Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN

MEM24-011620 / GPU
(Al contestar cite este número)

MEM24-011620

MEMORANDO

Para:	CONTRACTUAL GESTION Asesor
De:	CUNDINAMARCA BOYACA CASANARE ARN Coordinador(a) ARN Cundinamarca - Boyacá - Casanare
Fecha:	martes, 15 de octubre de 2024
Asunto:	Solicitud de Cesión Contrato No. 667-2 de 2024.

Cordial saludo:

Se solicita la cesión del contrato No. 667-2 de 2024 de SECOP II a partir del **22 de octubre de 2024**, conforme a las siguientes consideraciones:

En mi calidad de supervisora del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios y/o apoyo a la gestión **No. 667-2 real**izando la verificación del perfil de Facilitador, manifiesto que RUBI ESMERALDA CASTILLO ZULUAGA identificada con cédula de ciudadanía No. 1.030.530.737, cumple el perfil y la experiencia requerida como requisitos establecidos para dar continuad a dicho contrato dada la necesidad de seguir desarrollando el objeto contractual.

En mi calidad de supervisora del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios y/o apoyo a la gestión **No. 667-2 de 2024** informo que la cedente del contrato en mención SANDRA VIVIANA PENAGOS DÍAZ, cumplió con sus obligaciones contractuales desde el inicio del contrato hasta la fecha de la presente cesión.

En mérito de lo anterior autorizo el trámite de cesión a partir del 22 **de octubre de 2024**, es decir, que el último día de prestación de servicios de la contratista cedente es el 21 de octubre de 2024. Así mismo adjunto los siguientes documentos:

DOCUMENTOS CONTRATISTA CEDENTE: SANDRA VIVIANA PENAGOS DIAZ

Formato Solicitud de Modificación Contractual - BS-F-01 (3 folios)
Carta adjunta solicitando la Cesión del contrato (1 folio)
Anexo de condiciones contractuales del contrato electrónico No. 667 de 2024. (5 folios)

DOCUMENTOS CONTRATISTA CESIONARIO – RUBI ESMERALDA CASTILLO ZULUAGA

Cédula de Ciudadanía (1 folio)
Hoja de vida en el Sigep (4 folios)
Certificados Académicos (5 folios)
Experiencia Laboral (19 folios)
Seguridad Social EPS (1 folio)
Seguridad Social AFP (1 folio)
RUT (1 folio)
Certificación Bancaria (1 folio)
Carta Autorización ARL (1 folio)
Registro en SECOP II, (1 folio)
Certificado_REDAM (1 folio)
Reporte Bienes Rentas (1 folios)

Atentamente,

CUNDINAMARCA BOYACA CASANARE ARN
Coordinador(a) ARN Cundinamarca - Boyacá - Casanare

Con copia: N/A
Anexos: Lo enunciado en el contenido del memorando.
Proyectó: Sandra Marcela Capote / Contratista - Técnico 1
Revisó: Luz Alexandra Rubio Mejía / Coordinadora GT CBC