PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, octubre de 2024

Señor (a)

ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTRd 5849799el año 2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5849799del año 2024

INDY YUGEY BRITO GAMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 56.056.293 de Fonseca (La Guajira), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOCIENTOS VEINTI TRES PESOS M/CTE ($46.888.223). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) Un (1) ultimo pago correspondiente a 15 días de diciembre por un valor de DOS MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773).

Plazo: Hasta el 15 DICIEMBRE de 202

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Se realizo cursos titulados con las fichas: **FICHA: 2774266 ruta 1** Gestión Integrada calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo, cuenta con 33 aprendices. Horas ejecutadas 44. **FICHA: 2774266 ruta 2** Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, cuenta con 23 aprendices. horas ejecutadas 30. **FICHA: 2822966:** Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, cuenta con 23 aprendices. horas ejecutadas con 39. **FICHA: 2708417:** mantenimiento electrónico e instrumental industrial cuenta con 23 aprendices. horas ejecutadas con 30.	Registro en Sofia plus y fotografías.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	En el mes objeto de pago no se realizó actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna

3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	En este mes de objeto no se realizó el proceso de asociar a los aprendices de las nuevas formaciones.	Ninguna.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizan las estrategias didácticas activas que se plasmaron en la guía de aprendizaje.	Ver guía de aprendizaje del portafolio del instructor.
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	En este mes de objeto no se realizo el proceso de ingreso de aprendices matriculados en Sofia plus.	Ninguna
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	En el mes objeto de pago se realizó actividad y reuniones para explicar de manera correcta las programaciones de cada formación.	Evidencias fotográficas.
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se realizo la elaboración de la construcción del portafolio del instructor teniendo en cuenta las pautas exigidas por el supervisor del contrato.	Reportado en la plataforma LMS teams.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el mes objeto de pago se realizó una actividad relacionada en el sistema de seguridad y salud en el trabajo en el ambiente de formación llamada simulacro de emergencia.	Evidencias fotográficas.

10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	En el período comprendido entre el 1 octubre al 31 de octubre, se dio cumplimiento a la programación de formación asignada por el Coordinador Académico. A continuación, se presenta. FICHA: 2774266 ruta 1 Gestión Integrada calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo, Horas ejecutadas 44. FICHA: 2774266 ruta 2 Gestión Integrada calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo, horas ejecutadas 30. **FICHA:** 2822966: Gestión Integrada calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo, horas ejecutadas 39. **FICHA: 2708417:** mantenimiento electrónico e instrumental industrial cuenta con 23 aprendices. horas ejecutadas con 30.	Informe de Gestión de tiempos.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	En el mes objeto de pago se realizó una reunión donde el coordinador solicito el cronograma de actividades del todo el mes para verificar que fueran de acuerdo con el programa de formación.	Evidencias fotográficas

12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	En el mes objeto de pago se realizó juicios evaluativos de los aprendices que cada instructor tiene en formación y se entregó un informe estadístico sobre los aprendices aprobados y no aprobados.	Evidencias colgadas en la plataforma LMS de teams.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	En el mes objeto de pago se realizó la actividad relacionada con esta obligación, donde se relacionaron todas las fichas y se les aplico un reporte estadístico sobre los juicios evaluativos de cada una.	Evidencia colgada en la plataforma LMS de teams.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En el mes objeto se realizó participe en un comité de evaluación de la ficha 2774266.	Evidencias fotográficas y actas
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad	Ninguna

	las novedades presentadas en la ficha asignada.	relacionada con esta obligación.	
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	En el mes objeto de pago se realizó capacitaciones para cumplir con esta obligación.	Evidencias fotográficas.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	En el mes de objeto se realizó esta obligación y fue presentada al supervisor de contrato.	Evidencias fotográficas.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realiza la actividad de la cuenta del mes de agosto en la fecha estipulada.	Ver en SECOP.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	En el mes objeto de pago no se realizó la actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna

	aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	En el mes objeto de pago se realizó una actividad con SENOVA, donde se presentaron proyectos con los diferentes grupos de semilleros del CIEA.	Evidencias fotografías en el informe que precede.
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En el mes objeto de pago no se realizó una actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna.

26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9472414360 de la planilla, aportes en línea, septiembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en

(18) folios

Cordialmente,

Firma
INDY YUGEY BRITO GAMEZ
Contratista
C.C. No. 56056293

Recibí a satisfacción

Firma
ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5849799

de 2024

Coordinador Académico

PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

octubre 2024

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Tabla de contenido

1. **Introducción** 3

2. **Objetivo** 3

3. **Alcance** 3

4. **Responsable** 3

5. **Definiciones (Si aplica)** 3

6. **Marco normativo** 4

7. **Generalidades** 4

8. **Contenido** 4

8.1 Subtítulo nivel 2 ..... **¡Error! Marcador no definido.**

8.1.1 Subtítulo nivel 3 ..... **¡Error! Marcador no definido.**

8.1.1.1 Subtítulo nivel 4 ..... **¡Error! Marcador no definido.**

8.2 Subtítulo 2 de nivel 2 ..... **¡Error! Marcador no definido.**

9. **Anexos (si aplica)** 8

10. **Referencias bibliográficas (si aplica)** 8

11. **Control de cambios** 8

1. Introducción

El informe que plasmo a continuación son las evidencias y actividades desempeñadas como instructor en los programas de Formación Titulada y complementaria en el mes de marzo, según el contrato No. CO1.PCCNTR. 5849799 del año 2024, dentro del contrato se plasman todas las obligaciones específicas relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral asignadas por el supervisor del contrato en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

2. Objetivo

Este informe tiene como fin plasmar las evidencias de las actividades llevadas a cabo durante el mes de octubre.

3. Alcance

Crear un ambiente propicio para la formación no solo mejora la experiencia de aprendizaje, para plasmar todas las evidencias de las estrategias realizadas en el ambiente.

4. Responsable

Según el contrato **No CO1.PCCNTR. 5849799 DE 2024**, se designa al Dr. ALEJANDRO JESÚS OSORIO AMAYA Coordinador Académico CIEA como supervisor de dicho contrato desde el mesobjeto cobro y hasta la finalización de su vigencia; y la señora **INDY YUGEY BRITO GAMEZ** como contratista responsable de las actividades a ejecutar.

5. Definiciones (Si aplica)

N/A

6. Marco normativo

La ley 1474 de 2011 en su Artículo 83, define la supervisión como el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato,la cual es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

7. Generalidades

Uno de los requerimientos dentro de la supervisión de un contrato es la de solicitar al contratista informes periódicos (mensuales, bimestrales, semestrales etc.) y finales, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cuantía y/o la naturaleza del contrato, así como lo pactado en el mismo, en los cuales se especifique y documente todo lo relacionado con el estado de ejecución, avance y terminación del contrato.

8. Contenido

8.1 DESCIPCION ACTIVIDADES RELACIONADAS EN SEPTIEMBRE DEL 2024

Ilustración. 2. GFPI Ficha No. **2774266 ruta 1** 	**Programa de Formación:** GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
Resultados de Aprendizaje: ✓ REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Municipio:** Riohacha
	Competencia: Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.

Ilustración. GFPI Ficha No. **2774266 ruta 1**	**Programa de Formación:** GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
	**Municipio:** Riohacha
Resultados de Aprendizaje: ✓ REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.

Ilustración. GFPI Ficha No. 2 7 0 8 4 1 7	**Programa de Formación:** MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL
	**Municipio:** Riohacha
Resultados de Aprendizaje: ✓ Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

***Ilustración. GFPI Ficha No.* 2708417**  **Resultados de Aprendizaje:** ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Programa de Formación:** MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL **Municipio:** Riohacha **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

***Ilustración. GFPI Ficha No.* 2822966** 	**Programa de Formación:** GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. **Municipio:** Riohacha
Resultados de Aprendizaje: ✓ REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa

***Ilustración. GFPI Ficha No.* 2822966**	**Programa de Formación:** GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
	**Municipio:** Riohacha
Resultados de Aprendizaje: ✓ REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa

***Ilustración. GFPI Ficha No.* 2774266 ruta 1**	**Programa de Formación:** GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
 **Resultados de Aprendizaje:** ✓ REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Municipio:** Riohacha **Competencia:** Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa

***Ilustración. GFPI Ficha No.* 2774266 ruta 1**	**Programa de Formación:** GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
	
Resultados de Aprendizaje: ✓ REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Municipio:** Riohacha **Competencia:** Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa

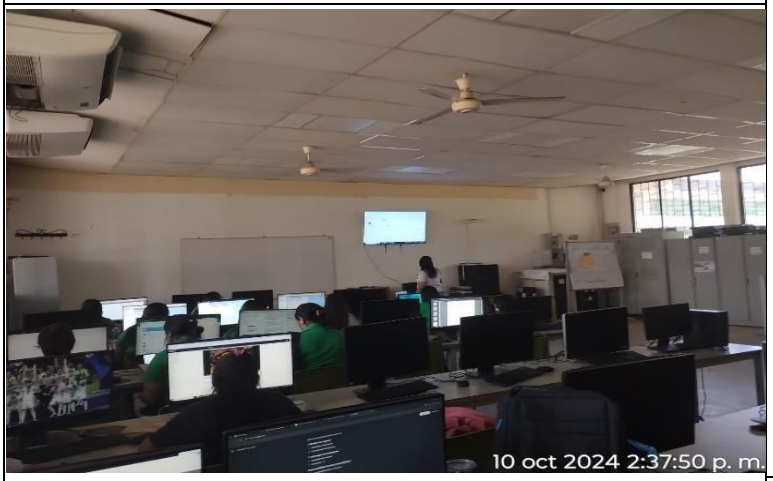
***Ilustración. GFPI Ficha No.* 2774266 ruta 2**  	**Programa de Formación:** GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
	Municipio: Riohacha
Resultados de Aprendizaje: ✓ REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa

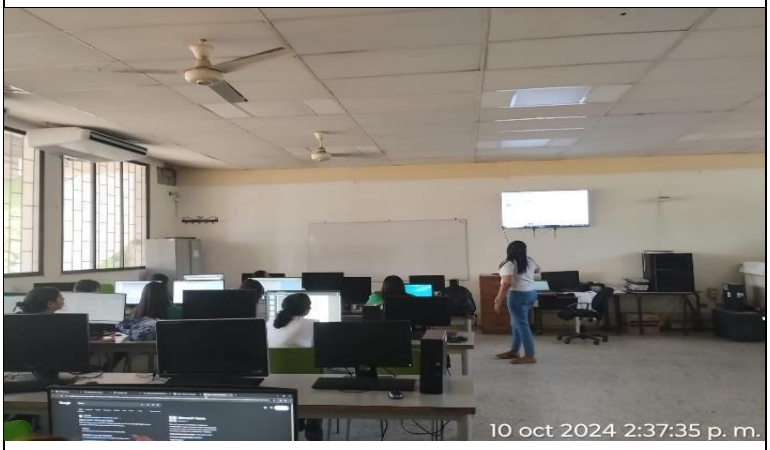
***Ilustración. GFPI Ficha No.* 2774266 ruta 2**  	**Programa de Formación:** GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
	Municipio: Riohacha
Resultados de Aprendizaje: ✓ REALIZAR SEGUIMIENTO EN LA FORMACION PARA CUMPLIR CON LAS HORAS ESTIPULADAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa

***Ilustración. GFPI Ficha No.* 2822966**	**Programa de Formación:** GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
	**Municipio:** Riohacha
Resultados de Aprendizaje: ✓ REALIZAR SEGUIMIENTO EN LA FORMACION PARA CUMPLIR CON LAS HORAS ESTIPULADAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa

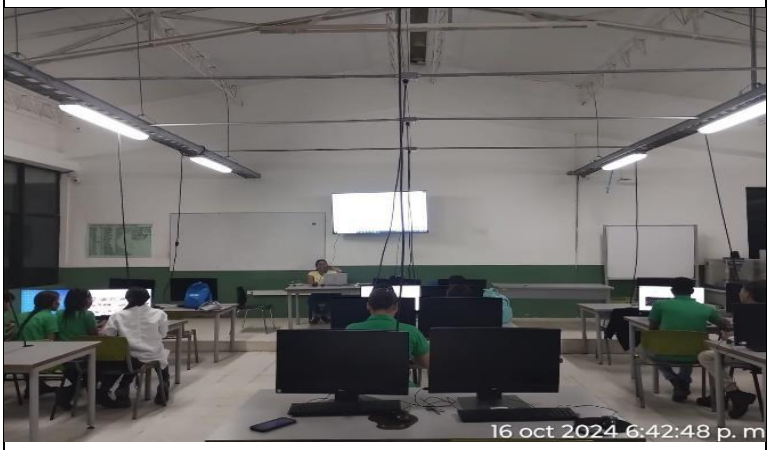
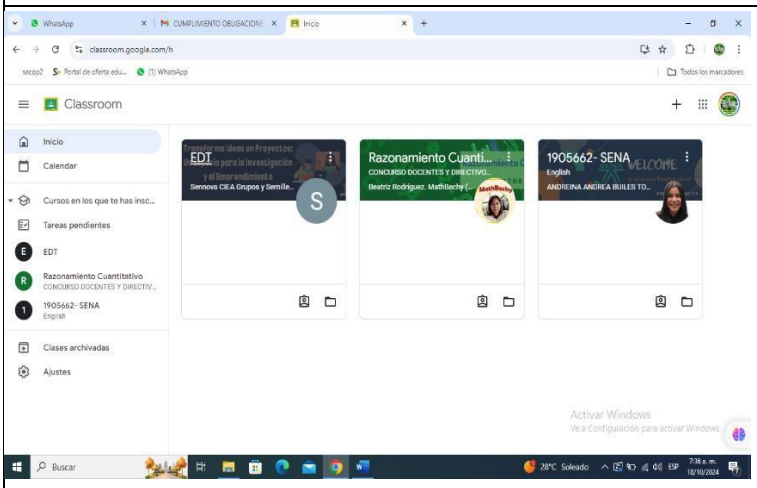
***Ilustración. GFPI Ficha No.* 2822966**  	**Programa de Formación:** GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
	Municipio: Riohacha
Resultados de Aprendizaje: ✓ REALIZAR SEGUIMIENTO EN LA FORMACION PARA CUMPLIR CON LAS HORAS ESTIPULADAS EN EL PROGRAMA DE FORMACION. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa

Ilustración. 1 encuentro de semilleros zonales 2024	**Programa de Formación:** SENOVA
	**Municipio:** Riohacha
Resultados de Aprendizaje: ✓ Adquirir conocimientos para realizar proyectos de formación en CIEA.	

Ilustración. 1 encuentro de semilleros zonales 2024  **Resultados de Aprendizaje:** ✓ Adquirir conocimientos para realizar proyectos de formación en CIEA.	**Programa de Formación:** SENOVA **Municipio:** Riohacha

Ilustración. Socialización sobre el encuentro de semilleros 2024	**Programa de Formación:** SENOVA
	**Municipio:** Riohacha
Resultados de Aprendizaje: ✓ Adquirir conocimientos para realizar proyectos de formación en CIEA.	

Ilustración. socialización de semilleros zonales 2024 	**Programa de Formación:** SENOVA
	Municipio: Riohacha
Resultados de Aprendizaje: ✓ Adquirir conocimientos para realizar proyectos de formación en CIEA.	

Ilustración. Pantallazo de inscripción de classrom	**Programa de Formación:** SENOVA
	**Municipio:** Riohacha
Resultados de Aprendizaje: ✓ Adquirir conocimientos para realizar proyectos de formación en CIEA.	

CONCLUSIONES

El presente informe pone de relieve las líneas de enlace entre lo que es la situación actual y los puntos de fuerza que deben impulsar las acciones y decisiones estratégicas sobre capacitación y formaciones dentro de un ambiente de formación.

Puedo concluir y poner en práctica las diferentes herramientas que nos están enseñando en las capacitaciones para que los aprendices adquieran mejor todos sus conocimientos dentro del ambiente.

Se firma a los 17 días del mes de octubre

Indy Brito G.

INDY YUGEY BRITO GAMEZ c.c. 56.056.293