PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, octubre de 2024

Señor (a)
EILEEN KARINA CASTAÑEDA LOSADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5846800
Coordinadora Académica
Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila
Garzón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5846800 del año 2024

HUMBERTO AMAYA PASCUAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **12.195.968** expedida en Garzón Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CAURENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS **M/CTE ($47.185.926 COP).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre por un valor **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545)** cada uno, b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476 COP).**

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para impartir Formación Profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual en el Centro Agro empresarial y Desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila y su área de influencia en la especialidad GESTION ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se orientó personalmente las formaciones programadas por la Coordinación académica así: Durante el mes se realizaron las siguientes actividades GESTIÓN EMPRESARIAL FICHA: 2996811, 2823067, 3063640 TECNOLOGO COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS FICHA 3063558 CURSO COMPLEMENTARIO: SERVICIO AL CLIENTE FICHA 3048790	SOFIA PLUS Registro de Inasistencia Reporte de Horas

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes, participe en alistamiento de procesos formativos. Alistamiento de cursos complementarios	SOFIA PLUS Reporte de Horas
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los	En el desarrollo de las actividades de formación se implementaron los procedimientos, formatos y guías establecidos en Compromiso Seguimiento y cumplimiento en el proceso de verificar los datos básicos y de contacto de los aprendices tanto de complementaria como titulada	SOFIA PLUS Registro de Inasistencia Reporte de Horas

	aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.		
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes se encuentra en ejecución las diferentes competencias de acuerdo a la asignación por parte de coordinación académica	Registro de juicios evaluativos una vez se desarrolle la formación, las evidencias de los juicios evaluativos se encuentran actualizadas en el aplicativo Sena Sofía plus
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	Se actualizo el portafolio de evidencias de las fichas relacionadas en este oficio	Portafolio del instructor aplicativo LMS Territorio
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR - 001.	No se realizaron deserciones a los programas de formación.	NA.
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	NA.

8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual. Se espera una vez tener lista la información completa entregar la documentación pertinente para que sea activada la ficha complementaria	N.A.
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Para el mes de octubre de 2024 participe de las reuniones convocadas por coordinación académica en apoyo a inducción de aprendices, adecuación de ambientes de formación. En cuanto a Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva. No se realizaron ya que todas estas se encuentran actualizadas desde finales del mes de diciembre.	Entrega de listas de asistencia de los programas en los cuales se apoyó inducción
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	NA.

11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual.	NA.
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	No se presentó eventualidad alguna que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación..	NA.
13	Adicionales a estas obligaciones para la formación virtual, también deberá cumplir con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje. GFPI -G -014.	No se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual. No he sido asignado a la virtualidad	NA.
14	Adicionales a estas obligaciones para la formación complementaria presencial, cumplir con lo establecido en la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043.	Para el mes si hubo ejecución de formación complementaria, se envío la documentación completa para el trámite de curso Complementario	REGISTRO DE ASPIRANTES
15	Adicionales a estas obligaciones, si es designado para el seguimiento de Etapa Productiva también debe cumplir con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo. GFPI -G – 040.	se requirió por el Centro de Formación dicha obligación contractual para hacer seguimientos de etapa productiva	Paz y salvos enviados para proceso de certificación de aprendices
16	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Presente los informes requeridos por parte de coordinación académica como cumplimiento al contrato.	Informes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	76424	GARZON-VDA MONSERRATE-VDA PARAISO-GARZON,	03-09-2024	30-09-2024
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80938908 **de mi planilla mes de septiembre de 2024**, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Humberto Amaya P

HUMBERTO AMAYA PASCUAS
Contratista
C.C. No. 12.195.968 DE GARZON

Recibí a satisfacción:

Firma 

EILEEN KARINA CASTAÑEDA LOSADA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5846800 del año 2024

Coordinador Académica

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE 2024

TECNOLOGO	FICHA	COMPETENCIA
GESTIÓN EMPRESARIAL	2996811	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
GESTIÓN EMPRESARIAL	2823067	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO
GESTIÓN EMPRESARIAL	3063640	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.
COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS	3063558	DETERMINACION DE LAS BASES DEL MARCO ESTRATEGICO
COMPLEMENTARIOS		
SERVICIO AL CLIENTE	3048790	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA

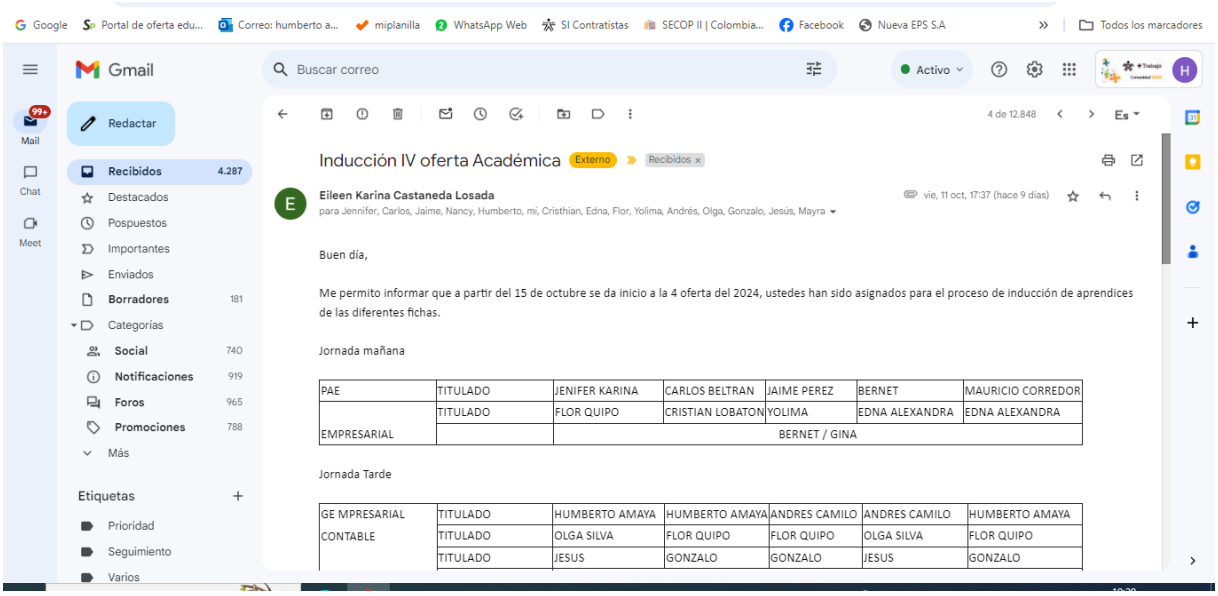











Google
Portal de oferta edu...
Correo: humberto a...
miplanilla
WhatsApp Web
SI Contratistas
SECOP II | Colombia...
Facebook
Nueva EPS S.A
Todos los marcadores
Gmail
Buscar correo
Activo
Redactar
Recibidos 4.287
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 181
Categorías
Social 740
Notificaciones 919
Foros 965
Promociones 788
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Varios
Mail
Chat
Meet
4 de 12.848
Inducción IV oferta Académica
Externo
Recibidos
Eileen Karina Castaneda Losada
para Jennifer, Carlos, Jaime, Nancy, Humberto, mi, Cristhian, Edna, Flor, Yolima, Andrés, Olga, Gonzalo, Jesús, Mayra
vie, 11 oct, 17:37 (hace 9 días)
Buen día,
Me permito informar que a partir del 15 de octubre se da inicio a la 4 oferta del 2024, ustedes han sido asignados para el proceso de inducción de aprendices de las diferentes fichas.
Jornada mañana
PAE TITULADO JENIFER KARINA CARLOS BELTRAN JAIME PEREZ BERNET MAURICIO CORREDOR
TITULADO FLOR QUIPO CRISTIAN LOBATON YOLIMA EDNA ALEXANDRA EDNA ALEXANDRA
EMPRESARIAL BERNET / GINA
Jornada Tarde
GE MPRESARIAL TITULADO HUMBERTO AMAYA HUMBERTO AMAYA ANDRES CAMILO ANDRES CAMILO HUMBERTO AMAYA
CONTABLE TITULADO OLGA SILVA FLOR QUIPO FLOR QUIPO OLGA SILVA FLOR QUIPO
TITULADO JESUS GONZALO GONZALO JESUS GONZALO

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHhbermeo HECTOR ANGEL BERMEO CASTILLO

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-041- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y

Fecha y Hora Sistema: 2024-09-02-6:52 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3024 de fecha 2024-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	110224	**Fecha Registro:**	2024-09-02	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-041-952510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	196.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	196.000,00	**Saldo x Obligar:**	196.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	12195968	**Razón Social:**	HUMBERTO AMAYA PASCUAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24056819777	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1077844332	**Nombre:**	CARLOS ANDRES JIMENEZ MOREA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DE DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación		**Fecha de**		**Genera**	Si	**Num. Solicitud**	**76424**	**Número**	76424	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-02

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		196.000,00	0,00		
					Total:	196.000,00	0,00	196.000,00	196.000,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN: COM No 76424, DIAS 3,4,10,11,13,16,17,18,19,23,24,27,30 SEPTIEMBRE, GARZON-VDA MONSERRATE-PARAISO-GARZON, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CURSO COMPLEMENTARIO FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING SERVICIO AL CLIENTE.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-041-952510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA	2024-09-06	196.000,00	196.000,00	NINGUNO

LORENA MARIA GUTIERREZ QUINTERO
Coordinadora Administrativa y Financiera

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcajimene	CARLOS ANDRES JIMENEZ MOREA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-041-952510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 2 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	76424	**Fecha Solicitud**	2024-09-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-041-952510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-02	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	COORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3024	**Dependencia Solicitante**		952545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	
Rubro Presupuestal de Viaticos		-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/02 16:59:07 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

				2024-09-03	2024-09-03	HUILA / GARZON	HUILA / GARZON	0	No	0							
				2024-09-04	2024-09-04	HUILA / GARZON	HUILA / GARZON	0	No	0							
				2024-09-10	2024-09-10	HUILA / GARZON	HUILA / GARZON	0	No	0							
				2024-09-11	2024-09-11	HUILA / GARZON	HUILA / GARZON	0	No	0							
				2024-09-13	2024-09-13	HUILA / GARZON	HUILA / GARZON	0	No	0							
				2024-09-16	2024-09-16	HUILA / GARZON	HUILA / GARZON	0	No	0							
HUMBERTO	CC: 12195968	CONTRATIS	Autorizada								0	4.465.545,00	0,00	0,00	196.000,00	196.000,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CURSO COMPLEMENTARIO FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING VEREDA EL PARAISO , IMPARTIR

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

AMAYA PASCUAS		TA		2024-09-17	2024-09-17	HUILA / GARZON	HUILA / GARZON	0	No	0							FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CURSO COMPLEMENTARIO SERVICIO AL CLIENTE VEREDA MONSERRATE
				2024-09-18	2024-09-18	HUILA / GARZON	HUILA / GARZON	0	No	0							
				2024-09-19	2024-09-19	HUILA / GARZON	HUILA / GARZON	0	No	0							
				2024-09-23	2024-09-23	HUILA / GARZON	HUILA / GARZON	0	No	0							
				2024-09-24	2024-09-24	HUILA / GARZON	HUILA / GARZON	0	No	0							
				2024-09-27	2024-09-27	HUILA / GARZON	HUILA / GARZON	0	No	0							
				2024-09-30	2024-09-30	HUILA / GARZON	HUILA / GARZON	0	No	0							

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcajimene	CARLOS ANDRES JIMENEZ MOREA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-041-952510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 2 de septiembre de 2024	

Totales Solicitud de Comisión	**0,00**	**196.000,00**	**196.000,00**

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CURSO COMPLEMENTARIO FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING VEREDA EL PARAISO , IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CURSO COMPLEMENTARIO SERVICIO AL CLIENTE VEREDA MONSERRATE

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	1077844332	Nombre:	CARLOS ANDRES JIMENEZ MOREA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DE DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	HECTOR ANGEL BERMEO CASTILLO	Fecha Verificación:	02/09/2024 14:40:26

Firmado digitalmente por:
Nombre: CARLOS ANDRES JIMENEZ MOREA
Cédula de ciudadanía: 1077844332
Usuario SIIF: MHcajimene
2/09/2024 4:59:41 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					28/08/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
HUMBERTO AMAYA PASCUAS					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**12.195.968**
CONTRATO	**No.**	C01.PCCNTR.5846800	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	17	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional titulada ycomplementaria presencial y/o virtual en el centro agroempresarial y desarrollo pecuario del SENA regional huila y su área de influencia en la especialidadde GESTIÓN EMPRESARIAL.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	HUILA				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	CARLOS ANDRES JIMENEZ MOREA				**CARGO**	SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	EILEEN KARINA CASTAÑEDA LOSADA				**CARGO**	COORDINACION ACADEMICA		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	GARZON - VDA PARAISO - GARZON- MONSERRATE- GARZON							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	HUILA				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	GARZÓN-HUILA-COLOMBIA			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	3125755526
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	3	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		30	9	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CURSO COMPLEMENTARIO FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING VEREDA EL PARAISO , IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CURSO COMPLEMENTARIO SERVICIO AL CLIENTE VEREDA MONSERRATE							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación

AGENDA

ACTIVIDADES

Día 1: 3/09/2024
Desplazamientos ruta de ida y regreso: Garzon - Monserrate - Garzon
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CURSO COMPLEMENTARIO SERVICIO AL CLIENTE VEREDA MONSERRATE
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 4/09/2024
Desplazamientos ruta de ida y regreso: Garzon - Paraiso - Garzon
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CURSO COMPLEMENTARIO FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING VEREDA EL PARAISO
Desplazamientos Internos: N/A

Día 3: 10/09/2024
Desplazamientos ruta de ida y regreso: Garzon - Monserrate - Garzon
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CURSO COMPLEMENTARIO SERVICIO AL CLIENTE VEREDA MONSERRATE
Desplazamientos Internos: N/A

Día 4: 11/09/2024
Desplazamientos ruta de ida y regreso: Garzon - Paraiso - Garzon
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CURSO COMPLEMENTARIO FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING VEREDA EL PARAISO
Desplazamientos Internos: N/A

Día 5: 13/09/2024
Desplazamientos ruta de ida y regreso: Garzon - Paraiso - Garzon
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CURSO COMPLEMENTARIO FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING VEREDA EL PARAISO
Desplazamientos Internos: N/A

Día 6: 16/09/2024
Desplazamientos ruta de ida y regreso: Garzon - Paraiso - Garzon
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CURSO COMPLEMENTARIO FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING VEREDA EL PARAISO
Desplazamientos Internos: N/A

Día 7: 17/09/2024
Desplazamientos ruta de ida y regreso: Garzon - Monserrate - Garzon
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CURSO COMPLEMENTARIO SERVICIO AL CLIENTE VEREDA MONSERRATE
Desplazamientos Internos: N/A

Día 8: 18/09/2024
Desplazamientos ruta de ida y regreso: Garzon - Paraiso - Garzon
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CURSO COMPLEMENTARIO FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING VEREDA EL PARAISO
Desplazamientos Internos: N/A
Día 9: 19/09/2024
Desplazamientos ruta de ida y regreso: Garzon - Paraiso - Garzon
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CURSO COMPLEMENTARIO FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING VEREDA EL PARAISO
Desplazamientos Internos: N/A
Día 10: 23/09/2024
Desplazamientos ruta de ida y regreso: Garzon - Paraiso - Garzon
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CURSO COMPLEMENTARIO FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING VEREDA EL PARAISO
Desplazamientos Internos: N/A

Día 11: 24/09/2024
Desplazamientos ruta de ida y regreso: Garzon - Paraiso - Garzon
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CURSO COMPLEMENTARIO FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING VEREDA EL PARAISO
Desplazamientos Internos: N/A

Día 12: 27/09/2024
Desplazamientos ruta de ida y regreso: Garzon - Paraiso - Garzon
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CURSO COMPLEMENTARIO FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING VEREDA EL PARAISO
Desplazamientos Internos: N/A

Día 13: 30/09/2024
Desplazamientos ruta de ida y regreso: Garzon - Paraiso - Garzon
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CURSO COMPLEMENTARIO FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING VEREDA EL PARAISO
Desplazamientos Internos: N/A
Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $ 0
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ 0 Se liquidan gastos de transporte interveredal por valor de $ 196.000

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por CARLOS ANDRES JIMENEZ MOREA	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Carlos Andres Jimenez Morea	**Nombres y Apellidos: EILEEN KARINA CASTAÑEDA LOSADA**	Humberto Amaya P
Cargo: Subdirector de Centro G02 (E)	**Cargo: COORDINADORA ACADEMICA**	**Nombres y Apellidos: Humberto Amaya Pascuas**

GTH-F-090 V.04

OBSERVACIONES							
Ruta:	GARZON - VDA PARAISO - GARZON - VDA MONSERRATE- GARZON						
CDP:	CDP No. 3024						
Cuenta Bancaria No.:	No. 24056819777 BANCO CAJA SOCIAL TIPO CUENTA AHORROS						
Contrato No.	No. C01.PCCNTR.5846800 DE FECHA 01 DE FEBRERO 2024						
Área u Oficina:	COORDINACION ACADEMICA - CAMPESENA						
Valor Honorarios Mensual :							4.465.545,00
TARIFA (A-B-C)	**VALOR VIÁTICOS DIARIO**	**DÍAS**	**TOTAL VIÁTICOS**	**TRANSPORTE TERRESTRE**	**TRANSPORTE AÉREO**	**ENTRE TERMINALES**	**TOTAL ANTICIPO A PAGAR**
C	$ 0	13	$ -	$ 196.000	$ -	$ -	**$ 196.000**

Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA"
Regional Huila / Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila
Fecha de Elaboración: 28 DE AGOSTO de 2024

P L A N DE TRABAJO

MES: SEPTIEMBRE
AÑO: **2024**
HOJA No. __1___ de __1

CONTRATISTA	CC	LUGAR		FECHAS		VIATICOS		GASTOS DE TRANSPORTE			VALOR TRANSPORTE	VALOR TOTAL	O B J E T I V O
		MUNICIPIO	VEREDA	DE	A	DIAS	VALOR	Gastos de viajes entre terminales	Transporte interveredal	Transporte intermunicipal			
				SEPTIEMBRE									
HUMBERTO AMAYA PASCUAS	12.195.968	GARZON	MONSERRATE	3	3	1	0	-	12.000	0	12.000	12.000	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CURSO COMPLEMENTARIO FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING VEREDA EL PARAISO, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CURSO COMPLEMENTARIO SERVICIO AL CLIENTE VEREDA MONSERRATE
		GARZON	PARAISO	4	4	1	0	-	16.000	0	16.000	16.000	
		GARZON	MONSERRATE	10	10	1	0	-	12.000	0	12.000	12.000	
		GARZON	PARAISO	11	11	1	0	-	16.000	0	16.000	16.000	
		GARZON	PARAISO	13	13	1	0	-	16.000	0	16.000	16.000	
		GARZON	PARAISO	16	16	1	0	-	16.000	0	16.000	16.000	
		GARZON	MONSERRATE	17	17	1	0	-	12.000	0	12.000	12.000	
		GARZON	PARAISO	18	18	1	0	-	16.000	0	16.000	16.000	
		GARZON	PARAISO	19	19	1	0	-	16.000	0	16.000	16.000	
		GARZON	PARAISO	23	23	1	0	-	16.000	0	16.000	16.000	
		GARZON	PARAISO	24	24	1	0		16.000	0	16.000	16.000	
		GARZON	PARAISO	27	27	1	0		16.000	0	16.000	16.000	
		GARZON	PARAISO	30	30	1	0	-	16.000	0	16.000	16.000	
SUBTOTAL MES DE SEPTIEMBRE						**13**	**-**	**-**	**196.000**	**0**	**196.000**	**196.000**	
TOTAL						**13**	**-**	**-**	**196.000**	**0**	**196.000**	**196.000**	

Solicitado por: Eileen karina castañeda
Coordinador Academico

Vo. Bo. Presupuesto

Humberto Amaya P
Contratista

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Garzón, 01 de octubre de 2024.

PRESENTADO A:
Carlos Andrés Jiménez Mórea

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
76424	**03-09-2024**	**30-09-2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Municipio Garzón vereda paraíso, Vereda Monserrate		

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir Formación Profesional Integral Curso Complementario Formulación Del Plan De Marketing Vereda El Paraíso, Impartir Formación Profesional Integral Curso Complementario Servicio Al Cliente Vereda Monserrate

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:
Impartir formación profesional integral curso complementario formulación del plan de marketing vereda el Paraíso municipio de Garzón, Impartir Formación Profesional Integral Curso Complementario Servicio Al Cliente Vereda Monserrate

RESULTADOS:

1. Ejecución de las actividades de manera satisfactoria.
2. Claridad y práctica de los temas tratados frente al desarrollo de los temas

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro fotográfico**









Nota: Gastos de desplazamiento:

TARIFA (A-B-C)	VALOR VIÁTICOS DIARIO	DÍAS	TOTAL VIÁTICOS	TRANSPORTE TERRESTRE	TRANSPORTE AÉREO	ENTRE TERMINALES	TOTAL ANTICIPO A PAGAR
C	$ 0	13	$ -	$ 196.000	$ -	$ -	$ 196.000

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CURSO COMPLEMENTARIO FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING VEREDA EL PARAISO,CURSO COMPLEMENTARIO SERVICIO AL CLIENTE VEREDA MONSERRATE	**Instructor**	**Septiembre**

CONCLUSIÓNES:

1. Las actividades se han venido desarrollando de manera satisfactoria, logrando gran acogida, asistencia y participación en las diferentes actividades propias del desarrollo de la formación

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Humberto Amaya Pascuas	Humberto Amaya P

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**Eileen Karina Castañeda**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	GARZON- 01-10-2024	**Código Regional :**	41
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HUMBERTO AMAYA PASCUAS	**Código Centro:**	952510
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	12195968	**Fecha de elaboración:**	10/1/2024

En desarrollo de la comisión No. _76424__durante los días_3,4,10,11,13,16,17,18,19,23,24,27,30_del mes de __Septiembre_de__2024__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
9/3/2024	GARZON - VDA MONSERRATE - GARZON	MOTOCICLETA	12,000
9/4/2024	GARZON - VDA PARAISO - GARZON	MOTOCICLETA	16,000
9/10/2024	GARZON - VDA MONSERRATE - GARZON	MOTOCICLETA	12,000
9/11/2024	GARZON - VDA PARAISO - GARZON	MOTOCICLETA	16,000
9/13/2024	GARZON - VDA PARAISO - GARZON	MOTOCICLETA	16,000
9/16/2024	GARZON - VDA PARAISO - GARZON	MOTOCICLETA	16,000
9/17/2024	GARZON - VDA MONSERRATE - GARZON	MOTOCICLETA	12,000
9/18/2024	GARZON - VDA PARAISO - GARZON	MOTOCICLETA	16,000
9/19/2024	GARZON - VDA PARAISO - GARZON	MOTOCICLETA	16,000
9/23/2024	GARZON - VDA PARAISO - GARZON	MOTOCICLETA	16,000
9/24/2024	GARZON - VDA PARAISO - GARZON	MOTOCICLETA	16,000
9/27/2024	GARZON - VDA PARAISO - GARZON	MOTOCICLETA	16,000
9/30/2024	GARZON - VDA PARAISO - GARZON	MOTOCICLETA	16,000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	196,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Humberto Amaya Pascuas	**Nombre completo:**	Eilen Karina Castañeda	**Nombre completo:**	CARLOS ANDRES JIMENEZ
Numero de Contrato:	C01.PCCNTR.5846800	**Cargo:**	Coordinadora Académica	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)-G02
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	