Barranquilla, Octubre 10 de 2024

Doctor:
**NELSON PATRÓN PÉREZ**
Secretaria Distrital de Gobierno.
Alcaldía Distrital de Barranquilla

**ASUNTO**: NFORME DE GESTIÓN POR LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL 3 DE SEPTIEMBRE AL 2 DE OCTUBRE DEL 2024.

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Participar en el diseño de campañas de sensibilización y de comunicación de la oferta los derechos humanos que puedan informar a la comunidad sobre las rutas para la solución a las problematicas y/o situaciones coyunturales de convivencia y seguridad.

2. Asesorar en la implementación de los lineamientos entregados por la Secretaria Distrital de Comunicaciones para el manejo estratégico de la información que se da a conocer de los programas y servicios que se ofrecen sobre derechos humanos.

3. Construir notas informativas que puedan ser compartidas con los medios de comunicación con el fin de dar a conocer los servicios sobre derechos humanos.
4. Elaborar informes de las actividades, eventos, ferias de servicios que se realicen sobre derechos humanos con el propósito de recopilar evidencias del cumplimiento de la gestión adelantada.

Las actividades realizadas incluyen:

- Participé en la creación de proyectos como políticas públicas, campañas de sensibilización y de comunicación en las ofertas de los derechos humanos que puedan informar a la comunidad sobre las rutas para la solución a las problemáticas y/o situaciones coyunturales de convivencia y seguridad de la población social LGBTIQ+, donde además líderes y lideresa del sector social LGBTIQ+ hicieron también parte de dichas reuniones con el fin de escucharlos y que también puedan participar.

- Se hizo seguimiento y acompañamiento a las diferentes secretarías acerca de la implementación de los lineamientos entregados por la secretaría distrital de gobierno para llevar a cabo el manejo de la información que se da a conocer de los programas y servicios que ofrecen los derechos humanos en el equipo de asuntos LGBTIQ+ y de población migrante.

- Estuve en acompañamiento en capacitaciones, actividades, eventos, ferias de servicios que se realizaron sobre los derechos humanos de la población social LGBTIQ+ y migrantes con el propósito de recopilar información y tener evidencia del cumplimiento de la gestión de Derechos Humanos.

- Hago parte del proyecto de diálogo social de la secretaría de gobierno y apoyo en ferias, actividades y reuniones que se hacen con el fin de tener una relación directa con la comunidad y con personas que hagan parte de organizaciones y puedan o quieran ser parte del proyecto.

- Apoyé en la reunión con articulación de la secretaría de gestión social para la revisión y acompañamiento del diagnóstico de la política pública de la población LGBTIQ+ y en que se ha avanzado desde gestión social.

- Apoyé en la presentación de los derechos humanos en personas LGBTIQ+ y cómo desde de salud pública podemos abordar y planear las rutas con el fin de que cada IPS Y EPS estén capacitados y preparados ante cualquier situación.

















Atentamente,

Edibel Marriaga Cardona

Edibel Yolanda Marriaga Cardona
C.C. 1143166102 de Barranquilla