PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, octubre 31 del 2024

Señor
ANCIZAR MARTINEZ ARROYAVE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5989795
Dinamizador Sennova
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5989795 del año 2024

Juan Sebastián Benavides Franco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.473.956, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios y Gestión empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total de la contratación es de VEINTISIETE MILLONES CIENTO DIECINUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($26.768.711). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($ 2.632.988).

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar técnicamente el desarrollo de la línea de Servicios Tecnológicos de Sennova, asegurando cada actividad técnica y de I+D+i relacionada con las pruebas, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión, del servicio tecnológico de la unidad de servicios tecnológicos del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	Participé del seguimiento diario de actividades Daily de contenidos Digitales Realicé el plan del trabajo del mes de septiembre	**Anexo 1.1:** Un documento soporte de la reunión Daily del 11 de octubre del 2024. **Anexo 1.2:** Formato de plan de trabajo del mes de octubre
2	Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Realizaré la revisión de actividades mediante la reunión del equipo técnico de Contenidos Digitales. Participaré de la reunión de retrospectiva de Contenidos Digitales	**Anexo 2.1:** Una citación de la reunión Review del 18 de octubre del 2024. **Anexo 2.2:** una citación de la reunión Retrospectiva proyectada para el 18 de octubre del 2024.
3	Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados y/o validados y los requisitos del cliente en los tiempos de entrega planeados.	Diseñé propuestas de logo Festival Valle del Sol. Participaré en la reunión de revisión de los productos con el cliente HUMANA POLÍTICAS DIGITALES	**Anexo 3.1:** Un Documento soporte del 11 de octubre de 2024 **Anexo 3.2:** Un Documento soporte del 09 de octubre de 2024

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Planeé realizar las grabaciones pendientes para complementar el reel de la UST	**Anexo 3.3:** Una citación de la reunión proyectada para el 16 de octubre
4	Trabajar de manera articulada con el equipo del ambiente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	Participé del noveno Comité de calidad de la Unidad de Servicios Tecnológicos.	**Anexo 4.1:** Un acta de la reunión Comité de Calidad del 02 de octubre 2024
5	Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Participé en las pruebas de calibración del sistema de captura de movimiento en el auditorio Torre Norte SENA	**Anexo 5.1:** Un documento soporte del 1 de octubre del 2024.
6	Apoyar el cumplimiento de los servicios solicitados al área técnica y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Participé en la reunión de revisión del portafolio UST con el área de comunicaciones	**Anexo 6.1:** Un documento soporte del 07 de octubre del 2024.
7	Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.	Realicé la verificación de equipos y su estado para su buen funcionamiento.	**Anexo 7.1:** Un documento soporte del inventario de equipos del 09 de octubre del 2024.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
8	Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas No se realizó este mes No se realizó este mes 4 GTH-F-062 V10 correspondientes al ambiente.	Participé en el desarrollo del documento del análisis de causas de no conformidades NC02. Liberación de los productos y servicios	**Anexo 8.1:** Un documento de revisión de no conformidades del 02 de octubre de 2024
9	Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	Participé de la planeación de actividades del equipo de contenidos Digitales	**Anexo 9.1:** Un documento soporte del Planning de contenidos digitales del 11 de octubre del 2024.
10	Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	Planeé participar de la reunión de comité técnico de Contenidos Digitales	**Anexo 10.1:** Una citación de la reunión de comité técnico de Contenidos Digitales proyectada para el 21 de octubre del 2024.
11	Suministrar oportunamente la información requerida por el Responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable otros servicios tecnológicos, Responsable de gestión técnica otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General.	Participaré de la reunión de seguimiento con el Dinamizador Regional	**Anexo 11.1:** Una citación de la reunión de seguimiento proyectada para el 15 de octubre 2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Decreto 1273 de 2018 de la planilla N° 1066218964, operador pago simple y periodo septiembre. (Decreto ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"

Evidencias en (64) folios

Cordialmente,

Juan Sebastian Benavides Franco
Contratista
C.C. No. 1128424633

Recibí a satisfacción:
ANCIZAR MARTINEZ ARROYAVE
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5989795
Profesional Grado 09

ANEXO 1.1

FECHA: 11 de octubre de 2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD.

Reunión de Daily

AGENDA.

Contextualización de los proyectos actuales que se están trabajando por el equipo de contenidos digitales.

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan Sebastian Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
4	Yuri Lara Gomez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
5	Ricardo Cantinllo Vizcaino	Practicante Desarrollo de Video Juegos de Contenidos Digitales.
6	Víctor Manuel Ospina Gallego	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
7	Johana Sánchez Galvis	Practicante producción para medios gráficos de Contenidos Digitales
8	Shelsy Ávila Jiménez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

El propósito de la reunión Daily Scrum fue informar sobre el progreso de las actividades individuales de cada miembro del equipo de Contenidos Digitales.

Progreso de las Actividades:

Yuri Lara Gómez - Practicante del Tecnólogo en Animación 3D

- **Actividad:** Portafolio Personal
- **Detalles:** Desarrollar el renderizado de su portafolio personal para la finalización de sus practicas

Ricardo Cantillo - Tecnólogo en Desarrollo de Videojuegos

- **Actividad:** Realización de proyecto VR, interfaz, pruebas técnicas y uso del VR.
- **Detalles:** Implementar los modelos del escenario de la cocina, y probar los modelos para su aplicación.

Víctor Manuel Ospina- Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.

- **Actividad:** Desarrollar los modelos de la cocina.
- **Detalles:** corrección de las texturas del escenario según las correcciones dadas por Ricardo para implementarlo en Vr.

Shelsy Ávila Jiménez - Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.

- **Actividad:** Desarrollar los modelos de la cocina del mobiliario
- **Detalles:** Modelo y texturizo props de la cocina del mobiliario general de los modelos.

Johana Sánchez Galvis - Practicante producción para medios gráficos de Contenidos Digitales.

- **Actividad:** Diseñar las piezas graficas de humana.
- **Detalles:** Diseño de las piezas graficas para documentación de humana.

Sergio - responsable Técnico de Contenidos Digitales

- **Actividad:** Gestión administrativa y dirección del área.
- **Detalles:** Gestión de clientes, tales como Felipe chavarria, y crear la planeación de las transferencias de la visita de Buga e ingeniatech y documentación necesaria.

Juan David - Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales

- **Actividad:** Proyecto de escenario 3d de la junta de acción comunal de providencia, y manual de imagen de Humana.
- **Detalles:** se desarrollo el modelado y texturizado de la estructura y los elementos básicos para la fachada, así como para la tarima, se espera que no afecte el rendimiento el incluir más modelos

Sebastián - Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales

- **Actividad:** Diseño de logotipo del festival del sol
- **Detalles:** se esta realizando el logotipo según la necesidad del cliente.

COMPROMISOS.

Ricardo junto con Víctor se compromete a implementar los modelos del escenario de la cocina en el proyecto de realidad virtual y realizar pruebas de su aplicación.

Johana Sánchez Galvis se compromete a entregar las piezas gráficas requeridas para la documentación de Humana con su respectiva marca de agua.

Sebastián se compromete a finalizar el diseño del logotipo del festival del sol según las necesidades del cliente.

EVIDENCIA GRÁFICA.



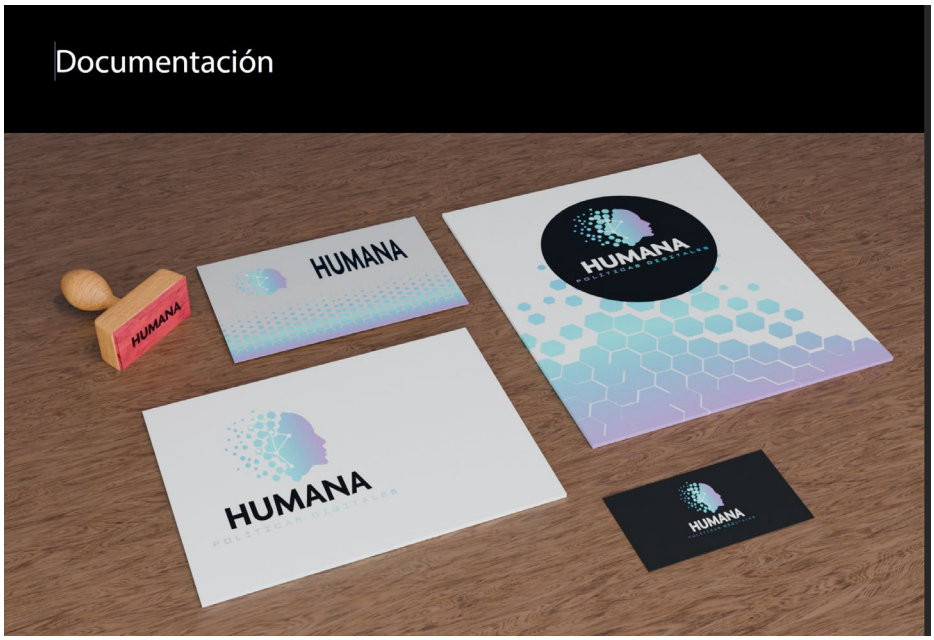
Modelado 3D Junta de acción comunal



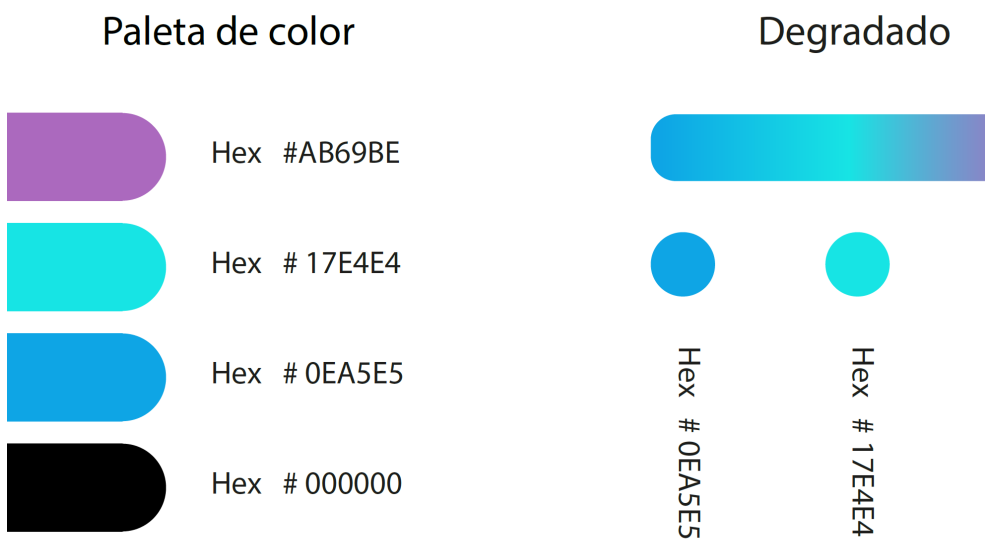
Modelado 3D Junta de acción comunal



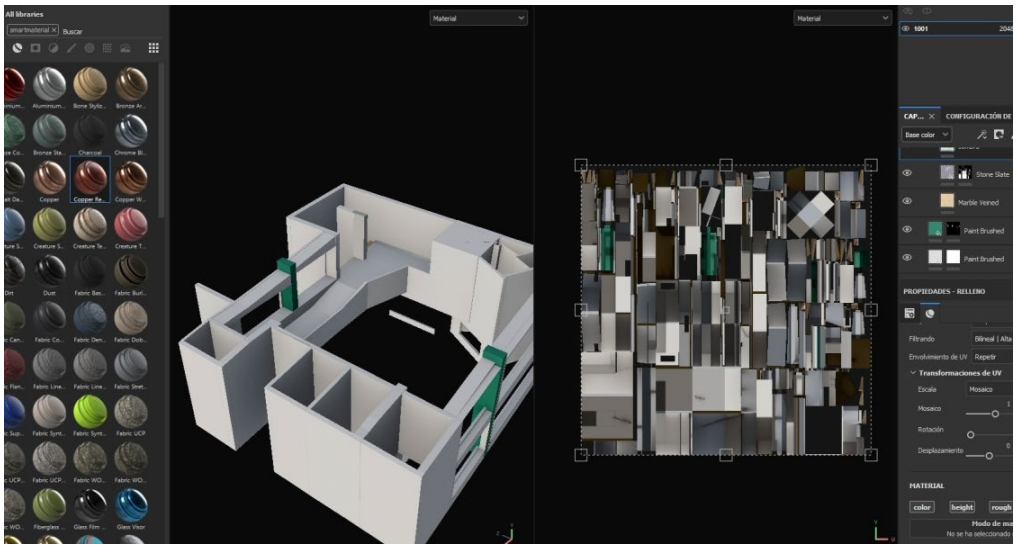
Modelado de la Junta de Acción



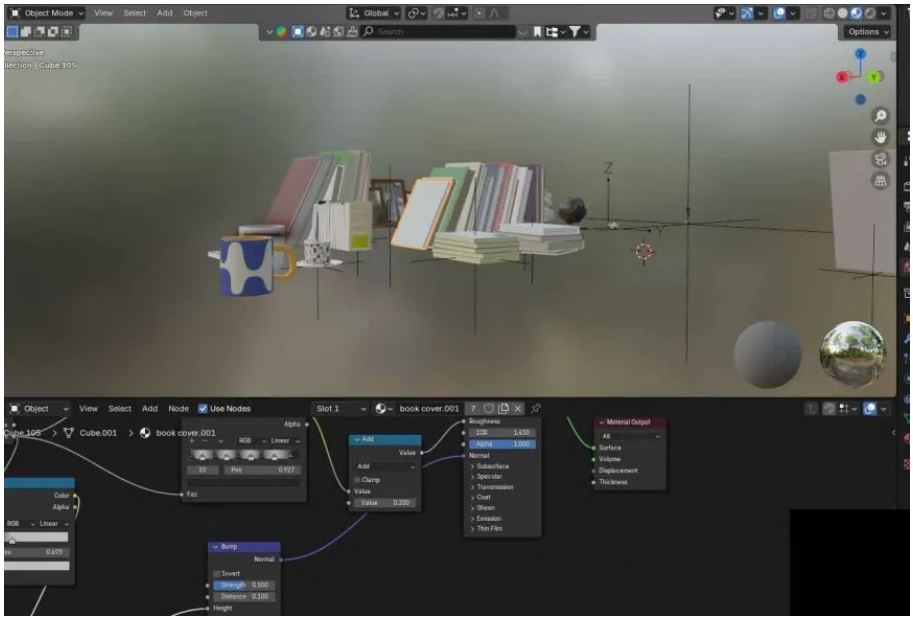
Manual de imagen



Manual de imagen



Texturizado escenario de la cocina



Modelado assets humana



Modelado Portafolio



Reunión del equipo



Reunión del equipo

Revisó: Sergio Tamayo

Cargo: Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejia Gomez
Cargo: Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

ANEXO 1.2

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

FORMATO PLAN DE TRABAJO

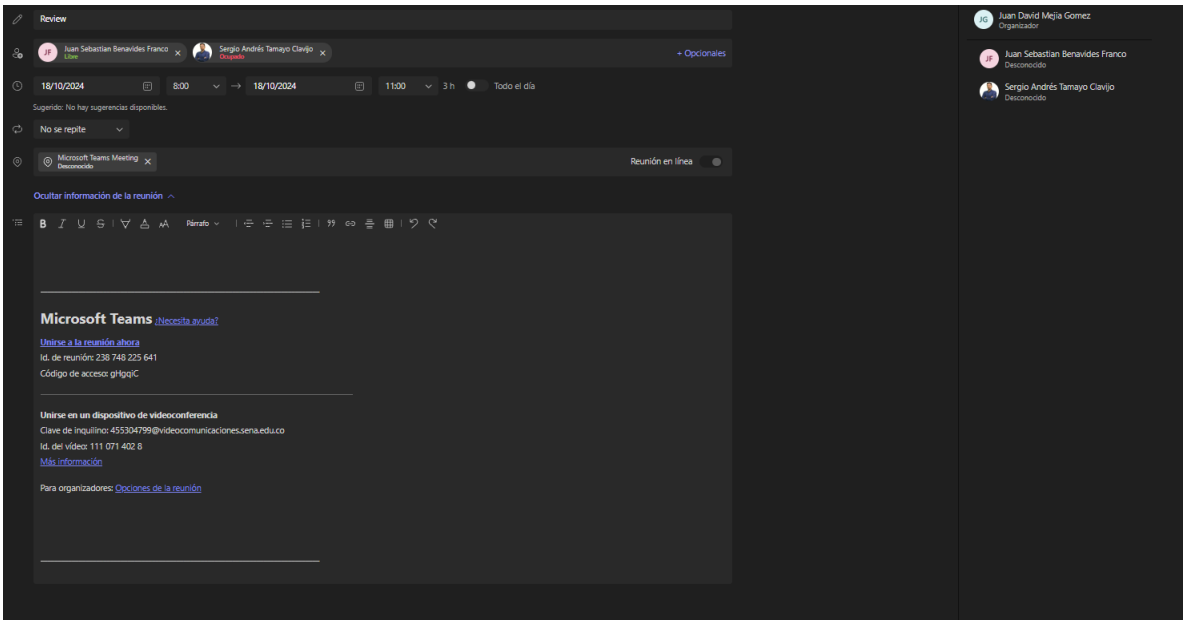
Responsable del Plan: Juan Sebastian Benavides Franco | **Período: 01 de Octubre al**

No	Obligación	Actividad	Responsables	FECHAS		Duración (dias)	Estado de la Actividad
				Inicio dd/mm/aaaa	Fin dd/mm/aaaa		
1	Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	Daily	Equipo de Contenidos Digitales	08/10/024	08/10/024	30	En Curso
		Plan de Trabajo	Sebastian Benavides	3/10/2024	3/10/2024	0	Terminado
2	Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Review	Equipo de Contenidos Digitales	15/10/2024	15/10/2024	0	En Curso
		Retrospectiva	Equipo de Contenidos Digitales	15/10/2024	15/10/2024	0	En Curso
3	Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados y/o validados y los requisitos del cliente en los tiempos de entrega planeados.	Creación de logo Festival Valle del Sol	Sebastian Benavides	1/10/2024	10/10/2024	9	En Curso
		Reunión de seguimiento con los servicios cliente Humana	Sergio Tamayo, Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez.	9/10/2024	9/10/2024	0	En Curso
4	Trabajar de manera articulada con el equipo del ambiente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	Correcciones vídeo UST	Sebastian Benavides	16/10/2024	19/10/2024	3	En Curso
5	Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Comité de Calidad	UST	2/10/2024	2/10/2024	0	En Curso
6	Apoyar el cumplimiento de los servicios solicitados al área técnica y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Realizar pruebas de calibracion del sistema de captura de movimiento en el auditorio	Juan Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez	1/10/2024	1/10/2024	0	En Curso
7	Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.	Reunion de revision del portafolio con el area de comunicaciones	Juan Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez,	1/10/2024	1/10/2024	0	En Curso
8	Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas	Inventario	Juan Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez	9/10/2024	9/10/2024	0	En Curso
9	Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	No se realizo actividad	No se realizo actividad	No se realizo actividad	No se realizo actividad	No se realizo actividad	No se realizo actividad
10	Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	Planing	Equipo de Contenidos Digitales	8/10/2024	8/10/2024	0	En Curso
11	Suministrar oportunamente la información requerida por el Responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable otros servicios tecnológicos, Responsable de gestión técnica otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General	Comité de Contenidos Digitales	Equipo de Contenidos Digitales	21/10/2024	21/10/2024	0	En Curso
VID		Realizar la reunion de seguimiento con	UST	15/10/2024	15/10/2024	0	En Curso
							En Curso

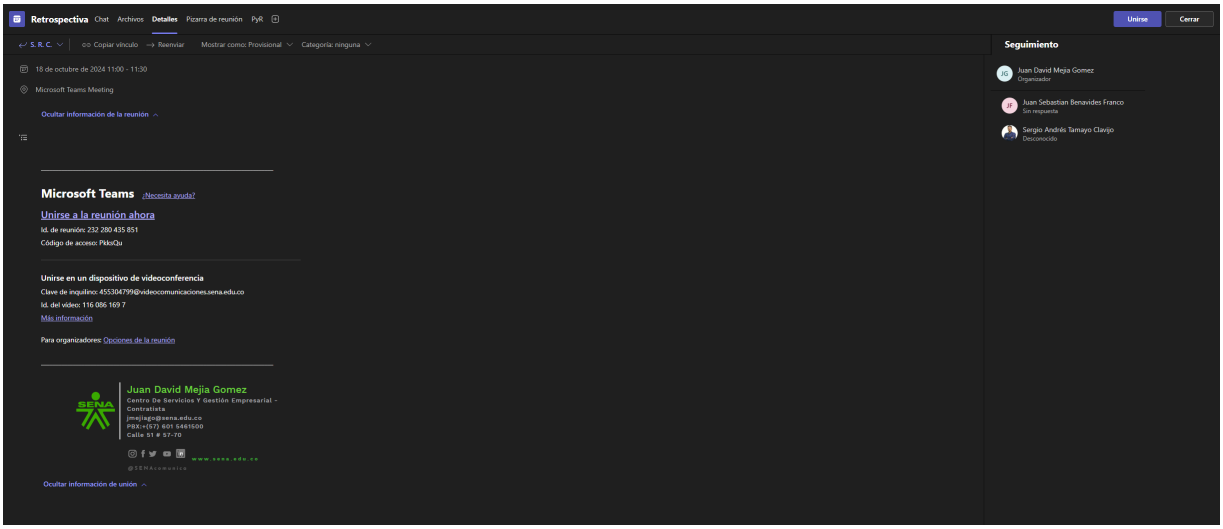
No	Actividad		Responsables	FECHAS		Duración (dias)	Estado de la Actividad
				Inicio dd/mm/aaaa	Fin dd/mm/aaa		

	CÓDIGO: PL-F-11
	FECHA: junio de 2022
	VERSIÓN: 03
31 del 2024.	**Área: Contenidos Digitales**
Producto/Evidencia	**Seguimiento**
Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Acta	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
No se realizo actividad	No se realizo actividad
Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Acta	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
Producto/Evidencia	**Seguimiento**

ANEXO 2.1


Review
Juan Sebastian Benavides Franco
Libre
Sergio Andrés Tamayo Clavijo
Ocupado
+ Opcionales
18/10/2024
8:00
18/10/2024
11:00
3 h
Todo el día
Sugerido: No hay sugerencias disponibles.
No se repite
Microsoft Teams Meeting
Desconocido
Reunión en línea
Ocultar información de la reunión
Párrafo
Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?
Unirse a la reunión ahora
Id. de reunión: 238 748 225 641
Código de acceso: gHgqjC
Unirse en un dispositivo de videoconferencia
Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. del vídeo: 111 071 402 8
Más información
Para organizadores: Opciones de la reunión
Juan David Mejia Gomez
Organizador
Juan Sebastian Benavides Franco
Desconocido
Sergio Andrés Tamayo Clavijo
Desconocido

ANEXO 2.2


Retrospectiva
Chat
Archivos
Detalles
Pizarra de reunión
PyR
Unirse
Cerrar
S. R. C.
Copiar vínculo
Reenviar
Mostrar como: Provisional
Categoría: ninguna
18 de octubre de 2024 11:00 - 11:30
Microsoft Teams Meeting
Ocultar información de la reunión
Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?
Unirse a la reunión ahora
Id. de reunión: 232 280 435 851
Código de acceso: PiksoQu
Unirse en un dispositivo de videoconferencia
Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. del vídeo: 116 086 169 7
Más información
Para organizadores: Opciones de la reunión
Juan David Mejia Gomez
Centro De Servicios Y Gestión Empresarial - Contratista
jmejiago@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 51 # 57-70
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Ocultar información de unión
Seguimiento
Juan David Mejia Gomez
Organizador
Juan Sebastian Benavides Franco
Sin respuesta
Sergio Andrés Tamayo Clavijo
Desconocido

ANEXO 3.1

FECHA: 11-10-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: logo Festival Valle del Sol

AGENDA: Presentar propuestas de diseño del logo Festival Valle del Sol, del cliente HUMANA POLÍTICAS DIGITALES

ASISTENTES.

1	Juan Sebastian Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

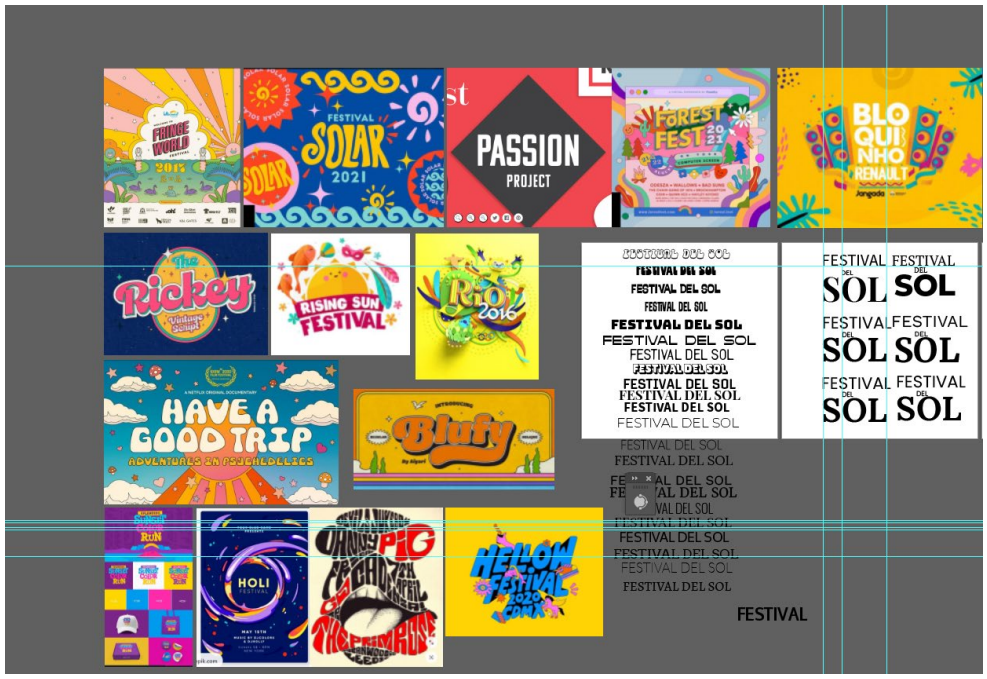
Atendiendo a la necesidad y solicitud del cliente, se han desarrollado varias propuestas para el diseño del logo del festival cultural. Cada opción ha sido cuidadosamente elaborada para capturar la esencia del evento, su diversidad y su impacto en la comunidad. Estas propuestas buscan reflejar los valores fundamentales del festival, combinando creatividad y funcionalidad para lograr una identidad visual que conecte con el público y destaque en cualquier formato.

Para desarrollar un logo que verdaderamente represente al festival, se realizó un análisis exhaustivo de la marca. Este estudio incluyó una revisión profunda de la historia del evento, sus valores fundamentales, el público objetivo y su posicionamiento en el ámbito cultural. Se examinaron elementos clave como el tono, la personalidad y los objetivos a largo plazo del festival, con el fin de asegurar que el diseño visual refleje de manera auténtica su identidad y resuene con la comunidad. Este análisis permitió identificar los elementos distintivos que debían estar presentes en el logo, garantizando una coherencia entre la imagen visual y el mensaje que desea transmitir la marca.

COMPROMISOS.

1. Realizar el diseño indicado que evoque la imagen del FESTIVAL VALLE DEL SOL
2. Cumplir con los tiempos de entrega

EVIDENCIA GRÁFICA.



Referencias y búsqueda de recursos que contribuyan al diseño del logo



Referencias y búsqueda de recursos que contribuyan al diseño del logo



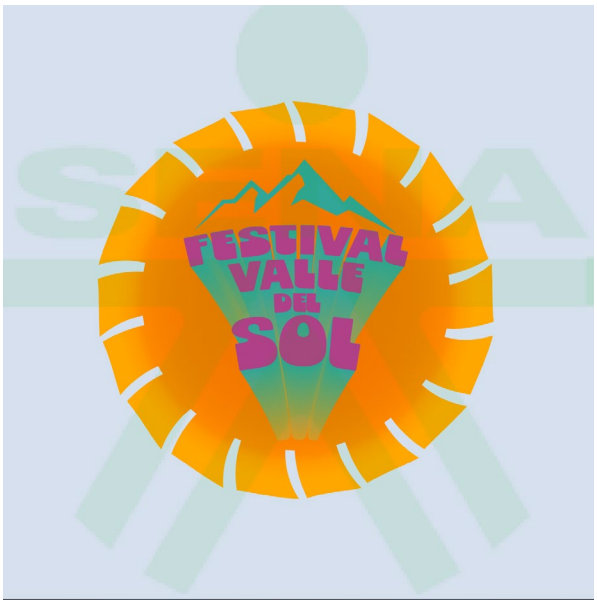
Propuesta 1



Propuesta 2



Propuesta 3



Propuesta 4



Propuesta 5

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastian Benavides Franco
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 3.2

FECHA: 09-10-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Revisión de los servicios cliente Humana

AGENDA: Presentar los servicios realizados al cliente

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan Sebastian Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
4	Felipe Chaverra	HUMANA POLÍTICAS DIGITALES

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmRiNDA3MjEtZjdmZi00Nzc1LWI1NTItZDQ3MWQ4MzM2NWY0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%223bd56efd-fc6a-494a-91cd-81bd3b2381f3%22%7d

RESUMEN.

Se llevó a cabo una reunión virtual de seguimiento y revisión de los servicios prestados al cliente Felipe Chaverra, representante de la marca HUMANA Políticas Digitales. Durante la sesión, se presentaron los entregables solicitados y se discutieron los avances alcanzados en diversos proyectos. Entre los productos entregados, se destacaron los siguientes:

FESTIVAL VALLE DEL SOL: Se presentaron tres propuestas creativas, de las cuales una incluía tres variantes de color para su evaluación.

Formatos corporativos de la marca HUMANA: Se entregaron plantillas para cotizaciones, inventarios y actas de reuniones, siguiendo la línea gráfica de la empresa.

Manual de Identidad Visual de HUMANA Políticas Digitales: Un documento en PDF que define y estandariza los elementos visuales y directrices de comunicación de la marca.

Avances en el **escenario modelado en 3D de la Junta de Acción Comunal (JAC)**: Se mostró el progreso en la representación tridimensional del espacio solicitado, con detalles que reflejan la visión del cliente.

Después de revisar minuciosamente los entregables y los avances realizados, el cliente aprobó el Manual de Identidad Visual, el escenario 3D de la JAC y los formatos corporativos. En cuanto a las propuestas de logotipos, se acordó que estas serían enviadas en formato PDF

con marcas de agua SENA, para ser evaluadas internamente por el equipo de trabajo de HUMANA. De esta manera, el cliente podrá discutir y tomar una decisión colectiva sobre cuál de las propuestas será finalmente aprobada. Además, se consideró la posibilidad de combinar ciertos elementos de las diferentes propuestas para rediseñar el logo según las sugerencias del cliente.

COMPROMISOS.

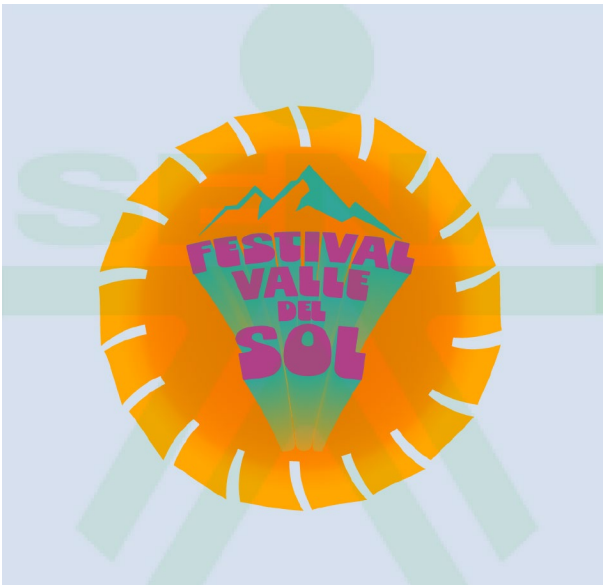
1. Enviar en PDF las propuestas de logos del Festival Valle del Sol con marca de agua SENA.
2. Terminar la estantería de los objetos que conforman escenario de (JAC) de HUMANA.
3. Realizar las entregas en los tiempos pactados.

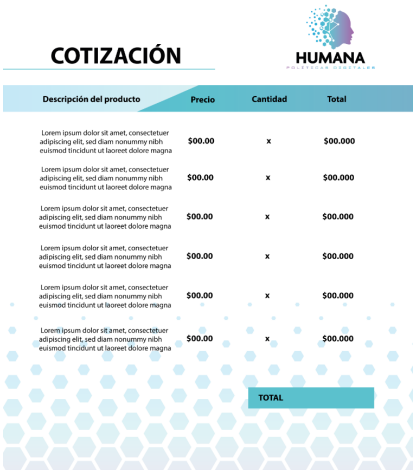
EVIDENCIA GRÁFICA.







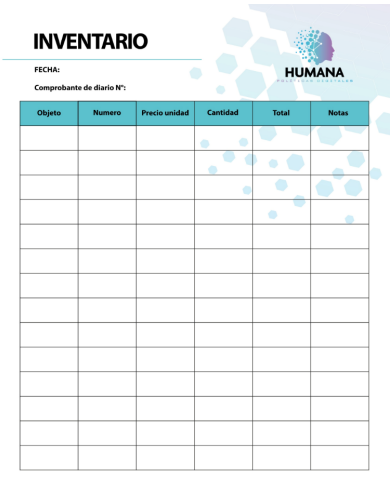




COTIZACIÓN

HUMANA

Descripción del producto	Precio	Cantidad	Total
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna	$00.00	x	$00.000
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna	$00.00	x	$00.000
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna	$00.00	x	$00.000
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna	$00.00	x	$00.000
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna	$00.00	x	$00.000
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna	$00.00	x	$00.000
		TOTAL	



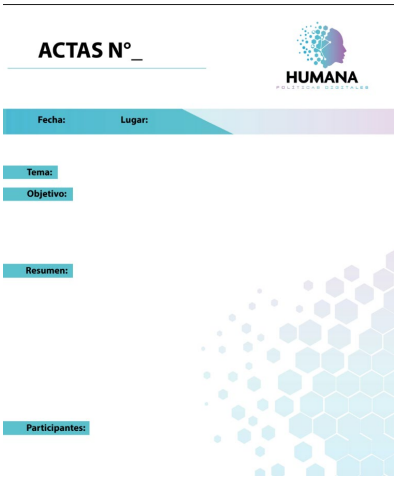
INVENTARIO

HUMANA

FECHA:

Comprobante de diario N°:

Objeto	Numero	Precio unidad	Cantidad	Total	Notas



ACTAS N°_

HUMANA

Fecha: Lugar:

Tema:

Objetivo:

Resumen:

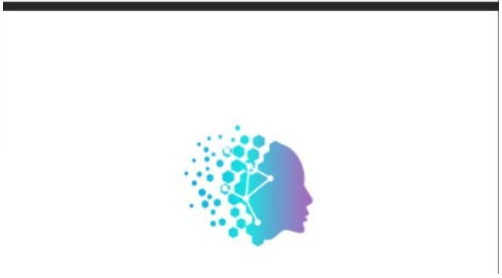
Participantes:



Isologo



Imagotipo

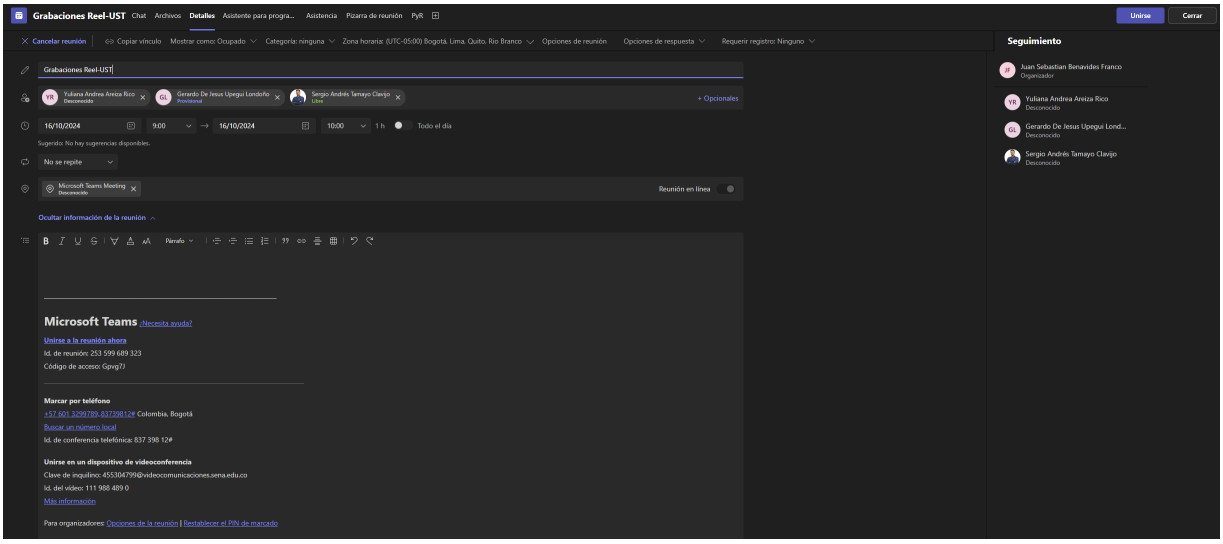


Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejia Gómez
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 3.3


Grabaciones Reel-UST
Chat
Archivos
Detalles
Asistente para progra...
Asistencia
Pizarra de reunión
PyR
Unirse
Cerrar
Cancelar reunión
Copiar vínculo
Mostrar como: Ocupado
Categoría: ninguna
Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Río Branco
Opciones de reunión
Opciones de respuesta
Requerir registro: Ninguno
Grabaciones Reel-UST
Yuliana Andrea Areiza Rico
Desconocido
Gerardo De Jesus Upegui Londoño
Provisional
Sergio Andrés Tamayo Clavijo
Libre
+ Opcionales
16/10/2024
9:00
16/10/2024
10:00
1 h
Todo el día
Sugerido: No hay sugerencias disponibles.
No se repite
Microsoft Teams Meeting
Desconocido
Reunión en línea
Ocultar información de la reunión
Párrafo
Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?
Unirse a la reunión ahora
Id. de reunión: 253 599 689 323
Código de acceso: Gpvg7J
Marcar por teléfono
+57 601 3299789, 83739812# Colombia, Bogotá
Buscar un número local
Id. de conferencia telefónica: 837 398 12#
Unirse en un dispositivo de videoconferencia
Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. del vídeo: 111 988 489 0
Más información
Para organizadores: Opciones de la reunión | Restablecer el PIN de marcado
Seguimiento
Juan Sebastian Benavides Franco
Organizador
Yuliana Andrea Areiza Rico
Desconocido
Gerardo De Jesus Upegui Lond...
Desconocido
Sergio Andrés Tamayo Clavijo
Desconocido

ANEXO 4.1.

ACTA No. 09			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Calidad.			
CIUDAD Y FECHA:	Medellín, 02 de Octubre del 2024.	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Torre Norte, tercer Piso, Fábrica de Software / Unidad de Servicios Tecnológicos.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Antioquia - Centro de Servicios y Gestión Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR

1. Presentación del propósito del Comité de Calidad.
2. Importancia de las Auditorias en la gestión de la calidad.
3. Resumen de las auditorias realizadas en el año 2022 y 2023.
4. Análisis de las No Conformidades.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Revisar las No conformidades
- Realizar un análisis de causas
- Establecer las acciones correctivas
- Mejorar procesos
- Preparar al personal de la Unidad de Servicios Tecnológicos para futuras auditorias.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación del propósito del Comité de Calidad.

Al iniciar la reunión el Señor Gerardo Upegui, quien es el Responsable de calidad comenzó indicando el objetivo principal de esta reunión y como se pensaba llevar a cabo un análisis especifico de las no conformidades detectadas durante las auditorías realizadas en los años 2022 y 2023.

A medida que avanzamos hacia la mejora continua, es crucial comprender la importancia de estas no conformidades y las implicaciones que tienen para nuestra gestión de calidad. Indico que, en la reunión, se presentarán los resultados de las auditorías, se analizarán las no conformidades y se establecerán nuevas acciones, de ser necesario.

El Señor Gerardo indico que se fomentará un ambiente colaborativo donde todos los participantes se sientan cómodos para expresar sus opiniones y aportar sugerencias sobre cómo podemos mejorar nuestros procesos y cumplir con los estándares establecidos.

Termino diciendo que, para la Unidad es de mucha importancia asegurar que todos los contratistas estén alineados con nuestro compromiso hacia la calidad y la excelencia y que se espera que todos los participantes tengan una comprensión clara de las no conformidades identificadas, así como de las medidas que se implementarán para solucionarlas.

2. Importancia de las Auditorías en la Gestión de Calidad

El señor Gerardo comentó que las auditorías son un componente esencial en la gestión de calidad, ya que proporcionan un marco estructurado para evaluar el cumplimiento de nuestros procesos y políticas. Su función no se limita a identificar fallos o áreas de mejora; también sirven como un mecanismo preventivo que ayuda a detectar riesgos antes de que se conviertan en problemas significativos. Las auditorías permiten verificar que se están cumpliendo las normativas internas y externas, así como los estándares de calidad establecidos por la organización.

Al realizar auditorías, se generan datos que permiten a la dirección y a los equipos identificar tendencias y patrones en las no conformidades, lo que facilita la toma de decisiones informadas. Este análisis ayuda a priorizar áreas que requieren atención urgente y fomenta un enfoque proactivo hacia la calidad. Además, las auditorías refuerzan la confianza de nuestros clientes y otras partes interesadas, demostrando nuestro compromiso con la mejora continua y la transparencia en nuestras operaciones.

En última instancia, una gestión de calidad robusta no solo mejora la eficiencia operativa, sino que también fortalece nuestra posición en el mercado.

3. Resumen de las Auditorías Realizadas en 2022 y 2023

El Señor Gerardo mostró y comentó que, durante el año 2022 se llevó a cabo la primera auditoría interna, obteniendo como resultado la identificación de seis no conformidades significativas en diferentes áreas de nuestra operación.

Estas no conformidades reflejan deficiencias en el cumplimiento de los procesos establecidos y la necesidad de mejorar la capacitación y la conciencia del equipo en relación con nuestras políticas de calidad. Las áreas de mejora identificadas incluyen el seguimiento de procesos, la documentación y el manejo de registros, así como la necesidad de mejorar la comunicación interna entre los equipos.

A lo largo del año 2022, se implementaron acciones correctivas iniciales para abordar estas no conformidades.; sin embargo, es importante señalar que algunas de estas acciones no se completaron de manera satisfactoria, lo que llevó al no cierre de las no conformidades.

En 2023, se recibe la segunda auditoría interna cuyo resultado reveló una mejora notable en nuestra gestión de calidad, con solo dos no conformidades detectadas. Este avance es un testimonio del esfuerzo colectivo realizado por todo el equipo para avanzar en la solución de las brechas identificadas en el año anterior.

Sin embargo, también debemos reconocer que aún hay espacio para la mejora continua y que las lecciones aprendidas deben ser aplicadas para evitar la repetición de errores pasados y realizó mucho énfasis en que había procesos que ya estaban mejorando y se estaban documentando, pero no se dejaba una huella o registro suficiente del mismo.

4. Análisis de las No Conformidades

El análisis de las no conformidades identificadas en las auditorías es un paso crítico para entender las causas subyacentes de los problemas y desarrollar soluciones efectivas.

Durante esta reunión se presentó una tabla detallada que muestra cada una de las no conformidades detectadas en 2022 y 2023, que incluye la descripción de la no conformidad, el responsable de su atención y el estado actual de cada caso.

Para facilitar un análisis profundo, utilizaremos el método de las cinco "por qué", que nos permitirá indagar en las raíces de las no conformidades y comprender por qué ocurrieron. Este enfoque nos ayudará a identificar no solo los síntomas, sino también las causas profundas que deben abordarse para evitar que se repitan en el futuro.

Además de identificar las causas, es fundamental desarrollar planes de acción específicos para cada no conformidad. Esto incluirá la asignación de responsabilidades claras a los miembros del equipo, la definición de un cronograma de implementación y la determinación de indicadores de éxito que nos permitan evaluar el progreso. La documentación de todas las acciones tomadas y los resultados obtenidos son esenciales para garantizar la transparencia y facilitar futuras auditorías.

Por último, se determinó que todos los participantes en la reunión se sientan empoderados para compartir sus perspectivas sobre las no conformidades, así como para proponer soluciones viables. La colaboración y el trabajo en equipo son esenciales para asegurar que nuestras acciones correctivas sean efectivas y que se mantenga un enfoque de mejora continua en toda la organización.

Finalmente, se entregó a cada equipo responsable de revisar el análisis de causas, el documento correspondiente con el plan de acción propuesto inicialmente, para que se revisará de nuevo y se replantearan las acciones, responsables, tiempos y entregables.

CONCLUSIONES

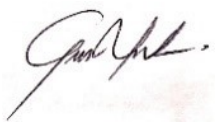
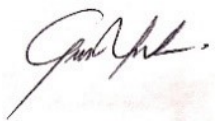
1. Cada miembro del equipo es responsable de abordar las no conformidades identificadas en sus respectivas áreas. Este enfoque no solo promueve la rendición de cuentas, sino que, también fomenta un sentido de pertenencia y compromiso con la calidad dentro de la organización.

2. Los participantes deben enfocarse en implementar soluciones idóneas y correctas para cada no conformidad. Esto implica, no solo la identificación de la causa raíz, sino también la creación de un plan de acción que incluya medidas correctivas claras y un cronograma de seguimiento.

3. Se reafirmó el compromiso de todos los participantes hacia la mejora continua en la gestión de calidad. Cada no conformidad representa una oportunidad para aprender y mejorar.

Se motivo a los equipos a documentar sus hallazgos y las lecciones aprendidas, lo que permitirá un análisis más profundo en futuras auditorías y contribuirá a fortalecer nuestra cultura de calidad.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Replantear y/o ratificar el análisis de causas y el plan de mejora.	Octubre del 2024	Equipo de trabajo de la UST.	
Orientar y revisar análisis de causas y planes de mejora.	Octubre del 2024	Gerardo Upegui Londoño.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Noveno Comité de Calidad UST

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Upegui	7163297		✓		SENA UST	gupegui@sena.edu.co	3006200444		
2	Sergio Tamayo	1144732068		X		SENA UST	sstamayo@sena.edu.co	3197604153	X	
3	Juan David Mejía	1128924633		X		Sena UST	jmejiago@sena.edu.co	3195589616	X	
4	Yolanda Espinilla C.	1.113799301		X		Sena UST	yespinilla@sena.edu.co	3104607000	X	
5	Andres Toro	1040031879		X		SENA UST	aftoro@sena.edu.co	3126361446	X	
6	Ang Cuervo B.	1088343001		X		Sena UST	akcuervo@sena.edu.co	3044	X	
7	Juliana A Arcila R	1017169213		X		UST CESGE	jaarcila@sena.edu.co	3015874132	✓	
8	Sebastián Castaño Cano	1040730896		X		Sena UST	ssmahecano@sena.edu.co	3023492663	✓	
9	Santiago Ruiz A	1034817920		X		SENA UST	sruiza@sena.edu.co	3113937108	✓	
10	Alejandra Arcila M	98516520		X		Sena UST	alejandraarcilam@gmail.com	3045213965	✓	
11	Sebastian B. Franco	1026283956		X		—	jsbenavidesf@sena.edu.co	3014366040	○	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GC-F-004v.09

Noveno Comité de Calidad – NC y Planes de Mejora

Octubre 2 de 2024.

1. Proceso para gestionar una NC

- ✓ Identificar la NC.
- ✓ Interpretar el requisito que se está incumpliendo.
- ✓ Aplicar la metodología de los 5 Por que´?
- ✓ Hallar la causa raíz.
- ✓ Plantear las acciones que van a resolver esa causa raíz.
- ✓ Establecer las actividades y tareas que desarrollaran la acción.
- ✓ Establecer las evidencias resultado de cada actividad o tarea.
- ✓ Definir las cantidades de dichas evidencias.
- ✓ Definir fechas de cumplimiento.
- ✓ Realizar seguimiento.
- ✓ Concluir sobre la eficacia de la acción.
- ✓ Cerrar el caso.

2. Teoría de procesos.

PROCESO

SUBPROCESO

PROCEDIMIENTO

ACCIÓN

ACTIVIDAD

TAREA.

MOVIMIENTOS

MICROMOVIMIENTOS

3. Ejercicio de actualizar las NC.

Ejercicio.

NC 00:
NC 01:
NC 02:
NC 03:
NC: 04.
NC: 05
NC: 06.
NC: 07.
NC: 08.

4. PESTEL.

Ejercicio.

Políticos: Yuliana
Económicos: Alejandro
Sociales: Juanda
Tecnológicos: Felipe
Ecológicos Yocelyn
Legales: Sergio

GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682

@SENAComunica

www.sena.edu.co

ANEXO 5.1

FECHA: 01-10-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Realizar pruebas de calibración del set de captura de movimiento de servicios tecnológicos en el auditorio del piso 2 del CESGE

AGENDA: Realizar pruebas de funcionamiento del set.

ASISTENTES.

Revisar lista de asistencia.

RESUMEN.

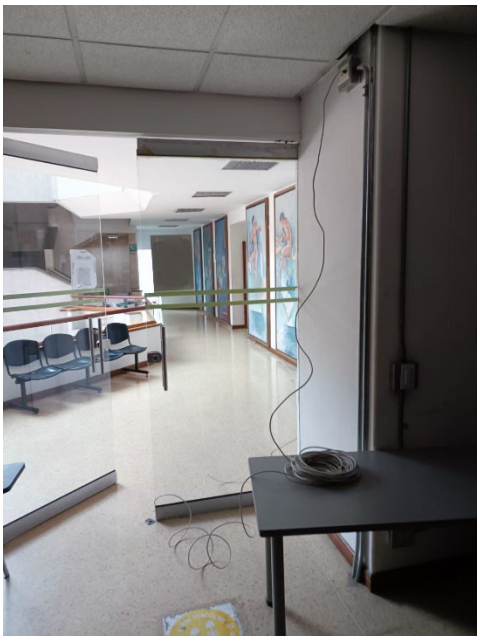
Se llevó a cabo las prácticas de calibración del set de captura de movimiento en el auditorio del piso 2 del CESGE, en dichas practicas los contratistas de contenidos digitales se percataron de que el espacio no tenía las mejor condiciones para poder ejecutar las pruebas como es el hecho de no tener un punto de red de ethernet ya que el software necesita estar siempre con conexión a internet, sergio tamayo responsable de contenidos digitales coloca un cable de ethernet en el ambiente de al lado para poder realizar las pruebas, donde en el evento que se tiene planeado el uso del set de captura de movimiento se deberá pedir autorización al centro para que se vuelva a permitir dicha acción, este espacio tenía otra peculiaridad y es el espacio de captura donde se limita un más la misma probando que la captura tenga un menor rango, no obstante el ejercicio pudo realizarse sin problemas por parte de Juan David Mejía y Sebastián Benavides

COMPROMISOS.

1. Realizar documento soporte de la actividad como trazabilidad de la metrología de los resultados de la actividad.

EVIDENCIA GRÁFICA.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Pruebas Calibración Cámaras Captura de movimiento Auditorio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sebastian Franco	1032473586		X		UST SENA	sfrancoa@sena.edu.co	3014366404	V	
2	Sergio Tamayo	1711737066		X		UST SENA	satamayo@sena.edu.co	3117620453	X	
3	Juan David Mejia G	1128421631		X		UST SENA	jmejiago@sena.edu.co	3145896116	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejia Gómez
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 6.1

FECHA: 07-10-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Socializar los cambios gráficos que se realizarán en el portafolio de la unidad de servicios tecnológicos.

AGENDA: Revisión de presentación para portafolio UST de comunicaciones CESGE

ASISTENTES.

Revisar lista de asistencia

RESUMEN.

La reunión tiene como fin mostrar el portafolio de servicios tecnológicos a Nayey Rodríguez de comunicaciones CESGE para su revisión a nivel gráfico y de contenidos, Nayey sugiere algunos cambios como el uso del formato sena de presentación con algunos elementos gráficos que ya estaban contemplados desde el archivo actual, el pie de página de las imágenes utilizadas, entre otros

COMPROMISOS.

Realizar los cambios sugeridos por el área de comunicaciones CESGE -18 de octubre de 2024 – Sebastian Benavides

Entregar el nuevo portafolio de servicios tecnológicos para la revisión pertinente por el área de comunicaciones del centro – 18 de octubre de 2024 – Sergio Tamayo

EVIDENCIA GRÁFICA.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 **DEL MES DE** Oct **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) Revisión comunicaciones - Portafolio UST

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sebastian B Tamayo	1052473856		x		UST SENA	sbetancurdes@sena.edu.co	3143660410	x	
2	Nayeli Liced Rodriguez Alarcon	37726562	-			Comunicaciones SENA	nayrodriguez@sena.edu.co	3004935925	—	
3	Sergio Tamayo	1214932068		x		UST SENA	sertamayo@sena.edu.co	3147604153	x	Sergio
4	Juan David Mejía	1128429633		x		UST SENA	Jmejiag@sena.edu.co	3193898616	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales
Elaboró: Juan David Mejía
Cargo: Auxiliar técnico contenidos digitales

ANEXO 7.1

FECHA: 09-10-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Revisar el inventario de equipos de Contenidos Digitales

AGENDA: Configuración de conexión WI-FI de cámaras EOS canon t6 con smartphone

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan Sebastian Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

En cumplimiento con las obligaciones contractuales, el equipo de Contenidos Digitales realizó la revisión del inventario. Específicamente, se procede a examinar las cámaras DSLR Canon EOS T6, en este caso se viene a analizar el funcionamiento de la configuración de conexión WI-FI de cámara con smartphone.

El proceso de configuración de la conexión Wi-Fi entre una cámara Canon EOS Rebel T6 y un smartphone comienza descargando la aplicación Canon Camera Connect desde la tienda de aplicaciones correspondiente, ya sea App Store para dispositivos iOS o Google Play para Android. Una vez descargada e instalada, la cámara debe encenderse y acceder a la configuración de red a través del menú, donde se activa la función Wi-Fi. Si es la primera vez que se configura, se debe asignar un nombre de red (SSID) para la cámara y proceder a seleccionar la opción de "Emparejar con smartphone".

El siguiente paso consiste en conectar el smartphone a la red Wi-Fi generada por la cámara. Para ello, en el dispositivo móvil se deben abrir los ajustes de Wi-Fi y buscar la red con el nombre configurado en la cámara. Una vez seleccionada, se ingresa la contraseña proporcionada por la cámara (si es necesario). Luego, en la aplicación Canon Camera Connect, el smartphone detectará la cámara automáticamente, y se seleccionará el modelo correspondiente para finalizar el emparejamiento.

Finalmente, con la conexión establecida, el usuario puede acceder a diversas funciones desde la aplicación. Entre ellas, la visualización y transferencia de imágenes almacenadas en la cámara directamente al smartphone, así como la posibilidad de usar el smartphone para disparar la cámara de forma remota. Este proceso ofrece una forma rápida y cómoda de manejar las imágenes y videos, sin necesidad de cables, asegurando una experiencia eficiente y simplificada para el usuario.

COMPROMISOS.

1. La revisión exhaustiva del inventario digital permitió asegurar la disponibilidad y el óptimo estado de los equipos, mejorando la organización y preparación para futuros proyectos.
2. El énfasis en la verificación completa de las cámaras, incluyendo la carga de baterías y componentes, garantiza que el equipo audiovisual esté listo para un uso inmediato, evitando contratiempos.

EVIDENCIA GRÁFICA.



Conexión WI-FI aplicación Canon Camera Connect





Conexión WI-FI aplicación Canon Camera Connect – Inventario equipos Contenidos Digitales

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Inventario de Contenidos Digitales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan David Mejia G	1128429635		X		SENA USTGESOF	jmejiago@sena.edu.co	3193589866	X	
2	Sebastian Franco	1032473956		X		CST SENA	Jsbenavides@sena.edu.co	1032473956	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CS Escaneado con CamScanner

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastian Benavides Franco
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 8.1

SENA	**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD** **UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS**	**Código:** SC-F-06 **Fecha:** Agosto de 2022
	Análisis de Causas	**Versión:** 02

Fecha de realización del análisis de causas: agosto 15 de 2023	**Fuente:** Auditoria Interna 2022	**Responsable del hallazgo:** responsables Técnicos.
Requisito: Operativo.	8.6 Liberación de los productos y servicios ISO 29119 -2 procesos de gestión de las pruebas: planificación.	**NC 02.** Liberación de los productos y servicios.
Fecha de revisión:	Julio 1 de 2024	

HALLAZGO U OBSERVACIÓN

Hallazgo: se evidencia desviación relacionada con el control de la liberación de los productos y servicios.

Evidencia:

No se ha implementado requisitos para el cierre del proyecto; no se evidencia un procedimiento para verificar que se cumplen los requisitos del proyecto.

- No se implementan las disposiciones planificadas para verificar que se cumplen los requisitos de los proyectos.
- No se conserva la información documentada sobre la liberación de los proyectos.
- No se evidencia la conformidad con los criterios de aceptación de los proyectos.
- No se evidencia la trazabilidad a las personas que autorizan la liberación de los proyectos.

Criterio Normativo: ISO 9001:2015, 8.6 Liberación de los productos y servicios.

ISO 29119 -2 procesos de gestión de las pruebas: planificación.

Verificaciones:

No se ha implementado requisitos realiza el cierre del proyecto, sin embargo, no se evidencia un procedimiento para verificar que se cumplen los requisitos del proyecto

CAUSA RAÍZ

Aplicar metodología de análisis de causas: ¿los 5 por qué? ó las 7M.

1. ¿Por qué se evidencia desviación relacionada con el control de la liberación de los productos y servicios?

R/ Porque no hay compromiso del cliente con el prestador de servicio

Porque no se contempló de forma suficiente la normalización de actividades y tareas para la entrega del servicio o producto al cliente.

2. ¿Por qué no hay compromiso del cliente con el prestador de servicio?

R/ Porque no se ven las partes incentivadas a realizar el proceso de gestión del servicio.

3. ¿Por qué no se ven las partes incentivadas a realizar el proceso de gestión del servicio?

R/ Porque no hay un documento que comprometa a las distintas partes a ejecutar el servicio.

4. ¿Por qué no hay un documento que comprometa a las distintas partes a ejecutar el servicio?

R/ Porque en los procedimientos documentados no se ha dado alcance a las actividades de entrega de los servicios como lo solicita la norma NTC ISO 9001:2015.

5. ¿Por qué en los procedimientos documentados no se ha dado alcance a las actividades de entrega de los servicios como lo solicita la norma NTC ISO 9001:2015?

- R/ Porque falta documentar un procedimiento que contemple la entrega de los servicios con las disposiciones planificadas, los criterios de aceptación de los proyectos, la trazabilidad a las personas que autorizan la liberación de los proyectos y la Liberación de los productos y servicios

- **Causa Raíz:** Falta documentar e implementar un procedimiento que contemple la entrega de los servicios con las disposiciones planificadas, los criterios de aceptación de los proyectos, la trazabilidad de las personas que autorizan la liberación de los proyectos y la Liberación de los productos y servicios

Acción 1: Documentar procedimiento de entrega y liberación de los servicios.

Acción 2: Diseñar herramientas que permitan recoger la información necesaria y suficiente para establecer los requerimientos de los clientes. (Crear un documento que comprometa a los diferentes a conocer el servicio a desarrollar. (Brief)).

Acción 3: implementar procedimientos y herramientas de apoyo a la liberación del servicio.
(Crear un producto de Liberación del servicio que permita al cliente el cumplimiento de los parámetros del servicio. (Dossier)
Hacer seguimiento al proceso de desarrollo entre el cliente y el prestador del servicio. (Check List)

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS	**Código:** SC-F-07
SENA		**Fecha:** enero 21 de 2023
	Plan de Mejora	**Versión:** 02

Actualización: 26 de junio de 2024.

Fecha: 9 de noviembre de 2023.

Observación o Hallazgo de No Conformidad: se evidencia desviación relacionada con el control de la liberación de los productos y servicios.

Análisis de Causas – Metodología de los ¿5 por qué?

Causa Raíz: Falta documentar e implementar un procedimiento que contemple la entrega de los servicios con las disposiciones planificadas, los criterios de aceptación de los proyectos, la trazabilidad de las personas que autorizan la liberación de los proyectos y la Liberación de los productos y servicios

Participantes:

Juan Sebastian Benavides Franco.
Sergio Tamayo.
Juan David Mejía.

PLAN DE MEJORA

Acción 1: Crear un documento que comprometa a los diferentes partes a conocer el servicio a desarrollar.

No	Actividad	Responsable	Entregable /Producto	Cantidad	Fecha Límite de Realización	% de Avance	Estado	Observaciones
1	Diseñar un documento para la	Juan Sebastian Benavides,	Brief	1	10 de noviembre del	100%	En proces	**Junio 26 de 2024:** El documento Brief no es

Acion 1: Documentacion que apoye la entrega y liberacion de producto

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9

1 No | 2 Actividad | 3 Responsable | 4 Entrega/Producto | 5 Cantidad | 6 Fecha limite | 7 Avance | 8 Estado | 9 Observaciones

1) #1
2) Diseñar un documento de estudio del servicio ~~y/o anexo~~ al acta de inicio
3) Contratistas Contenidos digitales
4) Anexo en acta de inicio
5) 1
6) 4 de octubre 2024
7) ~~Completado~~ 100%
8) Completado
9) Ninguna

1) #2
2) Diseñar un formato de verificacion del proceso de desarrollo y entrega
3) Sergio Tamayo / Scrum master designado
4) Documento de Verificacion de producto/Servicio
5) 1
6) 4 de octubre de 2024
7) 100%
8) Completo
9) Ninguna

1) #3
2) Asegurar conformidad con el producto por parte del cliente
3) Sergio Tamayo
4) Correo electronico donde se evidencia el pago del producto
5) Cantidad pactada desde la cotizacion
6) 4 de octubre 2024
7) 100%
8) Completo
9) Ninguno

1) # 4
2) Entregar archivos fuentes segun el correo hecho con el pago del servicio
3) Sergio Tamayo
4) Correo electronico donde se evidencia las archivos fuentes adjuntos pactados con el cliente para la libracion del servicio
5) Cantidad pactada desde la cotizacion
6) 4 de octubre de 2024
7) 100%,
8) Completo %.
9) Ninguno

ANEXO 9.1

FECHA: 11-10-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Planeación de los proyectos de Contenidos Digitales

AGENDA: Planing

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan Sebastián Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
4	Yuri Lara Gómez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
5	Ricardo Cantinllo Vizcaino	Practicante Desarrollo de Video Juegos de Contenidos Digitales.
6	Víctor Manuel Ospina Gallego	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
7	Shelsy Ávila Jiménez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
8	Jhoana Sánchez Galvis	Practicante de medios gráficos de Contenidos Digitales

RESUMEN.

En la reunión de planificación de Scrum, asistieron los practicantes, auxiliares técnicos y el responsable del área de contenidos digitales. Se discutió el avance de los proyectos en curso, comenzando con "Humana", que incluye tres entregables: un manual de imagen, tres piezas gráficas y un logotipo para el Festival del Valle del Sol, así como el modelado 3D de espacios. Respecto al modelado 3D, se ha progresado hasta la creación del mobiliario de los escenarios, con el objetivo de poblar el entorno para el 18 de octubre y entregar el render final el 30 de octubre. Las piezas gráficas deben entregarse el día actual con marca de agua, mientras que el logotipo para el festival está pendiente de finalización.

Asimismo, se discutió la participación en el evento Ingeniatech, que se celebrará el 30 de octubre con una temática de fantasía medieval. El equipo de contenidos presentará dos proyectos: una exposición de realidad virtual en la plazoleta, mostrando entornos virtuales de la biblioteca, el ambiente de formación y el modelado de la cocina, y una segunda presentación con la fotogrametría de un objeto, creando una ambientación especial en otro espacio.

COMPROMISOS.

- Completar la entrega del render del escenario poblado para el 30 de octubre, cumpliendo con los plazos establecidos para el modelado 3D de los espacios en "Humana".

- Entregar las piezas gráficas de "Humana" con marca de agua en la fecha actual y finalizar el diseño del logotipo del Festival del Valle del Sol a la brevedad.

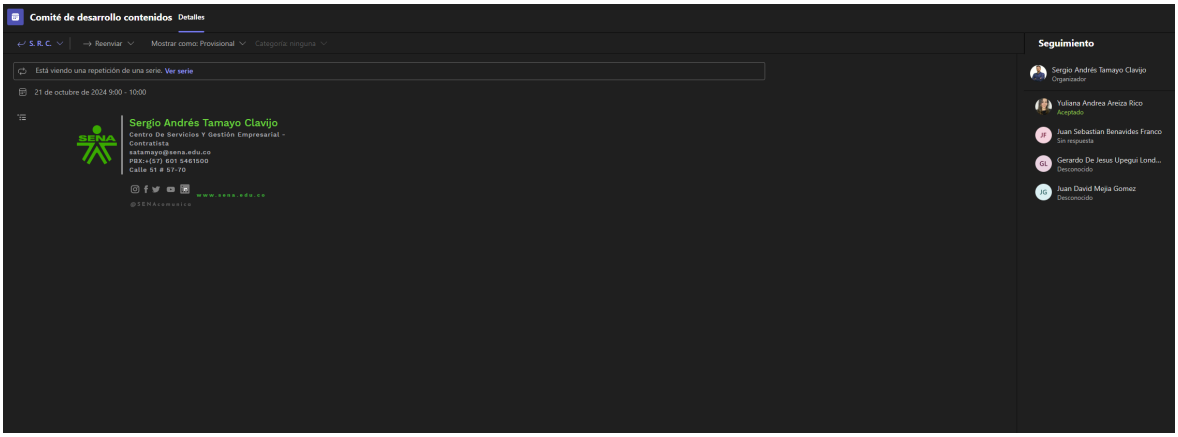
- Preparar y optimizar los entornos virtuales para la exposición de realidad virtual en Ingeniatech el 30 de octubre.

EVIDENCIA GRÁFICA.



Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales
Elaboró: Sebastian Benavides Franco
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 10.1


Comité de desarrollo contenidos
Detalles
S. R. C.
Reenviar
Mostrar como: Provisional
Categoría: ninguna
Está viendo una repetición de una serie. Ver serie
21 de octubre de 2024 9:00 - 10:00
Sergio Andrés Tamayo Clavijo
Centro De Servicios Y Gestión Empresarial - Contratista
satamayo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 51 # 57-70
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Seguimiento
Sergio Andrés Tamayo Clavijo
Organizador
Yuliana Andrea Areiza Rico
Aceptado
Juan Sebastian Benavides Franco
Sin respuesta
Gerardo De Jesus Upegui Lond...
Desconocido
Juan David Mejia Gomez
Desconocido

ANEXO 11.1


Seguimiento y control a la ejecución técnica del proyecto ...
Detalles
S. R. C.
Reenviar
Mostrar como: Provisional
Categoría: ninguna
15 de octubre de 2024 14:00 - 16:00
Tecnoparque Nodo Medellín - piso 7 - Sala de juntas.
Ancizar Martinez Arroyave
Centro de Servicios y Gestion Empresarial - Profesional GO9
amartinezar@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:42071
Calle 51 # 57-70
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Seguimiento
Ancizar Martinez Arroyave
Organizador
Andres Felipe Toro Molina
Aceptado
Gerardo De Jesus Upegui Lond...
Aceptado
Sergio Andrés Tamayo Clavijo
Aceptado
Yuliana Andrea Areiza Rico
Aceptado
Juan Sebastian Benavides Franco
Sin respuesta
Alejandro Estrada Moreno
Desconocido
Any Yurley Caicedo Becerra
Desconocido
Juan David Mejia Gomez
Desconocido
Santiago Rua Agudelo
Desconocido
Sebastian Machado Cano
Desconocido
Yocelyn Paola De La Espriella Ca...
Desconocido
Opcionales
Ana Talia Betancur David
Aceptado