PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 2 de Septiembre de 2024

Señor (a)

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5855745
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 08 del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5855745 del año 2024

DANIEL ALEJANDRO SÁNCHEZ BOTIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.725.244 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Red de Energía Eléctrica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024, por valor de $4.465.545 cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de energía eléctrica - área temática uso final de la energía eléctrica, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	**Diseñar guías de aprendizaje:** Ficha 2696520 Electricidad Industrial Guía de aprendizaje Ejecutar acciones administrativas. Ficha 2736352 Electricidad Industrial Guía de aprendizaje Ejecutar acciones administrativas Ficha 2736352 Electricidad Industrial Guía de aprendizaje Instalaciones internas Ficha 2696520 Electricidad Industrial Guía de aprendizaje	**Evidencia en SECOP II y carpeta OneDrive:** Estrategias metodológicas utilización de ambientes de formación para el proceso de la formación profesional integral, fotografías y pantallazos en plataforma territorio.

		Sistemas Polifasicos Ficha 2823935 Mantenimiento de Sistemas solares Fotovoltaicos Guía de aprendizaje Instalaciones internas **Realizar gestoría en formación** Ficha 2696520 Electricidad Industrial: Revisión de resultados de aprendizaje y desarrollo actitudinal de los aprendices.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional,	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica

	identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se implementaron estrategias de formación en la modalidad presencial, utilizando situaciones problemas, casos de estudio para cada competencia estipulada al programa de formación titulada Fichas 2696520, 2736352 de Electricidad Industrial, Ficha 2823935 Mantenimiento de Sistemas solares fotovoltaicos. **Plataforma Territorio:** • Anuncios Informáticos. • Actividades de Aprendizaje. • Toma de Asistencia. • Centro de Calificaciones. **Softwares y practicas:**	**Evidencia en SECOP II y carpeta OneDrive:** Estrategias metodológicas utilización de ambientes de formación para el proceso de la formación profesional integral, fotografías y pantallazos en plataforma territorio.

		• Software AUTOCAD. • Actividades de las aprendices subidas a la plataforma del Google Drive. • Practicas.	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica

	Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		

7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica

12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Uso de la plataforma Territorio para la formación, control y evidencia de Formación Profesional Integral.	**Evidencia en SECOP II y carpeta OneDrive:** Pantallazos uso plataforma Territorio.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica

15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	**Actividades de Formación**: • Entrega del informe mensual contractual financiero del mes de Agosto de 2024	**Evidencia en SECOP II y carpeta OneDrive:** Se anexa el informe GC_1098725244_3324_AGOSTO_2024 ahí se encuentra toda la información sobre la gestión de la formación profesional, también se anexa el GF_1098725244_3324_AGOSTO_2024 esto con el ánimo de poder cumplir con los requerimientos de dirección general frente a los pagos de los honorarios mes a mes de los contratistas.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad durante este mes.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

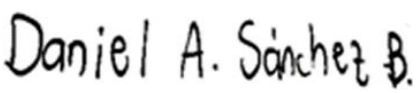
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **79775895** de la planilla, MiPlanilla del mes de **Julio** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



Daniel Alejandro Sánchez Botia

Contratista

C.C. No. 1.098.725.244 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

Manuel Enrique Valencia Moreno

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 5855745 de 2024

Coordinador

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : DANIEL ALEJANDRO SÁNCHEZ BOTIA **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 1098725244

FECHA INICIO REPORTE: 1 DE AGOSTO DE 2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 31 DE AGOSTO DE 2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
2/08/2024	18:00	22:00	6	Reflexión Inicial Introducción a las instalaciones	2823935	1098072634	David Peña	D.-P.	
3/08/2024	14:00	22:00	8	Reflexion inicial introducción a los trabajos en altura	2772009	1101622533	Carlos Romero	C.R.	
5/08/2024	12:00	18:00	6	Reflexión incial Introducción a los proyectos	2696520	1193513187	JOSE AGUSTIN		
5/08/2024	18:00	22:00	4	Reflexión inclal introducción a los proyectos eléctric	2736352	1098071075	Jesús Peña		
9/08/2024	18:00	22:00	4	Reflexión inclal Introducción a la iluminación	2736352	1095303400	Erik ojeda.	erik ojeda.	
10/08/2024	14:00	22:00	8	Reflexión inicial Introducción a los sistemas polifasi	2696520	1093592713	Sebastian Gallego		
12/08/2024	6:00	12:00	6	Actividad de contextualización RETIE y NTC2050	2823935	30208306	Ptmco C. Run		
12/08/2024	12:00	18:00	6	Actividad de Contextualización Trabajo seguro en	2772009	1000148325	Haidi Julieth Espinel	Julieth Espine	
14/08/2024	6:00	12:00	6	Calculp de cpnductpres en media tensión	2823935	1098072634	Erik ojeda.		
14/08/2024	12:00	18:00	6	Calculp de fusibles en media tensión	2772009	1101622533	Sebastian Gallego	C.R.	
16/08/2024	12:00	18:00	6	Calculp de cpnductpres en baja tensión	2696520	1193513187	Ptmco C. Run		
21/08/2024	6:00	12:00	6	Calculp de prpteccipnes en baja tensión	2736352	1098071075	Jesús Peña		
21/08/2024	12:00	18:00	6	Selección de appyps en media tensión	2772009	1000148325	Haidi Julieth Espinel	Julieth Espine	
23/08/2024	12:00	18:00	6	Selección de tuberías dieleéctircas	2823935	1098072634	Erik ojeda.		
26/08/2024	6:00	12:00	6	Diseñp de redes aéreas de MT	2772009	1101622533	Sebastian Gallego	C.R.	
26/08/2024	12:00	18:00	6	Diseñp de redes subterráneas de MT	2696520	1193513187	Ptmco C. Run		
28/08/2024	6:00	12:00	6	Diseñp de redes aéreas de BT	2823935	1098072634	David Peña	D.-P.	
28/08/2024	12:00	18:00	6	Diseñp de redes subterráneas de BT	2772009	1101622533	Carlos Romero	C.R.	
30/08/2024	12:00	18:00	6	Cajas de Inspección de MT	2696520	1193513187	JOSE AGUSTIN		
TOTAL HORAS			114						

Nota: El numero de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

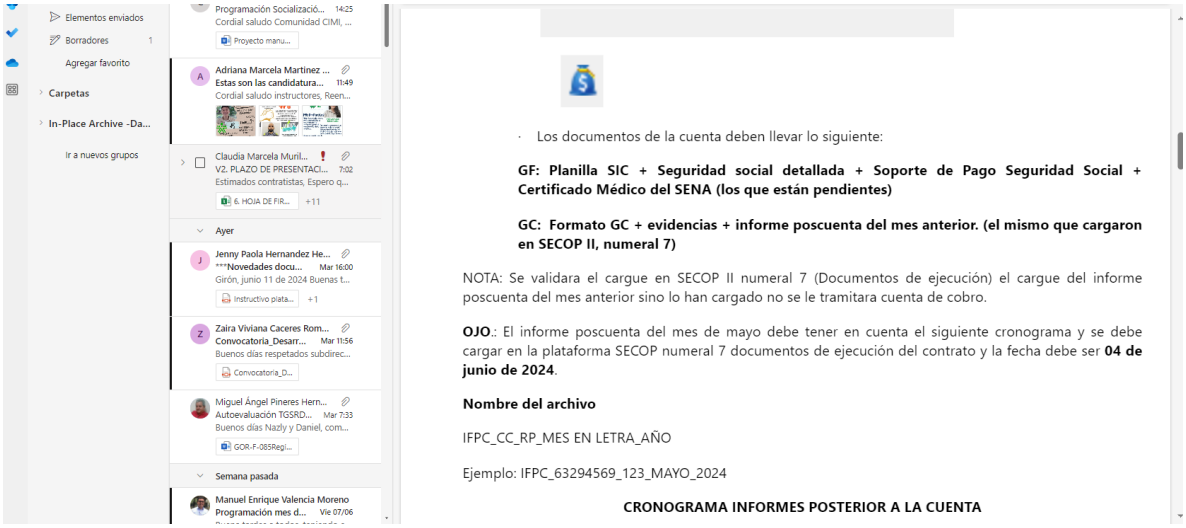
FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Daniel A. Sánchez B.

FIRMA INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS DEL USO DE LA PLATAFORMA ONE DRIVE



- Los documentos de la cuenta deben llevar lo siguiente:

GF: Planilla SIC + Seguridad social detallada + Soporte de Pago Seguridad Social + Certificado Médico del SENA (los que están pendientes)

GC: Formato GC + evidencias + informe poscuenta del mes anterior. (el mismo que cargaron en SECOP II, numeral 7)

NOTA: Se validara el cargue en SECOP II numeral 7 (Documentos de ejecución) el cargue del informe poscuenta del mes anterior sino lo han cargado no se le tramitara cuenta de cobro.

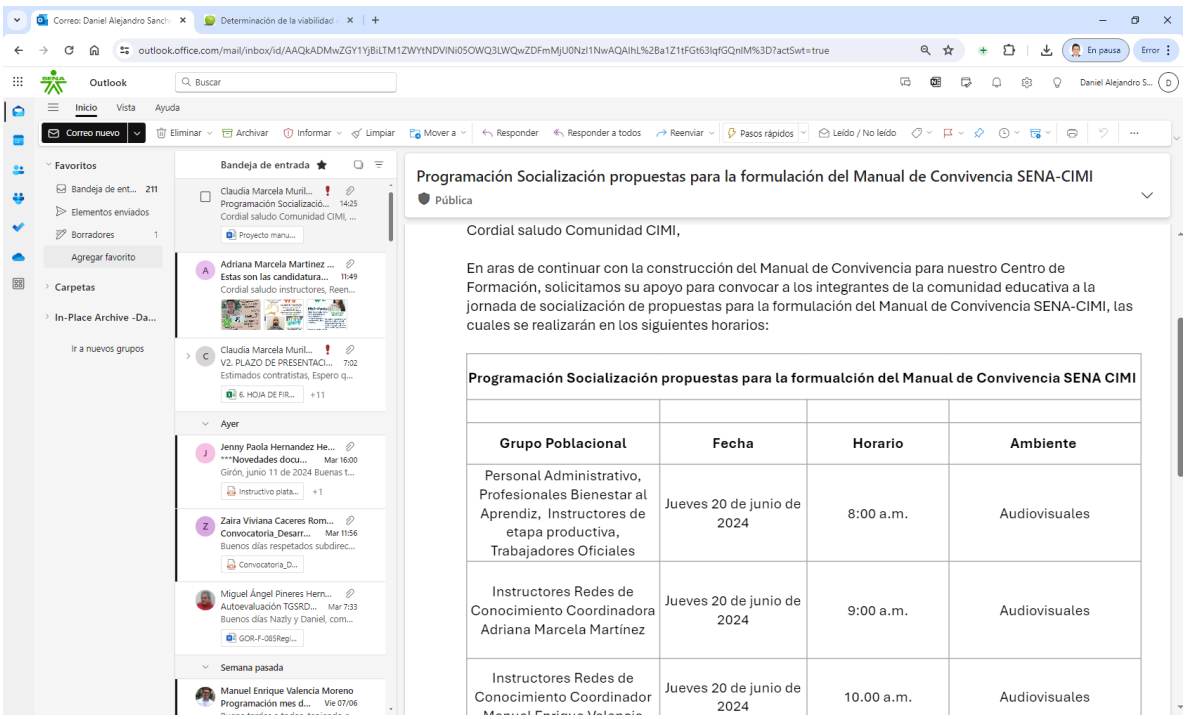
OJO.: El informe poscuenta del mes de mayo debe tener en cuenta el siguiente cronograma y se debe cargar en la plataforma SECOP numeral 7 documentos de ejecución del contrato y la fecha debe ser **04 de junio de 2024**.

Nombre del archivo

IFPC_CC_RP_MES EN LETRA_AÑO

Ejemplo: IFPC_63294569_123_MAYO_2024

CRONOGRAMA INFORMES POSTERIOR A LA CUENTA



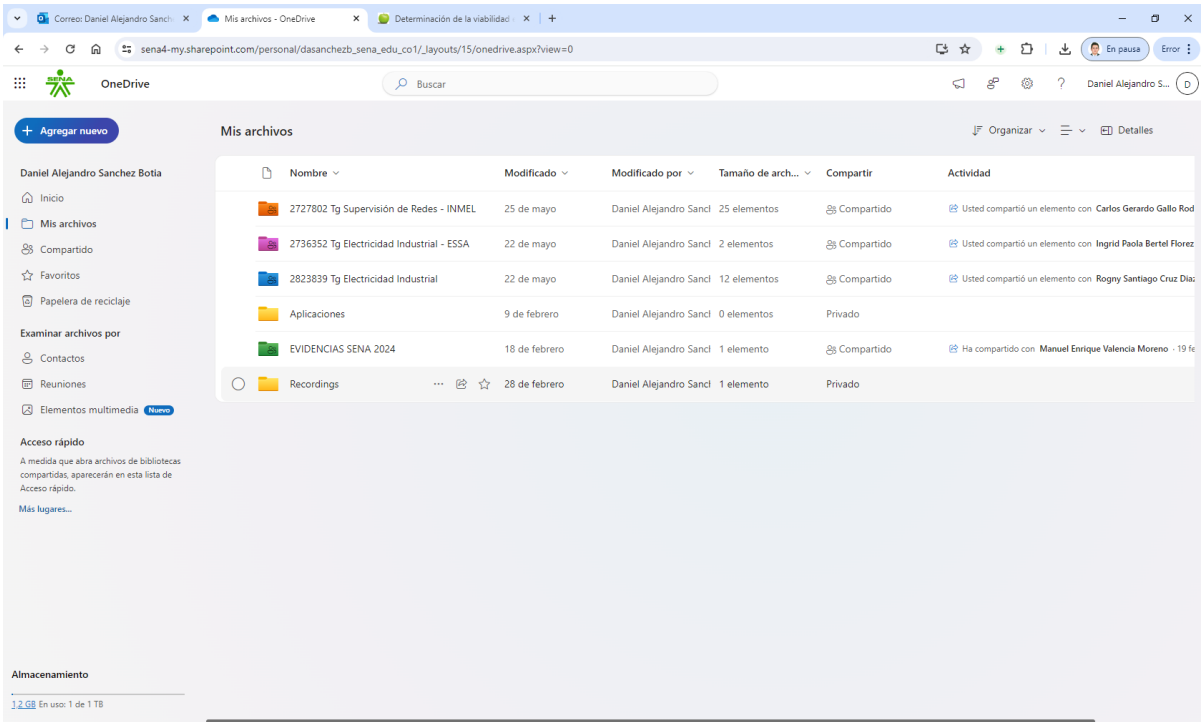
Programación Socialización propuestas para la formulación del Manual de Convivencia SENA-CIMI

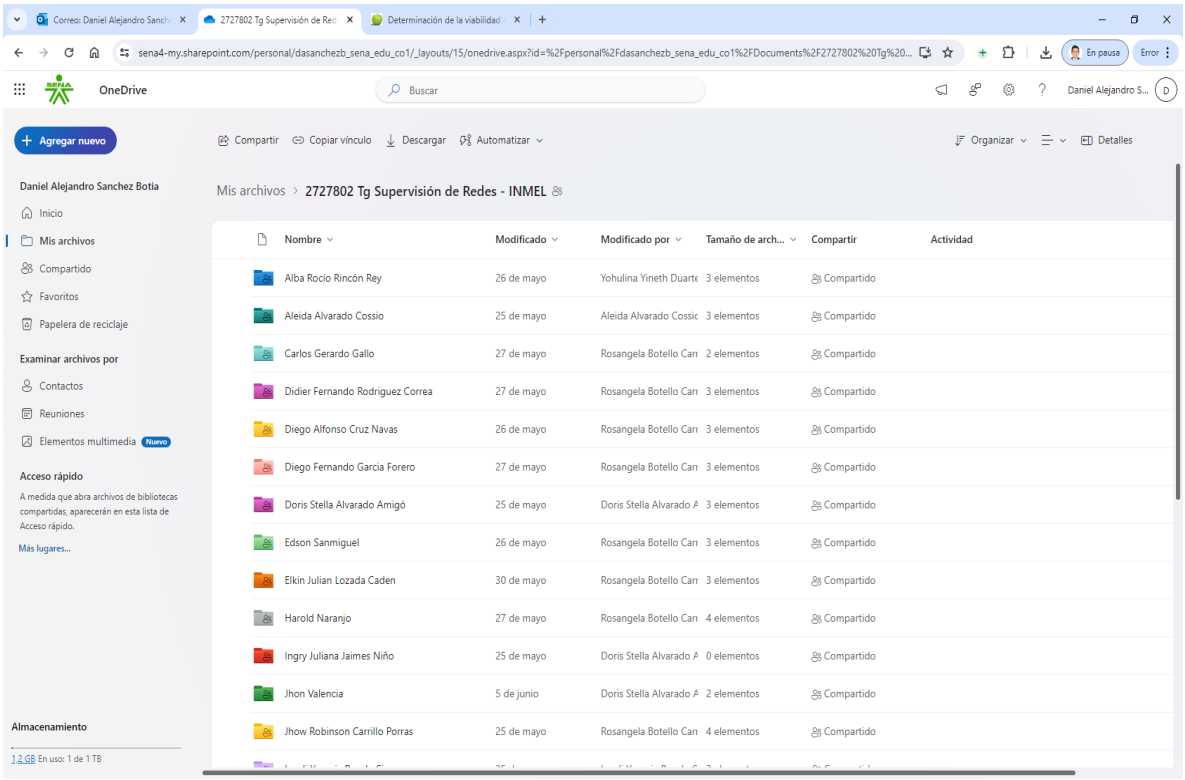
Pública

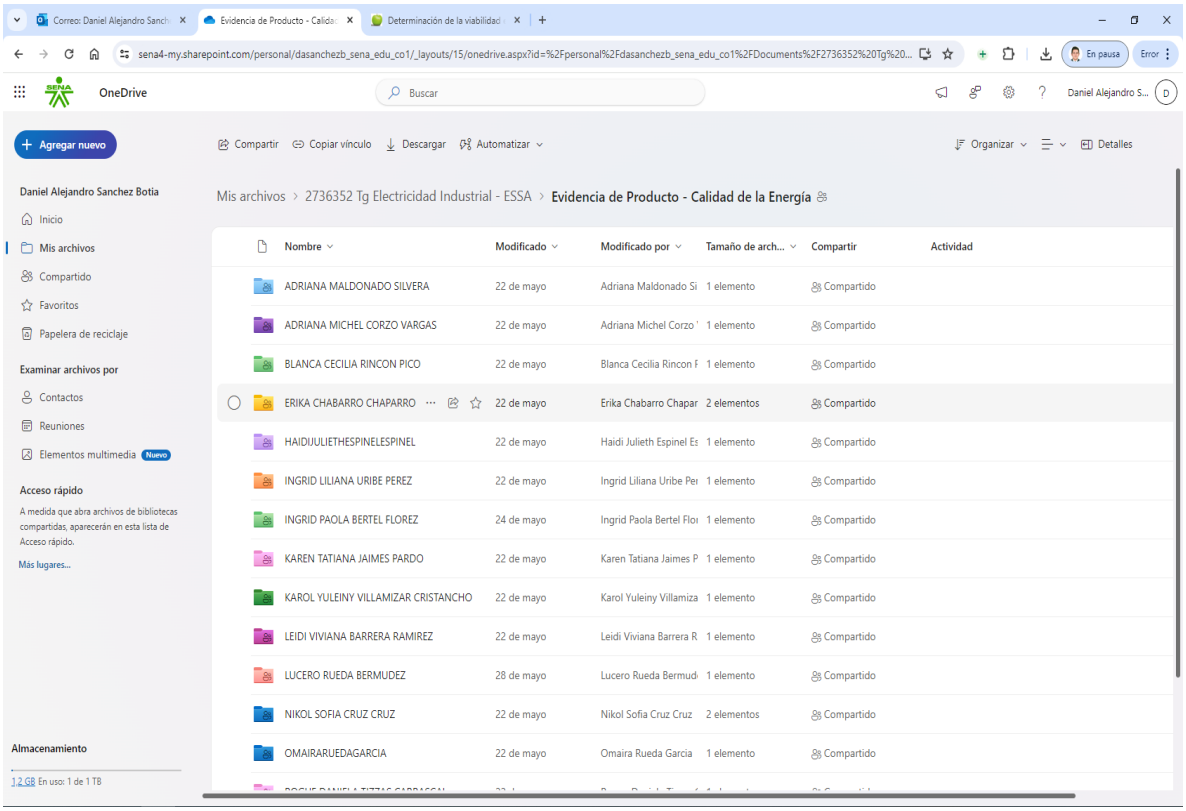
Cordial saludo Comunidad CIMI,

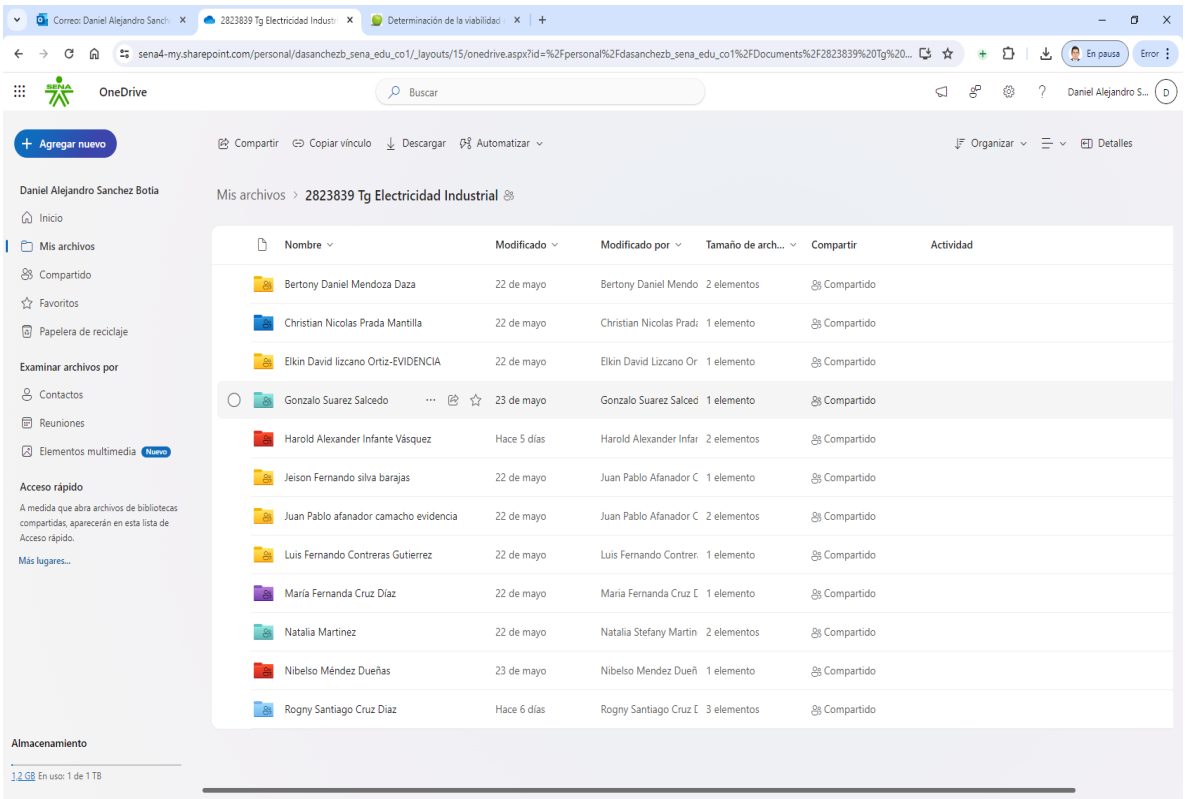
En aras de continuar con la construcción del Manual de Convivencia para nuestro Centro de Formación, solicitamos su apoyo para convocar a los integrantes de la comunidad educativa a la jornada de socialización de propuestas para la formulación del Manual de Convivencia SENA-CIMI, las cuales se realizarán en los siguientes horarios:

Programación Socialización propuestas para la formualción del Manual de Convivencia SENA CIMI			
Grupo Poblacional	**Fecha**	**Horario**	**Ambiente**
Personal Administrativo, Profesionales Bienestar al Aprendiz, Instructores de etapa productiva, Trabajadores Oficiales	Jueves 20 de junio de 2024	8:00 a.m.	Audiovisuales
Instructores Redes de Conocimiento Coordinadora Adriana Marcela Martínez	Jueves 20 de junio de 2024	9:00 a.m.	Audiovisuales
Instructores Redes de Conocimiento Coordinador	Jueves 20 de junio de 2024	10.00 a.m.	Audiovisuales


Correo: Daniel Alejandro Sanch
Mis archivos - OneDrive
Determinación de la viabilidad
sena4-my.sharepoint.com/personal/dasanchezb_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?view=0
En pausa
Error
OneDrive
Buscar
Daniel Alejandro S...
Agregar nuevo
Mis archivos
Organizar
Detalles
Daniel Alejandro Sanchez Botia
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
Almacenamiento
1,2 GB En uso: 1 de 1 TB
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
2727802 Tg Supervisión de Redes - INMEL
25 de mayo
Daniel Alejandro Sancl
25 elementos
Compartido
Usted compartió un elemento con Carlos Gerardo Gallo Rod
2736352 Tg Electricidad Industrial - ESSA
22 de mayo
Daniel Alejandro Sancl
2 elementos
Compartido
Usted compartió un elemento con Ingrid Paola Bertel Florez
2823839 Tg Electricidad Industrial
22 de mayo
Daniel Alejandro Sancl
12 elementos
Compartido
Usted compartió un elemento con Rogny Santiago Cruz Diaz
Aplicaciones
9 de febrero
Daniel Alejandro Sancl
0 elementos
Privado
EVIDENCIAS SENA 2024
18 de febrero
Daniel Alejandro Sancl
1 elemento
Compartido
Ha compartido con Manuel Enrique Valencia Moreno
Recordings
28 de febrero
Daniel Alejandro Sancl
1 elemento
Privado


Correo: Daniel Alejandro Sanch
2727802 Tg Supervisión de Red
Determinación de la viabilidad
sena4-my.sharepoint.com/personal/dasanchezb_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdasanchezb_sena_edu_co1%2FDocuments%2F2727802%20Tg%20...
En pausa
Error
OneDrive
Buscar
Daniel Alejandro S...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
Mis archivos
2727802 Tg Supervisión de Redes - INMEL
Daniel Alejandro Sanchez Botia
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
Almacenamiento
1,2 GB En uso: 1 de 1 TB
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
Alba Rocío Rincón Rey
26 de mayo
Yohulina Yineth Duarte
3 elementos
Compartido
Aleida Alvarado Cossio
25 de mayo
Aleida Alvarado Cossic
3 elementos
Compartido
Carlos Gerardo Gallo
27 de mayo
Rosangela Botello Carı
2 elementos
Compartido
Didier Fernando Rodriguez Correa
27 de mayo
Rosangela Botello Carı
3 elementos
Compartido
Diego Alfonso Cruz Navas
26 de mayo
Rosangela Botello Carı
3 elementos
Compartido
Diego Fernando Garcia Forero
27 de mayo
Rosangela Botello Carı
3 elementos
Compartido
Doris Stella Alvarado Amigó
25 de mayo
Doris Stella Alvarado A
3 elementos
Compartido
Edson Sanmiguel
26 de mayo
Rosangela Botello Carı
3 elementos
Compartido
Elkin Julian Lozada Caden
30 de mayo
Rosangela Botello Carı
3 elementos
Compartido
Harold Naranjo
27 de mayo
Rosangela Botello Carı
4 elementos
Compartido
Ingry Juliana Jaimes Niño
25 de mayo
Doris Stella Alvarado A
0 elementos
Compartido
Jhon Valencia
5 de junio
Doris Stella Alvarado A
2 elementos
Compartido
Jhow Robinson Carrillo Porras
25 de mayo
Rosangela Botello Carı
4 elementos
Compartido


Correo: Daniel Alejandro Sanch
Evidencia de Producto - Calida
Determinación de la viabilidad
sena4-my.sharepoint.com/personal/dasanchezb_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdasanchezb_sena_edu_co1%2FDocuments%2F2736352%20Tg%20...
En pausa
Error
OneDrive
Buscar
Daniel Alejandro S...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
Daniel Alejandro Sanchez Botia
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
Almacenamiento
1,2 GB En uso: 1 de 1 TB
Mis archivos
2736352 Tg Electricidad Industrial - ESSA
Evidencia de Producto - Calidad de la Energía
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
ADRIANA MALDONADO SILVERA 22 de mayo Adriana Maldonado Si 1 elemento Compartido
ADRIANA MICHEL CORZO VARGAS 22 de mayo Adriana Michel Corzo ' 1 elemento Compartido
BLANCA CECILIA RINCON PICO 22 de mayo Blanca Cecilia Rincon F 1 elemento Compartido
ERIKA CHABARRO CHAPARRO 22 de mayo Erika Chabarro Chapar 2 elementos Compartido
HAIDIJULIETHESPINELESPINEL 22 de mayo Haidi Julieth Espinel Es 1 elemento Compartido
INGRID LILIANA URIBE PEREZ 22 de mayo Ingrid Liliana Uribe Per 1 elemento Compartido
INGRID PAOLA BERTEL FLOREZ 24 de mayo Ingrid Paola Bertel Flor 1 elemento Compartido
KAREN TATIANA JAIMES PARDO 22 de mayo Karen Tatiana Jaimes P 1 elemento Compartido
KAROL YULEINY VILLAMIZAR CRISTANCHO 22 de mayo Karol Yuleiny Villamiza 1 elemento Compartido
LEIDI VIVIANA BARRERA RAMIREZ 22 de mayo Leidi Viviana Barrera R 1 elemento Compartido
LUCERO RUEDA BERMUDEZ 28 de mayo Lucero Rueda Bermud 1 elemento Compartido
NIKOL SOFIA CRUZ CRUZ 22 de mayo Nikol Sofia Cruz Cruz 2 elementos Compartido
OMAIRARUEDAGARCIA 22 de mayo Omaira Rueda Garcia 1 elemento Compartido


Correo: Daniel Alejandro Sanch
2823839 Tg Electricidad Industr
Determinación de la viabilidad
sena4-my.sharepoint.com/personal/dasanchezb_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdasanchezb_sena_edu_co1%2FDocuments%2F2823839%20Tg%20...
En pausa
Error
OneDrive
Buscar
Daniel Alejandro S...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
Daniel Alejandro Sanchez Botia
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
Almacenamiento
1,2 GB En uso: 1 de 1 TB
Mis archivos
2823839 Tg Electricidad Industrial
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
Bertony Daniel Mendoza Daza 22 de mayo Bertony Daniel Mendo 2 elementos Compartido
Christian Nicolas Prada Mantilla 22 de mayo Christian Nicolas Prad 1 elemento Compartido
Elkin David lizcano Ortiz-EVIDENCIA 22 de mayo Elkin David Lizcano Or 1 elemento Compartido
Gonzalo Suarez Salcedo 23 de mayo Gonzalo Suarez Salced 1 elemento Compartido
Harold Alexander Infante Vásquez Hace 5 días Harold Alexander Infar 2 elementos Compartido
Jeison Fernando silva barajas 22 de mayo Juan Pablo Afanador C 1 elemento Compartido
Juan Pablo afanador camacho evidencia 22 de mayo Juan Pablo Afanador C 2 elementos Compartido
Luis Fernando Contreras Gutierrez 22 de mayo Luis Fernando Contrer 1 elemento Compartido
María Fernanda Cruz Díaz 22 de mayo Maria Fernanda Cruz D 1 elemento Compartido
Natalia Martinez 22 de mayo Natalia Stefany Martin 2 elementos Compartido
Nibelso Méndez Dueñas 23 de mayo Nibelso Mendez Dueñ 1 elemento Compartido
Rogny Santiago Cruz Diaz Hace 6 días Rogny Santiago Cruz D 3 elementos Compartido

Certificado de Información

El Departamento Administrativo de la Función Pública certifica que en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEPII, el usuario DANIEL ALEJANDRO SANCHEZ BOTIA identificado(a) tipo de identificación CEDULA DE CIUDADANIA 1098725244 no registra actualmente Vinculación Activa ni contrato Vigente en el SIGEPII en la entidad SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE donde está asociado el usuario.
Esta certificación se expide a los 24 días del mes de septiembre del año 2024, a las 15:36 (horas)

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: DANIEL ALEJANDRO SÁNCHEZ BOTIA						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	GIRÓN	**FECHA**	**agosto 31 DE 2024**	**REGIONAL**	**SANTANDER**	**1.098.725.244**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		**KILÓMETRO 7 VÍA PALENQUE RINCÓN DE GIRÓN, CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		**CO1.PCCNTR.5855745 DEL 31 DE ENERO DE 2024**				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	X

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	X	**JESÚS ANTONIO DELGADO ALBA**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	**LUIS ERNESTO PARADA MORENO**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	**LUIS ERNESTO PARADA MORENO**	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	**FABIÁN ALEXIS PEINADO LAGOS / JOSÉ JULIÁN GALVIS BONILLA**	
CONTABILIDAD		**NO APLICA**	NO APLICA
TESORERIA		**NO APLICA**	NO APLICA
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADÉMICA	X	**MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO**	
BIBLIOTECA	X	**NUVIA INÉS BORBÓN ARDILA**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ FORMACIÓN	X	**GERARDO RUEDA SÁNCHEZ**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	X	**MARIA CAROLINA RODRIGUEZ AGUILLÓN**	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL	X	**JENNY PAOLA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	**MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

El suscrito contratista se compromete a cargar en los siguientes 30 días calendario contados a partir de la fecha del presente paz y salvo y en la plataforma SECOP II "documentos adicionales" la correspondiente planilla de seguridad social sobre el 40% de los ingresos del ultimo mes ejecutado, de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Dicho reporte será verificado en el SECOP II por el supervisor del contrato.

OTROS :

Daniel A. Sánchez B.

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) SANCHEZ BOTIA DANIEL ALEJANDRO identificado(a) con CC. 1098725244 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 28 de Agosto de 2024 a las 10:34:28

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5855745 DEL 31 DE ENERO DEL AÑO 2024
(Contrato y fecha).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DANIEL ALEJANDRO SÁNCHEZ BOTIA
(nombre completo)

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.098.725.244
(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de energía eléctrica - área temática uso final de la energía eléctrica, vigencia 2024.

(Indique el objeto del contrato, transcribir cláusula)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1. Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.
3. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.
4. Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.
6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:

    a. Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.
    b. Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.

c. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.

d. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

7. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

8. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

9. Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).

10. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

11. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

12. Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.

13. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

14. Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).

15. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.

16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

17. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: EL CONTRATISTA EJECUTARÁ EL OBJETO DEL CONTRATO EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER Y SU ÁREA DE INFLUENCIA.

(Indique el sitio de ejecución del contrato)

PLAZO DE EJECUCIÓN: 213 DÍAS, DE LOS CUALES SE EJECUTARON EN SU TOTALIDAD LOS DÍAS CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO Y AGOSTO.

(especifique días y meses según sea necesario- Incluidas las prórrogas una a una)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **1 DE FEBRERO DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31 DE AGOSTO DE 2024**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: DESDE EL 1 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2024

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($31.258.815).

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

Valor total del contrato	$31.258.815,00 COP
Valor Ejecutado	$26.793.270,00 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$4.465.545,00 COP
Saldo a liberar	$0,00 COP

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 91.280.217

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

BALANCE FINANCIERO:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Realización del Alistamiento, material de formación y acompañamiento en el programa de formación de tecnología en electricidad industrial para las fichas: 2736352, 2823839, 2874331.
Se participó en actividades de inducción y reinducción programadas por el CIMI.
Se establece un cronograma de actividades para cada una de las fichas en formación.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se entrega documentación solicitada y certifico mi participación en capacitaciones y manejo de Plataforma.
Se evalúa y retroalimenta todas las evidencias y procesos de formación a ejecutar en las actividades de aprendizaje.
Se emitieron juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.
Se gestiona un paz y salvo con la entidad con el fin de responder por los bienes puestos a mi disposición para el proceso de la formación profesional integral.
Se asiste y participa en las reuniones programadas por la red de conocimiento del CIMI.
Se utiliza el LMS Institucional como apoyo a la formación.
Se presentan informes mensuales de la ejecución del contrato.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO

C.C. 91.280.217

SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.5855745