Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
No. 1.410 – 1200-
Según autorización numeración de la DIAN No.18764030858214 del 22 de julio del 2022

Fecha de la Transacción: SEPTIEMBRE 17 de 2024

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JULIETA TORRES LUNA

Cedula o Nit: 25.364.087 **Dirección Beneficiario:** CALLE 9B No 50-100 apto 201B

Teléfono: 3137654481 **Correo Electrónico**: misanfer64@hotmail.com
Ciudad: Cali (Valle)

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

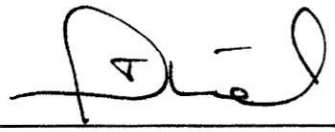
No. RPC: 5600070525 de 17 de julio de 2024 **No. CDP:** 5500005602 de 9 de junio de 2024

Concepto: CUOTA No. (3) TRES - Mes de SEPTIEMBRE de 2024

Contrato No. 1.410-12.14-9582 del 17 de julio de 2024

Para el pago de la TRES (3) cuota, el contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud EPS (SANITAS), PENSIÓN (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA), planilla No 1065754834 referencia de pago No de CUS, 835830326 mes de AGOSTO de 2024
Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 808-83598-04 del Banco BANCOLOMBIA
Valor $: 6.500.000.

Son: SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE



Firma y cedula del Beneficiario

PSE Transacción Aprobada - CUS 835830326

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Sáb 2024-08-10 10:17 AM
Para:misanfer64@hotmail.com <misanfer64@hotmail.com>



¡Hola, julieta torres luna!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 835830326
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 754.600
Fecha de Transacción: 10/08/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 3

Fecha: septiembre 17 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ■ **DE APOYO A LA GESTIÓN** ☐

Contrato N°: 1.410-12.14 – 9582 de julio 17 de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial: Polos de Desarrollo Urbano para Competitividad y Equidad
Línea de acción: 303 Calidad de vida y Bienestar social para todos
Programa: 30304 Convivencia con enfoque diferencial
Meta de Resultado: 30304002 Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la Convivencia y la Seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma: SP 3030403 Convivencia y seguridad Ciudadana
Meta Producto: MP303040300203. Ejecutar 1 plan estratégico "Por un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"
Actividad del Proyecto: Brindar el apoyo en la gestión administrativa, operativa y técnica para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 3

	Asistí de manera virtual a la V mesa para la Transparencia, por un Valle visible y transparente, en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.	Evidencia 1
1-Apoyar con estrategias de comunicación las actividades y eventos programados por la Secretaría, en ejecución de los proyectos de inversión	Me reuní con los coordinadores responsables de las metas del plan de desarrollo de la secretaria con el fin de revisar los indicadores para ajustarlos a las nuevas políticas establecidas para el periodo de gobierno en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.	Evidencia 2
	Me reuní con el equipo de Calidad y transparencia con el fin de actualizar y consolidar el normograma de los procedimientos de la secretaria solicitado por secretaria general en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.	Evidencia 3

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 3

	Asistí a reunión con el equipo de Transparencia con el fin de atender el II monitoreo de la oficina de transparencia, en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.	Evidencia 4
2- Apoyar las actividades de transparencia y ética pública que se requieran para el buen desarrollo de los objetivos de la secretaría en ejecución de los proyectos de inversión	Me reuní con el equipo de Calidad y Transparencia con el fin de realizar Comité Técnico Interno con la directora técnica de Apoyo a la Gestión de la secretaria, el asesor de Calidad con el fin de establecer criterios para solicitar eliminación de indicadores que no están priorizados por el PISSC, revisar la malla funcional de la secretaria y revisión de plan de trabajo en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.	Evidencia 5
	Me reuní con el equipo de Calidad y Transparencia con el fin de realizar la actualización y seguimiento al mapa de oportunidades 2024	Evidencia 6
	Me reuní con enlace de planeación y el equipo de Calidad para la revisión de los indicadores de desempeño del proceso en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.	Evidencia 7

INFORME DE ACTIVIDADES Nº 3

	Asistí a reunió con el asesor de la oficina de Transparencia con el fin de llevar a cabo el segundo monitoreo de Transparencia Y Ética Pública en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.	Evidencia 8
3-Apoyar con la redacción, revisión de documentos y presentaciones de la secretaría en ejecución de los proyectos de inversión	Me reuní con el equipo de trabajo para elaborar y consolidar las fichas de los indicadores de meta en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.	Evidencia 9
	Me reuní con líder del proceso M6P1 con el fin de consolidar la información y subirla al drive de la oficina de la Transparencia y al de Control Interno en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.	Evidencia 10

EVIDENCIAS

1-





INFORME DE ACTIVIDADES Nº 3

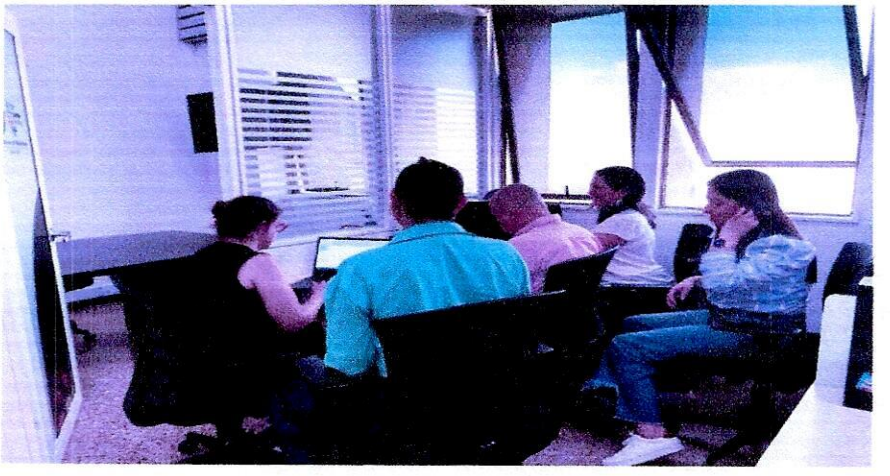
2-



3-



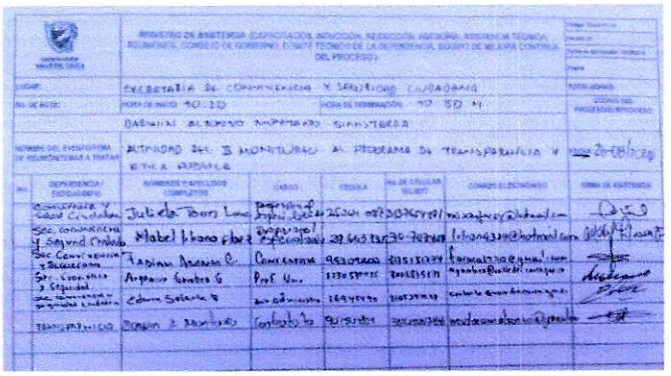
4-



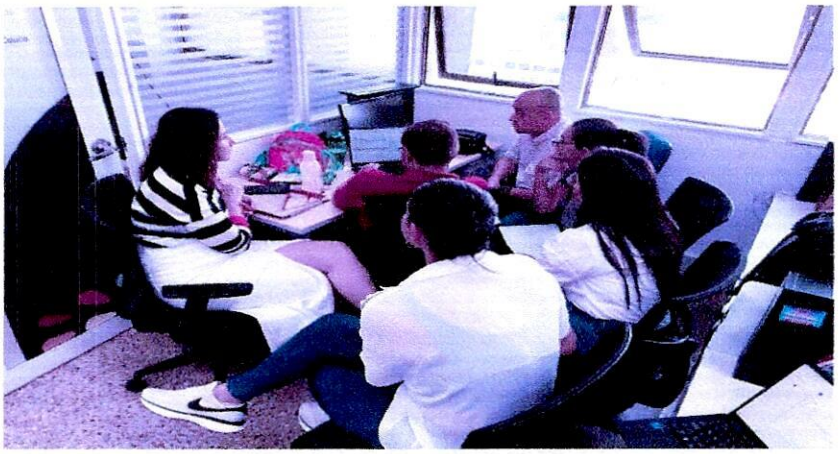
INFORME DE ACTIVIDADES Nº 3

5-





6-



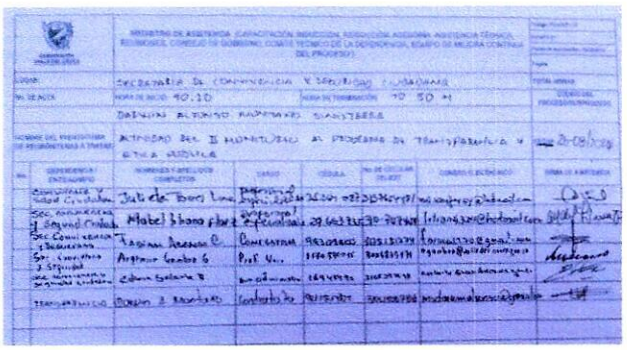
7-



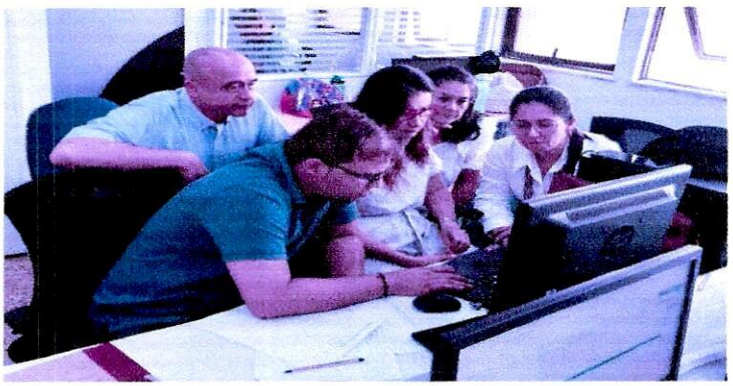
INFORME DE ACTIVIDADES Nº 3

8-





9-



10-



Para el pago de la TRES (3) cuota, el contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud EPS (SANITAS), PENSIÓN (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA), planilla No 1065754834 referencia de pago No de CUS, 835830326 mes de AGOSTO de 2024

Para constancia de lo anterior se firma en Cali, Valle del Cauca, a los diecisiete días (17) del mes de agosto del 2024

JULIETA TORRES LUNA
C.C. # 25.364.087 de Caloto Cauca

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

blank

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

blank

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	5600070525.pdf	5600070525.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA 1.pdf	CUENTA 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA 3.pdf (Archivado)	CUENTA 3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA 2.pdf	CUENTA 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Tú
Hoy a la(s) 1:50 p. m.



Ya respondiste

Thanks for submitting your contact info!

Solo puedes llenar este formulario una vez.

Si consideras que se trata de un error, intenta comunicarte con el propietario del formulario.

Modificar tu respuesta

Google no creó ni aprobó este contenido.
Denunciar abuso - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios

Tú
Hoy a la(s) 1:44 p. m.



DIAGNÓSTICO DE EXPECTATIVAS E INTERESES - SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Thanks for submitting your contact info!

Modificar tu respuesta

Google no creó ni aprobó este contenido.
Denunciar abuso - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios

CONTRATO NÚMERO: 1. 410-12.14-9582 **FECHA: JULIO 17 de 2024**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: JULIETA TORRES LUNA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO $19.500.000 (DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS)
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No.5500005602 de 9 de junio de 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600070525 de 17 de julio de 2024
FUENTE DE FINANCIACION: 12311501 SOBRETA FOND SEG CSF

PLAZO: 30 DE SEPTIEMBRE de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ** identificado con cédula de ciudadanía número C.C. **1144064661 DE CALI**, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, **JULIETA TORRES LUNA** portador de la cédula de ciudadanía **25364087 de Caloto Cauca**, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana - PISO 14, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar con estrategias de comunicación las actividades y eventos programados por la Secretaría, en ejecución de los proyectos de inversión.

2. Apoyar las actividades de transparencia y ética pública que se requieran para el buen desarrollo de los objetivos de la secretaría en ejecución de los proyectos de inversión

3. Apoyar con la redacción, revisión de documentos y presentaciones de la secretaría en ejecución de los proyectos de inversión

MES DE JULIO

1- Apoyar con estrategias de comunicación las actividades y eventos programados por la Secretaría, en ejecución de los proyectos de inversión.

. Se reunió con el equipo de Calidad y Transparencia de la secretaría con el fin de trabajar sobre los objetivos y observaciones del sistema de gestión en cumplimiento de las acciones desde la secretaría de Convivencia en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.
Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-4895 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

. Asistió a reunión virtual sobre Sensibilización en Riesgos de Procesos con el equipo de calidad y transparencia en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.
Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-4895 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

2- Apoyar las actividades de transparencia y ética pública que se requieran para el buen desarrollo de los objetivos de la secretaría en ejecución de los proyectos de inversión.

. Se reunió con el equipo de Calidad y Transparencia y con el fin de revisar y hacer ajustes a la DOFA en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.
Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-4895 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

. Se reunió con el equipo de Calidad y Transparencia con el fin de actualizar la DOFA en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.
Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-4895 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Se reunió con el equipo de Transparencia con el fin de Articular actividades con el equipo de GESCO+I en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.
Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-4895 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

3- Apoyar con la redacción, revisión de documentos y presentaciones de la secretaría en ejecución de los proyectos de inversión

. Realizó revisión de redacción y contenido de acta de reunión de equipo de calidad, planeación departamental y subdirección técnica de la secretaria en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.
Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-4895 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

. Se reunió con el equipo Derechos humanos de la secretaría con el fin de brindar apoyo comunicacional en a los temas que se llevaran a los territorios en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.
Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-4895 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

MES DE AGOSTO

1- Apoyar con estrategias de comunicación las actividades y eventos programados por la Secretaría, en ejecución de los proyectos de inversión.

- Asistió a la IV mesa para la Transparencia, por un Valle visible y transparente, en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.
  Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-9582 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

- Asistió a reunión con el equipo de Transparencia y calidad con el fin de revisar y analizar y desarrollar las actividades propias del proceso M6P1, en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.
  Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-9582 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

2- Apoyar las actividades de transparencia y ética pública que se requieran para el buen desarrollo de los objetivos de la secretaría en ejecución de los proyectos de inversión.

- Asistió a reunión con el equipo de Transparencia con el fin de atender el pre monitoreo de la oficina de transparencia, en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.
  Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-9582 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

- Asistió a reunión con el equipo de Calidad y Transparencia con el fin de realizar verificación y seguimiento del plan de trabajo en conjunto con los asesores de secretaria general y Planeación en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.
  Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-9582 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

3- Apoyar con la redacción, revisión de documentos y presentaciones de la secretaría en ejecución de los proyectos de inversión

- Brindó apoyo en la revisión y redacción de los logros para el informe de primera línea del proceso de calidad en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.
- Brindo apoyo en la revisión y redacción de solicitud a funcionarios y contratistas para que realicen

encuestas de satisfacción en las asistencias técnicas que realicen en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca

- Redactó oficio para las TIC con el objetivo de solicitar la activación del Botón de Transparencia en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca
  Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-9582 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

- Redactó oficio de designación a funcionario para que se encargue de alimentar la matriz de información de contratistas como un requisito de Rancking de Transparencia en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca
  Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-9582 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

MES DE SEPTIEMBRE

. 1- **Apoyar con estrategias de comunicación las actividades y eventos programados por la Secretaría, en ejecución de los proyectos de inversión.**

- Asistió de manera virtual a la V mesa para la Transparencia, por un Valle visible y transparente, en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-9582 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

- Se reunió con los coordinadores responsables de las metas del plan de desarrollo de la secretaria con el fin de revisar los indicadores para ajustarlos a las nuevas políticas establecidas para el periodo de gobierno en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-9582 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

- Se reunió con el equipo de Calidad y transparencia con el fin de actualizar y consolidar el normograma de los procedimientos de la secretaria solicitado por secretaria general en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

2- Apoyar las actividades de transparencia y ética pública que se requieran para el buen desarrollo de los objetivos de la secretaría en ejecución de los proyectos de inversión.

- Asistió a reunión con el equipo de Transparencia con el fin de atender el II monitoreo de la oficina de transparencia, en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca,

Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-9582 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

- Se reunió con el equipo de Calidad y Transparencia con el fin de realizar Comité Técnico Interno con la directora técnica de Apoyo a la Gestión de la secretaria, el asesor de Calidad con el fin de establecer criterios para solicitar eliminación de indicadores que no están priorizados por el PISSC, revisar la malla funcional de la secretaria y revisión de plan de trabajo en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-9582 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

- Se reunió con el equipo de Calidad y Transparencia con el fin de realizar la actualización y seguimiento al mapa de oportunidades 2024

Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-9582 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

- Se reunió con enlace de planeación y el equipo de Calidad para la revisión de los indicadores de desempeño del proceso en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-9582 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

3- Apoyar con la redacción, revisión de documentos y presentaciones de la secretaría en ejecución de los proyectos de inversión

- Asistió a reunió con el asesor de la oficina de Transparencia con el fin de llevar a cabo el segundo monitoreo de Transparencia Y Ética Pública en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-9582 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

- Se reunión con el equipo de trabajo para elaborar y consolidar las fichas de los indicadores de meta en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-9582 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

- Se reunió con líder del proceso M6P1 con el fin de consolidar la información y subirla al drive de la oficina de la Transparencia y al de Control Interno en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-9582 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Que, de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 19.500.000
Valor ejecutado:	$ 19.500.000
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 19.500.000
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales Cuotas (1-2)	$ 13.000.000
Interés moratorio:	$ 0
Total pagado:	$ 13.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 6.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los treinta (30) días del mes de SEPTIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
CC 1144064661 DE CALI
SUPERVISORA

JULIETA TORRES LUNA
C.C 25.364.087
CONTRATISTA

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-08-10, 10:16:25 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1065754834

Periodo Cotización 202408 **Periodo Servicio** 202408

PAGADA 2024-08-10 10:15:42.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JULIETA TORRES LUNA				
Documento	CC 25364087	**Dirección**	CL 9B SUR #50 - 100		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3137654481		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 25364087		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					TORRES LUNA JULIETA	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE 60M	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF					Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
														0	30	30	30	0				$ 2.600.000	25-14		16 %	$ 2.600.000	$ 416.000	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 2.600.000	$ 325.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 2.600.000	$ 13.600	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 416.000	$ 0	$ 0	$ 325.000	$ 13.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 754.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: **17** **de** **SEPTIEMBRE** **de** **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.410-12.14-9582 de JULIO 17 DE 2024

Disponibilidad y Registro presupuestal:
CDP No. 5500005602 de 9 de junio de 2024 **RPC:** 5600070525 de 17 de julio de 2024
Apropiación:
ITEM 1: $746.720.000 12311501/1143/2320202008/4330304030020000/P143-101671/1/1/01/31 sobre tasa fondo de seguridad CFS/ SRI CONVIVENC Y SEG/servicios prestados/convivencia y seguridad/c brindar asistencia técnica.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
LINEA ESTRATEGICA: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD
OBJETIVO GENERAL: Generar estrategias de seguridad y convivencia por un valle seguro en el departamento del Valle del Cauca
OBJETIVO ESPECIFICO. 1. Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el Departamento del Valle del Cauca

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
PROGRAMA: **30304- Convivencia con enfoque diferencial**
META DE RESULTADO: MR30304002- Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y la seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
SUBPROGRAMA: SP 3030403 convivencia y seguridad ciudadana
META DE PRODUCTO: MP303040300203. Ejecutar 1 plan estratégico "Por un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno
ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica y operativa y técnica para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.
ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/31
Posición Presupuestaria 2-320202008
Cuenta Mayor: 5507050801

Objeto del contrato:
PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	**LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ** CC 1144064661 DE CALI SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN Teléfono 6200000 ext 1800
Contratista	**JULIETA TORRES LUNA** Cedula: 25364087 CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADA, COMUNICADORA SOCIAL Teléfono: 3137654481

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2024** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1- Apoyar con estrategias de comunicación las actividades y eventos programados por la Secretaría, en ejecución de los proyectos de inversión.** **2- Apoyar las actividades de transparencia y ética pública que se requieran para el buen desarrollo de los objetivos de la secretaría en ejecución de los proyectos de inversión.** **3- Apoyar con la redacción, revisión de documentos y presentaciones de la secretaría en ejecución de los proyectos de inversión** **4- Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma Secop II informes que deben contar con las firmas que correspondan.**	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2024**	**100%**
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**100%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1- Apoyar con estrategias de comunicación las actividades y eventos programados por la Secretaría, en ejecución de los proyectos de inversión.

- Asistió de manera virtual a la V mesa para la Transparencia, por un Valle visible y transparente, en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-9582 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

- Se reunió con los coordinadores responsables de las metas del plan de desarrollo de la secretaria con el fin de revisar los indicadores para ajustarlos a las nuevas políticas establecidas para el periodo de gobierno en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-9582 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

- Se reunió con el equipo de Calidad y transparencia con el fin de actualizar y consolidar el normograma de los procedimientos de la secretaria solicitado por secretaria general en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

2- Apoyar las actividades de transparencia y ética pública que se requieran para el buen desarrollo de los objetivos de la secretaría en ejecución de los proyectos de inversión.

- Asistió a reunión con el equipo de Transparencia con el fin de atender el II monitoreo de la oficina de transparencia, en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca,

Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-9582 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

- Se reunió con el equipo de Calidad y Transparencia con el fin de realizar Comité Técnico Interno con la directora técnica de Apoyo a la Gestión de la secretaria, el asesor de Calidad con el fin de establecer criterios para solicitar eliminación de indicadores que no están priorizados por el PISSC, revisar la malla funcional de la secretaria y revisión de plan de trabajo en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-9582 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

- Se reunió con el equipo de Calidad y Transparencia con el fin de realizar la actualización y seguimiento al mapa de oportunidades 2024

Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-9582 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

- Se reunió con enlace de planeación y el equipo de Calidad para la revisión de los indicadores de desempeño del proceso en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y

seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-9582 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

3- **Apoyar con la redacción, revisión de documentos y presentaciones de la secretaría en ejecución de los proyectos de inversión**

- Asistió a reunió con el asesor de la oficina de Transparencia con el fin de llevar a cabo el segundo monitoreo de Transparencia Y Ética Pública en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-9582 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

- Se reunión con el equipo de trabajo para elaborar y consolidar las fichas de los indicadores de meta en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-9582 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

- Se reunió con líder del proceso M6P1 con el fin de consolidar la información y subirla al drive de la oficina de la Transparencia y al de Control Interno en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.

Las evidencias y registro fotográfico reposan en la carpeta contractual No. 1.410-12.14-9582 de 2024. En el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Se realizaron actividades de acuerdo con la norma ISO 9001:2015
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
  Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjunta evidencias.**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato esta publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link.**
- *https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.13151707*,**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato. Para el pago de la TRES (3) cuota, el contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud EPS (SANITAS), PENSIÓN (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA), planilla No 1065754834 referencia de pago No de CUS, 835830326 mes de AGOSTO de 2024, operador simple. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	19.500.000
Valor Adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	19.500.000
Valor pagado	13.000.000
Valor causado que no se ha pagado	6.500.000
Valor total ejecutado	19.500.000
Valor saldo por ejecutar	0
Intereses moratorios	0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Cuota 1	agosto 2024	6.500.000	pagada
Cuota 2	agosto 2024	6.500.000	pagada

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El contrato se ejecuta financieramente, como se perfecciona cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo a: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde con las normas ISO9001:2015

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**NA**	**de**	**NA**	**de**	**NA**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (17)

DIECISICIETE	días del mes de	**SEPTIEMBRE**	de	**2024**

LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
CC 1144064661 DE CALI
SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN
SUPERVISORA

CONTRATO NÚMERO: 1. 410-12.14-9582 **FECHA: julio 17 de 2024**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Convivencia y Seguridad

Ciudadana CONTRATISTA: JULIETA TORRES LUNA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO $19.500.000 (DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 5500005602 de 9 de junio de 2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600070525 de 17 de julio de 2024

FUENTE DE FINANCIACION: 12311501 SOBRETA FOND SEG CSF

PLAZO: 30 DE SEPTIEMBRE de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ** identificada con cédula de ciudadanía número C.C. 1144064661 DE CALI, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, **JULIETA TORRES LUNA** portador de la cédula de ciudadanía 25364087 de Caloto Cauca, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana - PISO 14, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$	19.500.000
VALOR ANTICIPO:	$	0
VALOR PRESENTE ACTA:	$	6.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$	0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$	6.500.000
VALOR PAGADO ACTAS CUOTA (1,2):	$	13.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$	0
SALDO DEL CONTRATO:	$	0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali, a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2024.

LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
CC 1.144.064.661
SUPERVISOR

JULIETA TORRES LUNA
CC 25.364.087
CONTRATISTA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: septiembre 30 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ■ **DE APOYO A LA GESTIÓN** ☐

Contrato N°: 1.410-12.14 – 9582 de julio 17 de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial: Polos de Desarrollo Urbano para Competitividad y Equidad
Línea de acción: 303 Calidad de vida y Bienestar social para todos
Programa: 30304 Convivencia con enfoque diferencial
Meta de Resultado: 30304002 Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la Convivencia y la Seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma: SP 3030403 Convivencia y seguridad Ciudadana
Meta Producto: MP303040300203. Ejecutar 1 plan estratégico "Por un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"
Actividad del Proyecto: Brindar el apoyo en la gestión administrativa, operativa y técnica para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JULIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

1-Apoyar con estrategias de comunicación las actividades y eventos programados por la Secretaría, en ejecución de los proyectos de inversión	Brindé apoyo comunicacional en el Segundo comité técnico liderado por la Subdirección técnica de apoyo a la gestión el objetivo de este comité era dar a conocer a todos los funcionarios de la Secretaría el que hacer de esta área además se realizaron actividades lúdicas y capacitaciones de la ley 1712 de 2014 y la Importancia del SGC en las entidades públicas	Evidencia 1
2- Apoyar las actividades de transparencia y ética pública que se requieran para el buen desarrollo de los objetivos de la secretaría en ejecución de los proyectos de inversión	Asistí a reunión con el equipo de Transparencia con el fin de informarles sobre las actividades que debemos realizar para consolidar la información y dar cumplimiento al segundo monitoreo 2024 al PAAC (Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano) en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.	Evidencia 2
3-Apoyar con la redacción, revisión de documentos y presentaciones de la secretaría en ejecución de los proyectos de inversión	Brindé apoyo en la revisión del contexto interno y externo (DOFA) del proceso y al primer seguimiento del mapa de riesgos 2024 en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.	Evidencia 3

EVIDENCIAS

Evidencia 1

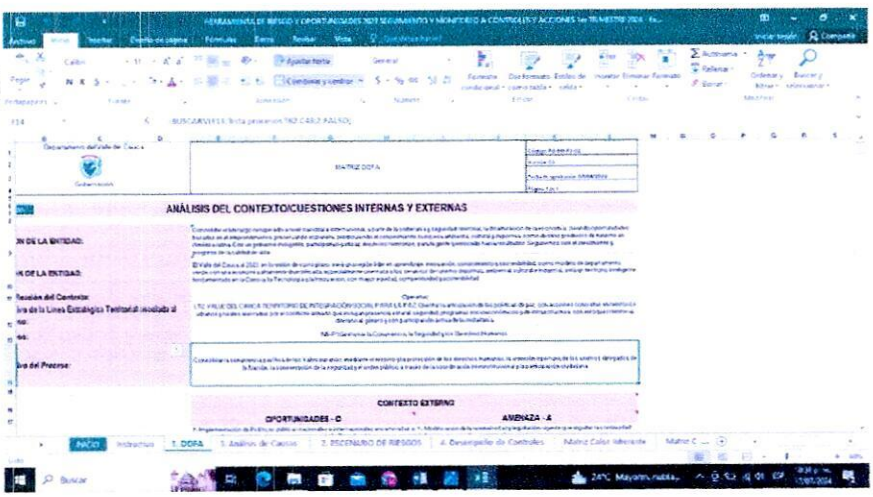


INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Evidencia 2



Evidencia 3



INFORME DE ACTIVIDADES MES DE AGOSTO

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

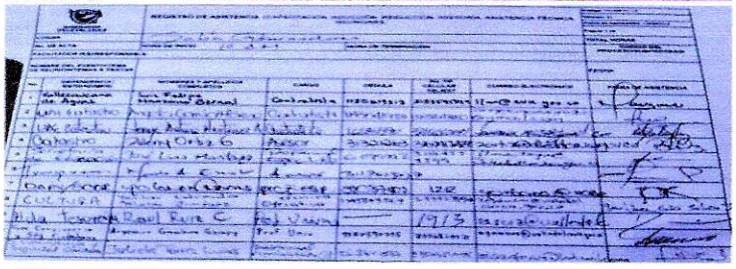
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1-Apoyar con estrategias de comunicación las actividades y eventos programados por la Secretaría, en ejecución de los proyectos de inversión	Asistí a la IV mesa para la Transparencia, por un Valle visible y transparente, en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca	Evidencia 1
	Asistí a reunión con el equipo de Transparencia y calidad con el fin de revisar y analizar y desarrollar las actividades propias del proceso M6P1, en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.	Evidencia 2
2- Apoyar las actividades de transparencia y ética pública que se requieran para el buen desarrollo de los objetivos de la secretaría en ejecución de los proyectos de inversión	Asistí a reunión con el equipo de Transparencia con el fin de atender el pre monitoreo de la oficina de transparencia, en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.	Evidencia 3
	Asistí a reunión con el equipo de Calidad y Transparencia con el fin de realizar verificación y seguimiento del plan de trabajo en conjunto con los asesores de secretaria general y Planeación en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.	Evidencia 4

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

3-Apoyar con la redacción, revisión de documentos y presentaciones de la secretaría en ejecución de los proyectos de inversión	Brindé apoyo en la revisión y redacción de los logros para el informe de primera línea del proceso de calidad en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca	Evidencia 5
	Brindé apoyo en la revisión y redacción de solicitud a funcionarios y contratistas para que realicen encuestas de satisfacción en las asistencias técnicas que realicen en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca	Evidencia 6
	Redacté oficio para las TIC con el objetivo de solicitar la activación del Botón de Transparencia en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca	Evidencia 7
	Redacté oficio de designación a funcionario para que se encargue de alimentar la matriz de información de contratistas como un requisito de Rancking de Transparencia en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca	Evidencia 8

EVIDENCIAS





1-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2-



REGISTRO DE ASISTENCIA

LUGAR: Sala de Juntas Secretaría Convivencia y Seguridad Ciudadana — TOTAL HORAS:

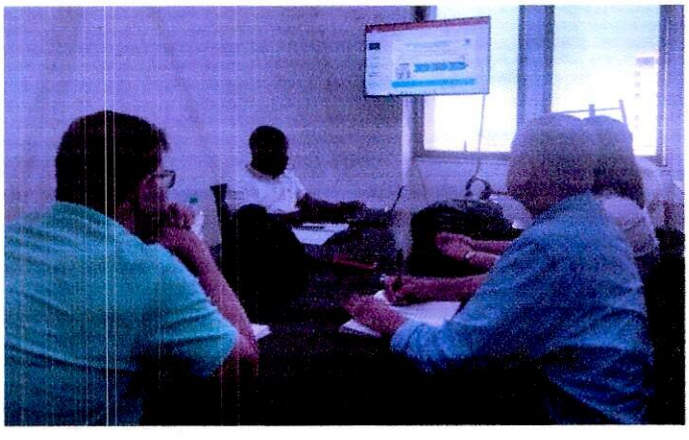
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 09:30 — HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: MIPG

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Calidad y Transparencia - Jaime Sánchez

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión Calidad y Transparencia — FECHA: 29-07-2024

No.	DEPENDENCIA/ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN P	C	GÉNERO M	F	OTRO	CÉDULA	No. DE CELULAR/TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Edwin Oliver Sepúlveda Rodríguez	Asesor Técnico	X		X			16.844.704	3163.393.174		
2	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana	[illegible]	Contratista ACV		X	X			1.143.844....	3206....		
3	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana	[illegible]	[illegible]		X		X		1.130....	3136....		
4	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana	[illegible]	Profesional Universitario		X		X		1.144....	3206....		
5	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana	[illegible]	Profesional Universitario		X	X			1.144....	3206....		
6	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Fabian Arturo Cano	Contratista		X	X			94.309.160	3205....		
7	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana	[illegible]	[illegible]	X			X		1.144....	3206....		
8	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana	[illegible]	Prof. Univ.	X		X			1.130....	3136....		
9	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana	[illegible]	PROFESIONAL	X			X		1.144....	1212		
10												

3-



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 11:15 H — HORA DE TERMINACIÓN: — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: DARWIN ALFONSO MONTAÑO SINISTERRA — PRESUNTUOSO PARA EL SEGUNDO SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA ETICA PUBLICA — FECHA: 05-Octubre

No.	DEPENDENCIA/ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR/TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Mabel Liliana Flórez	Contratista	29663.736	310-776 7424		
2	Secretaría de Seguridad	Fabian Arturo Cano	Contratista	94309160	3205....		
3	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Arturo Gamboa G.	Prof. Univ.	1130....	3206....		
5	TRANSPARENCIA	DARWIN A. MONTAÑO	CONTRATISTA	94.309.160	3205....		
6	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Julieta Toro L.	Profesional Universitario	22....	3206....		

4-



REGISTRO DE ASISTENCIA

LUGAR: Sala de Juntas Secretaría Convivencia y Seguridad — TOTAL HORAS: 2:30

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 07:30 — HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: MIPG

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Calidad y Transparencia

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión Ordinaria Calidad y Transparencia — FECHA: 31-04-2024

No.	DEPENDENCIA/ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN P	C	GÉNERO M	F	OTRO	CÉDULA	No. DE CELULAR/TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]		X		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	[illegible]	[illegible]	Asesor Técnico	X		X			[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Fabian Arturo Cano	Contratista		X	X			94.309.160	3205....		
4	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Mabel Liliana Flórez	Profesional Contratista		X		X		29.663.736	3107....		
5	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Julieta Toro Lora	Profesional Universitario		X				22....	3206....		
6	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Arturo Gamboa G.	Prof. Universitario	X		X			1.130....	3206....		
7	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Daniela [illegible]	Contratista		X		X		66....	310-...	Jdtoro@...	
8												
9												

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

5. LOGROS DE LA VIGENCIA 2023

Reconocimiento por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores exaltando la ejemplar gestión de la Oficina de Pasaportes del Valle del Cauca durante el periodo de 2023.

Se logro la implementación de la política pública de libertad religiosa en los municipios en un 98%, donde en 39 municipios fue aprobada, se logró la creación de los comités municipales en 41 de los 42 municipios con un avance del 93%

Creación de la Red de Juventudes Interreligiosa, implementada en los 42 municipios del departamento.

Para el seguimiento a los delitos de mayor impacto en el departamento del Valle del Cauca se diseñó una plataforma digital como herramienta donde la comunidad y los funcionarios accedan de manera fácil y transparente a la información sobre la seguridad en el territorio

Se diseñaron, aprobaron y socializaron tres rutas de atención con el objetivo de garantizar la no vulneración de los Derechos Humanos de los vallecaucanos.

Las rutas son las siguientes

1. Ruta de Atención Inmediata: Proporciona asistencia urgente a las víctimas de violaciones de derechos humanos.

2. Ruta de Atención Integral: Ofrece servicios integrales de apoyo, incluyendo asistencia psicológica, legal y social.

3. Ruta de Prevención y Promoción: Enfocada en la educación y sensibilización de la comunidad para prevenir futuras violaciones de derechos humanos.

6. RETOS PARA EL PERIODO DE GOBIERNO 2024-2027

Consolidar al Valle del Cauca como referente nacional en materia de libertad religiosa

Fortalecer el papel del sector religioso en la construcción de paz y desarrollo social

5- Promover una cultura de respeto y valoración de la diversidad religiosa

6-



7-



8-



INFORME DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

	Asistí de manera virtual a la V mesa para la Transparencia, por un Valle visible y transparente, en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.	Evidencia 1
1-Apoyar con estrategias de comunicación las actividades y eventos programados por la Secretaría, en ejecución de los proyectos de inversión	Me reuní con los coordinadores responsables de las metas del plan de desarrollo de la secretaria con el fin de revisar los indicadores para ajustarlos a las nuevas políticas establecidas para el periodo de gobierno en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.	Evidencia 2
	Me reuní con el equipo de Calidad y transparencia con el fin de actualizar y consolidar el normograma de los procedimientos de la secretaria solicitado por secretaria general en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.	Evidencia 3

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

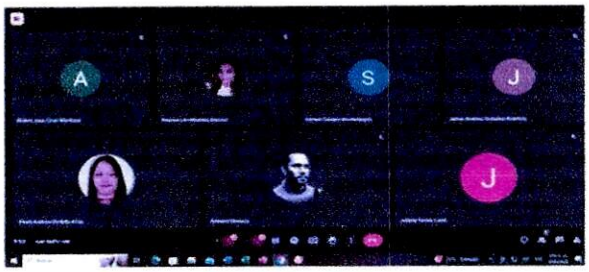
2- Apoyar las actividades de transparencia y ética pública que se requieran para el buen desarrollo de los objetivos de la secretaría en ejecución de los proyectos de inversión	Asistí a reunión con el equipo de Transparencia con el fin de atender el II monitoreo de la oficina de transparencia, en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.	Evidencia 4
	Me reuní con el equipo de Calidad y Transparencia con el fin de realizar Comité Técnico Interno con la directora técnica de Apoyo a la Gestión de la secretaria, el asesor de Calidad con el fin de establecer criterios para solicitar eliminación de indicadores que no están priorizados por el PISSC, revisar la malla funcional de la secretaria y revisión de plan de trabajo en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.	Evidencia 5
	Me reuní con el equipo de Calidad y Transparencia con el fin de realizar la actualización y seguimiento al mapa de oportunidades 2024	Evidencia 6
	Me reuní con enlace de planeación y el equipo de Calidad para la revisión de los indicadores de desempeño del proceso en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.	Evidencia 7

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

	Asistí a reunió con el asesor de la oficina de Transparencia con el fin de llevar a cabo el segundo monitoreo de Transparencia Y Ética Pública en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.	Evidencia 8
3-Apoyar con la redacción, revisión de documentos y presentaciones de la secretaría en ejecución de los proyectos de inversión	Me reuní con el equipo de trabajo para elaborar y consolidar las fichas de los indicadores de meta en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.	Evidencia 9
	Me reuní con líder del proceso M6P1 con el fin de consolidar la información y subirla al drive de la oficina de la Transparencia y al de Control Interno en el marco del proyecto "implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca.	Evidencia 10

EVIDENCIAS

7-





INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

8-



9-



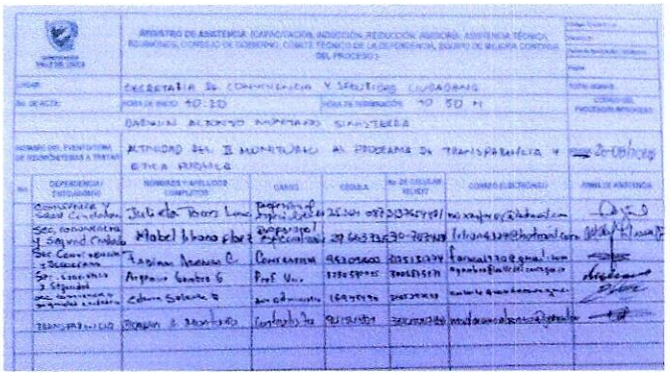
10-



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

5-





6-



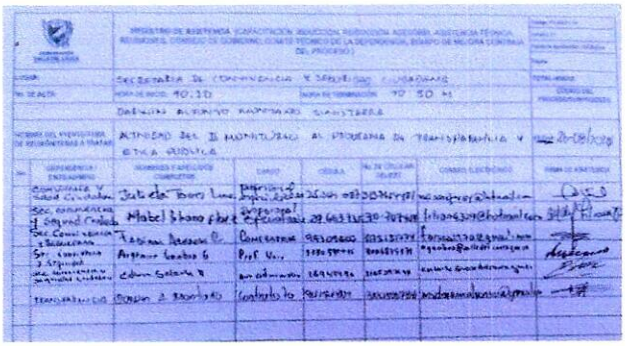
7-



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

8-





9-



10-



JULIETA TORRES LUNA
CC 25364087 de Caloto Cauca.

PSE Transacción Aprobada - CUS 835830326 ✅

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Sáb 2024-08-10 10:17 AM

Para:misanfer64@hotmail.com <misanfer64@hotmail.com>



¡Hola, julieta torres luna!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 835830326
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 754.600
Fecha de Transacción: 10/08/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-08-10, 10:16:25 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1065754834

Periodo Cotización 202408 **Periodo Servicio** 202408

PAGADA 2024-08-10 10:15:42.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JULIETA TORRES LUNA				
Documento	CC 25364087	**Dirección**	CL 9B SUR #50 - 100		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3137654481		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 25364087		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					TORRES LUNA JULIETA	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 2.600.000	25-14		16 %	$ 2.600.000	$ 416.000	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 2.600.000	$ 325.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 2.600.000	$ 13.600	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 416.000	$ 0	$ 0	$ 325.000	$ 13.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 754.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!