Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 1 de 169

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

**22 DE OCTUBRE DE 2024**

**SUBDIRECCION DE CONTRATACION**
**SUBDIRECCION DE ABASTECIMIENTO**

**Relación de documentos a entregar:** CONTRATACIÓN

| ITEM | No. DE CONTRATO | CONTRATISTA | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | DOCUMENTO RELACIONADO | PERIODO | No. FOLIOS | No. CDS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 8286-2024 | COMUNIDAD INDIGENA AMBIKA PIJAO | 830.095.820-1 | INFORME DE SUPERVISIÓN, CERTIFICACION DE APORTES Y SOPORTES DEL MISMO | 01/09/2024 - 30/09/2024 | 166 | 0 |
| | **TOTAL** | | | | | | **0** |

**EQUIPO SUBDIRECCION DE ABASTECIMIENTO**
**SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 2 de 169

**Datos generales:**

| | | |
|---|---|---|
| Período a que corresponde el informe | 01/09/2024 a 30/09/2024 | |
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI [X] | NO [ ] |
| Porcentaje de ejecución | FÍSICA | PRESUPUESTAL |
| | 57,14% | 42,73% |

**Datos del supervisor/interventor:**

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR | OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME |
| NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA | N/A |
| DEPENDENCIA | SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO |
| CARGO | SUBDIRECTOR DE ABASTECIMIENTO |
| LOCALIDAD | NIVEL CENTRAL |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | Ramiro Andrés Sánchez Chávez<br>Sandra Milena Yopasa Cardona.<br>Lorena Castelblanco Mateus<br>Claudia Torres Rincón.<br>Maritza Gómez Aguirre.<br>Diego Felipe Oliveros Real<br>Robert Nicolas Neira Diaz |

**Datos del contrato supervisado:**

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | 8286-2024 |
| FECHA DE CONTRATO | 24/05/2024 |
| FECHA APROBACIÓN DE POLIZA | 30/05/2024 |
| CONTRATISTA | COMUNIDAD INDIGENA AMBIKA PIJAO |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 830.095.820-1 |
| PROYECTO | 7745 |
| VALOR INICIAL | $*1.567.069.959* |
| PLAZO INICIAL | HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| FECHA ACTA DE INICIO | 04/06/2024 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| ADICION | N/A |
| PRORROGA | N/A |
| SUSPENSIÓN | N/A |
| FUENTE DE FINANCIACIÓN | 1-100-F001 VA-Recursos distrito |
| OBJETO:<br>PRESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACION INTEGRAL EN LA MODALIDAD CANASTAS ALIMENTARIAS EN EL MARCO DEL PROYECTO 7745 COMPROMISO POR UNA ALIMENTACION INTEGRAL EN BOGOTA POR MEDIO DE PROCESOS DE INCLUSION SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO, CON EL FIN DE ATENDER A LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA, VULNERABILIDAD E INSEGURIDAD ALIMENTARIA MODERADA Y SEVERA PERTENECIENTE AL CABILDO INDIGENA AMBIKA ETNIA PIJAO UBICADO EN EL DISTRITO CAPITAL Y REGISTRADOS ANTE EL MINISTERIO DEL INTERIOR. | |

**Bitácora de actividades:** El documento aportado por el Cabildo Indígena se adjunta como soporte al presente informe de supervisión.

**SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | *$ 1.567.069.959* |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 3 de 169

| | |
|---|---|
| ADICIONES: | *N/A* |
| REDUCCIONES: | *N/A* |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | *$ 1.567.069.959* |
| VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA: | *$ 669.672.827* |
| VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR | *$ 897.397.132* |
| VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE) | *N/A* |
| AMORTIZACIÓN: | *N/A* |
| Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo. | SI:___ NO APLICA: _X_ |

**RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.**

| CONCEPTO | | VALOR TOTAL | VALOR EJECUTADO SEPTIEMBRE/24 | EJECUTADO AMULUADO JUNIO HASTA AGOSTO/24 | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| COSTO VARIABLE | ALIMENTOS | $ 1.286.805.779 | $ 183.580.206 | $ 551.488.191 | $ 551.737.382 |
| | TRANSPORTE | $ 36.085.819 | $ 5.147.755 | $ 15.465.351 | $ 15.472.713 |
| | EMPAQUE | $ 5.510.897 | $ 785.355 | $ 2.361.813 | $ 2.363.729 |
| | REFRIGERIOS | $ 44.622.270 | $ 6.359.100 | $ 19.108.320 | $ 19.154.850 |
| COSTO FIJO | RESPONSABLE DEL SERVICIO | $ 32.425.302 | $ 4.632.186 | $ 13.433.339 | $ 14.359.777 |
| | PROFESIONAL SOCIAL | $ 27.850.480 | $ 3.978.640 | $ 11.538.056 | $ 12.333.784 |
| | GESTOR SOCIAL | $ 17.119.830 | $ 2.445.690 | $ 7.092.501 | $ 7.581.639 |
| | NUTRICIONISTA DIETISTA | $ 27.039.460 | $ 3.862.780 | $ 11.202.062 | $ 11.974.618 |
| | OPERARIO | $ 12.574.842 | $ 1.796.406 | $ 5.209.577 | $ 5.568.859 |
| | SABEDOR - APOYO SOCIAL | $ 14.568.330 | $ 2.081.190 | $ 6.035.451 | $ 6.451.689 |
| | ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL | $ 21.036.400 | $ 3.000.000 | $ 9.000.000 | $ 9.036.400 |
| COSTO DE REALIZACIÓN | SERVICIOS PUBLICOS | $ 2.639.350 | $ 351.030 | $ 1.037.066 | $ 1.251.254 |
| | MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES | $ 9.485.469 | $ 1.445.200 | $ 4.326.221 | $ 3.714.048 |
| | ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION | $ 4.290.048 | $ 258.700 | $ 1.722.400 | $ 2.308.948 |
| | APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | $ 21.289.310 | $ 3.087.768 | $ 9.138.682 | $ 9.062.860 |
| | PAPELERIA E INSUMOS | $ 3.468.843 | $ 606.800 | $ 1.513.797 | $ 1.348.246 |
| | ARCHIVO | $ 257.530 | $ 89.878 | $ 0 | $ 167.652 |
| **TOTAL** | | **$ 1.567.069.959** | **$ 223.508.684** | **$ 669.672.827** | **$ 673.888.448** |

## RELACIÓN DE PAGOS REALIZADOS:

| PAGO | PERIODO | VALOR MC-14 | DISTRIBUCIÓN DEL PAGO. | | FACTURA | | NOTA DE CREDITO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | CDP | CRP | NUMERO | VALOR | NUMERO | VALOR |
| **1** | Jun-24 | $221.944.169 | 10661 | 9828 | FV116 | $221.944.246 | 2-14 | $77 |
| **2** | Jul-24 | $223.767.845 | 10661 | 9828 | FV 119 | $223.767.845 | N/A | N/A |
| **3** | Ago-24 | $ 223.960.813 | 10661 | 9828 | FV 123 | $223.960.813 | N/A | N/A |
| **TOTAL** | | **$ 669.672.827** | | | | **$ 669.672.904** | **N/A** | **$77** |

## RELACIÓN DE PAGOS EN TRAMITE:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 4 de 169

| PAGO | PERIODO | VALOR MC-14 | DISTRIBUCIÓN DEL PAGO. | | FACTURA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | CDP | CRP | NUMERO | VALOR |
| **4** | Sep-24 | $ 223.508.684 | 10661 | 9828 | FV125 | $ 223.508.684 |

**REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO**

Durante la ejecución del contrato de interadministrativo No 8286-2024 no se ha identificado la materialización de riesgos conforme lo señalado en el formato Análisis de Riesgos Previsibles de la Contratación que hace parte del proceso; por lo tanto, no se ha requerido la realización de los tratamientos establecidos.

**SEGUIMIENTO CONTRACTUAL**

1**. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:**

De acuerdo al periodo de ejecución del mes **SEPTIEMBRE de 2024** el contratista **COMUNIDAD INDIGENA AMBIKA PIJAO** a cargo del contrato 8286-2024 prestar el servicio de alimentación integral en la modalidad canastas alimentarias, dio cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico **"PRESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACION INTEGRAL EN LA MODALIDAD CANASTAS ALIMENTARIAS EN EL MARCO DEL PROYECTO 7745 COMPROMISO POR UNA ALIMENTACION INTEGRAL EN BOGOTA POR MEDIO DE PROCESOS DE INCLUSION SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO, CON EL FIN DE ATENDER A LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA, VULNERABILIDAD E INSEGURIDAD ALIMENTARIA MODERADA Y SEVERA PERTENECIENTE AL CABILDO INDIGENA AMBIKA ETNIA PIJAO UBICADO EN EL DISTRITO CAPITAL Y REGISTRADOS ANTE EL MINISTERIO DEL INTERIOR"**

**2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

**2.1 OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO:**

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con las acciones, tiempos y productos establecidos en el anexo técnico, para el desarrollo del componente administrativo y financiero, dentro de los tiempos establecidos. | **SATISFACTORIO** | En visita administrativa y financiera realizada el 15/10/2024 se evidencia el cumplimiento de la presente obligación en términos de los tiempos y productos establecidos en el anexo técnico.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de visita, denominada:<br><br>04_Act_Vist_Septiembre_Ambika_24.pdf<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de pagos en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.<br><br>02_Sop_Act_Vist |
| 2 | Enviar la proyección de las entregas de la canasta alimentaria durante la vigencia del contrato, a la | **SATISFACTORIO** | El cabildo hizo entrega del cronograma de entregas de acuerdo con los tiempos estipulados en el anexo técnico y el contrato. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 5 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | subdirección de abastecimiento a los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, y notificar vía correo electrónico cualquier modificación. | | Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del cronograma, denominado:<br><br>CRONOGRAMA DE ENTREGAS CABILDOS 2024.pdf<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 3 | Entregar como requisito previo para la firma del acta de inicio a la Supervisión de la SDIS, según corresponda, las hojas de vida del talento humano junto con los debidos soportes. | **SATISFACTORIO** | El cabildo realizo entrega de las hojas de vida correspondientes para la respectiva aprobación de Talento Humano.<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de talento humano en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.<br><br>05_Aprob_TTHH |
| 4 | Realizar el pago de los salarios u honorarios del talento humano aprobado para la ejecución del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días calendarios del mes. | **SATISFACTORIO** | En visita administrativa y financiera realizada el 15/10/2024 se evidencio la documentación referente al pago del talento humano vinculado con la ejecución, de igual forma se revisó que dicho personal estuviera avalado.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de visita, denominada:<br><br>04_Act_Vist_Septiembre_Ambika_24.pdf<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de pagos en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.<br><br>02_Sop_Act_Vist |
| 5 | Presentar mensualmente los soportes de ejecución desagregados de acuerdo con la estructura de costos (Costos Variables, Costos Fijos y Costos por Realización) a la Supervisión | **SATISFACTORIO** | En visita administrativa y financiera realizada el 15/10/2024 se evidencio la documentación que soporta la ejecución de los diferentes conceptos de acuerdo con la estructura de costos.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de visita, denominada:<br><br>04_Act_Vist_Septiembre_Ambika_24.pdf<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 6 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | | | De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de la ejecución desagregada en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.<br><br>02_Sop_Act_Vist |
| 6 | Dar cumplimiento a las observaciones, planes de mejoramiento o requerimientos generados durante la ejecución del contrato para el componente administrativo y financiero. | **SATISFACTORIO** | De acuerdo con visita administrativa y financiera para el periodo de ejecución en mención no se generaron observaciones, planes de mejoramiento o requerimientos.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de visita, denominada:<br><br>04_Act_Vist_Septiembre_Ambika_24.pdf<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de pagos en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.<br><br>02_Sop_Act_Vist |
| 7 | Participar de las reuniones de seguimiento y las convocadas por la SDIS | **SATISFACTORIO** | El Cabildo Indígena participo en los espacios convocados por la SDIS. |
| 8 | Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de la canasta alimentaria durante la ejecución del contrato, con el fin que adelante las verificaciones necesarias para el componente administrativo y financiero. | **SATISFACTORIO** | El contratista atendió visita de seguimiento administrativa y financiera el día 15/10/2024, para revisar la ejecución correspondiente al mes de septiembre.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de visita, denominada:<br><br>04_Act_Vist_Septiembre_Ambika_24.pdf<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de la ejecución desagregada en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.<br><br>02_Sop_Act_Vist |
| 9 | Llevar el control presupuestal mensual de la ejecución del contrato | **SATISFACTORIO** | El cabildo lleva el control de la ejecución presupuestal de manera mensual, teniendo en cuenta la estructura de costos, lo anterior se |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 7 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | de todos los componentes de acuerdo con la estructura de costos. | | evidencio mediante su informe de ejecución, el día 15/10/2024 fecha en la que se realizó la visita administrativa y financiera.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de visita, denominada:<br><br>04_Act_Vist_Septiembre_Ambika_24.pdf<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de la ejecución desagregada en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.<br><br>02_Sop_Act_Vist |
| 10 | Contar durante la ejecución del contrato con el talento humano necesario establecido en el anexo técnico. | **SATISFACTORIO** | El talento humano fue verificado en la visita administrativa y financiera realizada el 15/10/2024, se evidencio la documentación referente al pago del talento humano vinculado con la ejecución, de igual forma se revisó que dicho personal fuera el avalado por la supervisión.<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación del talento humano en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.<br><br>05_Aprob_TTHH |
| 11 | Elaborar y radicar dentro de los cinco primeros días (5) calendario del mes, en medio magnético el informe de ejecución detallado de los componentes con sus respectivos anexos, en el modelo establecido por la SDIS. | **SATISFACTORIO** | El contratista presento informe mensual de actividades dentro de los tiempos establecidos, informe que cuenta con cada uno de los componentes establecidos en el anexo técnico, el informe fue enviado vía correo electrónico y radicado de acuerdo con solicitud de la supervisión.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del Informe de Supervisión el cual contiene el informe de ejecución presentado por el cabildo, denominada:<br><br>EJECUCIÓN CTO 8286-2024 AMBIKA PAGO N°04<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 12 | Cumplir con el pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. El | **SATISFACTORIO** | En la visita administrativa y financiera realizada el 15/10/2024, se evidencio la documentación referente al pago de seguridad social del personal. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 8 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | Cabildo verificará el pago de seguridad social en salud del talento humano contratado a través de la página del ADRES, para lo que presentará a la Supervisión un pantallazo de la consulta con una copia de las planillas de pago del talento humano vinculado. | | Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de visita, denominada:<br><br>04_Act_Vist_Septiembre_Ambika_24.pdf<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de las planillas de aportes del personal vinculado a la operación en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.<br><br>02_Sop_Act_Vist |
| 13 | Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba debido al respectivo contrato, para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este y los contenidos en la estructura de costos | **SATISFACTORIO** | El cabildo lleva el control de la ejecución presupuestal de manera mensual, teniendo en cuenta la estructura de costos, lo anterior se evidencio mediante su informe de ejecución y en la visita administrativa y financiera que se realizó el 15/10/2024.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de visita, denominada:<br><br>04_Act_Vist_Septiembre_Ambika_24.pdf<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de pagos en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.<br><br>02_Sop_Act_Vist |
| 14 | Cargar de manera mensual en la plataforma SECOP II los informes de ejecución, plan de pagos con sus respectivos soportes de manera mensual, lo cual será verificado en la visita administrativa y financiera, y será condición para el pago a efectuarse. | **SATISFACTORIO** | El contratista realizo el cargue correspondiente a los pagos realizados a la fecha en la plataforma transaccional SECOP II los cuales se verificaron en la visitas administrativa y financiera.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de visita, denominada:<br><br>04_Act_Vist_Septiembre_Ambika_24.pdf<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 9 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | | | De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de pagos en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.<br><br>02_Sop_Act_Vist |
| 15 | Suscribir las actas de Inicio y liquidación. | **SATISFACTORIO** | El cabildo suscribió el acta de inicio el día 04/06/2024.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta de inicio, denominada:<br><br>ACTA DE INICIO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 8286-2024 CABILDO INDIGENA AMBIKA ETNIA PIJAO.pdf<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | **SATISFACTORIO** | El Contratista debe continuar adelantando las acciones correspondientes para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el anexo técnico vigente. |

**2.2 OBLIGACIONES DEL COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL.**

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| **1** | Construir la hoja de ruta del componente inclusión social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS. Cargarlo en SharePoint en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y enviarla a profesional local del Proyecto<br>7745. | **SATISFACTORIO** | De acuerdo con verificación adelantada por el apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica:<br><br>a) Hoja de Ruta cargada en el OneDrive con fecha del 08 de junio del 2024 sin errores de Calidad del Dato.<br><br>b) Soporte de envío a referente local de la Subdirección de Usme de Hoja de Ruta correspondiente posterior verificación de formato por parte de Apoyo a la Supervisión del componente de Inclusión Social.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa: a) link de la hoja de ruta el cual se relaciona a continuación:<br><br>1_Hoja_de_Ruta_CI_Ambika.pdf<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 10 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| | | | De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación del soporte de envío de la Hoja de Ruta en la plataforma Secop II ya que la misma contiene información sensible.<br><br>A_Obli_1_HRuta |
| **2** | Elaborar la programación mensual de actividades del componente inclusión social en el formato establecido por la SDIS y cargarla en el SharePoint de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento en la carpeta del componente inclusión social. | **SATISFACTORIO** | De acuerdo con verificación adelantada por profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que el Cabildo Indígena Ambika cuenta con el cargue de la programación de actividades correspondientes al mes de septiembre (2024) en el formato establecido por la entidad.<br><br>Esta programación no presenta errores de calidad del dato pues cuenta con los siguientes campos diligenciados: a) obligación contractual; b) Actividades a desarrollar, c) metodología establecida, d) lugar de ejecución de las actividades, e) recursos a utilizar y f) productos/fuentes de verificación<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa el link de la programación, el cual ha sido denominado:<br><br>D_Programación_Mensual_CI_Ambika_Septiembre_2024.xlsx<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| **3** | Divulgar la programación mensual de actividades a los hogares/familias del beneficio alimentario a través de su publicación en un cartel tamaño pliego ubicado en un lugar visible del Cabildo Indígena, la entrega de piezas comunicativas en medio físico (tales como folletos, volantes, trípticos) o por canales digitales con el uso de herramientas TIC. La programación mensual debe ser una construcción conjunta con los demás componentes de la modalidad. | **SATISFACTORIO** | De acuerdo con verificación adelantada por profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que el Cabildo Indígena Ambika cuenta con el cargue de la programación de actividades o pieza comunicativa diseñada para la socialización correspondiente al mes de septiembre (2024).<br><br>Es de señalar que la pieza comunicativa cuenta con la siguiente información:<br><br>a) Nombre de las actividades a desarrollar en los componentes.<br>b) Fechas de las actividades a desarrollar en los componentes.<br>c) Horarios de las actividades a desarrollar en los componentes.<br>d) Fecha, lugar y horario de entrega de canasta alimentaria.<br>f) Incorporación de logos del Cabildo y de la SDIS.<br><br>Se evidencia el envió de la pieza comunicativa a través de grupo WhatsApp de Canasta Alimentaria Cabildo Ambika y pieza comunicativa en lugar visible para la comunidad. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 11 de 16

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| | | | Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa el link de la divulgación de la programación, el cual ha sido denominado:<br><br>D_Programación_y_divulgación_CI_Ambika_Septiembre_2024.pdf<br><br>**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False** |
| **4** | Contextualizar al 100% de los hogares/familias indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias, por medio de la socialización del perfil del Proyecto 7745, las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, restricciones y otros<br>elementos establecidos en el portafolio de servicios de la Secretaria Distrital de Integración Social, con base en la información suministrada por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con apoyo de una pieza comunicativa diseñada por el Cabildo que permita identificar la interiorización de los conceptos impartidos. | **SATISFACTORIO** | De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que se desarrolló la contextualización al 100% de los hogares/familias del beneficio alimentario en los meses junio, julio, agosto y septiembre del presente año.<br><br>Lo anterior se evidencia con los siguientes soportes:<br><br>• **Pieza comunicativa de contextualización**: La cual fue enviada a los hogares/familias en estado de atención del beneficio Canastas Alimentarias y diseñada directamente por el Cabildo Indígena.<br>• **Formato Listado de participación**: En el cual se consignó la asistencia del 100% de hogares/familias al proceso de contextualización adelantado por el equipo social de Canasta Alimentaria. Este proceso de contextualización se ha llevado a cabo en los meses de junio, julio, agosto y septiembre del 2024.<br>• **Formato ayuda de memoria FOR-GD-040 - Memo I2024016440 – 18/06/2024**: En el cual se consignó la información correspondiente al desarrollo del taller de contextualización y las dinámicas presentadas durante su implementación.<br>• **Anexos de Formato de ayuda**: Se identifican los siguientes anexos: 1) registro fotográfico de la actividad y 2) presentación que fue proyectada a los participantes en la cual se contemplan los siguientes elementos: a) objetivo; b) oferta del servicio; c) proceso de focalización; d) población objeto; e) criterios de priorización; f) criterios de ingreso; g) criterios de egreso; h) restricciones; i) características de la ejecución del proceso; j) compromisos de los hogares/familias en el componente de inclusión social.<br>• **Formato de constancia de participación del proceso de contextualización**: El cual fue diligenciado por cada hogar/familia participante del proceso de contextualización y debidamente archivado en los expedientes de historias sociales. Esta constancia fue firmada por integrantes mayores de 18 años de edad.<br>• **Soporte de Cargue de registro de actividad grupal en SIRBE:** Para este periodo se identifica soportes de cargue correspondientes a las contextualizaciones efectuadas en los meses de junio, julio, agosto y septiembre 2024. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 12 de 16

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| | | | Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa el link de los siguientes productos los cuales no contienen información sensible y han sido denominados de la siguiente manera:<br>A1_2_Memoria_Contextualización_CI_Ambika_Junio_2024.pdf<br>B1_2_Memoria_Contextualización_CI_Ambika_Julio_2024.pdf<br>A_Pieza_comunicativa_Contextualización_Agosto_2024.pdf<br>B_Formato_ayuda_memoria_Agosto_2024.pdf<br>B_1_Anexo_Memoria_Fotografias_Contextualización.pdf<br>B_Ayuda_de_Memoria_Contextualización_Septiembre_2024.pdf<br><br>**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False**<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de listados de asistencia de la contextualización ni de registros en sistema misional SIRBE en la plataforma Secop II ya que los mismos contienen información sensible.<br><br>A_Obli_4_Contextualización |
| **5** | Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades con los integrantes de los nuevos hogares/familias que ingresen como resultado de las actuaciones adelantadas por el Cabildo. Registrar la información en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en SharePoint en la carpeta del componente | **SATISFACTORIO** | De acuerdo con verificación adelantada por apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica la implementación del instrumento lectura de realidades sin errores de calidad del dato.<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación del Instrumento Lectura de Realidades en la plataforma Secop II ya que el mismo contiene información sensible.<br><br>B_Obli_5_Lectura |
| **6** | Realizar acciones de articulación y gestión que permitan la referenciación efectiva y el acceso de los integrantes de los hogares/familias de canastas alimentarias cabildos indígenas a la oferta de servicios nacional, distrital, local y territorial relacionada con las dimensiones de: a) identificación, b) salud y bienestar, c) fortalecimiento de capacidades y generación de ingresos, d) oportunidades educativas, e) participación comunitaria y f) habitabilidad, mediante atención directa prestada a través de talleres o encuentros presenciales y | **SATISFACTORIO** | De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que se realizaron las siguientes acciones de articulación y referenciación dirigidas a integrantes de hogares/familias de canasta alimentaria del cabildo indígena:<br><br>• **Dimensión Participación comunitaria: Gestión Subdirección vejez,** La cual se evidencia a través de los siguientes soportes:<br><br>✓ **Acta de reunión FOR – GD-002**: En la que se relaciona el proceso de articulación generado con la Subdirección para la vejez y los compromisos tendientes a promover una jornada en la cual se socialice la oferta de servicios de dicha subdirección a las personas mayores de Cabildo incluidas aquellas beneficiarias de Canasta Alimentaria Esta acta cuenta |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 13 de 16

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| | procesos adicionales de referenciación individual. Registrar la información en los formatos establecidos por la SDIS y cargarlos en SharePoint en la carpeta del componente. | | con el respectivo Formato listado de asistencia de los participantes de la reunión.<br>✓ **Listado de participación generado por la entidad**: Cuenta con el listado de los integrantes de hogares/familias que asistieron al espacio de articulación institucional el cual se realizó de manera presencial.<br>✓ **Captura de pantalla con el registro de actividades grupales en el sistema SIRBE**: Cuenta con la captura de pantalla del registro en el sistema SIRBE de la articulación realizada.<br>✓ **Formato Consolidado de referenciaciones**: Se cuenta con la relación de los participantes del proceso de articulación.<br><br>**Total referenciaciones**: 15 referenciaciones<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de articulación en la plataforma Secop II ya que los mismos contienen información sensible.<br><br>A_Obli_6_Articulación |
| **7** | Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo mediante el uso de herramientas pedagógicas alternativas. Se debe contar con la participación mínimo del 70% de los hogares/familias indígenas de la modalidad Canastas Alimentarias en el desarrollo de los espacios en los que se implemente el mismo. Registrar la información en los formatos establecidos por la SDIS y cargarlos en SharePoint en la carpeta del componente. | **SATISFACTORIO** | De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que el cabildo indígena diseñó e implemento el Plan de Pervivencia de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial.<br><br>• **Formato Plan de Pervivencia Cultural**: Documento en el cual consignaron los siguientes elementos:<br><br>✓ **Título**: Senda Sagrada Pijao<br>✓ **Objetivo general**: Fortalecer y preservar la identidad cultural del pueblo Pijao a través de la revitalización de saberes ancestrales, prácticas espirituales, y costumbres tradicionales. Este plan busca promover la autosuficiencia alimentaria, la sostenibilidad ambiental, y la cohesión comunitaria, asegurando así la continuidad de la cosmovisión y los valores Pijao para las futuras generaciones<br>✓ **Fundamentos de la Cultura**: Agricultura tradicional, Tradición Oral, Gastronomía pijao, arte manual pijao, cosmovisión pijao, medicina ancestral pijao.<br>✓ **Actividad 1 Implementación y gestión de huertas urbanas**: a) Metodología, Taller práctico- visitas a huertas; b) Aspecto cultural a desarrollar, Agricultura; c) Curso de Vida al que se dirige, Familia; d) Aporta al plan de vida de la comunidad.<br>✓ **Actividad 2 Sabiduría Oral Pijao**: a) Metodología, Reunión Comunitaria; b) Aspecto cultural a desarrollar, Historia; c) Curso de Vida al que se dirige: Familia; d) Aporta al plan de vida de la comunidad.<br>✓ **Actividad 3 Talleres de cocina tradicional Pijao**: a) Metodología, demostraciones gastronómicas; b) Aspecto cultural a desarrollar, gastronomía; c) Curso |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 14 de 16

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| | | | de Vida al que se dirige: Familia; d) Aporta al plan de vida de la comunidad.<br>✓ **Actividad 4 Artesanía con Totumo**: a) Metodología, talleres prácticos en los que se crea artesanía; b) Aspecto cultural a desarrollar, arte ancestral; c) Curso de Vida al que se dirige: Familia; d) Aporta al plan de vida de la comunidad.<br>✓ **Actividad 5 Jornadas de limpieza y educación ambiental**: a) Metodología, talleres de reciclaje; b) Aspecto cultural a desarrollar, Territorio; c) Curso de Vida al que se dirige: Familia; d) Aporta al plan de vida de la comunidad.<br>✓ **Actividad 6 Camino hacia la medicina ancestral**: a) Metodología, sesiones educativas, demostraciones con plantas medicinales; b) Aspecto cultural a desarrollar, ritualidad; c) Curso de Vida al que se dirige: Familia; d) Aporta al plan de vida de la comunidad.<br><br>Lo anterior se evidencia a través de los siguientes soportes:<br><br>• **Listado de Participación**: Documento en el cual se evidencia la asistencia de los hogares/familias en las actividades proyectadas en el plan de pervivencia. Para este periodo se generan los soportes correspondientes a Huerta Ima, Gastronomía Pijao, arte manual propio y Sabiduría Oral Pijao.<br>• **Registro Actividades Grupales SIRBE**: Se evidencia la respectiva captura de pantalla del registro en el Sistema de Información Misional SIRBE correspondiente a los talleres adelantados en el marco del Plan de Pervivencia.<br>• **Registro Fotográfico de la Actividad**: Cuentan con el respectivo registro fotográfico de las actividades adelantadas en el marco del plan de pervivencia de Canasta Indígena correspondientes al presente periodo.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa el link de los siguientes productos los cuales no contienen información sensible y han sido denominados de la siguiente manera:<br><br>B_0_Plan_de_Pervivencia_Cultural_CI_Ambika.pdf<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes correspondientes a listados de participación, registro SIRBE y registros fotográficos en la plataforma Secop II ya que los mismos contienen información sensible.<br><br>A_Obli_7_P_Pervivencia |
| **8** | Adelantar acciones que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural de las comunidades indígenas vinculadas al beneficio | **SATISFACTORIO** | De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que el cabildo indígena Ambika desarrolló el “Festival de la chicha y el maíz” el día 15 de |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 15 de 16

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| | alimentario en el marco de un (1) taller social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia, posibilitando la transformación social de paradigmas y representaciones sociales de la ciudadanía frente a las comunidades indígenas bajo el acompañamiento de entidades de orden nacional, distrital, local o sector privado. Registrar la información en los formatos establecidos por la SDIS y cargarlos en SharePoint en la carpeta del componente | | junio del 2024 en la cual se evidenciaron los siguientes elementos:<br><br>• **Articulación Institucional**: Se realizó por parte del equipo social de Canasta Alimentaria articulación con: a) Casa de Pensamiento Intercultural Semillas Ambiká Pijao, b) Equipo de medicina indígena MAI, c) equipo de vejez y discapacidad, d) equipo de salud de Capital Salud, e) equipo de educación enfoque diferencial. Es de señalar que esta información se encuentra en el formato Acta de Reunión establecido por la SDIS.<br>• **Pieza Comunicativa**: Cabildo realizó la respectiva pieza comunicativa en la cual extendió a la comunidad la invitación al Festival de la Chicha y el maíz el cual contó con la siguiente información: a) fecha, b) hora, c) logos del cabildo, d) logos de organizaciones invitadas y e) programación de la actividad.<br>• **Soportes de Divulgación**: Se realizó la respectiva divulgación de la actividad a través de grupo de WhatsApp de Canasta Alimentaria Indígena y pagina Web de la Secretaria de Gobierno.<br>• **Formatos listados de participación**: Cuentan con los respectivos listados de participación establecidos por la entidad en los cuales se registraron los hogares/familias de Canasta Alimentaria Indígena Ambika que asistieron al Encuentro.<br>• **Soporte de registro de actividades grupales**: Para este periodo se identifica que se encuentra en trámite el acceso al usuario SIRBE por parte de la SDIS. Se cuenta con Correo electrónico que soporta dicha eventualidad.<br>• **Formato Ayuda de memoria**: Equipo social diligencia el formato ayuda de memoria en el cual enuncian las acciones adelantadas en el marco del Festival. Esta ayuda de memoria cuenta con el registro fotográfico de la actividad como anexo.<br>• **Actividades realizadas en el marco de la festividad**: Se llevaron a cabo las siguientes actividades en el marco del Festival de la Chicha y el maíz: Comparsa, Feria de emprendimiento, Armonización, Sensibilización sobre la festividad, Juegos tradicionales, Olla comunitaria, presentación de grupos de danza, presentación de grupos culturales.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa el link de los siguientes productos los cuales no contienen información sensible y han sido denominados de la siguiente manera:<br><br>A_Acta_Festividad propia_Ambiká_Pijao.pdf<br>B.Pieza_comunicativa_Obligación_8.pdf |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 16 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| | | | B2_Pieza_Comunicativa_Festividad_Logos.pdf<br>B3_Soportes_de_divulgación_de_la_pieza_comunicativa.pdf<br>D_Ayuda_de_memoria_festividad propia_Ambiká_Pijao.pdf<br>D1_Anexo_ayuda_de_Memoria_Registro_fotografico_festividad.pdf<br><br>**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False**<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los listados de Asistencia ni registro SIRBE de los participantes en la plataforma Secop II ya que los mismos contienen información sensible<br><br>B_Obli_8_Encuentros |
| **9** | Realizar seguimiento al 100% de hogares/familias en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas, mediante la implementación de estrategias de validación de condiciones socioeconómicas y nutricionales. | **SATISFACTORIO** | De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que para este periodo se realizaron los siguientes seguimientos a hogares/familias del beneficio alimentario:<br><br>1. Jefe De Hogar: Sandra Patricia Bocanegra Sogamoso<br>2. Jefe De Hogar: Edilma Del Carmen Martínez Lozano<br>3. Jefe De Hogar: Gustavo Juanias Tique<br>4. Jefe De Hogar: Luz Enith Paloma Ortiz<br>5. Jefe De Hogar: Adria Rodríguez Poloche<br>6. Jefe De Hogar: Carmenza Rivera Tapiero<br>7. Jefe De Hogar: Olga Cecilia Yate Moreno<br>8. Jefe De Hogar: Cristina Rivas Quesada<br>9. Jefe De Hogar: Jefersson Enrique Tapiero Niño<br>10. Jefe De Hogar: Angie Paola Guerrero Lis<br>11. Jefe De Hogar: Sandra Patricia Montilla Martínez<br>12. Jefe De Hogar: Gabriel Capera Alape<br>13. Jefe De Hogar: Melquisedec Culma Vega<br>14. Jefe De Hogar: María Idali Timote Alape<br>15. Jefe De Hogar: Gilberto Yate<br>16. Jefe De Hogar: Julio Cesar Prada Yosa<br>17. Jefe De Hogar: Cristian David Zapata Juanias<br>18. Jefe De Hogar: Yeimy Guependo Veru<br>19. Jefe De Hogar: Felisa Cerquera Rodríguez<br>20. Jefe De Hogar: Nicolas Ducuara Aroca<br>21. Jefe De Hogar: Herney Ducuara Vergara<br>22. Jefe De Hogar: Domingo Capera<br>23. Jefe De Hogar: Nuvia Rodríguez Capera<br>24. Jefe De Hogar: Luisa Fernanda Ñustes Bustos<br>25. Jefe De Hogar: Alexander Tique Ducuara<br>26. Jefe De Hogar: María Emilce Lis Loaiza<br>27. Jefe De Hogar: Gloria Belén Palma Juanias<br>28. Jefe De Hogar: Giovannyn Andrés Luna Otavo<br>29. Jefe De Hogar: Licedy Leal Gomez<br>30. Jefe De Hogar: Kelly Eliana Capera Rodríguez |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 17 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| | | | 31. Jefe De Hogar: Linda Liced Gutiérrez Perdomo<br>32. Jefe De Hogar: Fernando Tapiero Esquivel<br>33. Jefe De Hogar: María Melida Tapiero Gomez<br>34. Jefe De Hogar: José Arbey Juanias Tique<br>35. Jefe De Hogar: Gladys Rojas Yaguara<br>36. Jefe De Hogar: María Osiry Bustos Guependo<br>37. Jefe De Hogar: María Angela Aguja Soache<br>38. Jefe De Hogar: Cesar Timote Alape<br>39. Jefe De Hogar: Magalis Tovar Conde<br>40. Jefe De Hogar: Cindy Johana Timote Vaquiro<br>41. Jefe De Hogar: María Denis Madrigal Ortiz<br>42. Jefe De Hogar: Rosalba Sánchez Sogamoso<br>43. Jefe De Hogar: Aurelia Rivas Quesada<br>44. Jefe De Hogar: Rut Janine Bustos Guependo<br>45. Jefe De Hogar: María De Los Ángeles Aroca<br><br>Total de Seguimientos reportados en Septiembre: 45<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación del reporte de seguimiento familiar en la plataforma Secop II ya que el mismo contiene información sensible.<br><br>A_Obli_9_Seguimiento |
| **10** | Realizar el seguimiento bimestral de los acuerdos pactados en el Instrumento Lectura de Realidades - Contrato Social Familiar correspondientes al 100% de los hogares/familias pertenecientes a Canasta Alimentaria Cabildos Indígenas y cargar el mismo en el SharePoint de la entidad en la carpeta del componente de inclusión social de la Subdirección de Abastecimiento. | **SATISFACTORIO** | De acuerdo con verificación adelantada por apoyo a la supervisión del componente de inclusión social, se identifica el seguimiento efectuado a los acuerdos pactados en el instrumento lectura de realidades de los hogares/familias pertenecientes a Canasta Alimentaria.<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación del Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en la plataforma Secop II ya que el mismo contiene información sensible.<br><br>B_Obli_10_Seguimiento_Lectura |
| **11** | Realizar seguimiento bimestral al 100% de los hogares/familias beneficiarias de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas mediante el diligenciamiento de la Sección G: referenciaciones y visitas, y la Sección H: Registro de acompañamiento de la Ficha SIRBE vigente del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá Servicios de la dirección de nutrición y abastecimiento”. Se tendrá en cuenta para su diligenciamiento los siguientes aspectos: cumplimiento de las metas establecidas en el instrumento lectura de realidades, referenciaciones adelantadas, participación en talleres o | **SATISFACTORIO** | De acuerdo con verificación adelantada por apoyo a la supervisión del componente de inclusión social, se identifica reporte correspondiente a seguimiento familiar de hogares/familias en estado de atención.<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación del proceso de seguimiento familiar en la plataforma Secop II ya que el mismo contiene información sensible.<br><br>B_1_Obli_11_Seguimiento_G_H |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 18 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| | espacios de encuentro generados tras proceso de articulación institucional, visitas domiciliarias, seguimientos, llamados de atención, cierre de procesos, reportes de egresos, entre otros elementos que el equipo de planeación de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, equipo de gestión documental y apoyo a la supervisión del componente de inclusión social de la Subdirección de Abastecimiento consideren relevantes. | | |
| **12** | Realizar seguimiento a los participantes que evidencien criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado por parte de los cabildos como insumos para el egreso y el formato Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso (Medio magnético formato Excel). | **SATISFACTORIO** | De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que para este periodo se generan los siguientes egresos.<br><br>Núcleos Familiares:<br><br>1. Angie Paola Guerrero<br>2. Edilma Alexandra Camargo Martínez<br>3. Luz Enith Paloma<br>4. Adria Rodríguez Poloche<br>5. Sandra Patricia Bocanegra Sogamoso<br>6. Carmenza Rivera Tapiero<br>7. Gustavo Juanias Tique<br>8. Jefersson Enrique Tapiero Niño<br>9. Cristina Rivas Quesada<br>10. Olga Yate Moreno<br><br>Cuentan con los siguientes soportes:<br><br>• Reporte de participantes que evidencian motivos de egreso<br>• Soportes de egreso<br>• Soporte de envío del reporte<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de egreso en la plataforma Secop II ya que los mismos contienen información sensible.<br><br>C_Obli_12_Egresos |
| **13** | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente, cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte vía correo | **SATISFACTORIO** | De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que se gestionó la totalidad de la base de novedades enviada por el equipo de planeación de la DNA de manera conjunta con profesional local de SLIS Usme.<br><br>Se evidencia correo notificando novedades correspondientes al mes de septiembre 2024 de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 19 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| | electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745. | | De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de novedades en la plataforma Secop II ya que los mismos contienen información sensible<br><br>D_Obli_13_Novedades |
| **14** | Participar en la Mesa Técnica Indígena para dar a conocer las acciones adelantadas en el marco del proceso de acompañamiento y seguimiento por parte de los equipos sociales de Canastas Alimentarias Cabildos indígenas, equipos locales de la SDIS, apoyo a la supervisión del componente de inclusión social, enlace étnico de la Subdirección de Abastecimiento de la SDIS entre otros actores relevantes. | **SATISFACTORIO** | De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que el equipo social ha participado en las siguientes mesas técnicas:<br><br>**Septiembre 2024**: Equipo social de cabildo indígena Ambika participó en la mesa técnica adelantada el 10 de septiembre del presente año de manera virtual en la cual socializaron los siguientes elementos: a) avance SIRBE WEB; b) Lectura de realidades; c) cronograma; d) plan de pervivencia; e) Entrega de canasta; f) Salida al parque el Tunal: tiempo en familia; g) Obligación 9; h) Obligación 11 y 12; i) Obligación 13 y j) Articulaciones.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa el link de los siguientes productos los cuales no contienen información sensible y han sido denominados de la siguiente manera:<br><br>D_10092024 _Mesa_Técnica_ Indigena.pdf<br><br>**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False** |
| **15** | Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social (inducción del componente de inclusión social, socialización de formatos e instrumentos de implementación, mesas técnicas, capacitaciones, entre otros), en el marco de la implementación del Proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” | **SATISFACTORIO** | El equipo social del Cabildo Indígena ha participado en las siguientes acciones convocadas por la SDIS:<br><br>• Cualificación “Ruta de Atención Integral Víctimas de violencia SDMujer – Canastas SDIS” (30/09/2024)<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de espacios convocados en la plataforma Secop II ya que los mismos contienen información sensible<br><br>B_Obli_15_Participación_espacios |
| **16** | Registrar en el sistema de información SIRBE, el 100% de las actividades grupales adelantadas con los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, en el marco del servicio Construyendo Autonomía Alimentaria. | **SATISFACTORIO** | De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifican las siguientes actividades grupales registradas en el sistema SIRBE:<br><br>• **Junio 2024**: Contextualización y Festival de la chicha y el maíz.<br>• **Julio 2024**: Contextualización, Talleres Plan de pervivencia (Huerta IMA y sabiduría oral Pijao) y articulación institucional (Capital Salud – Liceo Femenino Mercedes Nariño).<br>• **Agosto 2024**: Contextualización, Talleres Plan de pervivencia (Huerta Ima, Gastronomía, arte |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 20 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| | | | manual, sabiduría oral, tiempo en familia), articulación institucional (Sub Red Centro Oriente).<br>• **Septiembre 2024**: Contextualización, Talleres Plan de pervivencia (Huerta Ima, Gastronomía, arte manual, sabiduría oral), articulación institucional (Subdirección Vejez SDIS).<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes en la plataforma Secop II ya que los mismos contienen información sensible.<br><br>G_Registro_SIRBE |
| **17** | Elaborar el informe mensual de ejecución del componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS; y presentarlo al apoyo a la supervisión del componente de inclusión social para su revisión y aprobación. | **SATISFACTORIO** | Equipo social del Cabildo Indígena elabora el informe mensual de ejecución dando a conocer las acciones adelantadas en el marco de la implementación del componente.<br><br>EJECUCION CTO 8286-2024 AMBIKA PAGO N°4<br><br>**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False** |
| **18** | Elaborar un informe final de ejecución del componente social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la fecha de finalización del contrato. | **NO APLICA** | De acuerdo con los tiempos establecidos en el Anexo Técnico la obligación no aplica para este periodo |
| **19** | Realizar la organización, clasificación, depuración y correcto manejo de toda la documentación generada por el componente social (historias sociales y documentos de apoyo), tendiendo los lineamientos definidos para la administración documental por el Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la Secretaría Distrital de Integración Social, el Decreto Distrital 514 de 2006, la Ley 594 de 2000 y los procesos, procedimientos, reglas, normatividad y lineamientos del Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá, de manera permanente desde la firma del acta<br>de inicio hasta la finalización del contrato. | **SATISFACTORIO** | Se identifica por parte de profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social que tanto los expedientes de historias sociales, así como documentos correspondientes al proceso contractual, se encuentran organizados y clasificados de acuerdo con los lineamientos definidos desde la SDIS los cuales toman como referencia los procesos, procedimientos, reglas, normatividad y lineamientos del Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá.<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de bases de verificación de gestión documental en la plataforma Secop II ya que los mismos contienen información sensible de los participantes.<br><br>A_Organización |
| 20 | Recibir, custodiar, conservar, mantener actualizado y organizado el archivo correspondiente a Historias | **SATISFACTORIO** | Se identifica por parte de profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social que el cabildo indígena Ambika realiza la custodia, |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 21 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| | Sociales y expedientes producto de la ejecución contractual para el componente social , desde el inicio de la ejecución del contrato de operación, hasta la finalización del plazo de ejecución del mismo y la recepción del archivo por parte de la SDIS, de tal manera que los expedientes conformados, puedan ser consultables encontrándose en espacios adecuados, llevando un registro magnético y físico de las incidencias y circunstancias especiales. Todo lo anterior, según lo establecido en la Ley 594 del 2000, el Decreto 514 de 2006, Acuerdo 038 del 2002 del Archivo General de la Nación, Acuerdo 002 de 2014, Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y según el Proceso de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social y demás normas concordantes aplicables y que modificarán las vigentes, que integran el proceso contractual. | | conservación, organización y actualización de los expedientes de historias sociales y documentos producto de la ejecución contractual. Se encuentran ubicados en un espacio adecuado y se identifica un registro magnético mediante el cual se evidencia la producción documental que se va generando durante la ejecución del contrato.<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de bases de verificación de gestión documental en la plataforma Secop II ya que los mismos contienen información sensible de los participantes.<br><br>B_Custodia |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | **SATISFACTORIO** | El Contratista deberá continuar adelantando las acciones correspondientes para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el marco del anexo técnico. |

**2.3 OBLIGACIONES SUBCOMPONENTE PROMOCIÓN EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE CON ÉNFASIS EN ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA**

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/ SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| **1** | Elaborar y presentar a la Subdirección de Nutrición, la estrategia IEC para la promoción de estilos de vida saludable, conforme lo establece el presente anexo técnico, para su revisión y aprobación. | **SATISFACTORIO** | Durante el seguimiento realizado por la supervisión en el periodo del presente informe, se evidenció que la nutricionista del Cabildo Indígena envió la estrategia de Información, Educación y Comunicación (IEC) para la promoción de estilos de vida saludable el 4 de julio de 2024, y esta fue aprobada el 12 de julio de 2024 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 22 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/ SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | | | Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada<br><br>Soportes Técnico_ septiembre 2024<br>.<br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación los soportes de las acciones de orientación y abordaje en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible<br>01_Diseñ_Estr_IEC |
| **2** | Llevar a cabo la implementación de la(s) estrategia(s) IEC acorde al plan de promoción y cronograma de actividades, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico | **SATISFACTORIO** | Durante el seguimiento realizado por la supervisión en el periodo del presente informe, se observó que el cabildo llevó a cabo una acción (IEC) el 14 de septiembre de 2024. Esta actividad se centró en la promoción de “Recetas saludables”. con el objetivo de fomentar en las familias el hábito de experimentar nuevas preparaciones que diversifiquen la dieta y promuevan elecciones más saludables, contribuyendo así a la prevención de la malnutrición. En total participaron 164 familias beneficiarias, lo que representa un 58%.<br><br>El profesional de nutrición implemento una estrategia durante el pretest en la que, por parejas, los participantes realizaron una sopa de letras vinculando palabras relacionadas con las recetas a elaborar y los beneficios de una alimentación saludable.<br><br>Para el post -test se presentó la receta “Arepas de lentejas” a cargo de la sabedora de la comunidad, la Señora Amparo Sánchez. El objetivo de esta actividad fue elaborar un fichero de recetas saludables que se compartirá con todas las familias beneficiarias de las canastas.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 23 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/ SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | | | De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de las acciones de IEC en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.<br><br>02_Implem_Estr_IEC |
| **3** | Enviar las fichas metodológicas por cada una de las acciones planteadas, a la Subdirección de Nutrición máximo diez (10) días calendario previos a la implementación de cada acción IEC | **SATISFACTORIO** | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe la nutricionista del Cabildo envió la ficha metodológica el 2 de septiembre de 2024 a la Subdirección de Nutrición. Esta ficha, corresponde a la actividad titulada " Recetas Saludables “, llevada a cabo el 14 de septiembre de 2024.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_ Técnico_ septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| **4** | Ingresar las actividades desarrolladas en el Sistema de Información Misional SIRBE durante el 1 al 30 del mes en que fueron efectuadas las actividades y enviar soporte de cargue al nutricionista de la Subdirección de Nutrición. | **SATISFACTORIO** | Durante el seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se evidenció que el Cabildo Indígena ingreso en el sistema SIRBE, el día 30 de septiembre de 2024 la actividad IEC “Recetas Saludables”. Además, el soporte de cargue fue enviado al nutricionista de la subdirección de nutrición el 2 de octubre de 2024.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica, que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de la actividad realizada IEC en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible<br>03_Soporte_Cuantitativo |
| **5** | Participar en la jornada mensual para realizar la planeación e | **SATISFACTORIO** | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 24 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/ SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | implementación del proceso de fortalecimiento técnico para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física con enfoque diferencial étnico indígena | | verificó que el profesional en nutrición del Cabildo Indígena participó en la jornada que se llevó a cabo el 12 de septiembre de 2024 en la planeación e implementación del proceso de fortalecimiento técnico para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física con enfoque diferencial étnico indígena.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación del soporte de la jornada de fortalecimiento técnico para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.<br><br>04_Jornadas_Fortale_Practicas_Saludables |
| **6** | Entregar al finalizar el contrato reporte consolidado cualitativo, del proceso desarrollado para la promoción de hábitos en estilos de vida saludable, conforme a lo establecido en el anexo técnico | **NO APLICA** | Según los plazos establecidos en el Anexo Técnico, esta obligación no es aplicable al periodo actual.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | **SATISFACTORIO** | El Contratista ha adelantado las acciones correspondientes para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales del subcomponente Promoción en Estilos de vida Saludable con énfasis en alimentación, nutrición y actividad física. |

**2.4 OBLIGACIONES SUBCOMPONENTE VIGILANCIA NUTRICIONAL.**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 25 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/ SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| **1** | Garantizar que el profesional nutricionista dietista contratado por el Cabildo, calificará la jornada de fortalecimiento técnico, en la toma y registro de medidas antropométricas, según los tiempos establecidos en el anexo técnico. | **SATISFACTORIO** | Durante el seguimiento realizado por la supervisión en el periodo cubierto por este informe, se constató que la nutricionista del cabildo conto con la cualificación en la jornada de capacitación técnica sobre la toma y registro de medidas antropométricas, realizada el 22 de junio de 2023.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_ Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de la jornada de fortalecimiento técnico en la toma y registro de medidas antropométricas en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible<br><br>03_Fortale_Tecnico_medidas_antropometricas |
| **2** | Contar con los Instrumentos para la toma de medidas antropométricas de peso y longitud/talla, conforme a lo establecido en el anexo técnico. | **SATISFACTORIO** | Durante el seguimiento llevado a cabo por la supervisión en el periodo cubierto por este informe, se ha determinado que el cabildo cuenta con los instrumentos necesarios para realizar mediciones antropométricas de peso y longitud/talla. Entre estos se encuentra una balanza digital y un tallímetro de con capacidad de 2 metros y una sensibilidad de 1mm. Estos instrumentos se conservan en lugares secos y protegidos de la exposición directa a la luz solar.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>Enlace registro fotográfico de los instrumentos.<br><br>01_Med_Antropométricas |
| **3** | Realizar toma de medidas antropométricas (peso y talla) a las personas participantes, así como, la validación de las medidas antropométricas (peso y talla), de acuerdo con lo descrito en el presente anexo | **NO APLICA** | Según los plazos establecidos en el Anexo Técnico, esta obligación no es aplicable al periodo actual. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 26 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/ SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | | | Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| **4** | Registrar en el sistema SIRBE el 100% los datos antropométricos dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico. | **NO APLICA** | Según los plazos establecidos en el Anexo Técnico, esta obligación no es aplicable al periodo actual.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_ Técnico_ septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| **5** | Garantizar que el profesional nutricionista dietista y gestor del cabildo indígena, cuente con la cualificación de la jornada de sensibilización sobre el proceso de registro de información de participantes en el sistema misional de información – SIRBE de conformidad con los tiempos establecidos en el anexo técnico | **SATISFACTORIO** | Durante el seguimiento realizado por la supervisión en el periodo cubierto por este informe, se constató que la nutricionista y la gestora del cabildo participaron en la jornada de sensibilización sobre el registro de información en el sistema misional SIRBE, llevada a cabo el 13 de junio de 2024.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación del soporte de la jornada de sensibilización sobre el sistema misional de información SIRBE en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.<br><br>06_Acta_Asist_Sensibilización_Sirbe |
| **6** | Socializar la clasificación del estado nutricional a los participantes conforme lo establece el anexo técnico. | **NO APLICA** | Según los plazos establecidos en el Anexo Técnico, esta obligación no es aplicable al periodo actual<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada: |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 27 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/ SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | | | Soportes_Técnico_ septiembre 2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| **7** | Ejecutar acciones de orientación y abordaje frente a los casos de malnutrición acorde a lo establecido en el anexo técnico | **NO APLICA** | Según los plazos establecidos en el Anexo Técnico, esta obligación no es aplicable al periodo actual<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| **8** | Canalizar y monitorear los casos presentados de malnutrición según lo establecido en el anexo técnico | **NO APLICA** | Según los plazos establecidos en el Anexo Técnico, esta obligación no es aplicable al periodo actual.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| **9** | Registrar las acciones realizadas por el profesional en nutrición, en la ficha SIRBE en la sección GyH, así como, la canalización al sistema de salud, las cuales deben ser anexadas a la historia social del participante y el seguimiento a la referención de los casos. | **NO APLICA** | Según los plazos establecidos en el Anexo Técnico, esta obligación no es aplicable al periodo actual.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| **10** | Participar, gestionar y articular acciones en los Comités Locales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la ejecución de la Política Publica de Seguridad Alimentaria y Nutricional-PPSAN para Bogotá: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031. | **NO APLICA** | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que el profesional en nutrición del Cabildo Indígena no participó en el Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CLSAN) realizado el 11 de septiembre de 2024. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 28 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/ SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | | | Sin embargo, la nutricionista envió un correo a la delegada de políticas Seguridad Alimentaria y Nutricional y familias- Localidad de Usme, Francy Elena Rodríguez Vanstrahlen previo a la jornada, informando sobre su no asistencia al comité local.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link acta de visita técnica que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes de asistencia al CLSAN en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.<br><br>07_CLSAN |
| **11** | Garantizar que el/la Nutricionista Dietista se vincule y participe en los espacios convocados y programados por la Secretara Distrital de Integración Social, en el marco de la implementación del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá”. | **NO APLICA** | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe la secretaria Distrital de Integración Social no convoco espacios donde participara la nutricionista del cabildo indígena.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_Técnico_Septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación los listados de asistencia de la participación en los espacios convocados por la SDIS en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.<br><br>06_Espac_Conv_SDIS |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | **SATISFACTORIO** | El Contratista ha adelantado las acciones correspondientes para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales del subcomponente Promoción en Estilos de vida Saludable con énfasis en alimentación, nutrición y actividad física. |

**2.5 OBLIGACIONES SUBCOMPONENTES SUMINISTRO ALIMENTARIO Y SALUBRIDAD.**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 29 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/ NO APLICA) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| **1** | Velar por la adecuada implementación de los procesos, procedimientos y documentos técnicos relacionados con alimentación, nutrición y salubridad, de apoyo alimentario canasta alimentaria indígena, establecido en el anexo técnico, así como los generados por la SDIS | **SATISFACTORIO** | Durante el seguimiento realizado por la supervisión en este periodo, se verifico que el cabildo indígena aseguró la implementación de los procesos, procedimientos y documentos técnicos relacionados con alimentación, nutrición y salubridad.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada<br><br>Soporte Técnico_ septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| **2** | Cumplir con las especificaciones determinadas en el anexo técnico en el subcomponente de Salubridad. | **SATISFACTORIO** | Durante el seguimiento realizado por la supervisión en el periodo cubierto por este informe, se verificó que el cabildo cumplió con todas las especificaciones del subcomponente de salubridad.<br><br>Se realizó cierre del plan de mejoramiento PM-ANS-001, ya que se evidenció el soporte del número de registro del profesional que realizó la certificación médica del personal manipulador de alimentos del cabildo.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica, que dan cuenta de la labor de la supervisión denominada:<br><br>Sopote_Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| **3** | Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, y Supervisión en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de la canasta alimentaria durante toda la ejecución de la operación, con el fin que adelante las verificaciones necesarias en el componente técnico. | **SATISFACTORIO** | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo, se desarrolló una visita el 28 de septiembre de 2024, donde se verificaron las condiciones de recibo, alistamiento, almacenamiento, empaque, embalaje y transporte de alimentos cumpliendo lo establecido en el anexo y fichas técnicos de productos.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes _ Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 30 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/ NO APLICA) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| **4** | Presentar las muestras de alimentos y documentos requeridos ante la Subdirección de Abastecimiento para la respectiva revisión y aprobación, en los tiempos establecidos. | **SATISFACTORIO** | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo, el cabildo presentó muestras de alimentos y documentos requeridos ante la Subdirección de Abastecimiento según se observó en las actas de aprobación de muestras de alimentos del 13 y 18 de junio de 2024, 23 de julio 2024. Además, se incluye el acta de aprobación de muestras de alimentos para refrigerios del 19 de junio.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de las actas de aprobación de muestras de alimentos, acta visita de supervisión que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada<br><br>Soporte Técnico_ septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>Enlace actas de aprobación de muestras<br><br>01_Acta_Aprobación_Produc_Canastas<br>02_Acta_Aprobación_Productos_Refrigerios |
| **5** | Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio a la Subdirección de Abastecimiento, ocho (8) menús de refrigerios tradicionales diferentes y tres (3) menús de refrigerios con alimentos industrializados, para la respectiva revisión y aprobación, los cuales deben ser elaborados por el profesional en Nutrición y dietética del cabildo. | **SATISFACTORIO** | En seguimiento realizado por la supervisión en este informe, se verificó aprobación de menús de refrigerios ancestrales y menús de refrigerios con alimentos industrializados, por la subdirección de Nutrición de la SDIS el 13 y 18 de junio 2024.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de correo y menús aprobados, que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soporte Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>Enlace correo y menús aprobados por la subdirección de nutrición.<br><br>03_Acta_Aprobación_Refrig_Ancestrales_Industrializados |
| **6** | Realizar envió de la programación de entrega de canastas dentro de los tres (3) días hábiles después de firmada el acta inicio a la Supervisión, con copia a la SDIS – Subdirección de Abastecimiento, así mismo confirmar mensualmente por correo, mínimo tres (3) días antes de cada entrega, la fecha | **SATISFACTORIO** | Durante el seguimiento realizado por la supervisión en el periodo correspondiente al informe, se verificó que el cabildo indígena envió el 04 de septiembre 2024 a través de correo electrónico, la programación que establece la fecha de entrega de canastas para el día 28 de septiembre 2024. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 31 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/ NO APLICA) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| | programada para la misma. Los ajustes a la programación deben ser informados por el Cabildo, con mínimo cinco (5) días hábiles de antelación a la fecha programada inicialmente, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | | Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada<br><br>Soporte_Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación del correo de información en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.<br><br>Cronograma_Entrega_Canastas |
| **7** | Informar a la supervisión dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, las fechas de entrega de los refrigerios dentro del cronograma de actividades, describiendo los componentes del refrigerio a entregar. | **SATISFACTORIO** | Durante el seguimiento realizado por la supervisión en el periodo correspondiente al informe, se verificó que el cabildo indígena envió el 4 de septiembre 2024 un correo electrónico, con la programación que establece la fecha de entrega de refrigerios para la actividad que realizará el cabildo el 29 de septiembre de 2024, describiendo los componentes de los refrigerios a entregar.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada<br><br>Soporte_Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación del correo de información en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.<br><br>Cronograma_Entrega_Refrigerios |
| **8** | Realizar los intercambios conforme lo establece el anexo técnico y con las características generales o específicas definidas en las fichas técnicas de producto de la SDIS. | **A MEJORAR** | Durante el seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo cubierto por este informe, se verificó que el cabildo no cumplió con los intercambios en la entrega de canastas básicas de acuerdo con lo estipulado en el anexo técnico. En particular realizó un intercambio no aprobado de habichuela por acelga.<br><br>Se generó un requerimiento el 1 de octubre de 2024, con el número de salida S2024164792;<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica y matriz de OPRs, |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 32 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/ NO APLICA) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| | | | que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada<br><br>Soporte_Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| **9** | Suministrar productos en la calidad, cantidad, oportunidad y logística requerida de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico y fichas técnicas de producto. | **SATISFACTORIO** | En seguimiento realizado por la supervisión durante este informe, se verificó que la entrega de productos cumplió con los estándares de calidad, cantidad, oportunidad y logística requeridos, según lo establecido en el anexo y las fichas técnicas de producto.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada<br><br>Soporte_Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| **10** | Contar con el 100 % de alimentos que componen las Canastas Alimentarias para realizar la reposición en el caso de requerir cambio durante el proceso de entrega a los participantes | **SAISFACTORIO** | Durante el seguimiento realizado por la supervisión en el periodo del presente informe, el cabildo mantuvo un stock de productos que incluían frutas, verduras, huevos y abarrotes, para asegurar la reposición en caso de que fuera necesario realizar algún cambio durante el proceso de entrega a los participantes.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica, que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada<br><br>Soportes_Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| **11** | Entregar exclusivamente y durante toda la ejecución, las referencias de alimentos aprobados por la Subdirección de Abastecimiento. | **SATISFACTORIO** | Durante el seguimiento realizado por la supervisión en el periodo del presente informe, se verificó que el cabildo suministro referencias de alimentos aprobados por la Subdirección de abastecimiento.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica, que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada<br><br>Soportes_Técnico_septiembre2024 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 33 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/ NO APLICA) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| | | | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| **12** | Verificar que los productos aprobados para la entrega de las Canastas Alimentarias, no se encuentren incluidos dentro del reporte de alertas sanitarias del Instituto Nacional de Medicamentos y Alimentos – INVIMA. | **SATISFACTORIO** | Durante el seguimiento realizado por la supervisión en el periodo indicado, se constató que los productos aprobados incluidos en la canasta no figuraban en el reporte de alertas sanitarias del Instituto Nacional de Medicamentos y Alimentos-INVIMA.<br><br>No se reportan alertas sanitarias para septiembre de 2024 por INVIMA.<br><br>06_Alertas_Sanitarias |
| **13** | Suministrar los refrigerios en calidad y cantidad requerida, en los talleres programados del componente nutricional y social, de acuerdo con el cronograma de actividades enviado, garantizando la rotación de los refrigerios mes a mes | **SATISFACTORIO** | Durante la supervisión realizada en el periodo correspondiente, de acuerdo con los documentos presentados, la entrega de un refrigerio ancestral. Este consistió en un sancocho de costilla y limonada de panela. La entrega se llevó a cabo el 29 de septiembre de 2024 durante la asamblea de la comunidad Amor y Amistad.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación los listados de entrega de refrigerios en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.<br><br>04_Soporte_Entr_Refrigerios |
| **14** | Dar cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias y vigentes, así como a los lineamientos técnicos establecidos por el Proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” o el que haga sus veces de la Secretaria Distrital de Integración Socia | **SATISFACTORIO** | Durante el seguimiento realizado por la supervisión en este periodo, se verificó que el cabildo indígena dio cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias y vigentes, así como a los lineamientos técnicos establecidos por el Proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica, que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes Técnico _septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 34 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/ NO APLICA) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| **15** | Garantizar durante toda la ejecución del contrato el concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos, del punto de entrega y ensamble. | **SATISFACTORIO** | En el seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que el Cabildo Indígena contó con los siguientes conceptos sanitarios:<br><br>• Cabildo (punto de entrega): Favorable, expedido el 18 de enero de 2024 por la Sub-Red Sur, con un porcentaje de cumplimiento del 98%.<br>• Proveedor (punto de ensamble): Favorable con Requerimientos, expedido el 2 de noviembre de 2023 por la Sub-Red Sur, con un porcentaje de cumplimiento del 76%.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta visita técnica, que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los conceptos sanitarios, en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.<br><br>02_Conceptos_Sanitarios |
| **16** | Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos. | **SATISFACTORIO** | Durante el seguimiento realizado por la supervisión en el periodo del presente informe, se verificó que el cabildo indígena cumplió con la resolución 2674 de 2013 para el transporte de alimentos. El vehículo asignado para esta actividad dispuso con un concepto sanitario favorable, expedido el 18 de enero de 2024 por la Sub-Red Centro Oriente, con un nivel de cumplimiento del 91%. Además, el personal encargado del transporte conto con capacitación en manipulación de alimentos emitido el 19 de marzo de 2024 y una certificación médica en la cual conste la aptitud para la mani-pulación de alimentos.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link del acta visita técnica y matriz de seguimiento de OPRs, que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f16-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 35 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/ NO APLICA) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| | | | De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los conceptos sanitarios de los vehículos, ni registros de control en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.<br><br>05_Transp_Alim |
| **17** | Cumplir con la Resolución No. 5109 de 2005, "por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos de rotulado o etiquetado que deben cumplir los alimentos envasados y materias primas de alimentos para consumo humano.", la Resolución 719 de 2015 "Por la cual se establece la clasificación de alimentos para consumo humano, de acuerdo con el riesgo en salud pública" y la Resolución 810 de 2021, modificada por la Resolución 2492 de 2022 y Resolución 254 de 2023 "Por medio de la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos del etiquetado nutricional y frontal que deben cumplir los alimentos envasados y empacados para el consumo humano." y demás normatividad vigente, concordante, complementaria y modificatoria. | **SATISFACTORIO** | En seguimiento realizado por la supervisión en este informe, se verificó que los productos entregados en las canastas alimentarias cumplieron la Resolución 5109 de 2005, Resolución 719 de 2015 y Resolución 2492 de 2022.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica y formato recepción de alimentos implementado por el cabildo que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| **18** | Cumplir con la Resolución 683 de 2012 "por medio de la cual se expide el Reglamento Técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano", Resolución 4142 de 2012 "por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos metálicos, destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano en el territorio nacional" y Resolución 4143 de 2012 "por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos plásticos y elastoméricos y sus aditivos, destinados a entrar en | **SATISFACTORIO** | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verificó que el cabildo dio cumplimiento con la Resolución 683 de 2012, Resolución 4142 de 2012 y Resolución 4143 de 2012.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_ Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>Enlace de fichas técnicas de empaques.<br><br>04_Emp_embalajes |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 36 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/ NO APLICA) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| | contacto con alimentos y bebidas para consumo humano en el territorio nacional" y demás normas vigentes, modificatorias y complementarias. | | |
| **19** | Aplicar los controles de calidad necesarios que garanticen alimentos inocuos y seguros a los participantes, mantener actualizados y debidamente diligenciados los formatos y registros de control establecidos en el anexo. | **SATISFACTORIO** | Durante el seguimiento realizado por la supervisión en el periodo correspondiente al presente informe, se constató que el Cabildo Indígena ha implementado controles adecuados para asegurar la calidad de los alimentos distribuidos.<br>Se verifico que dichos controles se encuentran actualizados y debidamente diligenciados, de acuerdo con lo estipulado en el anexo técnico<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica y formatos de control, que dan cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| **20** | Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de manufactura – BPM en todos los procesos realizados durante el transporte, recepción, almacenamiento, preparación (cuando aplique), ensamble (cuando aplique), y distribución de canastas alimentarias y refrigerios. | **SATISFACTORIO** | Durante el seguimiento realizado por la supervisión en este periodo, se constató que el cabildo indígena aplico de manera efectiva las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en todos los procesos realizados con el transporte, recepción, almacenamiento, ensamble y distribución de canastas alimentarias y refrigerios.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| **21** | Diseñar, implementar y mantener actualizado el plan de saneamiento con los programas y realizar la capacitación al personal manipulador. | **SATISFACTORIO** | Durante el seguimiento realizado por la supervisión en el periodo correspondiente al presente informe, se constató que el Cabildo Indígena diseñó e implementó un plan de saneamiento.<br><br>Además, el 27 de septiembre de 2024 se llevó a cabo una capacitación cuya temática fue: "Manejo de Residuos Sólidos".<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada: |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 37 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/ NO APLICA) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| | | | Soportes_Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los registros de control implementados por el cabildo indígena, en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible<br><br>03_Plan_Saneam |
| **22** | Contar con las áreas establecidas en el anexo técnico para la entrega de las canastas alimentarias de Cabildos Indígenas. | **SATISFACTORIO** | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verificó que el Cabildo Indígena conto con las áreas establecidas en el anexo técnico.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_ Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>Enlace de las áreas del cabildo.<br><br>06_Areas_Cabildo |
| **23** | Garantizar que reposen en el Cabildo copias de los certificados médicos del personal manipulador de alimentos del punto de entrega, coordinador, profesional en nutrición y dietética, conductor y auxiliar del vehículo trasportador de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 | **SATISFACTORIO** | Durante el seguimiento realizado por la supervisión en el periodo correspondiente a este informe, se constató que el Cabildo Indígena conto con los certificados médicos que demuestran la aptitud del personal de alimentos que participo en la entrega de alimentos, conforme a lo estipulado en la Resolución 2674 de 2013.<br><br>Se realizo cierre del plan de mejoramiento PM-ANS-001, ya que se evidenció el soporte del número de registro del profesional que realizó la certificación médica del personal manipulador de alimentos del cabildo.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica, que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_ Técnico_Septiembre2024 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 38 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/ NO APLICA) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| | | | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación los certificados médicos, en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible<br><br>02_Certificados_Medicos |
| **24** | Diseñar e implementar un plan de capacitación (conforme a lo establecido en la Resolución 2674 de 2013), continuo y permanente para el personal manipulador directo e indirecto de alimentos y luego ser reforzado mediante charlas, cursos u otros medios efectivos de actualización. Dicho plan, adicional debe tener por lo menos una (1) capacitación por mes, sobre educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos | **SATISFACTORIIO** | En el seguimiento realizado por la supervisión durante este informe, el Cabildo Indígena implementó un plan de capacitación continuo y permanente, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, dirigido al personal manipulador directo e indirecto de alimentos.<br><br>Se realizo capacitación el 21/08/2024 cuya temática fue: “Condiciones de almacenamiento de alimentos”<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_ Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación los soportes del plan de capacitación en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible<br><br>01_Sopor_Capacit_Personal_Manipulador |
| **25** | Permitir al personal del laboratorio contratado por SDIS, el ingreso y la toma de muestras y contramuestras para los análisis microbiológicos | **SATISFACTORIO** | El equipo de apoyo a la supervisión verificó que el 28/09/2024, el cabildo permitió al personal del laboratorio SGS, el ingreso para toma de muestras y contramuestras para los análisis microbiológicos.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de toma de muestras y análisis microbiológicos:<br><br>Ana_Mic_Sep_Ambika.<br><br>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546857&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5272-2023 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 39 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/ NO APLICA) | OBSERVACION |
|---|---|---|---|
| **26** | Conservar en las condiciones sanitarias requeridas, las contramuestras de materia prima o producto terminado, que el laboratorio contratado por la SDIS deje en las instalaciones del Cabildo indígena. | **SATISFACTORIO** | Las contramuestras de materia prima o producto terminado se conservaron en las condiciones sanitarias requeridas.<br><br>Ana_Mic_Sep_Ambika.<br><br>https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?Id=2546857&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fGlobalSearch%2fGlobalSearch%2fIndex%3fallWords2Search%3d5272-2023 |
| **Concepto general del cumplimiento de las obligaciones** | | **A MEJORAR** | El Contratista debe realizar las acciones de mejora necesarias, con el objetivo de dar cumplimiento a las obligaciones calificadas como" A *mejorar",* se aclara que las mismas no generaron riesgo para la ejecución del contrato. |

**2.6 OBLIGACIONES COMPONENTE GESTIÓN AMBIENTAL.**

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/ SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| **1** | Comunicar las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA al personal que participe en el desarrollo del presente contrato | **SATISFACTORIO** | En el seguimiento realizado por la supervisión durante este informe, se verificó que el cabildo indígena participo en la socialización de PIGA el día 17 de junio 2024 y realizo jornada de divulgación con las familias beneficiarias el día 27 de julio de 2024.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_ Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes del componente ambiental en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.<br><br>03_Com_Amb1 |
| **2** | | **SATISFACTORIO** | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo se verificó que el cabildo indígena contó con los |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 40 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/ SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | Tener contenedores para la separación y manejo de los residuos ordinarios y aprovechables generados durante el desarrollo de las actividades contractuales y, un cuarto de almacenamiento de residuos sólidos que cumpla con las especificaciones técnicas del Decreto 2981 de 2013. | | contenedores (dos Puntos Ecológicos) para la separación y manejo de residuos.<br><br>Además, el cabildo no dispone con un cuarto específico para el almacenamiento de residuos sólidos, ya que la bodega se utiliza para almacenar y distribuir alimentos de la canasta alimentaria mensual, y la generación de residuos ordinarios es baja. Durante las visitas de la autoridad sanitaria, no se les ha requerido disponer de un cuarto de almacenamiento de residuos sólidos.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_ Técnico septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes del componente ambiental en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.<br><br>03_Com_Amb1 |
| **3** | Promover en las familias beneficiarias la separación de residuos, facilitando desde el servicio, la disposición de los empaques y materiales aprovechables que las familias generen, una vez durante la ejecución del contrato. | **SATISFACTORIO** | En el seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó, que el cabildo realizo una estrategia virtual el 25 de julio 2024 sobre la correcta separación de residuos sólidos, distinguiendo entre materiales reciclables y no reciclables. Los materiales reciclables se entregan a personas dedicadas al reciclaje.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_ Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes del componente ambiental en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible<br><br>03_Com_Amb1 |
| **4** | Reutilizar los elementos utilizados para el empaque y/o embalaje secundario en cada una de las entregas | **SATISFACTORIO** | En el seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que el Cabildo Indígena cumplió con la divulgación de una pieza |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:55:51-05:00 - Pagina 41 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/ SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | mensuales de canastas para los componentes de alimentos perecederos (frutas y verduras) y no perecederos (abarrotes). | | comunicativa en forma virtual, el día 25 de julio de 2024. Este material incentivaba a la comunidad a reciclar empaques secundarios, resaltando la importancia de cuidar el medio ambiente.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_ Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes del componente ambiental en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible<br><br>03_Com_Amb1 |
| **5** | Disponer los residuos sólidos de carácter ordinario generados en el desarrollo de las actividades propias del contrato, entregando el material no aprovechable al operador de aseo y el material aprovechable a un recuperador de oficio u organizaciones de recicladores habilitadas o registrado ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP. | **SATISFACTORIO** | En el seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que el cabildo indígena cuenta con un recuperador de oficio inscrito en la organización llamada PRAS (Proyecto de Reciclaje y Aprovechamiento Sostenible) para la entrega del material aprovechable el cual fue entregado el 28 de septiembre 2024.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_ Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes del componente ambiental en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible<br><br>03_Com_Amb1 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 42 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/ SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| **6** | Desarrollar estrategias y acciones encaminadas al ahorro y uso eficiente del agua y la energía durante la prestación del servicio una vez durante la ejecución del contrato | **SATISFACTORIO** | En el seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo evaluado, el Cabildo Indígena cumplió con la difusión de dos piezas comunicativas en forma virtual, el día 25 de julio, de 2024. Este material audiovisual, presentaba de forma sencilla tips para ahorrar agua en el hogar como mantener los grifos y caños en buen estado, implementar sistemas ahorradores en tanques del inodoro, asegurarse de cerrar correctamente las llaves del lavamanos y verificar que no existan fugas; posteriormente, el 15 de agosto de 2024 , se difundió una nueva pieza enfocada en el ahorro de energía en el hogar como tener interruptores en buen estado y bombillas ahorradoras, plancha una vez a la semana, abrir la nevera cuando sea necesario, desconectar los electrodomésticos que no se estén usando, lavar la ropa con agua fría y con la lavadora en carga completa. Ambas campañas generaron una gran aceptación entre la comunidad en donde dieron testimonios.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_ Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes del componente ambiental en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible<br><br>03_Com_Amb1 |
| **7** | Realizar la divulgación con el personal del contratista que participe en el desarrollo del presente contrato y las familias beneficiarias del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos - PGIRP y el fomento de la gestión adecuada de los residuos peligrosos generados en los hogares (televisores, celulares, computadores, pilas, bombillos, entre otros), por medio de la promoción de la entrega de los mismos en puntos autorizados a nivel entidad (CDC, | **SATISFACTORIO** | En el seguimiento realizado por la supervisión durante este informe, se verificó que el cabildo indígena realizo jornada de divulgación en el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos PGIRP el día 27 de julio 2024.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_ Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes del componente ambiental en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 43 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/ SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| | Subdirecciones locales) y a nivel distrital (visor ambiental de la SDA https://visorgeo.ambientebogota.gov.co/). | | 03_Com_Amb1 |
| **8** | Contar con sistemas de iluminación de alta eficiencia (LED o fluorescente) dando cumplimiento al Decreto 2331 de 2007, Decreto 895 de 2008, Decreto 1073 de 2015 y la Resolución 40283 de 2019 sobre uso racional y eficiente de energía eléctrica. | **SATISFACTORIO** | En el seguimiento de este informe, se verificó que el Cabildo implementó un sistema de iluminación de alta eficiencia con lámparas LED.<br><br>Como soporte de lo anteriormente mencionado, se anexa link de acta de visita técnica que da cuenta de la labor de la supervisión, denominada:<br><br>Soportes_ Técnico_septiembre2024<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6174265&isFromPublicArea=True&isModal=False<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes del componente ambiental en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.<br><br>03_Com_Amb1 |
| **9** | Entregar el(los) informe(s) y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital de acuerdo a los lineamientos de gestión documental, la supervisión del contrato y en cumplimiento de la política Cero papel de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. En caso de presentarse observaciones sobre los informes o documentación suministrada se deberán entregar los documentos ajustados en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación. | **SATISFACTORIO** | El cabildo indígena remite la documentación solicitada de manera digital de acuerdo con los lineamientos impartidos por la entidad aportando así a la política Cero Papel de la SDIS. |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | **SATISFACTORIO** | El Contratista ha adelantado las acciones correspondientes para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales del subcomponente Gestión Ambienta |

**2.7 OBLIGACIONES GESTIÓN DOCUMENTAL.**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 44 de 169

| No OBLIGACIÓNES | OBLIGACIÓN | ESTADO<br><br>(Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/ SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | Recibir, custodiar, conservar, mantener actualizado y organizado el archivo correspondiente a los expedientes producto de la ejecución contractual para el componente administrativo y financiero, desde el inicio de la ejecución del contrato de operación, hasta la finalización del plazo de ejecución del mismo y la recepción del archivo por parte de la SDIS, de tal manera que los expedientes conformados, puedan ser consultables encontrándose en espacios adecuados, llevando un registro magnético y físico de las incidencias y circunstancias especiales. Todo lo anterior, de acuerdo a lo establecido en la Ley 594 del 2000, el Decreto 514 de 2006, Acuerdo No. 038 del 2002 del Archivo General de la Nación, el Acuerdo 002 de 2014, la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de acuerdo a lo dispuesto en el Proceso de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social y demás normas concordantes, aplicables y que llegaren a modificar las vigentes, las cuales hacen parte integral del proceso contractual. | **SATISFACTORIO** | Apoyo a la supervisión identifica los siguientes elementos que dan cuenta de la adecuada custodia y organización del archivo producto de la ejecución del componente administrativo y financiero:<br><br>• Los expedientes se encuentran en buen estado.<br>• Los expedientes se encuentran organizados en orden cronológico de acuerdo con la secuencia del trámite que lo produjo de la fecha más antigua a la más reciente.<br>• Los documentos están perforados a tamaño oficio y alineados a la parte superior derecha de la carpeta.<br>• Los documentos con tamaño inferior al tamaño carta han sido adheridos a una hoja de papel tamaño carta.<br>• Los expedientes cuentan con proceso de limpieza documental.<br>• No se utiliza papel reciclado para la producción de documentos producto de la ejecución.<br>• Los rótulos de la carpeta son los aprobados por la SDIS y se encuentran diligenciados de acuerdo con lo establecido en los lineamientos para la organización documental.<br>• Los rótulos de caja son los aprobados por la SDIS y se encuentran diligenciados de acuerdo con lo establecido en los lineamientos para la organización documental.<br>• El Formato único de Inventario Documental para expedientes contractuales se encuentra diligenciado de acuerdo con lo establecido en los lineamientos para la organización documental.<br>• Los expedientes se encuentran en espacios adecuados.<br><br>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de los soportes generados en el marco de gestión documental en la plataforma Secop II ya que los mismos contienen información sensible.<br><br>C Documental General |
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | **SATISFACTORIO** | En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que el Cabildo Indígena dio cumplimiento con las especificaciones del anexo técnico. |

3**. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:**

- Desde el componente técnico-nutricional, se recomienda implementar acciones de mejora para asegurar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los documentos contractuales y garantizar la plena calidad de los productos, especialmente en relación con los intercambios establecidos en el anexo técnico.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 45 de 169

**4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:**

- Ninguna.

**5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES**:

| ITEM | PERIODO DE PAGO *AÑO – MES* | FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA* | VALOR |
|---|---|---|---|
| SALUD | 2024-SEPTIEMBRE | Se adjunta certificado de parafiscales | Se adjunta certificado de parafiscales |
| PENSIÓN | 2024- SEPTIEMBRE | Se adjunta certificado de parafiscales | Se adjunta certificado de parafiscales |
| ARL | 2024- SEPTIEMBRE | Se adjunta certificado de parafiscales | Se adjunta certificado de parafiscales |
| PARAFISCALES | 2024- SEPTIEMBRE | Se adjunta certificado de parafiscales | Se adjunta certificado de parafiscales |

**6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:**

Desde la supervisión del contrato 8286-2024, se espera como resultado el cumplimiento del objeto establecido en el anexo técnico y las obligaciones que se derivan del mismo.

**7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS**:

Ninguno.

**8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?:** SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

**9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?:**

| SI [X] | NO [ ] |
|---|---|
| RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:<br><br>Los soportes correspondientes se encuentran relacionados en el informe de ejecución enviado por el cabildo indígena anexo al presente informe de supervisión. | |

**10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?:**

| SI [X] | NO |
|---|---|
| EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO. | |

**11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:**

**11.1 VISITAS REALIZADAS EN LE PERIODO.**

| Visitas Técnicas (Punto de Entrega) | Visita Administrativa y Financiera | Visitas Sociales |
|---|---|---|
| 1 | 1 | 3 |

**11.2 RESULTADOS DE ANALISIS MICROBIOLOGICOS.**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 46 de 169

| LUGAR DE MUESTREO | FECHA DE MUESTREO | MUESTRA | FABRICANTE / PROVEEDOR | N° ÍTEM DE ENSAYO | CONCEPTO | PARAMETRO NO CONFORME |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CABILDO AMBIKA | 28/09/2024 | HARINA DE MAIZ BLANCO | HARINERA DEL VALLE | BA24-06845_0000027268_F.PDF | CONFORME | N.A. |

**12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:**

Ninguna.

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 18/09/2024

**OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME**
**Subdirector de Abastecimiento**
**Supervisor del Contrato**

Elaboró: Lorena Castelblanco Mateus - Contratista Subdirección de Abastecimiento.
Claudia Torres Rincón – Contratista Subdirección de Abastecimiento.
Maritza Gómez Aguirre – Contratista Subdirección de Abastecimiento.
Diego Felipe Oliveros Real - Contratista Subdirección de Abastecimiento.
Robert Nicolas Neira Díaz - Contratista Subdirección de Abastecimiento

Revisó: Ramiro Andrés Sánchez Chávez – Contratista Subdirección de Abastecimiento.
Sandra Milena Yopasa Cardona - Contratista Subdirección de Abastecimiento.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 47 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|---|---|
| **Periodo del Informe** | Del 01 al 30 de septiembre de 2024 |
| **Número de Contrato - Vigencia** | 8286 del 04/06/24 |
| **Nombre del Contratista** | **CABILDO INDIGENA AMBIKA ETNIA PIJAO** |
| **Objeto del Contrato** | Prestar el servicio de alimentación integral en la modalidad canastas alimentarias en el marco del proyecto 7745 compromiso por una alimentación integral en Bogotá por medio de procesos de inclusión social y desarrollo comunitario, con el fin de atender a la población en situación de pobreza, vulnerabilidad e inseguridad alimentaria moderada y severa perteneciente cabildo Ambika Pijao ubicado en el distrito capital y registrados ante el ministerio del interior. |
| **Fecha de Suscripción Contrato** | 24/05/24 |
| **Plazo de Ejecución** | SIETE (7) MESES |
| **Fecha de Inicio Contrato** | 04/06//2024 |
| **Fecha de Finalización Contrato** | 31/12/2024 |
| **Valor Inicial Contrato** | **$1.567.069.959** |
| **Prórroga 1** | N/A |
| **Valor Adición 1** | N/A |
| **Fecha de Finalización Contrato con Prórroga** | **31/12/2024** |
| **Valor Total Contrato con Adición** | N/A |
| **Modificaciones Contractuales** | N/A |
| **Porcentaje Ejecución Física** | 57.14% |
| **Porcentaje Ejecución Financiera** | 42.73% |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 48 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

## 1. INFORME COMPONENTE TÉCNICO: ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

### 2.1. Reporte Mensual Entrega de Canastas

| Canastas Programadas | | | Canastas Entregadas | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Tipo A** | 164 | **TOTAL** | **Tipo A** | 164 | **TOTAL** |
| **Tipo B** | 123 | **287** | **Tipo B** | 123 | **287** |
| **Tipo C** | 0 | | **Tipo C** | 0 | |

Fecha inicial programada para la entrega: 28 de septiembre de 2024
Fecha de la entrega: 28 de septiembre de 2024
Horario de entrega: 7:00am a 2:00pm

¿Existió cambio en la fecha de entrega de canasta? Si_ No _ Se realizó reprogramación de entrega, previo aviso y autorización SDIS. Sí__ No_X_

¿Existió intercambio de alimentos (autorizados) diferentes a los rotativos? Sí __ No__

En caso de respuesta afirmativa indique:

| Alimento | Motivo de la solicitud | Fecha de solicitud | Fecha aprobación de solicitud |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | |

### 2.2. Reporte Mensual Entrega de Refrigerios

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 49 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| Fecha | Actividad | Número de Refrigerios Entregados | | | Descripción del refrigerio |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Tipo A | Tipo B | Tipo C | |
| 29/09/2024 | Taller Social: tiempo en familia asamblea de comunidad | 164 | 123 | 0 | Sancocho de Costilla con limonada de panela |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **TOTAL** | | 164 | 123 | 0 | |

**2.3. Toma de Medidas Antropométricas:**

| Periodo de la toma | Fechas de Toma | Grupo Poblacional | Número de participantes del cabildo | Número de participantes a los que se les realizo toma | % Porcentaje | Fecha de Digitación en SIRBE | Porcentaje de Digitación en SIRBE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Julio-diciembre 2024 | N/A | **Niños y niñas menores de 5 años** | NA | NA | NA | NA | NA |
| | N/A | **Mujeres gestantes** | NA | NA155 | NA | NA | NA |
| | N/A | **Demas grupos de edad** | NA | NA | NA | NA | NA |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 50 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

## 2.4. Clasificación del Estado Nutricional:

Fecha de entrega de clasificación del estado nutricional de los participantes por parte de la SDIS:
Periodo al que corresponde: NA

En la siguiente tabla se debe reportar la prevalencia de los indicadores nutricionales para cada grupo poblacional de acuerdo a los ítems enunciados para la toma antropométrica, teniendo como insumo la información remitida por la SDIS sobre la clasificación nutricional de los participantes.

| Indicadores | Toma de medidas antropométricas (durante la vigencia contractual) |
|---|---|
| Peso para la talla (0 a 5 años) (porcentaje por ítem de clasificación nutricional)<br>**Desnutrición aguda severa**<br>**Desnutrición aguda moderada**<br>**Riesgo de desnutrición aguda**<br>**Peso adecuado para la talla**<br>**Riesgo de sobrepeso**<br>**Sobrepeso**<br>**Obesidad** | N.A |
| Talla para la edad (0 a 5 años y 5 a 17 años) (porcentaje por ítem de clasificación nutricional)<br>**Talla baja para la edad**<br>**Riesgo de talla baja**<br>**Talla adecuada para la edad** | N.A |
| IMC para la edad (porcentaje por ítem de clasificación nutricional 5 a 17 años)<br>**Delgadez**<br>**Riesgo de delgadez**<br>**Adecuado para la edad**<br>**Sobrepeso**<br>**Obesidad** | N.A |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 51 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | |
|---|---|
| IMC para la edad (porcentaje por ítem de clasificación nutricional, adultos de 18 a 64 años)<br>**Delgadez**<br>**Normal**<br>**Sobrepeso**<br>**Obesidad grado I**<br>**Obesidad grado II**<br>**Obesidad grado III** | N.A |
| IMC para la edad (porcentaje por ítem de clasificación nutricional, adultos mayores de 65 años)<br>**Desnutrición grave**<br>**Desnutrición moderada**<br>**Desnutrición leve**<br>**Peso insuficiente**<br>**Normopeso**<br>**Sobrepeso**<br>**Obesidad grado I**<br>**Obesidad grado II**<br>**Obesidad grado III**<br>**Obesidad grado IV** | N.A |

Fecha de socialización de la clasificación nutricional a los participantes:

**2.4.1 Acciones orientación y abordaje – casos con malnutrición**

**Seguimiento orientación en prácticas saludables de alimentación nutrición y actividad física mediante las estrategias IEC**

| Número de casos de malnutrición | Actividad de IEC realizada durante el periodo | Número de participantes que asistieron durante el periodo | Número de casos pendientes por orientación. |
|---|---|---|---|
| N.A | N.A | N.A | N.A |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 52 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

**Seguimiento a canalizaciones al sistema de salud:**

| Caso de malnutrición | Número de participantes que requieren canalización | Número de participantes que ya cuentan con canalización (vigencia máxima de un año) | Numero de canalizaciones realizadas durante el periodo | Numero de seguimientos en la sección GyH |
|---|---|---|---|---|
| **Obesidad** | N.A | N.A | N.A | N.A |
| **Desnutrición (aguda, moderada, severa)** | N.A | N.A | N.A | N.A |
| **Delgadez** | N.A | N.A | N.A | N.A |
| **Otro**<br>**Cual:** | N.A | N.A | N.A | N.A |

**2.5. Evaluación de la calidad microbiológica**

| Fecha de toma de muestras | Resultados conformes | Resultados no conformes | Acciones correctivas |
|---|---|---|---|
| 28 de septiembre de 2024 | Harina de maíz precocida blanca Doñarepa | Ninguna | Ninguna |
| | | | |
| | | | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 53 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

## 2.6. Descripción de obligaciones específicas del componente técnico

### 2.6.1. OBLIGACIONES SUBCOMPONENTE PROMOCIÓN EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE CON ENFASIS EN ALIMENTACION, NUTRICION Y ACTIVIDAD FISICA

| No | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| **1** | Elaborar y presentar a la Subdirección de Nutrición, la estrategia IEC para la promoción de estilos de vida saludable, conforme lo establece el presente anexo técnico, para su revisión y aprobación. | Se elaboró la propuesta de la estrategia IEC a desarrollar y se envió para revisión el día **4 de julio de 2024.** | Documento de la estrategia IEC. Correo de envío de la estrategia. Correo de aprobación de la estrategia |
| **2** | Llevar a cabo la implementación de la(s) estrategia(s) IEC acorde al plan de promoción y cronograma de actividades, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | Para el periodo de septiembre se desarrolló la primera sesión de la estrategia IEC "RECETAS SALUDABLES" en modalidad presencial el día **14 de septiembre de 2024. Participaron 164 familias 164 participantes, 58% de las familias participaron.** | • Ficha metodológica de la sesión del mes de septiembre.<br>• Correo de envío y aprobación de la ficha metodológica.<br>• Lista de asistencia.<br>• Archivo fotográfico<br>• Acta de la sesión desarrollada |
| **3** | Enviar las fichas metodológicas por cada una de las acciones planteadas, a la Subdirección de Nutrición máximo diez (10) días calendario previos a la implementación de cada acción IEC. | Se realizó en envió de la ficha metodológica de la estrategia IEC a desarrollar en el mes de septiembre el **día 2 de septiembre de 2024.** | |
| **4** | Ingresar las actividades desarrolladas en el Sistema de Información Misional SIRBE durante el 1 al 30 del mes en que fueron efectuadas las actividades y enviar soporte de cargue al nutricionista de la Subdirección de Nutrición. | Se realizó el cargue al Sistema de Información Misional SIRBE de la asistencia de la actividad desarrollada de la estrategia IEC el día **30 de septiembre de 2024.** | Pantallazos del cargue de la actividad al SIRBE. Correo de envío del pantallazo del cargue al SIRBE. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 54 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5** | Participar en la jornada mensual para realizar la planeación e implementación del proceso de fortalecimiento técnico para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física con enfoque diferencial étnico indígena | Se participó en la jornada de planeación e implementación del proceso de fortalecimiento técnico para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física con enfoque diferencial étnico indígena, el día **12 de septiembre de 2024** | Un solo PDF (Acta y listado de asistencia) |
| **6** | Entregar al finalizar el contrato reporte consolidado cualitativo, del proceso desarrollado para la promoción de hábitos en estilos de vida saludable, conforme a lo establecido en el anexo técnico. | Teniendo en cuenta que a la fecha el contrato se encuentra en ejecución, la presente obligación se llevará a cabo en fechas posteriores. | N.A |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 55 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

## 2.6.2. OBLIGACIONES SUBCOMPONENTE VIGILANCIA NUTRICIONAL

| No | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| **1** | Garantizar que el profesional nutricionista dietista contratado por el Cabildo, cuente con la cualificación de la jornada de fortalecimiento técnico, en la toma y registro de medidas antropométricas, de conformidad con los tiempos establecidos en el anexo técnico. | Registrar fecha de la cualificación de fortalecimiento técnico, en la toma y registro de medidas antropométricas. El día **22 de junio de 2023.** | Acta y listado de asistencia |
| **2** | Contar con los Instrumentos para la toma de medidas antropométricas de peso y longitud/talla, conforme a lo establecido en el anexo técnico | Se contó con los instrumentos necesarios para la toma de medidas antropométricas de peso y longitud/talla, tales como balanza de pie con capacidad de 120 a 150 kg y plantillas removibles, y tallímetro con base de 25 cm de ancho y capacidad de 2 metros. Estos instrumentos se almacenan en lugares secos y alejados de la exposición directa a la luz solar. | Registro fotográfico de los Instrumentos para la toma de medidas antropométricas de peso y longitud. |
| **3** | Realizar toma de medidas antropométricas (peso y talla) a las personas participantes, así como, la validación de las medidas antropométricas (peso y talla), de acuerdo con lo descrito en el presente anexo. | Teniendo en cuenta que a la fecha el contrato se encuentra en ejecución, la presente obligación se llevará a cabo en fechas posteriores. | N.A |
| **4** | Registrar en el sistema SIRBE el 100% los datos antropométricos dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico. | Teniendo en cuenta que a la fecha el contrato se encuentra en ejecución, la presente obligación se llevará a cabo en fechas posteriores. | N.A |
| **5** | Garantizar que el profesional nutricionista dietista y gestor del cabildo indígena, cuente con la cualificación de la jornada de sensibilización sobre el proceso de registro de información de participantes en el sistema misional de información – SIRBE de conformidad con los tiempos establecidos en el anexo técnico. | Se asistió a la jornada de sensibilización sobre el proceso de registro de información de participantes en el sistema misional de información – SIRBE de la profesional nutricionista dietista y el gestor del cabildo indígena el día **13 de junio de 2024.** | NA para el periodo del informe |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 56 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| No | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **6** | Socializar la clasificación del estado nutricional a los participantes conforme lo establece el anexo técnico | No aplica para el periodo reportado ya que no se recibió el reporte de la clasificación nutricional en el mes de agosto. | N.A |
| **7** | Ejecutar acciones de orientación y abordaje frente a los casos de malnutrición acorde a lo establecido en el anexo técnico. | No aplica para el periodo reportado ya que no se recibió el reporte de la clasificación nutricional en el mes de agosto. | N.A |
| **8** | Canalizar y monitorear los casos presentados de malnutrición según lo establecido en el anexo técnico. | No aplica para el periodo reportado ya que no se recibió el reporte de la clasificación nutricional en el mes de agosto | N.A |
| **9** | Registrar las acciones realizadas por el profesional en nutrición, en la ficha SIRBE en la sección G y H, así como, la canalización al sistema de salud, las cuales deben ser anexadas a la historia social del participante y el seguimiento a la referenciación de los casos. | No aplica para el periodo reportado | N.A |
| **10** | Participar, gestionar y articular acciones en los Comités Locales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la ejecución de la Política Publica de Seguridad Alimentaria y Nutricional- PPSAN para Bogotá: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031. | No se participó en el Comités Locales de Seguridad Alimentaria y Nutricional | Correo informando de la inasistencia. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 57 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| No | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| **11** | Garantizar que el/la Nutricionista Dietista se vincule y participe en los espacios convocados y programados por la Secretara Distrital de Integración Social, en el marco de la implementación del proyecto 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá". | No se realizaron convocatoria a reuniones por parte de la SDIS: | N/A |

### 2.6.3. SUBCOMPONENTES SUMINISTRO ALIMENTARIO Y DE SALUBRIDAD

| No | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| **1** | Velar por la adecuada implementación de los procesos, procedimientos y documentos técnicos relacionados con alimentación, nutrición y salubridad, de apoyo alimentario canasta alimentaria indígena, establecida en el anexo técnico, así como los generados por la SDIS. | Para el presente periodo se dio cumplimiento a las especificaciones del subcomponente de salubridad, realizando las siguientes actividades<br>Ejemplo "Verificación de orden, higiene, limpieza y desinfección en todas las áreas y procesos establecidos para la entrega de canastas", verificación de los alimentos entregados por el proveedor cumpliendo en cantidad y calidad. | PDF (Formatos de control de plan de saneamiento de limpieza y desinfección, control de plagas, manejo de residuos sólidos, formato de manejo de elementos en desuso, formato de control de procesos verificación de los alimentos, inspección de bodega, verificación de vehículos) |
| **2** | Cumplir con las especificaciones determinadas en el anexo técnico en el subcomponente de Salubridad. | | |
| **3** | Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, y Supervisión en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de la canasta alimentaria durante toda la ejecución de la operación, con el fin que adelante las verificaciones necesarias en el componente técnico. | Se recibió visita de la SDIS en las instalaciones donde se realiza la entrega de canastas básicas durante el periodo, del mes de junio para el componente de Alimentación, nutrición y salubridad. El día **28 de septiembre de 2024.** | Acta de visita de supervisión |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 58 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| No | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| **4** | Presentar las muestras de alimentos y documentos requeridos ante la Subdirección de Abastecimiento para la respectiva revisión y aprobación, en los tiempos establecidos. | Para el periodo del mes de agosto no se presentaron muestras de alimentos para aprobación. | • N/A. |
| **5** | Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio a la Subdirección de Abastecimiento, ocho (8) menús de refrigerios tradicionales diferentes y tres (3) menús de refrigerios con alimentos industrializados, para la respectiva revisión y aprobación, los cuales deben ser elaborados por el profesional en Nutrición y dietética del Cabildo | Se cuenta con acta aprobación de menús de refrigerios tradicionales diferentes y menús de refrigerios con alimentos industrializados del **13 y 18 de junio de 2024**. | NA Para este periodo. |
| **6** | Realizar envió de la programación de entrega de canastas dentro de los tres (3) días hábiles después de firmada el acta inicio a la Supervisión, con copia a la SDIS – Subdirección de Abastecimiento, así mismo confirmar mensualmente por correo, mínimo tres (3) días antes de cada entrega, la fecha programada para la misma. Los ajustes a la programación deben ser informados por el Cabildo, con mínimo cinco (5) días hábiles de antelación a la fecha programada inicialmente, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | Se envió a la supervisión las fechas de entrega de canastas el día **4 de septiembre de 2024**<br><br>Se envió a la supervisión las fechas de entrega de los refrigerios dentro del cronograma de actividades el día **4 de septiembre de 2024 donde** se describió los componentes del refrigerio a entregar. | Correo de donde se informa sobre la fecha de entrega de canasta y entrega de refrigerios. |
| **7** | Informar a la supervisión dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, las fechas de entrega de los refrigerios dentro del cronograma de actividades, describiendo los componentes del refrigerio a entregar. | | |
| **8** | Realizar los intercambios conforme lo establece el anexo técnico y con las características generales o específicas definidas en las fichas técnicas de producto de la SDIS. | Describir los intercambios realizados para la entrega de la canasta básica en el periodo evaluado.<br><br>**(Harina precocida de maíz blanco – harina de maíz precocida amarilla, arveja verde seca- garbanzo, ahuyama – remolacha, lechuga – pepino de guiso, habichuela – acelga, espagueti – fideos y conchitas).** | NA |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 59 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| No | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| | | **ACCION DE MEJORA:** realizar la programación de los intercambios de alimentos de acuerdo a los intercambios establecidos en el anexo técnico. | |
| **9** | Suministrar productos en la calidad, cantidad, oportunidad y logística requerida de acuerdo con lo establecido en el anexo y fichas técnicos de producto. | Durante el período de entrega, se suministraron alimentos en la cantidad establecida, cumpliendo con las especificaciones de calidad detalladas en las fichas técnicas de los productos. Además, la logística requerida se llevó a cabo de manera eficiente y dentro de los horarios estipulados. | PDF (Formato de control de procesos verificación de los alimentos, inspección de bodega, verificación de vehículos) |
| **10** | Contar con el 100 % de alimentos que componen las Canastas Alimentarias para realizar la reposición en el caso de requerir cambio durante el proceso de entrega a los participantes. | Se dispuso de un stock de productos de frutas, verduras, huevos y abarrotes para la sustitución de los productos.<br><br>Durante el período de entrega, se suministraron las referencias de alimentos aprobados por la Subdirección de abastecimiento. | Formato de recepción de materias primas. |
| **11** | Entregar exclusivamente y durante toda la ejecución, las referencias de alimentos aprobados por la Subdirección de Abastecimiento. | | |
| **12** | Verificar que los productos aprobados para la entrega de las Canastas Alimentarias, no se encuentren incluidos dentro del reporte de alertas sanitarias del Instituto Nacional de Medicamentos y Alimentos – INVIMA. | Se verificó que los productos aprobados para hacer parte de las Canastas Alimentarias no se encuentren incluidos dentro del reporte de alertas sanitarias del Instituto Nacional de Medicamentos y Alimentos – INVIMA–. | Captura de pantalla reporte de alertas sanitarias de Invima. |
| **13** | Suministrar los refrigerios en calidad y cantidad requerida, en los talleres programados del componente nutricional y social, de acuerdo con el cronograma de actividades enviado, garantizando la rotación de los refrigerios mes a mes. | Se suministraron los refrigerios durante el desarrollo de actividades de canasta, de la siguiente manera:<br>• 1233 refrigerios (**29 de septiembre de 2024** para las familias tipo A y tipo B, sancocho de costilla con limonada de panela). | Un solo PDF listado de entrega de los refrigerios, |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 60 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| No | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| **14** | Dar cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias y vigentes, así como a los lineamientos técnicos establecidos por el Proyecto 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá" o el que haga sus veces de la secretaria Distrital de Integración Social | Para darle cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013, se realizaron las siguientes acciones:<br><br>Referenciar mantenimientos.<br>Se realizó la verificación de las condiciones del almacenamiento, condiciones de la bodega de ensamble que cumplan con los requisitos (temperatura, humedad, limpieza), Se verifico las condiciones de calidad de los alimentos a entregar en el momento de la recepción, se realizó el proceso de verificación de que el personal manipulador de alimentos cumpliera con las normas higiénicas y el porte adecuado de los elementos de protección (gorro tapabocas, guantes y batas), se verificaron los vehículos de distribución cumplan con los requisitos de higiene y condiciones adecuadas, dotación del personal manipulador como (gorro tapabocas, guantes y batas), entre otras. | • PDF (Formatos de control de plan de saneamiento de limpieza y desinfección, control de plagas, manejo de residuos sólidos, formato de manejo de elementos en desuso, formato de control de procesos verificación de los alimentos, inspección de bodega, verificación de vehículos)<br>• Registro fotográfico.<br>• PDF de los registros de control que garanticen el cumplimiento de las BPM<br>• Acta de capacitación continua en BPM, del 27 de septiembre plan de saneamiento básico programa de manejo de residuos sólidos asistencia y evaluación pre y post. |
| **20** | Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de manufactura – BPM en todos los procesos realizados durante el transporte, recepción, almacenamiento, preparación (cuando aplique), ensamble (cuando aplique), y distribución de canastas alimentarias y refrigerios. | | |
| **15** | Garantizar durante toda la ejecución del contrato el concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos, del punto de entrega y ensamble | El cabildo tiene los siguientes conceptos sanitarios:<br>• Punto de entrega: Favorable, expedido el **18 de enero de 2024** por la Sub-Red Sur, con un porcentaje de cumplimiento del **96%.**<br>• Punto de ensamble: Favorable con requerimiento, expedido el **2 de noviembre de 2023** por la Sub-Red Sur, con un porcentaje de cumplimiento del **76%.** | Acta de Concepto Sanitario del punto de entrega y del punto de ensamble.<br><br>. |
| **16** | Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos. | Se dio cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 en relación con el transporte de alimentos. Durante el período, se aseguró que los vehículos utilizados para | • PDF concepto sanitarios vigente del vehículo del proveedor.<br>• PDF con los certificados médicos |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 61 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| No | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| | | el transporte de alimentos estuvieran adecuadamente acondicionados para proteger los productos de la contaminación. Se realizó un control riguroso del estado de limpieza e higiene de los vehículos.<br><br>El personal transportador implementó buenas prácticas de manipulación y contaba con certificados médicos que acreditaban su aptitud para manipular alimentos, con fecha de expedición del **16 de marzo de 2024,** así como soportes de capacitación del **23 de julio de 2024**. Además, se obtuvo el concepto sanitario favorable emitido por la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá, con fecha de expedición **18 de enero de 2024,** para los vehículos que transportan alimentos (frutas, abarrotes y huevos). | • Soportes asistencia a capacitación de los conductores y auxiliares de los vehículos transportadores.<br>• Formato en PDF titulado "Verificación vehículos de transporte de alimentos canastas cabildos indígenas". |
| **17** | Cumplir con la Resolución No. 5109 de 2005, "por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos de rotulado o etiquetado que deben cumplir los alimentos envasados y materias primas de alimentos para consumo humano.", la Resolución 719 de 2015 "Por la cual se establece la clasificación de alimentos para consumo humano, de acuerdo con el riesgo en salud pública" y la Resolución 810 de 2021, modificada por la Resolución 2492 de 2022 y Resolución 254 de 2023 "Por medio de la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos del etiquetado nutricional y frontal que deben cumplir los alimentos envasados y empacados para el consumo humano." y demás normatividad vigente, concordante, complementaria y modificatoria. | Se verifico que los productos que componen la canasta de alimentos perteneciera a los alimentos aprobados por la SDIS, y que están acordes a la Resolución No. 5109 de 2005 y Resolución 810 de 2021 (modificada por las Resoluciones 2492 de 2022 y 254 de 2023) | En PDF formato "Verificación de alimentos en bodega de ensamble de canastas cabildos indígenas".<br>Formato "recepción de Alimentos." |
| **18** | Cumplir con la Resolución 683 de 2012 "por medio de la cual se expide el Reglamento Técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, | | PDF de fichas técnicas de empaques secundarios (todos los informes). |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 62 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| No | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| | envases y equipamientos destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano", Resolución 4142 de 2012 "por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos metálicos, destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano en el territorio nacional" y Resolución 4143 de 2012 "por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos plásticos y elastoméricos y sus aditivos, destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano en el territorio nacional" y demás normas vigentes, modificatorias y complementarias. | Se realizó verificación de los empaques utilizados en los productos de abarrotes, fruver y verduras que componen las canastas alimentarias del cabildo dando cumplimiento a los requisitos establecidos en las resoluciones 683 de 2012 y 4143 de 2012. | Fichas Técnicas de los productos aprobados no aplica para el mes de agosto |
| **19** | Aplicar los controles de calidad necesarios que garanticen alimentos inocuos y seguros a los participantes, mantener actualizados y debidamente diligenciados los formatos y registros de control establecidos en el anexo. | Se llevó a cabo controles de calidad mediante el diligenciamiento de los formatos establecidos de recepción de materia prima, Verificación de alimentos en bodega de Empaque de canastas cabildos indígenas, formato verificación vehículos de transporte de alimentos canastas cabildos indígenas | PDF (formato Verificación de alimentos en bodega de ensamble de canastas cabildos indígenas)<br>PDF formato de recepción de alimentos. |
| **21** | Diseñar, implementar y mantener actualizado el plan de saneamiento con los respectivos programas que lo componen; así como realizar la respectiva capacitación al personal manipulador. | Se dispuso del Plan de Saneamiento actualizado de acuerdo con las actividades del Cabildo, implementando los programas a través de los siguientes formatos:<br>• **Control de lavado y desinfección del tanque de agua potable**<br>• **Inspección del manejo de elementos en desuso y embalajes** | PDF del plan de saneamiento<br>Un solo PDF con los formatos de diligenciados de los cuatro programas (limpieza y desinfección, agua potable, control de plagas y manejo de residuos sólidos)<br>Certificación lavada de tanque de almacenamiento de agua. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 63 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| No | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| | | • **Verificación de limpieza y desinfección correctiva**<br>• **Inspección de la presencia de plagas**<br>• **Registro de control de plagas**<br>• **Verificación de hermeticidad**<br><br>Además, se realizó una capacitación para el personal manipulador en [**programa de manejo de residuos sólidos**] el día [**27 de septiembre de 2024**]. | |
| **22** | Contar con las áreas establecidas en el anexo técnico para la entrega de las canastas alimentarias de Cabildos Indígenas | Se dispuso del espacio de bodega destinado para el almacenamiento y entrega de las canastas básicas, instalaciones sanitarias, área de higienización de elementos de aseo aplicando el código de colores para elementos de aseo, almacenamiento de productos químicos. | Registro fotográfico de las instalaciones el cabildo y condiciones de entrega. |
| **23** | Garantizar que reposen en el Cabildo copias de los certificados médicos del personal manipulador de alimentos del punto de entrega, coordinador, profesional en nutrición y dietética, conductor y auxiliar del vehículo trasportador de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013. | Se garantizó que el personal manipulador de alimentos directo e indirecto contara con certificado médico donde conste la aptitud para manipular alimentos. | Un solo PDF de los (certificados médicos del personal manipulador, coordinador, profesional de nutrición, conductor y auxiliar del vehículo transportador de alimentos). |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 64 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| No | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| **24** | Diseñar e implementar un plan de capacitación (conforme a lo establecido en la Resolución 2674 de 2013), continuo y permanente para el personal manipulador directo e indirecto de alimentos y luego ser reforzado mediante charlas, cursos u otros medios efectivos de actualización. Dicho plan, adicional debe tener por lo menos una (1) capacitación por mes, sobre educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos. | Para el periodo del presente informe se realizó capacitación al personal manipulador [**programa de manejo de residuos sólidos**] el día [**27 de septiembre de 2024**]. | Un PDF del plan de capacitación, con el cronograma.<br><br>PDF (Acta con lista de asistencia, pretest, postest, material informativo, entre otros, de la actividad realizada al personal) (relacionada con la resolución 2674/2013) |
| **25** | Permitir al personal del laboratorio contratado por SDIS, el ingreso y la toma de muestras y contramuestras para los análisis microbiológicos. | Para el presente periodo el laboratorio designado por la SDIS realizo la toma de muestras el día **28 de septiembre del 2024** donde se facilitó la muestra (harina de maíz) para la toma y se realizó la reposición de esta en la canasta de la cual fue retirada, las muestras entregadas contaron con las condiciones sanitarias requeridas para la muestra tomada. | Documento soporte de la entrega. |
| **26** | Conservar en las condiciones sanitarias requeridas, las contramuestras de materia prima o producto terminado, que el laboratorio contratado por la SDIS deje en las instalaciones del Cabildo indígena. | | |

**3. Descripción de obligaciones específicas del componente Ambiental**

| No | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| **1** | Comunicar las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA al personal que participe en el desarrollo del presente contrato. | El cabildo indígena participo en la socialización del PIGA el día **17 de junio de 2024** | Acta de socialización y lista de asistencia. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 65 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| No | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| **2** | Contar con contenedores para la separación y manejo de los residuos ordinarios y aprovechables generados durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato, así como, un cuarto de almacenamiento de residuos sólidos que cumpla con las especificaciones técnicas contenidas en el Decreto 2981 de 2013. | El cabildo indígena cuenta con los contenedores para la separación y manejo de residuos los cuales fueron mostrados a la supervisión el día 24 de agosto de 2024. No se cuenta con cuarto de almacenamiento de residuos por lo que los residuos no aprovechables son depositados en los contenedores de residuos dispuestos por el distrito sobre la vía principal, los cuales son recolectados por la empresa de aseo de forma diaria. | Soporte fotográfico de los contenedores para la separación y manejo de los residuos ordinarios y aprovechables generados durante el desarrollo de las actividades |
| **3** | Promover en las familias beneficiarias la separación de residuos, facilitando desde el servicio, la disposición de los empaques y materiales aprovechables que las familias generen, una vez durante la ejecución del contrato. | Se realizó recolección de material aprovechable de con la participación de las familias beneficiarias, el día **28 de septiembre de 2024.** | Registros fotográficos. |
| **4** | Reutilizar los elementos utilizados para el empaque y/o embalaje secundario en cada una de las entregas mensuales de canastas para los componentes de alimentos perecederos (frutas y verduras) y no perecederos (abarrotes). | Se realizó la recolección de elementos potencialmente recuperables, empaques secundarios, el día **28 de septiembre de 2024.** para la entrega al reciclador adscrito al cabildo. | Registros fotográficos, captura de pantalla de la estrategia divulgada |
| **5** | Disponer los residuos sólidos de carácter ordinario generados en el desarrollo de las actividades propias del contrato, entregando el material no aprovechable al operador de aseo y el material aprovechable a un recuperador de oficio u organizaciones de recicladores habilitadas o registrado ante la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP. | El cabildo indígena dispuso de los residuos a La señora Fanny Cacais quien tiene reconocimiento por la UAES como recuperadora de oficio el día **28 de septiembre de 2024.** | Registro de entrega de residuos aprovechables.<br>Certificado de reconocimiento de la Señora Fanny Cacais como recuperadora de oficio.<br>Soporte fotográfico de la entrega de material. |
| **6** | Desarrollar estrategias y acciones encaminadas al ahorro y uso eficiente del agua y la energía durante la prestación del servicio una vez durante la ejecución del contrato. | El cabildo desarrollo estrategia de divulgación sobre estrategias para el uso de la energia, por medio de una pieza comunicativa enviada a todas las familias por canales virtuales en los meses de Julio y agosto. | N/A para el periodo del informe |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 66 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| No | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| **7** | Realizar la divulgación con el personal del contratista que participe en el desarrollo del presente contrato y las familias beneficiarias del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos - PGIRP y el fomento de la gestión adecuada de los residuos peligrosos generados en los hogares (televisores, celulares, computadores, pilas, bombillos, entre otros), por medio de la promoción de la entrega de los mismos en puntos autorizados a nivel entidad (CDC, Subdirecciones locales) y a nivel distrital (visor ambiental de la SDA https://visorgeo.ambientebogota.gov.co/). | Se realizó jornada de divulgación con las familias beneficiarias sobre Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos –PGIRP, el día **27 de julio de 2024.** | Acta de reunión, archivo fotográfico y lista de asistencia. |
| **8** | Contar con sistemas de iluminación de alta eficiencia (LED o fluorescente) dando cumplimiento al Decreto 2331 de 2007, Decreto 895 de 2008, Decreto 1073 de 2015 y la Resolución 40283 de 2019 sobre uso racional y eficiente de energía eléctrica. | El cabildo indígena cuenta con sistemas ahorradores de iluminación los mismos fueron constatados por la supervisión el **28 de septiembre de 2024.** | Archivo fotográfico e informe de condiciones y cumplimiento de las acciones ambientales |
| **9** | Entregar el(los) informe(s) y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital de acuerdo a los lineamientos de gestión documental, la supervisión del contrato y en cumplimiento de la política Cero papel de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. En caso de presentarse observaciones sobre los informes o documentación suministrada se deberán entregar los documentos ajustados en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación. | El cabildo hace entrega del informe el día **26 de junio de 2024** de manera digital. | NA para el periodo del presente informe. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 67 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

## 2. INFORME COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

### 2.1. Talento Humano

| Cargo | Nombres y Apellidos | Profesión | Tipo de Vinculación Laboral | Tiempo de Vinculación |
|---|---|---|---|---|
| Coordinador/a Operativo | Bernardo Chilatra Tapiero | Coordinador Operativo | Por Prestación de Servicios | 7 meses |
| Profesional Social | Julieth Andrea Tapiero Niño | Inclusor Social | Por Prestación de Servicios | 7 meses |
| Gestor/a social | Angie Katherine Capera Tapiero | Gestor Social | Por Prestación de Servicios | 7 meses |
| Nutricionista Dietista | María Del Pilar Melo Aguilar | Nutricionista | Por Prestación de Servicios | 7 meses |
| Operario/a | Natalia Romero Ducuara | Operaria | Por Prestación de Servicios | 7 meses |
| Sabedor – Apoyo Social | Amparo Sánchez Aragón | Sabedora | Por Prestación de Servicios | 7 meses |

¿Existió cambio de personal en el mes? Si _____ No _X____

En caso de respuesta afirmativa indique:

| Cargo | Nombres y Apellidos Personal Saliente | Nombres y Apellidos Personal Entrante | Número Radicado Aprobación |
|---|---|---|---|
| | | | |

.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 68 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

## 2.2. Estado de Costos y Gastos

| CONCEPTO | | VALOR TOTAL | VALOR EJECUTADO PERIODO SEPTIEMBRE-2024 | EJECUTADO ACUMULADO HASTA SEPTIEMBRE 2024 | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| COSTO VARIABLE | ALIMENTOS | $ 1.286.805.779 | 183.580.206 | 735.068.397 | 551.737.382 |
| | TRANSPORTE | $ 36.085.819 | 5.147.755 | 20.613.106 | 15.472.713 |
| | EMPAQUE | $ 5.510.897 | 785.355 | 3.147.168 | 2.363.729 |
| | REFRIGERIOS | $ 44.622.270 | 6.359.100 | 25.467.420 | 19.154.850 |
| COSTO FIJO | RESPONSABLE DEL SERVICIO | $ 32.425.302 | 4.632.186 | 18.065.525 | 14.359.777 |
| | PROFESIONAL SOCIAL | $ 27.850.480 | 3.978.640 | 15.516.696 | 12.333.784 |
| | GESTOR SOCIAL | $ 17.119.830 | 2.445.690 | 9.538.191 | 7.581.639 |
| | NUTRICIONISTA DIETISTA | $ 27.039.460 | 3.862.780 | 15.064.842 | 11.974.618 |
| | OPERARIO | $ 12.574.842 | 1.796.406 | 7.005.983 | 5.568.859 |
| | SABEDOR - APOYO SOCIAL | $ 14.568.330 | 2.081.190 | 8.116.641 | 6.451.689 |
| | ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL | $21.036.400 | $3.000.000 | 12.000.000 | 9.036.400 |
| COSTO DE REALIZACIÓN | SERVICIOS PUBLICOS | $2.639.350 | 351.030 | 1.414.116 | 1.251.254 |
| | MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES | $9.485.469 | 1.445.200 | 5.771.421 | 3.714.048 |
| | ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION | $4.290.048 | 258.700 | 1.981.100 | 2.308.948 |
| | APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | $21.289.310 | 3.087.768 | 12.226.450 | 9.062.860 |
| | PAPELERIA E INSUMOS | $3.468.843 | 606.800 | 2.120.597 | 1.348.246 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 69 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| CONCEPTO | | VALOR TOTAL | VALOR EJECUTADO PERIODO SEPTIEMBRE-2024 | EJECUTADO ACUMULADO HASTA SEPTIEMBRE 2024 | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|
| | ARCHIVO | $257.530 | 89.878 | 89.878 | 167.652 |
| **TOTAL** | | **$1.567.069.959** | **223.508.684** | **893.181.511** | **673.888.448** |

**COMPONENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

| No | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| **1** | Cumplir con las acciones, tiempos y productos establecidos en el anexo técnico, para el desarrollo del componente administrativo y financiero, dentro de los tiempos establecidos | Se remitió a la supervisión los soportes respectivos y registros fotográficos para la realización de la visita administrativa y financiera el día 11/10/2024 | Acta de Visita Administrativa y Financiera. |
| **2** | Enviar la proyección de las entregas de la canasta alimentaria durante la vigencia del contrato, a la subdirección de abastecimiento a los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, y notificar vía correo electrónico cualquier modificación. | **La proyección de entrega de canastas alimentarias se remitió el día 05/09/2024 rsanchezc@sdis.gov.co y se realizó modificación el día N/A** | Cronograma entrega de Canastas Alimentarias. |
| **3** | Entregar como requisito previo para la firma del acta de inicio a la Interventoría o Supervisión de la SDIS, según corresponda, las hojas de vida del talento humano junto con los debidos soportes | El acta de inicio se suscribió el día 04/06/2024.<br>El Cabildo realizo entrega de las hojas de vida correspondientes para la respectiva aprobación del Talento Humano el día 04/06/2024. | Acta de Inicio.<br><br>AVAL TTHH AMBIKA -CTO 8286-2024 firmado pdf. |
| **4** | Realizar el pago de los salarios u honorarios del talento humano aprobado para la ejecución del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días calendarios del mes | Se realizaron los pagos correspondientes a honorarios del talento humano requerido y aprobado por la supervisión el día 30/09/2024 | Soporte de pago del talento humano. Del 01/09/24 al 30/09/24 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 70 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| No | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| **5** | Presentar mensualmente los soportes de ejecución desagregados de acuerdo con la estructura de costos (Costos Variables, Costos Fijos y Costos por Realización) a la Supervisión o Interventoría. | Se remitió a la supervisión los soportes respectivos para la realización de la visita administrativa y financiera el día 10/10/2024 | Acta de Visita Administrativa y Financiera. |
| **6** | Dar cumplimiento a las observaciones, planes de mejoramiento o requerimientos generados durante la ejecución del contrato para el componente administrativo y financiero. | Durante el periodo se dio cumplimiento a las observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados durante el mismo.<br><br>Durante el periodo no se generaron observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos. | Respuesta a la observación, plan de mejoramiento o requerimiento.<br><br>No aplica. |
| **7** | Participar de las reuniones de seguimiento y las convocadas por la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda. | Desde el cabildo se participó en el comité de seguimiento el día, por ser inicio del contrato. | Pantallazo o listado de asistencia. |
| **8** | Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de la canasta alimentaria durante la ejecución del contrato, con el fin que adelante las verificaciones necesarias para el componente administrativo y financiero. | Se permitió el ingreso para la realización de la visita administrativa y financiera de seguimiento del mes de septiembre/24, el día 11/10/24 | Acta de Visita Administrativa y Financiera. |
| **9** | Llevar el control presupuestal mensual de la ejecución del contrato de todos los componentes de acuerdo con la estructura de costos. | En la presente Bitácora de Actividades y/o informe de actividades se describe la ejecución del contrato. | Bitácora de Actividades y/o informe de actividades. **3.4 Estado de Costos y Gastos** |
| **10** | Contar durante la ejecución del contrato con el talento humano necesario establecido en el anexo técnico. | En visita de seguimiento por parte del equipo de apoyo a la supervisión se demostró que el talento humano que desarrollo las actividades durante el periodo es el necesario de acuerdo al anexo técnico y cuenta con el aval correspondiente. | Acta de Visita Administrativa y Financiera. |
| **11** | Elaborar y radicar dentro de los cinco primeros días (5) calendario del mes, en medio magnético el informe de ejecución detallado de los componentes con sus | El informe de ejecución se radico de manera magnética el día 07/10/2024. | Pantallazo de correo electrónico y N° 07102024 radicado. El día 07/10/2024 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 71 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| No | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| | respectivos anexos, en el modelo establecido por la SDIS. | | |
| **12** | Cumplir con el pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. El Cabildo deberá verificar el pago de seguridad social en salud del talento humano contratado a través de la página del ADRES, para lo cual deberá presentar a la Supervisión un pantallazo de la consulta realizada junto con una copia de las planillas de pago del talento humano vinculado. | Se presentaron los documentos correspondientes para su validación en la visita administrativa y financiera dando cumplimiento a la presente obligación. | Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal, documentos del firmante de la misma.<br><br>Planillas de aportes al sistema de seguridad social del personal vinculado. |
| **13** | Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba en razón del respectivo contrato, para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto del mismo y los contenidos en la estructura de costos. | En información entregada para la realización de la visita de seguimiento administrativa y financiera se presentan los soportes que dan cuenta del destino de los recursos fruto del contrato de acuerdo a la estructura de costos. | Soportes visita administrativa y financiera. |
| **14** | Cargar de manera mensual en la plataforma SECOP II los informes de ejecución, plan de pagos con sus respectivos soportes de manera mensual, lo cual será verificado en la visita administrativa y financiera, y será condición para el pago a efectuarse. | Se realizo el cargue del informe de ejecución, certificación de aportes parafiscales en el apartado de plan de pagos de la plataforma SECOP II. | Pantallazo del cargue del pago en la plataforma SECOP II. |
| **15** | Suscribir las actas de Inicio y liquidación. | El acta de inicio se suscribió el día 04/06/2024, el acta de liquidación no aplica teniendo en cuenta que el contrato se encuentra en ejecución. | Acta de Inicio. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 72 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

## 3. AVANCES DEL COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

| No | OBLIGACIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | SOPORTE |
|---|---|---|---|
| **1** | Construir la hoja de ruta del componente inclusión social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS. Cargarlo en SharePoint en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y enviarla a profesional local del Proyecto 7745. | **Junio 2024**<br>Equipo social de canastas alimentarias cabildo indígena Ambiká Pijao elaboró la hoja de ruta del componente de inclusión social en el cual se relacionan los siguientes elementos: obligaciones, actividades, metodología, productos y tiempos de ejecución del contrato. Esta hoja de ruta tras verificación de profesional de apoyo a la supervisión no cuenta con errores de calidad del dato y se encuentra almacenada en el OneDrive establecido por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.<br>**Julio 2024**<br>El cabildo Ambiká Pijao, en el componente de inclusión social, ha cumplido con lo planeado en la hoja de ruta durante el tiempo de ejecución del contrato. En concordancia con la supervisión realizada durante el mes de ejecución, no se dejaron Observaciones, Propuestas o | • Hoja de Ruta (Medio magnético formato PDF). Esta se presentó el día 8 de junio 2024<br>• Captura de pantalla de envío de correo electrónico con Hoja de Ruta. Esta se presentó el día 8 de junio 2024 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 73 de 169



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Requerimientos (OPR). Las evidencias correspondientes están en el SharePoint en la carpeta del componente de inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento en el mes de junio de 2024.<br>**Agosto 2024**<br>El cabildo Ambiká Pijao ha cumplido con la construcción y ejecución de la hoja de ruta del componente de inclusión social, de acuerdo con lo establecido en el contrato. Esta hoja de ruta fue elaborada conforme al formato exigido por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) y se cargó en la carpeta correspondiente de SharePoint, bajo la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, como parte del Proyecto 7745. Asimismo, fue enviada oportunamente a la profesional local asignada.<br>Durante la supervisión de agosto, no se presentaron Observaciones, Propuestas o Requerimientos (OPR), lo que confirma el cumplimiento satisfactorio de las actividades planeadas y llevadas a cabo. Todas las evidencias que respaldan estas acciones están disponibles en SharePoint.<br>**Septiembre 2024**<br>Se ha cumplido con la obligación de construir la hoja de ruta del componente de inclusión social según el formato establecido por la SDIS, la cual fue cargada en el SharePoint correspondiente de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. Durante los primeros días del contrato, se ha ejecutado lo planificado y a la fecha se ha dado | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 74 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | cumplimiento a todas las obligaciones del componente social. | |
| **2** | Elaborar la programación mensual de actividades del componente inclusión social en el formato establecido por la SDIS. Cargarla en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento | **Junio 2024**<br>Equipo social de canastas alimentarias cabildo indígena Ambiká Pijao elaboró la programación mensual de actividades correspondientes al componente de inclusión social la cual incluye de manera específica las actividades a desarrollar para la implementación del componente de inclusión social, la metodología establecida, el lugar de ejecución de las actividades, los recursos a utilizar y los productos que se generarán en el desarrollo de las acciones previstas.<br>Es de señalar que esta programación no presentó modificaciones para este periodo y que entre las actividades a desarrollar de manera principal se encontraron las siguientes para este periodo:<br>- Encuentro – festividad propia (obligación 8) el 15 de junio 2024<br>- Contextualización (Obligación 4) desde el 18 de junio hasta el 22 de junio 2024<br>- Entrega de canasta indígena (Frecuencias de entregas canastas alimentarias) el sábado 22 de junio 2024<br>- Inducción de talento humano componente social así:<br>* miércoles 12: Capacitación de formatos<br>* jueves 13: Capacitación SIRBE<br>* lunes 17: Capacitación PIGA<br>* martes 18: Mesa técnica<br>**Julio 2024** | • Programación mensual de actividades (medio magnético formato Excel). |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 75 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Desde el componente de inclusión social, se realizó y cargó la programación #2 en SharePoint, la cual incluyó las reuniones convocadas por SDIS a la fecha de su realización, entrega de canastas, jornadas de focalización, cambios de estado, creación del plan de pervivencia, jornadas de trabajo con SLIS para actualización de información básica de los participantes, carga de información en SIRBE y correos administrativos en el marco de las obligaciones.<br>**Agosto 2024**<br>En cumplimiento de la obligación de elaborar la programación mensual de actividades del componente de inclusión social, se llevó a cabo la redacción de las acciones planeadas para el mes de agosto, siguiendo el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS). Dicho documento fue cargado en la carpeta correspondiente en OneDrive, bajo la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. Teniendo como actividades predominantes:<br>• Contextualización<br>• Atención individual familiar<br>• Articulación y referenciación<br>• Actualización de datos<br>• Cambios de estado<br>• Plan de pervivencias<br>• Entre otras. | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 76 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Por lo anterior, durante este período, todas las actividades programadas se desarrollaron según lo planeado. El área de supervisión realizó visitas de verificación y constató el cumplimiento de las acciones reflejadas en el formato de programación mensual de agosto, sin que se generaran Observaciones, Propuestas o Requerimientos (OPR). Las evidencias de estas acciones se encuentran disponibles en el SharePoint.<br>**Septiembre 2024**<br>Se cumplió con la elaboración de la programación mensual de actividades del componente de inclusión social para el mes de septiembre de 2024, utilizando el formato establecido por la SDIS. La programación incluyó la descripción detallada de cada una de las obligaciones según el anexo técnico y fue cargada en OneDrive en la carpeta correspondiente de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. | |
| **3** | Divulgar la programación mensual de actividades a los hogares/familias del beneficio alimentario a través de su publicación en un cartel tamaño pliego ubicado en un lugar visible del Cabildo Indígena, la entrega de piezas comunicativas en medio físico (tales como folletos, volantes, trípticos) o por canales digitales con el uso de herramientas TIC. La programación mensual debe ser una construcción conjunta con los demás componentes de la modalidad. | **Junio 2024**<br>Equipo social de canastas alimentarias cabildo indígena Ambiká Pijao realizó las siguientes actividades en el marco del cumplimiento de dicha obligación:<br><br>a) Diseño de pieza comunicativa la cual contó con la siguiente información:<br>- Encuentro – festividad propia (obligación 8) el 15 de junio 2024, hora 08:00am hasta 05:00pm, lugar salón Comunal los Comuneros | • Pieza comunicativa diseñada para la socialización de la programación mensual de actividades (medio magnético formato PDF)<br><br>• Soporte de envío a hogares/familias captura de pantalla de envío de pieza comunicativa a través de canal digital, registro fotográfico de entrega de pieza comunicativa (folleto, volante, tríptico) a hogares/familia o registro fotográfico de pieza comunicativa (cartel en tamaño |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 77 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - Contextualización (Obligación 4) desde el 18 de junio hasta el 22 de junio 2024, en el horario de 08:00am hasta las 02:00pm, lugar instalaciones del cabildo Ambiká Pijao<br>- Entrega de canasta indígena (Frecuencias de entregas canastas alimentarias) el sábado 22 de junio 2024, en el horario de 07:00am hasta las 02:00pm, lugar instalaciones del cabildo Ambiká Pijao<br><br>b) Divulgación de la programación mensual de actividades: La cual se realizó por medio digital a través de envió de pieza comunicativa a los grupos de WhatsApp en los que se encuentran los participantes de hogares/familias beneficiarias de Canasta y aunado a ello se publicó una cartelera en las instalaciones del cabildo, para hacer visibles las actividades.<br>**Julio 2024**<br>Se elaboró y envió la pieza comunicativa a través de WhatsApp al grupo de familias beneficiarias de la canasta alimentaria y se publicó en las instalaciones del cabildo, asegurando así el acceso tanto a personas con internet como a quienes no cuentan con este servicio. Las actividades divulgadas incluyeron:<br>1. Lunes 08: Feria de empleo<br>2. Sábado 13: Plan de pervivencia<br>3. Jueves 25: Sobrepeso y obesidad<br>4. Sábado 27: Entrega de canasta | pliego) ubicada en lugar visible del Cabildo Indígena (medio magnético formato PDF). |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 78 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | La comunidad estuvo receptiva a la información. Cabe mencionar que la actividad del 13 se realizó el día 27, junto con la entrega de la canasta, debido a la aprobación de los formatos correspondientes el día 26.<br>**Agosto 2024**<br>En cumplimiento de la obligación de divulgar la programación mensual de actividades a los hogares y familias beneficiarias del componente alimentario, se realizó la publicación de las actividades en un cartel tamaño pliego, ubicado en un lugar visible del Cabildo Indígena Ambiká Pijao. Además, se distribuyeron folletos informativos y se utilizaron canales digitales a través de herramientas TIC para ampliar la difusión.<br>La programación mensual de agosto fue construida en conjunto con los demás componentes de la modalidad y abarcó las siguientes actividades:<br>• Gastronomía: Talleres de cocina tradicional Pijao.<br>• Arte Manual Propio: Sesiones de creación de artesanías indígenas.<br>• Sabiduría Oral Pijao: Encuentros dedicados a la transmisión oral de conocimientos ancestrales.<br>• Huerta Pijao: Actividades de agricultura en la Huerta Ima.<br>• Recuperación Ambiental: Iniciativas de conservación y cuidado ambiental. | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 79 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • Tiempo en Familia: Actividad especial "Elevando la cometa," enfocada en fortalecer la unión familiar a través de una jornada recreativa.<br>La programación completa se encuentra disponible para consulta pública en el Cabildo y ha sido compartida con las familias beneficiarias mediante los canales de comunicación disponibles.<br>**Septiembre 2024**<br>Se realizó la divulgación de la programación mensual de actividades a los hogares y familias beneficiarias del componente alimentario, utilizando canales digitales y herramientas TIC, así como la publicación física de la programación en un cartel visible en el Cabildo Indígena. Las actividades incluyeron:<br><br>Lunes: Gastronomía, con talleres de cocina tradicional Pijao.<br>Martes: Arte Manual Propio, con sesiones de creación de artesanías indígenas.<br>Jueves: Huerta Pijao, con actividades de agricultura en la Huerta Ima.<br>Viernes: Sabiduría Oral Pijao, encuentros dedicados a la transmisión oral de conocimientos ancestrales.<br>Adicionalmente, se enviaron mensajes motivacionales sobre la Recuperación Ambiental a lo largo del mes, y un sábado se realizó la actividad especial familiar, entorno al amor y la amistad como una extensión de Sabiduría oral pijao | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 80 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4** | Contextualizar al 100% de los hogares/familias indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias, por medio de la socialización del perfil del Proyecto 7745, las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, restricciones y otros elementos establecidos en el portafolio de servicios de la Secretaria Distrital de Integración Social, con base en la información suministrada por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con apoyo de una pieza comunicativa diseñada por el Cabildo que permita identificar la interiorización de los conceptos impartidos. | **Junio 2024**<br>Equipo social de canastas alimentarias cabildo indígena Ambiká Pijao, contextualizó al 100% de hogares/familias, por medio de diálogos comunitarios, en el horario de 08:00am hasta las 02:00pm. En las fechas:<br><br>- 18/06/2024<br>- 19/06/2024<br>- 20/06/2024<br>- 21/06/2024<br>- 22/06/2024<br>Durante cada jornada se llevo a cabo la metodología plasmada en el documento ayuda a la memoria, cada una de las personas que conforman el talento humano de la canasta cumplió con sus deberes, a la comunidad se le realizo:<br><br>- Socialización el perfil del proyecto 7953 "Generación sil Bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D. C" por medio de una presentación en CANVA<br>- Entrega de un brochure – folleto a cada jefe de núcleo, para que se guiara durante la presentación<br>- Se le diligencio el listado de asistencia, donde reposa cada persona del hogar/familia.<br>- Se le diligencio el "Formato Constancia De Participación Del Proceso De Contextualización"<br>- | • Pieza comunicativa de Contextualización (medio magnético formato PDF).<br>• Formato Listado de Participación generado por la SDIS (medio magnético formato PDF).<br>• Captura de pantalla de registro de actividades grupales en sistema SIRBE (medio magnético formato PDF).<br>• Formato ayuda de memoria FOR-GC-007 (medio magnético formato PDF).<br>• Formato de constancia de participación del proceso de contextualización generado por la SDIS (En físico en expedientes de Historias sociales). |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 81 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Julio 2024**<br>Durante el mes, se llevaron a cabo jornadas de focalización y cambios de estado, resultando en el ingreso de 12 núcleos familiares. Estos fueron citados en las instalaciones del cabildo los días 25 y 26 de julio, con citas programadas cada 40 minutos, con el propósito de realizar una contextualización personalizada del servicio. En la citación, se solicitó que los participantes acudieran con los documentos necesarios para abrir historia social y con el 100% de las personas que conforman el núcleo familiar, asegurando así que todos se comprometieran con el servicio y comprendieran las consecuencias del incumplimiento. La contextualización incluyó la socialización del perfil del Proyecto 7745, las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, restricciones y otros elementos establecidos en el portafolio de servicios de la Secretaría Distrital de Integración Social, apoyándonos en una pieza comunicativa diseñada por el cabildo para facilitar la interiorización de los conceptos impartidos.<br><br>**Agosto 2024:**<br>En cumplimiento de la obligación de contextualizar a los hogares y familias indígenas del beneficio Canastas Alimentarias, se realizó la socialización del perfil del Proyecto 7745 y los criterios de ingreso, egreso, restricciones, y condiciones | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 82 de 169



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de la modalidad, según el portafolio de servicios de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS). Esta actividad contó con una pieza comunicativa diseñada por el Cabildo para facilitar la comprensión de los conceptos impartidos.<br><br>Se citó a una familia que ingresó al beneficio el 20 de agosto de 2024, la cual asistió a las instalaciones del Cabildo Indígena Ambiká Pijao el 27 de agosto de 2024. Durante la jornada, se presentó detalladamente la información sobre los criterios de ingreso, egreso, restricciones y las condiciones de la modalidad de atención. Adicionalmente, se entregó un folleto con la información completa sobre el Proyecto 7745, diseñado específicamente para asegurar que los conceptos fueran comprendidos adecuadamente.<br><br>La participante firmó la constancia de socialización, así como el acta de compromiso vigente, y quedó registrada su asistencia a la sesión. Con ello, se dio cumplimiento a la obligación de contextualizar a las familias indígenas beneficiarias, asegurando su conocimiento sobre los elementos clave del proyecto.<br><br>**Septiembre 2024**<br>Se cumplió con la obligación de contextualizar al 100% de los hogares y familias indígenas participantes del beneficio de Canastas Alimentarias, | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 83 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | mediante la socialización del perfil del Proyecto y las características de la modalidad de atención. Se llevaron a cabo dos jornadas de contextualización:<br>la primera el 6 de septiembre de 2024 y la segunda el 24 de septiembre de 2024.<br>En ambas sesiones, se entregó una pieza comunicativa diseñada por el Cabildo a los asistentes, se realizó una presentación en Canva para explicar los criterios de ingreso, egreso, restricciones y otros elementos establecidos en el portafolio de servicios de la Secretaría Distrital de Integración Social.<br><br>Se tomó firma de constancia de contextualización y se registró el acta vigente de compromiso. Además, posterior a la contextualización, las familias tuvieron la oportunidad de dialogar con el Gobernador, en cumplimiento de la jurisdicción indígena.<br><br>Las personas contextualizadas fueron:<br><br>06-09-2024<br>1. Linda Liceth Gutiérrez Perdomo<br><br>24-09-2024<br>1. Jhon Marín Tique Yara<br>2. Pedro Vaquiro<br>3. Maira Alexandra Nagles Moreno<br>4. Juan Gabriel Díaz Carvajal<br>5. Nelcy Bustos<br>6. Alba Luz Yate Ferla<br>7. Sebastián Vega Bustos | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 84 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 8. Leidy Constanza Malambo Tapiero<br>9. Sandra Marcela Caicedo Palencia<br>10. Berlid Gutiérrez Lazo<br>11. Mirian Viuche Moreno<br>12. Stefanny Alejandra Caycedo Yate<br>13. Paola Briggitte Poloche Mosquera<br><br>Este análisis cualitativo destaca que las jornadas fueron idóneas, asegurando la interiorización de los conceptos impartidos mediante la entrega de las piezas comunicativas, la toma de firmas y la participación de las familias en el diálogo con el Gobernador, cuantitativamente, se tiene la contextualización de 14 familias en dos jornadas. | |
| **5** | Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades con los integrantes de los nuevos hogares/familias que ingresen como resultado de las actuaciones adelantadas por el Cabildo. Registrar la información en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en SharePoint en la carpeta del componente. | **Junio 2024**<br>Equipo social de canastas alimentarias cabildo indígena Ambiká Pijao cuenta con el registro de información de los hogares/Familias del beneficio alimentario canastas indígenas en el instrumento lectura de realidades de la SDIS previamente avalado por la Supervisión.<br>**Julio 2024**<br>El 25 y 26 de julio, el componente social de canasta realizó el diligenciamiento del instrumento Lectura de Realidades para 17 núcleos familiares, encabezados por:<br>1. María Jhoana Chico Timote<br>2. María Yeimi Tique Tique<br>3. Luz Omayra Tique Alape<br>4. Giovanny Andrés Luna Otavo<br>5. Ivon Maritza Vega Bustos<br>6. Rubiela Capera Capera | • Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar generado por la SDIS (medio magnético formato Excel). |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 85 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 7. Blanca Alicia Ortiz Rivas<br>8. Cindy Jhoana Timote Vaquiro<br>9. Cristian Ordoñez<br>10. Licedy Leal Gómez<br>11. Robinson Javier Vega Bustos<br>12. Marleny de Jesús Londoño<br>La información fue registrada en el formato establecido por la SDIS y cargada en SharePoint en la carpeta del componente.<br>**Septiembre 2024**<br>Durante el mes de septiembre de 2024 se realizó la Lectura de Realidades para la familia que ingresó el 6 de septiembre de 2024, cumpliendo con lo establecido en el anexo técnico. Sin embargo, las familias que ingresaron la semana del 24 de septiembre de 2024 aún no cuentan con la lectura, pero se tiene programado realizarla el 9 de octubre de 2024.<br><br>Familias ingresadas:<br><br>06-09-2024<br>1. Linda Liceth Gutiérrez Perdomo (Lectura de Realidades realizada)<br>24-09-2024 (Lectura programada para el 09-10-2024)<br>1. Jhon Marín Tique Yara<br>2. Pedro Vaquiro<br>3. Maira Alexandra Nagles Moreno<br>4. Juan Gabriel Díaz Carvajal<br>5. Nelcy Bustos<br>6. Alba Luz Yate Ferla<br>7. Sebastián Vega Bustos<br>8. Leidy Constanza Malambo Tapiero | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 86 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 9. Sandra Marcela Caicedo Palencia<br>10. Berlid Gutiérrez Lazo<br>11. Mirian Viuche Moreno<br>12. Stefanny Alejandra Caycedo Yate<br>13. Paola Briggitte Poloche Mosquera<br><br>De esta manera, se asegura que todas las familias ingresadas en el mes de septiembre estarán al día con la diligencia de la Lectura de Realidades dentro del plazo correspondiente. | |
| **6** | Realizar acciones de articulación y gestión que permitan la referenciación efectiva y el acceso de los integrantes de los hogares/familias de canastas alimentarias cabildos indígenas a la oferta de servicios nacional, distrital, local y territorial relacionada con las dimensiones de: a) identificación, b) salud y bienestar, c) fortalecimiento de capacidades y generación de ingresos, d) oportunidades educativas, e) participación comunitaria y f) habitabilidad, mediante atención directa prestada a través de talleres o encuentros presenciales y procesos adicionales de referenciación individual. Registrar la información en los formatos establecidos por la SDIS y cargarlos en SharePoint en la carpeta del componente. | **Junio 2024**<br>Aplica para el segundo mes.<br>**Julio 2024**<br>Durante el mes, se realizaron acciones de articulación y gestión en las dimensiones de salud y educación. En la dimensión de salud, se llevó a cabo el seguimiento a pacientes con enfermedades crónicas, incluyendo a:<br>1. Abel Acosta Chaguala<br>2. Odelia Yaguará Cano<br>3. Luz Dary Malambo Murillo<br>4. María Osiry Bustos Guependo<br>5. Luz Estella Martínez López<br>6. Mauricio Parga Torres<br>7. Luz Dary Campos<br>8. Victoriano Poloche<br>9. María Consolación Prada Capera<br>10. Sonia Patricia Quimbayo Rivas<br>11. Elodia Tique Tique<br>12. Rodulfa Tique Tique<br>13. Natividad Méndez Vaquiro<br>14. José Ángel Castillo<br>15. Jenny Patricia Santos Castro | **Junio 2024**<br>Aplica para el segundo mes.<br>**A partir de Julio 2024**<br>− Acta de Reunión. FOR-GD-002.<br>− Listado de participación generado por la entidad.<br>− Captura de pantalla de registro de actividad grupal en sistema SIRBE.<br>− Formato reporte consolidado de referenciaciones a servicios sociales generado por la entidad.<br>− Ficha SIRBE Proyecto 7745 Compromiso por una alimentación integral en Bogotá Servicios de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. FOR-PSS-320. Sección G y H. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 87 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 16. Julio Gentil Yate Loaiza<br>En la dimensión de educación, se matriculo a la educación flexible para:<br>1. Carlos Andrés Loaiza Otavo<br>Y se está en búsqueda de un centro especializado para:<br>2. Sarahy Haslyn Aguja Piñeros<br><br>Toda la información fue registrada en los formatos establecidos por la SDIS y cargada en SharePoint en la carpeta del componente. Contamos con los soportes correspondientes de las acciones realizadas.<br>**Agosto 2024**<br>El 27 de agosto de 2024, se cumplió con el diligenciamiento del instrumento Lectura de Realidades para los nuevos integrantes del hogar, de acuerdo con la obligación establecida. En esta ocasión, se aplicó el instrumento a la niña María José, quien ingresó como nueva beneficiaria del servicio, y se actualizó la información correspondiente a su madre, Sharon, quien ya hacía parte del programa.<br><br>Toda la información fue registrada en el formato oficial proporcionado por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) y cargada en SharePoint en la carpeta correspondiente al componente de inclusión social, cumpliendo con los lineamientos del proyecto.<br>**Septiembre 2024** | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 88 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Se realizó la articulación con la Subdirección para la Vejez, a través de la referente indígena que labora en dicha subdirección. Como resultado de esta gestión, se llevó a cabo una jornada en el Cabildo para la presentación del portafolio de servicios, con énfasis en las transferencias monetarias - apoyos económicos, explicando los requisitos de ingreso y el proceso correspondiente.<br>La articulación se realizó el 3 de septiembre, y la ejecución de la jornada fue el 13 de septiembre a las 2:00 p.m.<br><br>A esta jornada asistieron 15 personas de la comunidad participante del servicio de Canastas Alimentarias, además de otras personas de la comunidad. Las evidencias solicitadas para esta obligación fueron cargadas en el OneDrive de la entidad. A continuación, se enumeran los participantes del servicio de canasta:<br><br>1. Fernando Tapiero Esquivel<br>2. María Mélida Tapiero Gómez<br>3. Rodulfa Tique Tique<br>4. Gladys Rojas Yaguara<br>5. María Osiry Bustos Guependo<br>6. María Ángela Aguja Soache<br>7. Dioselina del Socorro Tobón Marín<br>8. Magalis Tovar Conde<br>9. Vianey Vaquiro Moreno<br>10. María Denis Madrigal Ortiz<br>11. Rosalba Sánchez Sogamoso<br>12. Aurelia Rivas Quesada | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 89 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 13. Rut Janine Bustos Guependo<br>14. Pedro Danilo Mora Romero<br>15. Luz Enith Paloma Ortiz<br><br>De esta forma, se cumplió con la obligación de referenciar y garantizar el acceso a la oferta de servicios, registrando y cargando la información en los formatos establecidos en el SharePoint de la entidad. | |
| **7** | Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo mediante el uso de herramientas pedagógicas alternativas. Se debe contar con la participación mínimo del 70% de los hogares/familias indígenas de la modalidad Canastas Alimentarias en el desarrollo de los espacios en los que se implemente el mismo. Registrar la información en los formatos establecidos por la SDIS y cargarlos en SharePoint en la carpeta del componente. | **Junio 2024**<br>Aplica para el segundo mes.<br>**Julio 2024**<br>**Implementación del Plan de Pervivencia Cultural**<br>En el mes de julio de 2024, diseñamos e implementamos el Plan de Pervivencia Cultural, utilizando herramientas pedagógicas alternativas y respetando las dinámicas, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de nuestro pueblo. Este plan fue registrado en el formato establecido por la SDIS. El plan incluye sesiones en las que las familias deben participar con una intensidad mínima de 20 horas, que podrán acumularse de agosto a noviembre, según sus dinámicas familiares, distribuidas en 5 clases y cuatro actividades mensuales de asistencia masiva de agosto a noviembre de 2024. Las actividades se organizan de la siguiente manera:<br>1. **Actividades Semanales:**<br>Lunes: Gastronomía<br>Horario: 08:30 am a 12:00 pm<br>Lugar: Sede del cabildo | **Junio 2024**<br>Aplica para el segundo mes.<br><br>**A partir de Julio 2024**<br>− Formato Plan de Pervivencia Cultural generado por la SDIS<br>− Formato Listado de Participación generado por la SDIS<br>− Soporte Registro de actividades grupales en sistema SIRBE<br>− Registro Fotográfico de la actividad realizada |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 90 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Martes: Arte Manual Pijao<br>Horario: 08:30 am a 12:00 pm<br>Lugar: Sede del cabildo<br><br>Jueves: Huerta Ima<br>Horario: 07:00 am a 09:00 am<br>Lugar: Parque Ecológico Cantarrana<br><br>Viernes: Sabiduría Oral Pijao<br>Horario: 08:30 am a 12:00 pm<br>Lugar: Sede del cabildo<br><br>**Actividades Mensuales:**<br>Sabiduría Oral Pijao<br>Horario: 08:30 am a 12:00 pm<br>Lugar: Sede del cabildo, durante la entrega de canasta<br><br>Recuperación Ambiental: Un viernes al mes<br>Modalidad: Virtual<br>Horario: A definir<br><br>Tiempo en Familia: Un sábado al mes<br>Horario: 08:30 am a 12:00 pm<br>Lugar: Se informará mes a mes, ya que se planea realizarlo en espacios al aire libre<br><br>Ahora bien, para el mes de Julio, se inició a desarrollar el Plan de pervivencia cultural centrándonos en<br>Toda esta información fue registrada en los formatos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) y cargada en SharePoint en la carpeta | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 91 de 169



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | correspondiente al componente. Además, se adjuntó una presentación detallada del Plan de Pervivencia Cultural.<br><br>**Agosto 2024**<br>En cumplimiento de la obligación de diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural, se llevaron a cabo las actividades proyectadas en alineación con la identidad, cosmovisión y dinámicas culturales, ambientales y territoriales del pueblo Pijao. Estas actividades sumaron la participación de más del 70% de los hogares beneficiarios de la modalidad Canastas Alimentarias.<br><br>Las actividades implementadas fueron las siguientes:<br><br>Gastronomía<br>Horario: Lunes, 08:30 am a 12:00 pm<br>Lugar: Sede del cabildo<br><br>Arte Manual Pijao<br>Horario: Martes, 08:30 am a 12:00 pm<br>Lugar: Sede del cabildo<br><br>Sabiduría Oral Pijao<br>Horario: Viernes, 08:30 am a 12:00 pm<br>Lugar: Sede del cabildo<br>Sesión especial: 24/08/2024, durante la entrega de canastas.<br><br>Recuperación Ambiental<br>Modalidad: Virtual | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 92 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Horario:07:00pm<br>Fecha: 23/08/2024<br><br>Toda la información correspondiente fue registrada en los formatos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) y cargada en SharePoint en la carpeta del componente.<br><br>**Septiembre 2024**<br>Durante el mes de septiembre de 2024, se implementó el Plan de Pervivencia Cultural a través de talleres semanales que se desarrollaron de la siguiente manera:<br><br>Lunes: Gastronomía<br>Horario: 08:30 am a 12:00 pm<br>Lugar: Sede del cabildo<br><br>Martes: Arte Manual Pijao<br>Horario: 08:30 am a 12:00 pm<br>Lugar: Sede del cabildo<br><br>Jueves: Huerta Ima<br>Horario: 07:00 am a 09:00 am<br>Lugar: Parque Ecológico Cantarrana<br><br>Viernes: Sabiduría Oral Pijao<br>Horario: 08:30 am a 12:00 pm<br>Lugar: Sede del cabildo<br><br>Además, se enviaron mensajes y material publicitario sobre campañas ambientales, con un enfoque especial en el cuidado del agua, a través de WhatsApp. | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 93 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Adicionalmente, se llevó a cabo la jornada de "Tiempo en Familia" en torno a la Sabiduría Oral Pijao, con la temática de amor y amistad, fortaleciendo los lazos comunitarios y culturales.<br><br>Toda la información y evidencias correspondientes a estas actividades fueron cargadas en el SharePoint de la entidad, cumpliendo con lo establecido en los formatos de la SDIS. | |
| **8** | Adelantar acciones que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural de las comunidades indígenas vinculadas al beneficio alimentario en el marco de un (1) taller social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia, posibilitando la transformación social de paradigmas y representaciones sociales de la ciudadanía frente a las comunidades indígenas bajo el acompañamiento de entidades de orden nacional, distrital, local o sector privado. Registrar la información en los formatos establecidos por la SDIS y cargarlos en SharePoint en la carpeta del componente | **Junio 2024**<br>El Cabildo Indígena Ambiká Pijao llevó a cabo el Festival de la Chicha y el Maíz el día 15 de junio de 2024, desde las 6:00 a.m. hasta la 1:00 a.m. del día siguiente, en el Salón Comunal de Los Comuneros. Esta festividad propia, realizada en colaboración con entidades locales y distritales, como Pasión por Usme, secretaria de gobierno y Capital Salud, permitió visibilizar la identidad y cosmovisión cultural de la comunidad indígena Ambiká Pijao. La jornada incluyó un ritual de armonización de manera inicial y de cierre, presentaciones culturales de música y danza y actividades tradicionales, promoviendo la transformación social y la valoración de las tradiciones ancestrales. Toda la información ha sido registrada en los formatos de la SDIS y cargada en SharePoint en la carpeta del componente correspondiente.<br>**A partir de Julio 2024** hasta la finalización del contrato, la obligación se da por | • Acta de Reunión. FOR-GD-002 (medio magnético formato PDF).<br>• Pieza comunicativa (medio magnético formato PDF).<br>• Soportes de divulgación de la pieza comunicativa (medio magnético formato PDF).<br>• Formato Listado de Participación generado por la SDIS (medio magnético formato PDF).<br>• Soporte de registro de actividades grupales en sistema SIRBE (medio magnético formato PDF).<br>• Formato ayuda de memoria FOR-GC-007 (medio magnético formato PDF). |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 94 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | cumplida, dado a su ejecución en el mes de junio 2024. | |
| **9** | Realizar seguimiento al 100% de hogares/familias en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas, mediante la implementación de estrategias de validación de condiciones socioeconómicas y nutricionales. | **Junio 2024**<br>El equipo social de canasta alimentaria del Cabildo Indígena Ambiká Pijao realizó seguimiento a los siguientes hogares/familias:<br><br>Familia Yate Moreno Olga Patricia:<br>Se evidencia que, en la familia, el joven Noe Giovanny Guerra Yate se encuentra desempleado. Por ende, se inició un trámite de empleo a través del proyecto Juntanza Étnica, específicamente con el operador Fundación.<br><br>**Julio 2024**<br>Durante el mes, se llevaron a cabo dos estrategias de validación de condiciones socioeconómicas y nutricionales ante las familias de alta permanencia:<br><br>- Visitas domiciliarias (10):<br><br>Odelia Yaguará Cano<br>José Arbey Juanias Tique<br>Gustavo Juanias Tique<br>María Virgelina Tapiero Ascencio<br>Epifanía Otavo Capera<br>Montilla Martínez Sandra Patricia<br>Aurelia Rivas Quesada<br>María Francy Yate Girón<br>Diana Milena Ruiz Pimentel<br>Paulina Ducuara | • Reporte de seguimiento realizado al hogar/familia generada por la SDIS (medio magnético formato PDF).<br>• Formato de Visita domiciliaria establecido por la SDIS, en caso de ser requerido por el equipo social del Cabildo (Medio físico en expediente de historia social).<br>• Ficha SIRBE Proyecto 7745 Compromiso por una alimentación integral en Bogotá Servicios de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. FOR-PSS-320. Sección G y H (Medio físico en expediente de historia social). |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 95 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - Atención individual familiar (40):<br><br>Elodia Tique Tique<br>Gabriel Capera Alape<br>Natividad Méndez Vaquiro<br>Ninfa Ducuara Capera<br>Albino Rivas Quesada<br>Piedad Molano Prada<br>José Alfonso Monroy Yate<br>Arnold Ducuara Capera<br>Luz Dary Campos<br>Sandra Patricia Totena<br>Jair Nagles Culma<br>Julio Gentil Yate Loaiza<br>María Mélida Tapiero Gómez<br>María Flor Alba Quiñones Orjuela<br>Vianey Vaquiro Moreno<br>Adriana Lucia Lozano Tapia<br>Roció Leydy Otavo Malambo<br>Arelix Tapiero Gómez<br>Edilma del Carmen Martínez Lozano<br>Mabel Sánchez Aragón<br>Julio Cesar Prada Yosa<br>José Alveiro Yate<br>Olga Cecilia Yate Moreno<br>Luz Mery López Capera<br>Cecilia Cupitra de Ramírez<br>Jhon Jaimes Quiñonez<br>José Leónidas Aguja Yate<br>Yency Rodríguez López<br>Cristina Rivas Quesada<br>José Otoniel Yate Pérez<br>Leidy Jhoanna Sánchez Rincón<br>Ana Belén Capera Yate<br>Ana Rosa Prada Yate | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 96 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Edna Roció Yate Madrigal<br>Neidy Johanna Aragón Capera<br>Edwar Alveiro Yate Ruiz<br>Gineth Eliana Pedraza Higuera<br>Fernando Leal Guzmán<br>Edison Fernando Madrigal Tique<br>Sor Liria Mora Triana<br><br>- Justicia propia (1):<br><br>Diana Paola Moncada Caicedo<br><br>Como resultado de la revisión de la permanencia en el servicio de las familias de alta permanencia, se obtuvo:<br><br>18 familias con concepto de egreso<br>10 familias con concepto de actualización de núcleo familiar y continuidad<br>1 familia con concepto de compromiso y continuidad<br>22 familias con concepto de continuidad<br>Toda la información fue registrada en los formatos establecidos por la SDIS y cargada en SharePoint en la carpeta del componente.<br><br>**Agosto 2024**<br>En el marco del seguimiento a los hogares vinculados al programa de inclusión social del Cabildo Indígena Ambiká Etnia Pijao, se realizó la actualización de información y permanencia de las familias beneficiarias. El objetivo fue ampliar la información de los núcleos familiares y evaluar la permanencia | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 97 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de los beneficiarios dentro del programa. A continuación, se presenta un resumen de los motivos y resultados del seguimiento.<br><br>24 atenciones individuales, con el motivo de ampliar información, los cuales tuvieron como resultado la actualización del núcleo familiar:<br><br>María De Los Ángeles Aroca<br>Nini Constanza Camacho Cupitra Ana Belén Capera Yate<br>Cecilia Cupitra De Ramírez<br>María Ilba Ducuara Capera<br>Sharon Gineth Juanias Morales<br>Luz Marina Lozano Chaguala<br>Ana Judith Lozano Tapia<br>Maribel Sanabria Molano<br>Elodia Tique Tique<br>Ivonne Maritza Vega Bustos<br>Thalía Marcela Useche Yaima<br>María Marly Yate Girón<br>Cristian David Zapata Juanias<br>Angelica Giovanna Alarcón Tapiero<br>Patricia Malambo Oyuela<br>María Yasmin Diaz<br>Laura Tatiana Cardozo Lozano<br>María Oney Ospina Capera<br>María Consolación Prada Capera<br>María Magdalena Oyuela Guzmán<br>María Emma Murcia Capera<br>Martha Lucia Tapiero Yate<br>Ana Milena Loaiza Otavo | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 98 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 27 atenciones individuales, con el motivo concepto de permanencia, de los cuales se obtuvieron 3 con resultado recategorización de la canasta:<br><br>Amparo Aguja Loaiza<br>Lubidia Briñez Culma<br>Elsa Bustos Guependo<br><br>Y los 24 restantes con resultado de continuidad con compromiso:<br><br>María Deyanira Delgado Jara<br>Julia Otavo Capera<br>Ingrid Yohana Rodríguez Moreno Blanca<br>Nubia Tapiero Ascencio<br>Miguel Tapiero Esquivel<br>Luz Mila Timote Alape<br>María Idali Timote Alape<br>Derly Tique Chico<br>Luz Mirian Juanias Morales<br>María Nora Salazar<br>Heidy Jackelyne Rojas Guzmán<br>Jose Arnulfo Yate Tapia<br>Sandra Patricia Porras Gonzalez<br>Sandra Liliana Hernández Londoño<br>Anselmo Tapiero Yate<br>Erika Alejandra Rodríguez Moreno<br>Bellanid Luna Bocanegra<br>Irlanda Rodríguez Aroca<br>Laura Vanesa Fandiño Bustos<br>Vidal Tique Prada<br>Sandra Patricia Bocanegra Sogamoso<br>Janeir Juanias Tique<br>Edelio Juanias Ángel | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 99 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Nayibeth Tatiana Rojas Guzmán<br><br>**Septiembre 2024**<br>Resumen del Seguimiento Familiar del Contrato de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas<br><br>Para el mes de julio de 2024, se realizaron 51 seguimientos familiares; en agosto, también se llevaron a cabo 51 seguimientos, y en septiembre se registraron 45 atenciones individuales. En total, se han atendido a 147 núcleos familiares de un total de 283 contratados, lo que representa un avance significativo hacia el objetivo del 100% de seguimiento familiar al final del contrato.<br><br>Atenciones individuales en septiembre:<br><br>Egresos: 10 núcleos familiares<br>1. Adriana Rodríguez Poloche<br>2. Angie Paola Guerrero Lis<br>3. Carmenza Rivera Tapiero<br>4. Cristina Rivas Quesada<br>5. Edilma del Carmen Martínez Lozano<br>6. Gustavo Juanias Tique<br>7. Jefferson Enrique Tapiero Niño<br>8. Luz Enith Paloma Ortiz<br>9. Olga Cecilia Yate Moreno<br>10. Sandra Patricia Bocanegra Sogamoso<br><br>Actualizaciones: 35 núcleos familiares | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 100 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 1. Alexander Tique Ducuara<br>2. Aurelia Rivas Quesada<br>3. Cesar Timote Alape<br>4. Cindy Johana Timote Vaquiro<br>5. Cristian David Zapata Juanias<br>6. Edilma Del Carmen Martínez Lozano<br>7. Felisa Cerquera Rodríguez<br>8. Fernando Tapiero Esquivel<br>9. Gabriel Capera Alape<br>10. Gladys Rojas Yaguará<br>11. Gilberto Yate<br>12. Giovanny Andrés Luna Otavo<br>13. Herney Ducuara Vergara<br>14. Julio Cesar Prada Yosa<br>15. Kelly Eliana Capera Rodríguez<br>16. Licedy Leal Gómez<br>17. Linda Liced Gutiérrez Perdomo<br>18. Luisa Fernanda Ñustes Bustos<br>19. Magalis Tovar Conde<br>20. Maria Angela Aguja Soache<br>21. María De Los Ángeles Aroca<br>22. María Emilce Lis Loaiza<br>23. María Idali Timote Alape<br>24. María Mélida Tapiero Gómez<br>25. Melquisedec Culma Vega | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 101 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 26. Montilla Martínez Sandra Patricia<br>27. Nicolas Ducuara Aroca<br>28. Nuvia Rodríguez Capera<br>29. Rosalba Sánchez Sogamoso<br>30. Rut Janine Bustos Guependo<br>31. Yeimy Guependo Veru<br><br>Con base en los datos recolectados, hasta la fecha se han realizado un total de 147 seguimientos, quedando 136 núcleos familiares por atender. Esto implica que, para alcanzar el 100% de los seguimientos al final del contrato, se ha logrado un porcentaje de 51.9% de atención familiar. | |
| **10** | Realizar el seguimiento bimestral de los acuerdos pactados en el Instrumento Lectura de Realidades - Contrato Social Familiar correspondientes al 100% de los hogares/familias pertenecientes a Canasta Alimentaria Cabildos Indígenas y cargar el mismo en el SharePoint de la entidad en la carpeta del componente de inclusión social de la Subdirección de Abastecimiento. | **Junio 2024**<br>Aplica a partir del segundo mes<br>**Julio 2024**<br>Se realizó el seguimiento bimestral de los acuerdos pactados en el Instrumento Lectura de Realidades - Contrato Social Familiar para el 100% de los hogares/familias pertenecientes a Canasta Alimentaria Cabildos Indígenas. Primero, se revisó la calidad del dato, confirmando que había 283 núcleos activos registrados a la fecha, con un total de 933 personas en atención y 283 jefes de núcleo registrados.<br><br>Se verificó que se contara con los seguimientos correspondientes a las familias con "NO" y se planificaron articulaciones para generar los acuerdos | **Junio 2024**<br>Aplica a partir del segundo mes<br>**A partir de Julio 2024**<br>Cargue de soportes en SharePoint del Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 102 de 169



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | familiares necesarios. Las consignas quedaron registradas con fecha del 26 de julio de 2024. Se espera que, en dos meses, se avance con los acuerdos activados para el contrato 8286 con las familias.<br><br>Toda la información fue cargada en SharePoint en la carpeta del componente de inclusión social de la Subdirección de Abastecimiento.<br>**Agosto 2024**<br>Se informa que, según la capacitación impartida por la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), no se ha recibido hasta la fecha el formato modificado acorde a las nuevas directrices presentadas en dicha capacitación.<br><br>No obstante, se ha realizado el diligenciamiento de los seguimientos a los hogares conforme a los tiempos<br><br>La lectura de realidades ha sido cargada en el SharePoint de la entidad, en la carpeta del componente de inclusión social de la Subdirección de Abastecimiento, cumpliendo con los plazos establecidos para garantizar la continuidad del proceso y mantener actualizados los compromisos familiares en el marco del programa.<br><br>**Septiembre 2024**<br>Se llevó a cabo el seguimiento correspondiente a los hogares/familias | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 103 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | pertenecientes a Canasta Alimentaria Cabildos Indígenas. Esta actividad se realizó de acuerdo con los acuerdos pactados, y la información recopilada se cargó en el SharePoint de la entidad en la carpeta del componente de inclusión social de la Subdirección de Abastecimiento. | |
| **11** | Realizar seguimiento bimestral al 100% de los hogares/familias beneficiarias de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas mediante el diligenciamiento de la Sección G: referenciaciones y visitas, y la Sección H: Registro de acompañamiento de la Ficha SIRBE vigente del proyecto 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá Servicios de la dirección de nutrición y abastecimiento". Se tendrá en cuenta para su diligenciamiento los siguientes aspectos: cumplimiento de las metas establecidas en el instrumento lectura de realidades, referenciaciones adelantadas, participación en talleres o espacios de encuentro generados tras proceso de articulación institucional, visitas domiciliarias, seguimientos, llamados de atención, cierre de procesos, reportes de egresos, entre otros elementos que el equipo de planeación de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, equipo de gestión documental y apoyo a la supervisión del componente de inclusión social de la Subdirección de Abastecimiento consideren relevantes. | **Junio 2024**<br>Aplica a partir del segundo mes<br>**Julio 2024**<br>Durante el mes, se realizó el diligenciamiento de los aspectos relevantes en la Sección G (Referenciaciones y visitas) y la Sección H (Registro de acompañamiento) de la Ficha SIRBE vigente del proyecto 7745, de acuerdo con el anexo técnico. Se tuvo en cuenta el cumplimiento de las metas establecidas en el instrumento Lectura de Realidades, las referenciaciones adelantadas, la participación en talleres o espacios de encuentro generados tras el proceso de articulación institucional, visitas domiciliarias, seguimientos, llamados de atención, cierre de procesos, reportes de egresos, entre otros elementos relevantes.<br>Las secciones G y H fueron presentadas al área de gestión documental encargada de la SDIS. A la fecha, se ha obtenido el aval para las secciones presentadas.<br>**Agosto 2024**<br>Durante el mes correspondiente, se registró la información abordando aspectos tales como las referenciaciones adelantadas en espacios de encuentro generados mediante | **Junio 2024**<br>Aplica a partir del segundo mes<br>**A partir de Julio 2024**<br>− Ficha SIRBE Proyecto 7745 Compromiso por una alimentación integral en Bogotá Servicios de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. FOR-PSS-320. Sección G y H |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 104 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | el proceso de articulación institucional, así como las visitas domiciliarias, atenciones individuales familiares, seguimientos, llamados de atención y reportes de egresos. Toda esta información ha sido documentada en las secciones correspondientes para asegurar un registro adecuado y alineado con los parámetros establecidos por el equipo de planeación, gestión documental y apoyo a la supervisión del componente de inclusión social de la Subdirección de Abastecimiento.<br>**Septiembre 2024**<br>Se llevo a cabo el diligenciamiento de la sección, para el diligenciamiento se tuvieron en cuenta los s aspectos: Referenciaciones adelantadas, espacios de encuentro generados tras el proceso de articulación institucional, visitas domiciliarias, seguimientos, llamados de atención, cierre de procesos, reportes de egresos, entre otros elementos. | |
| **12** | Realizar seguimiento a los participantes que evidencien criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado por parte de los cabildos como insumos para el egreso y el formato Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso (Medio magnético formato Excel). | **Junio 2024**<br>Se llevaron a cabo los siguientes egresos por parte del equipo social de Canasta Alimentaria Cabildo Indígena Ambiká Pijao:<br><br>Egreso 1: Corresponde a la solicitud realizada por el jefe de Núcleo, Jhon Jaimes Quiñonez, expediente 11-9. Este solicitó el retiro voluntario de su hijo, Johan Sebastián Quiñonez Barbosa, manifestado libre y expresamente por escrito mediante el formato "Solicitud de Egreso de los Servicios FOR-PSS-429". | • Ficha SIRBE Proyecto 7745 Compromiso por una alimentación integral en Bogotá Servicios de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. FOR-PSS-320. Sección G y H (medio físico)<br>• Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso generado por la SDIS (medio magnético formato Excel).<br>• Soportes de seguimiento en medio magnético (formato de visita domiciliaria, soporte de retiro |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 105 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Egreso 2: Corresponde a la solicitud realizada por la jefe de Núcleo, Luz Mélida Vique, expediente 20-6. Ella solicitó el retiro voluntario de su expareja, Jhon Albeiro Sandoval Ruiz, manifestado libre y expresamente por escrito mediante el formato "Solicitud de Egreso de los Servicios FOR-PSS-429".<br><br>Egreso 3: Corresponde a la solicitud realizada por la jefe de Núcleo, Luz Albenis Ruiz Yara, expediente 19-7. Ella solicitó el retiro voluntario de su expareja, Jhon Fredy Inga Zúñiga, manifestado libre y expresamente por escrito mediante el formato "Solicitud de Egreso de los Servicios FOR-PSS-429".<br><br>**Julio 2024**<br>Durante el mes, se realizó el seguimiento a los participantes que evidenciaron criterios de egreso, conforme a los protocolos vigentes. Se procedió con el egreso de los siguientes núcleos familiares:<br><br>Fernando Leal Guzmán - Tipo A<br>Sor Lilia Mora Triana - Tipo A<br>Albino Rivas Quesada - Tipo A<br>Fernando Madrigal Tique - Tipo A<br>José Alfonso Monroy Yate - Tipo A<br>Piedad Molano Prada - Tipo B<br>Edna Rocío Yate Madrigal - Tipo B<br>Luz Mery López - Tipo B<br>Flor Alba Quiñones Orjuela - Tipo A | voluntario, citaciones, registros fotográficos, entre otros) (Medio magnético formato PDF).<br>• Soporte del envío de reporte, dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (captura de pantalla en formato PDF cargada en SharePoint). |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 106 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Edwar Alveiro Yate Ruiz - Tipo A<br>Gineth Eliana Pedraza Higuera - Tipo A<br>Natividad Méndez Vaquiro - Tipo A<br><br>Asimismo, se registraron los egresos de las siguientes personas de núcleos familiares:<br>Israel Giovanny Tapiero Yate<br>Juan Sebastián Timote Vaquiro<br>Julián Camilo Yate Santos<br>Erika Natalia Yate Ruiz<br>Danna Carolina Yate Ruiz<br><br>El reporte de egreso, elaborado en el formato establecido por la SDIS y el formato Reporte de Participantes que Evidencian Motivos de Egreso (medio magnético formato Excel), fue enviado vía correo electrónico al profesional local del Proyecto 7745, incluyendo los respectivos soportes del seguimiento realizado por parte de los cabildos.<br>**Agosto 2024**<br>Se realizó el egreso de un núcleo familiar y una persona individual, registrando los motivos y detalles en los formatos establecidos por la SDIS. A continuación, se presenta la información detallada:<br><br>Familia suspendida para egreso:<br><br>Señora Jaramita Matoma y su hija Beki Escarlen Bonilla, quienes manifestaron no contar con el tiempo necesario para continuar recibiendo el servicio. La | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 107 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | información relevante fue debidamente documentada.<br>Persona suspendida para egreso:<br><br>Señor Ricardo Pimentel, cuyo egreso se formalizó siguiendo el formato estipulado por la SDIS.<br>Es importante señalar que el egreso quedará en firme una vez que la SLIS emita la resolución correspondiente, posterior a la revisión de documentos y soportes de solicitud de egreso proporcionados por el cabildo. Los soportes están disponibles en el SharePoint de la entidad para su consulta y verificación.<br><br>**Septiembre 2024**<br>Se realizó el seguimiento a los participantes que evidenciaron criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes.<br><br>Se envió un reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado por parte de los cabildos como insumos para el egreso y el formato de Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso (Medio magnético formato Excel).<br><br>Los egresos fueron de:<br>1. Adriana Rodríguez Poloche<br>2. Angie Paola Guerrero Lis | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 108 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3. Carmenza Rivera Tapiero<br>4. Cristina Rivas Quesada<br>5. Edilma del Carmen Martínez Lozano<br>6. Gustavo Juanias Tique<br>7. Jefferson Enrique Tapiero Niño<br>8. Luz Enith Paloma Ortiz<br>9. Olga Cecilia Yate Moreno<br>10. Sandra Patricia Bocanegra Sogamoso<br><br>Se completaron todas las gestiones pertinentes y se cargó la información en la carpeta correspondiente del SharePoint de la entidad. | |
| **13** | Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente, cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745. | **Junio 2024**<br>Se llevaron a cabo las siguientes novedades por parte del equipo social de Canasta Alimentaria Ambiká Pijao:<br><br>- Novedad 1: Corresponde al participante María José Zapata Sosa cuya novedad se genera por tipo de documento. A la fecha del presente informe se identifica que la SLIS generó la actuación correspondiente.<br>- Novedad 2: Corresponde al participante Yireth Sofia Zapata Sosa cuya novedad se genera por tipo de documento. A la fecha del presente informe se identifica que la SLIS generó la actuación correspondiente. | • Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social vigente diligenciada (Físico expediente de la historia social)<br>• Soportes de documentos actualizados (copia documentos de identidad, copia recibo de servicios públicos, certificado de discapacidad, entre otros) (medio magnético PDF).<br>• Soporte de envío de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del Proyecto 7745 (Captura de pantalla medio magnético PDF). |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 109 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - Novedad 3: Corresponde al participante Juan Esteban García Yate, cuya novedad se genera por tipo de documento. A la fecha del presente informe se identifica que la SLIS generó la actuación correspondiente.<br>**Julio 2024**<br>Durante el mes de julio de 2024, se realizó la actualización de la información en la ficha SIRBE vigente conforme a las modificaciones en las variables básicas, transversales, ubicación geográfica, y otra información relevante sobre la familia. Se actualizaron los tipos de documento para los siguientes casos:<br>1. Gutiérrez Reyes Jasbleydi Alexandra<br>2. Palacios Yate Dayner Fernando<br>3. Vélez Alarcón Daniel Alejandro<br>Además, se reportaron las siguientes solicitudes de actualización, aún en espera de solución por la mesa de servicio:<br>1. Tiga Oviedo Angie Liliana - Ticket: 607103 / RF-607103-1-316754<br>2. Chilatara Pedraza Deisi Tatiana - Ticket: 607103 / RF-607103-1-316754<br>3. Quiñonez Yara Nasly Nayeli - Ticket: 620276 / TICKET-620276-1-202231<br>4. Urrea Rivera Carlos Mario - Ticket: 607103 / RF-607103-1-316754<br>5. Tapiero Ariza Juan José - Ticket: 607103 / RF-607103-1-316754 | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 110 de 169



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 6. Moreno Yate Cristian David - Ticket: 607113 / RF-607113-1-316756<br>7. Quiñonez Capera Juan David - Ticket: 607148 / RF-607148-1-316770<br>8. Vanegas Yate Nicoll Daniela - Ticket: 620276 / TICKET-620276-1-202231<br>9. Guzmán Suárez Gisela - Ticket: 607113 / RF-607113-1-316756<br>10. Nalgles Gutiérrez Breiner Santiago - Ticket: 607113 / RF-607113-1-316756<br>En total, se gestionaron 13 casos durante el mes. El reporte correspondiente fue enviado vía correo electrónico al profesional local del Proyecto 7745, en el formato establecido por la SDIS.<br><br>**Agosto 2024**<br><br>Se realizó la actualización de la información en la ficha SIRBE vigente, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Se envió a la SLIS de Usme una copia de los documentos pertinentes para actualizar los tipos de documentos de la siguiente manera:<br><br>Actualización de documentos de TI a CC:<br><br>Edgar Eduardo Tacuma Tique<br>Yulixa Alejandra Gonzalez Briñez<br>Kely Quimbayo Rivas<br>Actualización de RC a TI: | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 111 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ana María Guarnizo Ortiz<br>Actualización no realizada en el sistema de la SDIS:<br><br>Karen Elizabeth Hernández Capera<br>El reporte correspondiente se envio por correo electrónico al profesional local del Proyecto 7745, en el formato establecido por la SDIS. Todos los soportes y documentos de identidad. Finalmente, se indica que se continua con los tikets de los casos:<br><br>1. Tiga Oviedo Angie Liliana - Ticket: 607103 / RF-607103-1-316754<br>2. Chilatara Pedraza Deisi Tatiana - Ticket: 607103 / RF-607103-1-316754<br>3. Quiñonez Yara Nasly Nayeli - Ticket: 620276 / TICKET-620276-1-202231<br>4. Urrea Rivera Carlos Mario - Ticket: 607103 / RF-607103-1-316754<br>5. Tapiero Ariza Juan José - Ticket: 607103 / RF-607103-1-316754<br>6. Moreno Yate Cristian David - Ticket: 607113 / RF-607113-1-316756<br>7. Quiñonez Capera Juan David - Ticket: 607148 / RF-607148-1-316770<br>8. Vanegas Yate Nicoll Daniela - Ticket: 620276 / TICKET-620276-1-202231<br>9. Guzmán Suárez Gisela - Ticket: 607113 / RF-607113-1-316756 | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 112 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 10. Nalgles Gutiérrez Breiner Santiago - Ticket: 607113 / RF-607113-1-316756<br><br>**Septiembre 2024**<br>Se realizó la actualización de la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.<br>Se envió un reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745.<br>A continuación, se detallan los ajustes realizados por tipo de documento en jornada de trabajo con la SLIS:<br>1. **Alina Sofía Muñoz Ñustes**<br>o Ajuste en SIRBE: Cambio de TI a Cédula de Ciudadanía (CC)<br>2. **David Fernando Guerrero Lis**<br>o Ajuste en SIRBE: Cambio de TI a Cédula de Ciudadanía (CC)<br>3. **Edwin Santiago Perdomo Guependo**<br>o Ajuste en SIRBE: Cambio de Registro Civil (RC) a Tarjeta de Identidad (TI)<br>4. **Karol Yuliana Polania Gutiérrez**<br>o Ajuste en SIRBE: Cambio de Registro Civil (RC) a Tarjeta de Identidad (TI)<br>5. **Helen Xiomara Polania Gutiérrez**<br>o Ajuste en SIRBE: Cambio de Registro Civil (RC) a Tarjeta de Identidad (TI) | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 113 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 6. **Valery Dahian Polania Gutiérrez**<br>○ Ajuste en SIRBE: Cambio de Registro Civil (RC) a Tarjeta de Identidad (TI)<br>7. **María Fernanda Ordoñez Capera**<br>○ Ajuste en SIRBE: Cambio de Registro Civil (RC) a Tarjeta de Identidad (TI)<br>Los ajustes fueron realizados de manera efectiva en el sistema misional SIRBE. | |
| **14** | Participar en la Mesa Técnica Indígena para dar a conocer las acciones adelantadas en el marco del proceso de acompañamiento y seguimiento por parte de los equipos sociales de Canastas Alimentarias Cabildos indígenas, equipos locales de la SDIS, apoyo a la supervisión del componente de inclusión social, enlace étnico de la Subdirección de Abastecimiento de la SDIS entre otros actores relevantes. | **Junio 2024**<br>Para este periodo el equipo social de canastas alimentarias cabildo indígena Ambiká Pijao participo en la mesa técnica indígena llevada a cabo el 18/06/2024 en las instalaciones de Sala Auxiliar del Despacho Segundo Piso en la Secretaria Distrital de Gobierno Calle 11 No. 8 17 Edificio Bicentenario Norte en donde socializó los siguientes temas:<br>1. Socialización Portafolio de Servicios Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Soacha<br>2. Socialización programa Juntanza Étnica USAID y ACDI/VOCA en convenio con la fundación Apoyar.<br>3. Socialización Cabildo Indígena Inga, Muisca de Bosa, Muisca de Suba, Kichwa, Ambiká Pijao<br>4. Intervención Enlace Étnico.<br>5. Intervención Apoyo a la Supervisión Componente Inclusión Social<br>6. Intervención Componente de Gestión documental | • Acta de reunión FOR-GD-002 (medio magnético formato PDF)<br>• Planilla de asistencia FOR-GD-023 (medio magnético formato PDF) |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 114 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 7. Varios y compromisos<br>**Julio 2024**<br>La Mesa Técnica Indígena, se llevó a cabo de manera virtual, se presentó el avance de los planes de trabajo, la socialización de actividades relevantes, y la estrategia de gestión documental de la Subdirección de Abastecimiento. También se discutieron los avances y dificultades en la actualización del SIRBE Web y la oferta institucional de formación académica.<br>La entidad hizo envió de acta y desde el cabildo se cargó en el SharePoint de la entidad.<br>**Agosto 2024**<br>La Mesa Técnica Indígena se realizó de forma virtual, en la cual se presentó el progreso de los planes de trabajo y se socializaron actividades clave, así como la estrategia de gestión documental de la Subdirección de Abastecimiento. También se abordaron los avances y retos en la actualización del SIRBE Web, así como la oferta institucional.<br>La entidad envió el acta correspondiente, esta se encuentra cargada en el SharePoint de la entidad para su registro y seguimiento.<br><br>**Septiembre 2024**<br>La Mesa Técnica Indígena se realizó de forma virtual, en la cual se presentó el progreso de los planes de trabajo y se socializaron actividades clave, así como la estrategia de gestión documental de la Subdirección de Abastecimiento. También | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 115 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | se abordaron los avances y retos en la actualización del SIRBE Web, así como la oferta institucional.<br>La entidad envió el acta correspondiente, esta se encuentra cargada en el SharePoint de la entidad para su registro y seguimiento. | |
| **15** | Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social (inducción del componente de inclusión social, socialización de formatos e instrumentos de implementación, mesas técnicas, capacitaciones, entre otros), en el marco de la implementación del Proyecto 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá" | **Junio 2024**<br>Equipo social de Canastas Alimentarias del Cabildo Ambiká Pijao ha participado junto a los cabildos Kichwa, Inga, Muisca Suba y Bosa a las siguientes actividades convocadas por la SDIS:<br>• Actividad 1: Inducción de talento humano componente social así: * miércoles 12: Capacitación de formatos<br>• Actividad 2: jueves 13: Capacitación SIRBE<br>• Actividad 3: lunes 17: Capacitación PIGA<br>• Actividad 4: martes 18: Mesa técnica<br><br>**Julio 2024**<br>Equipo social de Canastas Alimentarias del Cabildo Ambiká Pijao ha participado junto a los cabildos Kichwa, Inga, Muisca Suba y Bosa a las siguientes actividades convocadas por la SDIS:<br><br>26 de julio 2024<br>Virtual: Mesa de seguimiento<br>09 de julio 2024<br>Virtual: Mesa técnica de Canasta Indígena | • Acta de reunión FOR-GD-002 (medio magnético formato PDF).<br>• Planilla de asistencia FOR-GD-023 (medio magnético formato PDF). |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 116 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 11 de julio 2024<br>Presencial: Cualificación sobre el diligenciamiento del Formato Visita Domiciliaria<br>31 de julio 2024<br>Virtual: Socialización Formato Listado de Participación<br>**Agosto 2024**<br>Se ha participado activamente en todos los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social así:<br><br>- Virtual: Socialización del Formato Listado de Participación, realizada el miércoles 31 de julio de 2024.<br>- Presencial: Capacitación sobre la Implementación de la Lectura de Realidades en Canastas Alimentarias, llevada a cabo el martes 6 de agosto de 2024.<br>- Presencial: Mesa de Seguimiento a Familias de Canastas Alimentarias Indígenas, efectuada el viernes 9 de agosto de 2024.<br>- Virtual: Mesa Técnica Indígena de agosto de 2024, realizada el martes 13 de agosto de 2024.<br>- Virtual: Comité de Seguimiento Ambika Pijao, celebrado el martes 20 de agosto de 2024.<br><br>**Septiembre 2024**<br>La mesa técnica se realizó de forma virtual el 09 de septiembre de 2024 a las 02:00 PM, cumpliendo con la agenda programada por | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 117 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | la SDIS. El cabildo presentó sus avances del mes en equipo, con la presencia total del componente social.<br><br>Equipo de inclusión social participa en capacitación con la Secretaria Distrital de la Mujer el 30 de septiembre del año en curso de manera virtual de acuerdo con la convocatoria efectuada por la Secretaria Distrital de Integración Social. | |
| **16** | Registrar en el sistema de información SIRBE, el 100% de las actividades grupales adelantadas con los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, en el marco del servicio Construyendo Autonomía Alimentaria. | **Junio 2024**<br>Equipo social de Canastas Alimentarias del Cabildo Ambiká Pijao, no realizó el cargue de actividades en el aplicativo SIRBE, debido a que no contamos con la activación de Usuario y contraseña, estas están siendo tramitadas por la referente indígena de la SDIS. El cabildo esta en espera de la habilitación para realizar el cargue de:<br><br>- Contextualización (Obligación 4)<br>- Encuentro – festividad (Obligación 8)<br>-<br>**Julio 2024:**<br>En cumplimiento con la obligación de registrar en el sistema de información SIRBE el 100% de las actividades grupales adelantadas con los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, se han cargado las siguientes actividades para el mes de julio 2024: | • Soporte pantallazo de correos electrónicos enviados |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 118 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha de inscripción: 18 al 22 de junio 2024<br>Código del curso: 41267-1<br>Nombre del curso: Contextualización Hogares Familias<br>Número de personas digitadas: 281<br><br>Fecha de inscripción: 15 de junio 2024<br>Código del curso: 41267-2<br>Nombre del curso: Obligación 8 Festividad propia<br>Número de personas digitadas: 281<br><br>Fecha de inscripción: 01 al 23 de julio 2024<br>Código del curso: 41289-1<br>Nombre del curso: Obligación 6 Articulación Capital Salud<br>Número de personas digitadas: 16<br><br>Fecha de inscripción: 20 de julio 2024<br>Código del curso: 41289-2<br>Nombre del curso: Obligación 6 Educación Flexible<br>Número de personas digitadas: 2<br><br>Fecha de inscripción: 25 a 26 de julio 2024<br>Código del curso: 41289-3<br>Nombre del curso: Contextualización Hogares Familias<br>Número de personas digitadas: 41<br><br>Fecha de inscripción: 27 de julio 2024<br>Código del curso: 41289-4<br>Nombre del curso: PPC Sabiduría Oral Pijao<br>Número de personas digitadas: 281 | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 119 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha de inscripción: 01 al 30 de julio 2024<br>Código del curso: 41289-5<br>Nombre del curso: PPC Huerta Ima Pijao<br>Número de personas digitadas: 13<br><br>**Agosto 2024**<br><br>Se ha completado el registro de las actividades grupales realizadas con los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, en el marco del servicio Construyendo Autonomía Alimentarias. A continuación, se detallan las actividades digitadas en el sistema SIRBE<br><br>**1**. PPC Gastronomía Pijao<br>- Fecha de inscripción: 12/08/2024<br>- Código del curso: 41310 - 1<br>- Número de personas digitadas: 17<br><br>2. PPC Arte Manual Pijao<br>- Fecha de inscripción: 13/08/2024<br>- Código del curso: 41310 - 2<br>- Número de personas digitadas: 23<br><br>3. PPC Huerta Pijao<br>- Fecha de inscripción: 13/08/2024<br>- Código del curso: 41310 - 3<br>- Número de personas digitadas: 19<br><br>4. PPC Huerta Pijao<br>- Fecha de inscripción: 15/08/2024<br>- Código del curso: 41310 - 6<br>- Número de personas digitadas: 23 | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 120 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 5. PPC Sabiduría Oral Pijao<br>- Fecha de inscripción: 16/08/2024<br>- Código del curso: 41310 - 6<br>- Número de personas digitadas: 29<br><br>6. PPC Arte Manual Pijao<br>- Fecha de inscripción: 20/08/2024<br>- Código del curso: 41310 - 8<br>- Número de personas digitadas: 30<br><br>7. PPC Sabiduría Oral Pijao<br>- Fecha de inscripción: 24/08/2024<br>- Código del curso: 41310 - 9<br>- Número de personas digitadas: 129<br><br>8. PPC Sabiduría Oral Pijao<br>- Fecha de inscripción: 25/08/2024<br>- Código del curso: 41310 - 11<br>- Número de personas digitadas: 129<br><br>9. PPC Gastronomía Pijao<br>- Fecha de inscripción: 26/08/2024<br>- Código del curso: 41310 - 10<br>- Número de personas digitadas: 36<br><br>10. PPC Arte Manual Pijao<br>- Fecha de inscripción: 27/08/2024<br>- Código del curso: 41310 - 12<br>- Número de personas digitadas: 41<br><br>11. Contextualización<br>- Fecha de inscripción: 29/08/2024<br>- Código del curso: 41310 - 13<br>- Número de personas digitadas: 1 | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 121 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 12. Articulación Jornada de Vacunación<br>- Fecha de inscripción: 20/08/2024<br>- Código del curso: 41310 - 8<br>- Número de personas digitadas: 15<br><br>Se han registrado un total de 12 talleres en el sistema SIRBE, cubriendo una variedad de actividades orientadas a fortalecer la autonomía alimentaria de los indígenas Pijao.<br><br>**Septiembre 2024**<br>Durante el mes, se realizó el registro de Actividades en el Sistema SIRBE asi:<br><br>• 11 actividades del Plan de Pervivencia<br><br>1. PPC Gastronomía Pijao<br>Fecha de inscripción: 02/09/2024<br>Código del curso: 41328 - 1<br>Número de personas digitadas: 35<br><br>2. PPC Gastronomía Pijao<br>Fecha de inscripción: 09/09/2024<br>Código del curso: 41328 - 3<br>Número de personas digitadas: 34<br><br>3. PPC Sabiduría Oral Pijao<br>Fecha de inscripción: 13/09/2024<br>Código del curso: 41328 - 5<br>Número de personas digitadas: 33<br><br>4. PPC Arte Manual Propio | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 122 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha de inscripción: 10/09/2024<br>Código del curso: 41328 - 4<br>Número de personas digitadas: 30<br><br>5. PPC Sabiduría Oral Pijao<br>Fecha de inscripción: 20/09/2024<br>Código del curso: 41328 - 9<br>Número de personas digitadas: 45<br><br>6. PPC Arte Manual Pijao<br>Fecha de inscripción: 17/09/2024<br>Código del curso: 41328 - 8<br>Número de personas digitadas: 27<br><br>7. PPC Gastronomía Pijao<br>Fecha de inscripción: 16/09/2024<br>Código del curso: 41328 - 7<br>Número de personas digitadas: 36<br><br>8. PPC Sabiduría Oral Pijao<br>Fecha de inscripción: 28/09/2024<br>Código del curso: 41328 - 13<br>Número de personas digitadas: 287<br><br>9. PPC Arte Manual Propio<br>Fecha de inscripción: 24/09/2024<br>Código del curso: 41328 - 11<br>Número de personas digitadas: 18<br><br>10. PPC Gastronomía Pijao<br>Fecha de inscripción: 23/09/2024<br>Código del curso: 41328 - 10<br>Número de personas digitadas: 24 | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 123 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | De igual manera se realizó el cargue de la jornada de articulación:<br><br>1. Obligación 6 Articulación<br>Fecha de inscripción: 13/09/2024<br>Código del curso: 41328 - 6<br>Número de personas digitadas: 15<br><br>Y finalmente las dos jornadas de contextualización asi:<br><br>1. Contextualización<br>Fecha de inscripción: 06/09/2024<br>Código del curso: 41328 - 2<br>Número de personas digitadas: 01<br><br>2. Contextualización<br>Fecha de inscripción: 24/09/2024<br>Código del curso: 41328 - 12<br>Número de personas digitadas: 13<br><br>Por lo anterior dando cumplimiento a la obligación, dejando cargada cada una de las evidencias en el SharePoint de la entidad. | |
| **17** | Elaborar el informe mensual de ejecución del componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS; y presentarlo al apoyo a la supervisión del componente de inclusión social para su revisión y aprobación. | Equipo social de Canastas Alimentarias del Cabildo Ambiká Pijao realizó el informe mensual de ejecución correspondiente a la implementación del Componente de Inclusión Social. | -Informe mensual de actividades |
| **18** | Elaborar un informe final de ejecución del componente social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la fecha de finalización del contrato. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 124 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **19** | Realizar la organización, clasificación, depuración y correcto manejo de toda la documentación generada por el componente social (historias sociales y documentos de apoyo), atendiendo los lineamientos definidos para la administración documental por el Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la Secretaría Distrital de Integración Social, el Decreto Distrital 514 de 2006, la Ley 594 de 2000 y los procesos, procedimientos, reglas, normatividad y lineamientos del Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá, de manera permanente desde la firma del acta de inicio hasta la finalización del contrato | Equipo social del Cabildo realiza la organización y clasificación de los expedientes de historias sociales y documentos de apoyo atendiendo los lineamientos del equipo de gestión documental de la SDIS. | -Acta de visita de gestión documental de apoyo a la supervisión. |
| **20** | Recibir, custodiar, conservar, mantener actualizado y organizado el archivo correspondiente a Historias Sociales y expedientes producto de la ejecución contractual para el componente social , desde el inicio de la ejecución del contrato de operación, hasta la finalización del plazo de ejecución del mismo y la recepción del archivo por parte de la SDIS, de tal manera que los expedientes conformados, puedan ser consultables encontrándose en espacios adecuados, llevando un registro magnético y físico de las incidencias y circunstancias especiales. Todo lo anterior, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 del 2000, el Decreto 514 de 2006, Acuerdo No. 038 del 2002 del Archivo General de la Nación, el Acuerdo 002 de 2014, la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de acuerdo a lo dispuesto en el Proceso de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social y demás normas concordantes, aplicables y que llegaren a modificar las vigentes, las cuales hacen parte integral del proceso contractual. | Equipo social del Cabildo realiza la custodia, conservación, organización y actualización de los expedientes de historias sociales y documentos y documentos producto de la ejecución contractual. | -Acta de visita de gestión documental de apoyo a la supervisión. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 125 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

## 4.1 REPORTE CONSOLIDADO DE SEGUIMIENTO FAMILIAR

JUNIO 2024

| No. | Nombre de jefe de Hogar/Familia | Datos Generales | | | | Seguimiento | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Tipo de Documento | Número de Documento | Número de Caja en la que se encuentra Expediente | Número de Expediente de Historia Social | Motivo de Seguimiento | Tipo de Seguimiento | Resultado de Seguimiento |
| 1 | Noe Giovanny Guerra Yate | CC | 1001275743 | 11 | 3 | Convocatoria para jorna del 08 de julio a las 10:00am, en las instalaciones de cabildo indigena Ambiká Pijao, con el propósito de hacer entrega de apoyo económico y alimentario por parte del programa juntanza étnico - fundación apoyar | 3. Atención Individual | En curso |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 126 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

**JULIO 2024**

| | | Datos Generales | | | | Seguimiento | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Nombre de Jefe de Hogar/Familia | Tipo de Documento | Número de Documento | Número de Caja en la que se encuentra Expediente | Número de Expediente de Historia Social | Motivo de Seguimiento | Tipo de Seguimiento | Resultado de Seguimiento |
| 1 | ODELIA YAGUARA CANO | CC | 28871546 | 1 | 1 | PERMANENCIA | 2. Visita Domiciliaria | CONTINUIDAD |
| 2 | JOSE ARBEY JUANIAS TIQUE | CC | 79802712 | 1 | 3 | PERMANENCIA | 2. Visita Domiciliaria | CONTINUIDAD |
| 3 | GUSTAVO JUANIAS TIQUE | CC | 80381359 | 1 | 4 | PERMANENCIA | 2. Visita Domiciliaria | EGRESO |
| 4 | MARIA VIRGELINA TAPIERO ASCENCIO | CC | 53043700 | 1 | 5 | PERMANENCIA | 2. Visita Domiciliaria | EGRESO |
| 5 | EPIFANIA OTAVO CAPERA | CC | 51728080 | 1 | 8 | PERMANENCIA | 2. Visita Domiciliaria | CONTINUIDAD |
| 6 | MONTILLA MARTINEZ SANDRA PATRICIA | CC | 52166784 | 1 | 9 | PERMANENCIA | 2. Visita Domiciliaria | CONTINUIDAD |
| 7 | ARELIA RIVAS QUESADA | CC | 39797108 | 2 | 2 | PERMANENCIA | 2. Visita Domiciliaria | CONTINUIDAD |
| 8 | MARIA FRANCY YATE GIRON | CC | 52132308 | 2 | 3 | PERMANENCIA | 2. Visita Domiciliaria | EGRESO |
| 9 | DIANA MILIENA RUIZ PIMENTEL | CC | 52850513 | 2 | 6 | PERMANENCIA | 2. Visita Domiciliaria | CONTINUIDAD |
| 10 | ELODIA TIQUE TIQUE | CC | 41499650 | 3 | 2 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 127 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | PAULINA DUCUARA | CC | 35330352 | 3 | 7 | PERMANENCIA | 2. Visita Domiciliaria | CONTINUIDAD |
| 12 | GABRIEL CAPERA ALAPE | CC | 5966432 | 3 | 8 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |
| 13 | NATIVIDAD MENDEZ VAQUIRO | CC | 20272994 | 4 | 1 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |
| 14 | NINFA DUCUARA CAPERA | CC | 52449919 | 4 | 3 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | COMPROMISO - CONTINUIDAD |
| 15 | ALBINO RIVAS QUESADA | CC | 79569954 | 4 | 7 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |
| 16 | PIEDAD MOLANO PRADA | CC | 28613039 | 5 | 2 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |
| 17 | JOSE ALFONSO MONROY YATE | CC | 93021840 | 7 | 1 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |
| 18 | ARNOL DUCUARA CAPERA | CC | 80207721 | 7 | 6 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD |
| 19 | LUZ DARY CAMPOS | CC | 41898258 | 7 | 9 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD |
| 20 | SANDRA PATRICIA TOTENA | CC | 52389885 | 8 | 1 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NÚCLEO FAMILIAR Y CONTINUIDAD |
| 21 | JAIR NAGLES CULMA | CC | 5889066 | 8 | 2 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD |
| 22 | JULIO GENTIL YATE LOAIZA | CC | 7553461 | 8 | 5 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NÚCLEO FAMILIAR Y CONTINUIDAD |
| 23 | MARIA MELIDA TAPIERO GOMEZ | CC | 28864096 | 8 | 9 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 128 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | MARIA FLOR ALBA QUIÑONES ORJUELA | CC | 28865926 | 9 | 1 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |
| 25 | VIANEY VAQUIRO MORENO | CC | 52070229 | 9 | 2 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |
| 26 | ADRIANA LUCIA LOZANO TAPIA | CC | 1070594535 | 9 | 2 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD |
| 27 | ROCIO LEYDY OTAVO MALAMBO | CC | 65589369 | 9 | 4 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NÚCLEO FAMILIAR Y CONTINUIDAD |
| 28 | ARELIX TAPIERO GOMEZ | CC | 28867242 | 9 | 6 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD |
| 29 | EDILMA DEL CARMEN MARTINEZ LOZANO | CC | 40928500 | 10 | 1 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD |
| 30 | MABEL SANCHEZ ARAGON | CC | 28880225 | 10 | 5 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD |
| 31 | JULIO CESAR PRADA YOSA | CC | 5963911 | 10 | 8 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NÚCLEO FAMILIAR Y CONTINUIDAD |
| 32 | JOSE ALVEIRO YATE | CC | 79448646 | 10 | 9 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NÚCLEO FAMILIAR Y CONTINUIDAD |
| 33 | OLGA CECILIA YATE MORENO | CC | 52750888 | 11 | 3 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD |
| 34 | LUZ MERY LOPEZ CAPERA | CC | 52294707 | 11 | 5 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |
| 35 | CECILIA CUPITRA DE RAMIREZ | CC | 38237007 | 11 | 7 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NÚCLEO FAMILIAR Y CONTINUIDAD |
| 36 | JHON JAIMES QUIÑONEZ | CC | 5972932 | 11 | 8 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 129 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | JOSE LEONIDAS AGUJA YATE | CC | 79725740 | 12 | 1 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD |
| 38 | YENCY RODRIGUEZ LOPEZ | CC | 40434486 | 12 | 2 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NÚCLEO FAMILIAR Y CONTINUIDAD |
| 39 | CRISTINA RIVAS QUESADA | CC | 52046849 | 12 | 4 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |
| 40 | JOSE OTONIEL YATE PEREZ | CC | 5970760 | 13 | 2 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD |
| 41 | LEIDY JHOANNA SANCHEZ RINCON | CC | 52731202 | 13 | 5 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD |
| 42 | ANA BELEN CAPERA YATE | CC | 24475466 | 13 | 6 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD |
| 43 | ANA ROSA PRADA YATE | CC | 65798799 | 13 | 7 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NÚCLEO FAMILIAR Y CONTINUIDAD |
| 44 | EDNA ROCIO YATE MADRIGAL | CC | 1012366687 | 15 | 6 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |
| 45 | NEIDY JOHANNA ARAGON CAPERA | CC | 1031142598 | 16 | 2 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NÚCLEO FAMILIAR Y CONTINUIDAD |
| 46 | EDWAR ALVEIRO YATE RUIZ | CC | 1026577836 | 16 | 2 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |
| 47 | DIANA PAOLA MONCADA CAICEDO | CC | 1033808181 | 24 | 4 | PERMANENCIA | 4. Justicia Propia | ACTUALIZACIÓN DE NÚCLEO FAMILIAR Y CONTINUIDAD |
| 48 | GINETH ELIANA PEDRAZA HIGUERA | CC | 1033774232 | 24 | 4 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |
| 49 | FERNANDO LEAL GUZMAN | CC | 80793953 | 25 | 2 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 130 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 50 | EDISON FERNANDO MADRIGAL TIQUE | CC | 1005726131 | 30 | 3 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |
| 51 | SOR LIRIA MORA TRIANA | CC | 28647844 | 31 | 3 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |
| TOTAL SEGUIMIENTOS MES: 51 | | | | | | FIRMA PROFESIONAL SOCIAL: | | |

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

**AGOSTO 2024**

| | | Datos Generales | | | | Seguimiento | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Nombre de Jefe de Hogar/Familia | Tipo de Documento | Número de Documento | Número de Caja en la que se encuentra Expediente | Número de Expediente de Historia Social | Motivo de Seguimiento | Tipo de Seguimiento | Resultado de Seguimiento |
| 1 | AMPARO AGUJA LOAIZA | CC | 41688355 | 3 | 5 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | RECATEGORIZACIÓN DE CANASTA |
| 2 | MARIA DE LOS ANGELES AROCA | CC | 51613116 | 26 | 1 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 3 | LUBIDIA BRIÑEZ CULMA | CC | 52525350 | 22 | 8 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |
| 4 | ELSA BUSTOS GUEPENDO | CC | 51600057 | 9 | 5 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | RECATEGORIZACIÓN DE CANASTA |
| 5 | NINI CONSTANZA CAMACHO CUPITRA | CC | 1106393901 | 21 | 2 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 131 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | ANA BELEN CAPERA YATE | CC | 24475466 | 13 | 6 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 7 | CECILIA CUPITRA DE RAMIREZ | CC | 38237007 | 11 | 7 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 8 | MARIA DEYANIRA DELGADO JARA | CC | 65729129 | 12 | 6 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |
| 9 | MARIA ILBA DUCUARA CAPERA | CC | 52200571 | 15 | 4 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 10 | SHARON GINETH JUANIAS MORALES | CC | 1023040690 | 33 | 10 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 2. Visita Domiciliaria | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 11 | LUZ MARINA LOZANO CHAGUALA | CC | 52434705 | 29 | 8 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 12 | ANA JUDITH LOZANO TAPIA | CC | 1110177950 | 19 | 1 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 13 | JULIA OTAVO CAPERA | CC | 39798785 | 8 | 3 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |
| 14 | INGRID YOHANA RODRIGUEZ MORENO | CC | 53129532 | 29 | 5 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |
| 15 | MARIBEL SANABRIA MOLANO | CC | 52958274 | 26 | 3 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 16 | BLANCA NUBIA TAPIERO ASCENCIO | CC | 52856831 | 14 | 7 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 132 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | MIGUEL TAPIERO ESQUIVEL | CC | 80167538 | 8 | 7 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |
| 18 | LUZ MILA TIMOTE ALAPE | CC | 28867212 | 9 | 3 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |
| 19 | MARIA IDALI TIMOTE ALAPE | CC | 39796213 | 7 | 5 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |
| 20 | DERLY TIQUE CHICO | CC | 65789609 | 20 | 2 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |
| 21 | ELODIA TIQUE TIQUE | CC | 41499650 | 3 | 2 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 22 | IVONNE MARITZA VEGA BUSTOS | CC | 52460958 | 33 | 1 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 23 | THALIA MARCELA USECHE YAIMA | CC | 1023008352 | 19 | 8 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 24 | LUZ MIRIAN JUANIAS MORALES | CC | 52740113 | 13 | 9 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |
| 25 | MARIA NORA SALAZAR | CC | 51765070 | 14 | 3 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | RECATEGORIZACIÓN DE CANASTA |
| 26 | HEIDY JACKELYNE ROJAS GUZMAN | CC | 1022978737 | 14 | 4 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |
| 27 | MARIA MARLY YATE GIRON | CC | 52742586 | 14 | 9 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 28 | JOSE ARNULFO YATE TAPIA | CC | 79634636 | 14 | 10 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | RECATEGORIZACIÓN DE CANASTA |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 133 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | SANDRA PATRICIA PORRAS GONZALEZ | CC | 52449772 | 15 | 1 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |
| 30 | CRISTIAN DAVID ZAPATA JUANIAS | CC | 1023012862 | 15 | 3 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 31 | ANGELICA GIOVANNA ALARCON TAPIERO | CC | 52708687 | 15 | 5 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 32 | SANDRA LILIANA HERNANDEZ LONDOÑO | CC | 1109841061 | 16 | 5 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |
| 33 | ANSELMO TAPIERO YATE | CC | 1110173541 | 16 | 6 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |
| 34 | ERIKA ALEJANDRA RODRIGUEZ MORENO | CC | 52876100 | 16 | 8 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | RECATEGORIZACIÓN DE CANASTA |
| 35 | PATRICIA MALAMBO OYUELA | CC | 1110174217 | 17 | 4 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 36 | MARIA YASMIN DIAZ | CC | 52746837 | 17 | 5 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 37 | LAURA TATIANA CARDOZO LOZANO | CC | 1018457446 | 17 | 6 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 38 | BELLANID LUNA BOCANEGRA | CC | 1024471702 | 17 | 7 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |
| 39 | IRLANDA RODRIGUEZ AROCA | CC | 1022964235 | 18 | 1 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |
| 40 | LAURA VANESA FANDIÑO BUSTOS | CC | 1022990745 | 18 | 2 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 134 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 41 | MARIA ONEY OSPINA CAPERA | CC | 52480460 | 18 | 3 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 42 | VIDAL TIQUE PRADA | CC | 93444877 | 18 | 7 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |
| 43 | MARIA CONSOLACION PRADA CAPERA | CC | 28645757 | 18 | 8 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 44 | MARIA MAGDALENA OYUELA GUZMAN | CC | 52974617 | 19 | 9 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 45 | MARIA EMMA MURCIA CAPERA | CC | 52619926 | 20 | 1 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 46 | MARTHA LUCIA TAPIERO YATE | CC | 1033689369 | 20 | 10 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 47 | SANDRA PATRICIA BOCANEGRA SOGAMOSO | CC | 1032371438 | 21 | 1 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | RECATEGORIZACIÓN DE CANASTA |
| 48 | ANA MILENA LOAIZA OTAVO | CC | 52530292 | 28 | 2 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 49 | JANEIR JUANIAS TIQUE | CC | 52392417 | 12 | 3 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |
| 50 | EDELIO JUANIAS ANGEL | CC | 80369461 | 1 | 2 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |
| 51 | NAYIBETH TATIANA ROJAS GUZMAN | CC | 1022337882 | 3 | 10 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 135 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | |
|---|---|
| TOTAL SEGUIMIENTOS MES: 51 | FIRMA PROFESIONAL SOCIAL: |

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

**SEPTIEMBRE 2024**

| | | Datos Generales | | | | Seguimiento | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Nombre de Jefe de Hogar/Familia | Tipo de Documento | Número de Documento | Número de Caja en la que se encuentra Expediente | Número de Expediente de Historia Social | Motivo de Seguimiento | Tipo de Seguimiento | Resultado de Seguimiento |
| 1 | SANDRA PATRICIA BOCANEGRA SOGAMOSO | CC | 1032371438 | 21 | 7 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |
| 2 | EDILMA DEL CARMEN MARTINEZ LOZANO | CC | 40928500 | 10 | 4 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |
| 3 | GUSTAVO JUANIAS TIQUE | CC | 80381359 | 1 | 4 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |
| 4 | LUZ ENITH PALOMA ORTIZ | CC | 65758218 | 11 | 6 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 136 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | ADRIA RODRIGUEZ POLOCHE | CC | 43833249 | 12 | 2 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |
| 6 | CARMENZA RIVERA TAPIERO | CC | 52312124 | 5 | 1 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |
| 7 | OLGA CECILIA YATE MORENO | CC | 52750888 | 11 | 7 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |
| 8 | CRISTINA RIVAS QUESADA | CC | 52046849 | 12 | 4 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |
| 9 | JEFERSSON ENRIQUE TAPIERO NIÑO | CC | 1026586316 | 28 | 7 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |
| 10 | ANGIE PAOLA GUERRERO LIS | CC | 1023955885 | 27 | 5 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | EGRESO |
| 11 | MONTILLA MARTINEZ SANDRA PATRICIA | CC | 52166784 | 2 | 1 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 12 | GABRIEL CAPERA ALAPE | CC | 5966432 | 4 | 1 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 13 | MELQUISEDEC CULMA VEGA | CC | 2746744 | 7 | 1 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 14 | MARIA IDALI TIMOTE ALAPE | CC | 39796213 | 7 | 6 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 15 | GILBERTO YATE | CC | 5962422 | 8 | 1 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 16 | JULIO CESAR PRADA YOSA | CC | 5963911 | 11 | 3 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | RECATEGORIZACIÓN DE CANASTA |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 137 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | CRISTIAN DAVID ZAPATA JUANIAS | CC | 1023012862 | 16 | 1 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 18 | YEIMY GUEPENDO VERU | CC | 1024474785 | 16 | 7 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 19 | FELISA CERQUERA RODRIGUEZ | CC | 28869798 | 18 | 9 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |
| 20 | NICOLAS DUCUARA AROCA | CC | 80373870 | 22 | 6 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 21 | HERNEY DUCUARA VERGARA | CC | 93020295 | 23 | 4 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |
| 22 | DOMINGO CAPERA | CC | 96350413 | 23 | 10 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 23 | NUVIA RODRIGUEZ CAPERA | CC | 28648612 | 24 | 1 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |
| 24 | LUISA FERNANDA ÑUSTES BUSTOS | CC | 52826563 | 24 | 2 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 25 | ALEXANDER TIQUE DUCUARA | CC | 79976937 | 25 | 12 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 26 | MARIA EMILCE LIS LOAIZA | CC | 52362105 | 27 | 3 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 27 | GLORIA BELEN PALMA JUANIAS | CC | 52380943 | 27 | 7 | PERMANENCIA | 3. Atención Individual | CONTINUIDAD CON COMPROMISO |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 138 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | GIOVANNYN ANDRES LUNA OTAVO | CC | 80878941 | 30 | 8 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 29 | LICEDY LEAL GOMEZ | CC | 1110175574 | 31 | 3 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 30 | KELLY ELIANA CAPERA ROFRIGURZ | CC | 1120364257 | 31 | 4 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 31 | LINDA LICED GUTIERREZ PERDOMO | CC | 1022957438 | 31 | 8 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 32 | FERNANDO TAPIERO ESQUIVEL | CC | 5968397 | 3 | 7 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 33 | MARIA MELIDA TAPIERO GOMEZ | CC | 28864096 | 9 | 4 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 34 | JOSE ARBEY JUANIAS TIQUE | CC | 79802712 | 1 | 3 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 35 | GLADYS ROJAS YAGUARA | CC | 35492596 | 25 | 6 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 36 | MARIA OSIRY BUSTOS GUEPENDO | CC | 51642836 | 19 | 5 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 37 | MARIA ANGELA AGUJA SOACHE | CC | 28648120 | 29 | 1 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 139 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 38 | CESAR TIMOTE ALAPE | CC | 5967464 | 26 | 9 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 39 | MAGALIS TOVAR CONDE | CC | 52025748 | 3 | 4 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 40 | CINDY JOHANA TIMOTE VAQUIRO | CC | 1032423969 | 31 | 5 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 41 | MARIA DENIS MADRIGAL ORTIZ | CC | 51795469 | 15 | 2 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 42 | ROSALBA SANCHEZ SOGAMOSO | CC | 51827242 | 21 | 1 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 43 | AURELIA RIVAS QUESADA | CC | 39797108 | 2 | 3 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 44 | RUT JANINE BUSTOS GUEPENDO | CC | 51893045 | 27 | 9 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |
| 45 | MARIA DE LOS ANGELES AROCA | CC | 51613116 | 24 | 12 | AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN | 3. Atención Individual | ACTUALIZACIÓN DE NUCLEO |

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

## 4.2. REPORTE CONSOLIDADO DE REFERENCIACIONES

JUNIO 2024

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 140 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| FECHA REFERENCIACIÓN (DIA/MES/AÑO) | NOMBRES Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | T. DOCUMENTO | N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN | NOMBRE DE LA ENTIDAD A LA QUE SE GENERA LA REFERENCIACIÓN | DIMENSIÓN | MOTIVO DE REFERENCIACIÓN | CABILDO QUE REFERENCIA | ASISTIO A REFERENCIACIÓN | ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A partir del segundo mes de ejecución del contrato, hasta diez (10) días calendario antes de la finalización del contrato | | | | | | | | | | |

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

**JULIO 2024**

| FECHA REFERENCIACIÓN (DIA/MES/AÑO) | NOMBRES Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | T. DOCUMENTO | N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN | NOMBRE DE LA ENTIDAD A LA QUE SE GENERA LA REFERENCIACIÓN | DIMENSIÓN | MOTIVO DE REFERENCIACIÓN | CABILDO QUE REFERENCIA | ASISTIO A REFERENCIACIÓN | ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02/02/2024 | ABEL ACOSTA CHAGUALA | CC | 2357527 | CAPITAL SALUD | 2. Dimensión salud y bienestar | Seguimiento en salud | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 141 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de exámenes y medicamentos, entre otros, procesos. |
| 02/02/2024 | ODELIA YAGUARA CANO | CC | 26871546 | CAPITAL SALUD | 2. Dimensión salud y bienestar | Seguimiento en salud | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de exámenes y medicamentos, entre otros, procesos. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 142 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02/02/2024 | LUZ DARY MALAMBO MURILLO | CC | 65587176 | CAPITAL SALUD | 2. Dimensión salud y bienestar | Seguimiento en salud | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de exámenes y medicamentos, entre otros, procesos. |
| 02/02/2024 | MARIA OSIRY BUSTOS GUEPENDO | CC | 51642836 | CAPITAL SALUD | 2. Dimensión salud y bienestar | Seguimiento en salud | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 143 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de exámenes y medicamentos, entre otros, procesos. |
| 02/02/2024 | LUZ ESTELLA MARTINEZ LOPEZ | CC | 51972329 | CAPITAL SALUD | 2. Dimensión salud y bienestar | Seguimiento en salud | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de exámenes y medicamentos, entre otros, procesos. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 144 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02/02/2024 | MAURICIO PARGA TORRES | CC | 79332685 | CAPITAL SALUD | 2. Dimensión salud y bienestar | Seguimiento en salud | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de exámenes y medicamentos, entre otros, procesos. |
| 02/02/2024 | LUZ DARY CAMPOS | CC | 41898258 | CAPITAL SALUD | 2. Dimensión salud y bienestar | Seguimiento en salud | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 145 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de exámenes y medicamentos, entre otros, procesos. |
| 02/02/2024 | VICTORIANO POLOCHE | CC | 93150099 | CAPITAL SALUD | 2. Dimensión salud y bienestar | Seguimiento en salud | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de exámenes y medicamentos, entre otros, procesos. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 146 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02/02/2024 | MARIA CONSOLACION PRADA CAPERA | CC | 28645757 | CAPITAL SALUD | 2. Dimensión salud y bienestar | Seguimiento en salud | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de exámenes y medicamentos, entre otros, procesos. |
| 02/02/2024 | SONIA PATRICIA QUIMBAYO RIVAS | CC | 65633587 | CAPITAL SALUD | 2. Dimensión salud y bienestar | Seguimiento en salud | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 147 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de exámenes y medicamentos, entre otros, procesos. |
| 02/02/2024 | ELODIA TIQUE TIQUE | CC | 41499650 | CAPITAL SALUD | 2. Dimensión salud y bienestar | Seguimiento en salud | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de exámenes y medicamentos, entre otros, procesos. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 148 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02/02/2024 | RODULFA TIQUE TIQUE | CC | 28849035 | CAPITAL SALUD | 2. Dimensión salud y bienestar | Seguimiento en salud | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de exámenes y medicamentos, entre otros, procesos. |
| 02/02/2024 | NATIVIDAD MENDEZ VAQUIRO | CC | 20272994 | CAPITAL SALUD | 2. Dimensión salud y bienestar | Seguimiento en salud | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 149 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de exámenes y medicamentos, entre otros, procesos. |
| 02/02/2024 | JOSE ANGEL CASTILLO | CC | 13951032 | CAPITAL SALUD | 2. Dimensión salud y bienestar | Seguimiento en salud | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de exámenes y medicamentos, entre otros, procesos. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 150 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02/02/2024 | JENNY PATRICIA SANTOS CASTRO | CC | 52890518 | CAPITAL SALUD | 2. Dimensión salud y bienestar | Seguimiento en salud | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de exámenes y medicamentos, entre otros, procesos. |
| 02/02/2024 | JULIO GENTIL YATE LOAIZA | CC | 7553461 | CAPITAL SALUD | 2. Dimensión salud y bienestar | Seguimiento en salud | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | Se diligencia sección G - H, asi: "Se referencia al participante ante Capital Salud, con la gestora técnica en salud del cabildo Ambiká Pijao Vicky Prada, teniendo en cuenta la patología medica del participante, con el propósito de tener |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 151 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | controles médicos garantizados, citas médicas, autorizaciones de exámenes y medicamentos, entre otros, procesos. |
| 20/07/2024 | CARLOS ANDRES LOAIZA OTAVO | TI | 1022981563 | LICEO FEMENINO MERCEDES NARIÑO | 4. Dimensión oportunidades educativas | VALIDACION BACHILLER | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 2. No | 1.Referenciación En Proceso | Se diligencia seccion G - H asi. " se referencia al liceo femenino con el proposito de que los jovenes culminen si bachilkletasro en modalidad de educacion flexible los dias sabados en el horario de 07.00 a.m. a 05.00 p.m. " |
| 20/07/2024 | SARAHY HASLYN AGUJA PIÑEROS | TI | 1034291549 | LICEO FEMENINO MERCEDES NARIÑO | 4. Dimensión oportunidades educativas | VALIDACION BACHILLER | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | Se diligencia seccion G - H asi. " se referencia al liceo femenino con el proposito de que los jovenes culminen si bachilkletasro en modalidad de educacion flexible los dias sabados en el horario de 07.00 a.m. a 05.00 p.m. ". |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 152 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

**AGOSTO 2024**

| FECHA REFERENCIACIÓN (DIA/MES/AÑO) | NOMBRES Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | T. DOCUMENTO | N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN | NOMBRE DE LA ENTIDAD A LA QUE SE GENERA LA REFERENCIACIÓN | DIMENSIÓN | MOTIVO DE REFERENCIACIÓN | CABILDO QUE REFERENCIA | ASISTIO A REFERENCIACIÓN | ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 09/08/2024 | TORRES GUERRERO VALERY DANIELA | TI | 1016738051 | SUBRED - ORIENTE | 2. Dimensión salud y bienestar | VACUNACIÓN VPH | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |
| 09/08/2024 | TAPIERO MONCADA GIOVANI ANDRES | TI | 1025551481 | SUBRED - ORIENTE | 2. Dimensión salud y bienestar | VACUNACIÓN VPH | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |
| 09/08/2024 | VERA QUIMBAYO JADER DUVAN | TI | 1105471914 | SUBRED - ORIENTE | 2. Dimensión salud y bienestar | VACUNACIÓN VPH | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 153 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 09/08/2024 | YATE LOAIZA JULIO GENTIL | CC | 7553461 | SUBRED - ORIENTE | 2. Dimensión salud y bienestar | VACUNACIÓN INFLUENZA | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |
| 09/08/2024 | TIQUE DUCUARA ENID | CC | 52907755 | SUBRED - ORIENTE | 2. Dimensión salud y bienestar | VACUNACIÓN INFLUENZA | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |
| 09/08/2024 | ÑUSTES YATE NEIMAR | TI | 1022995239 | SUBRED - ORIENTE | 2. Dimensión salud y bienestar | VACUNACIÓN VPH | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |
| 09/08/2024 | YATE RAMIRO | CC | 2355900 | SUBRED - ORIENTE | 2. Dimensión salud y bienestar | VACUNACIÓN INFLUENZA | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 154 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 09/08/2024 | CAPERA CAPERA RUBIELA | CC | 28652902 | SUBRED - ORIENTE | 2. Dimensión salud y bienestar | VACUNACIÓN INFLUENZA | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |
| 09/08/2024 | GUTIERREZ CALDERON ASHLEY DAMARIS | TI | 1011242765 | SUBRED - ORIENTE | 2. Dimensión salud y bienestar | VACUNACIÓN VPH | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |
| 09/08/2024 | GUZMAN SUAREZ BREYNER STEVAN | TI | 1030639742 | SUBRED - ORIENTE | 2. Dimensión salud y bienestar | VACUNACIÓN VPH | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |
| 09/08/2024 | LOAIZA RODRIGUEZ JESUS MARIA | CC | 93443558 | SUBRED - ORIENTE | 2. Dimensión salud y bienestar | VACUNACIÓN INFLUENZA | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 155 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 09/08/2024 | VAQUIRO BOCANEGRA JULIEDTH KATERIN | CC | 1022951960 | SUBRED - ORIENTE | 2. Dimensión salud y bienestar | VACUNACIÓN INFLUENZA | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |
| 09/08/2024 | TACUMA AROCA JOSE DARIO | CC | 93470807 | SUBRED - ORIENTE | 2. Dimensión salud y bienestar | VACUNACIÓN INFLUENZA | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |
| 09/08/2024 | TIQUE TAPIERO JUAN ESTEBAN | TI | 1028787122 | SUBRED - ORIENTE | 2. Dimensión salud y bienestar | VACUNACIÓN VPH | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |
| 09/08/2024 | YATE CAPERA JUAN MANUEL | TI | 1028800329 | SUBRED - ORIENTE | 2. Dimensión salud y bienestar | VACUNACIÓN VPH | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

**SEPTIEMBRE 2024**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 156 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| FECHA REFERENCIACIÓN (DIA/MES/AÑO) | NOMBRES Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | T. DOCUMENTO | N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN | NOMBRE DE LA ENTIDAD A LA QUE SE GENERA LA REFERENCIACIÓN | DIMENSIÓN | MOTIVO DE REFERENCIACIÓN | CABILDO QUE REFERENCIA | ASISTIO A REFERENCIACIÓN | ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13/09/2024 | FERNANDO TAPIERO ESQUIVEL | CC | 5962397 | SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ | 5. Dimensión participación comunitaria | APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |
| 13/09/2024 | MARIA MELIDA TAPIERO GOMEZ | CC | 28864096 | SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ | 5. Dimensión participación comunitaria | APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |
| 13/09/2024 | RODULFA TIQUE TIQUE | CC | 28849035 | SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ | 5. Dimensión participación comunitaria | APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |
| 13/09/2024 | GLADYS ROJAS YAGUARA | CC | 35492596 | SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ | 5. Dimensión participación comunitaria | APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |
| 13/09/2024 | MARIA OSIRY BUSTOS GUEPENDO | CC | 51642836 | SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ | 5. Dimensión participación comunitaria | APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |
| 13/09/2024 | MARIA ANGELA AGUJA SOACHE | CC | 28648120 | SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ | 5. Dimensión participación | APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS | 2. Comunidad Indígena | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 157 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | comunitaria | | Ambika Pijao | | | |
| 13/09/2024 | DIOSELINA DEL SOCORRO TOBON MARIN | CC | 22031911 | SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ | 5. Dimensión participación comunitaria | APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |
| 13/09/2024 | MAGALIS TOVAR CONDE | CC | 52025748 | SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ | 5. Dimensión participación comunitaria | APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |
| 13/09/2024 | VIANEY VAQUIRO MORENO | CC | 52070229 | SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ | 5. Dimensión participación comunitaria | APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |
| 13/09/2024 | MARIA DENIS MADRIGAL ORTIZ | CC | 51795469 | SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ | 5. Dimensión participación comunitaria | APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |
| 13/09/2024 | ROSALBA SANCHEZ SOGAMOSO | CC | 51827242 | SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ | 5. Dimensión participación comunitaria | APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |
| 13/09/2024 | AURELIA RIVAS QUESADA | CC | 39797108 | SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ | 5. Dimensión participación comunitaria | APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 158 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 13/09/2024 | RUT JANINE BUSTOS GUEPENDO | CC | 51893045 | SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ | 5. Dimensión participación comunitaria | APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |
| 13/09/2024 | PEDRO DANILO MORA ROMERO | CC | 79353446 | SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ | 5. Dimensión participación comunitaria | APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |
| 13/09/2024 | LUZ ENITH PALOMA ORTIZ | CC | 65758218 | SUB DIRECCION PARA LA VEJEZ | 5. Dimensión participación comunitaria | APOYOS ECONOMICOS ADULTO MAYOR SLIS | 2. Comunidad Indígena Ambika Pijao | 1. Si | 2. Cumple Referenciación | |

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

## 4.3. REPORTE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

**JUNIO 2024**

| FECHA REALIZACIÓN | ACTIVIDAD | N° PARTICIPANTES | RESULTADOS |
|---|---|---|---|
| 15/06/2024 | Festival de la chicha y el maíz | 576 | Positivo, dado a que se cumplieron los objetivos planteados |
| 18/06/2024 | Contextualización Hogare/familia | 156 | Positivo, dado a que se cumplieron los objetivos planteados |
| 19/06/2024 | Contextualización Hogare/familia | 151 | Positivo, dado a que se cumplieron los objetivos planteados |
| 20/06/2024 | Contextualización Hogare/familia | 174 | Positivo, dado a que se cumplieron los objetivos planteados |
| 21/06/2024 | Contextualización Hogare/familia | 226 | Positivo, dado a que se cumplieron los objetivos planteados |
| 22/06/2024 | Contextualización Hogare/familia | 81 | Positivo, dado a que se cumplieron los objetivos planteados |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 159 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

**JULIO 2024**

| FECHA REALIZACIÓN | ACTIVIDAD | N° PARTICIPANTES | RESULTADOS |
|---|---|---|---|
| 01 AL 23 JULIO 2024 | OBLIGACION 6: ARTICULACIÓN CAPITAL SALUD | 16 | POSITIVO |
| 25 AL 26 DE JULIO | OBLIGACIÓN 4: CONTEXTUALIZACIÓN | 41 | POSITIVO |
| 27 DE JULIO 2024 | PPC SABIDURIA ORAL PIJAO | 281 | POSITIVO |
| 01 AL 30 JULIO 2024 | PPC HUERTA IMA | 13 | POSITIVO |

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

**AGOSTO 2024**

| FECHA REALIZACIÓN | ACTIVIDAD | N° PARTICIPANTES | RESULTADOS |
|---|---|---|---|
| 12/08/2024 | PPC GASTRONOMIA PIJAO | 17 | POSITIVO |
| 13/08/2024 | PPC HUERTA IMA | 19 | POSITIVO |
| 13/08/2024 | PPC ARTE MANUAL PROPIO | 23 | POSITIVO |
| 15/08/2024 | PPC HUERTA IMA | 23 | POSITIVO |
| 16/08/2024 | PPC SABIDURIA ORAL PIJAO | 29 | POSITIVO |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 160 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20/08/2024 | PPC ARTE MANUAL PROPIO | 30 | POSITIVO |
| 24/08/2024 | PPC SABIDURIA ORAL PIJAO | 129 | POSITIVO |
| 24/08/2024 | PPC TIEMPO EN FAMILIA | 129 | POSITIVO |
| 25/08/2024 | PPC GASTRONOMIA PIJAO | 36 | POSITIVO |
| 26/08/2024 | PPC ARTE MANUAL PROPIO | 41 | POSITIVO |
| 27/08/2024 | CONTEXTUALIZACIÓN HOGAR FAMILIA | 1 | POSITIVO |
| 29/08/2024 | ARTICULACIÓN JORNADA DE VACUNACIÓN | 14 | POSITIVO |

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

**SEPTIEMBRE 2024**

| FECHA REALIZACIÓN | ACTIVIDAD | N° PARTICIPANTES | RESULTADOS |
|---|---|---|---|
| **02/09/2024** | **PPC Gastronomía Pijao** | **35** | POSITIVO |
| **09/09/2024** | **PPC Gastronomía Pijao** | **34** | POSITIVO |
| **13/09/2024** | **Obligación 6 Articulación** | **15** | POSITIVO |
| **13/09/2024** | **PPC Sabiduría Oral Pijao** | **33** | POSITIVO |
| **10/09/2024** | **PPC Arte Manual Propio** | **30** | POSITIVO |
| **20/09/2024** | **PPC Sabiduría Oral Pijao** | **45** | POSITIVO |
| **17/09/2024** | **PPC Arte Manual Pijao** | **27** | POSITIVO |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 161 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **16/09/2024** | **PPC Gastronomía Pijao** | **36** | POSITIVO |
| **06/09/2024** | **Contextualización** | **1** | POSITIVO |
| **28/09/2024** | **PPC Sabiduría Oral Pijao** | **287** | POSITIVO |
| **24/09/2024** | **PPC Gastronomía Pijao** | **13** | POSITIVO |
| **24/09/2024** | **PPC Arte Manual Pripio** | **18** | POSITIVO |
| **23/09/2024** | **PPC Gastronomía Pijao** | **24** | POSITIVO |

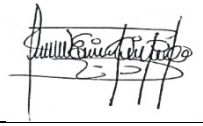
- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 162 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

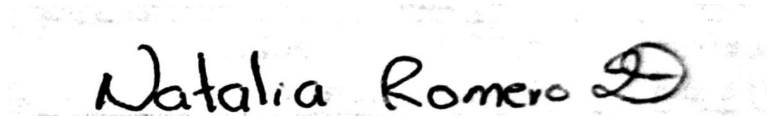
## 5. FIRMAS INFORME

| NOMBRE Y APELLIDOS | FIRMA | CARGO |
|---|---|---|
| **Luis Enrique Tapiero Yate** |  | **Representante Legal** |
| **Bernardo Chilatra Tapiero** |  | **Coordinador** |
| **Julieth Andrea Tapiero Niño** |  | **Profesional Social** |
| **María del Pilar Melo Aguilar** |  | **Nutricionista** |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 163 de 169



**PROYECTO 7953"GENERACIÒN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO NUTRICIONAL EN**
**SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓN SOCIAL**
**CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS**
**BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION**
**CABILDO INDÍGENA AMBIKA PIJAO– LOCALIDAD USME**
**PERIODO: Del 01 al 30 de septiembre de 2024**

| | | |
|---|---|---|
| **Anyi Katerine Capera Tapiero** |  | **Gestor Social** |
| **Amparo Sánchez Aragón** |  | **Sabedor o apoyo social** |
| **Natalia Romero Ducuara** |  | **Operario** |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 164 de 169

Ambiká
*Comunidad Indígena - Etnia Pijao - Bogotá*
**ENTIDAD PÚBLICA DE CARÁCTER ESPECIAL • NIT: 830095-820-1**
*Comunidad avalada mediante OFI05-18304 del 9 de Noviembre de 2005*
*Ministerio del Interior y Justicia • Dirección de Etnias • Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.*

El suscrito Sr. LUIS ENRIQUE TAPIERO YATE identificado con la C.C. No. 79.485.748 de Bogotá, en mi calidad de Representante Legal del CABILDO INDIGENA AMBIKA ETNIA PIJAO- con NIT 830.095.820-1

CERTIFICA

Que en cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, declaro bajo la gravedad de juramento que la entidad no tiene personal vinculado bajo la figura de empleado de nómina, y por lo tanto no efectúa aportes de seguridad social y aportes parafiscales.

En relación con el personal vinculado como contratista, certifico que los mismos efectuaron los respectivos pagos por el mes de septiembre de 2024, de acuerdo a al siguiente detalle:

| ITEM | PERIODO DE PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR |
|---|---|---|---|
| Pensión | septiembre24 | 02 de octubre/24 | **$1.474.400** |
| Salud | septiembre24 | 02 de octubre/24 | **$1.151.900** |
| Riesgos Profesionales | septiembre24 | 02 de octubre/24 | **$114.500** |
| Parafiscales | | | **$0** |

La anterior se expide en Bogotá D.C. a los cinco (5) días del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024).




LUIS ENRIQUE TAPIERO YATE
Representante Legal
Gobernador Cabildo Ambika Pijao

*Cra.2 B No. 90 B -71 Sur • B.Charala– Usme • Tel.:2000513 Cel. 3138066477*

*e-mail: cabildoambikapijao@yahoo.es - Luisambika@gmail.com*

*http//:cabildoambikapijao.blogspot.com*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 165 de 165

Ambiká
*Comunidad Indígena - Etnia Pijao - Bogotá*
**ENTIDAD PÚBLICA DE CARÁCTER ESPECIAL • NIT: 830095-820-1**
*Comunidad avalada mediante OFI05-18304 del 9 de Noviembre de 2005*
*Ministerio del Interior y Justicia • Dirección de Etnias • Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.*

Señores:
**SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL "SDIS"**

Ciudad

El suscrito Gobernador Sr(a). **LUIS ENRIQUE TAPIERO YATE**, Identificado con la cedula de ciudadanía número 79.485.748 de Bogotá, en mi calidad de Representante Legal del CABILDO INDIGENA AMBIKA ETNIA PIJAO, con Nit. 830.095.820-1.

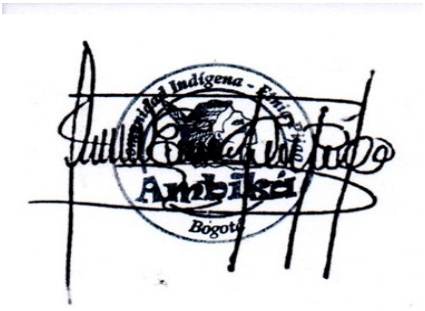
**CERTIFICO:**

- Que en cumplimiento del Art. 50 de la ley de 2002, en mi calidad de Gobernador y Representante Legal del **CABILDO INDIGENA AMBIKA ETNIA PIJAO**, con NIT. 830.095.820-1, bajo la gravedad del juramento manifiesto que el personal vinculado a esta entidad ha cumplido, a la fecha de expedición de la presente certificación con los pagos de seguridad social en salud y pensiones por lo tanto los declaro a paz y salvo por estos conceptos.

  Nota: El personal vinculado a esta entidad no hace aportes a (Caja de Compensación Familiar, I.C.B.F, Sena), ya que ellos están vinculados por Prestación de Servicios por Honorarios, sin embargo, se verifico que cumplan con este requisito.

La anterior se expide en Bogotá D.C. a los cinco (5) días del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,

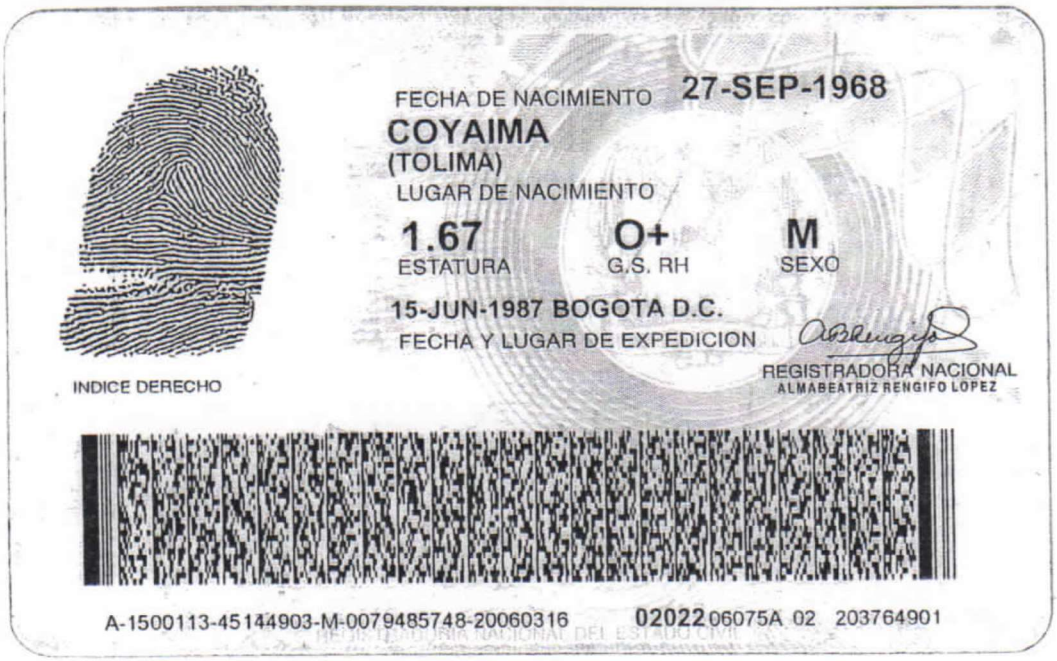



**LUIS ENRIQUE TAPIERO YATE**
Representante Legal.
Gobernador Cabildo Ambika Pijao.

*Cra.2 B No. 90 B -71 Sur • B.Charala– Usme • Tel.:2000513 Cel. 3138066477*
*e-mail: cabildoambikapijao@yahoo.es - Luisambika@gmail.com*
*http//:cabildoambikapijao.blogspot.com*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 166 de 169



Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 167 de 169

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

## EJECUCION CTO 8286-2024 AMBIKA PAGO N°04

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330

Estado: Finalizado

Creación: 2024-10-22 09:49:58

Finalización: 2024-10-22 11:56:47

Escanee el código para verificación

**Elaboración: Elaboración**

Maritza Gómez Aguirre
52961457
mgomeza1@sdis.gov.co
Profesional - Subdirección de Abastecimiento
Secretaria Distrital de Integración Social

**Elaboración: Elaboración**

CLAUDIA ERNESTINA TORRES RINCON
39654283
cetorresr@sdis.gov.co

**Elaboración: Elaboración**

LORENA CASTELBLANCO MATEUS
52858514
lcastelblanco@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SUBDIRRECCION DE ABASTECIMIENTO

**Elaboración: Elaboración**

Robert Nicolas Neira Diaz
1032459185
rneira@sdis.gov.co
contratista
Subdireccion de abastecimiento

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 168 de 169

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

## EJECUCION CTO 8286-2024 AMBIKA PAGO N°04

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330

Estado: Finalizado

Creación: 2024-10-22 09:49:58

Finalización: 2024-10-22 11:56:47

Escanee el código para verificación

**Firma: Firmante**

OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME
79167736
ofbeltran@sdis.gov.co
Subdirector de Abastecimiento
SDIS

**Revisión: Revisión**

Ramiro Andrés Sánchez Chávez
1075671498
rsanchezc@sdis.gov.co
Contratista Profesional
Subdirección de Abastecimiento - SDIS

**Revisión: Revisión**

sandra milena yopasa cardona
1019055326
syopasa@sdis.gov.co

**Elaboración: Elaboración**

Diego Felipe Oliveros Real
1075664350
doliverosr@sdis.gov.co
Contratista
Secretaria Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330
2024-10-22T11:56:51-05:00 - Pagina 169 de 169

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

## EJECUCION CTO 8286-2024 AMBIKA PAGO N°04

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241022-094958-89f116-48815330

Creación: 2024-10-22 09:49:58

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-10-22 11:56:47

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Elaboración | Robert Nicolas Neira Diaz<br>rneira@sdis.gov.co<br>contratista<br>Subdireccion de abastecimiento | Aprobado | Env.: 2024-10-22 09:50:11<br>Lec.: 2024-10-22 11:07:08<br>Res.: 2024-10-22 11:08:07<br>IP Res.: 190.27.130.122 |
| Elaboración | LORENA CASTELBLANCO MATEUS<br>lcastelblanco@sdis.gov.co<br>CONTRATISTA<br>SUBDIRRECCION DE ABASTECIMIENTO | Aprobado | Env.: 2024-10-22 11:08:07<br>Lec.: 2024-10-22 11:12:57<br>Res.: 2024-10-22 11:13:15<br>IP Res.: 181.237.86.87 |
| Elaboración | CLAUDIA ERNESTINA TORRES RINCON<br>cetorresr@sdis.gov.co | Aprobado | Env.: 2024-10-22 11:13:15<br>Lec.: 2024-10-22 11:13:45<br>Res.: 2024-10-22 11:13:55<br>IP Res.: 191.95.50.146 |
| Elaboración | Maritza Gómez Aguirre<br>mgomeza1@sdis.gov.co<br>Profesional - Subdirección de Abastecimi<br>Secretaria Distrital de Integración Soci | Aprobado | Env.: 2024-10-22 11:13:55<br>Lec.: 2024-10-22 11:14:31<br>Res.: 2024-10-22 11:14:37<br>IP Res.: 191.156.191.203 |
| Elaboración | Diego Felipe Oliveros Real<br>doliverosr@sdis.gov.co<br>Contratista<br>Secretaria Distrital de Integración Soci | Aprobado | Env.: 2024-10-22 11:14:37<br>Lec.: 2024-10-22 11:15:04<br>Res.: 2024-10-22 11:15:19<br>IP Res.: 190.27.225.68 |
| Revisión | sandra milena yopasa cardona<br>syopasa@sdis.gov.co | Aprobado | Env.: 2024-10-22 11:15:19<br>Lec.: 2024-10-22 11:17:47<br>Res.: 2024-10-22 11:17:57<br>IP Res.: 191.156.152.224 |
| Revisión | Ramiro Andrés Sánchez Chávez<br>rsanchezc@sdis.gov.co<br>Contratista Profesional<br>Subdirección de Abastecimiento - SDIS | Aprobado | Env.: 2024-10-22 11:17:57<br>Lec.: 2024-10-22 11:24:01<br>Res.: 2024-10-22 11:24:33<br>IP Res.: 190.27.225.68 |
| Firma | OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME<br>ofbeltran@sdis.gov.co<br>Subdirector de Abastecimiento<br>SDIS | Aprobado | Env.: 2024-10-22 11:24:33<br>Lec.: 2024-10-22 11:33:26<br>Res.: 2024-10-22 11:56:47<br>IP Res.: 186.155.7.19 |