We are the innovation's heart.

Radicado: R 202402006088
Fecha:10/10/2024 14:20:46.353
Tipo: COMUNICACION OFICIAL
Destino:SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

Oficina: 804

Medellín, martes 08 de octubre de 2024

Licenciado
YESID MIGUEL CASTRO GIL
Subdirector para la Gestión de la Educación Postsecundaria SGEP Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín
SAPIENCIA

Asunto: Remisión de documentos convenio 528 de 2024.

Por medio de la presente comunicación, nos permitimos allegar de los documentos de cobro convenio 528 de 2024 que tiene como OBJETO: Aunar esfuerzos para establecer un laboratorio de innovación en la Ciudadela de la Cuarta Revolución y la Transformación del Aprendizaje –C4TA-, que promueva una cultura de emprendimiento de impacto, basada en tecnología y economías creativas, y que esté alineado con las necesidades y desafíos necesarios para consolidar el sistema de investigación, innovación y emprendimiento del Distrito de Medellín.

Así mismo, el convenio tiene como ALCANCE: Proporcionar acompañamiento y formación a 60 futuros emprendedores, divididos en tres cohortes. Los participantes serán estudiantes, docentes e investigadores del ITM y otras IES del distrito Medellín, con el fin de desarrollar productos mínimos viables y soluciones innovadoras que respondan a las necesidades del mercado y de la industria. Se promoverá la colaboración entre academia y empresa para fortalecer el ecosistema de innovación y crear nuevas startups.

Será incorporado en la metodología el enfoque 3T (Team, Technology, Traction), guiando el proceso, trabajando en habilidades blandas y formación de equipos sólidos, desarrollo de productos innovadores a través de prototipado rápido y validación en el mercado mediante estrategias comerciales. Además de la formación técnica, el laboratorio fomentará la colaboración y el intercambio de ideas entre los participantes, mentores y la industria, con evaluaciones constantes y retroalimentación de expertos, y posiblemente, potenciales inversionistas.

El laboratorio busca formar emprendedores que impacten la economía y el desarrollo social de Medellín. Haciendo de la Ciudadela Universitaria C4TA un reconocido polo de emprendimiento tecnológico y de impacto.

De acuerdo con la cláusula Forma de desembolso: LA AGENCIA DE EDUCACIÓN POSTSECUNDARIA DE MEDELLÍN - SAPIENCIA-, desembolsara al asociado el valor del presente convenio de acuerdo con el PAC, (Plan Anual de Caja) de la siguiente manera:

DESEMBOLSOS	%	VALOR	PRODUCTO
DESEMBOLSO 1	45%	$101.250.000	1. Certificación de la cuenta de ahorros abierta exclusivamente para este convenio. 2. Presentar certificación que acredite que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de la Seguridad Social integral (salud, pensiones y Riesgos Laborales). 3. Cronograma de Ejecución. 4. Certificación del recibo a entera satisfacción por parte del supervisor. 5. Cuenta de cobro debidamente legalizada y demás documentos necesarios para la aprobación de la cuenta de cobro.

Los documentos adjuntos son:

1. Certificación de la cuenta de ahorros abierta exclusivamente para este convenio.
2. Certificación que acredite que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de la Seguridad Social integral (salud, pensiones y Riesgos Laborales).
3. Cronograma de Ejecución.
4. Cuenta de cobro no. 161

Atentamente,

Alejandro Hincapié Baena
Subdirector de conexión CTi con el mundo
alejandro.hincapie@rutanmedellin.org
Supervisor del convenio

Certificación
Bancaria

Señores
CORPORACION RUTA N MEDELLIN

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que la empresa **CORPORACION RUTA N MEDELLIN**, identificada con Nit. No **900323466** a la fecha 04/10/2024, presenta la siguiente información:

Nombre producto	Sapiencia 528 de 2024
Tipo producto	AHORROS
No. producto	24500018118
Fecha apertura	04/10/2024
Estado	ACTIVA
Código sucursal	598 - C.SERV EMP MEDELLIN

Quedamos a su disposición, por eso en caso de requerir ampliar la anterior información podrá comunicarse con su comercial o gerenciador, en el momento que lo estime conveniente.

Atentamente,

Laura Vanegas Giraldo

LAURA VANEGAS GIRALDO
OFICINA DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS
GERENCIA DE SERVICIOS REGIONALES

Bancolombia

Carrera 16 No. 97 – 46 Piso 8 Bogotá D.C. | **Sucursales:** Cali, Medellín y Barranquilla.
+60 1623 0199 bdo@bdo.com.co www.bdo.com.co

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL PRINCIPAL DE
CORPORACION RUTA N MEDELLIN
NIT.: 900323466-1

CONSIDERANDO QUE:

1. De conformidad con el artículo 2 de la Ley 43 de 1990, la Revisoría Fiscal es una actividad relacionada con la ciencia contable, la cual debe ser ejercida por un Contador Público, quien lleva a cabo sus funciones con fundamento en las normas, principios y procedimientos propios de dicha profesión.

2. De conformidad con los artículos 2 y 10 de la Ley 43 de 1990 la Revisoría Fiscal es una actividad que debe ser ejercida por un Contador Público, para quien la función de certificación es propia de su profesión y tiene carácter de prueba cuando se expide con fundamento en los libros de contabilidad y en el sistema contable de la Entidad.

3. De conformidad con las previsiones legales y pronunciamientos jurisprudenciales existentes en la materia, la función de certificación es una actividad propia de la ciencia contable, que tiene carácter de prueba cuando versa sobre actos propios de la profesión de Contador Público, es decir cuando se expide con fundamento en los libros de contabilidad y en el sistema contable.

4. Para los efectos de esta certificación, la Administración es responsable por la correcta preparación de sus registros contables de acuerdo con el marco emitido por la Contaduría General de la Nación (Resolución 533 de 2014 y sus correspondientes normas complementarias y modificatorias)

5. Para efectos de expedición de la presente certificación se realizaron los siguientes procedimientos:

    - Revisión del pago de las planillas de Seguridad Social y registros contables por el periodo de cotización de agosto de 2024

Teniendo en cuenta lo anterior, he obtenido de la Administración de la Entidad las manifestaciones y la información que he considerado necesaria y he seguido los procedimientos que he considerado procedentes en aplicación de las Normas Internacionales de Auditoría de Información Financiera aceptadas en Colombia.

CERTIFICA QUE:

De acuerdo con lo establecido en la ley 828 de 2023 y tomando como base registros contables y la información consignada en las planillas integradas N°72960708 y 72929886 de autoliquidación de aportes al Sistema de Seguridad Social en salud, riesgos profesionales y aportes parafiscales con corte al 31 de agosto de 2024, CORPORACION RUTA N MEDELLIN, ha realizado de manera oportuna los pagos a las Entidades Promotoras de Salud correspondiente al mes de septiembre 2024 y los pagos a Fondos de Pensiones, ARL - Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA correspondiente al mes de agosto 2024

La presente certificación se expide a los veinte (20) días del mes de septiembre del año 2024, a solicitud de la Administración de CORPORACION RUTA N MEDELLIN.

Cordialmente,

Yeidy Perea Mesa

Firmado digitalmente por Yeidy Perea Mesa
DN: cn=Yeidy Perea Mesa, c=CO, o=BDO Audit S.A., email=yperea@bdo.com.co

YEIDY NORBELLY PEREA MESA
Revisor Fiscal Principal
Tarjeta profesional No. 178432-T

Designada por
BDO AUDIT S.A.S. BIC

BDO en Colombia S.A.S, BIC, BDO Outsourcing S.A.S, BIC, BDO Audit S.A.S, BIC y BDO Shared Services Center S.A.S, BIC, son sociedades por acciones simplificadas colombianas que hacen parte de la red internacional BDO. Son empresas independientes asociadas. Todas estas entidades son miembros de BDO International Limited, una compañía limitada por garantía del Reino Unido.

Great Place To Work. Certificada DIC 2023-DIC 2024 COL

CO11/3824.05 CO21/962777.00 CO22.06893

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

178432-T



YEIDY NORGELY
PEREA MESA
C.C. 1128431375
RESOLUCION INSCRIPCION 237
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

FECHA 30/05/2013

PRESIDENTE

LUIS EDUARDO FORERO VARGAS

189861

La Notaria Veinte del Círculo de Medellín, da fé que esta reproducción fotostática, coincide con un documento original que tuvo a la vista.

22 MAY 2019

Blanca Yolanda [illegible] Bello
Notaria Veinte
Medellín- Colombia

106997

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.ideas.com

We are the innovation's heart.

Convenio SAPIENCIA & RUTA N
Piloto LABORATORIO DE INNOVACIÓN - Ciudadela Universitaria C4TA

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN
Entregable para Desembolso #1
Octubre 07 de 2024

Contenido

Introducción 1

Objetivo 2

Plan de trabajo 2

- **Grupo de Actividades 1: Acondicionamiento del Laboratorio y Compra de Insumos** 2
- **Grupo de Actividades 2: Preparación y Diseño del Programa de Acompañamiento** 2
- **Grupo de Actividades 3: Implementación del Programa de Acompañamiento** 2
- **Grupo de Actividades 4: Comunicaciones** 4
- **Grupo de Actividades 5: Monitoreo, Evaluación y Cierre del Proyecto** 4

Cronograma de ejecución 4

Introducción

El laboratorio de innovación en la Ciudadela Universitaria C4TA se fortalecerá a través de una colaboración entre SAPIENCIA y Ruta N, el cual contribuirá a impulsar a Medellín como un centro de innovación tecnológica y social. El laboratorio busca unir academia, empresa e industria para desarrollar soluciones innovadoras que aborden desafíos urbanos y tecnológicos, permitiendo a estudiantes, docentes e investigadores, principalmente del Instituto Tecnológico Metropolitano (ITM) e instituciones de educación superior (IES) del distrito de Medellín, experimentar, crear prototipos y validar soluciones que beneficien a la ciudad.

El laboratorio de innovación en la Ciudadela Universitaria C4TA fortalecerá la posición de Medellín en materia de innovación, generando nuevas startups y promoviendo la transferencia de conocimiento entre academia e industria. Los participantes accederán a mentorías, recursos tecnológicos y un entorno adecuado para experimentar y crear. Además, se buscará la participación de empresas tractoras, las cuales brindarán a los emprendedores la oportunidad de resolver problemas del mercado, conectando con el mundo empresarial.

Objetivo

El laboratorio tiene como objetivo proporcionar acompañamiento y formación a 60 futuros emprendedores, divididos en tres cohortes. Los participantes serán estudiantes, docentes e investigadores del ITM y otras IES del distrito Medellín, con el fin de desarrollar productos mínimos viables y soluciones innovadoras que respondan a las necesidades del mercado y de la industria. Se promoverá la colaboración entre academia y empresa para fortalecer el ecosistema de innovación y crear nuevas startups.

Será incorporado en la metodología el enfoque 3T (Team, Technology, Traction), guiando el proceso, trabajando en habilidades blandas y formación de equipos sólidos, desarrollo de productos innovadores a través de prototipado rápido y validación en el mercado mediante estrategias comerciales. Además de la formación técnica, el laboratorio fomentará la colaboración y el intercambio de ideas entre los participantes, mentores y la industria, con evaluaciones constantes y retroalimentación de expertos, y posiblemente, potenciales inversionistas.

El laboratorio busca formar emprendedores que impacten la economía y el desarrollo social de Medellín. Haciendo de la Ciudadela Universitaria C4TA un reconocido polo de emprendimiento tecnológico y de impacto.

Plan de trabajo

Grupo de Actividades 1: Acondicionamiento del Laboratorio y Compra de Insumos

Este grupo de actividades contempla la preparación del laboratorio, asegurando que las instalaciones y herramientas técnicas estén listas para la implementación del programa. Se adquirirán insumos y se instalarán equipos necesarios para el desarrollo de prototipos y productos mínimos viables. El acondicionamiento del espacio incluye la coordinación con laboratorios del ITM y Parque i para el acceso a sus recursos.

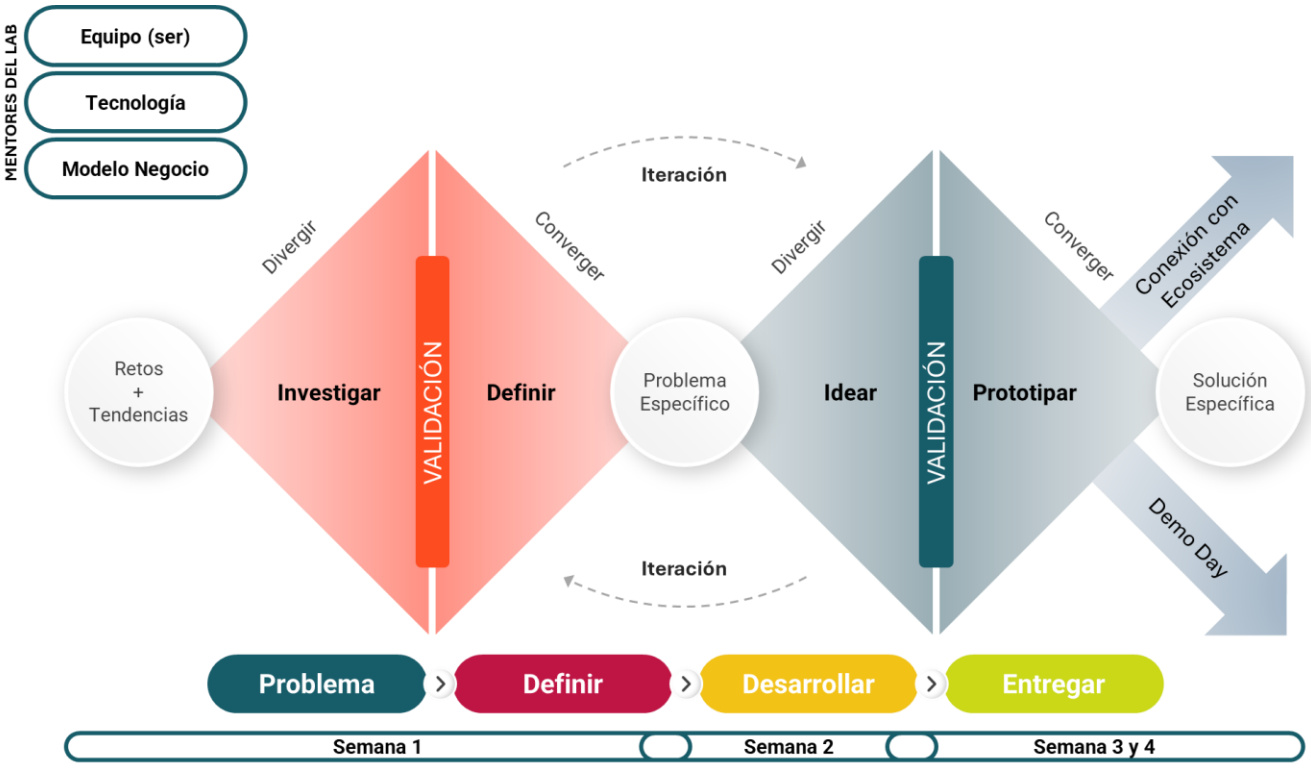
Grupo de Actividades 2: Preparación y Diseño del Programa de Acompañamiento

Se diseñarán los talleres, seminarios y módulos del programa formativo. Se creará un Toolkit en Innovación para guiar a los beneficiarios en la gestión de proyectos innovadores y emprendimiento tecnológico y de impacto. Además, se contratará al equipo de trabajo y de mentores que ofrecerán apoyo técnico y estratégico a los participantes. El equipo mentor asegurará que cada cohorte cuente con orientación personalizada en todas las fases del programa.

Grupo de Actividades 3: Implementación del Programa de Acompañamiento

Se ejecutarán los módulos formativos basados en las 3T (Team, Technology, Traction), ofreciendo mentoría continua y eventos como Demo Days y Pitch Days. Los beneficiarios trabajarán en equipos para desarrollar sus iniciativas y posiblemente presentarlos ante la industria, potenciales clientes e inversionistas. Tendrán acceso a laboratorios y recursos técnicos del ITM y Parque i para crear y validar sus prototipos.

Componentes de la Metodología de Acompañamiento:



Módulos de Formación:

Orientados a las 3T (Team, Technology, Traction).

- **Team (Equipo)**: Enfocado en el desarrollo del liderazgo emprendedor, habilidades blandas y la formación de equipos sólidos y cohesionados. Incluye temas relacionados con la mentalidad emprendedora.
- **Technology (Tecnología)**: Orientación y entrenamiento para el desarrollo y validación de soluciones, incluyendo prototipado rápido y evaluación hipótesis de solución.
- **Traction (Gestión de recursos)**: Enfocado en la validación con el cliente, estudios de mercado y estrategias para acceder a este, generar ventas y escalar el modelo de negocio.

Mentoría y Acompañamiento:

Los participantes recibirán mentoría continua de un equipo multidisciplinario articulado por mentores del laboratorio. El proceso de mentoría está diseñado para ser iterativo, con múltiples etapas de validación donde las ideas y prototipos son refinados y ajustados en función de la retroalimentación recibida. Los mentores guiarán a los equipos a través de las fases críticas de investigación, ideación, prototipado y validación, buscando que cada solución desarrollada esté alineada con las necesidades del mercado y las tendencias emergentes. Además, se promoverá un enfoque en el desarrollo del equipo (ser), la tecnología, y el modelo de negocio, proporcionando una formación integral que aborde tanto las habilidades técnicas como las competencias blandas necesarias para el éxito empresarial.

Grupo de Actividades 4: Comunicaciones

Se desarrollará una estrategia de comunicación interna y externa para difundir el proyecto en sus principales etapas. Se gestionarán plataformas digitales y se crearán materiales promocionales. Se organizarán espacios de networking y se lanzará la convocatoria para estudiantes, docentes e investigadores del ITM y otras IES del distrito. La estrategia de comunicación busca una constante interacción entre participantes, mentores y aliados.

Grupo de Actividades 5: Monitoreo, Evaluación y Cierre del Proyecto

Se monitoreará el progreso de los participantes mediante evaluaciones periódicas y reportes. Se realizarán ajustes durante el programa, según el feedback recibido. Al final, se recopilarán las lecciones aprendidas y se elaborará un informe de cierre que refleje los resultados alcanzados y las recomendaciones para futuras ediciones del programa.

Cronograma de ejecución

Actividad	Fecha inicio	Fecha final	Duración (días)	Entregables / Hitos
Objetivo Específico 1	9/10/2024	13/11/2024	**36**	
1.1. Identificación de capacidades de infraestructura tecnológica para la puesta en marcha del laboratorio de innovación de Sapiencia.	9/10/2024	23/10/2024	15	Video de estado inicial de funcionalidad e infraestructura
1.2. Acondicionamiento y configuración de herramientas y equipamiento especializado	9/10/2024	23/10/2024	15	
1.2.1 Adquisición de insumos para el laboratorio	16/10/2024	13/11/2024	29	Base de datos de equipos y consumibles del laboratorio requeridos
1.3. Acondicionamiento, presentación y difusión de la oferta del laboratorio de innovación de Sapiencia	16/10/2024	30/10/2024	15	
1.4. Pruebas y aseguramiento de la funcionalidad de la infraestructura	16/10/2024	23/10/2024	8	Video de aseguramiento de funcionalidad de equipos e infraestructura. Manual de procedimiento y sistematización de la puesta en marcha del laboratorio de innovación. Manual del procedimiento para la utilización, manejo de equipos, herramientas e insumos del laboratorio de innovación.
Hito - Laboratorio funcional abierto al público	23/10/2024	23/10/2024	1	Informe de capacidades activas del laboratorio de innovación de sapiencia
Objetivo Específico 2	7/10/2024	6/11/2024	**31**	

2.1. Selección y contratación de laboratoristas especializados (Ser, Tecnología y Modelo de Negocio), para el acompañamiento a innovadores	7/10/2024	16/10/2024	10	
2.2. Implementación de programas de capacitación y formación en innovación	9/10/2024	23/10/2024	15	Programa de formación y capacitación en PDF
2.3. Organización de talleres, seminarios y eventos colaborativos para fomentar la adquisición de nuevos conocimientos en ciencia, tecnología e innovación por parte de los beneficiarios del proyecto	9/10/2024	23/10/2024	15	Cronograma de talleres, seminarios y eventos
2.4. Construcción de Toolkit en innovación para los beneficiarios del proyecto.	16/10/2024	6/11/2024		
Objetivo Específico 3	9/10/2024	18/12/2024	**71**	
3.1 Convocatoria a beneficiarios del programa	10/10/2024	13/11/2024	35	Piezas de comunicación de convocatoria. Documento de términos de referencia y lineamientos para la realización de la convocatoria.
3.2. Implementación de un sistema de mentoría, asesoría, talleres y seminarios en ciencia, tecnología e innovación para los beneficiarios del programa	9/10/2024	23/10/2024	15	Esquema de mentorias y acompañamiento
3.3. Coordinación y programación de sesiones de soporte y cohortes de acompañamiento	16/10/2024	23/10/2024	8	Cronograma de talleres, seminarios y eventos
Acompañamiento Cohorte 1	**23/10/2024**	20/11/2024	29	Cronograma de talleres, seminarios y eventos
Hito - PitchDay cierre Cohorte 1	20/11/2024	20/11/2024	1	Seguimiento a los acompañamientos en formato Sapiencia
Acompañamiento Cohorte 2	**6/11/2024**	4/12/2024	29	Cronograma de talleres, seminarios y eventos
Hito - PitchDay cierre Cohorte 2	4/12/2024	4/12/2024	1	Seguimiento a los acompañamientos en formato Sapiencia
Acompañamiento Cohorte 3	**13/11/2024**	11/12/2024	29	Cronograma de talleres, seminarios y eventos
Hito - PitchDay cierre Cohorte 3	11/12/2024	11/12/2024	1	Seguimiento a los acompañamientos en formato Sapiencia
3.4 Monitoreo y evaluación de progresos de los acompañamientos. Recolección de datos y analítica de resultados de validación	30/10/2024	18/12/2024	50	Enuestas de satisfacción
3.5. Recolección de feedback y ajustes de estrategias de validación.	27/11/2024	18/12/2024	22	Documento resumen encuestas de satisfacción y lecciones aprendidas
Objetivo Específico 4	7/10/2024	13/12/2024	**68**	
4.1. Desarrollo de estrategia de comunicación interna y externa.	7/10/2024	30/10/2024	24	Plan de comunicaciones

4.2. Difusión de material promocional y de divulgación.	23/10/2024	6/11/2024	15	Evidencias de espacios de difusión y apropiación social del conocimiento.
4.3. Gestión de canales de comunicación y plataformas digitales.	7/10/2024	13/12/2024	68	Antes, durante y despues, de los acompañamientos. Convocatoria, experiencia durante, resultados.
4.4. Organización de espacios de difusión, networking y divulgación de resultados enmarcados en los espacios para talleres de aliados	23/10/2024	6/12/2024	45	
Hito - Evento Networking Sapiencia	6/12/2024	6/12/2024	1	Evidencias de evento (multimedia)
5 Cierre del proyecto	7/12/2024	20/12/2024	**1**	
Gestion Liquidación y consolidación de información	7/12/2024	20/12/2024	**1**	
Consolidar la información del proyecto	7/12/2024	15/12/2024	1	60 propuestas de modelos de negocio con al menos un proceso de validación 60 certificados de participación. Memorias de 3 master class con actores relevantes del ecosistema.
Gestionar liquidaciones y firmas			1	
Hito- Liquidación del convenio	20/12/2024	20/12/2024	1	



Alejandro Hincapié Baena
Subdirector de conexión CTi con el mundo
alejandro.hincapie@rutanmedellin.org
Supervisor del convenio