INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2375 DE 31 DE JULIO DE 2024

Supervisor
ROSÁNGELA COTE SÁNCHEZ
Profesional Universitario
Secretaría del Interior
Alcaldía de Bucaramanga

Comedidamente me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2024, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	**SAMUEL QUINTERO DURAN**
PROFESIÓN	ABOGADO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DEL INTERIOR
FECHA DE PRESENTACIÓN	18 DE OCTUBRE DE 2024
NÚMERO DE INFORME	2

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Apoyar las acciones de seguridad y convivencia ciudadana a través de los promotores de seguridad del Municipio de Bucaramanga	N/A	En el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2024 no se asignó esta actividad contractual	N/A	N/A
2	Promover las acciones de solución alternativa de conflictos, a través de los mediadores comunitarios del municipio de Bucaramanga.	N/A	En el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2024 no se asignó esta actividad contractual	N/A	N/A

Scanned with CamScanner

3	Apoyar jurídicamente a la secretaría del interior en la elaboración, proyección, revisión y respuestas a acciones de tutela, actos administrativos, respuestas a PQRSD, formular PQRSD, respuesta a requerimientos de entes de control y demás entidades o dependencias, como la Defensoría del Pueblo, Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República, Fiscalía General de la Nación, Personería Municipal, Concejo Municipal, Oficinas de Control Interno Disciplinario, entre otros; y en general proyectar documentos competencia de la Secretaría del Interior conforme a la Constitución Política y la normatividad vigente	DOCUMENTOS PDF	• SID61237 • SID63031 • SID63034 • SID63386 • SID63391 • SID63639 • SID63642 • SID64618 • SID64846 • SID65286 • SID65511 • SID65515 • SID65519 • SID65549 • SID65725 • SID66341 • SID66342 • SID66566 • SID66572 • SID66626 • SID66634 • SID66657 • SID66659 • SID66688 • SID66690 • SID66818 • SID66829 • SID66829 • SID66830 • SID67121 • SID67127 • SID67130 • SID67253 • SID67314 • SID67323 • SID67325 • SID67327 • SID67328 • SID67337 • SID67374 • SID67377 • SID67394 • SID67402 • SID67422 • SID67833 • SID68243 • SID68249 • SID68292 • SID68292 • SID68293 • SID68298 • SID68391 • SID68859 • SID68868 • SID68889 • SID68891 • SID68905 • SID68925 • SID68928 • SID68959 • SID69036 • SID69041 • SID69059 • SID69063 • SID69036 • SID69066 • SID69073 • SID69080 • SID69082 • SID69085 • SID69245 • SID69319 • SID69423	209	Reposan en el CD en la carpeta "obligación 3"

COPIA CONTROLADA

Scanned with CamScanner

3	Apoyar jurídicamente a la secretaría del interior en la elaboración, proyección, revisión y respuestas a acciones de tutela, actos administrativos, respuestas a PQRSD, formular PQRSD, respuesta a requerimientos de entes de control y demás entidades o dependencias, como la Defensoría del Pueblo, Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República, Fiscalía General de la Nación, Personería Municipal, Concejo Municipal, Oficinas de Control Interno Disciplinario, entre otros; y en general proyectar documentos competencia de la Secretaría del Interior conforme a la Constitución Política y la normatividad vigente	DOCUMENTOS PDF	• SID69424 • SID69433 • SID69436 • SID69439 • SID69474 • SID69810 • SID70327 • SID70334 • SID70338 • SID70342 • SID70352 • SID70362 • SID70485 • SID70487 • SID70488 • SID70327 • SID70490 • SID70620 • SID70622 • SID70623 • SID71010 • SID71014 • SID71016 • SID71027 • SID71028 • SID71164 • SID71168 • SID71283 • SID71293 • SID71308 • SID71538 • SID71601 • SID71740 • SID71743 • SID71766 • SID71834 • SID71907 • SID71834 • SID71907 • SID72912 • SID72917 • SID72943 • SID72947 • SID73101 • SID73136 • SID73170 • SID73209 • SID73293 • SID73576 • SID73580 • SID73584 • SID73943 • SID73945 • SID73946 • SID73948 • SID74265 • SID74271 • RESOLUCIÓN 563 • RESOLUCIÓN 685 • RESOLUCIÓN 686 • RESOLUCIÓN 687 • RESOLUCIÓN 690 • RESOLUCIÓN 693 • RESOLUCIÓN 695 • RESOLUCIÓN 705 • RESOLUCIÓN 709 • RESOLUCIÓN 711 • RESOLUCIÓN 712 • RESOLUCIÓN 713 • RESOLUCIÓN 714 • RESOLUCIÓN 715 • RESOLUCIÓN 716		

COPIA CONTROLADA

Scanned with CamScanner

3	Apoyar jurídicamente a la secretaría del interior en la elaboración, proyección, revisión y respuestas a acciones de tutela, actos administrativos, respuestas a PQRSD, formular PQRSD, respuesta a requerimientos de entes de control y demás entidades o dependencias, como la Defensoría del Pueblo, Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República, Fiscalía General de la Nación, Personería Municipal, Concejo Municipal, Oficinas de Control Interno Disciplinario, entre otros; y en general proyectar documentos competencia de la Secretaría del Interior conforme a la Constitución Política y la normatividad vigente	DOCUMENTOS PDF	• RESOLUCIÓN 717 • RESOLUCIÓN 718 • RESOLUCIÓN 719 • RESOLUCIÓN 720 • RESOLUCIÓN 721 • RESOLUCIÓN 722 • RESOLUCIÓN 723 • RESOLUCIÓN 724 • RESOLUCIÓN 725 • RESOLUCIÓN 726 • RESOLUCIÓN 727 • RESOLUCIÓN 728 • RESOLUCIÓN 720 • RESOLUCIÓN 730 • RESOLUCIÓN 731 • RESOLUCIÓN 732 • RESOLUCIÓN 733 • RESOLUCIÓN 734 • RESOLUCIÓN 735 • RESOLUCIÓN 737 • RESOLUCIÓN 739 • RESOLUCIÓN 740 • RESOLUCIÓN 741 • RESOLUCIÓN 742 • RESOLUCIÓN 743 • RESOLUCIÓN 744 • RESOLUCIÓN 745 • RESOLUCIÓN 746 • RESOLUCIÓN 747 • RESOLUCIÓN 749 • RESOLUCIÓN 750 • RESOLUCIÓN 751 • RESOLUCIÓN 752 • RESOLUCIÓN 753 • RESOLUCIÓN 754 • RESOLUCIÓN 755 • RESOLUCIÓN 757 • RESOLUCIÓN 756 • RESOLUCIÓN 757 • RESOLUCIÓN 758 • RESOLUCIÓN 759 • RESOLUCIÓN 760 • RESOLUCIÓN 761 • RESOLUCIÓN 762 • RESOLUCIÓN 763 • RESOLUCIÓN 764 • RESOLUCIÓN 765 • RESOLUCIÓN 766 • RESOLUCIÓN 767 • RESOLUCIÓN 768 • RESOLUCIÓN 769 • RESOLUCIÓN 770 • RESOLUCIÓN 771 • RESOLUCIÓN 772 • RESOLUCIÓN 773 • RESOLUCIÓN 774 • RESOLUCIÓN 775 • RESOLUCIÓN 776 • RESOLUCIÓN 777 • RESOLUCIÓN 778 • RESOLUCIÓN 782 • RESOLUCIÓN 784 • RESOLUCIÓN 788 • RESOLUCIÓN 792 • RESOLUCIÓN 793 • RESOLUCIÓN 794 • RESOLUCIÓN 795 • RESOLUCIÓN 803 • RESOLUCIÓN 805 • RESOLUCIÓN 806 • RESOLUCIÓN 807		

Scanned with CamScanner

4	Realizar las convocatorias, levantamiento de actas, participación y seguimiento a los consejos, comités, reuniones, puesto de mando unificado (PMU) y/o eventos que la Secretaría del Interior le asigne, así mismo presentar un informe pormenorizado y detallado del desarrollo de los mismos	N/A	En el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2024 no se asignó esta actividad contractual	N/A	N/A
5	Apoyar las acciones encaminadas y/o acompañadas por el programa gestores de convivencia junto a las demás secretarías y/o institutos descentralizados del municipio de Bucaramanga, a las que sea asignado y que guarden relación con su objeto contractual.	N/A	En el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2024 no se asignó esta actividad contractual	N/A	N/A
6	Apoyar la ejecución de las acciones de respeto y garantía a la protesta pacífica en el municipio de Bucaramanga, como un ejercicio legítimo de los derechos de quienes participan y de quienes deciden no hacerlo	N/A	En el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2024 no se asignó esta actividad contractual	N/A	N/A
7	Apoyar a la secretaria del interior para promoción de y la prevención de comportamientos contrarios a la ley 1801 de 2016, en los espacios deportivos, ferias, conciertos, actividades culturales, eventos nocturnos y en general eventos masivos.	N/A	En el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2024 no se asignó esta actividad contractual	N/A	N/A
8	Asistir a las reuniones, capacitaciones, comités, mesas y demás actividades en las que sea desinado por el coordinador del programa gestores de convivencia	N/A	En el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2024 no se asignó esta actividad contractual	N/A	N/A
9	Apoyar la proyección y trámite de respuestas a los correos institucionales, alertas tempranas, PQRS, organismos de control, de competencia de la Secretaría del Interior y que guarden relación con su objeto y alcance contractual, según lo requiera el supervisor.	DOCUMENTO PDF	Oficios proyectados en el mes de septiembre	22	Reposan en el CD en la carpeta "obligación 9"

COPIA CONTROLADA

Scanned with CamScanner

10	Aplicar todos los parámetros archivísticos establecidos en la ley 594 de 2000, así como manual de gestión documental establecidas por la entidad, teniendo siempre presente las tablas de retención documental establecidas por la entidad; así mismo deberá entregar al coordinador de programa el archivo y registro de todos los documentos que se desarrollaron en la ejecución del contrato mensualmente.	Se aplicaron los parámetros archivísticos de la Ley 594 de 2000	Se aplicaron los parámetros archivísticos de la Ley 594 de 2000	N/A	N/A

SAMUEL QUINTERO DURAN
C.C. No. 1.066.096.800 expedida en Pailitas Cesar.
Contratista

COPIA CONTROLADA

Scanned with CamScanner