Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

No. 1.410-17.13-7245

Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: Septiembre 17 de 2024.

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. **No. Teléfono:** 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: INGRID SALAZAR MANQUILLO

Cedula o Nit: 29.110.323 de Cali **Dirección Beneficiario:** Carrera 92 # 25 - 40

Teléfono: 316 8263889 **Correo Electrónico:** ingridsalazar1079@gmail.com

Ciudad: CALI

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC: 5600067875 de 12/06/2024 No. CDP: 5500005559 de 06/06/2024

Vr. Contrato $ 20.000.000

Concepto: CUOTA No. 04 - Mes de Septiembre de 2024.

Contrato No: 1.410-17.13-7245 de Junio/11 de 2024.

Se Anexa Planilla de seguridad social No.80053987 Referencia de Pago No. 893662479 del mes de Agosto del 2024. Operador de pago Compensar / Mi planilla.com
Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 75700013031 **del Banco** Bancolombia

Valor $: 5.000.000-

Son: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE.

Firma y cedula del Beneficiario

Scanned with CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	**17**	**de**	**Septiembre**	**de**	**2024** ✓

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1410-17.13-7245**	de	**Junio 11 de 2024**

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500005559 de 06/06/2024. Registro Presupuestal No 5600067875 de 12/06/2024.

Apropiación Presupuestal: 12311501/1143/2320202008/433030403002000O/PI43-101671/1/1/01/31; **FDO SEG. Y CONVIVENCIA / SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,**

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
APOYO AL PROCESO DE SOPORTE PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE TODO EL CAMPO PROFESIONAL
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
PILAR: Paz Territorial.
LÍNEA DE ACCIÓN: LA303. Calidad de Vida y Bienestar Social para todos
LÍNEA ESTRATEGIA TERRITORIAL: LT3 Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad
OBJETIVO GENERAL: Generar Estrategias de seguridad y convivencia por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.
PROGRAMA: PG30304- Convivencia con Enfoque Diferencial.
META DE RESULTADO: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
SUBPROGRAMA: SP3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana.
META DE PRODUCTO: MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA.
ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/31
BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CUENTA MAYOR: 5507050801
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Actividad: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Scanned with CamScanner

Supervisor:	**PABLO ANDRES URIBE MURILLO** Cédula de Ciudadanía No. 1.144.031.013 de Cali (Valle) Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 Teléfono: 6200000 Ext. 1800
Contratista:	**Nombre: INGRID SALAZAR MANQUILLO** Título profesional en Gestión de la Seguridad y la Salud Laboral Dirección Carrera 92 # 25 – 40 Teléfono: 3168263889 Cédula de Ciudadanía No: 29.110.323 de Cali.

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-7245 de Junio 11 de 2024 para la cuota No Cuatro (4), ejecutada en el mes de Septiembre de 2024. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	**1.** Apoyar el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión. **2.** Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión. **3.** Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al proyecto de inversión. **4.** Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de Septiembre de 2024	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota cuatro (4), ejecutada en el mes de Septiembre de 2024.	100%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Scanned with CamScanner

v

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

Detalle las actividades realizadas: El contratista revisó y gestionó el correo del Dr. Pablo Uribe.

- . Ver evidencia en: **Anexo 1** del informe de actividades.
- El contratista realizó control y seguimiento a radicados en físico.
- El contratista asistió y participó en reunión presencial con el Dr. Pablo Uribe y Grupo de Inversiones el 2 de Septiembre de 2024.. **Anexo 1** del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Apoyar con la asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

- El contratista realizó la radicación de 36 radicados Sade. Ver evidencia en: Anexo 2 del informe de actividades.
- El contratista realizó reasignación a correos de solicitudes de jurídica.
- El contratista realizó seguimiento de firmas y descongestiono la bandeja Sade. Ver evidencia : en: Anexo 2 del informe de actividades.
- El contratista realizo Gestión Documental a 36 Radicados Sade. Ver evidencia en: Anexo 2 del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al Proyecto de Inversión.

- Detalle las actividades realizadas:
- El contratista asistió y participo en reunión de Capacitación "La Gestión Documental", el 13 de Agosto de 2024. Ver evidencia en: Anexo 3 del informe de actividades.

- El contratista asistió y participo en reunión de Seguimiento a Corpovalle el 09 de Septiembre de 2024. Ver evidencia en: Anexo 3 del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Scanned with CamScanner

Detalle las actividades realizadas: El contratista efectúa el cargue del mes de Agosto de la información correspondiente a la cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que cuenta con las firmas que correspondan
Ver evidencia en: Anexo 4 del informe de actividades.

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: El presente contrato está sometido en un todo a la Ley colombiana y se rige por las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas reglamentarias y concordantes, en lo que no esté regulado expresamente, se regirá por las normas civiles y comerciales.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12959405Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número Cuatro(4–CUARTA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con la presentación de la planilla de social seguridad social N. 80053987 y comprobante de pago CUS N. 893662479 del 05 de Septiembre del 2024, correspondiente al periodo del mes de Agosto de 2024 , Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor ($)*
Valor inicial del contrato	20.000.000
Valor Adiciones	0.00
Reajustes	0.00
Actualización de precios	0.00
Valor Total del Contrato	20.000.000
Valor pagado	15.000.000
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000
Valor total ejecutado	20.000.000
Valor saldo por ejecutar	0.00
Intereses moratorios	0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor ($)	Observaciones
Cuota 1	Junio/2024	$5.000.000	Pagada
Cuota 2	Julio/2024	$5.000.000	Pagada
Cuota 3	Agosto/2024	$5.000.000	Pagada

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables:

Scanned with CamScanner

- El presente contrato está sometido en un todo a la Ley colombiana y se rige por las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas reglamentarias y concordantes, en lo que no esté regulado expresamente, se regirá por las normas civiles y comerciales.
- El contrato se ejecutará de conformidad con el texto del mismo y acorde a la ley 594 de 2000 ley general de archivo, ley 1437 de 2011 código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo y ley 1712 de 2014 por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública Nacional y se dictan otras disposiciones.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		día		de	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (17)

Diecisiete	días	Septiembre	de	2024

Nombre: PABLO ANDRES URIBE MURILLO
Cargo: Subsecretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
C.C. No. 1.144.031.013 de Cali (V)
SUPERVISOR

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

Fecha: Septiembre 17 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] DE APOYO A LA GESTIÓN [ ]

Contrato No: 1.410-17.13-7245 de Junio 11 de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**LT3.** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.
Línea de acción:	**LA303.** CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.
Programa:	**Pg30304.** Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	**MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma	Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	**MP303040300203.** Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE SEPTIEMBRE		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Apoyar el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Realice revisión y gestión al correo del Dr. Pablo Uribe. Realicé control y seguimiento a radicados en físico. Asistí y participé en reunión presencial con el Dr. Pablo Uribe y Grupo de Inversiones el 2 de Septiembre de 2024.	ANEXO 1

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

2. Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Realicé radicación de 36 Radicados Sade. Realicé seguimiento de firmas y se descongestión a bandeja de Sade. Realicé reasignación a correos de solicitudes de jurídica. Envíe por correo las respuestas de los radicados Sade. Realicé Gestión Documental a 36 Radicados Sade.	ANEXO 2
3. Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al proyecto de inversión.	Asistí y participe en reunión de Capacitación "La Gestión Documental", el 13 de Agosto de 2024. Asistí y participe en reunión de Seguimiento a Corpovalle el 09 de Septiembre de 2024.	ANEXO 3
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé la organización de la información correspondiente a los soportes del informe mes Julio debidamente firmado, en el drive y plataforma Secop II	ANEXO 4

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta Planilla de Seguridad Social No. 80053987 y Comprobante de Pago CUS No. 893662479 del 05 de Septiembre del 2024, del Periodo Agosto de 2024, a través del operador Compensar / Mi Planilla.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 17 de Septiembre de 2024.

Firma: _____
Nombre: INGRID SALAZAR MANQUILLO.
C.C. 29.110.323 de Cali (V).

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

ANEXOS :

ANEXO 1

ACTIVIDAD CONTRACTUAL: Apoyar el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Realice revisión y gestión al correo del Dr. Pablo Uribe.

REPORTE DE CONTROL CORREOS DR. PABLO URIBE

FECHA	CORREO DE LLEGADA	ASUNTO	CORREO A QUIEN SE REASIGNA	OBSERVACIONES
31/07/2024	vicefiscal1@fiscalia.gov.co	Encuentro para Elaborar el Tercer eje de la Orden Vigésimo-Octava en cumplimiento de la Sentencia de la Corte Constitucional SU 546 de 2023	mireyes@valledelcauca.gov.co	Se realiza gestion con Dr. Pablo y finalmente se asigna a Marlene Reyes
1/08/2024	convivenciayseguridadvalle@gmail.com	por favor ayudan y os a poner le radicado Sade a éste oficio para la Tercera Brigada y posteriormente despachar desde el correo de Pablo? le dejo aquí los detalles:	br03@buzonejercito.mil.co	Se realiza gestion y se envia respuesta al correo br03@buzonejercito.mil.co
6/08/2024	asanclemente@valledelcauca.gov.co	A LOSCONSEJOS DE JUVENTUDES Y PARTICIPACION JUVENIL, CONSEJO DE		El Dr. Pablo define personalmente quien asiste
8/08/2024	asanclemente@valledelcauca.gov.co	aportes narrativa para competencias en orden público	lizarazo1689@hotmail.com dtrujilloc@valledelcauca.gov.co	Se reasgna para que lo trabajen en conjunto
8/08/2024	amenazas@valledelcauca.gov.co	TRASLADO POR COMPETENCIA	lmescobar@valledelcauca.gov.co	Se reasigna
9/08/2024	asistente2@sosysistemas.com	EVENTO SISTEMAS DE DETECCION E INHIBICION DE DRONES Y SISTEMAS AÉREOS NO TRIPULADOS (DRONE – UAV-RPAS) DE ÚLTIMA TECNOLOGÍA	lizarazo1689@hotmail.com	Se envia solicitud para que se gestione
9/08/2024	secretariageneral@florida-valle.gov.co>	Respuesta oficio visita tema Ley 497 de 1999	gobierno@valledelcauca.gov.co	Se reasigna
12/08/2024	lmescobar@valledelcauca.gov.co	Respuesta Requerimiento No 54 MACRO PROCESO FINANCIERO	convivenciayseguridadvalle@gmail.com	Se reasigna
15/08/2024	miguel.reyes@pnnh.gov.co	Reunion virtual de articulación interinstitucional para cumplimiento de Acuerdo 9.5 Paro Cívico Buenaventura	mireyes@valledelcauca.gov.co	Se reasigna
26/08/2024	unotemporalgestores@gmail.com	PLAN DE TRABAJO MEDIADORES DE CONVIVENCIA (UT GESTORES 2024)	gabcomind@valledelcauca.gov.co	Se reasigna

Asistí y participé en reunión presencial con el Dr. Pablo Uribe y Grupo de Inversiones el 2 de Septiembre de 2024.

ANEXO 2

ACTIVIDAD CONTRACTUAL: Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

Realicé radicación de 36 Radicados Sade.

Realicé seguimiento de firmas y se descongestión a bandeja de Sade.

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

CONTROL DE FIRMAS

FECHA	RADICADO	PROFESIONAL	FIRMADO	R. PADRE
22/08/2024	2024060741	C. RIOS	OK	2024037811
22/08/2024	2024060726	ALVARO	OK	2024032299
22/08/2024	2024060273	ARIEL	OK	2024027888
26/08/2024	2024061760	SARA	OK	2024061760
26/08/2024	2024061742	SARA	OK	2024021514
28/08/2924	2024062244	ARIEL	OK	2024014848
30/08/2024	2024062682	KEILIN	OK	SALIDA
30/08/2024	2024062683	KEILIN	OK	2024035679
30/08/2024	2024062684	CORONEL	OK	2024037817
30/08/2024	2024062685	CORONEL	OK	2024037815
3/09/2024	2024061672	AMPARO		SALIDA
3/09/2024	2024061697	AMPARO	OK	SALIDA
3/09/2024	2024061726	AMPARO	OK	SALIDA
3/09/2024	2024062684	ORONEL DIEG	OK	2024037817
3/09/2024	2024062685	ORONEL DIEG	OK	2024037815
3/09/2024	2024063281	ORONEL DIEG	OK	.2024032718
3/09/2024	2024063436	ALVARO	OK	SALIDA
3/09/2024	2024063449	ALVARO	OK	SALIDA
3/09/2024	2024063453	ALVARO		SALIDA
10/09/2024	2024064948	OSCAR		QUERELLA P 1
10/09/2024	2024064961	OSCAR		QUERELLA P 2
10/09/2024	2024065048	OSCAR		QUERELLA P 3

Realicé reasignación a correos de solicitudes .

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 04

REPORTE CONTROL DE CORREOS AL GRUPO JURIDICA

FECHA	CORREO DE LLEGADA	ASUNTO	CORREO A QUIEN SE REASIGNA
15/08/2024	puribe@valledelcauca.gov.co	PQRS de fecha 14/08/2024- Peticionario Rodrigo Pérez Flórez	lizarazo1689@hotmail.com nvaccab@valledelcauca.gov.co
20/08/2024	puribe@valledelcauca.gov.co	SOLICTUD DE INFOR,ACION DILIGENCIAS PREVENTIVAS IUS E-2024-536507	lizarazo1689@hotmail.com mreyes@valledelcauca.gov.co
22/08/2024	puribe@valledelcauca.gov.co	ENVIO SOLICITUD VEHICULOS	lizarazo1689@hotmail.com silvanarosero.1991@gmail.com
26/08/2024	puribe@valledelcauca.gov.co	Solicitud intervención en posible invasión indigena	lizarazo1689@hotmail.com saraclarra25@gmail.com
27/08/2024	puribe@valledelcauca.gov.co	SOLICITUD APOYO ELEMENTOS Y ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL ORDEN PÚBLICO DE TORO VALLE	lizarazo1689@hotmail.com <alvarocarrillo0909@gmail.com
27/08/2024	puribe@valledelcauca.gov.co	Informando estado de cámaras de video valle - Departamento de Policía Valle	lizarazo1689@hotmail.com DIRECTOR.CGES@gmail.com
28/08/2024	puribe@valledelcauca.gov.co	Solicitud vehiculo tipo camioneta para la estacion de policia, El Aguila Valle	lizarazo1689@hotmail.com <alvarocarrillo0909@gmail.com
30/08/2024	puribe@valledelcauca.gov.co	FEXTA 2023	lizarazo1689@hotmail.com
2/09/2024	puribe@valledelcauca.gov.co	ACTIVACION RUTA DE PREVENCION Y PROTECCION - CASO DE LA I.E SAN JOSE DEL MUNICIPIO DE OBANDO	lizarazo1689@hotmail.com mreyes@valledelcauca.gov.co
5/09/2024	puribe@valledelcauca.gov.co	Traslado de derecho de petición bajo radicado MJD-EXT24-0048598 de fecha 23 de agosto de 2024	lizarazo1689@hotmail.com <alvarocarrillo0909@gmail.com
		Se comparte este documento por ser del Plan Integral de Seguridad	lizarazo1689@hotmail.com

ANEXO 3

Asistí y Participe en reunión de capacitación "La Gestión Documental", el 13 de Agosto de 2024

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 04



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
ASISTENCIA A CAPACITACIÓN VIRTUAL
PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y REPRODUCCIÓN
Procedimiento 000 - P1_P5
TEMA La Gestión Documental
FACILITADOR(A) José Ester Medina González
FECHA 13 DE AGOSTO DE 2024
HORA INICIO 02:00 PM - HORA DE FINALIZACIÓN 04:00 PM
TOTAL HORAS 2

Nº	Dirección de correo electrónico	Nombres y apellidos	Número de documento	Extensión/Número de Celular	Dependencia	Cargo
45	luzdarycaz@hotmail.com	Luz Dary Daza Rosales	66864753	3146064694	SECRETARIA DE EDUCACION	
46	ingridsalazar1079@gmail.com	Ingrid Salazar Marenillo	29110323	3116263889	SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	
47	[illegible]	Andrés Felipe Sánchez Mosquera	1007992792	3206730064	SECRETARIA GENERAL	
48	[illegible]	TITO LENIN NARVAEZ	8027047	3158805511	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS	
		Vivian manuel Dazzo arrea	1130928139	3004008336	SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	

Asistí y participe en reunión de Seguimiento a Corpovalle el 09 de Septiembre de 2024

LISTADO DE ASISTENCIA REUNION CORPOVALLE

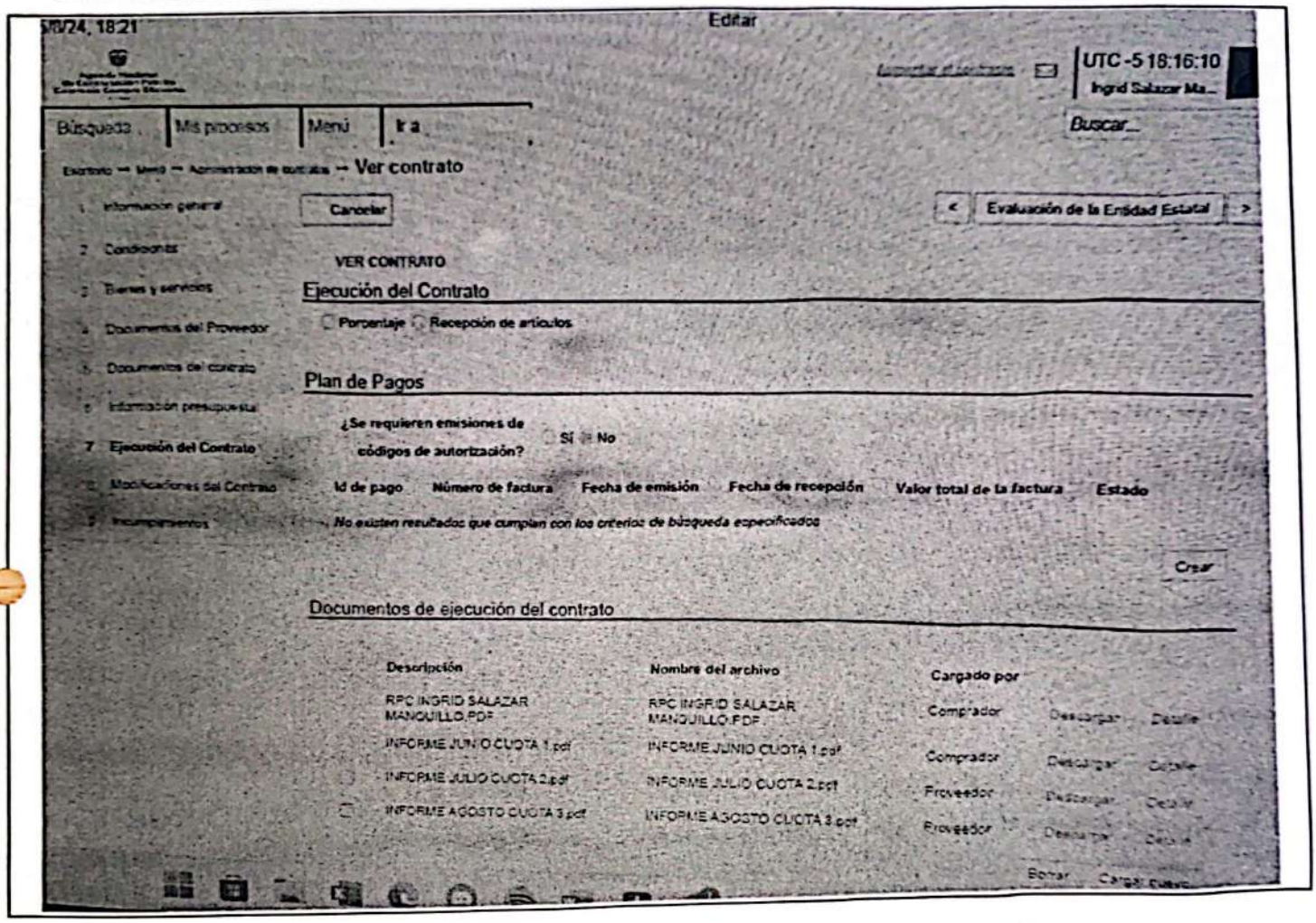
No.	NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR
1	Ingrid Salazar	29110323	Secretaria de convivencia y s	Ingridsalazar1079@gmail.co	3168263889
2	Ana María Zambrano Marin	1130617091	Corpovalle-Coordinacion de F	ana.zambrano@corpovalle.c	3116133838
3	Diego Fernando Rojas Escobar	94513135	Dirección de Proyectos	drojas@corpovalle.co	3107121096
4	Alejandro Restrepo Moreno	1107074821	Secretaria de seguridad y co	ing.alejandro.restrepo@gmai	3166249200
5	Pablo Andres Unbe	11440031013	Secretaria de Convivencia y S	punibe@valledelcauca.gov.co	3017792312
6	Oscar Lizarazo	1130683863	Secretaria de Convivencia y S	lizarazo1689@hotmail.com	3113573654

ANEXO 4

Pantallazo Secop II

Scanned with CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES No 04



Scanned with CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	29110323	INGRID SALAZAR MANQUILLO	CARRERA 85 # 17 - 39	3168263889	ingrid-salazar10@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-08	I	05/09/2024	80053987	$580.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	250.000	0		0		0	0	0	0	250.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	320.000	0	0	0	0	0	0		320.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.500				10.500	0	0	10.500			105	10.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	250.000
Pensión	1	320.000	320.000
Riesgos Laborales	1	10.500	10.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	580.500	580.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	29110323	INGRID SALAZAR MANQUILLO		CARRERA 85 # 17 - 39	3168263889	ingrid-salazar10@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-08	2024-08	I	05/09/2024	80053987	$580.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	29110323	SALAZAR MANQUILLO INGRID	59	0			N																	230201	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	250.000	14-23	2.000.000	1	10.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Gmail

Ingrid Salazar <ingridsalazar1079@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 893662479

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 5 de septiembre de 2024, 13:57
Para: ingridsalazar1079@gmail.com



¡Hola, INGRID SALAZAR MANQUILLO!

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 893662479
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 580.500
Fecha de Transacción: 05/09/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-7245 **FECHA: 11 de Junio de 2024**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: INGRID SALAZAR MANQUILLO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005559DE FECHA 06/06/2024.

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600067875 DE FECHA 12/06/2024.

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 12311501

PLAZO: Hasta Septiembre 30 de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PABLO ANDRES URIBE MURILLO

OBJETO: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **PABLO ANDRES URIBE MURILLO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.031.013 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **INGRID SALAZAR MANQUILLO** portador de la cédula de ciudadanía No 29.110.323 de Cali (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 20.000.000
VALOR ANTICIPO:	$ 0.00
VALOR PRESENTE ACTA:	$ 5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0.00
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$ 5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,	$ 15.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:	$ 0.00
SALDO DEL CONTRATO:	$ 0.00

Scanned with CamScanner

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta (30) días del mes de Septiembre de 2024.

PABLO ANDRES URIBE MURILLO
C.C. 1.144.031.013 de Cali- Valle
SUPERVISOR

INGRID SALAZAR MANQUILLO
C.C. 29.110.323 de Cali - Valle
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.410-17.13-7245 FECHA: 11 de Junio de 2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: INGRID SALAZAR MANQUILLO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005559 DE FECHA 06/06/2024.

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600067875 DE FECHA 12/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 12311501

PLAZO: Hasta Septiembre 30 de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PABLO ANDRES URIBE MURILLO – Subsecretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

OBJETO: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **PABLO ANDRES URIBE MURILLO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.031.013 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **INGRID SALAZAR MANQUILLO** portador de la cédula de ciudadanía No 29.110.323 de Cali (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

2. Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

3. Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al proyecto de inversión.

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que

Scanned with CamScanner

correspondan. Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2024:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: : Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

Realizó plan de trabajo para previa aprobación del supervisor del contrato, para los meses de Junio, Julio, Agosto y Septiembre del presente año, de acuerdo al proyecto de inversión, implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un Valle seguro en el departamento del Valle.

1. La contratista realizará filtro de correspondencia en físico, que se encuentre en bandeja Sade Dr. Pablo.
2. La contratista entregara la correspondencia a coordinador juridico en físico y digital.
3. La contratista revisara con coordinador juridico a quien corresponda asignar.
4. Cuando los abogados proyecten respuesta, la contratista realizara el seguimiento del Vobo del coordinador juridico.
5. La contratista generara radicado Sade de respuesta.
6. La contratista envíara el documento al correo de subsecretario para su firma.
7. La contratista realizara el seguimiento para firma.
8. La contratista terminara el proceso con el radicado Sade y apoyara la gestión documental.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2024:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

- El contratista asistió a reunión con el Dr. Oscar Lizarazo-modalidad presencial para coordinar los temas relacionados a las funciones a desempeñar en el área Jurídica. Ver evidencia en: Anexo 1 del informe de actividades.

Scanned with CamScanner

- El contratista asistió y participó en reunión con Dra. Sara Camila Larrañaga y Dr. Oscar Lizarazo para generar estrategias de descongestión del Sade. Anexo 1 del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Apoyar con la asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

- El contratista realizó la radicación de 25 radicados Sade. Ver evidencia en: Anexo 2 del informe de actividades.
- El contratista realizó seguimiento de firmas y descongestiono la bandeja Sade.
- El contratista realizo Gestión Documental a 25 Radicados Sade.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al Proyecto de Inversión.

- El contratista asistió y participo en capacitación de la plataforma Sade con Leidy Julieth Álvarez. Ver evidencia en: Anexo 3 del informe de actividades.

- El contratista asistió y participo en reunión de Capacitación de la plataforma Sade con Fernando Vidal. Ver evidencia en: Anexo 3 del informe de actividades.

- El contratista asistió y participo en segundo comité técnico receso M6-T1 y sus procedimientos MIPG, Calidad y transparencia para la mejora continua de la gestión en la secretaria. Ver evidencia en: Anexo 3 del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

El contratista efectúa el cargue del mes de mayo de la información correspondiente a la cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que cuenta con las firmas que correspondan. Ver evidencia en: Anexo 4 del informe de actividades.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2024:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

Scanned with CamScanner

- El contratista atendió solicitud de la Señora Nhora Elena Vacca Barona realizando seguimiento a diferentes radicados Sade, por motivo de auditoria. Ver evidencia en: Anexo 1 del informe de actividades.
- El contratista realizo control y seguimiento a radicados en físico.

- El contratista asistió y participó en reunión con el Director Pablo Uribe y el Dr. Oscar Lizarazo abogado para instrucción correspondiente a actividad contractual. Anexo 1 del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Apoyar con la asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

El contratista realizó la radicación de 38 radicados Sade. Ver evidencia en: Anexo 2 del informe de actividades.

- El contratista realizó seguimiento de firmas y descongestiono la bandeja Sade. Ver evidencia en: Anexo 2 del informe de actividades.

- El contratista realizo Gestión Documental a 47 Radicados Sade. Ver evidencia en: Anexo 2 del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al Proyecto de Inversión.

- El contratista asistió y participo en capacitación virtual, tema Pautas de prevención SGSST. Ver evidencia en: Anexo 3 del informe de actividades.
- El contratista asistió y participo en reunión para respuestas de radicados Sade con el Coronel Bernardo Ríos. Ver evidencia en: Anexo 3 del informe de actividades

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

El contratista efectúa el cargue del mes de Julio de la información correspondiente a la cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que cuenta con las firmas que correspondan. Ver evidencia en: Anexo 4 del informe de actividades.

Scanned with CamScanner

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2024:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

- El contratista revisó y gestionó el correo del Dr. Pablo Uribe. Ver evidencia en: Anexo 1 del informe de actividades.
- El contratista realizó control y seguimiento a radicados en físico.
- El contratista asistió y participó en reunión presencial con el Dr. Pablo Uribe y Grupo de Inversiones el 2 de septiembre de 2024. Ver evidencia en: Anexo 1 del informe de actividades.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Apoyar con la asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

- El contratista realizó la radicación de 36 radicados Sade. Ver evidencia en: Anexo 2 del informe de actividades.
- El contratista realizó reasignación a correos de solicitudes de jurídica. Ver evidencia en: Anexo 2 del informe de actividades

- El contratista realizó seguimiento de firmas y descongestiono la bandeja Sade. Ver evidencia: en: Anexo 2 del informe de actividades.

- El contratista realizo Gestión Documental a 36 Radicados Sade. Ver evidencia en: Anexo 2 del informe de actividades

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al Proyecto de Inversión.

- El contratista asistió y participo en reunión de Capacitación "La Gestión Documental", el 13 de Agosto de 2024. Ver evidencia en: Anexo 3 del informe de actividades.

- El contratista asistió y participo en reunión de Seguimiento a Corpovalle el 09 de Septiembre de 2024. Ver evidencia en: Anexo 3 del informe de actividades.

Scanned with CamScanner

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACIÓN 4: Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

El contratista efectúa el cargue del mes de Agosto de la información correspondiente a la cuota de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que cuenta con las firmas que correspondan. Ver evidencia en: Anexo 4 del informe de actividades.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$20.000.000
Valor ejecutado:	$ 20.000.000
Valor no ejecutado:	$ 0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	$20.000.000
Anticipo:	$ 0.00
Amortización anticipo:	$ 0.00
Pago anticipado:	$ 0.00
Pagos parciales cuota 1-3	$15.000.000
Interés moratorio:	$ 0.00
Total, pagado:	$ 15.000.000
Saldo a favor de El Contratista	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento	$ 0.00

Scanned with CamScanner

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los Treinta (30) días del mes de Septiembre de 2024.

PABLO ANDRES URIBE MURILLO
C.C. 1.144.031.013 de Cali- Valle
SUPERVISOR

INGRID SALAZAR MANQUILLO
C.C. 29.110.323 de Cali - Valle
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: Septiembre 30 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato No: 1.410-17.13-7245 **FECHA: 11 de Junio de 2024**

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**LT3.** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.
Línea de acción:	**LA303**. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.
Programa:	**Pg30304**. Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	**MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma	Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	**MP303040300203**. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE JUNIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Apoyar el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Realicé plan de trabajo para previa aprobación del supervisor del contrato, para los meses de Junio, Julio, Agosto y Septiembre del presente año, de acuerdo al proyecto de inversión, implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un Valle seguro en el departamento del Valle.	**VER ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO EN EL SECOP II**
MES DE JULIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**

Scanned with CamScanner

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

1.- Apoyar el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Asistí a reunión con el Dr. Oscar Lizarazo para coordinar los temas relacionados a las funciones a desempeñar en el área Jurídica. Asistí y participé en reunión con Dra. Sara Camila Larrañaga y Dr. Oscar Lizarazo para generar estrategias de descongestión del Sade.	**VER ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO EN EL SECOP II**
2. Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Realicé radicación de 25 Radicados Sade. Realicé seguimiento de firmas y se descongestiona bandeja de Sade. Realicé Gestión Documental a 25 Radicados Sade.	**VER ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO EN EL SECOP II**
3. Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al proyecto de inversión.	Asistí y participé en capacitación de la plataforma Sade con Leidy Julieth Álvarez. Asistí y participé en reunión de Capacitación de la plataforma Sade con Fernando Vidal. Asistí y participé en segundo comité técnico receso M6-T1 y sus procedimientos MIPG, Calidad y transparencia para la mejora continua de la gestión en la secretaria.	**VER ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO EN EL SECOP II**
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé la organización de la información correspondiente a los soportes del informe mes Junio debidamente firmado, en el drive y plataforma Secop II.	**VER ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO EN EL SECOP II**
MES DE AGOSTO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1.- Apoyar el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Atendí solicitud de la Señora Nhora Elena Vacca Barona, realizando seguimiento a diferentes radicados Sade, por auditoria. Realicé control y seguimiento a radicados en físico. Asistí y participé en reunión con el Dr. Pablo Uribe y Dr. Oscar Lizarazo.	**VER ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO EN EL SECOP II**

Scanned with CamScanner

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2. Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Realicé radicación de 38 Radicados Sade. Realicé seguimiento de firmas y se descongestiona bandeja de Sade. Envíe por correo las respuestas de los radicados Sade. Realicé Gestión Documental a 45 Radicados Sade.	**VER ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO EN EL SECOP II**
3. Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al proyecto de inversión.	Asistí y participe en reunión de Capacitación "Pautas de Prevención SGSST". Asistí y participe en reunión para respuestas de radicados Sade con el Coronel Bernardo Ríos.	**VER ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO EN EL SECOP II**
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé la organización de la información correspondiente a los soportes del informe mes Julio debidamente firmado, en el drive y plataforma Secop II.	**VER ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO EN EL SECOP II**
MES DE SEPTIEMBRE		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1.- Apoyar el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Realice revisión y gestión al correo del Dr. Pablo Uribe. Realicé control y seguimiento a radicados en físico. Asistí y participé en reunión presencial con el Dr. Pablo Uribe y Grupo de Inversiones el 2 de Septiembre de 2024.	**VER ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE EN EL SECOP II**

Scanned with CamScanner

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2. Apoyar con asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	Realicé radicación de 36 Radicados Sade. Realicé seguimiento de firmas y se descongestión a bandeja de Sade. Realicé reasignación a correos de solicitudes de jurídica. Envíe por correo las respuestas de los radicados Sade. Realicé Gestión Documental a 36 Radicados Sade.	**VER ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE EN EL SECOP II**
3. Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al proyecto de inversión.	Asistí y participe en reunión de Capacitación "La Gestión Documental", el 13 de Agosto de 2024. Asistí y participe en reunión de Seguimiento a Corpovalle el 09 de Septiembre de 2024.	**VER ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE EN EL SECOP II**
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé la organización de la información correspondiente a los soportes del informe mes Julio debidamente firmado, en el drive y plataforma Secop II.	**VER ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE EN EL SECOP II**

Se adjunta a este Informe la **Planilla de Aportes (SALUD y ARL) No. 80053987** y referencia de pago **No.893662479** con fecha de pago 05/09/2024 correspondiente al mes de Agosto de 2024 y la carta de compromiso para el pago de la seguridad de social correspondiente al mes de Septiembre de 2024

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de Septiembre de 2024.

Firma: _____
Nombre: INGRID SALAZAR MANQUILLO.
C.C. 29.110.323 de Cali (V).

Scanned with CamScanner