PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón y fecha 16 de Octubre

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5900695
Cargo del supervisor Coordinadora Programas Especiales
Dependencia Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5900695 del año (2024)

DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63536498 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro Industrial de Mantenimiento Integral), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el (08) de (DICIEMBRE) de 2024.

OBJETO: *Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar los programas de formación complementaria en el programa de atención a población desplazada y vulnerable programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software - infraestructura, Vigencia 2024.*

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realiza gestión y reuniones con empresas y fundaciones para la solicitud y creación de cursos complementarios para poblaciones especiales	Las evidencias se encuentran en el drive del supervisor de contrato DEISY HERNANDEZ
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No realiza actividad durante el mes en curso	No se registra evidencia

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	formación de las fichas: 3046299/3087611/3067288/3067286/3087626/3046300	Las evidencias se encuentran en el drive del supervisor de contrato DEISY HERNANDEZ
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	3067286	Se envía correo con el reporte y número de ficha a la Supervisora y a los funcionarios Gerardo Rueda / Laura Perez
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se realiza gestión y se entrega documentos requeridos formatos diligenciados, de acuerdo a lineamientos, para creación de la ficha: 3087626	Las evidencias se encuentran en el drive del supervisor de contrato y correo electrónico DEISY HERNANDEZ
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d).	Se Inicia gestión de creación de fichas aplicando el ítem (a)y(b): 3046299/3087611/3067288/3067286/3087626/3046300 c)3067286	Se evidencia la creación de la ruta del aprendiz, en plataforma senasofiaplus y evaluación de fichas.

	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No realiza actividad durante el mes en curso	No se registra evidencia
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realiza actividad durante este mes, por actualización y cambio de plataforma	No se registra evidencia durante el mes
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes

	instructores que apoyan formación virtual).		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el primer informe mensual de ejecución contractual y suportes en el drive de instructores	Documento publicado en SECOPII
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se gestionan los formatos y requerimientos solicitados.	Documento publicado en SECOPII

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4571606848** de la planilla, operador SOI y periodo SEPTIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

D.L.H.G

Firma
Nombres y apellidos DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE
Contratista
C.C. No. 63536498
Recibí a satisfacción:

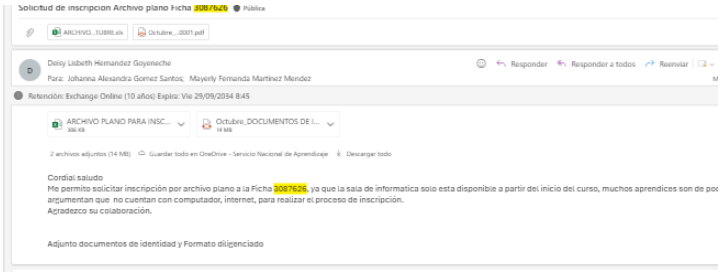
Firma

Nombres y Apellidos **JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS**
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5900695de 2024
Cargo Coordinadora Programas Especiales

Evidencias

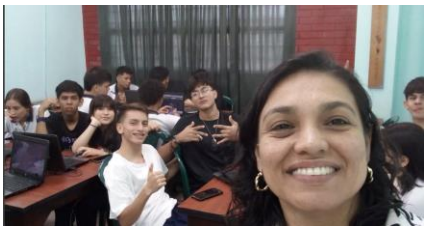
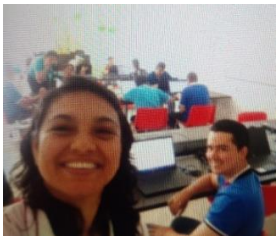
Obligación 1

2114650	3087626	Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento	BASICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES	13120041 V 1	40	• CARTA DE PRESENTACIÓN EXPEDIDA POR LA COMUNIDAD. • CUMPLIR CON EL TRÁMITE DE SELECCIÓN DEFINIDO POR EL CENTRO.	4-Oct-2024	12-Oct-2024	30	MI / SA 12: DE



Obligación 3-5-6



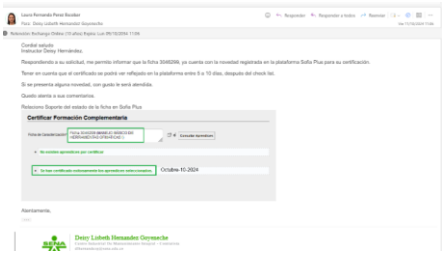



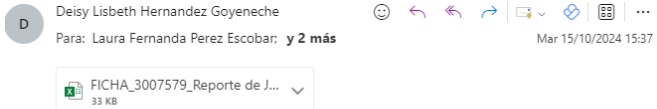


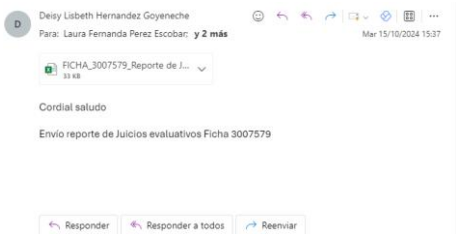


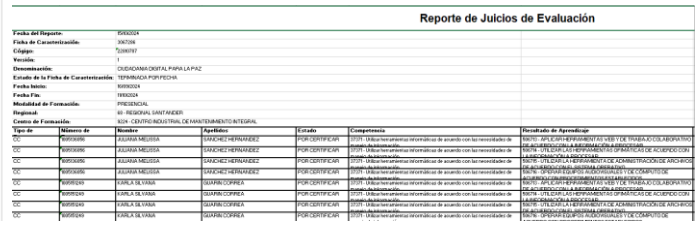


Obligación 4 y 6









Reporte de Juicios de Evaluación

	15/10/2024
ón:	3007579
	2810787
	1
	CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ
Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
	05/08/2024
	30/09/2024
ión:	PRESENCIAL
	68 - REGIONAL SANTANDER
	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

úmero de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
014991366	SEBASTIAN	BLANCO PEREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506713 - APLICAR HERRAMIENTAS WEE
014991366	SEBASTIAN	BLANCO PEREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506714 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS INFORMACIÓN A PROCESAR
014991366	SEBASTIAN	BLANCO PEREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	506715 - UTILIZAR LA HERRAMIENTA DE ACUERDO CON EL SISTEMA OPERATIVO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3067288 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070562 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3087626 - BÁSICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3067286 - CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3046300 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3087611 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	165,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Scanned with CamScanner

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE No. DE IDENTIFICACIÓN: 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/09/2024 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31/10/2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
12/09/2024	7:00	12:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos: CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULO.1 ABRIR Y CERRAR EL PROGRAMA. 2 MANEJO DE LA AYUDA. 3 OPERACIONES BÁSICAS CON ARCHIVOS. 4 ABRIR Y CERRAR. 5 GUARDAR LIBRO. 6 INTERFAZ DE EXCEL 7 MANEJO DE LA CINTA DE OPCIONES O RIBBON. 8 PERSONALIZACIÓN DE LA INTERFAZ. 9 PERSONALIZACIÓN DEL RIBBON. 10 PERSONALIZACIÓN DE LA BARRA DE ACCESO RÁPIDO.	3067288	1005110297	Mateo Gutierrez	Mateo Gutierrez	
19/09/2024	7:00	12:00	5	1. OPERACIONES CON DATOS. 2. DESPLAZAMIENTOS POR LA HOJA DE CÁLCULO. 3. SELECCIONES. 4. INTRODUCCIÓN DE DATOS. 5. TIPOS DE DATOS. 6. SERIES. 7. LISTAS PERSONALIZADAS.	3067288	1095937775	Andres	Andres	
26/09/2024	7:00	12:00	5	1. FORMATO DE CELDA. FUENTE, ALINEACIÓN. 2. BORDES, TRAMAS Y SOMBREADOS. 3. COPIAR FORMATOS. 4. FORMATO CONDICIONAL. 5. FORMATO DE FILAS Y COLUMNAS	3067288	24434683	Nora Giraldo Soto	Nora Giraldo	
3/10/2024	7:00	12:00	5	SELECCIÓN DE HOJAS: 1.RENOMBRAR 2.REORDENAR. 3.INSERTAR. 4.ELIMINAR. 5.COPIAR.	3067288				
10/10/24	7:00	12:00	5	FORMULAS: 1.DEFINICIÓN DE FÓRMULAS. 2. REFERENCIAS DE CELDAS. 3.REFERENCIA ABSOLUTA. 4. REFERENCIA RELATIVA. 5. REFERENCIA MIXTA.	3067288				
17/10/2024	7:00	12:00	5	FUNCIONES. 1. SINTAXIS. 2. EL ASISTENTE DE FUNCIONES. 3. FUNCIONES BÁSICAS DE OBLIGADO CONOCIMIENTO. 4. CATEGORÍAS DE FUNCIONES. 5. FUNCIONES LÓGICAS. 6. FUNCIONES DE BÚSQUEDA. 7. FUNCIONES DE FECHA Y HORA.	3067288				
24/10/2024	7:00	12:00	5	GÁFICOS. 1.CONSTRUCCIÓN DE GRÁFICOS. 2.TIPOS DE GRÁFICOS. 3. DISEÑO Y ESTILO DE GRÁFICOS. 4. FORMATO DE GRÁFICO. 5. MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA DE GRÁFICO.6. VISUALIZACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO 7. INMOVILIZACIÓN DE PANELES. 8. OCULTAR HOJAS, FILAS Y COLUMNAS. 9. TRABAJO CON VENTANAS Y PANTALLA COMPLETA	3067288				
31/10/2024	7:00	12:00	5	DISEÑO DE PÁGINA. 1. ENCABEZADOS Y PIES. 2. CONFIGURACIÓN DE PÁGINA. 3. MÁRGENES. 4. ÁREA DE IMPRESIÓN. 5. IMPRESIÓN. 6. REPETIR FILAS Y COLUMNAS EN LA IMPRESIÓN.	3067288				

TOTAL HORAS 40

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/08/2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 3/09/2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1/08/2024	14:00	18:00	4	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos; CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULO.1 ABRIR Y CERRAR EL PROGRAMA. 2 MANEJO DE LA AYUDA.	3005187	1094807-4599	Zaredi peralozа		
6/08/2024	14:00	18:00	4	3 .OPERACIONES BÁSICAS CON ARCHIVOS.	3005187	1101205 259	Juliana Moncada		
8/08/2024	14:00	18:00	4	4 ABRIR Y CERRAR. 5 GUARDAR LIBRO. 6 INTERFAZ DE EXCEL 7 MANEJO DE LA CINTA DE OPCIONES O RIBBON.	3005187	709 1977143	sebastián vega		
13/08/2024	14:00	18:00	4	1. OPERACIONES CON DATOS. 2. DESPLAZAMIENTOS POR LA HOJA DE CÁLCULO. 3. SELECCIONES. 4. INTRODUCCIÓN DE DATOS. 5. TIPOS DE DATOS. 6. SERIES. 7. LISTAS PERSONALIZADAS.	3005187	PPT 1514469	Zahory Piña		
15/08/24	14:00	18:00	4	1. FORMATO DE CELDA. FUENTE, ALINEACIÓN. 2. BORDES, TRAMAS Y SOMBREADOS. 3. COPIAR FORMATOS. 4. FORMATO CONDICIONAL. 5. FORMATO DE FILAS Y COLUMNAS	3005187	PPT 548 10 14	Marianays Salcedo		
20/08/2024	14:00	18:00	4	SELECCIÓN DE HOJAS: 1.RENOMBRAR. 2.REORDENAR. 3.INSERTAR. 4.ELIMINAR. 5.COPIAR.	3005187	TI 1097507538	Tatiana Briceño		
22/08/2024	14:00	18:00	4	FÓRMULAS: 1.DEFINICIÓN DE FÓRMULAS. 2. REFERENCIAS DE CELDAS. 3.REFERENCIA ABSOLUTA. 4. REFERENCIA RELATIVA. 5. REFERENCIA MIXTA.	3005187	1096214547	Yojan Restrepo	Yojan	

Scanned with CamScanner

27/08/2024	14:00	18:00	4	FUNCIONES. 1. SINTAXIS. 2. EL ASISTENTE DE FUNCIONES. 3. FUNCIONES BÁSICAS DE OBLIGADO CONOCIMIENTO. 4. CATEGORÍAS DE FUNCIONES. 5. FUNCIONES LÓGICAS. 6. FUNCIONES DE BÚSQUEDA. 7. FUNCIONES DE FECHA Y HORA.	3005187	1097192785	Juan Diego Contreras Ballesteros	Juan Contreras	
29/08/2024	14:00	18:00	4	GÁFICOS. 1.CONSTRUCCIÓN DE GRÁFICOS. 2.TIPOS DE GRÁFICOS. 3. DISEÑO Y ESTILO DE GRÁFICOS. 4. FORMATO DE GRÁFICO. 5. MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA DE GRÁFICO.6. VISUALIZACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO 7. INMOVILIZACIÓN DE PANELES. 8. OCULTAR HOJAS, FILAS Y COLUMNAS. 9. TRABAJO CON VENTANAS Y PANTALLA COMPLETA	3005187	1097106116	David Santiago Velandia Prada	Santiago Velandia	
3/09/2024	14:00	18:00	4	DISEÑO DE PÁGINA. 1. ENCABEZADOS Y PIES. 2. CONFIGURACIÓN DE PÁGINA. 3. MÁRGENES. 4. ÁREA DE IMPRESIÓN. 5. IMPRESIÓN. 6. REPETIR FILAS Y COLUMNAS EN LA IMPRESIÓN.	3005187	1102584355.	Elieth Mick-Zaela Muñoz Beltrán.	Elieth.	

TOTAL HORAS 40

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/09/2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31/10/2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
16/09/2024	13:00	18:00	5	INICIO-PRUEBA DIAGNOSTICA- DAR A CONOCER A LOS APRENDICES Que ES LA CIUDADANIA DIGITAL Y SU IMPORTANCIA EN LA SOCIEDAD	3067286	1097184385	Santiago Camargo	S.A.C.H	
20-09-2024	7:00	12:00	5	HARDWARE: DEFINICIÓN DE COMPUTADOR, IDENTIFICAR Y CONOCER LAS FUNCIONES DE LOS COMPONENTES PRINCIPALES (PANTALLA, TECLADO, MOUSE, IMPRESORA). SOFTWARE: DEFINICIÓN ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR: PROCEDIMIENTO, CUIDADOS Y RECOMENDACIONES PARTICIPACION EN EL ENTORNO DIGITAL	3067286	111982116	Yoneidy Perales		
23/09/2024	13:00	18:00	5	BÁSICO DE REDES DE COMPUTADORES: DEFINICIÓN, TIPOS (CABLEADA E INALÁMBRICA) DISPOSITIVOS Y PERIFÉRICOS AUDIOVISUALES: DEFINICIÓN, TIPOS (VIDEO BEAM, TELEVISOR, IMPRESORA, MICRÓFONO Y PARLANTES) Y USOS.	3067286	1116863858	Zuly ADRIANA DIAZ	Zuly DIAZ	
27/09/2024	7:00	12:00	5	SISTEMA OPERATIVO: DEFINICIÓN, COMPONENTES (BARRA DE TAREAS Y ACCESOS DIRECTOS) Y OPERACIONES BÁSICAS (COPIAR, PEGAR, MOVER). USO DE VENTANAS (ABRIR, MINIMIZAR, MOVER, MAXIMIZAR, REDIMENSIONAR Y CERRAR). ORGANIZACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN O HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: DEFINICIÓN, USO, CREACIÓN DE CARPETAS, CREAR Y MOVER ARCHIVOS DE TEXTO, COMPRIMIR Y DESCOMPRIMIR ARCHIVOS O DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO: TIPOS DE DISPOSITIVOS (FLIO, REMOVIBLE Y VIRTUAL)	3067286	1121711726	Nicol gonzalez	Nicol gonzalez	
30/09/2024	13:00	18:00	5	ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR: PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIONES -PROCESADOR DE TEXTO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA; CONFIGURACIÓN DE PÁGINA, BARRAS DE HERRAMIENTAS, FORMATO DE TEXTO, GUARDAR EDITAR TEXTO, CORRECTOR ORTOGRÁFICO, INSERCIÓN DE TABLAS, INSERCIÓN DE IMÁGENES.	3067286	1096067082	Pedro Emmanuel		
4/10/2024	7:00	12:00	5	HOJA DE CÁLCULO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA (BARRAS DE HERRAMIENTAS, CELDAS, FILAS Y COLUMNAS), INSERCIÓN DE DATOS, AUTOCOMPLETAS, FÓRMULAS BÁSICAS (SUMA, RESTA, DIVISIÓN, MULTIPLICACIÓN), FUNCIONES BÁSICAS (PROMEDIO, MÁXIMO Y MÍNIMO)	3067286				
7/10/2024	13:00	18:00	5	PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA, INSERCIÓN DE DIAPOSITIVAS Y DISEÑO DE DIAPOSITIVAS.	3067286				
11/10/2024	7:00	12:00	5	APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR. NAVEGADORES Y BUSCADORES: CONCEPTO DE INTERNET, FUNCIONES BÁSICAS DEL NAVEGADOR (ATRÁS, ADELANTE Y FUNCIONES BÁSICAS)	3067286				
TOTAL HORAS			40						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE No. DE IDENTIFICACIÓN: 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/07/2024 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31/08/2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
4/07/2024	7:00	12:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos	3007584	1094740813	Jeuri Alberto	Jeuri	
11/07/2024	7:00	12:00	5	Reconoce el entorno de trabajo del procesador de texto en español y en inglés	3007584	1090823947	Brandon Estiven Guevara		
18/07/2024	7:00	12:00	5	Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras	3007584	1098624371	Maria Fernanda	Hernandez	
25/07/2024	7:00	12:00	5	Reconoce y emplea comandos del procesador de palabras en español y en inglés	3007584	1005110297	Mateo Gutierrez	Mateo	
1/08/2024	7:00	12:00	5	Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias hojas de cálculo	3007584	1096538492	Dana Katerine Saavedra Posi	Katerine Dana	
8/08/2024	7:00	12:00	5	Identifica el entorno de trabajo de la hoja electrónica en español y en inglés.	3007584	91.278.324	Oscar Pena	Acevedo	

Scanned with CamScanner

15/08/2024	7:00	12:00	5	Aplica funciones y formulas básicas en una hoja de cálculo electrónica de acuerdo al problema a solucionar	3007584	1005234885	Diego	Andres	Fonseca
22/08/2024	7:00	12:00	5	Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias para diseñar y presentar diapositivas	3007584	1098873877	andres	fabian	lopez
29/08/2024	7:00	12:00	5	Identifica el entorno de trabajo de la herramienta para presentación de diapositivas en Español y en Ingles.	3007584	91-278-5221	Oscar Neira Acuedon	Oscar Acuedon.	
5/09/2024	7:00	12:00	5	Aplica Diseño y animaciones para una presentación en diapositivas, de acuerdo al problema a solucionar	3007584	24434683	Nora	Giraldo	Soto.
	TOTAL HORAS		50						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/08/2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31/09/2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
23-Agosto Sept	7:00am	12:00M	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos	3046299	1098735706	Yuli Tatiana Hernandez	Yuli Tatiana Hernandez	
28-Agosto Sept	13:00	18:00	5	Reconoce el entorno de trabajo del procesador de texto en español y en inglés	3046299	28.295446	Amparo Correa R	Amparo Correa R	
30-Agosto Agosto	7:00 am	12:00 M	5	Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras	3046299	54351381	Rolleny Rozo	Roz	
04-Sept	13:00	18:00	5	Reconoce y emplea comandos del procesador de palabras en español y en inglés	3046299	1098666254	Karen Gyret Ardy	Karen.	
06-Sept	13:00	18:00	5	Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias hojas de cálculo	3046299	63,310,288	Patricia Benavides		
11-Sept			5	Identifica el entorno de trabajo de la hoja electrónica en español y en inglés.	3046299	1094736096	Luis David Rodriguez		
13-Sept			5	Aplica funciones y formulas básicas en una hoja de cálculo electrónica de acuerdo al problema a solucionar	3046299	37727.405	Adriana Milena Rojas Cuadros		

Scanned with CamScanner

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/08/2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31/09/2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
23-Agosto Sept	7:00am	12:00 M	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos	3046299	1098735706	Yuli Tatiana Hernandez	Yuli Tatiana Hernandez	
28-Agosto Sept	13:00	18:00	5	Reconoce el entorno de trabajo del procesador de texto en español y en inglés	3046299	28.295446	Amparo Correa R	Amparo Correa R	
30-Agosto Agosto	7:00 am	12:00 M	5	Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras	3046299	54359381	Rolleny Rozo	Rozo	
04-Sept	13:00	18:00	5	Reconoce y emplea comandos del procesador de palabras en español y en inglés	3046299	1092866254	Karen Gyret Ordz	Karen.	
06-Sept	13:00	18:00	5	Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias hojas de cálculo	3046299	63,310,288	Patricia Benavides		
11-Sept	7:00am	12:00m	5	Identifica el entorno de trabajo de la hoja electrónica en español y en inglés.	3046299	1094736096	Luis David Rodriguez		
13-Sept	13:00	18:00	5	Aplica funciones y formulas básicas en una hoja de cálculo electrónica de acuerdo al problema a solucionar	3046299	37727.402	Adriana Milena Rojas Cuadros		

18-Sept	7:00 AM	12:00M	5	Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias para diseñar y presentar diapositivas	3046299	1924289			
20 Sep.	13:00	18:00	5	Identifica el entorno de trabajo de la herramienta para presentación de diapositivas en Español y en Ingles.	3046299	1005135957	Samuel Caceres Moreno	Samuel Caceres M	
25- Sep	7:00 AM	12:00M.	5	Aplica Diseño y animaciones para una presentación en diapositivas, de acuerdo al problema a solucionar	3046299	57842138	Bibi Pabon	Bibi Pabon	
	TOTAL HORAS		50						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/09/2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31/10/2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
7/09/2024	7:00	12:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos; CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULO.1 ABRIR Y CERRAR EL PROGRAMA. 2 MANEJO DE LA AYUDA. 3 .OPERACIONES BÁSICAS CON ARCHIVOS. 4 ABRIR Y CERRAR. 5 GUARDAR LIBRO. 6 INTERFAZ DE EXCEL 7 MANEJO DE LA CINTA DE OPCIONES O RIBBON. 8 PERSONALIZACIÓN DE LA INTERFAZ. 9 PERSONALIZACIÓN DEL RIBBON. 10 PERSONALIZACIÓN DE LA BARRA DE ACCESO RÁPIDO.	3046300	1095926109	Ashly Geraldine Serrano Castro	Ashly	
14/09/2024	7:00	12:00	5	1. OPERACIONES CON DATOS. 2. DESPLAZAMIENTOS POR LA HOJA DE CÁLCULO. 3. SELECCIONES. 4. INTRODUCCIÓN DE DATOS. 5. TIPOS DE DATOS. 6. SERIES. 7. LISTAS PERSONALIZADAS.	3046300	1102724806	Janeth Diaz Toledo	Janeth Diaz	
21/09/2024	7:00	12:00	5	1. FORMATO DE CELDA. FUENTE, ALINEACIÓN. 2. BORDES, TRAMAS Y SOMBREADOS. 3. COPIAR FORMATOS. 4. FORMATO CONDICIONAL. 5. FORMATO DE FILAS Y COLUMNAS	3046300	1102489346	Estefany Gabriela Ruiz Bayona	Gabriela Ruiz.	
28/09/2024	7:00	12:00	5	SELECCIÓN DE HOJAS: 1.RENOMBRAR. 2.REORDENAR. 3.INSERTAR. 4.ELIMINAR. 5.COPIAR.	3046300		Yolimar Sánchez 4886349	Yolimar Sánchez	
05/10/24	7:00	12:00	5	FÓRMULAS: 1.DEFINICIÓN DE FÓRMULAS. 2. REFERENCIAS DE CELDAS. 3.REFERENCIA ABSOLUTA. 4. REFERENCIA RELATIVA. 5. REFERENCIA MIXTA.	3046300	1098743017	Maria fernanda Hernandez	Maria f.	
12/10/2024	7:00	12:00	5	FUNCIONES. 1. SINTAXIS. 2. EL ASISTENTE DE FUNCIONES. 3. FUNCIONES BÁSICAS DE OBLIGADO CONOCIMIENTO. 4. CATEGORÍAS DE FUNCIONES. 5. FUNCIONES LÓGICAS. 6. FUNCIONES DE BÚSQUEDA. 7. FUNCIONES DE FECHA Y HORA.	3046300				

Scanned with CamScanner

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN** 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/09/2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31/10/2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
10/09/2024	13:00	18:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos	3070562	1149027.3253	Jhallissa yenel Felix costano		
12/09/2024	13:00	18:00	5	; CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULOTABLAS DINÁMICAS O CREAR O HERRAMIENTAS O CÁLCULOS O GRÁFICOS DINÁMICOS	3070562	1097106903	Camilo Andres Vargas Pereira	Camilo Vargas	
17/09/2024	13:00	18:00	5	FORMATO CONDICIONAL O APLICAR FORMATO CONDICIONAL O CONFIGURAR CONDICIONES O ELIMINAR EL FORMATO CONDICIONAL O UTILIZAR REFERENCIAS DE CELDAS EN LAS CONDICIONES O UTILIZAR FÓRMULAS COMO CONDICIONES O MODIFICAR, COPIAR Y QUITAR	3070562	1096952012	Lina Marcela Joya Aponte	Lina Joya	
19/09/2024	13:00	18:00	5	SELECCIÓN DE HOJAS: 1.RENOMBRAR. 2.REORDENAR. FUNCIONES LÓGICAS O SI O Y O O O SI.ERROR O ANIDADAS	3070562	1097786518	Maria Valentina Garcia Pimiento	Valentina Garcia	
24/09/2024	13:00	18:00	5	OTRAS FUNCIONES O FRECUENCIA O SUMAR.SI O CONTAR.SI O CONCATENAR O ALEATORIO.ENTRE O JERARQUIA O SUMAPRODUCTO	3070562	1096952525	Danifer Nova Mancipe	Danifer Nova	
26/09/2024	13:00	18:00	5	FACTORIAL O PROMEDIO.SI O FUNCIONES FINANCIERAS BÚSQUEDA Y REFERENCIA O BUSCAR O BUSCARV O BUSCARH	3070562	1095804226	Nicoll Arenas	Nicoll Arenas	
1/10/2024	13:00	18:00	5	CREACIÓN DE UNA BASE DE DATOS O CREACIÓN DE BASE DE DATOS EN EXCEL.	3070562	1096540757	Camila Coronel Forero		

Scanned with CamScanner

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Versión: 07

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 5/08/2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 30/09/2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
5/08/2024	7:00	12:00	5	INICIO-PRUEBA DIAGNOSTICA- DAR A CONOCER A LOS APRENDICES Qué ES LA CIUDADANIA DIGITAL Y SU IMPORTANCIA EN LA SOCIEDAD	3007579	1094258559	Jery Becerra.		
12/08/2024	7:00	12:00	5	HARDWARE: DEFINICIÓN DE COMPUTADOR, IDENTIFICAR Y CONOCER LAS FUNCIONES DE LOS COMPONENTES PRINCIPALES (PANTALLA, TECLADO, MOUSE, IMPRESORA). SOFTWARE: DEFINICIÓN ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR: PROCEDIMIENTO, CUIDADOS Y RECOMENDACIONES PARTICIPACION EN EL ENTORNO DIGITAL	3007579	1096956386	Carolina URIBE		
26/08/2024	7:00	12:00	5	BÁSICO DE REDES DE COMPUTADORES: DEFINICIÓN, TIPOS (CABLEADA E INALÁMBRICA) DISPOSITIVOS Y PERIFÉRICOS AUDIOVISUALES: DEFINICIÓN, TIPOS (VIDEO BEAM, TELEVISOR, IMPRESORA, MICRÓFONO Y PARLANTES) Y USOS.	3007579	7176871	Milton Rojas		
2/09/2024	7:00	12:00	5	SISTEMA OPERATIVO: DEFINICIÓN, COMPONENTES (BARRA DE TAREAS Y ACCESOS DIRECTOS) Y OPERACIONES BÁSICAS (COPIAR, PEGAR, MOVER). USO DE VENTANAS (ABRIR, MINIMIZAR, MOVER, MAXIMIZAR, REDIMENSIONAR Y CERRAR) ORGANIZACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN O HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: DEFINICIÓN, USO, CREACIÓN DE CARPETAS, CREAR Y MOVER ARCHIVOS DE TEXTO, COMPRIMIR Y DESCOMPRIMIR ARCHIVOS O DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO: TIPOS DE DISPOSITIVOS (FIJO, REMOVIBLE Y VIRTUAL)	3007579	1'098609.589.	Yoonne Catherine Vargas Hernández.		
9/09/2024	7:00	12:00	5	ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR: PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIONES PROCESADOR DE TEXTO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA, CONFIGURACIÓN DE PÁGINA, BARRAS DE HERRAMIENTAS, FORMATO DE TEXTO, GUARDAR EDITAR TEXTO, CORRECTOR ORTOGRÁFICO, INSERCIÓN DE TABLAS, INSERCIÓN DE IMÁGENES.	3007579	1094494927	Samuel Loreda Parra		
16/09/2024	7:00	12:00	5	HOJA DE CÁLCULO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA (BARRAS DE HERRAMIENTAS, CELDAS, FILAS Y COLUMNAS); INSERCIÓN DE DATOS, AUTOCOMPLETAS, FÓRMULAS BÁSICAS (SUMA, RESTA, DIVISIÓN, MULTIPLICACIÓN), FUNCIONES BÁSICAS (PROMEDIO, MÁXIMO Y MÍNIMO)	3007579	7170471	Juan Lenin G.		
23/09/2024	7:00	12:00	5	PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA, INSERCIÓN DE DIAPOSITIVAS Y DISEÑO DE DIAPOSITIVAS.	3007579	1094784431	Juan Chamorro		
30/09/2024	7:00	12:00	5	APLICAR HERRAMIENTAS WEB Y DE TRABAJO COLABORATIVO DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN A PROCESAR. NAVEGADORES Y BUSCADORES: CONCEPTO DE INTERNET, FUNCIONES BÁSICAS DEL NAVEGADOR (ATRÁS, ADELANTE Y FUNCIONES BÁSICAS)	3007579	1098679340	Luis Felipe Morales M		
	TOTAL HORAS		40						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/07/2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 30/08/2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
2/07/2024	13:00	18:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos; IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS.	3007585	1005110 297	Mateo gutierrez	Mateo gutierrez	
9/07/2024	13:00	18:00	5	IDENTIFICA LAS PARTES Y COMPONENTES DE UN COMPUTADOR	3007585	1005234885	Diego	Andres Fonseca	
16/07/2024	13:00	18:00	5	REALIZA DE FORMA DIDACTICA EL RECONOCIMIENTO DEL TECLADO	3007585	1098234471	Brandon	Guevara	
23/07/2024	13:00	18:00	5	REALIZA EJERCICIOS PARA EL MANEJO DEL MOUSE	3007585	1098680265	Carlos Jaimes		
30/07/24	13:00	18:00	5	RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.	3007585	1005973373	Edwin JUAN	ZAPATA	
6/08/2024	7:00	12:00	5	UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.	3007585	91-279-322-	Oscar Neri	Acevedo N	
13/08/2024	7:00	12:00	5	DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDADES ESTABLECIDAS	3007585	1098673883	andres Fabian	lopez	
20/08/2024	7:00	12:00	5	DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDADES ESTABLECIDAS	3007585	1096538192	Dana katerine	Saavedra Pusij	

TOTAL HORAS 40

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

FECHA INICIO REPORTE: 1/07/2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31/08/2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
5/07/2024	13:00	18:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos; CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULOTABLAS DINÁMICAS O CREAR O HERRAMIENTAS O CÁLCULOS O GRÁFICOS DINÁMICOS	3007580	1074413452	Monica tatiana		
8/07/2024	13:00	18:00	5	FORMATO CONDICIONAL O APLICAR FORMATO CONDICIONAL O CONFIGURAR CONDICIONES O ELIMINAR EL FORMATO CONDICIONAL O UTILIZAR REFERENCIAS DE CELDAS EN LAS CONDICIONES O UTILIZAR FÓRMULAS COMO CONDICIONES O MODIFICAR, COPIAR Y QUITAR	3007580	1102376[illegible]	[illegible]aiva Carola	Rojos	
12/07/2024	13:00	18:00	5	SELECCIÓN DE HOJAS: 1.RENOMBRAR, 2.REORDENAR. FUNCIONES LÓGICAS O SI O Y O O O SI.ERROR O ANIDADAS	3007580	63554772	Amanda	Gutierrez	
15/07/2024	13:00	18:00	5	OTRAS FUNCIONES O FRECUENCIA O SUMAR.SI O CONTAR.SI O CONCATENAR O ALEATORIO.ENTRE O JERARQUIA O SUMAPRODUCTO	3007580	63544867	E.Vangelina	Estes	
19/07/2024	13:00	18:00	5	FACTORIAL O PROMEDIO.SI O FUNCIONES FINANCIERAS BÚSQUEDA Y REFERENCIA O BUSCAR O BUSCARV O BUSCARH	3007580	1094749389	Jimena		
22/07/2024	13:00	18:00	5	CREACIÓN DE UNA BASE DE DATOS O CREACIÓN DE BASE DE DATOS EN EXCEL.	3007580	1094[illegible]913	Paola Velasquez		
26/04/2024	13:00	18:00	5	O IMPORTACIÓN/EXPORTACIÓN DE DATOS. O ORDENACIÓN DE REGISTROS. O AUTOFILTROS.	3007580	1018 238[illegible]452	Adriana cano	Adriana	

Scanned with CamScanner

29/07/2024	13:00	18:00	5	O FILTROS AVANZADOS. O VALIDACIÓN DE DATOS. CÁLCULOS CON BASE DE DATOS O FUNCIONES DE BASE DE DATOS. O SUBTOTALES. O TABLAS DINÁMICAS	3007580	1095928557	Nicol Correa	Nicol Correa	
02-08-204	13:00	18:00	5	QUE SON LAS CARACTERÍSTICAS DE AUDITORÍA O RASTREAR DEPENDIENTES O RASTREAR PRECEDENTES O RASTREAR ERROR O AUDITORIA DE FÓRMULAS	3007580	1046666700	Karoll Lorena HH	Lorena Hoyos	
5/08/2024	13:00	18:00	5	CONCEPTOS DE INTERNET. UNA BUSQUEDA EFICIENTE EN LA NAVEGACIÓN, TIPS A TENER EN CUENTA PARA NO SER VULNERABLES CON LAS DATOS, ADJUNTAR Y ENVIAR ARCHIVOS EN CORREO ELECTRONICO	3007580	1119218116	Yoneidy Daniana Perales	Yoneidy Perales	
9/08/2024	13:00	18:00	5	MACROS. O GRABADORA DE MACROS. O MACROS CON REFERENCIAS ABSOLUTAS. O MACROS CON REFERENCIAS MIXTAS.	3007580	1099737161	Laidy Carolina Romero Sarmiento.	laidy Romero.	
12/08/2024	13:00	18:00	5	O BOTONES DE MACRO. O CONTROLES DE FORMULARIO.	3007580	1100956808	Shareth Johana Balaguera Pastrana	Shareth	

TOTAL HORAS 60

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

MBRE DEL INSTRUCTO DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

FECHA INICIO REPORT 1/07/2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 30/08/2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
16/08/2024	13:00	18:00	5	Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos; IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS.	3007582	63532316	Cosmer Dalia	Dalia	
23/08/2024	13:00	18:00	5	IDENTIFICA LAS PARTES Y COMPONENTES DE UN COMPUTADOR	3007582	1.116828838	ZULY ADRIANA DIAZ	ZULY DIAZ DIAZ	
26/08/2024	13:00	18:00	5	REALIZA DE FORMA DIDACTICA EL RECONOCIMIENTO DEL TECLADO	3007582	63510035	Shelly Cossio		
30/08/2024	13:00	18:00	5	REALIZA EJERCICIOS PARA EL MANEJO DEL MOUSE	3007582	1045520629	Janneth Carolina Sanchez		
02/09/24	13:00	18:00	5	RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.	3007582	7936117			
6/09/2024	7:00	12:00	5	UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.	3007582	1090506			
9/09/2024	7:00	12:00	5	DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDADES ESTABLECIDAS	3007582	PPT 7944066			
13/09/2024	7:00	12:00	5	DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDADES ESTABLECIDAS	3007582	1115722371	Paola	paola	

TOTAL HORAS 40

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner

INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024

Girón, 01 de Octubre del 2024

Señor(a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5900695
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe Poscuenta de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE, identificado con C.C. **63536498**; en calidad de contratista del CIMI, contrato 5900695/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 10 hasta el 30 de septiembre** del 2024:

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se continua el plan de trabajo mensual, reunión con instituciones y fundaciones de poblaciones especiales para agendar, crear cursos complementarios, solicitud y apertura de cursos complementarios	Las evidencias se encuentran en el drive del supervisor de contrato DEISY HERNANDEZ
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes

	de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Continuación de ejecución de la ficha:30070562/3046299/3067288/3007582/3007579/3067286/3087611	Las evidencias se encuentran en el drive del supervisor de contrato DEISY HERNANDEZ
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se Emite juicios evaluativos de las fichas 3005187 / 3007582	Las evidencias se encuentran en el drive del supervisor de contrato DEISY HERNANDEZ
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se realiza gestión y se entrega documentos requeridos, formatos diligenciados, de acuerdo a lineamientos, para apertura de cursos de las fichas: 3070562/3067288/3067286/3087611	Las evidencias se encuentran en el drive del supervisor de contrato y correo electrónico DEISY HERNANDEZ
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el	Se Inicia gestión de creación de fichas aplicando los ítems: a y b 3070562/3067288/3067286/3087611 c) 3005187 / 3007582/3007580/3007584/3005187	Se evidencia la creación de la ruta del aprendiz, en plataforma senasofiaplus. Se envía juicios evaluativos para la gestión de certificación. Los registros de Juicios evaluativos se encuentran adjuntos en el correo del Supervisor y de los funcionarios Gerardo Rueda y Laura Pérez

	cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No realiza actividad durante el mes en curso	No se registra evidencia
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	-Nueva norma de Residuos de atención a la salud	Evidencia fotográfica del correo que fue socializado Evidencia en la asistencia y documento diligenciado
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Conferencia de Inteligencia Artificial y como el SENA puede transformar la industria con esta tecnología / acompañamiento en la Feria de víctimas Sembradores de Paz	Evidencia fotográfica del correo que fue socializado Evidencia en la asistencia y documento diligenciado
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes

13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución)	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realiza actividad durante este mes	No se registra evidencia durante el mes
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta el primer informe mensual de ejecución contractual y suportes en el drive de instructores	Documento publicado en SECOPII
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se gestionan los formatos y requerimientos solicitados.	Documento publicado en SECOPII

Cordialmente,

D.L.H.G

Firma
Nombres y apellidos DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE
Contratista
C.C. No. 63536498
Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos **JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS**

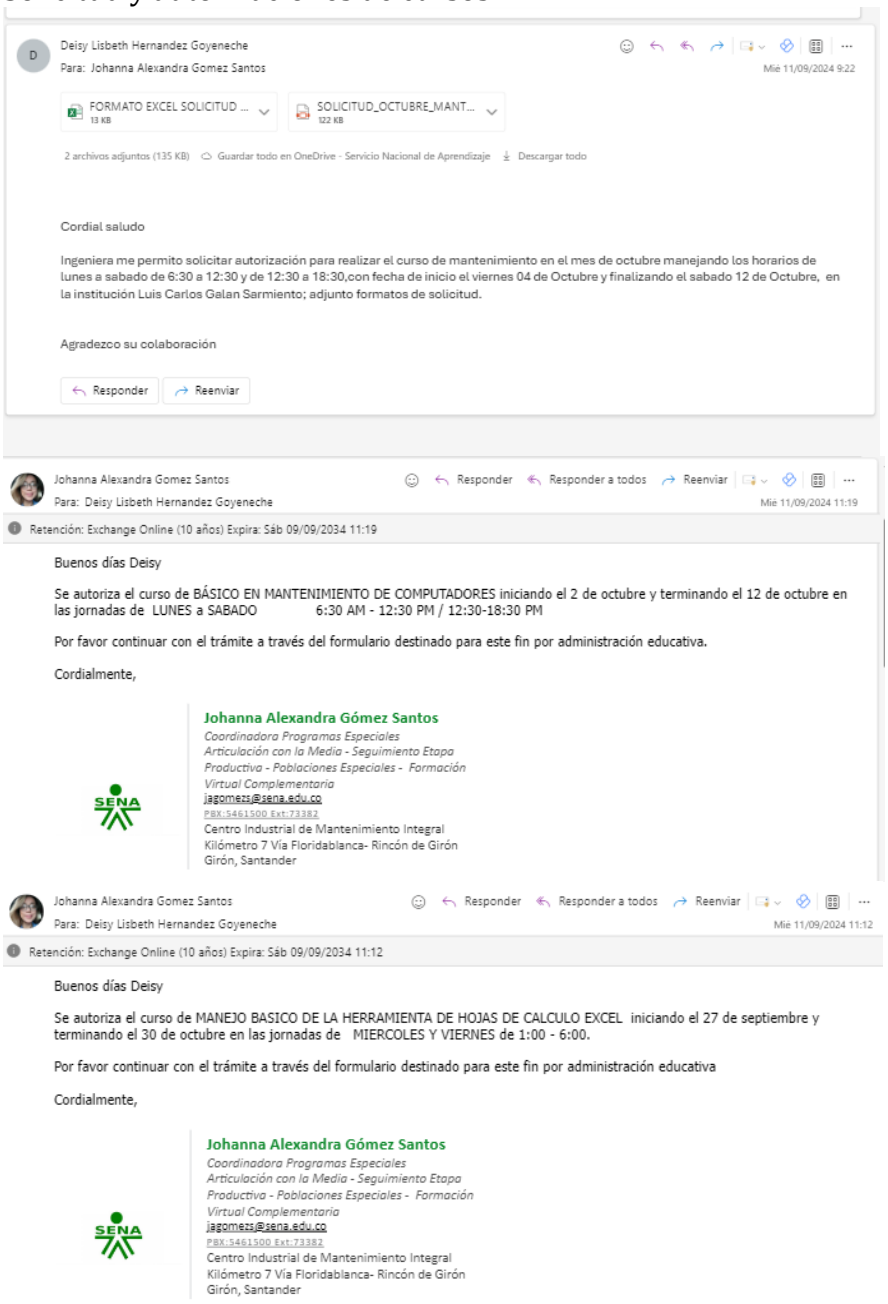
INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5900695de 2024
Cargo Coordinadora Programas Especiales

EVIDENCIAS

OBLIGACION 1

Solicitud y autorizaciones de cursos



Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche
Para: Johanna Alexandra Gomez Santos
Mié 11/09/2024 9:22

FORMATO EXCEL SOLICITUD ... 13 KB
SOLICITUD_OCTUBRE_MANT... 122 KB

2 archivos adjuntos (135 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo

Ingeniera me permito solicitar autorización para realizar el curso de mantenimiento en el mes de octubre manejando los horarios de lunes a sabado de 6:30 a 12:30 y de 12:30 a 18:30,con fecha de inicio el viernes 04 de Octubre y finalizando el sabado 12 de Octubre, en la institución Luis Carlos Galan Sarmiento; adjunto formatos de solicitud.

Agradezco su colaboración

Responder Reenviar

Johanna Alexandra Gomez Santos
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 11/09/2024 11:19

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 09/09/2034 11:19

Buenos días Deisy

Se autoriza el curso de BÁSICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES iniciando el 2 de octubre y terminando el 12 de octubre en las jornadas de LUNES a SABADO 6:30 AM - 12:30 PM / 12:30-18:30 PM

Por favor continuar con el trámite a través del formulario destinado para este fin por administración educativa.

Cordialmente,

Johanna Alexandra Gómez Santos
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
jagomezs@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73382
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Kilómetro 7 Vía Floridablanca- Rincón de Girón
Girón, Santander

Johanna Alexandra Gomez Santos
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 11/09/2024 11:12

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 09/09/2034 11:12

Buenos días Deisy

Se autoriza el curso de MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL iniciando el 27 de septiembre y terminando el 30 de octubre en las jornadas de MIERCOLES Y VIERNES de 1:00 - 6:00.

Por favor continuar con el trámite a través del formulario destinado para este fin por administración educativa

Cordialmente,

Johanna Alexandra Gómez Santos
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
jagomezs@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73382
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Kilómetro 7 Vía Floridablanca- Rincón de Girón
Girón, Santander

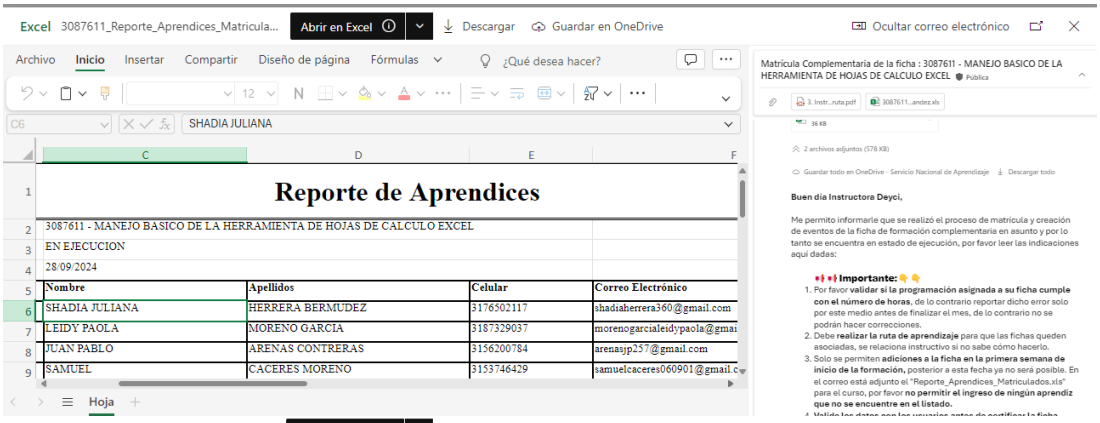
INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024

plataforma, tenga el documento actualizado y cargado. **Pueden ingresar por los navegadores Microsoft Edge, Firefox o Google para proceso de inscripción. Para no presentar inconvenientes, borre el historial de su navegador y luego consulte la ficha.**

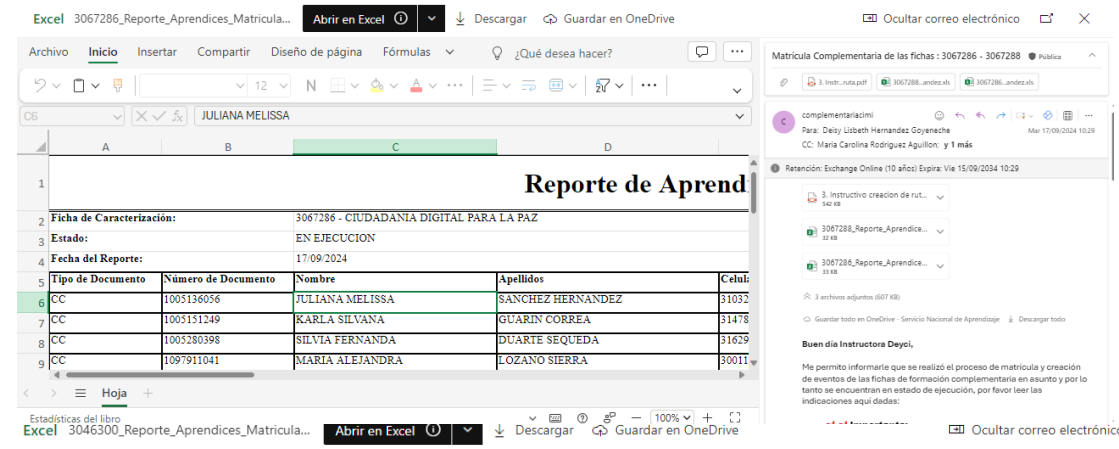
👉 Validar en el cuadro en la columna de **FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN** para las fichas, pues estarán habilitadas hasta los días **25-septiembre-02-octubre-2024, Si los usuarios no se inscriben dentro de los tiempos la ficha se cancelará y deberá solicitarla con nuevas fechas, no se reactivaran fichas.** 👇👇👇

CÓDIGO DE EMPRESA - SOLICITUD	CÓDIGO FICHA SOFÍA	EMPRESA	NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA	DURACIÓN (HORAS)	REQUISITOS DE INGRESO DEL PROGRA
2114646	**3087611**	ALCALDIA DE BUCARAMANGA	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	13410563 V 1	40	• SOLICITUD DEL INTERESADO. • CUMPLIR CON EL TRÁMITE DE SELECC DEFINIDO POR EL CENTRO.
2114650	**3087626**	Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento	BASICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES	13120041 V 1	40	• CARTA DE PRESENTACIÓN EXPEDIDA F COMUNIDAD. • CUMPLIR CON EL TRÁMITE DE SELECC DEFINIDO POR EL CENTRO.

OBLIGACION 3 y 5



INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024



Excel 3067286_Reporte_Aprendices_Matricula... Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas ¿Qué desea hacer?

JULIANA MELISSA

		Reporte de Aprend			
Ficha de Caracterización:		3067286 - CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ			
Estado:		EN EJECUCION			
Fecha del Reporte:		17/09/2024			
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celul	
CC	1005136056	JULIANA MELISSA	SANCHEZ HERNANDEZ	31032	
CC	1005151249	KARLA SILVANA	GUARIN CORREA	31478	
CC	1005280398	SILVIA FERNANDA	DUARTE SEQUEDA	31629	
CC	1097911041	MARIA ALEJANDRA	LOZANO SIERRA	30011	

Hoja

Matrícula Complementaria de las fichas : 3067286 - 3067288 Pública

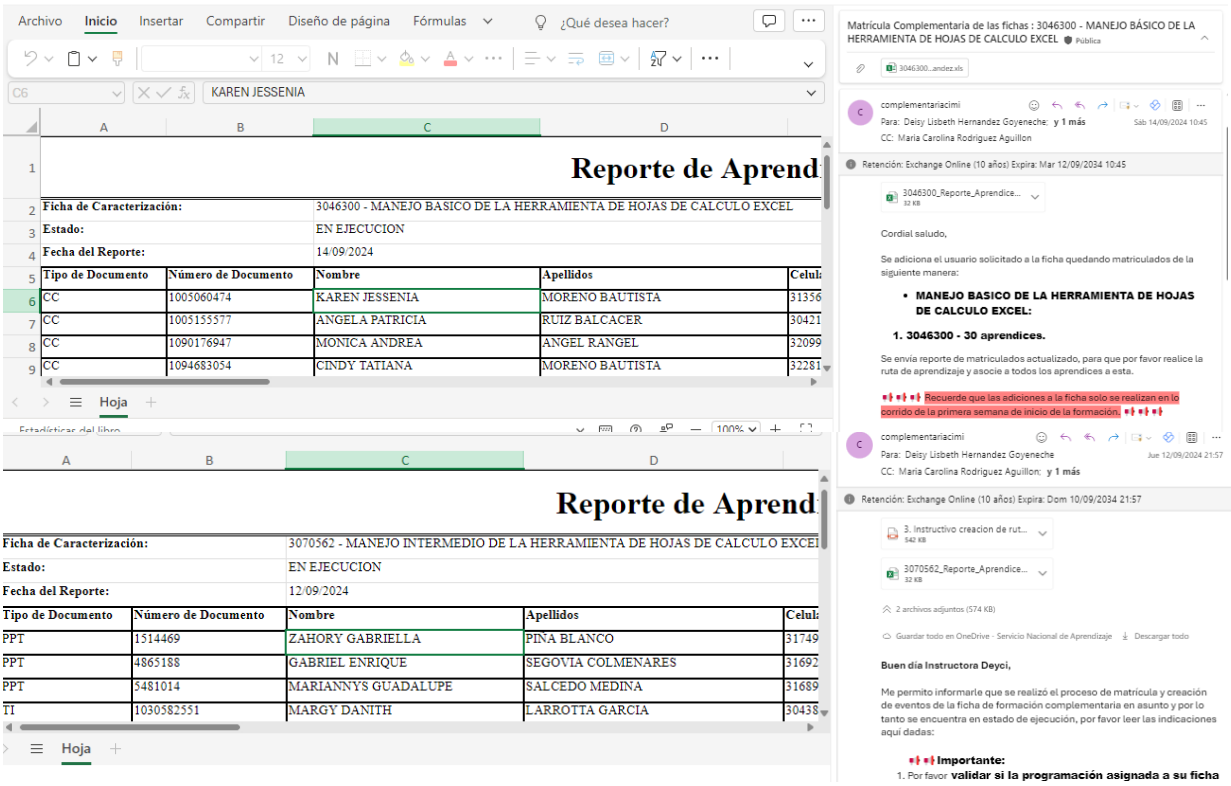
complementariacimi
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche Mar 17/09/2024 10:29
CC: Maria Carolina Rodriguez Aguillon; y 1 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 15/09/2034 10:29

3. Instructivo creacion de rut... 542 KB
3067288_Reporte_Aprendice... 32 KB
3067286_Reporte_Aprendice... 33 KB
3 archivos adjuntos (607 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día Instructora Deyci,

Me permito informarle que se realizó el proceso de matrícula y creación de eventos de las fichas de formación complementaria en asunto y por lo tanto se encuentran en estado de ejecución, por favor leer las indicaciones aquí dadas:



Estadísticas del libro
Excel 3046300_Reporte_Aprendices_Matricula... Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas ¿Qué desea hacer?

KAREN JESSENIA

		Reporte de Aprend		
Ficha de Caracterización:		3046300 - MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL		
Estado:		EN EJECUCION		
Fecha del Reporte:		14/09/2024		
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celul
CC	1005060474	KAREN JESSENIA	MORENO BAUTISTA	31356
CC	1005155577	ANGELA PATRICIA	RUIZ BALCACER	30421
CC	1090176947	MONICA ANDREA	ANGEL RANGEL	32099
CC	1094683054	CINDY TATIANA	MORENO BAUTISTA	32281

Hoja

Matrícula Complementaria de las fichas : 3046300 - MANEJO BÁSICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL Pública

complementariacimi
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche; y 1 más Sáb 14/09/2024 10:45
CC: Maria Carolina Rodriguez Aguillon

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 12/09/2034 10:45

3046300_Reporte_Aprendice... 32 KB

Cordial saludo,

Se adiciona el usuario solicitado a la ficha quedando matriculados de la siguiente manera:

- **MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL:**

1. **3046300 - 30 aprendices.**

Se envía reporte de matriculados actualizado, para que por favor realice la ruta de aprendizaje y asocie a todos los aprendices a esta.

Recuerde que las adiciones a la ficha solo se realizan en lo corrido de la primera semana de inicio de la formación.

		Reporte de Aprend		
Ficha de Caracterización:		3070562 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL		
Estado:		EN EJECUCION		
Fecha del Reporte:		12/09/2024		
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celul
PPT	1514469	ZAHORY GABRIELLA	PIÑA BLANCO	31749
PPT	4865188	GABRIEL ENRIQUE	SEGOVIA COLMENARES	31692
PPT	5481014	MARIANNYS GUADALUPE	SALCEDO MEDINA	31689
TI	1030582551	MARGY DANITH	LARROTTA GARCIA	30438

Hoja

complementariacimi
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche Jue 12/09/2024 21:57
CC: Maria Carolina Rodriguez Aguillon; y 1 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 10/09/2034 21:57

3. Instructivo creacion de rut... 542 KB
3070562_Reporte_Aprendice... 32 KB
2 archivos adjuntos (574 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día Instructora Deyci,

Me permito informarle que se realizó el proceso de matrícula y creación de eventos de la ficha de formación complementaria en asunto y por lo tanto se encuentra en estado de ejecución, por favor leer las indicaciones aquí dadas:

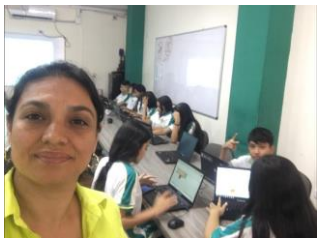
Importante:

1. Por favor **validar si la programación asignada a su ficha**

OBLIGACION 4 y 6







INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024



OBLIGACION 8

Eventos Nacional de Feria de Victimas SEMBRADORES DE PAZ



Johanna Alexandra Gomez Santos Responder Responder a todos Reenviar

Para: Oscar Mauricio Martinez Gómez; Florangela Alarcon Alvarez; Juan Pablo López Mancilla; y 5 más Mar 17/09/2024

CC: Carmen Ximena Roman Rincon; Alba Yaneth Martinez Cordero

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 15/09/2034 15:14

Cordial Saludo Apreciados instructores

Espero que se encuentren muy bien.

El motivo de este correo es invitarlos el próximo 27 de septiembre a participar y visitar el evento nacional feria de victimas SEMBRADORES DE PAZ, el cual se llevará a cabo en las canchas del Parque San Pio.

Están ustedes y sus aprendices muy invitados a participar de la misma.

Atentamente,

Johanna Alexandra Gómez Santos
Coordinadora Programas Especiales
Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
jagomezs@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:73382

INFORME POSCUENTA SEPTIEMBRE 2024



MES SIGA







CONFERENCIA DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL



