**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No**. No. CO1.PCCNTR.5296331 **de 2023**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Jhonattan Girón Acosta

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: Cedula de Ciudadanía 94.482.818

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**A.** Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

**B.** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

**C.** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

**D.** Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

**E.** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

**F.** Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

**G.** Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades

**H.** Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

**J.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

**K.** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

**L.** Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

**M.** Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

**N.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Guadalajara de Buga, Centro Agropecuario de Buga – Valle del Cauca

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Cuatro (4) meses

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 16 de agosto de 2023

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 15 de diciembre de 2023

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Del 16 de agosto de 2023 al 15 de diciembre 2023

**VALOR DEL CONTRATO:** el valor del presente contrato es de dieciséis millones de pesos mcte ($16.000.000).

**SUPERVISOR**: HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** CC. 14.894.306

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X___**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| **Valor total del contrato** | **$23.599.980,00** |
| **Valor Ejecutado** | **$23.599.980,00** |
| **Saldo de pendiente de cancelar al contratista** | **$0** |
| **Saldo a liberar** | **$0** |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación, conformando los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. Para el cumplimiento de esta obligación se impartió formación en las siguientes fichas:

**TITULADA:**

1. Ficha 2758150 Animación digital
2. Ficha 2834507 Animación digital
3. Ficha 2879638 Análisis y desarrollo de software
4. Ficha 2879639 Análisis y desarrollo de software
5. Ficha 2721408 Análisis y desarrollo de software
6. Ficha 2721198 Desarrollo multimedia

Como evidencia del desarrollo de la formación profesional integral se cuenta con los siguientes espacios creados por la coordinación en donde se organizan los elementos que permitan ejecutar la formación de acuerdo con el procedimiento ejecución de la FPI:

Informes mensuales contractuales: One Drive de informe mensuales Informes de Agosto a diciembre de 2023

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hhlopez_sena_edu_co/Documents/Coordinación 2023/INFORMES MENSUALES 2023?csf=1&web=1&e=m4TnI2

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales. Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales One Drive, información que se encuentra en otras evidencias:

**Informes de Agosto a diciembre de 2023**

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hhlopez_sena_edu_co/Documents/Coordinación 2023/INFORMES MENSUALES 2023?csf=1&web=1&e=m4TnI2

C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
Evaluación de los aprendices durante el proceso de formación en las fichas asignadas por el coordinador y participación en los comités de seguimiento y evaluación convocados durante el 2023.

Se participo del proceso de inducción según programación asignada por la coordinación académica.

Participación proceso de Inducción

- Ficha 2758150 Animación digital
- Ficha 2834507 Animación digital
- Ficha 2879638 Análisis y desarrollo de software
- Ficha 2879639 Análisis y desarrollo de software
- Ficha 2721198 Desarrollo multimedia

- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, asignados al proceso de inducción.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hhlopez_sena_edu_co/Documents/Coordinación 2023/INFORMES MENSUALES 2023?csf=1&web=1&e=m4TnI2

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

**NO APLICA Para el presente contrato no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se genera la programación de las fichas:

- Ficha 2758150 Animación digital
- Ficha 2834507 Animación digital
- Ficha 2879638 Análisis y desarrollo de software
- Ficha 2879639 Análisis y desarrollo de software
- Ficha 2721408 Análisis y desarrollo de software
- Ficha 2721198 Desarrollo multimedia

en la respectiva plataforma sofia plus ejecutando el proceso de impartir formación profesional integral a partir de la LMS.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hhlopez_sena_edu_co/Documents/Coordinación 2023/INFORMES MENSUALES 2023?csf=1&web=1&e=m4TnI2

F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Como evidencia se copia el enlace de los informes contractuales y Anexo 1 informe de evidencias.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hhlopez_sena_edu_co/Documents/Coordinación 2023/INFORMES MENSUALES 2023?csf=1&web=1&e=m4TnI2

G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

**NO APLICA Para el presente contrato no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**

H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Como evidencia se entrega el enlace del One Drive por instructor:

Etapa Lectiva:

**TITULADA:**

- Ficha 2758150 Animación digital
- Ficha 2834507 Animación digital
- Ficha 2879638 Análisis y desarrollo de software
- Ficha 2879639 Análisis y desarrollo de software
- Ficha 2721408 Análisis y desarrollo de software
- Ficha 2721198 Desarrollo multimedia

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hhlopez_sena_edu_co/Documents/Coordinación 2023/INFORMES MENSUALES 2023?csf=1&web=1&e=m4TnI2

I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

**NO APLICA Para el presente contrato no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**

J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Documentos institucionales en los formatos actualizados de acuerdo con compromiso y Certificado de inducción y reinducción SST aplicativo Si contratistas.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JHONATTAN GIRON ACOSTA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94482818 realizó el día 23/08/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JHONATTAN GIRON ACOSTA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94482818 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Se realizó la respectiva divulgación de la oferta en las fechas requeridas por el centro de formación.

Como evidencia se copian los enlaces de los informes contractuales One Drive, información que se encuentra en el archivo "2. ANEXO 1 INFORME-EVIDENCIAS VIRTUALES" : Informes de Agosto a diciembre de 2023.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hhlopez_sena_edu_co/Documents/Coordinación 2023/INFORMES MENSUALES 2023?csf=1&web=1&e=m4TnI2

L. Gestionar certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo".

**En proceso**

M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Se adelantaron las siguientes actividades de evaluación y registro de juicios evaluativos del proceso formativo en las siguientes fichas en etapa lectiva.

**TITULADA:**

- Ficha 2758150 Animación digital
- Ficha 2834507 Animación digital
- Ficha 2879638 Análisis y desarrollo de software
- Ficha 2879639 Análisis y desarrollo de software
- Ficha 2721408 Análisis y desarrollo de software
- Ficha 2721198 Desarrollo multimedia

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hhlopez_sena_edu_co/Documents/Coordinación 2023/INFORMES MENSUALES 2023?csf=1&web=1&e=m4TnI2

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
Para el presente contrato No. **CO1.PCCNTR. 5296331** adjunto enlace de evidencias del cumplimiento del objeto contractual.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hhlopez_sena_edu_co/Documents/Coordinación 2023/INFORMES MENSUALES 2023?csf=1&web=1&e=m4TnI2

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

De acuerdo a lo establecido en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 5296331** del año 2023 y de acuerdo al punto anterior donde se evidencia el desarrollo de las acciones por parte del contratista, se informa que las actividades se realizaron y cumplieron satisfactoriamente.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

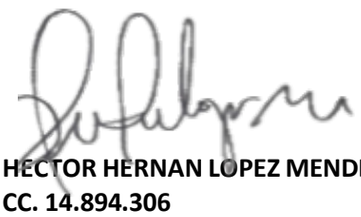
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**SANCIONES: SI____ NO__X_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___**

Atentamente,



**HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ**
**CC. 14.894.306**
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5296331 del 16 de agosto de 2023**
**Coordinador Académico**