Alcaldía de
MONTERÍA

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MONTERIA
CONTRATISTA	**FUNDACION SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO** NIT. 900.670.679-9 R.L. RUBEN DARIO LUGO DIAZ C.C. 1.123.627.741 DE SAN ANDRES
OBJETO	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA
VALOR INICIAL	**SEISCIENTOS TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($603.984.561,00)** INCLUIDO EL VALOR DEL IVA Y DEMÁS IMPUESTOS Y/O TASAS Y/O CONTRIBUCIONES QUE LLEGARAN A CAUSARSE.
PLAZO INICIAL	**CUATRO (04) MESES**, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO.

Entre los suscritos a saber **EL MUNICIPIO DE MONTERIA**, entidad territorial del orden local, representada legalmente por el señor **HUGO FERNANDO KERGUELEN GARCÍA**, identificado con la cedula de ciudadanía número 10.770.731 expedida en Montería, quien en su calidad de Alcalde del Municipio de Montería, como consta en el Acta de posesión de fecha 1º de Enero de 2024, quien para los efectos del presente acto obra en nombre y representación del **MUNICIPIO DE MONTERIA**, quien en adelante para todos los efectos legales y contractuales del presente negocio jurídico se denominará **EL MUNICIPIO**, por una parte, y por la otra, la **FUNDACIÒN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO**, identificado con NIT. 900.670.679-9, y representada legalmente por el señor **RUBEN DARIO LUGO DIAZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.123.627.741 de San Andrés, quien declara que la entidad que representa, ni el, se encuentran incursos en causal de inhabilidad e incompatibilidad que le impida celebrar válidamente el presente negocio jurídico y, quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente Modificatorio No. 2 al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES:

PRIMERA: Que en fecha 29 de agosto de 2024, se suscribió mediante la plataforma SECOP II, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024, entre el MUNICIPIO DE MONTERÍA y la FUNDACIÒN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO, identificado con NIT. 900.670.679-9, y representada legalmente por el señor RUBEN DARIO LUGO DIAZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.123.627.741 de San Andrés, cuyo objeto es: "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA", por valor de SEISCIENTOS TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($603.984.561,00) y un plazo de ejecución de CUATRO (04) MESES, contados a partir de la fecha del acta de inicio.

SEGUNDA: Que el contrato de la referencia inició en fecha 10 de septiembre de 2024, mediante acta suscrita por el señor RUBEN DARIO LUGO DIAZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.123.627.741 de San Andrés, representante legal de la FUNDACIÒN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO, identificado con NIT. 900.670.679-9 y el señor JOSE NICOLAS BARRIOS SERPA, Secretario de Educación (E) del Municipio, en calidad de supervisor del contrato.

Para los efectos pertinentes, se anexa a continuación el acta en mención:

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

ACTA DE INICIO

CONTRATO No. SA-SEM-023-2024.

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MONTERIA
CONTRATISTA	FUNDACION SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO - FUNSED R.L. RUBEN DARIO LUGO DIAZ C.C. 1.123.627.741 de San Andrés
IDENTIFICACION	900.670.679-9
OBJETO	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA
VALOR	SEISCIENTOS TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($603.984.561,00) INCLUIDO EL VALOR DEL IVA Y DEMÁS IMPUESTOS Y/O TASAS Y/O CONTRIBUCIONES QUE LLEGARAN A CAUSARSE.
PLAZO DE EJECUCION	TRES (03) MESES Y VEINTE (20) DIAS
SUPERVISOR	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
FECHA DE INICIO	10 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

A los 10 días del mes de septiembre del año dos mil veinticuatro (2024), se reunieron, **JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA**, Secretario de Educación del Municipio de Monteria (E) en calidad de Supervisor, y **RUBEN DARIO LUGO DIAZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.123.627.741 de San Andrés, en calidad de Representante Legal de la empresa contratista **FUNDACION SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO**, con la finalidad de suscribir el acta de inicio del objeto contratado.

Para constancia se expide y se firma por todos los que en la diligencia intervinieron.

Firmado digitalmente por JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
Fecha: 2024.09.10 14:33:38 -05'00'

JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
Secretario de Educación (E)
Supervisor

RUBEN DARIO LUGO DIAZ
R/L FUNSED.
C.C. 1.123.627.741 de San Andrés
Contratista

Proyectó: Luis Alvarez – Contratista SEM

TERCERA: Que, durante la ejecución del contrato de prestación de servicio para desarrollar actividades del plan de bienestar No. SA-SEM-023-2024, se ha presentado la siguiente actuación:

ACTUACIÒN	FECHA	MODICIFACIÒN
MODIFICATORIO No. 1	10/09/2024	Modificación la cláusula cuarta – Plazo del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-20244**, el cual quedó del siguiente tenor: ***"(…) EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ DE TRES (03) MESES Y VEINTE (20) DÍAS. DICHO PLAZO SE CONTARÁ A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO (…)"***

Teniendo en cuenta lo anterior, el contrato en mención se encuentra vigente hasta el Treinta (30) de diciembre de 2024.

CUARTA: Que en fecha 21 de octubre de 2024, el Secretario de Educación remitió al correo electrónico del despacho del Alcalde, solicitud de modificación de la cláusula sexta del contrato y

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

en consecuencia modificar la cláusula segunda del mismo, tal como se avizora a continuación:

Outlook

Solicitud de modificación al contrato de prestación de servicio No. SA-SEM-023-2024

Desde Secretaría de Educación <seducacion@monteria.gov.co>
Fecha Lun 21/10/2024 18:01
Para Despacho Alcalde <despachoalcalde@monteria.gov.co>
CC Marino Klinger Gomez Argumedo <mkgomez@semmonteria.gov.co>; Maria Paulina Kerguelen Garcia <mkerguelen@semmonteria.gov.co>

3 archivos adjuntos (709 KB)
COOTRASEC COVEÑAS.pdf; TESCOR - COVEÑAS.pdf; SOLICITUD nueva MODIFICACION OCT 17.pdf;

Montería, octubre 17 de 2024.

Doctor
HUGO FERNANDO KERGUELÉN GARCÍA
Alcalde del municipio de Montería
Ciudad.

Cordial saludo

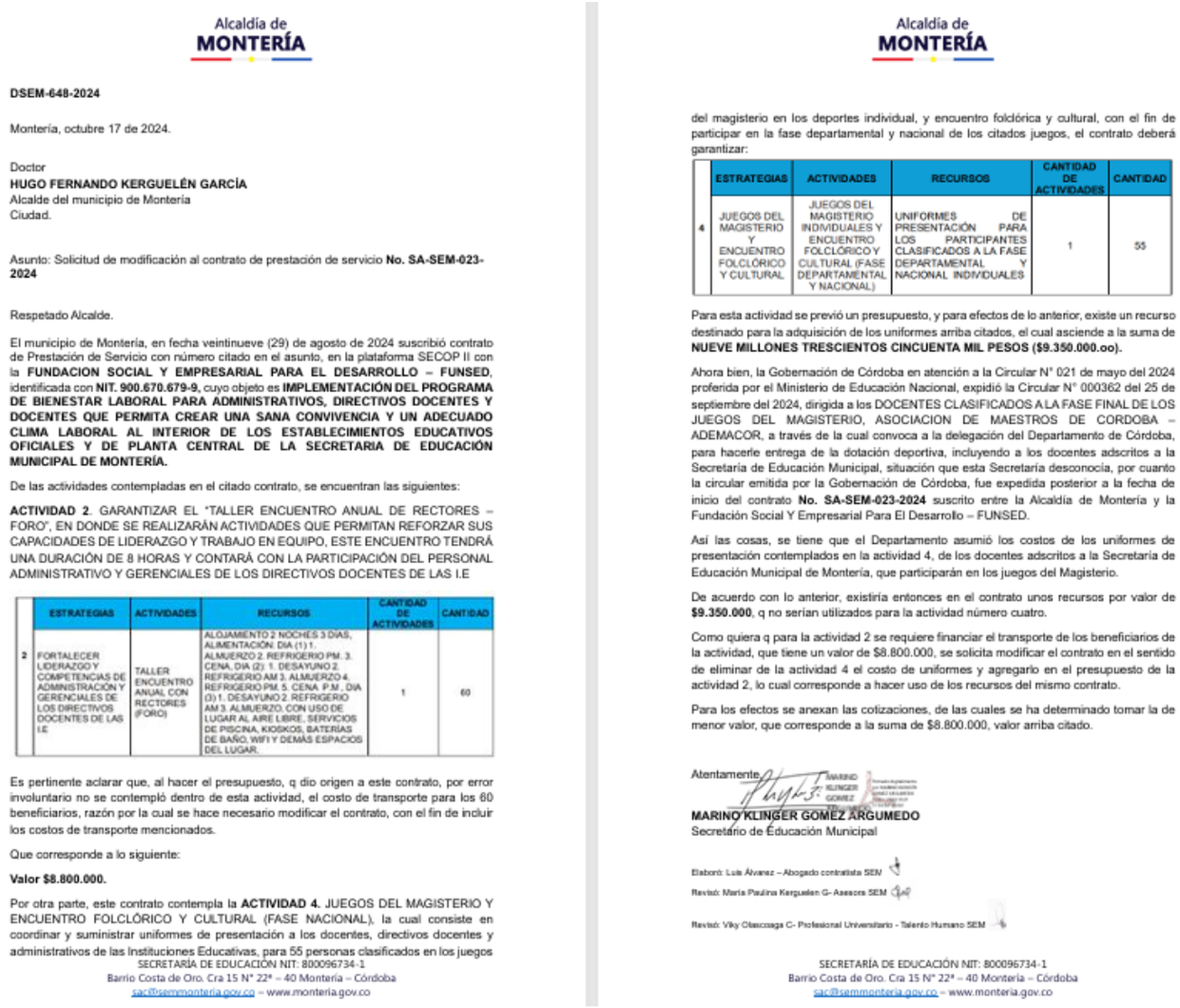
Mediante el presente correo adjuntamos tres (3) documentos de Solicitud de modificación al contrato de prestación de servicio No. SA-SEM-023-2024.

Atentamente

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

MARINO KLINGER GÓMEZ ARGUMEDO
Secretario de Educación Municipal
Cra 15 N° 22 A-40 B/ Costa de Oro
www.monteria.gov.co

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024



Alcaldía de
MONTERÍA

DSEM-648-2024

Montería, octubre 17 de 2024.

Doctor
HUGO FERNANDO KERGUELÉN GARCÍA
Alcalde del municipio de Montería
Ciudad.

Asunto: Solicitud de modificación al contrato de prestación de servicio **No. SA-SEM-023-2024**

Respetado Alcalde.

El municipio de Montería, en fecha veintinueve (29) de agosto de 2024 suscribió contrato de Prestación de Servicio con número citado en el asunto, en la plataforma SECOP II con la **FUNDACION SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO – FUNSED**, identificada con **NIT. 900.670.679-9**, cuyo objeto es **IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA.**

De las actividades contempladas en el citado contrato, se encuentran las siguientes:

ACTIVIDAD 2. GARANTIZAR EL "TALLER ENCUENTRO ANUAL DE RECTORES – FORO", EN DONDE SE REALIZARÁN ACTIVIDADES QUE PERMITAN REFORZAR SUS CAPACIDADES DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO, ESTE ENCUENTRO TENDRÁ UNA DURACIÓN DE 8 HORAS Y CONTARÁ CON LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y GERENCIALES DE LOS DIRECTIVOS DOCENTES DE LAS I.E

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
2	FORTALECER LIDERAZGO Y COMPETENCIAS DE ADMINISTRACIÓN Y GERENCIALES DE LOS DIRECTIVOS DOCENTES DE LAS I.E	TALLER ENCUENTRO ANUAL CON RECTORES (FORO)	ALOJAMIENTO 2 NOCHES 3 DIAS, ALIMENTACIÓN: DIA (1) 1. ALMUERZO 2. REFRIGERIO PM. 3. CENA, DIA (2): 1. DESAYUNO 2. REFRIGERIO AM 3. ALMUERZO 4. REFRIGERIO PM. 5. CENA P.M , DIA (3) 1. DESAYUNO 2. REFRIGERIO AM 3. ALMUERZO, CON USO DE LUGAR AL AIRE LIBRE, SERVICIOS DE PISCINA, KIOSKOS, BATERÍAS DE BAÑO, WIFI Y DEMÁS ESPACIOS DEL LUGAR.	1	60

Es pertinente aclarar que, al hacer el presupuesto, q dio origen a este contrato, por error involuntario no se contempló dentro de esta actividad, el costo de transporte para los 60 beneficiarios, razón por la cual se hace necesario modificar el contrato, con el fin de incluir los costos de transporte mencionados.

Que corresponde a lo siguiente:

Valor $8.800.000.

Por otra parte, este contrato contempla la **ACTIVIDAD 4.** JUEGOS DEL MAGISTERIO Y ENCUENTRO FOLCLÓRICO Y CULTURAL (FASE NACIONAL), la cual consiste en coordinar y suministrar uniformes de presentación a los docentes, directivos docentes y administrativos de las Instituciones Educativas, para 55 personas clasificados en los juegos

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN NIT: 800096734-1
Barrio Costa de Oro. Cra 15 N° 22ª – 40 Montería – Córdoba
sac@semmonteria.gov.co – www.monteria.gov.co

Alcaldía de
MONTERÍA

del magisterio en los deportes individual, y encuentro folclórica y cultural, con el fin de participar en la fase departamental y nacional de los citados juegos, el contrato deberá garantizar:

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
4	JUEGOS DEL MAGISTERIO Y ENCUENTRO FOLCLÓRICO Y CULTURAL	JUEGOS DEL MAGISTERIO INDIVIDUALES Y ENCUENTRO FOLCLÓRICO Y CULTURAL (FASE DEPARTAMENTAL Y NACIONAL)	UNIFORMES DE PRESENTACIÓN PARA LOS PARTICIPANTES CLASIFICADOS A LA FASE DEPARTAMENTAL Y NACIONAL INDIVIDUALES	1	55

Para esta actividad se previó un presupuesto, y para efectos de lo anterior, existe un recurso destinado para la adquisición de los uniformes arriba citados, el cual asciende a la suma de **NUEVE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($9.350.000.oo).**

Ahora bien, la Gobernación de Córdoba en atención a la Circular N° 021 de mayo del 2024 proferida por el Ministerio de Educación Nacional, expidió la Circular N° 000362 del 25 de septiembre del 2024, dirigida a los DOCENTES CLASIFICADOS A LA FASE FINAL DE LOS JUEGOS DEL MAGISTERIO, ASOCIACION DE MAESTROS DE CORDOBA – ADEMACOR, a través de la cual convoca a la delegación del Departamento de Córdoba, para hacerle entrega de la dotación deportiva, incluyendo a los docentes adscritos a la Secretaría de Educación Municipal, situación que esta Secretaría desconocía, por cuanto la circular emitida por la Gobernación de Córdoba, fue expedida posterior a la fecha de inicio del contrato **No. SA-SEM-023-2024** suscrito entre la Alcaldía de Montería y la Fundación Social Y Empresarial Para El Desarrollo – FUNSED.

Así las cosas, se tiene que el Departamento asumió los costos de los uniformes de presentación contemplados en la actividad 4, de los docentes adscritos a la Secretaría de Educación Municipal de Montería, que participarán en los juegos del Magisterio.

De acuerdo con lo anterior, existiría entonces en el contrato unos recursos por valor de **$9.350.000**, q no serían utilizados para la actividad número cuatro.

Como quiera q para la actividad 2 se requiere financiar el transporte de los beneficiarios de la actividad, que tiene un valor de $8.800.000, se solicita modificar el contrato en el sentido de eliminar de la actividad 4 el costo de uniformes y agregarlo en el presupuesto de la actividad 2, lo cual corresponde a hacer uso de los recursos del mismo contrato.

Para los efectos se anexan las cotizaciones, de las cuales se ha determinado tomar la de menor valor, que corresponde a la suma de $8.800.000, valor arriba citado.

Atentamente,

MARINO KLINGER GOMEZ ARGUMEDO
Secretario de Educación Municipal

Elaboró: Luis Alvarez – Abogado contratista SEM
Revisó: María Paulina Kerguelen G- Asesora SEM
Revisó: Viky Obaccoaga C- Profesional Universitario - Talento Humano SEM

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN NIT: 800096734-1
Barrio Costa de Oro. Cra 15 N° 22ª – 40 Montería – Córdoba
sac@semmonteria.gov.co – www.monteria.gov.co

QUINTA: Que, en la CLAUSULA SEXTA - OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA se establecieron, entre otras, las siguientes obligaciones:

"(...)

	(...) ***ACTIVIDAD 2.*** *GARANTIZAR EL "TALLER ENCUENTRO ANUAL DE RECTORES – FORO", EN DONDE SE REALIZARÁN ACTIVIDADES QUE PERMITAN REFORZAR SUS CAPACIDADES DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO, ESTE ENCUENTRO TENDRÁ UNA DURACIÓN DE 8 HORAS Y CONTARÁ CON LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y GERENCIALES DE LOS DIRECTIVOS DOCENTES DE LAS I.E.* *ESTE ENCUENTRO DEBERÁ REALIZARSE EN UN SITIO CERRADO CON AIRE ACONDICIONADO QUE CUENTE CON BAÑOS DE HOMBRE Y MUJERES, ESPACIO PARA CAPACITACIONES Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES.*

	ESTRATEGIAS	***ACTIVIDADES***	***RECURSOS***	***CANTIDAD DE ACTIVIDADES***	***CANTIDAD***
2	*FORTALECER LIDERAZGO Y COMPETENCIAS DE ADMINISTRACIÓN Y GERENCIALES DE LOS DIRECTIVOS*	*TALLER ENCUENTRO ANUAL CON RECTORES (FORO)*	*ALOJAMIENTO 2 NOCHES 3 DÍAS, ALIMENTACIÓN: DIA (1) 1. ALMUERZO 2. REFRIGERIO PM. 3. CENA, DIA (2): 1. DESAYUNO 2. REFRIGERIO AM 3. ALMUERZO 4. REFRIGERIO PM. 5. CENA P.M , DIA (3) 1. DESAYUNO 2. REFRIGERIO AM 3. ALMUERZO,*	*1*	*60*

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

	DOCENTES DE LAS I.E		*CON USO DE LUGAR AL AIRE LIBRE, SERVICIOS DE PISCINA, KIOSKOS, BATERÍAS DE BAÑO, WIFI Y DEMÁS ESPACIOS DEL LUGAR.*		

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- PLANILLAS DE ASISTENCIA AL TALLER. 2.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 3.- FOTOGRAFÍAS DE LOS RECTORES TOMANDO LA ALIMENTACIÓN.

(…)

ACTIVIDAD 4. *JUEGOS DEL MAGISTERIO Y ENCUENTRO FOLCLÓRICO Y CULTURAL (FASE NACIONAL).*

COORDINAR Y SUMINISTRAR UNIFORMES DE PRESENTACIÓN A LOS DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LAS I.E., 55 PERSONAS CLASIFICADOS EN LOS JUEGOS DEL MAGISTERIO EN LOS DEPORTES INDIVIDUAL, Y ENCUENTRO FOLCLÓRICA Y CULTURAL, PARA QUE PARTICIPEN EN LA FASE DEPARTAMENTAL Y NACIONAL. PARA LO ANTERIOR SE DEBERÁ GARANTIZAR:

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
4	*JUEGOS DEL MAGISTERIO Y ENCUENTRO FOLCLÓRICO Y CULTURAL*	*JUEGOS DEL MAGISTERIO INDIVIDUALES Y ENCUENTRO FOLCLÓRICO Y CULTURAL (FASE DEPARTAMENTAL Y NACIONAL)*	*UNIFORMES DE PRESENTACIÓN PARA LOS PARTICIPANTES CLASIFICADOS A LA FASE DEPARTAMENTAL Y NACIONAL INDIVIDUALES*	*1*	*55*

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 2.- PLANILLAS DE RECIBO DE UNIFORMES. 3.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DE CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LOS UNIFORMES.

SEXTA: Que, de conformidad con la propuesta económica presentada, estas actividades tienen el siguiente valor contractual:

"(…)

	Estrategias	Actividades	Recursos	Cantidad de actividades	cantidad	Vr Unidad	Vr. Total
2	*Fortalecer liderazgo y competencias de administración y gerenciales de los directivos docentes de las I.E*	*Taller encuentro anual con rectores (Foro)*	*Alojamiento 2 noches 3 días, alimentación: Dia (1) 1. Almuerzo 2. Refrigerio pm. 3. Cena, Dia (2): 1. Desayuno 2. refrigerio am 3. Almuerzo 4. Refrigerio pm. 5. Cena, p.m , Dia (3) 1. Desayuno 2. Refrigerio am 3. Almuerzo, con uso de lugar al aire libre, servicios de piscina, kioskos, baterías de baño, wifi y demás espacios del lugar.*	*1*	*60*	*895.535*	*53.732.100*
			TOTAL				***53.732.100***

(…)

	Estrategias	Actividades	Recursos	Cantidad de actividades	cantidad	Vr Unidad	Vr. Total
4	*Juegos del Magisterio y Encuentro Folclórico y Cultural*	*Juegos del Magisterio Individuales y Encuentro Folclórico y Cultural (Fase departamental y Nacional)*	*Uniformes de presentación para los participantes clasificados a la fase departamental y nacional individuales*	*1*	*55*	*170.000*	*9.350.000*

		TOTAL	***9.350.000***

(...)".

SEPTIMA: Que teniendo en cuenta la solicitud antes anotada, se modificará la CLAUSULA SEXTA - OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA del contrato en referencia y en consecuencia se modificarà la CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR DEL CONTRATO.

Que, por lo anteriormente expuesto, las partes:

ACUERDAN:

CLÁUSULA PRIMERA: Modificar la CLAUSULA SEGUNDA – VALOR DEL CONTRATO, del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024, suscrito entre el MUNICIPIO DE MONTERÍA y la FUNDACIÒN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO, identificado con NIT. 900.670.679-9, y representada legalmente por el señor RUBEN DARIO LUGO DIAZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.123.627.741 de San Andrés, cuyo objeto es: "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA", la cual quedará del siguiente tenor:

"(…)

Alcaldía de
MONTERÍA

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR

EL VALOR DEL PRESENTE CORRESPONDE A LA SUMA DE **SEISCIENTOS TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($603.434.561,00)** INCLUIDO EL VALOR DEL IVA Y DEMÁS IMPUESTOS Y/O TASAS Y/O CONTRIBUCIONES QUE LLEGARAN A CAUSARSE. PARAGRAFO: EL VALOR DEL CONTRAYO SE SOPORTA EN EL SIGUIENTE CUADRO ECONÒMICO:

	Estrategias	Actividades	Recursos	Cantidad de actividades	cantidad	Vr Unidad	Vr. Total
1	Celebración de fechas especiales y reconocimiento de la labor docente	Celebración al maestro y Directivo docente	Presentador y/o animador - Profesional (comunicador social), con posgrado en la modalidad de especialización en gerencia de mercadeo, experiencia general de 50 - 60 meses.	1	1	500.000	500.000
			Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	6	1.521.320	9.127.920
			Show de pirotecnia (Fuego artificial con variedad de luces en el cielo, incluye palmeras, voladores lluvias de colores etc) por 5 minutos	1	2	4.182.393	8.364.786
			Punto eléctrico o extensiones eléctricas	1	10	53.377	533.770
			Sonido para 2000 personas LINE ARRAY - Espacio abierto y cerrado (para agrupaciones musicales, voz y pc) sistema RCF con monitoreo Yorkbille, microfoneria necesaria parales, consola digital	1	1	5.322.332	5.322.332
			Alquiler planta eléctrica 93.000KVA por día	1	1	1.830.028	1.830.028
			Alquiler de tarima de 12mts x6mts con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso	1	1	2.882.295	2.882.295
			Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	1	3461	1.462	5.059.982
			Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	1	4	45.803	183.212
			Alquiler de mesa plástica vestida de medidas: largo 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm	1	288	20.465	5.893.920
			Alquiler de carpa 4x4 lona blanca	1	4	227.229	908.916
			Alquiler pantalla led 6x4mts de 6 pitch, con soportes y puestes	1	2	7.609.867	15.219.734
			Cabezas robóticas 230w Beam 7R	1	12	228.753	2.745.036
			Estructuras montaje de aluminio TRUSS de 3 metros	1	5	87.356	436.780
			Alquiler de baños portátiles - incluye asistencia, papel higiénico, ambientador, toalla de manos	1	12	396.506	4.758.072
			Camiseta cuello redondo, manga corta color blanco sublimada logos institucionales diseño personalizado	1	10	48.000	480.000
			Impresión digital para la Tarima de bienvenida alusivo a la actividad, medida: 10 mts de largo x 2 mts de ancho.	1	1	600.000	600.000
			Refrigerio: Perro caliente y Bebida refrescante 250ml	1	3461	13.000	44.993.000
			Personal de apoyo Logístico	1	4	67.000	268.000
		TOTAL					**$ 110.107.783**

	Estrategias	Actividades	Recursos	Cantidad de actividades	cantidad	Vr Unidad	Vr. Total
2	Fortalecer liderazgo y competencias de administración y gerenciales de los directivos docentes de las I.E	Taller encuentro anual con rectores (Foro)	Transporte ida y regreso desde la Secretaria de Educación municipal al municipio de Coveñas - Sucre, silla reclinable, aire acondicionado.	1	1	8.800.000	8.800.000

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

				Alojamiento 2 noches 3 días, alimentación: Dia (1) 1. Almuerzo 2. Refrigerio pm. 3. Cena, Dia (2): 1. Desayuno 2. refrigerio am 3. Almuerzo 4. Refrigerio pm. 5. Cena, p.m , Dia (3) 1. Desayuno 2. Refrigerio am 3. Almuerzo, con uso de lugar al aire libre, servicios de piscina, kioskos, baterías de baño, wifi y demás espacios del lugar.	1	60	895.535	53.732.100
		TOTAL					**62.532.100**
	Estrategias	**Actividades**	**Recursos**	**Cantidad de actividades**	**cantidad**	**Vr Unidad**	**Vr. Total**
3	Fortalecer liderazgo y competencias a los Coordinadores de las I.E	Taller Coordinadores	Profesional con título (administración, derecho, psicología o ingeniería industrial) con posgrado en la modalidad de maestría, magister en gerencia de proyectos, experiencia general entre 60 - 69 meses y experiencia especifica como capacitador en 2 proyectos con capacitaciones a docentes.	1	1	2.000.000	2.000.000
			Alquiler de silla auxiliar de medidas: Medidas: 85 alto x 39 ancho x 45 fondo	1	6	84.472	506.832
			Alquiler de mesa de centro y auxiliar	1	1	84.472	84.472
			Arreglo floral (flores naturales) en canasta para centro de mesa de 8,10,12 puestas	1	1	135.727	135.727
			Alquiler video beam 2500 lumens (8 hora)	1	1	196.729	196.729
			Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal	1	1	143.352	143.352
			Alquiler de computador portátil características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	1	183.003	183.003
			Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado	1	3	594.759	1.784.277
			Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	2	91.958	183.916
			Punto o extensiones eléctricos	1	2	53.377	106.754
			Alquiler de espacio cerrado para eventos con aire acondicionado, con capacidad para 155 personas, mobiliario y menaje espacio por 8 horas; con alimentación incluida: 1. Merienda a.m 2. Almuerzo 3. Refrigerios p.m, 4.pasabocas y cocteles (clausura evento). Set de fotografía.	1	155	320.168	49.626.040
			Recreación dirigida: Karaoke	1	1	1.500.000	1.500.000
			Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	3	1.521.320	4.563.960
			Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	2	100.534	201.068
			Estación de café para 100 personas (greca).	1	2	109.240	218.480
			Personal de apoyo Logístico	1	4	67.000	268.000
		TOTAL					**61.702.610**
	Estrategias	**Actividades**	**Recursos**	**Cantidad de actividades**	**cantidad**	**Vr Unidad**	**Vr. Total**
4	Reconocimiento a Docentes que cumplen la edad de retiro forzoso	Exaltación por años al servicio del sector educativo	Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	2	1.521.320	3.042.640
			Arreglo floral (flores naturales) en canasta para centro de mesa de 8,10,12 puestas	1	10	135.727	1.357.270
			Coctel sencillo por persona, cuba libre: gaseosa negra con ron.	1	100	26.916	2.691.600
			Almuerzo Menú 1 con menaje: Arroz al perejil(100grs). Medallón de lomo de cerdo en salsa envinada (250grs). Papas con salsa bechamel(100grs). Ensalada de verduras frescas o calientes(50grs). Bebida refrescante 400ml. Postre(50grs).	1	100	56.621	5.662.100

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

				Estación de café para 100 personas (greca).	1	1	109.240	109.240
				Diploma elaborado e impreso en papel Kimberly tamaño carta, con diseño y mensaje alusivo.	1	100	11.500	1.150.000
				Personal de apoyo Logístico	1	3	67.000	201.000
			TOTAL					**14.213.850**
	5	**Estrategias**	**Actividades**	**Recursos**	**Cantidad de actividades**	**cantidad**	**Vr Unidad**	**Vr. Total**
		Preparación para el retiro	Taller Desvinculación Laboral Asistida	Profesional con título (administración, derecho, psicología o ingeniería industrial) con posgrado en la modalidad de maestría, magister en gerencia de proyectos, experiencia general entre 70 meses o más y experiencia especifica como capacitador en 2 proyectos.	1	1	750.000	750.000
				Alquiler video beam 2500 lumens (8 hora)	1	1	196.729	196.729
				Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal	1	1	143.352	143.352
				Alquiler de computador portátil características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	1	183.003	183.003
				Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado	1	1	594.759	594.759
				Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	2	91.958	183.916
				Punto o extensiones eléctricos	1	2	53.377	106.754
				Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	1	100.534	100.534
				Estación de café para 100 personas (greca).	1	1	109.240	109.240
				Refrigerio Menú 5: Crepe de pollo(250grs), ensalada deliciosa(50grs). Bebida refrescante 400ml	1	100	29.393	2.939.300
				Personal de apoyo Logístico	1	3	67.000	201.000
			TOTAL					**5.508.587**
	6	**Estrategias**	**Actividades**	**Recursos**	**Cantidad de actividades**	**cantidad**	**Vr Unidad**	**Vr. Total**
		Encuentro para la consecución de los objetivos del sector educativo	Reunión general de Rectores de las I.E.	Refrigerio Menú 11: Sandwich gratinado(200grs), papas(50grs). Bebida refrescante 400ml	1	70	30.683	2.147.810
				Refrigerio Menú 5: Crepe de pollo(250grs), ensalada deliciosa(50grs). Bebida refrescante 400ml	1	70	29.393	2.057.510
				Desayuno Menú 3 Con Menaje: Costillitas de cerdo(250grs). Yuca cocida(100grs) - suero(20grs). Calleye de plátano verde con chicharrón(100grs). Queso costeño(100grs). Frutas(50grs). Bebida refrescante 400ml	1	70	43.878	3.071.460
				Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	3	1	100.534	301.602
				Estación de café para 100 personas (greca).	3	1	109.240	327.720
			TOTAL					**7.906.102**
	7	**Estrategias**	**Actividades**	**Recursos**	**Cantidad de actividades**	**cantidad**	**Vr Unidad**	**Vr. Total**
		Fortalecer la prevención de la salud mental	Taller Orientadores	Alquiler video beam 2500 lumens (8 hora)	1	1	196.729	196.729
				Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal	1	1	143.352	143.352
				Alquiler de computador portátil características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	1	183.003	183.003
				Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado	1	1	594.759	594.759

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

			Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	1	91.958	91.958
			Punto o extensiones eléctricos	1	1	53.377	53.377
			Refrigerio Menú 1: Sándwich o wrap de jamón y queso(200grs). fruta picada(50grs). Bebida refrescante 400ml	1	55	17.611	968.605
			Almuerzo Menú 1 con menaje: Arroz al perejil(100grs). Medallón de lomo de cerdo en salsa envinada (250grs). Papas con salsa bechamel(100grs). Ensalada de verduras frescas o calientes(50grs). Bebida refrescante 400ml. Postre(50grs).	1	55	56.621	3.114.155
			Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	1	100.534	100.534
			Estación de café para 100 personas (greca).	1	1	109.240	109.240
			Personal de apoyo Logístico	1	3	67.000	201.000
		TOTAL					**5.756.712**
	Estrategias	**Actividades**	**Recursos**	**Cantidad de actividades**	**cantidad**	**Vr Unidad**	**Vr. Total**
8	Reconocimiento de fechas especiales	Torta de cumpleaños	Torta de 500 gr en sabores vainilla, caramelo, chocolate y yogurt, decorada.	27	1	190.000	5.130.000
		TOTAL					**5.130.000**
	Estrategias	**Actividades**	**Recursos**	**Cantidad de actividades**	**cantidad**	**Vr Unidad**	**Vr. Total**
9	Reconocimiento de fechas especiales	Condolencias - arreglos florales	Arreglo floral (flores naturales) para altar de catedral o iglesia en Montería (ramo bouqueth de tamaño mediano en rosas y/o lirios y/o claveles y colores acordes a la ocasión)	1	2	272.980	545.960
		TOTAL					**545.960**
	Estrategias	**Actividades**	**Recursos**	**Cantidad de actividades**	**cantidad**	**Vr Unidad**	**Vr. Total**
10	Reconocimientos a directivos docentes	Anchetas navideñas para los rectores de las I.E.	Ancheta navideña (un Vino tinto 750 ml, una bolsa de galletas navideñas paquete por 12 r, un queso holandés 250 gr, un maní especial x 180 gr, un antipasto x 250 gr, una conserva de cebollitas 250 gr, una caja de natilla x 300 gr, 2 salchichas en lata x 150 gr, una lata de duraznos en almíbar x 520 gr, un frasco aceitunas x 250 gr, empaque tipo ancheta en huacal de madera con moño de cinca de navideña.	1	60	310.000	18.600.000
	TOTAL						**18.600.000**
	Estrategias	**Actividades**	**Recursos**	**Cantidad de actividades**	**cantidad**	**Vr Unidad**	**Vr. Total**
11	Celebración de fechas especiales y reconocimiento de la labor del Administrativo	Celebración día del administrativo	Presentador y/o animador - Profesional (comunicador social), con posgrado en la modalidad de especialización en gerencia de mercadeo, experiencia general de 50 - 60 meses.	1	1	300.000	300.000
			Alquiler de espacio cerrado para eventos con aire acondicionado, con capacidad para 320 personas, mobiliario y menaje espacio por 8 horas; con alimentación incluida: 1. Cena 2. coctel 1 por persona Set de fotografía y decoración.	1	320	179.931	57.577.920
			Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	5	1.521.320	7.606.600
			Punto eléctrico o extensiones eléctricas	1	2	53.377	106.754
			Alquiler pantalla led 3x2mts de 4 pitch, con soportes y puestes	1	1	3.797.308	3.797.308

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

				Cabezas robóticas 230w Beam 7R	1	2	228.753	457.506
				Luces par led 64 de 3 vatios	1	6	38.126	228.756
				Sonido activo (Auto amplificado) para 300 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado	1	1	899.764	899.764
				Impresión digital para la Tarima de bienvenida alusivo a la actividad, medida: 7 mts de largo x 1 mts de nacho.	1	1	520.000	520.000
				Personal de apoyo Logístico	1	4	67.000	268.000
					TOTAL			**71.762.608**
	Estrategias	**Actividades**	**Recursos**		**Cantidad de actividades**	**cantidad**	**Vr Unidad**	**Vr. Total**
12	Fortalecer la promoción y prevención de la salud laboral de los administrativos vinculados a la SEM	CAPACITACION **SST** ADMINISTRATIVOS I.E.	Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)		4	1	150.978	603.912
			Alquiler de computador portátil características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior		4	1	183.003	732.012
			Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado		4	1	594.759	2.379.036
			Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz		4	2	91.958	735.664
			Punto o extensiones eléctricos		4	1	53.377	213.508
			Refrigerio Menú 2: croissant de jamón y queso(100grs). Bebida refrescante 400ml		4	80	10.346	3.310.720
			Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)		4	1	100.534	402.136
			Estación de café para 100 personas (greca).		4	1	109.240	436.960
			Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)		4	2	45.803	366.424
			Agenda pasta dura personalizada con anillos metálicos, 2 mm x 80 hojas internas ralladas		1	320	$ 26.000	8.320.000
			Esferos ejecutivos marcados a un color, logo institucionales		1	320	$ 7.000	2.240.000
			Personal de apoyo Logístico		4	3	67.000	804.000
	TOTAL							**20.544.372**
	Estrategias	**Actividades**	**Recursos**		**Cantidad de actividades**	**cantidad**	**Vr Unidad**	**Vr. Total**
13	Fortalecer liderazgo y competencias de los Administrativos vinculados a las I.E. de la SEM	Taller " Desarrollo Humano" Comunicación Asertiva"	Profesional con título (administración, derecho, psicología o ingenieria industrial) con posgrado en la modalidad de maestria, magister en gerencia de proyectos, experiencia general entre 60 - 69 meses y experiencia especifica como capacitador en 2 proyectos con capacitaciones a docentes.		4	1	800.000	3.200.000
			Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)		4	1	150.978	603.912
			Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal		4	1	143.352	573.408
			Alquiler de computador portátil características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior		4	1	183.003	732.012
			Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado		4	1	594.759	2.379.036
			Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz		4	2	91.958	735.664
			Punto o extensiones eléctricos		4	2	53.377	427.016
			Refrigerio Menú 7: Pastelito de carne(80grs), mini cupcake(30grs). Bebida refrescante 400ml		4	80	16.389	5.244.480
			Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)		4	1	100.534	402.136
			Estación de café para 100 personas (greca).		4	1	109.240	436.960

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

				Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	2	45.803	366.424
				Personal de apoyo Logístico	4	3	67.000	804.000
	TOTAL							**15.905.048**
14	**Estrategias**	**Actividades**	**Recursos**		**Cantidad de actividades**	**cantidad**	**Vr Unidad**	**Vr. Total**
	Fortalecer las competencias de los Gestores de SST de las I.E.y brigadistas del nivel central vinculados a la SEM	Capacitación a Gestores de SST de las I.E.y brigadistas del Nivel Central.	Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)		1	1	150.978	150.978
			Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal		1	1	143.352	143.352
			Alquiler de computador portátil características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior		1	1	183.003	183.003
			Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado		1	1	594.759	594.759
			Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz		1	1	91.958	91.958
			Punto o extensiones eléctricos		1	2	53.377	106.754
			Refrigerio Menú 3: Salpicón de frutas 7oz		1	60	7.757	465.420
			Cena Menú 5 con empaque biodegradable: Lasaña de carne o pollo(250grs). Bebida refrescante 400ml		1	60	27.497	1.649.820
			Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)		1	1	100.534	100.534
			Estación de café para 100 personas (greca).		1	1	109.240	109.240
			Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)		1	2	45.803	91.606
			Camiseta tipo polo Gris con bordado punto corazón y bordado en la espalda con logo de la entidad a color		1	60	58.000	3.480.000
			Personal de apoyo Logístico		1	2	67.000	134.000
		TOTAL						**7.301.424**
15	**Estrategias**	**Actividades**	**Recursos**		**Cantidad de actividades**	**cantidad**	**Vr Unidad**	**Vr. Total**
	Fortalecer las competencias de los Gestores de SST de las I.E.y brigadistas del nivel central vinculados a la SEM	Capacitación a Gestores de SST de los EE y brigadistas del nivel central	Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)		1	1	150.978	150.978
			Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal		1	1	143.352	143.352
			Alquiler de computador portátil características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior		1	1	183.003	183.003
			Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado		1	1	594.759	594.759
			Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz		1	1	91.958	91.958
			Punto o extensiones eléctricos		1	2	53.377	106.754
			Refrigerio Menú 7: Pastelito de carne(80grs), mini cupcake(30grs). Bebida refrescante 400ml		1	60	16.389	983.340
			Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)		1	1	100.534	100.534
			Estación de café para 100 personas (greca).		1	1	109.240	109.240
			Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)		1	2	45.803	91.606
			Personal de apoyo Logístico		1	2	67.000	134.000
		TOTAL						**2.689.524**
16	**Estrategias**	**Actividades**	**Recursos**		**Cantidad de actividades**	**cantidad**	**Vr Unidad**	**Vr. Total**

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

		Jornada Lúdica Recreativa	Actividad Salud Física al aire libre (Aeróbicos) Administrativos I.E. y Nivel central	Profesional en cultura física, recreación, educación física y deporte, con especialización en actividad física y salud, con experiencia general de 25 meses o mas.	1	2	220.000	440.000
				Presentador y/o animador - Profesional (comunicador social), con posgrado en la modalidad de especialización en gerencia de mercadeo, experiencia general de 100 - 150 meses.	1	1	220.000	220.000
				Alquiler de tarima 4x4 con piso antideslizante negro, faldón negro y escalera de acceso	1	1	762.511	762.511
				Sonido activo (Auto amplificado) para 300 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado	1	1	899.764	899.764
				Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	1	91.958	91.958
				Alquiler micrófono de diadema con Respuesta de frecuencia 60Hz-13kHz	1	2	91.958	183.916
				Punto eléctrico o extensiones eléctricas	1	4	53.377	213.508
				Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	1	2	227.229	454.458
				Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	1	3	45.803	137.409
				Refrigerio Menú 3: Salpicón de frutas 7oz	1	375	7.757	2.908.875
				Personal de apoyo Logístico	1	4	67.000	268.000
			TOTAL					**6.580.399**
	17	Jornada lúdico-recreativa para los Administrativos vinculados a la SEM	Campeonato de futbol dirigido a los administrativos adscritos a la SEM, femenino y masculino.	Campeonato Masculino: incluye 32 Horas de Juego, en el horario de Lunes a viernes 5:00 pm - 9:00 pm, dos paca de 20 bolsas x cada juego y medalla para el equipo ganador	8	4	170.000	5.440.000
				Campeonato Femenino: incluye 32 Horas de Juego, en el horario de Lunes a viernes 5:00 pm - 9:00 pm, dos paca de 20 bolsas x cada juego y medalla para el equipo ganador	8	4	170.000	5.440.000
			TOTAL					**10.880.000**
	18	**Estrategias**	**Actividades**	**Recursos**	**Cantidad de actividades**	**cantidad**	**Vr Unidad**	**Vr. Total**
		Formación y capacitación	Implementación de un programa de entrenamiento de los administrativos de las I.E.	Diseño e Implementación de un programa de entrenamiento para los administrativos de las I:E.	1	1	20.000.000	20.000.000
			TOTAL					**20.000.000**
	19	**Estrategias**	**Actividades**	**Recursos**	**Cantidad de actividades**	**cantidad**	**Vr Unidad**	**Vr. Total**
		Jornada lúdico recreativa	Semana de la Motivación Laboral	Profesional en cultura física, recreación, educación física y deporte, con especialización en actividad física y salud, con experiencia general de de 25 meses o mas.	1	1	200.000	200.000
				Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	1	594.759	594.759
				Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	1	91.958	91.958
				Punto o extensiones eléctricos	2	1	53.377	106.754
				Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	2	2	227.229	908.916
				Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	2	1	45.803	91.606

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

				Alquiler de mesa plástica vestida de medidas: largo 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm	2	10	20.465	409.300
				Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	2	57	1.462	166.668
				Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	2	1	100.534	201.068
				Camiseta tipo polo blanca con bordado punto corazón y bordado en la espalda con logo de la entidad a color	1	57	58.000	3.306.000
				Agenda pasta dura personalizada con anillos metálicos, 2 mm x 80 hojas internas ralladas	1	57	$ 26.000	1.482.000
				Esferos ejecutivos marcados a un color, logo institucionales	1	57	$ 7.000	399.000
				Refrigerio Menú 3: Salpicón de frutas 7oz (día 1)	1	57	7.757	442.149
				Refrigerio Menú 4: 1 dedito o 1 empanada (70grs). Bebida refrescante 400ml (día 2)	1	57	7.136	406.752
				Refrigerio Menú 2: croissant de jamón y queso(100grs). Bebida refrescante 400ml (dia 3)	1	57	10.346	589.722
				Stand Lúdicos con juegos de dispersión y dinámica de grupo (2 parques, 2 domino, 2 cartas y 2 rompecabezas), incluye persona responsable de realizar la actividad	2	1	400.000	800.000
				Personal de apoyo Logístico	2	2	67.000	268.000
		TOTAL						**10.464.652**
	Estrategias	**Actividades**	**Recursos**		**Cantidad de actividades**	**cantidad**	**Vr Unidad**	**Vr. Total**
20	Formación y capacitación a los funcionarios del Nivel central vinculados a la SEM	Taller Outdoor " Desarrollo Humano Trabajo en Equipo"	Transporte ida y regreso desde la Secretaria de educación municipal al hotel en la ciudad de Santa Marta, distancia entre 350 y 450 km, silla reclinable, aire acondicionado.		1	57	250.000	14.250.000
			Alojamiento 2 noches 3 días, alimentación: Dia (1) 1. Almuerzo 2. Refrigerio pm. 3. Cena, Dia (2): 1. Desayuno 2. refrigerio am 3. Almuerzo 4. Refrigerio pm. 5. Cena, p.m , Dia (3) 1. Desayuno 2. Refrigerio am 3. Almuerzo, con uso de lugar al aire libre, servicios de piscina, kioskos, baterías de baño, wifi y demás espacios del lugar.		1	57	1.550.925	88.402.725
		TOTAL						**102.652.725**
	Estrategias	**Actividades**	**Recursos**		**Cantidad de actividades**	**cantidad**	**Vr Unidad**	**Vr. Total**
21	Reconocimiento de fechas especiales	Dia de los niños	Decoración de espacio para celebración, Set para fotografía con arco orgánico con globo R12- R9 y R6, globos metalizados, mesa principal decorada con motivo Halloween, imágenes en propalcote de 50 cm,x 50cm alusivas, y set para presentación de show animado.		1	1	2.000.000	2.000.000
			show de personajes animados, mínimo 5 personajes de Disney con vestuario incluido. Duración 2 horas.		1	1	1.800.000	1.800.000
			Presentador y/o animador - Profesional (comunicador social), con posgrado en la modalidad de especialización en gerencia de mercadeo, experiencia general de 50 - 60 meses.		1	1	280.000	280.000
			Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz		1	2	91.958	183.916

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

				Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medias 7" (210 cm)	1	3	45.803	137.409
				Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	1	594.759	594.759
				Alquiler de silla plástica niño de medidas 37,5cm x 53,5cm x 38,0cm	1	50	1.317	65.850
				Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	1	50	1.462	73.100
				Alquiler de carpa 6x4 lona blanca o institucional	1	2	227.229	454.458
				Mesa de dulces varios para 50 niños	1	1	1.175.000	1.175.000
				Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	1	100.534	100.534
				Refrigerio Menú 8: 2 dedito o 2 empanada(140grs). Bebida refrescante 400ml	1	50	$ 14.008	700.400
				Botella personal de gaseosa 250ml	1	50	$ 4.482	224.100
				Personal de apoyo Logístico	1	4	67.000	268.000
				Refrigerio: Perro caliente y Bebida refrescante 250ml	1	50	13.000	650.000
	TOTAL							**8.707.526**
	Estrategias	**Actividades**	**Recursos**		**Cantidad de actividades**	**cantidad**	**Vr Unidad**	**Vr. Total**
22	Reconocimiento de fechas especiales	Conmemoración Navidad	Decoración, Set para fotografías, globos metalizados alusivos al programa , 3 cilindros decorativos ascendente ,juego de luces led, arco orgánico con flores y globos R6-9-12.		1	1	1.500.000	1.500.000
			Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora		1	2	1.521.320	3.042.640
			Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado		1	1	594.759	594.759
			Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz		1	1	91.958	91.958
			Punto o extensiones eléctricos		1	1	53.377	53.377
			Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medias 7" (210 cm)		1	6	45.803	274.818
			Alquiler de sillas chivary Con Cojín, con medidas de 92x40x40 cm.		1	57	38.126	2.173.182
			Arreglo floral (flores naturales) en canasta para centro de mesa de 8,10,12 puestas		1	6	135.727	814.362
			Almuerzo Menú 4, árabe con menaje y buffet: Arroz de almendra(100grs), Bollito de parra y repollo(100grs), Tabbule(50grs), Tahine(20grs), Quibbe(50grs), Pan árabe(50grs). Bebida refrescante 400ml. Postre(50grs).		1	57	81.385	4.638.945
			placa conmemorativa elaborado en lámina de acrílico 100% original, color cristal calibre 5 mm de medida 20X20 CMS cuerpo y base de medida 6cm x 20cm CMS biselada en los lados, con mensaje alusivo.		1	10	50.000	500.000
			DETALLE: una botella de vino y torta negra, con moño de cinta de navidad		1	57	150.000	8.550.000
			Coctel sencillo por persona, cuba libre: gaseosa negra con ron.		1	57	26.916	1.534.212
			Personal de apoyo Logístico		1	2	87.163	174.326
		TOTAL						**23.942.579**
	Estrategias	**Actividades**	**Recursos**		**Cantidad de actividades**	**cantidad**	**Vr Unidad**	**Vr. Total**

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

23	Capacitación Nivel Central	Curso Gestión de Riesgo ISO	Curso Gestión de Riesgo ISO - 25 funcionarios	1	1	10.000.000	10.000.000
		TOTAL					10.000.000
	TOTAL PRESUPUESTO						**$ 603.434.561**

LAS OBLIGACIONES EMANADAS DEL PRESENTE CONTRATO SE ENCUENTRAN RESPALDADAS EN EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE A CONTINUACIÓN SE EVIDENCIA:



Alcaldia de Monteria

OFICINA DE PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Solicitud Nº 24001992

CDP No. 24001635

viernes 21 junio 2024

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones Alcaldia de Monteria Para la vigencia Fiscal de 2024 se tiene Disponibilidad Presupuestal para las siguientes partidas asi:

Rubro	Descripcion	Tipo de	Producto	CPC	Valor C.D.P.	Valor Disponbile.
2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.1.01 - SGP-EDUCACION-PRESTACION DE SERVICIOS	2201044	92920	$ 603.996.985,00	$ 3.015,00
				Totales...	$ 603.996.985,00	$ 3.015,00

CON SITUACION DE FONDO

Total CDP en letras: SEISCIENTOS TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA y SEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA y CINCO Pesos

El certificado No. 24001635 se emite en Monteria el dia viernes 21 de junio de 2024 como requisito previo a:

IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DELA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA,

(…)".

CLÁUSULA SEGUNDA: Modificar la CLAUSULA SEXTA – OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA, del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024, suscrito entre el MUNICIPIO DE MONTERÍA y la FUNDACIÒN SOCIAL Y EMPRESARIAL PARA EL DESARROLLO, identificado con NIT. 900.670.679-9, y representada legalmente por el señor RUBEN DARIO LUGO DIAZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.123.627.741 de San Andrés, cuyo objeto es: "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA", la cual quedará del siguiente tenor:

"(…)

CLÁUSULA SEXTA- OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

LAS ESPECIFICACIONES DEL OBJETO CORRESPONDEN A LAS SIGUIENTES:

ACTIVIDAD 1. *REALIZAR UNA ACTIVIDAD DENOMINADA "RECONOCIMIENTO AL MAESTRO Y DIRECTIVOS DOCENTES VINCULADOS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL", SERÁ UNA ACTIVIDAD LÚDICA AL AIRE LIBRE, EL CUAL TENDRÁ UNA DURACIÓN DE 8 HORAS Y UNA PARTICIPACIÓN DE 3.461 PERSONAS, LA CUAL DEBERÁ SER REALIZADO EN SITIO ABIERTO CON CAPACIDAD PARA 3.461 PERSONAS. SE REQUIERE DE REFRIGERIOS PARA: 3.461 PERSONAS SENTADAS. PARA LO ANTERIOR SE DEBERÁ GARANTIZAR LO SIGUIENTE:*

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	*CELEBRACIÓN DE FECHAS ESPECIALES Y RECONOCIMIENTO DE LA LABOR DOCENTE*	*CELEBRACIÓN AL MAESTRO Y DIRECTIVO DOCENTE*	*PRESENTADOR Y/O ANIMADOR - PROFESIONAL (COMUNICADOR SOCIAL), CON POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE MERCADEO, EXPERIENCIA GENERAL DE 50 - 60 MESES.*	*1*	*1*
			MUESTRA CULTURAL (FANDANGO, CUMBIA, PORRO, CANTANTES, PITOS Y	*1*	*6*

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

				TAMBORES) TANDA X 1 HORA		
				SHOW DE PIROTECNIA (FUEGO ARTIFICIAL CON VARIEDAD DE LUCES EN EL CIELO, INCLUYE PALMERAS, VOLADORES LLUVIAS DE COLORES ETC) POR 5 MINUTOS	*1*	*2*
				PUNTO ELÉCTRICO O EXTENSIONES ELÉCTRICAS	*1*	*10*
				SONIDO PARA 2000 PERSONAS LINE ARRAY - ESPACIO ABIERTO Y CERRADO (PARA AGRUPACIONES MUSICALES, VOZ Y PC) SISTEMA RCF CON MONITOREO YORKBILLE, MICROFONEARÍA NECESARIA PARALES, CONSOLA DIGITAL	*1*	*1*
				ALQUILER PLANTA ELÉCTRICA 93.000KVA POR DÍA	*1*	*1*
				ALQUILER DE TARIMA DE 12MTS X6MTS CON PISO ANTIDESLIZANTE NEGRO, FALDÓN NEGRO Y ESCALERA DE ACCESO	*1*	*1*
				ALQUILER DE SILLA PLÁSTICA SIN BRAZO BLANCA, DE MEDIDAS: LARGO 46,5 CM ANCHO 49,5 CM ALTO 89,0 CM	*1*	*3461*
				ALQUILER DE MESONES LARGOS DE 10 PUESTOS ABATIBLES VESTIDOS MEDIOS 7" (210 CM)	*1*	*4*
				ALQUILER DE MESA PLÁSTICA VESTIDA DE MEDIDAS: LARGO 72,0CM; ANCHO 72,0CM X 72,0CM	*1*	*288*
				ALQUILER DE CARPA 4X4 LONA BLANCA	*1*	*4*
				ALQUILER PANTALLA LED 6X4MTS DE 6 PITCH, CON SOPORTES Y PUESTES	*1*	*2*
				CABEZAS ROBÓTICAS 230W BEAM 7R	*1*	*12*
				ESTRUCTURAS MONTAJE DE ALUMINIO TRUSS DE 3 METROS	*1*	*5*
				ALQUILER DE BAÑOS PORTÁTILES - INCLUYE ASISTENCIA, PAPEL HIGIÉNICO, AMBIENTADOR, TOALLA DE MANOS	*1*	*12*
				CAMISETA CUELLO REDONDO, MANGA CORTA COLOR BLANCO SUBLIMADA LOGOS INSTITUCIONALES DISEÑO PERSONALIZADO	*1*	*10*
				IMPRESIÓN DIGITAL PARA LA TARIMA DE BIENVENIDA ALUSIVO A LA ACTIVIDAD, MEDIDA: 10 MTS DE LARGO X 2 MTS DE ANCHO.	*1*	*1*
				REFRIGERIO: PERRO CALIENTE Y BEBIDA REFRESCANTE 250ML	*1*	*3461*
				PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	*1*	*4*

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PRESENTADOR Y PERSONAL DE APOYO UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA AL EVENTO Y DE RECIBO CAMISETAS DEBIDAMENTE DILIGENCIADAS. 3.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DE CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LAS CAMISETAS, REFRIGERIOS E IMPRESIONES.

ACTIVIDAD 2. *GARANTIZAR EL "TALLER ENCUENTRO ANUAL DE RECTORES – FORO", EN DONDE SE REALIZARÁN*

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

ACTIVIDADES QUE PERMITAN REFORZAR SUS CAPACIDADES DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO, ESTE ENCUENTRO TENDRÁ UNA DURACIÓN DE 8 HORAS Y CONTARÁ CON LA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y GERENCIALES DE LOS DIRECTIVOS DOCENTES DE LAS I.E.

ESTE ENCUENTRO DEBERÁ REALIZARSE EN UN SITIO CERRADO CON AIRE ACONDICIONADO QUE CUENTE CON BAÑOS DE HOMBRE Y MUJERES, ESPACIO PARA CAPACITACIONES Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES.

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
2	FORTALECER LIDERAZGO Y COMPETENCIAS DE ADMINISTRACIÓN Y GERENCIALES DE LOS DIRECTIVOS DOCENTES DE LAS I.E	TALLER ENCUENTRO ANUAL CON RECTORES (FORO)	ALOJAMIENTO 2 NOCHES 3 DÍAS, ALIMENTACIÓN: DIA (1) 1. ALMUERZO 2. REFRIGERIO PM. 3. CENA, DIA (2): 1. DESAYUNO 2. REFRIGERIO AM 3. ALMUERZO 4. REFRIGERIO PM. 5. CENA P.M , DIA (3) 1. DESAYUNO 2. REFRIGERIO AM 3. ALMUERZO, CON USO DE LUGAR AL AIRE LIBRE, SERVICIOS DE PISCINA, KIOSKOS, BATERÍAS DE BAÑO, WIFI Y DEMÁS ESPACIOS DEL LUGAR.	1	60

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- PLANILLAS DE ASISTENCIA AL TALLER. 2.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 3.- FOTOGRAFÍAS DE LOS RECTORES TOMANDO LA ALIMENTACIÓN.

ACTIVIDAD 3. *REALIZAR EL "TALLER DE LOS COORDINADORES", EN DONDE SE REALIZARÁN ACTIVIDADES DE CAPACITACIONES SOBRE DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO, EN EL CUAL SE TRABAJEN ACTIVIDADES LÚDICA – RECREATIVAS PARA FORTALECER AMBOS TEMAS, DIRIGIDO A LOS 155 COORDINADORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA, ESTE TALLER TENDRÁ UNA DURACIÓN DE OCHO (8) HORAS.*

LA ACTIVIDAD DEBERÁ DESARROLLARSE EN UN LUGAR AL AIRE LIBRE, QUE CUENTE CON EL ESPACIO SUFICIENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y LÚDICAS. DEBIDO A LA POBLACIÓN OBJETO, LA CUAL EL 90% TIENEN TÍTULOS DE MAESTRÍA SE CONSIDERA NECESARIO TOMAR ESA BASE DE POSGRADO, PARA EL PROFESIONAL QUE LOS VA A CAPACITAR. PARA LO ANTERIOR SE DEBERÁ GARANTIZAR:

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
3	FORTALECER LIDERAZGO Y COMPETENCIAS A LOS COORDINADORES DE LAS I.E	TALLER COORDINADORES	PROFESIONAL CON TÍTULO (ADMINISTRACIÓN, DERECHO, PSICOLOGÍA O INGENIERÍA INDUSTRIAL) CON POSGRADO EN LA MODALIDAD DE MAESTRÍA, MAGISTER EN GERENCIA DE PROYECTOS, EXPERIENCIA GENERAL ENTRE 60 -69 MESES Y EXPERIENCIA ESPECIFICA COMO CAPACITADOR EN 2 PROYECTOS CON CAPACITACIONES A DOCENTES.	1	1
			ALQUILER DE SILLA AUXILIAR DE MEDIDAS: MEDIDAS: 85 ALTO X 39 ANCHO X 45 FONDO	1	6
			ALQUILER DE MESA DE CENTRO Y AUXILIAR	1	1
			ARREGLO FLORAL (FLORES NATURALES) EN CANASTA PARA CENTRO DE MESA DE 8,10,12 PUESTAS	1	1
			ALQUILER VIDEO BEAM 2500 LUMENS (8 HORA)	1	1
			ALQUILER DE PANTALLA TELÓN 2 MTS X2MTS POR DÍA FRONTAL	1	1
			ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL CARACTERÍSTICAS RAM 6GB, DD 1 TERA, PROCESADOR CORE I7 O SUPERIOR	1	1
			SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 100 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W- ESPACIO ABIERTO Y	1	3

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

				CERRADO		
				ALQUILER MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO CON FRECUENCIA MÁXIMA 12000 KHZ	*1*	*2*
				PUNTO O EXTENSIONES ELÉCTRICOS	*1*	*2*
				ALQUILER DE ESPACIO CERRADO PARA EVENTOS CON AIRE ACONDICIONADO, CON CAPACIDAD PARA 155 PERSONAS, MOBILIARIO Y MENAJE ESPACIO POR 8 HORAS; CON ALIMENTACIÓN INCLUIDA: 1. MERIENDA A.M 2. ALMUERZO 3. REFRIGERIOS P.M, 4.PASABOCAS Y COCTELES (CLAUSURA EVENTO). SET DE FOTOGRAFÍA.	*1*	*155*
				RECREACION DIRIGIDA: KARAOKE	*1*	*1*
				MUESTRA CULTURAL (FANDANGO, CUMBIA, PORRO, CANTANTES, PITOS Y TAMBORES) TANDA X 1 HORA	*1*	*3*
				ESTACIÓN DE AGUA PARA 100 PERSONAS (DISPENSADOR CON BOTELLÓN DE 20 LITROS)	*1*	*2*
				ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 100 PERSONAS (GRECA).	*1*	*2*
				PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	*1*	*4*

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DELOS PROFESIONALES Y PERSONAL DE APOYO UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA AL TALLERES. 3.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DE CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LAS ESTACIONES DE AGUA Y CAFÉ.

ACTIVIDAD 4. *REALIZAR UN (1) EVENTO DENOMINADO "EXALTACIÓN POR AÑOS AL SERVICIO DEL SECTOR EDUCATIVO" DONDE SE HARÁ UN RECONOCIMIENTO A LOS DOCENTES QUE CUMPLEN LA EDAD DE RETIRO FORZOSO VINCULADOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, CON UNA DURACIÓN 3 HORAS. SE DEBERÁ GARANTIZAR:*

	ESTRATEGIAS	***ACTIVIDADES***	***RECURSOS***	***CANTIDAD DE ACTIVIDADES***	***CANTIDAD***
5	*RECONOCIMIENTO A DOCENTES QUE CUMPLEN LA EDAD DE RETIRO FORZOSO*	*EXALTACIÓN POR AÑOS AL SERVICIO DEL SECTOR EDUCATIVO*	*MUESTRA CULTURAL (FANDANGO, CUMBIA, PORRO, CANTANTES, PITOS Y TAMBORES) TANDA X 1 HORA*	*1*	*2*
			ARREGLO FLORAL (FLORES NATURALES) EN CANASTA PARA CENTRO DE MESA DE 8,10,12 PUESTAS	*1*	*10*
			COCTEL SENCILLO POR PERSONA, CUBA LIBRE: GASEOSA NEGRA CON RON.	*1*	*100*
			ALMUERZO MENÚ 1 CON MENAJE: ARROZ AL PEREJIL(100GRS). MEDALLÓN DE LOMO DE CERDO EN SALSA ENVINADA (250GRS). PAPAS CON SALSA BECHAMEL(100GRS). ENSALADA DE VERDURAS FRESCAS O CALIENTES(50GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML. POSTRE(50GRS).	*1*	*100*
			ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 100 PERSONAS (GRECA).	*1*	*1*

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

			DIPLOMA ELABORADO E IMPRESO EN PAPEL KIMBERLY TAMAÑO CARTA, CON DISEÑO Y MENSAJE ALUSIVO.	*1*	*100*
			PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	*1*	*3*

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- PLANILLAS DE ASISTENCIA AL EVENTO. 2.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 3.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DE CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DEL ARREGLO FORAL, COCTELES, ALMUERZOS ESTACIÓN DE CAFÉ Y DIPLOMAS.

ACTIVIDAD 5. *REALIZAR UN (1) EVENTO DENOMINADO "DESVINCULACIÓN LABORAL ASISTIDA" DONDE SE HARÁ UNA CHARLA DE MOTIVACIÓN A LOS DOCENTES QUE ESTÁN PRÓXIMOS A LA EDAD DE RETIRO FORZOSO VINCULADOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, CON UNA DURACIÓN 3 HORAS. SE DEBERÁ GARANTIZAR:*

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
6	*PREPARACIÓN PARA EL RETIRO*	*TALLER DESVINCULACIÓN LABORAL ASISTIDA*	*PROFESIONAL CON TÍTULO (ADMINISTRACIÓN, DERECHO, PSICOLOGÍA O INGENIERÍA INDUSTRIAL) CON POSGRADO EN LA MODALIDAD DE MAESTRÍA, MAGISTER EN GERENCIA DE PROYECTOS, EXPERIENCIA GENERAL ENTRE 70 MESES O MÁS Y EXPERIENCIA ESPECIFICA COMO CAPACITADOR EN 2 PROYECTOS.*	*1*	*1*
			ALQUILER VIDEO BEAM 2500 LUMENS (8 HORA)	*1*	*1*
			ALQUILER DE PANTALLA TELÓN 2 MTS X2MTS POR DÍA FRONTAL	*1*	*1*
			ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL CARACTERÍSTICAS RAM 6GB, DD 1 TERA, PROCESADOR CORE I7 O SUPERIOR	*1*	*1*
			SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 100 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W-ESPACIO ABIERTO Y CERRADO	*1*	*1*
			ALQUILER MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO CON FRECUENCIA MÁXIMA 12000 KHZ	*1*	*2*
			PUNTO O EXTENSIONES ELÉCTRICOS	*1*	*2*
			ESTACIÓN DE AGUA PARA 100 PERSONAS (DISPENSADOR CON BOTELLÓN DE 20 LITROS)	*1*	*1*
			ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 100 PERSONAS (GRECA).	*1*	*1*
			REFRIGERIO MENÚ 5: CREPE DE POLLO(250GRS), ENSALADA DELICIOSA(50GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML	*1*	*100*
			PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	*1*	*3*

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE LOS PROFESIONALES Y PERSONAL DE APOYO UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA AL TALLER. 3.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DE CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LA ESTACIÓN DE AGUA, CAFÉ Y REFRIGERIOS.

ACTIVIDAD 6. *REALIZAR TRES (3) EVENTOS DENOMINADOS "REUNIÓN GENERAL DE RECTORES DE LAS I.E." PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL SECTOR EDUCATIVO, CON UNA DURACIÓN 4 HORAS. SE DEBERÁ GARANTIZAR:*

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
7	ENCUENTRO PARA LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL SECTOR EDUCATIVO	REUNIÓN GENERAL DE RECTORES DE LAS I.E.	REFRIGERIO MENÚ 11: SANDWICH GRATINADO(200GRS), PAPAS(50GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML	1	70
			REFRIGERIO MENÚ 5: CREPE DE POLLO(250GRS), ENSALADA DELICIOSA(50GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML	1	70
			DESAYUNO MENÚ 3 CON MENAJE: COSTILLITAS DE CERDO(250GRS). YUCA COCIDA(100GRS) - SUERO(20GRS). CALLEYE DE PLÁTANO VERDE CON CHICHARRÓN(100GRS). QUESO COSTEÑO(100GRS). FRUTAS(50GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML	1	70
			ESTACIÓN DE AGUA PARA 100 PERSONAS (DISPENSADOR CON BOTELLÓN DE 20 LITROS)	3	1
			ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 100 PERSONAS (GRECA).	3	1

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- PLANILLAS DE ASISTENCIA A LA REUNIÓN. 2.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DE CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LA ESTACIÓN DE AGUA, CAFÉ, DESAYUNOS Y REFRIGERIOS.

ACTIVIDAD 7. *REALIZAR EL "TALLER DE LOS ORIENTADORES", SE REALIZARÁ ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN SOBRE SALUD MENTAL PARA FORTALECER ESTE TEMA, DIRIGIDO A LOS 55 COORDINADORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA, ESTE TALLER TENDRÁ UNA DURACIÓN DE OCHO (8) HORAS.*

LA ACTIVIDAD DEBERÁ DESARROLLARSE EN UN LUGAR CERRADO CON AIRE ACONDICIONADO, EL CAPACITADOR SERÁ SUMINISTRADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. PARA LO ANTERIOR SE DEBERÁ GARANTIZAR:

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
8	FORTALECER LA PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL	TALLER ORIENTADORES	ALQUILER VIDEO BEAM 2500 LUMENS (8 HORA)	1	1
			ALQUILER DE PANTALLA TELÓN 2 MTS X2MTS POR DÍA FRONTAL	1	1
			ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL CARACTERÍSTICAS RAM 6GB, DD 1 TERA, PROCESADOR CORE I7 O SUPERIOR	1	1
			SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 100 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W- ESPACIO ABIERTO Y CERRADO	1	1
			ALQUILER MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO CON FRECUENCIA MÁXIMA 12000 KHZ	1	1
			PUNTO O EXTENSIONES ELÉCTRICOS	1	1
			REFRIGERIO MENÚ 1: SÁNDWICH O WRAP DE JAMÓN Y QUESO(200GRS). FRUTA PICADA(50GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML	1	55
			ALMUERZO MENÚ 1 CON MENAJE: ARROZ AL PEREJIL(100GRS). MEDALLÓN DE LOMO DE CERDO EN SALSA ENVINADA (250GRS). PAPAS CON SALSA BECHAMEL(100GRS). ENSALADA DE VERDURAS FRESCAS O CALIENTES(50GRS). BEBIDA	1	55

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

			REFRESCANTE 400ML. POSTRE(50GRS).		
			ESTACIÓN DE AGUA PARA 100 PERSONAS (DISPENSADOR CON BOTELLÓN DE 20 LITROS)	*1*	*1*
			ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 100 PERSONAS (GRECA).	*1*	*1*
			PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	*1*	*3*

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PERSONAL DE APOYO UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA AL TALLER. 3.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DE CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LA ESTACIÓN DE AGUA, CAFÉ, ALMUERZOS Y REFRIGERIOS.

ACTIVIDAD 8. *GARANTIZAR UNA TORTA DE CUMPLEAÑOS PARA LOS RECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, LA CUAL SERÁ ENTREGADA A CADA UNO DE LOS HOMENAJEADOS EN SU DÍA. SE COLOCA CANTIDAD DE ACTIVIDADES 27 TOMANDO COMO REFERENCIA LA POBLACIÓN OBJETO CON RELACIÓN A LA FECHA DE INICIO DEL CONTRATO.*

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
9	*RECONOCIMIENTO DE FECHAS ESPECIALES*	*TORTA DE CUMPLEAÑOS*	*TORTA DE 500 GR EN SABORES VAINILLA, CARAMELO, CHOCOLATE Y YOGURT, DECORADA.*	*27*	*1*

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DE CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LAS TORTAS DE CUMPLEAÑOS 2.- FOTOGRAFÍAS DE LAS TORTAS ENTREGADAS.

ACTIVIDAD 9. *SUMINISTRAR ARREGLOS FLORALES SEGÚN REQUERIMIENTO PREVIO DE LA ENTIDAD, PARA EXPRESAR CONDOLENCIAS POR FALLECIMIENTO DE FAMILIARES EN PRIMER Y SEGUNDO GRADO LOS FUNCIONARIOS ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, SE ENTREGARÁN HASTA 2 UNIDADES.*

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
10	*RECONOCIMIENTO DE FECHAS ESPECIALES*	*CONDOLENCIAS - ARREGLOS FLORALES*	*ARREGLO FLORAL (FLORES NATURALES) PARA ALTAR DE CATEDRAL O IGLESIA EN MONTERÍA (RAMO BOUQUETH DE TAMAÑO MEDIANO EN ROSAS Y/O LIRIOS Y/O CLAVELES Y COLORES ACORDES A LA OCASIÓN)*	*1*	*2*

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DE CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LOS ARREGLOS FLORALES 2.- FOTOGRAFÍAS DE LOS ARREGLOS FLORALES.

ACTIVIDAD 10. *GARANTIZAR LA ENTREGA DE UN OBSEQUIO (ANCHETA NAVIDEÑA) A LOS 60 RECTORES DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO COMO RECONOCIMIENTO A SU LABOR DESARROLLADA DURANTE EL AÑO 2024. EL OBSEQUIO (ANCHETA NAVIDEÑA) DEBERÁ CONTENER:*

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
11	*RECONOCIMIENTOS A DIRECTIVOS DOCENTES*	*ANCHETAS NAVIDEÑAS PARA LOS RECTORES DE LAS I.E.*	*ANCHETA NAVIDEÑA (UN VINO TINTO 750 ML, UNA BOLSA DE GALLETAS NAVIDEÑAS PAQUETE POR 12 R, UN QUESO HOLANDÉS 250 GR, UN MANÍ ESPECIAL X 180 GR, UN ANTIPASTO X 250 GR, UNA CONSERVA DE CEBOLLITAS 250 GR, UNA CAJA DE NATILLA X 300 GR, 2 SALCHICHAS EN LATA X 150 GR, UNA LATA DE DURAZNOS EN ALMÍBAR X 520 GR, UN FRASCO ACEITUNAS X 250 GR, EMPAQUE*	*1*	*60*

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

			TIPO ANCHETA EN HUACAL DE MADERA CON MOÑO DE CINCA DE NAVIDEÑA.		

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DE CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LAS ANCHETAS. 2.- FOTOGRAFÍAS DE LAS ANCHETAS.

ACTIVIDAD 11. *GARANTIZAR EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA "CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL ADMINISTRATIVO" DIRIGIDA A LOS 320 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, SE REALIZARÁ 1 ACTIVIDAD CON LOS 320 FUNCIONARIOS, ESTA ACTIVIDAD SERÁ UNA ACTIVIDAD LÚDICA, CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS LA CUAL DEBERÁ SER REALIZADO EN SITIO CERRADO CON CAPACIDAD PARA 320 PERSONAS. PARA LO ANTERIOR SE DEBERÁ SUMINISTRAR:*

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
12	CELEBRACION DE FECHAS ESPECIALES Y RECONOCIMIENTO DE LA LABOR DEL ADMINISTRATIVO	CELEBRACIÓN DÍA DEL ADMINISTRATIVO	*PRESENTADOR Y/O ANIMADOR - PROFESIONAL (COMUNICADOR SOCIAL), CON POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE MERCADEO, EXPERIENCIA GENERAL DE 50 - 60 MESES.*	*1*	*1*
			ALQUILER DE ESPACIO CERRADO PARA EVENTOS CON AIRE ACONDICIONADO, CON CAPACIDAD PARA 320 PERSONAS, MOBILIARIO Y MENAJE ESPACIO POR 8 HORAS; CON ALIMENTACIÓN INCLUIDA: 1. CENA 2. COCTEL 1 POR PERSONA SET DE FOTOGRAFÍA Y DECORACIÓN.	*1*	*320*
			MUESTRA CULTURAL (FANDANGO, CUMBIA, PORRO, CANTANTES, PITOS Y TAMBORES) TANDA X 1 HORA	*1*	*5*
			PUNTO ELÉCTRICO O EXTENSIONES ELÉCTRICAS	*1*	*2*
			ALQUILER PANTALLA LED 3X2MTS DE 4 PITCH, CON SOPORTES Y PUESTES	*1*	*1*
			CABEZAS ROBÓTICAS 230W BEAM 7R	*1*	*2*
			LUCES PAR LED 64 DE 3 VATIOS	*1*	*6*
			SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 300 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W- ESPACIO ABIERTO Y CERRADO	*1*	*1*
			IMPRESIÓN DIGITAL PARA LA TARIMA DE BIENVENIDA ALUSIVO A LA ACTIVIDAD, MEDIDA: 7 MTS DE LARGO X 1 MTS DE NACHO.	*1*	*1*
			PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	*1*	*4*

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PERSONAL UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA AL EVENTO. 3.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DÉ CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LAS IMPRESIONES.

ACTIVIDAD 12. *COORDINAR, DESARROLLAR Y EJECUTAR UNA "CAPACITACIÓN SST" DIRIGIDO A LOS 320 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS VINCULADOS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, CON UNA INTENSIDAD DE 4 HORAS. SE REALIZARÁN EN 4 SESIONES EN LAS CUALES SE INTERVENDRÁ LA TOTALIDAD DE LOS FUNCIONARIOS, CADA CAPACITACIÓN TENDRÁ UNA DURACIÓN DE 4 HORAS Y SERÁN REALIZADAS EN LAS INSTALACIONES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO. DE ACUERDO CON UN TRABAJO ARTICULADO CON LA ARL SUMINISTRARAN EL CAPACITADOR. SE DEBERÁ GARANTIZAR:*

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
13	FORTALECER LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD LABORAL DE LOS ADMINISTRATIVOS VINCULADOS A LA SEM	CAPACITACION **SST** ADMINISTRATIVOS I.E.	ALQUILER VIDEO BEAM 2500 LUMENS (4 HORA)	4	1
			ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL CARACTERÍSTICAS RAM 6GB, DD 1 TERA, PROCESADOR CORE I7 O SUPERIOR	4	1
			SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 100 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W - ESPACIO ABIERTO Y CERRADO	4	1
			ALQUILER MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO CON FRECUENCIA MÁXIMA 12000 KHZ	4	2
			PUNTO O EXTENSIONES ELÉCTRICOS	4	1
			REFRIGERIO MENÚ 2: CROISSANT DE JAMÓN Y QUESO(100GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML	4	80
			ESTACIÓN DE AGUA PARA 100 PERSONAS (DISPENSADOR CON BOTELLÓN DE 20 LITROS)	4	1
			ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 100 PERSONAS (GRECA).	4	1
			ALQUILER DE MESONES LARGOS DE 10 PUESTOS ABATIBLES VESTIDOS MEDIOS 7" (210 CM)	4	2
			AGENDA PASTA DURA PERSONALIZADA CON ANILLOS METÁLICOS, 2 MM X 80 HOJAS INTERNAS RALLADAS	1	320
			ESFEROS EJECUTIVOS MARCADOS A UN COLOR, LOGO INSTITUCIONALES	1	320
			PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	4	3

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PERSONAL DE APOYO UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA A LAS CAPACITACIONES. 3.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DÉ CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LA ESTACIÓN DE AGUA, CAFÉ, REFRIGERIOS, AGENDAS Y ESFEROS.

ACTIVIDAD 13. *COORDINAR, DESARROLLAR Y EJECUTAR UN TALLER DE "DESARROLLO HUMANO (COMUNICACIÓN ASERTIVA)" DIRIGIDO A LOS 320 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS VINCULADOS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, CON UNA INTENSIDAD DE 4 HORAS. SE REALIZARÁN EN 4 SESIONES EN LAS CUALES SE INTERVENDRÁ LA TOTALIDAD DE LOS FUNCIONARIOS, CADA CAPACITACIÓN TENDRÁ UNA DURACIÓN DE 4 HORAS Y SERÁN REALIZADAS EN LAS INSTALACIONES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO. SE DEBERÁ GARANTIZAR:*

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
14	FORTALECER LIDERAZGO Y COMPETENCIAS DE LOS ADMINISTRATIVOS VINCULADOS A LAS I.E. DE LA SEM	TALLER " DESARROLLO HUMANO" COMUNICACIÓN ASERTIVA"	PROFESIONAL CON TÍTULO (ADMINISTRACIÓN, DERECHO, PSICOLOGÍA O INGENIERIA INDUSTRIAL) CON POSGRADO EN LA MODALIDAD DE MAESTRIA, MAGISTER EN GERENCIA DE PROYECTOS, EXPERIENCIA GENERAL ENTRE 60 -69 MESES Y EXPERIENCIA ESPECIFICA COMO CAPACITADOR EN 2 PROYECTOS CON CAPACITACIONES A	4	1

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

			DOCENTES.		
			ALQUILER VIDEO BEAM 2500 LUMENS (4 HORA)	*4*	*1*
			ALQUILER DE PANTALLA TELÓN 2 MTS X2MTS POR DÍA FRONTAL	*4*	*1*
			ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL CARACTERÍSTICAS RAM 6GB, DD 1 TERA, PROCESADOR CORE I7 O SUPERIOR	*4*	*1*
			SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 100 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W - ESPACIO ABIERTO Y CERRADO	*4*	*1*
			ALQUILER MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO CON FRECUENCIA MÁXIMA 12000 KHZ	*4*	*2*
			PUNTO O EXTENSIONES ELÉCTRICOS	*4*	*2*
			REFRIGERIO MENÚ 7: PASTELITO DE CARNE(80GRS), MINI CUPCAKE(30GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML	*4*	*80*
			ESTACIÓN DE AGUA PARA 100 PERSONAS (DISPENSADOR CON BOTELLÓN DE 20 LITROS)	*4*	*1*
			ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 100 PERSONAS (GRECA).	*4*	*1*
			ALQUILER DE MESONES LARGOS DE 10 PUESTOS ABATIBLES VESTIDOS MEDIOS 7" (210 CM)	*4*	*2*
			PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	*4*	*3*

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PERSONAL DE APOYO UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA A LOS TALLERES. 3.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DÉ CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LA ESTACIÓN DE AGUA, CAFÉ Y REFRIGERIOS.

ACTIVIDAD 14. *REALIZAR UNA CAPACITACIÓN DIRIGIDA A LOS GESTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y LOS BRIGADISTAS DEL NIVEL CENTRAL, CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS. DE ACUERDO CON UN TRABAJO ARTICULADO CON LA ARL SUMINISTRARAN EL CAPACITADOR. SE DEBERÁ GARANTIZAR:*

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
15	*FORTALECER LAS COMPETENCIAS DE LOS GESTORES DE SST DE LAS I.E.Y BRIGADISTAS DEL NIVEL CENTRAL VINCULADOS A LA SEM*	*CAPACITACIÓN A GESTORES DE SST DE LAS I.E.Y BRIGADISTAS DEL NIVEL CENTRAL.*	*ALQUILER VIDEO BEAM 2500 LUMENS (4 HORA)*	*1*	*1*
			ALQUILER DE PANTALLA TELÓN 2 MTS X2MTS POR DÍA FRONTAL	*1*	*1*
			ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL CARACTERÍSTICAS RAM 6GB, DD 1 TERA, PROCESADOR CORE I7 O SUPERIOR	*1*	*1*
			SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 100 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W - ESPACIO ABIERTO Y CERRADO	*1*	*1*
			ALQUILER MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO CON FRECUENCIA MÁXIMA 12000 KHZ	*1*	*1*
			PUNTO O EXTENSIONES ELÉCTRICOS	*1*	*2*

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

			REFRIGERIO MENÚ 3: SALPICÓN DE FRUTAS 7OZ	*1*	*60*
			CENA MENÚ 5 CON EMPAQUE BIODEGRADABLE: LASAÑA DE CARNE O POLLO(250GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML	*1*	*60*
			ESTACIÓN DE AGUA PARA 100 PERSONAS (DISPENSADOR CON BOTELLÓN DE 20 LITROS)	*1*	*1*
			ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 100 PERSONAS (GRECA).	*1*	*1*
			ALQUILER DE MESONES LARGOS DE 10 PUESTOS ABATIBLES VESTIDOS MEDIOS 7" (210 CM)	*1*	*2*
			CAMISETA TIPO POLO GRIS CON BORDADO PUNTO CORAZÓN Y BORDADO EN LA ESPALDA CON LOGO DE LA ENTIDAD A COLOR	*1*	*60*
			PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	*1*	*2*

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PERSONAL DE UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN. 3.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DÉ CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LA ESTACIÓN DE LAS CAMISETAS, LOS PUNTOS DE AGUA, CAFÉ, CENAS Y REFRIGERIOS.

ACTIVIDAD 15. *REALIZAR UNA CAPACITACIÓN DIRIGIDA A LOS GESTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y LOS BRIGADISTAS DEL NIVEL CENTRAL, CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS. DE ACUERDO CON UN TRABAJO ARTICULADO CON LA ARL SUMINISTRARAN EL CAPACITADOR. SE DEBERÁ GARANTIZAR:*

	ESTRATEGIAS	***ACTIVIDADES***	***RECURSOS***	***CANTIDAD DE ACTIVIDADES***	***CANTIDAD***
16	*FORTALECER LAS COMPETENCIAS DE LOS GESTORES DE SST DE LAS I.E.Y BRIGADISTAS DEL NIVEL CENTRAL VINCULADOS A LA SEM*	*CAPACITACIÓN A GESTORES DE SST DE LOS EE Y BRIGADISTAS DEL NIVEL CENTRAL*	*ALQUILER VIDEO BEAM 2500 LUMENS (4 HORA)*	*1*	*1*
			ALQUILER DE PANTALLA TELÓN 2 MTS X2MTS POR DÍA FRONTAL	*1*	*1*
			ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL CARACTERÍSTICAS RAM 6GB, DD 1 TERA, PROCESADOR CORE I7 O SUPERIOR	*1*	*1*
			SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 100 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W - ESPACIO ABIERTO Y CERRADO	*1*	*1*
			ALQUILER MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO CON FRECUENCIA MÁXIMA 12000 KHZ	*1*	*1*
			PUNTO O EXTENSIONES ELÉCTRICOS	*1*	*2*
			REFRIGERIO MENÚ 7: PASTELITO DE CARNE(80GRS), MINI CUPCAKE(30GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML	*1*	*60*
			ESTACIÓN DE AGUA PARA 100 PERSONAS (DISPENSADOR CON BOTELLÓN DE 20 LITROS)	*1*	*1*
			ESTACIÓN DE CAFÉ PARA 100 PERSONAS (GRECA).	*1*	*1*
			ALQUILER DE MESONES LARGOS DE 10 PUESTOS ABATIBLES VESTIDOS MEDIOS 7" (210 CM)	*1*	*2*

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

			PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	*1*	*2*

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PERSONAL DE UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN. 3.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DÉ CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LA ESTACIÓN DE LAS CAMISETAS, LOS PUNTOS DE AGUA, CAFÉ, CENAS Y REFRIGERIOS.

ACTIVIDAD 16. *GARANTIZAR EL DESARROLLO DE 1 JORNADA CARDIOVASCULAR Y DE AERÓBICOS DENOMINADA "VIDA SANA – CUERPO SANO" AERÓBICOS, DIRIGIDA A LOS 375 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, ESTA ACTIVIDAD CONTARA CON DOS HORAS LÚDICAS. LA JORNADA TENDRÁ UNA DURACIÓN DE 3 HORAS. ESTA ACTIVIDAD SERÁ REALIZADA EN INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA. SE DEBERÁ GARANTIZAR:*

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
17	*JORNADA LÚDICA RECREATIVA*	*ACTIVIDAD SALUD FÍSICA AL AIRE LIBRE (AERÓBICOS) ADMINISTRATIVOS I.E. Y NIVEL CENTRAL*	*PROFESIONAL EN CULTURA FÍSICA, RECREACIÓN, EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE, CON ESPECIALIZACIÓN EN ACTIVIDAD FISICA Y SALUD, CON EXPERIENCIA GENERAL DE DE 25 MESES O MAS.*	*1*	*2*
			PRESENTADOR Y/O ANIMADOR - PROFESIONAL (COMUNICADOR SOCIAL), CON POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE MERCADEO, EXPERIENCIA GENERAL DE 100 - 150 MESES.	*1*	*1*
			ALQUILER DE TARIMA 4X4 CON PISO ANTIDESLIZANTE NEGRO, FALDÓN NEGRO Y ESCALERA DE ACCESO	*1*	*1*
			SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 300 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W- ESPACIO ABIERTO Y CERRADO	*1*	*1*
			ALQUILER MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO CON FRECUENCIA MÁXIMA 12000 KHZ	*1*	*1*
			ALQUILER MICRÓFONO DE DIADEMA CON RESPUESTA DE FRECUENCIA 60HZ-13KHZ	*1*	*2*
			PUNTO ELÉCTRICO O EXTENSIONES ELÉCTRICAS	*1*	*4*
			ALQUILER DE CARPA 4X4 LONA BLANCA O INSTITUCIONAL	*1*	*2*
			ALQUILER DE MESONES LARGOS DE 10 PUESTOS ABATIBLES VESTIDOS MEDIOS 7" (210 CM)	*1*	*3*
			REFRIGERIO MENÚ 3: SALPICÓN DE FRUTAS 7OZ	*1*	*375*
			PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	*1*	*4*

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PERSONAL DE UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA A LA JORNADA. 3.- FOTOGRAFÍAS DE LA JORNADA. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DÉ CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LA ESTACIÓN DE LOS REFRIGERIOS.

ACTIVIDAD 17. *GARANTIZAR EL DESARROLLO DE 2 CAMPEONATOS DE FUTBOL MASCULINO Y FEMENINO, DIRIGIDO A LOS 375 FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO, ESTA ACTIVIDAD CONTARA CON 32 HORAS PARA CADA CAMPEONATO. ESTA ACTIVIDAD SERÁ REALIZADA EN ESTABLECIMIENTOS QUE CUENTEN CON CANCHAS SINTÉTICAS. SE DEBERÁ GARANTIZAR:*

18	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

	JORNADA LÚDICO-RECREATIVA PARA LOS ADMINISTRATIVOS VINCULADOS A LA SEM	*CAMPEONATO DE FUTBOL DIRIGIDO A LOS ADMINISTRATIVOS ADSCRITOS A LA SEM, FEMENINO Y MASCULINO.*	*CAMPEONATO MASCULINO: INCLUYE 32 HORAS DE JUEGO, EN EL HORARIO DE LUNES A VIERNES 5:00 PM - 9:00 PM, DOS PACA DE 20 BOLSAS X CADA JUEGO Y MEDALLA PARA EL EQUIPO GANADOR*	*8*	*4*
			CAMPEONATO FEMENINO: INCLUYE 32 HORAS DE JUEGO, EN EL HORARIO DE LUNES A VIERNES 5:00 PM - 9:00 PM, DOS PACA DE 20 BOLSAS X CADA JUEGO Y MEDALLA PARA EL EQUIPO GANADOR	*8*	*4*

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PERSONAL DE UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA A LAS JORNADAS. 3.- FOTOGRAFÍAS DE LAS JORNADAS. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DÉ CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LA ESTACIÓN DE LAS MEDALLAS.

ACTIVIDAD 18. *REALIZAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA LOS ADMINISTRATIVOS VINCULADOS A LA PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, DENOMINADA "IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO EN LA SEM", ESTAS SE REALIZARÁN EN LAS INSTALACIONES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO. SE DEBERÁ GARANTIZAR:*

	ESTRATEGIAS	***ACTIVIDADES***	***RECURSOS***	***CANTIDAD DE ACTIVIDADES***	***CANTIDAD***
19	*FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN*	*IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO DE LOS ADMINISTRATIVOS DE LAS I.E.*	*DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PARA LOS ADMINISTRATIVOS DE LAS I:E.*	*1*	*1*

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PERSONAL DE UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN. 3.- FOTOGRAFÍA DE LAS JORNADA.

ACTIVIDAD 19. *GARANTIZAR LA COORDINACIÓN Y DESARROLLO DE LA "SEMANA DE LA MOTIVACIÓN LABORAL", EN EL QUE PARTICIPARÁN LOS 55 FUNCIONARIOS DE LA PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA Y ESTARÁ ACOMPAÑADA POR 2 FUNCIONARIOS DE TALENTO HUMANO. PARA ELLO SE DEBEN GARANTIZAR LOS SIGUIENTES RECURSOS.*

	ESTRATEGIAS	***ACTIVIDADES***	***RECURSOS***	***CANTIDAD DE ACTIVIDADES***	***CANTIDAD***
20	*JORNADA LÚDICO RECREATIVA*	*SEMANA DE LA MOTIVACIÓN LABORAL*	*PROFESIONAL EN CULTURA FÍSICA, RECREACIÓN, EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE, CON ESPECIALIZACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y SALUD, CON EXPERIENCIA GENERAL DE 25 MESES O MAS.*	*1*	*1*
			SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 100 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W - ESPACIO ABIERTO Y CERRADO	*1*	*1*
			ALQUILER MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO CON FRECUENCIA MÁXIMA 12000 KHZ	*1*	*1*
			PUNTO O EXTENSIONES ELÉCTRICOS	*2*	*1*
			ALQUILER DE CARPA 4X4 LONA BLANCA O INSTITUCIONAL	*2*	*2*
			ALQUILER DE MESONES LARGOS DE 10 PUESTOS ABATIBLES VESTIDOS MEDIOS 7" (210 CM)	*2*	*1*
			ALQUILER DE MESA PLÁSTICA VESTIDA DE MEDIDAS: LARGO 72,0CM; ANCHO 72,0CM X	*2*	*10*

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

			72,0CM		
			ALQUILER DE SILLA PLÁSTICA SIN BRAZO BLANCA, DE MEDIDAS: LARGO 46,5 CM ANCHO 49,5 CM ALTO 89,0 CM	*2*	*57*
			ESTACIÓN DE AGUA PARA 100 PERSONAS (DISPENSADOR CON BOTELLÓN DE 20 LITROS)	*2*	*1*
			CAMISETA TIPO POLO BLANCA CON BORDADO PUNTO CORAZÓN Y BORDADO EN LA ESPALDA CON LOGO DE LA ENTIDAD A COLOR	*1*	*57*
			AGENDA PASTA DURA PERSONALIZADA CON ANILLOS METÁLICOS, 2 MM X 80 HOJAS INTERNAS RALLADAS	*1*	*57*
			ESFEROS EJECUTIVOS MARCADOS A UN COLOR, LOGO INSTITUCIONALES	*1*	*57*
			REFRIGERIO MENÚ 3: SALPICÓN DE FRUTAS 7OZ (DÍA 1)	*1*	*57*
			REFRIGERIO MENÚ 4: 1 DEDITO O 1 EMPANADA (70GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML (DÍA 2)	*1*	*57*
			REFRIGERIO MENÚ 2: CROISSANT DE JAMÓN Y QUESO(100GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML (DIA 3)	*1*	*57*
			STAND LÚDICOS CON JUEGOS DE DISPERSIÓN Y DINÁMICA DE GRUPO (2 PARQUES, 2 DOMINO, 2 CARTAS Y 2 ROMPECABEZAS), INCLUYE PERSONA RESPONSABLE DE REALIZAR LA ACTIVIDAD	*2*	*1*
			PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	*2*	*2*

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PERSONAL DE UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA A LA JORNADA. 3.- FOTOGRAFÍAS DE LA JORNADA. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DÉ CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LA ESTACIÓN DE LAS CAMISETAS, ESFEROS, AGENDAS Y REFRIGERIOS.

ACTIVIDAD 20. *REALIZAR ACTIVIDAD DENOMINADA TALLER "OUTDOOR DESARROLLO HUMANO - TRABAJO EN EQUIPO", A LOS 55 ADMINISTRATIVOS VINCULADOS A LA PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, Y ESTARÁ ACOMPAÑADA POR 2 FUNCIONARIOS DE TALENTO HUMANO, CON UNA DURACIÓN DE 3 DÍAS, EN LA CIUDAD DE SANTA MARTA, QUE TENGA ESPACIOS AL AIRE LIBRE, QUE PERMITA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICO - RECREATIVAS. SE DEBERÁ GARANTIZAR:*

	ESTRATEGIAS	***ACTIVIDADES***	***RECURSOS***	***CANTIDAD DE ACTIVIDADES***	***CANTIDAD***
21	*FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DEL NIVEL CENTRAL VINCULADOS A LA SEM*	*TALLER OUTDOOR " DESARROLLO HUMANO TRABAJO EN EQUIPO"*	*TRANSPORTE IDA Y REGRESO DESDE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL AL HOTEL EN LA CIUDAD DE SANTA MARTA, DISTANCIA ENTRE 350 Y 450 KM, SILLA RECLINABLE, AIRE ACONDICIONADO.*	*1*	*57*
			ALOJAMIENTO 2 NOCHES 3 DÍAS, ALIMENTACIÓN: DIA (1) 1. ALMUERZO 2. REFRIGERIO PM. 3. CENA, DIA (2): 1. DESAYUNO 2. REFRIGERIO AM 3. ALMUERZO 4. REFRIGERIO PM. 5. CENA, P.M , DIA (3) 1. DESAYUNO 2. REFRIGERIO AM 3. ALMUERZO, CON USO DE LUGAR AL AIRE LIBRE, SERVICIOS DE PISCINA, KIOSKOS, BATERÍAS DE BAÑO, WIFI Y DEMÁS ESPACIOS DEL LUGAR.	*1*	*57*

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- PLANILLAS DE ASISTENCIA A LA JORNADA. 2.- PLANILLAS DE TRANSPORTE. 3.- FOTOGRAFÍAS DE LA

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

JORNADA.

ACTIVIDAD 21. *DÍA DE LOS NIÑOS GARANTIZAR UNA (1) ACTIVIDAD RECREATIVA CON LOS FUNCIONARIOS DEL NIVEL CENTRAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL Y SUS HIJOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LOS NIÑOS - HALLOWEEN", LA ACTIVIDAD TENDRÁ UNA DURACIÓN DE 4 HORAS EN LA CUAL ASISTIRÁN LOS HIJOS DE LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA ENTRE LOS 0 Y 13 AÑOS CON UN ACOMPAÑANTE. SE REALIZARÁ UNA TARDE DE SHOW DE PERSONAJES ANIMADOS DE DISNEY. PARA LO ANTERIOR SE DEBERÁ SUMINISTRAR:*

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
22	RECONOCIMIENTO DE FECHAS ESPECIALES	DIA DE LOS NIÑOS	DECORACIÓN DE ESPACIO PARA CELEBRACIÓN, SET PARA FOTOGRAFÍA CON ARCO ORGÁNICO CON GLOBO R12- R9 Y R6, GLOBOS METALIZADOS, MESA PRINCIPAL DECORADA CON MOTIVO HALLOWEEN, IMÁGENES EN PROPALCOTE DE 50 CM,X 50CM ALUSIVAS, Y SET PARA PRESENTACIÓN DE SHOW ANIMADO.	1	1
			SHOW DE PERSONAJES ANIMADOS, MINIMO 5 PERSONAJES DE DISNEY CON VESTUARIO INCLUIDO. DURACIÓN 2 HORAS.	1	1
			PRESENTADOR Y/O ANIMADOR - PROFESIONAL (COMUNICADOR SOCIAL), CON POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE MERCADEO, EXPERIENCIA GENERAL DE 50 - 60 MESES.	1	1
			ALQUILER MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO CON FRECUENCIA MÁXIMA 12000 KHZ	1	2
			ALQUILER DE MESONES LARGOS DE 10 PUESTOS ABATIBLES VESTIDOS MEDIAS 7" (210 CM)	1	3
			SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 100 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W - ESPACIO ABIERTO Y CERRADO	1	1
			ALQUILER DE SILLA PLÁSTICA NIÑO DE MEDIDAS 37,5CM X 53,5CM X 38,0CM	1	50
			ALQUILER DE SILLA PLÁSTICA SIN BRAZO BLANCA, DE MEDIDAS: LARGO 46,5 CM ANCHO 49,5 CM ALTO 89,0 CM	1	50
			ALQUILER DE CARPA 6X4 LONA BLANCA O INSTITUCIONAL	1	2
			MESA DE DULCES VARIOS PARA 50 NIÑOS	1	1
			ESTACIÓN DE AGUA PARA 100 PERSONAS (DISPENSADOR CON BOTELLÓN DE 20 LITROS)	1	1
			REFRIGERIO MENÚ 8: 2 DEDITO O 2 EMPANADA(140GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML	1	50
			BOTELLA PERSONAL DE GASEOSA 250ML	1	50
			PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	1	4
			REFRIGERIO: PERRO CALIENTE Y BEBIDA REFRESCANTE 250ML	1	50

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PERSONAL UTILIZADO PARA LA

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA AL EVENTO. 3.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DÉ CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LOS REFRIGERIOS Y BOTELLAS DE GASEOSA.

ACTIVIDAD 22. *GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LA "CELEBRACIÓN NAVIDEÑA", A LOS 55 FUNCIONARIOS DEL NIVEL CENTRAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE MONTERÍA, LA CUAL SE REALIZARÁ EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO CULTURAL "GUILLERMO VALENCIA" CON UNA DURACIÓN DE 4 HORAS. PARA LO CUAL DEBERÁ PROPORCIONAR:*

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
23	RECONOCIMIENTO DE FECHAS ESPECIALES	CONMEMORACIÓN NAVIDAD	DECORACIÓN, SET PARA FOTOGRAFÍAS, GLOBOS METALIZADOS ALUSIVOS AL PROGRAMA , 3 CILINDROS DECORATIVOS ASCENDENTE ,JUEGO DE LUCES LED, ARCO ORGÁNICO CON FLORES Y GLOBOS R6-9-12.	1	1
			MUESTRA CULTURAL (FANDANGO, CUMBIA, PORRO, CANTANTES, PITOS Y TAMBORES) TANDA X 1 HORA	1	2
			SONIDO ACTIVO (AUTO AMPLIFICADO) PARA 100 PERSONAS PARA VOZ CON CABINA 15" 500W - ESPACIO ABIERTO Y CERRADO	1	1
			ALQUILER MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO CON FRECUENCIA MÁXIMA 12000 KHZ	1	1
			PUNTO O EXTENSIONES ELÉCTRICOS	1	1
			ALQUILER DE MESONES LARGOS DE 10 PUESTOS ABATIBLES VESTIDOS MEDIAS 7" (210 CM)	1	6
			ALQUILER DE SILLAS CHIVARY CON COJÍN, CON MEDIDAS DE 92X40X40 CM.	1	57
			ARREGLO FLORAL (FLORES NATURALES) EN CANASTA PARA CENTRO DE MESA DE 8,10,12 PUESTAS	1	6
			ALMUERZO MENÚ 4, ÁRABE CON MENAJE Y BUFFET: ARROZ DE ALMENDRA(100GRS), BOLLITO DE PARRA Y REPOLLO(100GRS), TABBULE(50GRS), TAHINE(20GRS), QUIBBE(50GRS), PAN ÁRABE(50GRS). BEBIDA REFRESCANTE 400ML. POSTRE(50GRS).	1	57
			PLACA CONMEMORATIVA ELABORADO EN LÁMINA DE ACRÍLICO 100% ORIGINAL, COLOR CRISTAL CALIBRE 5 MM DE MEDIDA 20X20 CMS CUERPO Y BASE DE MEDIDA 6CM X 20CM CMS BISELADA EN LOS LADOS, CON MENSAJE ALUSIVO.	1	10
			DETALLE: UNA BOTELLA DE VINO Y TORTA NEGRA, CON MOÑO DE CINTA DE NAVIDAD	1	57
			COCTEL SENCILLO POR PERSONA, CUBA LIBRE: GASEOSA NEGRA CON RON.	1	57
			PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	1	2

MODIFICATORIO No. 2 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR No. SA-SEM-023-2024

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- HOJA DE VIDA EN EL FORMATO ÚNICO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PERSONAL UTILIZADO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. 2.- PLANILLAS DE ASISTENCIA AL EVENTO. 3.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO. 4.- CERTIFICADO DEL ALMACENISTA MUNICIPAL, QUE DÉ CUENTA DE LA ENTRADA AL ALMACÉN DE LOS ALMUERZOS, PLACAS CONMEMORATIVAS, COCTELES Y ARREGLOS FLORALES.

ACTIVIDAD 23. *REALIZAR UNA REUNIÓN DE APERTURA A LOS 25 PARTICIPANTES VINCULADOS A LA PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, ACTIVIDAD DENOMINADA "CURSO GESTIÓN DE RIESGO ISO 31001", DURACIÓN 16 HORAS PRESENCIALES FORMACIÓN A 25 PARTICIPANTES, SE REALIZARÁ EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL. SE DEBERÁ GARANTIZAR:*

	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	CANTIDAD DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
24	CAPACITACIÓN NIVEL CENTRAL	CURSO GESTIÓN DE RIESGO ISO	CURSO GESTIÓN DE RIESGO ISO - 25 FUNCIONARIOS	1	1

PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR CON EL INFORME DE EJECUCIÓN: 1.- PLANILLAS DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN. 2.- FOTOGRAFÍAS DEL EVENTO.

(…)".

CLÁUSULA TERCERA: Las demás cláusulas y parágrafos del Contrato primigenio, que no sean afectadas por el presente Modificatorio, continúan vigentes.

Para efectos de todo lo anteriormente manifestado, las partes intervinientes en este acto aceptan en la plataforma SECOP II el modificatorio No. 2 del Contrato No. SA-SEM-023-2024, cuyo objeto es "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA".

Proyectó jurídicamente: ARRAZOLA ABOGADOS ASOCIADOS Y CONSULTORES S.A.S – ASESORES EXTERNOS
Vo Bo.: Katia Cabrales Bechara – JOC