FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.42			
CONTRATISTA:	JHON JAIRO CARDONA OSORNO				C.C./ C.E. No.:		1.116.239139	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA							
FECHA DE INICIO	14	08	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	**Mes**	**Año**			**Día**	**Mes**	**Año**

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	2							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	14	09	2024	Hasta:	13	10	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ELIANA ALEJANDRA SANCHEZ TIJO				**CARGO DEL SUPERVISOR**	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

No.	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS O SOPORTES
1.	Brindar apoyo a los procesos y subprocesos de Talento Humano adelantados por parte de la Dirección Administrativa y Financiera.	Apoyé en el proceso de talento Humano relacionadas al Plan de Bienestar social e incentivos institucionales con el Archivo fotográfico compartir – Jhon Jairo Cardona 18/09/2024 y Festival de Sabores Regionales 27/09/2024	**Archivo del DAF** **Cajón 2** 100-27 Bienestar Social e Incentivos 2024. Evidencia Fotográfica
2.	Apoyar en el archivo, custodia, control y manejo adecuado de los expedientes Administrativos y contables de la Dirección Administrativa y Financiera.	En el trascurso del periodo rendido llevé a cabo la organización en el archivo de gestión de los documentos producidos en ese tiempo, en las siguientes carpetas: • Contraloría 2024 • Correspondencia 2024 • Resoluciones 2024 • Circulares Internes 2024 • Inventario de consumo 2024 • Bienestar Social e Incentivos 2024 • Carpeta de Apoyo de la función pública. Se crearon nuevas carpetas de apoyo organizadas en el archivo de gestión: • Siniestro 2024	**Archivo del DAF** **Cajón 2** 100-20.1 Contraloría 2024 100-6 Correspondencia 2024 100-3 Circulares Internas 2024 100-23.2 Inventario de consumo 100-27 Capacitaciones 2024 100-27 Bienestar Social e Incentivos 2024 100-35 Resoluciones Función Pública – Carpeta de Apoyo

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.42			
CONTRATISTA.	JHON JAIRO CARDONA OSORNO				C.C./ C.E. No.:		1.116.239139	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA							
FECHA DE INICIO	14	08	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

		• Control de permisos 2024 • Colpensiones 2024	
3.	Apoyar en la proyección, elaboración y seguimiento de las PQRS, e informes que se deban rendir a los diferentes entes de control, entidades, funcionarios o contratistas, a través del sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin.	Apoyé en la proyección y/o gestión de 65 documentos en el sistema de información SASO, como se evidencia en el informe que genera el sistema de información durante el periodo del 14/09/2024 a 13/10/2024.	Se adjunta en las evidencias reporte generado por el saso
4.	Apoyar en el cargue oportuno de la información en la plataforma SIA Contraloría.	Realicé el cargue de la información en la plataforma de SIA Contraloría correspondiente al mes de septiembre y archive los documentos resultantes en la Carpeta Contraloría codificada con 100-20.1 destinada a la guarda de la información de la contraloría.	Archivo del DAF – 100-20.1 Carpeta Contraloría Captura de Pantalla
5.	Brindar apoyo a los procesos y subprocesos de talento humano, adelantados por parte de la DAF.	Actividad Repetida	
6.	Apoyar en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG.	Apoyé el proceso del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, en la codificación y proyección de circulares para la socialización de los siguientes documentos: • CR-XX-001 versión 2 y Socialización por Circular 100-3.94 • manual de gestión de conflicto de intereses (M-TH-001) y formato de declaración de impedimento (F-Th-002) por circular 100-3.87 • Instructivo de Producción Documental (INS-GD-001), Ficha de Atención Diaria versión 2 (F-PC-002) y Formato Paz y Salvo TICS (F-TICS-003) por circular 100-3.88. Apoyé el proceso del Modelo Integrado de	Carpeta Control de Documentos. Listado Maestro de Documentos. https://drive.google.com /drive/folders/18RsTPiA5

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.42			
CONTRATISTA:	JHON JAIRO CARDONA OSORNO				C.C./ C.E. No.:			1.116.239139
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA							
FECHA DE INICIO	14	08	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

		Planeación y Gestión-MIPG, en la codificación de los siguientes documentos: • Acta De Entrega De Documentos A Usuarios (F-DH-001) • Acta para baja de bienes muebles (F-RF-006) • Informe del Reporte de Bienes (F-RF-007)	iUH9N208xtpmwvBU8E6-jnpe
7.	Brindar apoyo en la administración de los bienes muebles e inmuebles de la entidad.	Realicé los movimientos de inventario de los funcionarios: • Sthephany Alejandra Sarzosa a Harold Humberto Cairasco (Escritorio MYE112). • Harold Humberto Cairasco a Sthephany Alejandra Sarzosa (Escritorio Archivador MYE108). • Federico Escobar a Sthephany Alejandra Sarzosa (Equipo Computo ECC 005). • Sthephany Alejandra Sarzosa a Federico Escobar (Equipo Computo ECC 005). • Eliana Alejandra Tijo a Sthephany Alejandra Sarzosa (Equipo de Cómputo ECC 040). • Eliana Alejandra Tijo a Alonso Montero Pardo (mouse ECC025). Realice el acta de devolución de bienes de cómputo e muebles y comprobé la existencia de los ítems a cargo de la funcionaria Daniela Ricardo Rodriguez 20/09/2024 Realicé el acta de entrega de bienes de cómputo e muebles a la funcionaria Sthephany Alejandra Sarzosa 23/09/2024	Archivo del DAF Cajón 2 100-23.1 Inventarios Activos Fijos 2024.
8.	Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato y/o Personero del Municipio de Tuluá.	Apoyé en la vinculación a colmena ARL del siguiente funcionario y Contratistas: • Sthephany Alejandra Sarzosa • Harold Jair Arbeláez	

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.42			
CONTRATISTA:	JHON JAIRO CARDONA OSORNO				C.C./ C.E. No.:		1.116.239139	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA							
FECHA DE INICIO	14	08	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	**Mes**	**Año**			**Día**	**Mes**	**Año**

		• Eliana Marcella Almanza • Edwin Martínez Salazar • Lorena Loaiza Valencia Apoyé en la desvinculación a colmena ARL de los siguientes Contratistas y funcionarios: • Carlos Alberto Aponte – funcionario Realicé la anulación a ARL Colmena del contratista Dany Alexander Ospina Reporte a Colmena ARL Salida de Campo: • Jornada descentralizada "Personería a tu lado" 26 de octubre • Verificación elementos PONAL 19 de Septiembre. • Actividades Contractuales – Luis Eugenio Cifuentes Rojas 3 de octubre Reporte a Sura ARL Salida de Campo: • Jornada descentralizada "Personería a tu lado" 26 de octubre – Danny Alexander Ospina Bustamante Realicé vinculación SigepII • Sthephany Alejandra Sarzosa Realicé desvinculación SigepII • Daniela Ricardo Rodríguez Proyecté el certificado Laboral de Daniela Ricardo Rodríguez. Apoyé en la construcción de la resolución por la que se declara desierta la Convocatoria Comisión de Personal – 100-35.129 Apoyé en el proceso ante movistar del contacto autorizado de la entidad para tramites. Realicé la solicitud de rol de evaluador en la plataforma EDL-APP v2.13.1 – CNSC, para la Directora Administrativa y Financiera.	Reportes Colmena ARL Copia Correo Electrónico Captura de pantalla del proceso Copia Correo Electrónico Evidencia Fotográfica Carpeta hoja de vida de la funcionaria Copia correo electrónico Carpeta de Apoyo, Movistar. Carpeta de Apoyo, Evaluación de Desempeño.

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.42			
CONTRATISTA:	JHON JAIRO CARDONA OSORNO				C.C./ C.E. No.:		1.116.239139	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA							
FECHA DE INICIO	14	08	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

		Apoyé en la proyección del informe de supervisión de: • Marco David Henao – Software SASO. • Javier Concha Gil – Mantenimiento Vehiculo. • La Rivera – Combustible (dos Informes) • Suprisa – Papelería	Copia correo electrónico
		Apoyé en la proyección del estudio previo de Ventilador, Teléfono, Mantenimientos Aire Acondicionados.	Copia correo electrónico
		Llevé el registro de salidas de insumos de cafetería y aseo y de papelería e insumos de oficina, y actualicé el inventario.	100-23.2 Inventario de consumo 2024.

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	14/08/2024
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	27/12/2024
PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 27/12/2024
VALOR CONTRATO	$12.693.333
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	$0
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	$2.800.000
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$2.800.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$7.093.333
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	$7.093.333

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

CONCEPTO COTIZADO		INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO
EPS:	SOS	$1.300.000	$162.500
ARL:	COLMENA	$1.300.000	$6.800
FONDO DE PENSIONES:	COLPENSIONES	$1.300.000	$208.000

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.42			
CONTRATISTA:	JHON JAIRO CARDONA OSORNO				C.C./ C.E. No.:		1.116.239139	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA							
FECHA DE INICIO	14	08	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 16 días de octubre del 2024.

Cordialmente,

CONTRATISTA

Jhon Jairo Cardona

Jhon Jairo Cardona Osorno
C.C. No. 1.116.239.139 de Tuluá