

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 26 de junio de 2020

Señor (a)

**MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **1327115-2020**

COORDINADOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

REGIONAL ATLÁNTICO

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes Junio del año 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 1327115 del año 2020

GREGORY ANDRÉS NEVADO LÓPEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.859.989 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CCYS REGIONAL ATLÁNTICO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS (\$17.193.653,00) COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 5 pagos a). Un pago correspondiente a febrero por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$3.344.165). b). 3 pagos iguales correspondientes a Marzo, Abril y Mayo por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$3.581.437) respectivamente. c). un último pago correspondiente a Junio por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCO MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.105.173).. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorro No. 48791540081 del BANCOLOMBIA S.A, cuyo titular es el (la) Contratista; PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Será hasta el 26 de Junio de 2020.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE IDIOMAS QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLÁNTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. |

#### CLÁUSULA ()

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                 | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                            | Evidencias                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1  | Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el Centro y participar en proyectos de investigación aplicada                                                | En ejecución de entrenamiento bilingüe a los aprendices seleccionados del proyecto Sena – BPO para el trabajo en el Nodo Multilingüismo.<br><br>Fichas asignadas: 2121826 - 2121822 – 2121852-2135454-2135449. | Reporte Manual                   |
| 2  | Entregar al equipo de SOFIA PLUS, la información requerida para la asignación del rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.                                                  | Información entregada, asociación de rutas de aprendizaje                                                                                                                                                      | Asignación pendiente             |
| 3  | Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.                                                                                                                                  | Evaluar cada ficha, los resultados de aprendizajes orientados.                                                                                                                                                 | Reporte de Juicios de Evaluación |
| 4  | Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación. | En proceso de gestión                                                                                                                                                                                          | En proceso de gestión            |
| 5  | Certificarse en la competencia de "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o                                                              | Certificado                                                                                                                                                                                                    | Certificado                      |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|   | "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a Junio 30 de 2020, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los Instructores de acuerdo a lo establecido en la Circular 3-2018-000200 del 05/12/2018 |                                                         |                                                                 |
| 6 | El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.                                                                                                                                                                                                                                                  | Esto puede ser constatado por los líderes de cada sede. | Esto puede ser verificado por los líderes de cada sede.         |
| 7 | Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Presentar informe de ejecución oportunamente.           | Informe mensual contractual, mes de <b>Junio</b> de 2020.       |
| 8 | Atender los requerimientos del Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Atender sugerencias.                                    | Respuesta a correos y acciones inmediatas a los requerimientos. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   | No aplica               | No aplica               | No aplica                 | No aplica    |
| 2.   | No aplica               | No aplica               | No aplica                 | No aplica    |

**Nota 1:** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **9407334033** expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de **Mayo** del año 2020.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

**GREGORY ANDRÉS NEVADO LÓPEZ**

Contratista

**C.C. No. 1.140.859.989 de Barranquilla**

Recibí a satisfacción:

Firma

**MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1327115 de 2020**

**COORDINADOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GREGORY ANDRES NEVADO LOPEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/06/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 26/06/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 2121826 - INGLES INTERMEDIO - NIVEL 4  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARGUMENTAR IDEAS EN INGLÉS CON ALTO GRADO DE INDEPENDENCIA Y FLUIDEZ, CON BASE EN PROBLEMÁTICAS GLOBALES.

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS COTIDIANOS, OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS, TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

PRODUCIR DISCURSOS FORMALES EN INGLÉS EVIDENCIANDO FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN, CON BASE EN PERFILES ACADÉMICOS Y LABORALES.

SINTETIZAR INFORMACIÓN EN INGLÉS, PROCEDENTE DE DIVERSAS FUENTES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON TEMAS DE CARÁCTER POLÍTICO Y ECONÓMICO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

**FICHA** 2121822 - INGLES BASICO - NIVEL 3  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARGUMENTAR IDEAS EN INGLÉS CON ALTO GRADO DE INDEPENDENCIA Y FLUIDEZ, CON BASE EN PROBLEMÁTICAS GLOBALES.

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS COTIDIANOS, OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS, TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

PRODUCIR DISCURSOS FORMALES EN INGLÉS EVIDENCIANDO FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN, CON BASE EN PERFILES ACADÉMICOS Y LABORALES.

SINTETIZAR INFORMACIÓN EN INGLÉS, PROCEDENTE DE DIVERSAS FUENTES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON TEMAS DE CARÁCTER POLÍTICO Y ECONÓMICO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 17,90

---

### FICHA

2121852 - INGLES BASICO - NIVEL 3

### DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARGUMENTAR IDEAS EN INGLÉS CON ALTO GRADO DE INDEPENDENCIA Y FLUIDEZ, CON BASE EN PROBLEMÁTICAS GLOBALES.

COMUNICAR ACCIONES PASADAS EN INGLÉS SIEMPRE Y CUANDO SE UTILICEN LAS FUNCIONES RELACIONADAS Y FORMAS DEL LENGUAJE.

DESCRIBIR SITUACIONES Y EXPERIENCIAS PASADAS DE ACUERDO CON SU ENTORNO PERSONAL, LABORAL Y SOCIAL.

EMPLEAR EXPRESIONES COMPARATIVAS SEGÚN SITUACIONES COMUNICATIVAS CONCRETAS.

EMPLEAR VOCABULARIO EN INGLÉS ACERCA DE TEMAS COTIDIANOS, OCUPACIONALES, TECNOLÓGICOS, CIENTÍFICOS Y ACADÉMICOS, TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD DEL LENGUAJE Y SU CONTEXTO.

EXPRESAR INFORMACIÓN EN INGLÉS SOBRE EVENTOS FUTUROS SEGÚN LA INTENCIÓN COMUNICATIVA FRENTE A PREDICCIONES Y POSIBILIDADES DE OCURRENCIA DE SUCESOS.

PRODUCIR DISCURSOS FORMALES EN INGLÉS EVIDENCIANDO FLUIDEZ, COHERENCIA Y COHESIÓN, CON BASE EN PERFILES ACADÉMICOS Y LABORALES.

SINTETIZAR INFORMACIÓN EN INGLÉS, PROCEDENTE DE DIVERSAS FUENTES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DE ACUERDO CON TEMAS DE CARÁCTER POLÍTICO Y ECONÓMICO.

---

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> | <b>18,00</b> |
|--------------------------------------|--------------|

---

---

|                                            |              |
|--------------------------------------------|--------------|
| <b>TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:</b> | <b>53,90</b> |
|--------------------------------------------|--------------|

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS       |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | <b>0,00</b> |

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS       |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | <b>0,00</b> |

**INSTRUCTOR:** GREGORY ANDRES NEVADO LOPEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Junio de 2020

GREGORY ANDRÉS NEVADO LÓPEZ

1.140.859.989 de BARRANOUILLA

## PARTE CURSOS

[illegible]

96

## PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

[illegible]

## PARTE DISEÑO CURRICULAR

[illegible]

## PARTE APOYOS PRESTADOS

[illegible]

**PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS** (Programadas por el Centro)

[illegible]**PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)**[illegible]