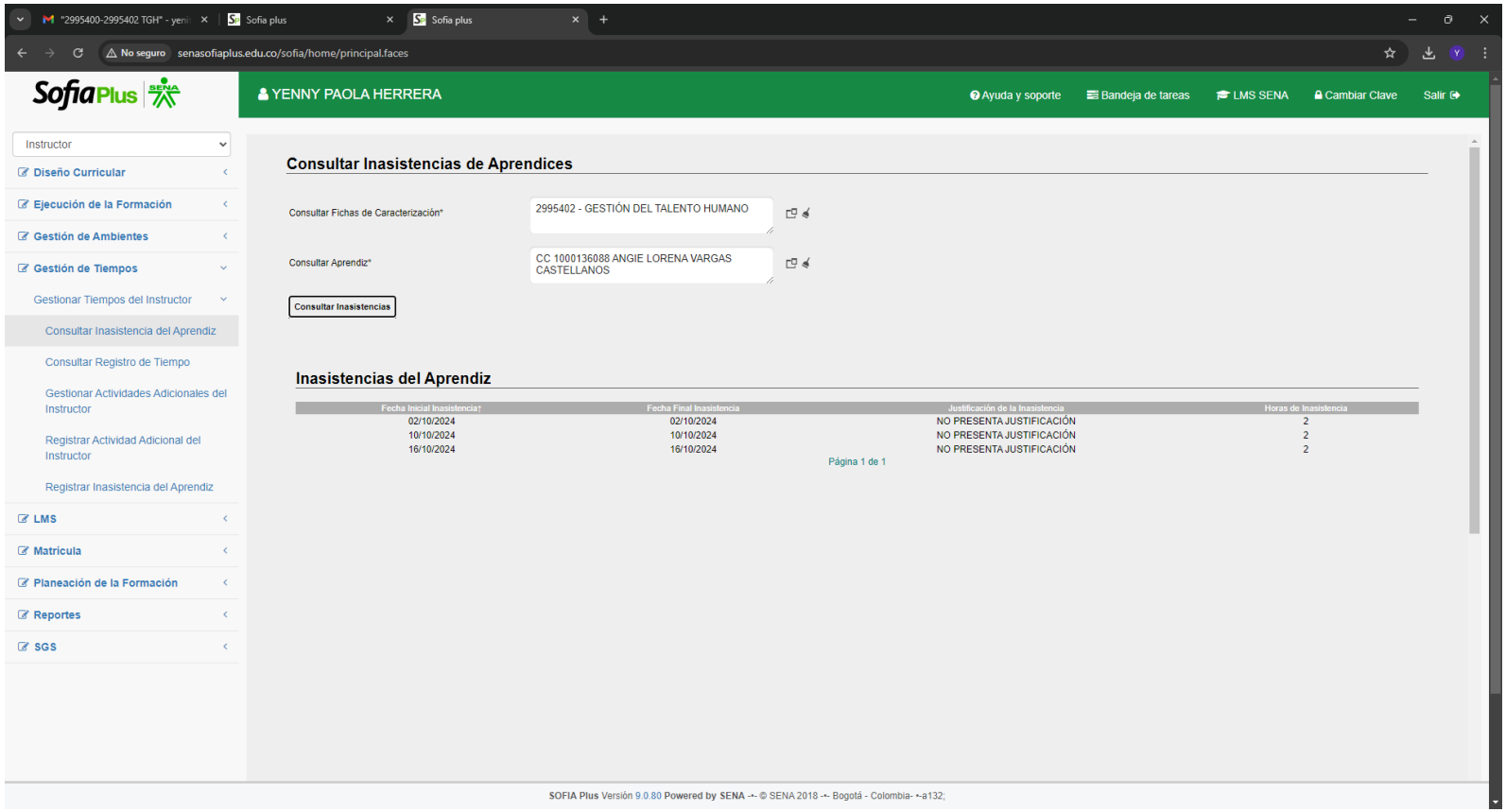
Programa: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano



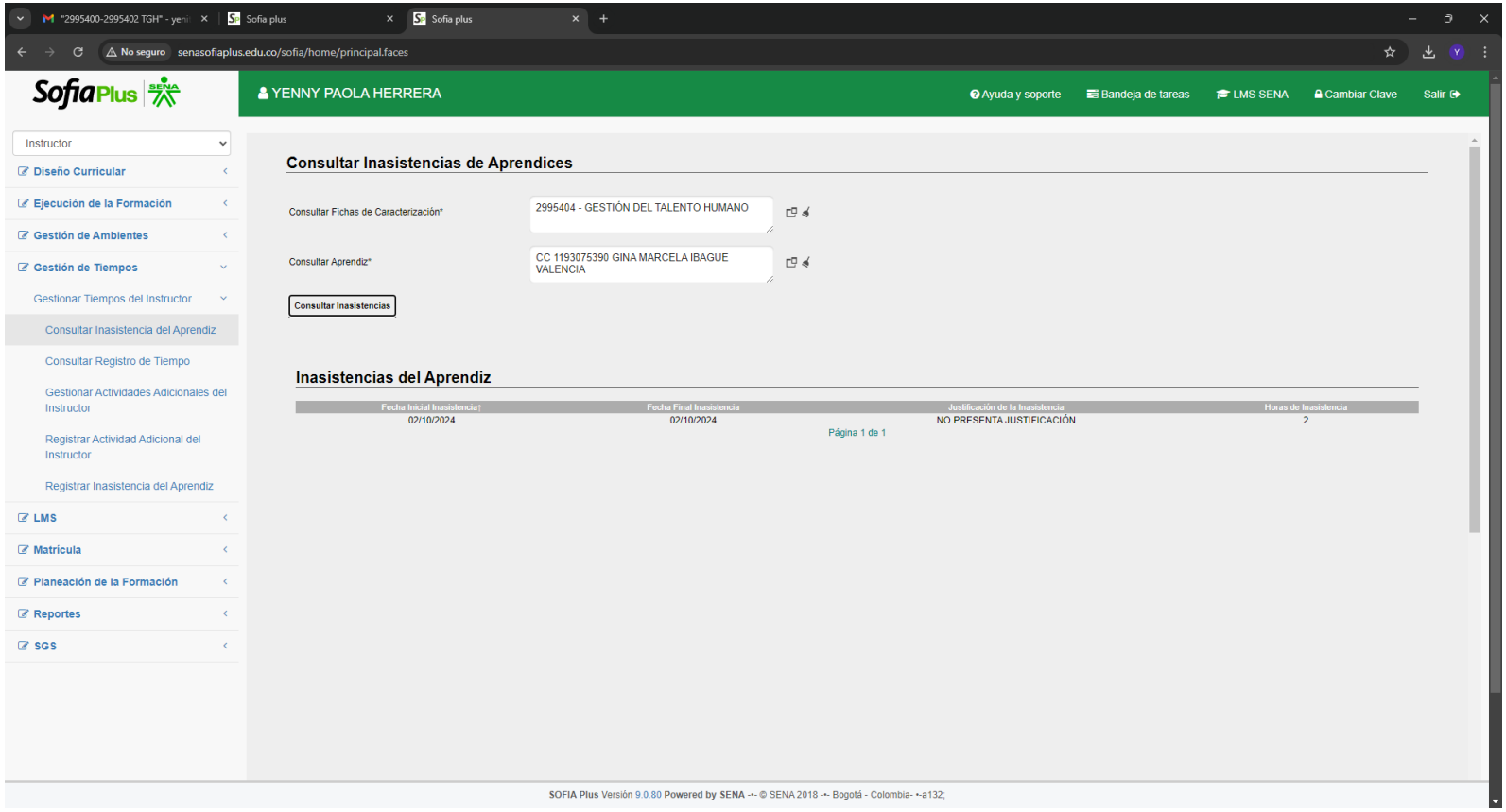

"2995400-2995402 TGH" - yenn
Sofia plus
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995402 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1020807253 YORAINER MORERA CALDERON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
01/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
15/10/2024
15/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;

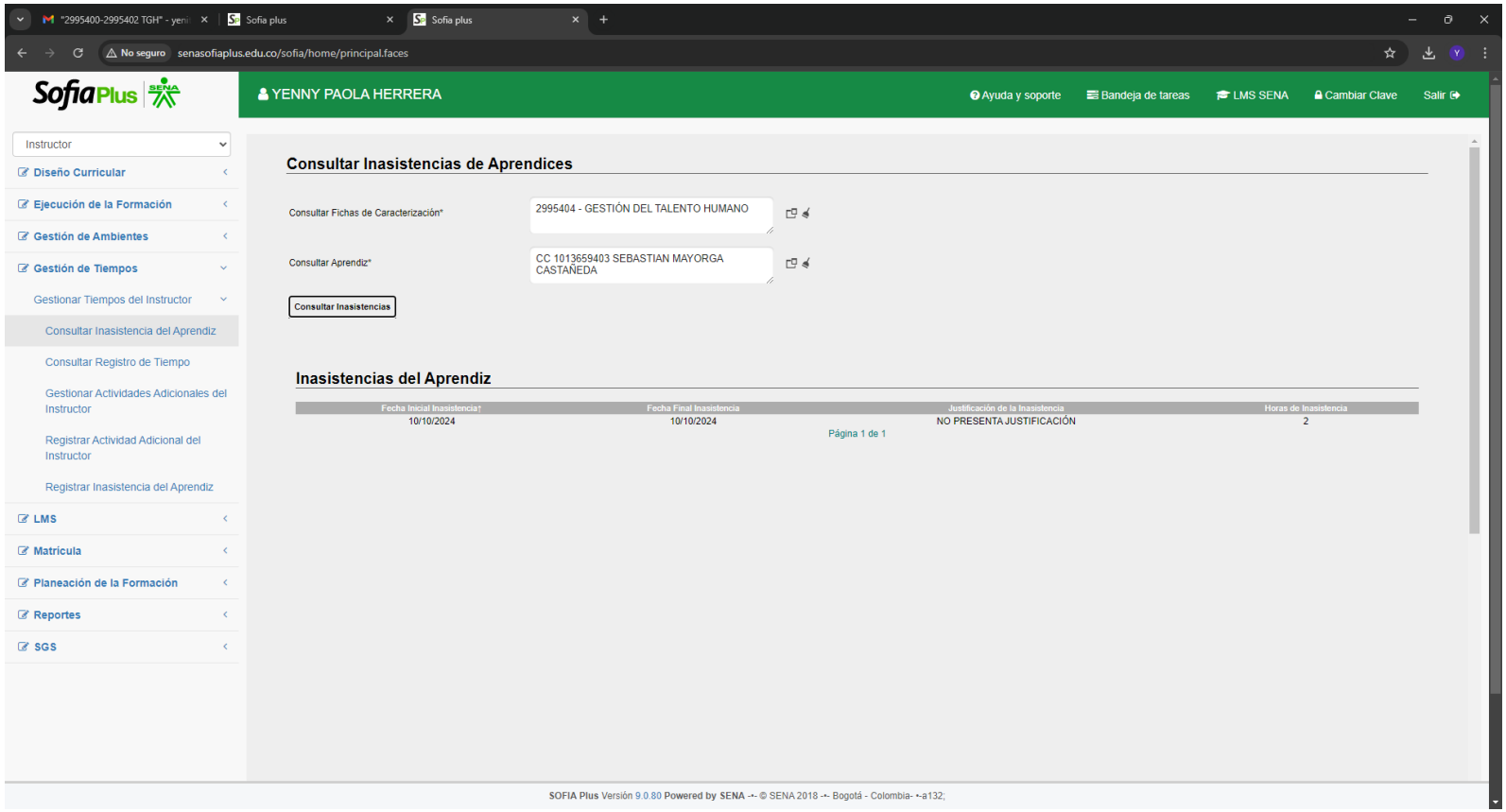

"2995400-2995402 TGH" - yenn
Sofia plus
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995402 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1019128071 JHONNY ALEXANDER RAMOS ARIAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/10/2024
15/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;

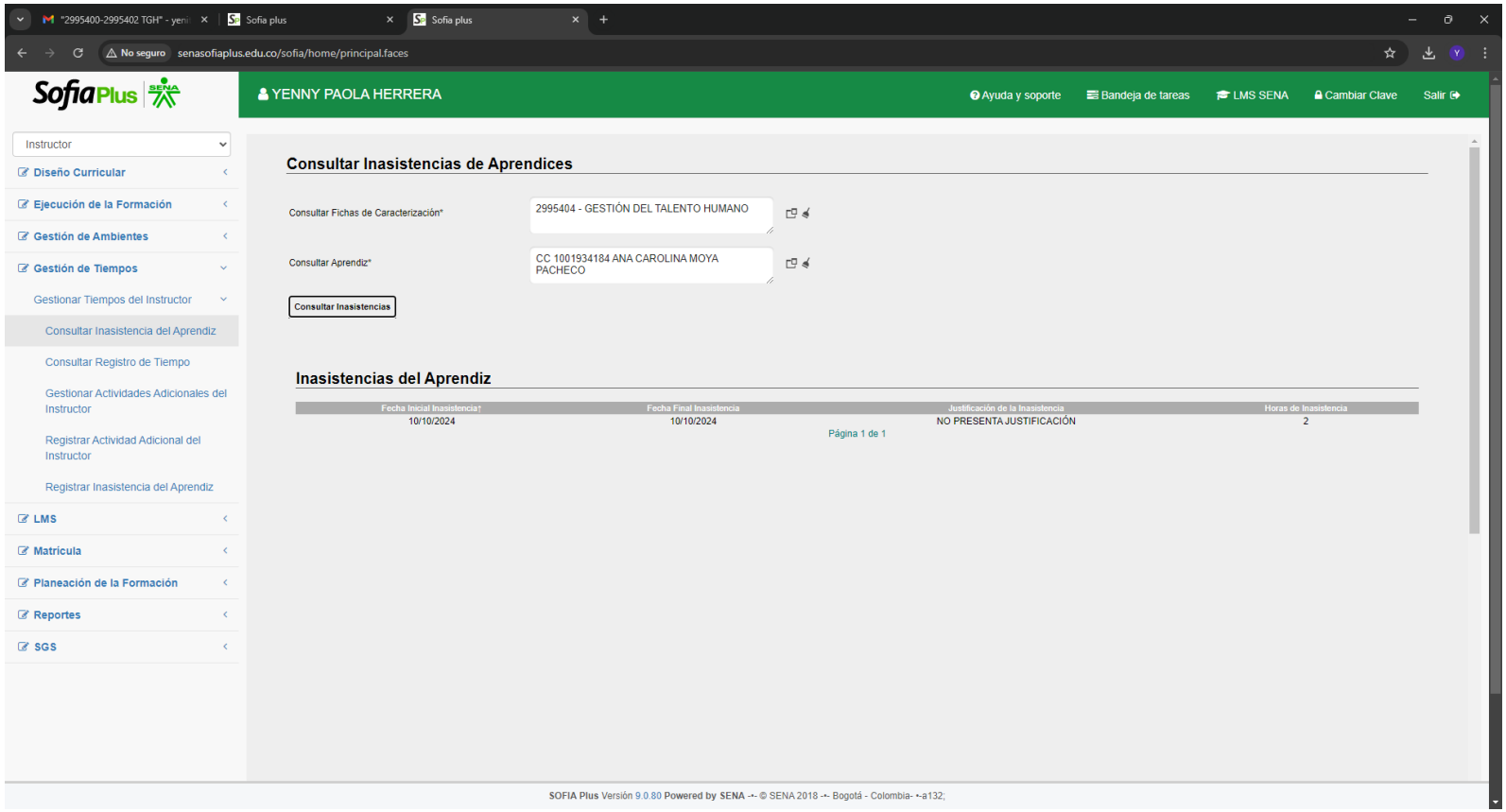

"2995400-2995402 TGH" - yenn
Sofia plus
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995402 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1001044035 CAMILA ANDREA RUIZ CONTRERAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
02/10/2024
02/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;

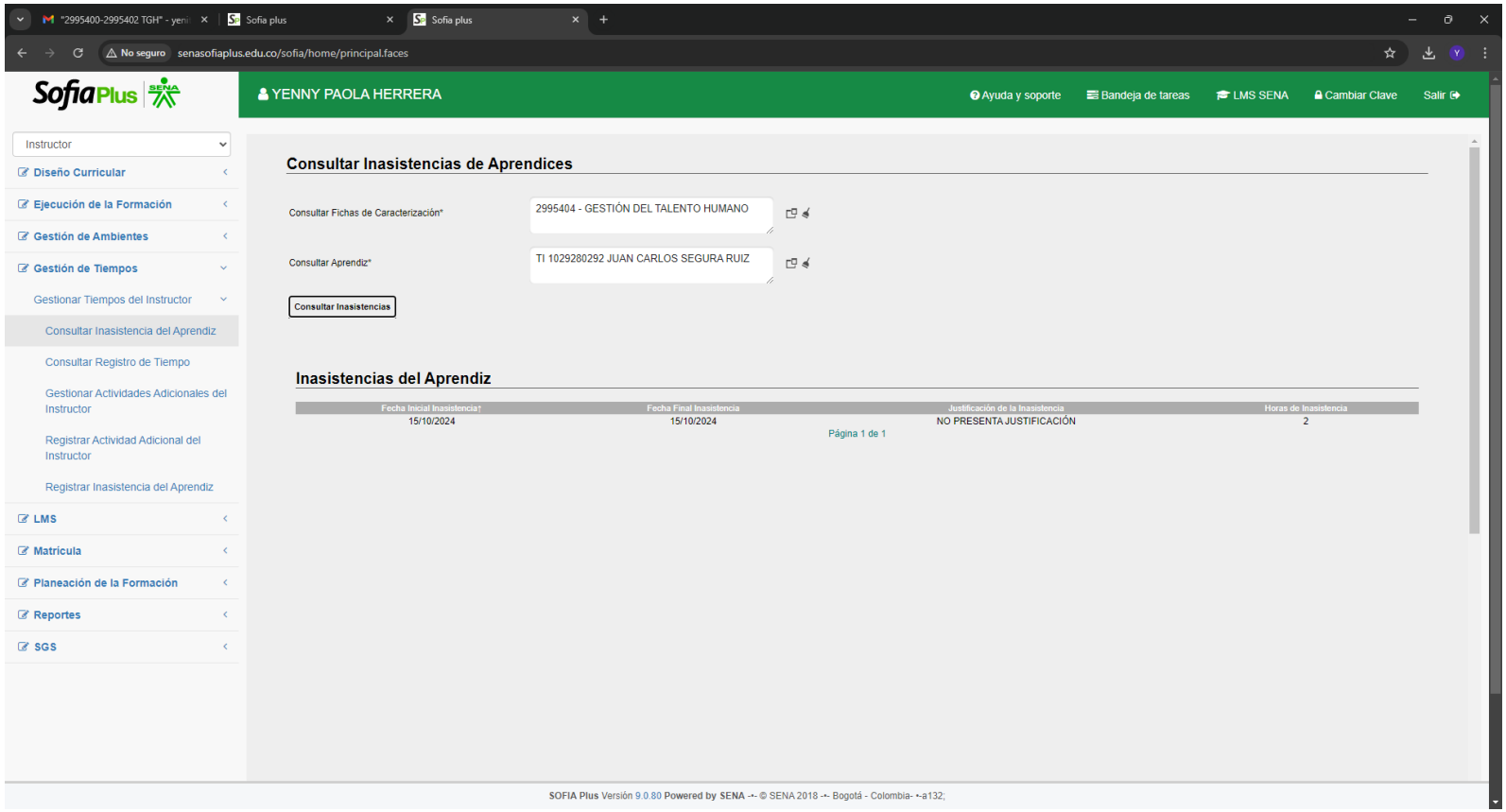

"2995400-2995402 TGH" - yenn
Sofia plus
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
SENA
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995402 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1000136088 ANGIE LORENA VARGAS CASTELLANOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
02/10/2024
02/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
10/10/2024
10/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
16/10/2024
16/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;

Ficha: 2995404
Programa: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano



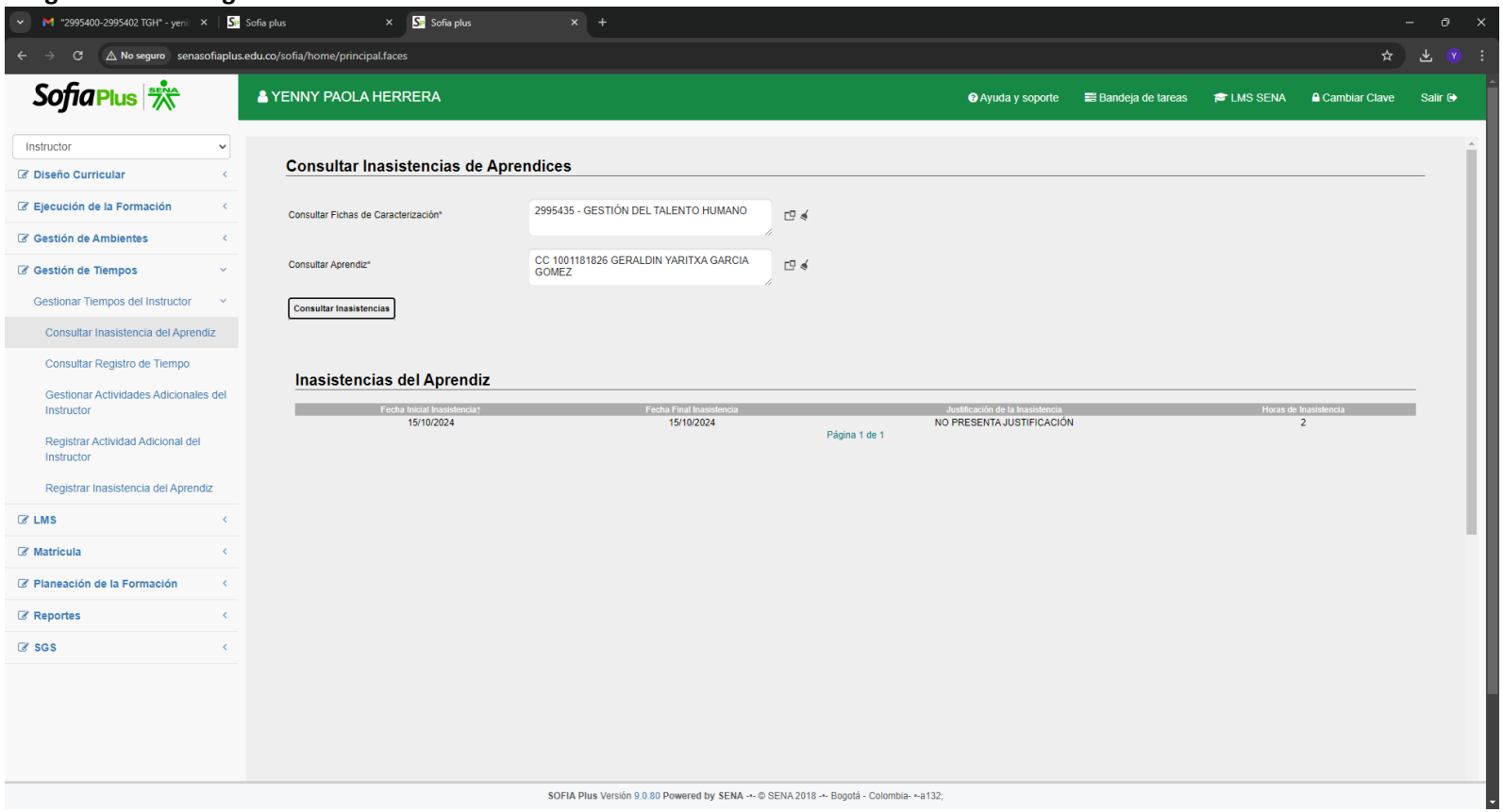

"2995400-2995402 TGH" - yenn
Sofia plus
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995404 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1013659403 SEBASTIAN MAYORGA CASTAÑEDA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/10/2024
10/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;

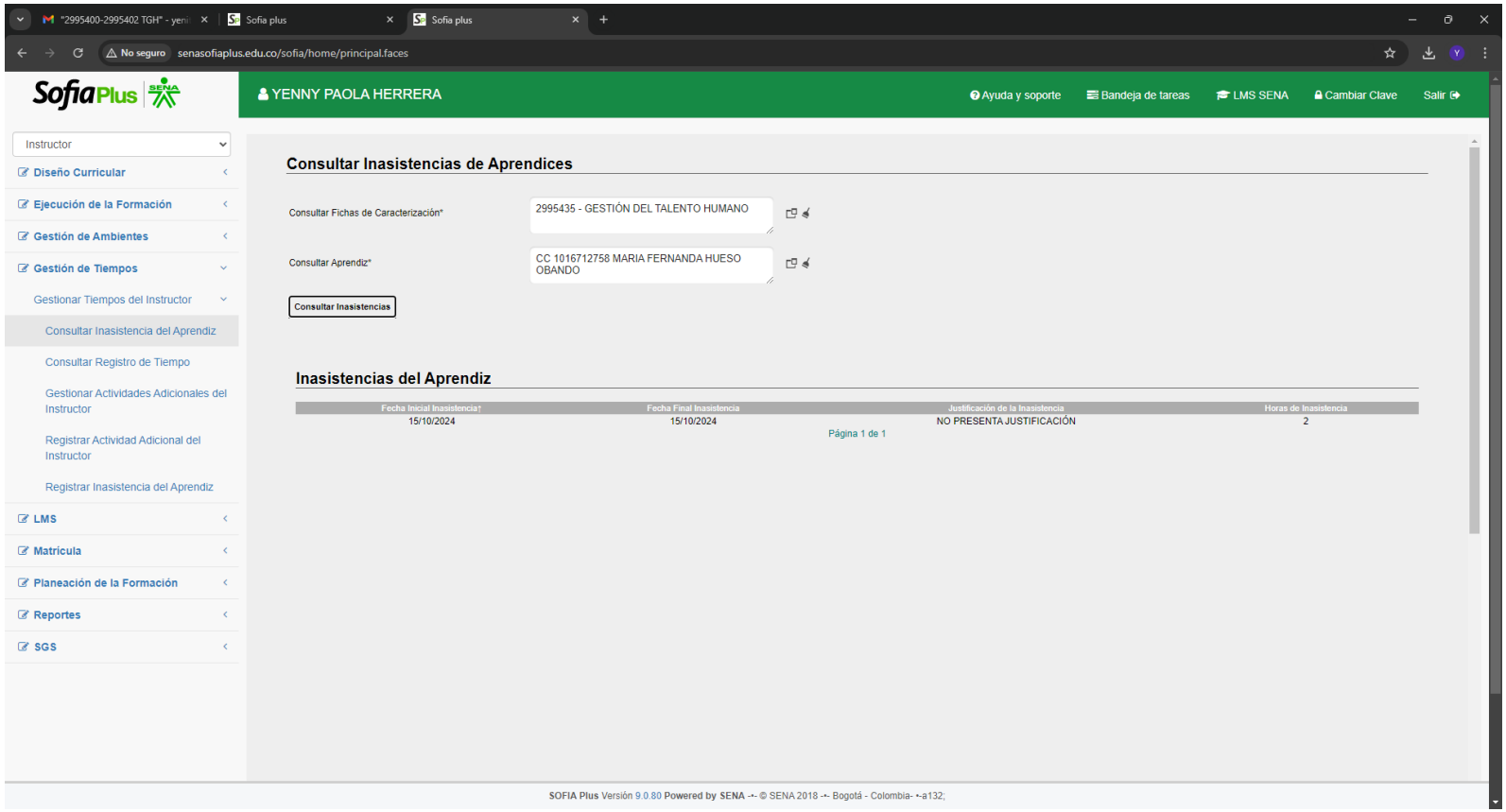

"2995400-2995402 TGH" - yenn
Sofia plus
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995404 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1001934184 ANA CAROLINA MOYA PACHECO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
10/10/2024
10/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;

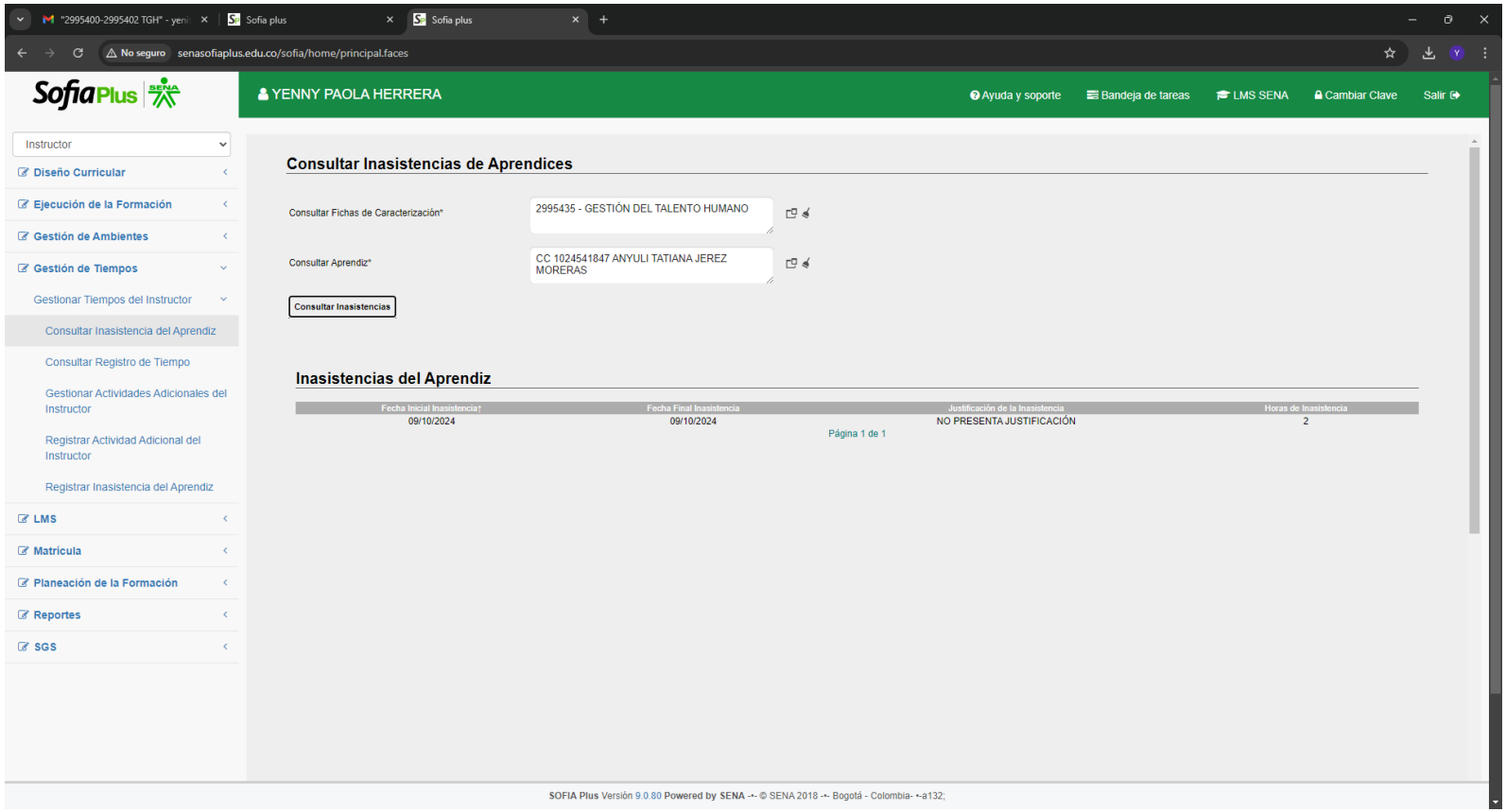

"2995400-2995402 TGH" - yenn
Sofia plus
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995404 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
TI 1029280292 JUAN CARLOS SEGURA RUIZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/10/2024
15/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;

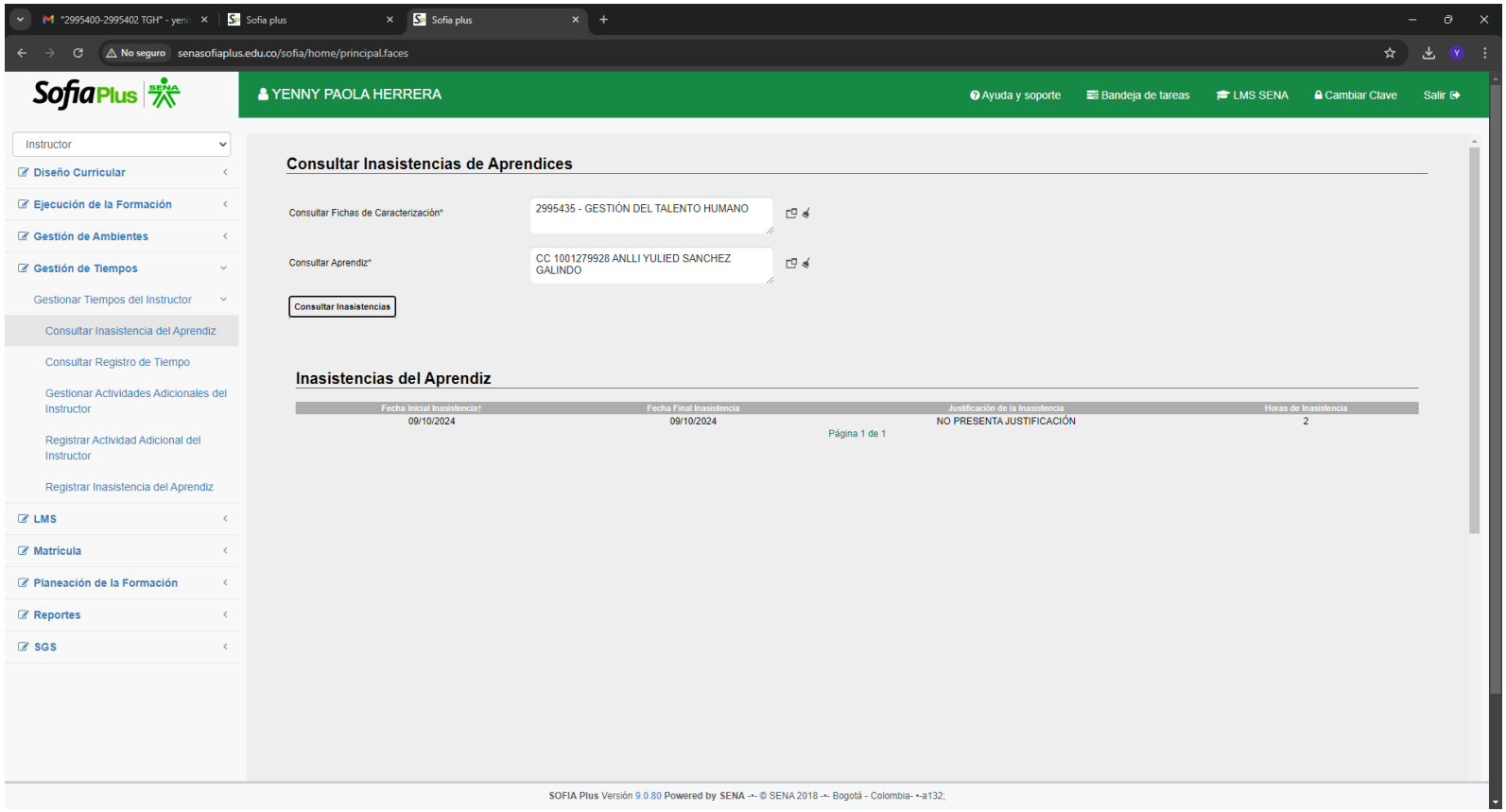
Ficha: 2995435

Programa: Tecnólogo en Gestión del Talento Humano



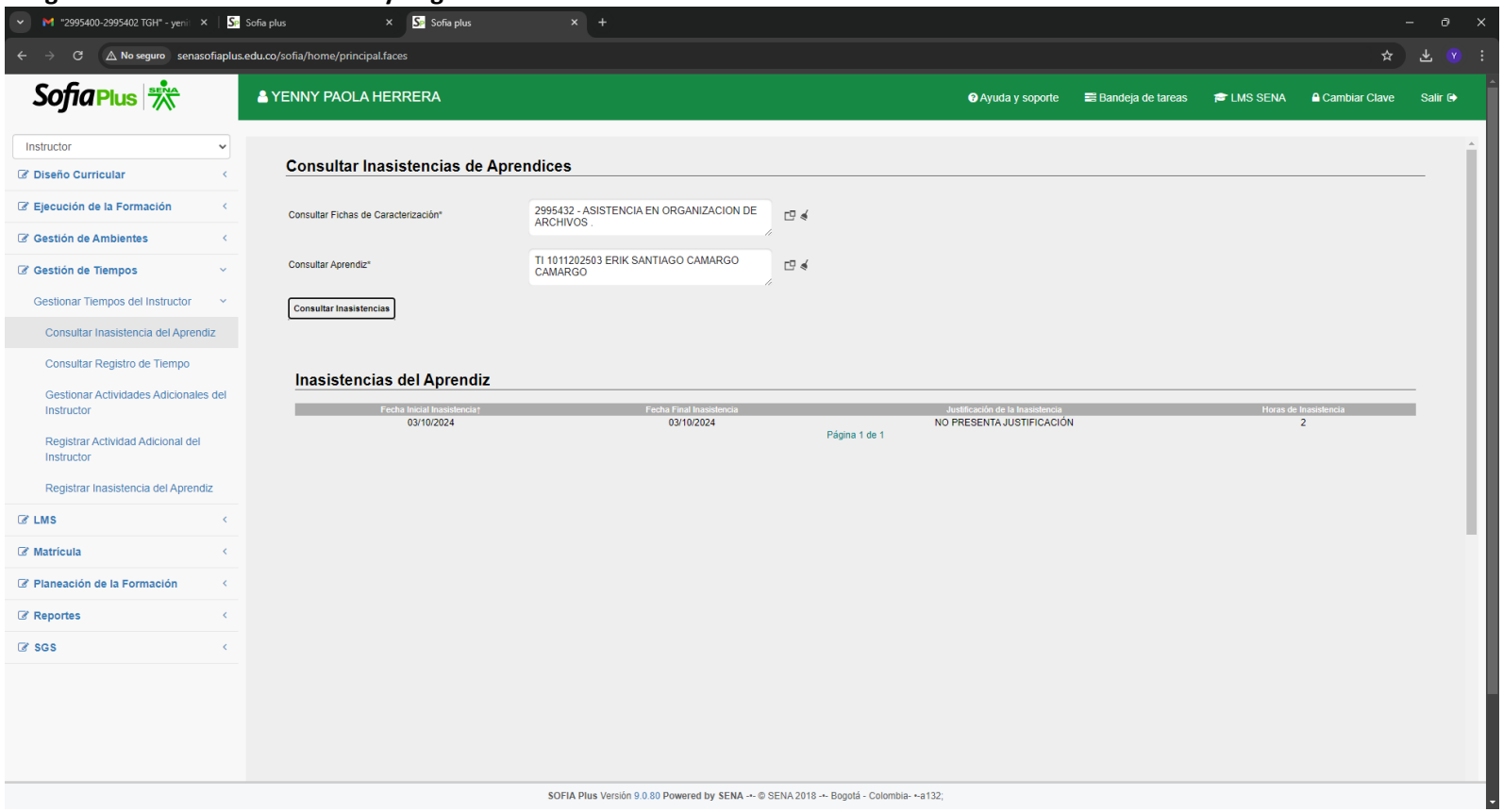

"2995400-2995402 TGH" - yenn
Sofia plus
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995435 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1016712758 MARIA FERNANDA HUESO OBANDO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/10/2024
15/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;

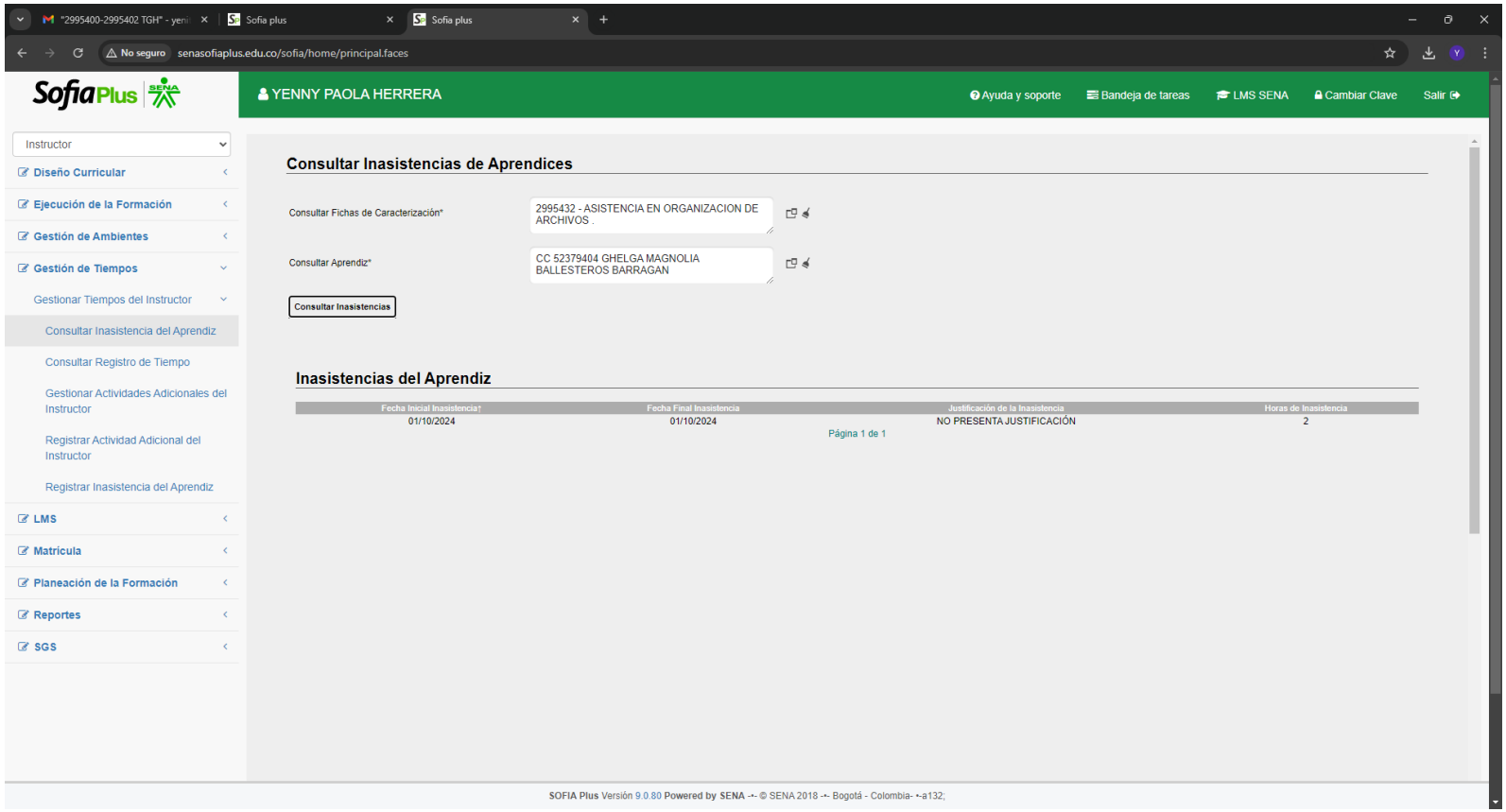

"2995400-2995402 TGH" - yenn
Sofia plus
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995435 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1024541847 ANYULI TATIANA JEREZ MORERAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/10/2024
09/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;

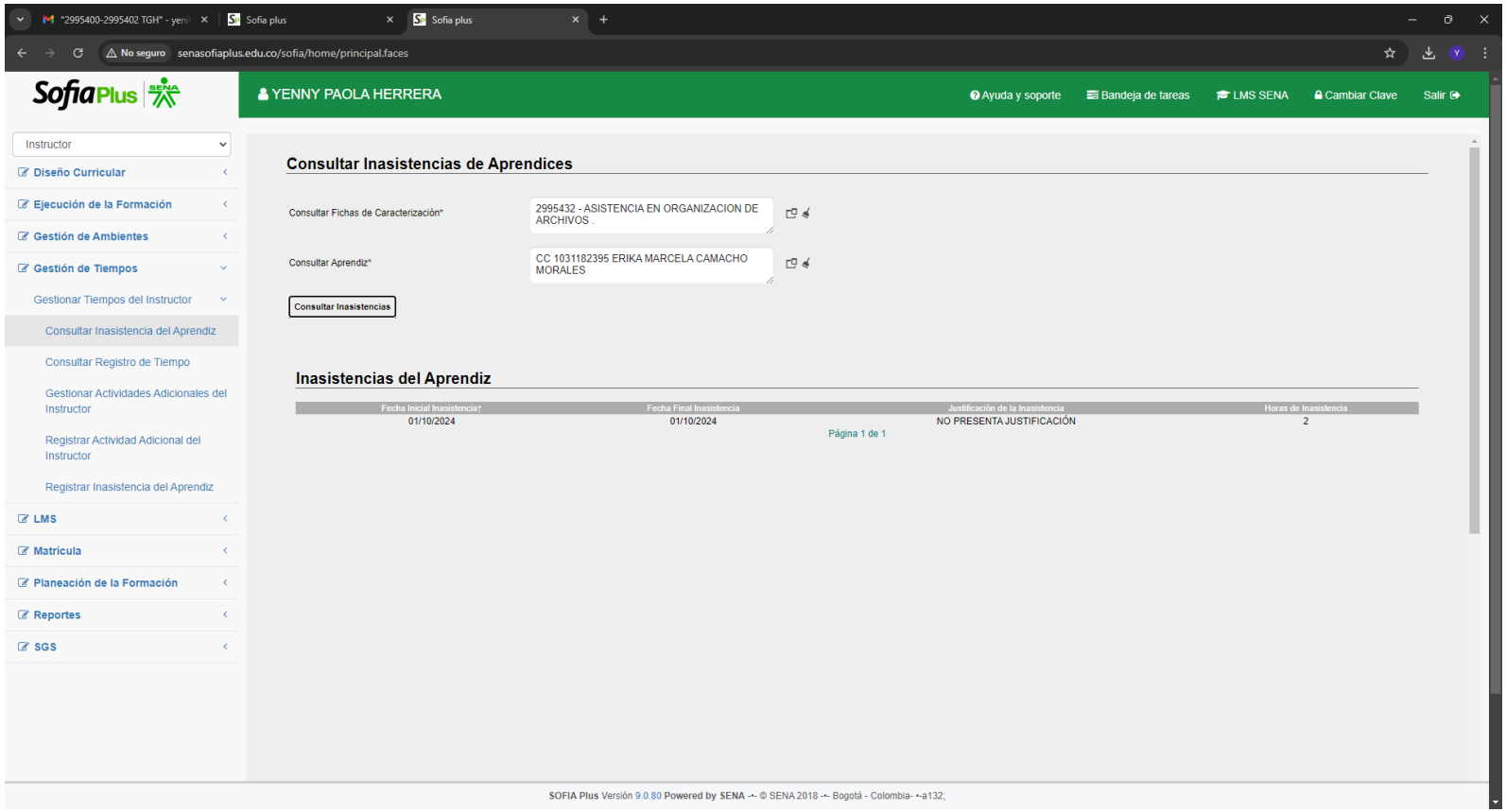

"2995400-2995402 TGH" - yenn
Sofia plus
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995435 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1001279928 ANLLI YULIED SANCHEZ GALINDO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/10/2024
09/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;

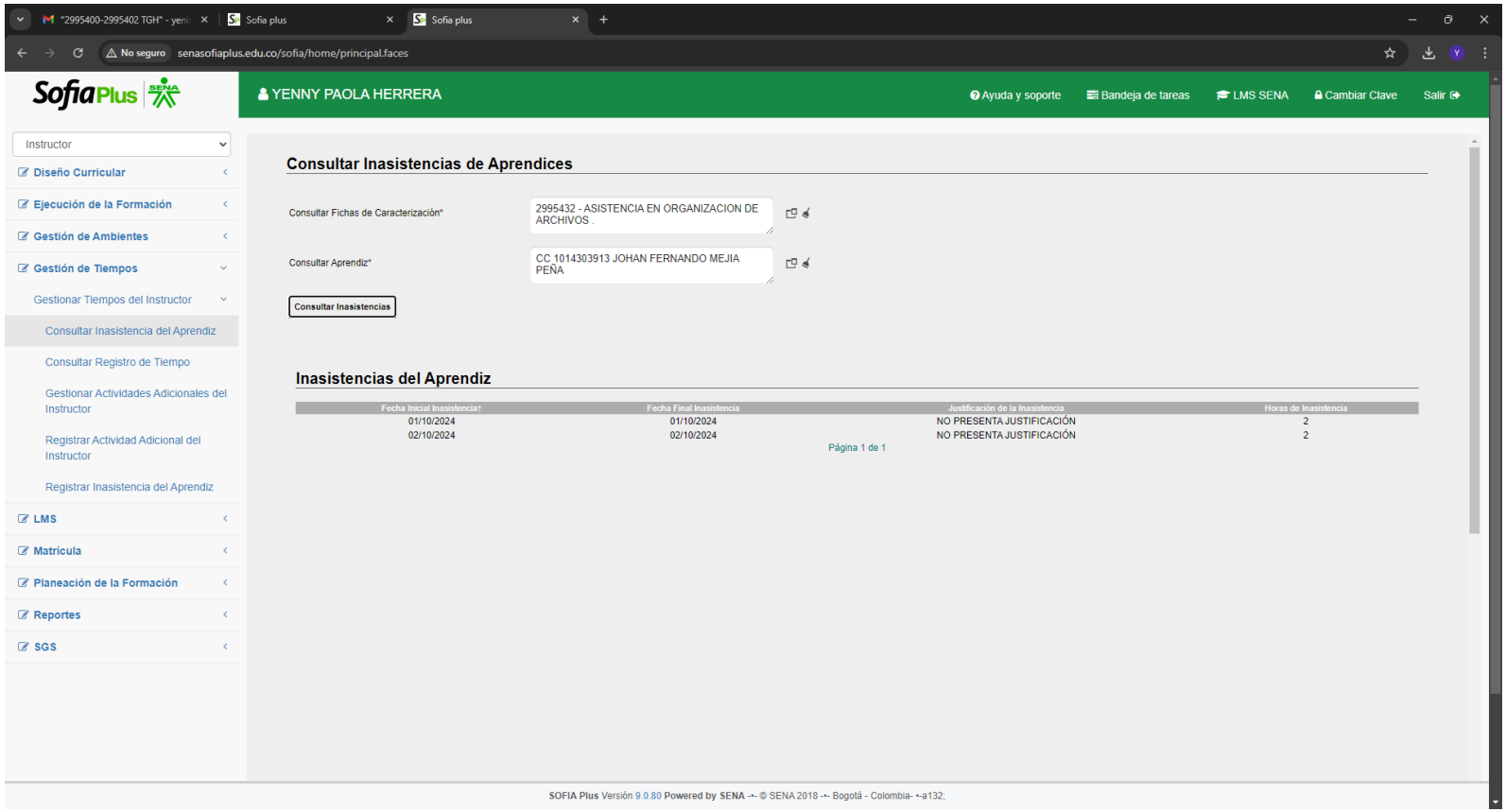
Ficha: 2995432

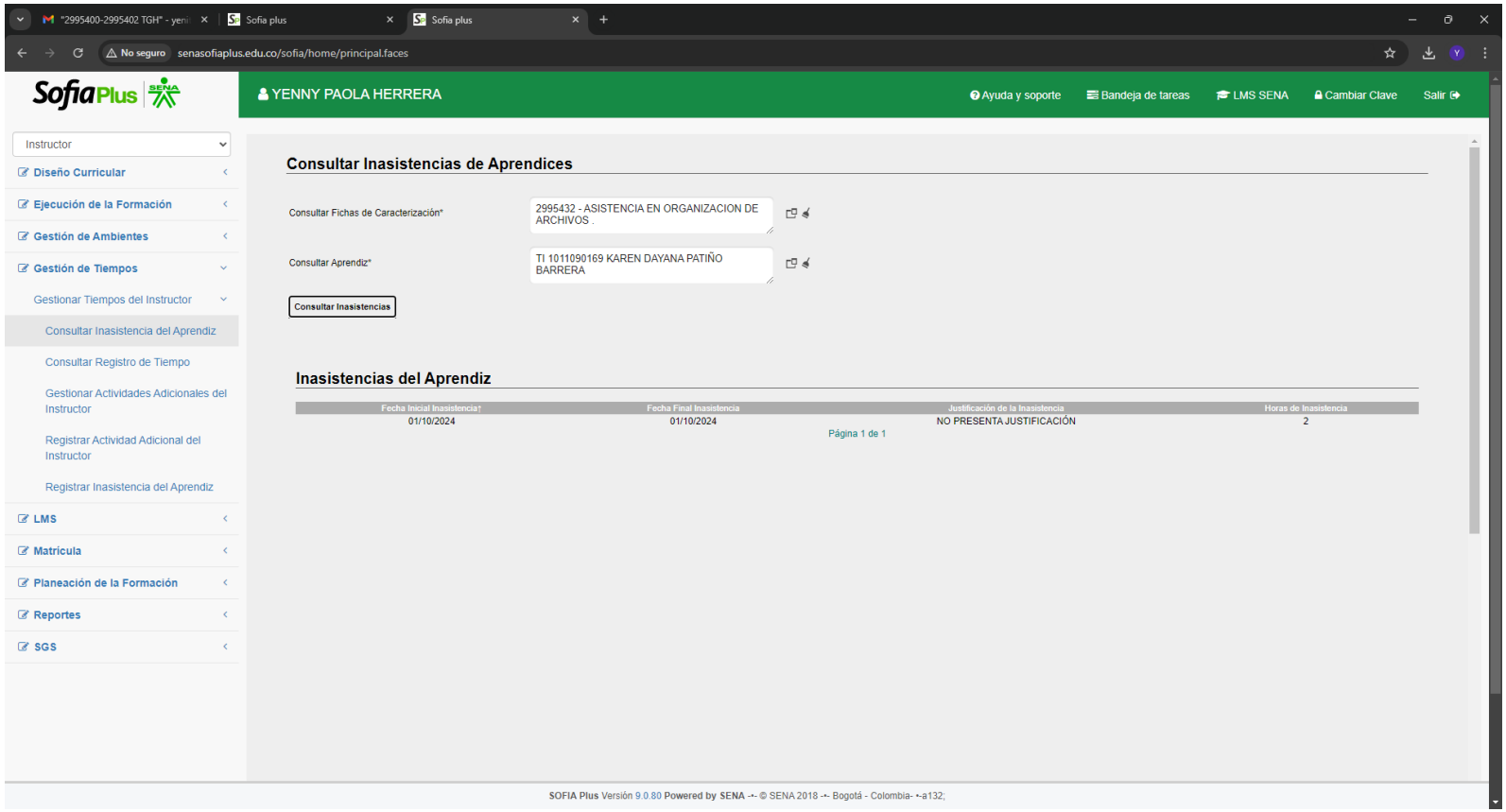
Programa: Técnico en Asistencia y Organización de Archivo

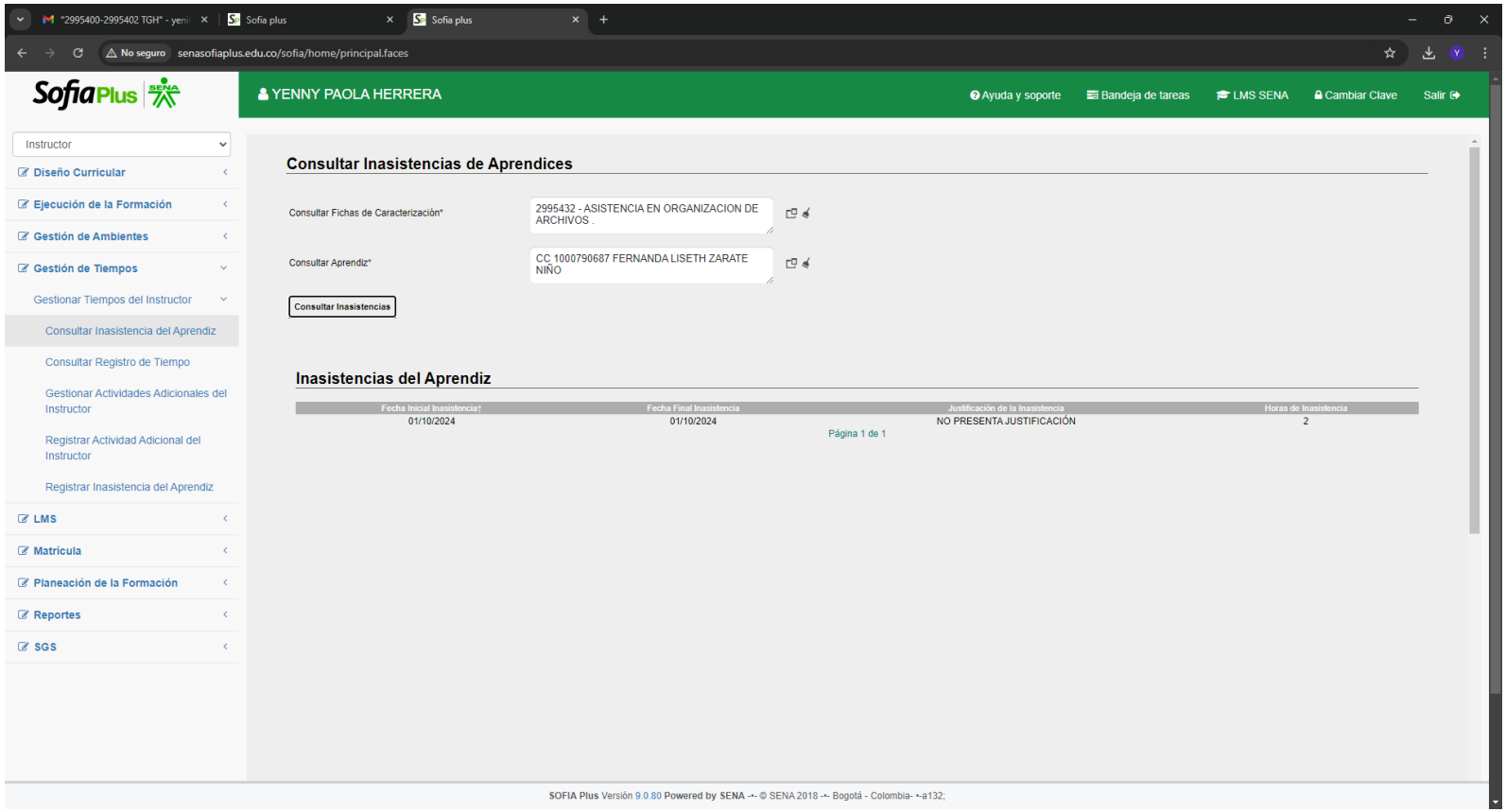



"2995400-2995402 TGH" - yenn
Sofia plus
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995432 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 52379404 GHELGA MAGNOLIA BALLESTEROS BARRAGAN
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
01/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;


"2995400-2995402 TGH" - yenn
Sofia plus
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995432 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1031182395 ERIKA MARCELA CAMACHO MORALES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
01/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;


"2995400-2995402 TGH" - yenn
Sofia plus
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995432 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1014303913 JOHAN FERNANDO MEJIA PEÑA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
01/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
02/10/2024
02/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;


"2995400-2995402 TGH" - yenn
Sofia plus
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995432 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
TI 1011090169 KAREN DAYANA PATIÑO BARRERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
01/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;


"2995400-2995402 TGH" - yenn
Sofia plus
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
YENNY PAOLA HERRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2995432 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1000790687 FERNANDA LISETH ZARATE NIÑO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
01/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132;

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2995400
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
COMPETENCIA A DESARROLLAR:

Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes.

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 30 de Septiembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR: YENNY PAOLA HERRERA GUTIÉRREZ

ESPECIALIDAD: TECNÓLOGO
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 112005
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 2821
RESULTADOS DE APRENDIZ: 229118 - Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta el tipo de empresa, las normas técnicas y las políticas de la organización----229119 - Identificar necesidades y ajustes a los sistemas de información de las organizaciones, con base en la tecnología disponible y las políticas de la organización----229120 - Estructurar el sistema de gestión de información de la gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.----229121 - Aplicar procedimientos para el mantenimiento y actualización del sistema de registro, producción y almacenamiento de información de acuerdo con necesidades y normas vigentes en
JORNADA : MADRUGADA
FECHA DE TERMINACIÓN: 13 de Diciembre de 2024
CÉDULA: 1.070.585.733 **NIS:** 14477587

NO	APRENDIZ	MES	Julio									Agosto												Septiembre													FALTAS			ACTIVIDADES												Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
		SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
		DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024						Diagnóstico inicial conocimientos Definiciones Ofimática Entorno y	Cinta Insertar Grupo Encabezado y Pie de Página, Objetos WordArt Cuadro	Entorno y Generalidades Excel. Creación de Formatos, Configuración del libro para	Funciones Sumifs Contar. Contar si. Referencias en Excel	Funciones Condicionales Función Si Simple Función Si Anidada, Funciones	Información, Taller análisis de Si para la empresa proyecto de	Codificación Botón Limpiar y Convertir datos en e Formato de la Hoja de Vida	Diseño de Pruebas al sistema de Información Empresa Proyecto, Aplicación Prueba	Codificación Botón Limpiar y Convertir datos en e Formulario de la Hoja de Vida	Diseño de Pruebas al sistema de Información Empresa Proyecto, Aplicación Prueba	Evaluación de conocimientos Sustentación Sistema de Información Empresa					
		C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33						4%	6%	8%	9%	10%	12%	5%	6%	8%	9%	10%	13%			SI	NO	
1	CHACON RAMIREZ CAMILA CC 1001331664	1	*	*	*	I	*	*	*	*	I																									1	0	4	4												0%	D		X	
2	GOMEZ SIERRA LAURA YADIRA CC 1022928538	2																																		2	0	0	0												0%	D		X	APLAZAMIENTO
3	GONZALEZ GARCIA NARLY VICTORIA CC 1001065707	3	*	*	*	I	*	*	*	*	*																									3	0	2	2												0%	D		X	
4	GUTIERREZ CHIVATA KAREN DANIELA CC 1000708032	4																																		4	0	0	0												0%	D		X	APLAZAMIENTO
5	JIMENEZ GELASIO YESSICA ELIZABETH CC 1012416166	5	*	*	*	I	*	*	*	*	*																									5	0	2	2												0%	D		X	
6	LOZANO GONZALEZ JESSICA NATALIA CC 1026305146	6	*	*	I	*	*	*	*	*	*																									6	0	2	2												0%	D		X	
7	MONTEALEGRE MONTEALEGRE NIKOLE DAYANA CC 1105671339	7	I	I	I	I	I	I	I	I	I																									7	0	18	18												0%	D		X	DESERCIÓN
8	PEREZ SANTOS LUISA FERNANDA CC 1023889141	8	*	*	I	*	*	*	*	*	*																									8	0	2	2												0%	D		X	
9	REDONDO HERNANDEZ JUAN DAVID CC 1010049466	9																																		9	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
10	SALAZAR MENDEZ LEYDI DANIELA CC 1111043096	10	*	*	*	*	*	*	*	*	*																									10	0	0	0												0%	D		X	
11	SANCHEZ BELLO JUANA ALEJANDRA TI 1140916950	11	*	*	*	*	*	*	*	*	*																									11	0	0	0												0%	D		X	
12	SANCHEZ PEREZ GENIFFER ALEXANDRA CC 1054555856	12																																		12	0	0	0												0%	D		X	APLAZAMIENTO
13	SIERRA IBAÑEZ KARLA VANESSA CC 1001276892	13	*	*	*	I	*	I	I	I	I																									13	0	10	10												0%	D		X	
14	TORRES LEON SANDRA MILENA CC 1022940567	14	*	*	I	*	*	*	*	*	*																									14	0	2	2												0%	D		X	
15		15																																		15	0	0	0												0%	D		X	
16		16																																		16	0	0	0												0%	D		X	
17		17																																		17	0	0	0												0%	D		X	
18		18																																		18	0	0	0												0%	D		X	
19		19																																		19	0	0	0												0%	D		X	
20		20																																		20	0	0	0												0%	D		X	
21		21																																		21	0	0	0												0%	D		X	
22		22																																		22	0	0	0												0%	D		X	
23		23																																		23	0	0	0												0%	D		X	
24		24																																		24	0	0	0												0%	D		X	
25		25																																		25	0	0	0												0%	D		X	
26		26																																		26	0	0	0												0%	D		X	
27		27																																		27	0	0	0												0%	D		X	
28		28																																		28	0	0	0												0%	D		X	
29		29																																		29	0	0	0												0%	D		X	

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUC YENNY PAOLA HERRERA GUTIÉRREZ
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICA (T) Total

OBSERVACIONES:

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2995402
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
COMPETENCIA A DESARROLLAR:

Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes.

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 30 de Septiembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR: YENNY PAOLA HERRERA GUTIÉRREZ

ESPECIALIDAD: TECNÓLOGO
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 112005
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 2821
RESULTADOS DE APRENDIZ: 229118 - Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta el tipo de empresa, las normas técnicas y las políticas de la organización----229119 - Identificar necesidades y ajustes a los sistemas de información de las organizaciones, con base en la tecnología disponible y las políticas de la organización----229120 - Estructurar el sistema de gestión de información de la gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.----229121 - Aplicar procedimientos para el mantenimiento y actualización del sistema de registro, producción y almacenamiento de información de acuerdo con necesidades y normas vigentes en
JORNADA : MADRUGADA
FECHA DE TERMINACIÓN: 13 de Diciembre de 2024
CÉDULA: 1.070.585.733 **NIS:** 14477587

NO	APRENDIZ	MES	Julio									Agosto												Septiembre													FALTAS			ACTIVIDADES												Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
		SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
		DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024							Diagnóstico inicial conocimientos Definiciones Ofimática Entorno y	Cinta Insertar Grupo Encabezado y Pie de Página, Ficha Vista Grupo	Entorno y Generalidades Excel. Creación de Formatos, Configuración del libro para	Funciones Semilla Contar. Contar.si. Contar.si.conjunto. Referencias en Excel	Funciones Condicionales Función Si Simple Función Si Anidada, Funciones	Información, Taller análisis de Si para la empresa proyecto de	Codificación Botón Limpiar y Consultar datos en el Formulario de la Hoja de Vida	Diseño de Pruebas al sistema de Información Empresa Proyecto, Aplicación Prueba	Codificación Botón Limpiar y Consultar datos en el Formulario de la Hoja de Vida	Diseño de Pruebas al sistema de Información Empresa Proyecto, Aplicación Prueba	Evaluación de conocimientos Sustentación Sistema de Información Empresa				
		C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33							4%	6%	8%	9%	10%	12%	5%	6%	8%	9%	10%	13%					
1	ACOSTA RAMIREZ LESLY VIVIANA CC 1022400540	1	*	*	*	I	*	J	J	J	J																									1	8	2	10												0%	D		X	
2	AGUDELO ALARCON MARIA FERNANDA CC 1016109153	2	I	I	I	I	I	I	I	I	I																									2	0	18	18												0%	D		X	DESERCIÓN
3	AGUIRRE MUÑOZ MIGUEL ANGEL CC 1002565649	3	*	*	*	*	*	*	*	*	*																									3	0	0	0												0%	D		X	
4	MORERA CALDERON YORAINER CC 1020807253	4	I	*	*	*	*	*	I	*	*																									4	0	4	4												0%	D		X	
5	OVIEDO CANO CRISTIAN CAMILO CC 1023867796	5																																		5	0	0	0												0%	D		X	DESERCIÓN
6	RAMOS ARIAS JHONNY ALEXANDER CC 1019128071	6	*	*	*	*	*	*	I	*	*																									6	0	2	2												0%	D		X	
7	ROSERO PRECIADO MARIANA TI 1025534579	7																																		7	0	0	0												0%	D		X	TRASLADO
8	RUIZ CONTRERAS CAMILA ANDREA CC 1001044035	8	*	I	J	*	*	*	*	*	*																									8	2	4													0%	D		X	
9	VARGAS CASTELLANOS ANGIE LORENA CC 1000136088	9	*	I	*	*	*	I	*	I	*																									9	0	6	6												0%	D		X	
10		10																																		10	0	0	0												0%	D		X	
11		11																																		11	0	0	0												0%	D		X	
12		12																																		12	0	0	0												0%	D		X	
13		13																																		13	0	0	0												0%	D		X	
14		14																																		14	0	0	0												0%	D		X	
15		15																																		15	0	0	0												0%	D		X	
16		16																																		16	0	0	0												0%	D		X	
17		17																																		17	0	0	0												0%	D		X	
18		18																																		18	0	0	0												0%	D		X	
19		19																																		19	0	0	0												0%	D		X	
20		20																																		20	0	0	0												0%	D		X	
21		21																																		21	0	0	0												0%	D		X	
22		22																																		22	0	0	0												0%	D		X	
23		23																																		23	0	0	0												0%	D		X	
24		24																																		24	0	0	0												0%	D		X	
25		25																																		25	0	0	0												0%	D		X	
26		26																																		26	0	0	0												0%	D		X	
27		27																																		27	0	0	0												0%	D		X	
28		28																																		28	0	0	0												0%	D		X	
29		29																																		29	0	0	0												0%	D		X	

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUC YENNY PAOLA HERRERA GUTIÉRREZ

FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA **(I) INASISTENCIA** **(J)JUSTIFICA** **(T) Total**

OBSERVACIONES:

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2995404
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
COMPETENCIA A DESARROLLAR:

Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes.

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 30 de Septiembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR: YENNY PAOLA HERRERA GUTIÉRREZ

ESPECIALIDAD: TECNÓLOGO
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 112005
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 2821
RESULTADOS DE APRENDIZ: 229118 - Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta el tipo de empresa, las normas técnicas y las políticas de la organización----229119 - Identificar necesidades y ajustes a los sistemas de información de las organizaciones, con base en la tecnología disponible y las políticas de la organización----229120 - Estructurar el sistema de gestión de información de la gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.----229121 - Aplicar procedimientos para el mantenimiento y actualización del sistema de registro, producción y almacenamiento de información de acuerdo con necesidades y normas vigentes en
JORNADA : MADRUGADA
FECHA DE TERMINACIÓN: 13 de Diciembre de 2024
CÉDULA: 1.070.585.733 **NIS:** 14477587

NO	APRENDIZ	MES	Julio									Agosto												Septiembre													FALTAS			ACTIVIDADES												Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
		SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
		DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024				Diagnóstico inicial conocimientos Definiciones Climática Entorno y	Cinta Insertar Grupo Encabezado y Pie de Páginas, Orientación Vista Compacta	Entorno y Generalidades Excel. Creación de Formatos, Configuración del libro para	Funciones Semilla Contar. Contar.si. Contar.si.conjunto. Referencias en Excel	Funciones Condicionales Función Si Simple Función Si Anidada, Funciones	Información, Taller análisis de Si para la empresa proyecto de	Codificación Botón Limpiar y Convertir datos en e Formato de la Hoja de Vida	Diseño de Pruebas al sistema de Información Empresa Proyecto, Aplicación Prueba	Codificación Botón Limpiar y Convertir datos en e Formato de la Hoja de Vida	Diseño de Pruebas al sistema de Información Empresa Proyecto, Aplicación Prueba	Evaluación de conocimientos Sustentación Sistema de Información Empresa				
		C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				4%	6%	8%	9%	10%	12%	5%	6%	8%	9%	10%	13%			SI	NO	
1	CHALACAMA SAYALPUD LILIANA ELIZABETH CC 1088653873	1																																			1	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
2	CORDON PATARROYO JHON JAIRO CC 1022399020	2	*	*	*	*	*	*	*	*	I																											2	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACIÓN
3	IBAGUE VALENCIA GINA MARCELA CC 1193075390	3	*	I	*	*	*	J	*	*	*																											3	2	2	4											0%	D		X	EN FORMACIÓN
4	JIMENEZ LARA JESSICA PAOLA CC 1120576382	4																																			4	0	0	0											0%	D		X	APLAZAMIENTO
5	MAYORGA CASTAÑEDA SEBASTIAN CC 1013659403	5	*	*	*	*	*	I	*	*	*																											5	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACIÓN
6	MOYA PACHECO ANA CAROLINA CC 1001934184	6	*	*	*	*	*	I	*	*	*																											6	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACIÓN
7	SEGURA RUIZ JUAN CARLOS TI 1029280292	7	*	*	*	*	*	*	I	*	*																											7	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACIÓN
8	ZUÑIGA OJEDA ANA MARIA CC 1124854631	8	*	J	J	*	*	*	*	*	*																											8	4	0	4											0%	D		X	EN FORMACIÓN
9		9																																			9	0	0	0											0%	D		X	
10		10																																			10	0	0	0											0%	D		X	
11		11																																			11	0	0	0											0%	D		X	
12		12																																			12	0	0	0											0%	D		X	
13		13																																			13	0	0	0											0%	D		X	
14		14																																			14	0	0	0											0%	D		X	
15		15																																			15	0	0	0											0%	D		X	
16		16																																			16	0	0	0											0%	D		X	
17		17																																			17	0	0	0											0%	D		X	
18		18																																			18	0	0	0											0%	D		X	
19		19																																			19	0	0	0											0%	D		X	
20		20																																			20	0	0	0											0%	D		X	
21		21																																			21	0	0	0											0%	D		X	
22		22																																			22	0	0	0											0%	D		X	
23		23																																			23	0	0	0											0%	D		X	
24		24																																			24	0	0	0											0%	D		X	
25		25																																			25	0	0	0											0%	D		X	
26		26																																			26	0	0	0											0%	D		X	
27		27																																			27	0	0	0											0%	D		X	
28		28																																			28	0	0	0											0%	D		X	
29		29																																			29	0	0	0											0%	D		X	

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUC YENNY PAOLA HERRERA GUTIÉRREZ

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA **(I) INASISTENCIA** **(J)JUSTIFICA** **(T) Total**

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 2995435
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
COMPETENCIA A DESARROLLAR:

Proveer información del talento humano de acuerdo con la normatividad y los procedimientos establecidos vigentes.

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 30 de Septiembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR: YENNY PAOLA HERRERA GUTIÉRREZ

ESPECIALIDAD: TECNÓLOGO
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 112005
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 2821
RESULTADOS DE APRENDIZ: 229118 - Presentar informes del sistema de gestión del talento humano, teniendo en cuenta el tipo de empresa, las normas técnicas y las políticas de la organización----229119 - Identificar necesidades y ajustes a los sistemas de información de las organizaciones, con base en la tecnología disponible y las políticas de la organización----229120 - Estructurar el sistema de gestión de información de la gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales.----229121 - Aplicar procedimientos para el mantenimiento y actualización del sistema de registro, producción y almacenamiento de información de acuerdo con necesidades y normas vigentes en
JORNADA : MADRUGADA
FECHA DE TERMINACIÓN: 13 de Diciembre de 2024
CÉDULA: 1.070.585.733 **NIS:** 14477587

NO	APRENDIZ	MES	Julio									Agosto											Septiembre												FALTAS			ACTIVIDADES												Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
		SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																			
		DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024				1 Diagnóstico inicial conocimientos Definiciones Ofimática Entorno y	2 Cinta Insertar Grupo Encabezado y Pie de Páginas, Objetos Word Complejos	3 Entorno y Generalidades Excel. Creación de Formatos, Configuración del libro para	4 Funciones Sumifs Contar. Contar.si. Referencias en Excel	5 Funciones Condicionales Función Si Simple Función Si Anidada, Funciones	6 Información, Taller análisis de Si para la empresa proyecto de	7 Codificación Botón Limpiar y Convertir datos en e Formato de la Hoja de Vida	8 Diseño de Pruebas al sistema de Información Empresa Proyecto, Aplicación Prueba	9 Codificación Botón Limpiar y Convertir datos en e Formulario de la Hoja de Vida	10 Diseño de Pruebas al sistema de Información Empresa Proyecto, Aplicación Prueba	11 Evaluación de conocimientos Sustentación Sistema de Información Propuesta				
		C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33				4%	6%	8%	9%	10%	12%	5%	6%	8%	9%	10%	13%					
1	BARRETO MATEUS JHONNY ANDRES CC 1011082382	1	*	*	*	*	*	*	*	*	I																									1	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACIÓN
2	CARRERA PALACIOS NATALIA CC 1105786705	2																																		2	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
3	GARCIA GOMEZ GERALDIN YARITXA CC 1001181826	3	*	*	*	*	*	*	I	*	*																									3	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACIÓN
4	HUESO OBANDO MARIA FERNANDA CC 1016712758	4	*	*	*	*	*	*	I	*	*																									4	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACIÓN
5	JEREZ MORERAS ANYULI TATIANA CC 1024541847	5	*	*	*	*	I	*	*	*	*																									5	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACIÓN
6	MENDEZ ALTURO YERALDINE LICETH CC 1000143188	6	I	*	*	*	*	*	*	*	*																									6	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACIÓN
7	OCAMPO HERNANDEZ CARMEN JULIA CC 39760334	7																																		7	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
8	PACHON PARRADO WILLIAN JAIR CC 1007352054	8	*	*	*	*	*	*	*	*	I																									8	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACIÓN
9	RADA DUCUARA CESAR CAMILO CC 1031138199	9																																		9	0	0	0											0%	D		X	DESERCIÓN
10	SANCHEZ GALINDO ANLLI YULIED CC 1001279928	10	*	*	*	*	I	*	*	*	*																									10	0	2	2											0%	D		X	EN FORMACIÓN
11		11																																		11	0	0	0											0%	D		X	
12		12																																		12	0	0	0											0%	D		X	
13		13																																		13	0	0	0											0%	D		X	
14		14																																		14	0	0	0											0%	D		X	
15		15																																		15	0	0	0											0%	D		X	
16		16																																		16	0	0	0											0%	D		X	
17		17																																		17	0	0	0											0%	D		X	
18		18																																		18	0	0	0											0%	D		X	
19		19																																		19	0	0	0											0%	D		X	
20		20																																		20	0	0	0											0%	D		X	
21		21																																		21	0	0	0											0%	D		X	
22		22																																		22	0	0	0											0%	D		X	
23		23																																		23	0	0	0											0%	D		X	
24		24																																		24	0	0	0											0%	D		X	
25		25																																		25	0	0	0											0%	D		X	
26		26																																		26	0	0	0											0%	D		X	
27		27																																		27	0	0	0											0%	D		X	
28		28																																		28	0	0	0											0%	D		X	
29		29																																		29	0	0	0											0%	D		X	

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUC YENNY PAOLA HERRERA GUTIÉRREZ
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICA (T) Total

OBSERVACIONES:
El días 5 y 6 de agosto no hubo formación por ser festivo

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	2995432	**ESPECIALIDAD:**	TÉCNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	ASISTENCIA Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	134400
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	38676
Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos		**RESULTADOS DE APRENDIZ**	656490 - Intercambiar datos de acuerdos con los requerimientos técnicos, las necesidades de la organización y la normatividad----656489 - Admitir usuarios en la base de datos de acuerdo con las especificaciones técnicas y los requerimientos de la organización----656488 - Actualizar la base de datos de acuerdo con las especificaciones técnicas y los requerimientos de la organización----656486 - Verificar la información de la base de datos de acuerdo con las especificaciones técnicas y los requerimientos de la organización----656487 - Proponer acciones de mejora de la base de datos de acuerdo con las especificaciones técnicas y los requerimientos de la organización
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de Septiembre de 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	13 de Diciembre de 2024
INSTRUCTOR-TUTOR:	YENNY PAOLA HERRERA GUTIÉRREZ	**CÉDULA:**	1.070.585.733 **NIS:** 14477587

NO	APRENDIZ	DIA	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	8/10/2024	9/10/2024	10/10/2024	15/10/2024	16/10/2024	17/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	24/10/2024	29/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	5/11/2024	6/11/2024	7/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	3/12/2024	4/12/2024	5/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024
		MES	Julio											Agosto													Septiembre								
		SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11		
		C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
1	ALZATE LOPEZ LAURA JANETH CC 1022939466	1	*	*	*	*		*																											
2	ARANZALEZ ENCISO WILMER CC 80143811	2	*	*	*	*		*																											
3	BALLESTEROS BARRAGAN GHELGA MAGNOLIA CC 52379404	3	I	*	*	*		*																											
4	CAMACHO MORALES ERIKA MARCELA CC 1031182395	4	I	*	*	*		*																											
5	CAMARGO CAMARGO ERIK SANTIAGO TI 1011202503	5	*	*	I	*		*																											
6	CASTIBLANCO TOLE YESLY VALENTINA CC 1028780658	6	*	*	*	*		*																											
7	CASTRO EMILIS ANAIS PPT 5819766	7																																	
8	CHITO FLOREZ KAREN YISELL CC 1061690391	8	I	I	I	I																													
9	CUETO OBANDO ELIZABETH LOURDES CC 51718903	9																																	
10	CUEVAS PEÑA HEIDY VALENTINA TI 1033704319	10	*	*	*	*		I																											
11	DIAZ TORRES HANNER SANTIAGO CC 1023368496	11	*	*	*	*		*																											
12	FERNANDEZ ALFARO JORLEIDYS ANDREA TI 1022355892	12	*	*	*	*		*																											
13	GARAVITO RIVERA CARLOS ANDRES CC 1047475114	13																																	
14	GOMEZ CARDONA ANGIE YULIETH CC 1022413997	14																																	
15	GUTIERREZ SOLANO CLAUDIA CC 1013583025	15	*	*	*	I		I																											
16	HERNANDEZ JIMENEZ KERLI VALENTIA CC 1005853914	16	*	*	*	*		*																											
17	MEJIA PEÑA JOHAN FERNANDO CC 1014303913	17	I	I	*	*		I																											
18	MOLINA RODRIGUEZ JAEL SARAIHT CC 1120738053	18	*	*	*	*		*																											
19	PATIÑO BARRERA KAREN DAYANA TI 1011090169	19	I	*	*	*		*																											
20	PEDRAZA ABRIL ANGELICA NAYIBE CC 1019113024	20																																	
21	PEÑA TORRES IAN VANESSA CC 1019148426	21	*	*	*	*		*																											
22	PEREIRA BOLAÑO BILLY JOE CC 1082871483	22	*	*	*	*		*																											
23	RICO MEJIA LUZ MILENA CC 1024593766	23																																	
24	RIVERA TREJO YENY ALEJANDRA CC 1006508743	24	*	*	*	*		*																											
25	SANCHEZ GOMEZ JENNY PAOLA CC 1016008906	25	*	*	*	*		I																											
26	VACCA LAVERDE ERICA XIOMARA CC 1049654997	26																																	
27	ZARATE NIÑO FERNANDA LISETH CC 1000790687	27	I	*	*	*		*																											
28		28																																	
29		29																																	

NO	FALTAS	J	I	T	1 Entorno y Generalidades Excel. Creación de Formatos, Configuración del libro para	2 Formulación en Excel, Funciones Básicas Suma, Promedio, Máximo, Mínimo,	3 Entorno y Generalidades Excel. Creación de Formatos, Configuración del libro para	4 Funciones familia Contar, Contara, Contar.Blanco, Contar.si. Referencias en Excel	5 Funciones Condicionales, Función SI Simple Función SI Anidada, Funciones	6 Definiciones Sistemas de Información. Taller análisis de SI para la empresa proyecto de	7 Macro Consultar (Botón que traslada información de la base de datos en Excel al formato de	8 Macro Limpiar (Botón que limpia las celdas del formato de la Registro de	9 Macro Consultar (Botón que traslada información de la base de datos en Excel al formato de	10 Macro Limpiar (Botón que limpia las celdas del formato de la Registro de	11 Elaboración Menú Principal Sistema de Gestión de Correspondencia	12 Evaluación de conocimientos Sustentación Sistema de Información Proyecto	Total 100%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO SI	APROBADO NO	ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
					4%	6%	8%	9%	10%	12%	5%	6%	8%	9%	10%	13%					
1	1	0	0	0													0%	D		X	
2	2	0	0	0													0%	D		X	
3	3	0	2	2													0%	D		X	
4	4	0	2	2													0%	D		X	
5	5	0	2	2													0%	D		X	
6	6	0	0	0													0%	D		X	
7	7	0	0	0													0%	D		X	DESERCIÓN
8	8	0	8	8													0%	D		X	
9	9	0	0	0													0%	D		X	DESERCIÓN
10	10	0	2	2													0%	D		X	
11	11	0	0	0													0%	D		X	
12	12	0	0	0													0%	D		X	
13	13	0	0	0													0%	D		X	DESERCIÓN
14	14	0	0	0													0%	D		X	DESERCIÓN
15	15	0	4	4													0%	D		X	
16	16	0	0	0													0%	D		X	
17	17	0	6	6													0%	D		X	
18	18	0	0	0													0%	D		X	
19	19	0	2	2													0%	D		X	
20	20	0	0	0													0%	D		X	DESERCIÓN
21	21	0	0	0													0%	D		X	
22	22	0	0	0													0%	D		X	
23	23	0	0	0													0%	D		X	DESERCIÓN
24	24	0	0	0													0%	D		X	
25	25	0	2	2													0%	D		X	
26	26	0	0	0													0%	D		X	DESERCIÓN
27	27	0	2	2													0%	D		X	
28	28	0	0	0													0%	D		X	
29	29	0	0	0													0%	D		X	

FIRMA COORDINADOR	NOMBRE INSTRU(YENNY PAOLA HERRERA GUTIÉRREZ	OBSERVACIONES:
	FIRMA INSTRUCTOR:	
	(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICA (T) Total	