Libertad y Orden	**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No. **4039-2024**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **HAROLD FRANCISCO PARDO RODRIGUEZ** CEDULA: **1.090.440.081** TELEFONO: **3506387520**

MES: OCTUBRE

OBJETO	OBLI-GACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Cláusula Segunda)	TAREAS EJECUTADAS (Especifique detalladamente las tareas desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones)	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestar servicios de apoyo a las labores de monitoreo, vigilancia, manejo y control	1	**Realizar apoyo en la actualización y validación de la información del seguimiento de las plagas priorizadas.**	Se realizó apoyo al seguimiento de las plagas priorizadas en los municipios de El Banco y Guamal en el departamento del Magdalena.	Ocho visitas realizadas: Forma 3-439
	2	**Realizar apoyo en acciones de prevención, vigilancia y control fitosanitario tales como brigadas, visitas, entre otros que se realicen en el área de sanidad vegetal.**	Se realizó acciones de prevención y vigilancia para el control de HLB en los municipios de Guamal y El Banco en el departamento del Magdalena.	Catorce visitas realizadas: Forma 3-1031 Forma 3-1032
	3	**Apoyar eventos de comunicación del riesgo en procesos de extensión fitosanitaria que se realicen en el área de sanidad vegetal.**	Se realizó comunicación del riesgo en el municipio de El Banco. 4ta Mesa Fitosanitaria en el municipio de Guamal	2 Reuniones realizadas: Comunicación del Riesgo
	4	**Entregar informes mensuales o en la periodicidad requerida, de las acciones realizadas en la atención a las plagas priorizadas en el programa de Control HLB, así como suministrar la información consolidada mensualmente de los indicadores de gestión formulados en el plan de acción, acorde con su objeto contractual y en el formato requerido.**	Se realizó informe de las tomas de muestras realizadas en las visitas. Labores de oficina.	Consolidado visitas OCTUBRE

	5	**Realizar acciones relacionadas con los objetivos de la DTSV y gestionar la información correspondiente tales como actas, bases de datos y evidencia fotográfica**	Se realizó acciones de registros de información correspondientes, para los objetivos de la DTSV. Labores de oficina.	Consolidado OCTUBRE

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.