**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**DEPARTAMENTO JURIDICO INTEGRAL**

# INFORME DE SUPERVISION

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL ☐ No. 08

Bogotá (Cundinamarca), septiembre 2024

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo HELBER ALEXANDER VÁSQUEZ BELTRÁN<br>Identificación 79784476<br>Nacionalidad Colombiano<br>Dirección – ciudad de residencia Calle 165 B No. 14 A 07 Apto 905<br>Teléfono de contacto 3108524367<br>E-mail de contacto alex.vasquezabg@gmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo MAYYOHAN NULL ROMERO MUÑOZ<br>Cargo Oficial Justicia Transicional<br>Resolución de Delegación 00005534 del 09-AGO-2024 |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato 328-CENACPER-2024<br>Fecha de suscripción 07-FEB-2024 |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De póliza 14-46-101109068<br>Aseguradora Seguro del Estado<br>Fecha oficio aprobación 13-FEB-2024<br>Aprobado por TC. JOSÉ EDUARDO ROZO |
| **5. CRP** | No. CDP 42424– CRP 42424<br>Fecha expedición 11-FEB-2024<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora 150103085 CENAC PERSONAL<br>Dependencia CEDE11<br>Posición catálogo de gasto 02-02-02-008-02-01<br>Fuente Nación<br>Recurso 10<br>Valor $51.000.000 |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | Tener en cuenta que el plazo de ejecución inicia, con la expedición del CRP y el certificado de aprobación de la garantía única 13-FEB-2024 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | Hasta el 30 de noviembre de 2024 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | Prestar los servicios profesionales como abogado para la Direccion de Apoyo a la Transición. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS**: **1**. Tramitar de manera oportuna y en los términos de la ley los requerimientos emitidos por las Salas y Secciones de la Jurisdicción Especial para la Paz que involucren a las Fuerzas Militares allegados a la Dirección de Apoyo a la Transición en coordinación con el CCOET. **2.** Emitir conceptos jurídicos de transcendencia institucional respecto a decisiones de la Jurisdicción Especial para la Paz. **3.** Proyectar ajustes normativos institucionales conforme a decisiones de la Jurisdicción Especial para la Paz. **4**. Participar en mesas técnicas con la Jurisdicción Especial para la Paz, para definir asuntos propios de cooperación institucional específicamente en punto de sanciones propias, proyectos TOAR y supervisión. **5.** Realizar ponencias en temas de Justicia Transicional y Jurisdicción Especial para la Paz, de acuerdo con asignación por parte de la Dirección de Apoyo a la Transición. **6**. Elaborar directivas, planes, circulares y/o boletines de acuerdo con requerimiento por parte de la Dirección de Apoyo a la Transición **7**. En cumplimiento a lo |

| | |
|---|---|
| | señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley. Anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. **8**. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del decreto 1295 e 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. El monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III. **9.** Realizar la entrega del BACKUP de la información producto de la ejecución del contrato. **10**. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio. **11**. Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este. **12**. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, los cuales son de propiedad del contratante. **13**. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. **14**. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). **15**. Socializar con diversas unidades militares, a solicitud del Departamento Jurídico Integral CEDE-11, temas de su conocimiento en razón al cumplimiento del objeto del contrato. **16**. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato.<br><br>**OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES**: De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ⁾ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ⁾ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. ⁾ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ⁾ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ⁾ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. |

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**DEPARTAMENTO JURIDICO INTEGRAL**

| | |
|---|---|
| **10. PERIODO DEL INFORME** | Septiembre de 2024 |
| **11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Obligación No. 1 Tramitar de manera oportuna y en los términos de la ley los requerimientos emitidos por las Salas y Secciones de la Jurisdicción Especial para la Paz que involucren a las Fuerzas Militares allegados a la Dirección de Apoyo a la Transición en coordinación con el CCOET. |

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO |
|---|---|---|---|
| 1 | Oficio | 2024252002375641 | Respuesta requerimiento JEP No. 0124009626402 Auto 175 JEP |
| 2 | Oficio | 2024252002255591 | Indicadores cumplimiento Auto 175 - FTCTI |
| 3 | Oficio | 2024252002298011 | Cumplimiento Resolución SAI 002-2024 |
| 4 | Oficio | 2024252002335691 | Cumplimiento requerimiento CCOET Resolución 002-2024 |
| 5 | Oficio | 2024252002379301 | Respuesta Resolución XBM 002-2024 |
| 6 | Oficio | 2024252002297971 | Cumplimiento Auto 243 GSM de 2024 |
| 7 | Oficio | 2024252002335871 | Cumplimiento Auto 241 Caso 5 JEP |
| 8 | Oficio | 2024252002346321 | Respuesta petición abogado SAAD JEP |
| 9 | Oficio | 2024252002346211 | Respuesta petición abogado SAAD JEP |
| 10 | Oficio | 2024252002346931 | Respuesta requerimiento JEP – CCOET Resolución 009 - 2024 |
| 11 | Oficio | 2024252002350661 | Respuesta Auto 197 de 2024 |
| 12 | Oficio | 2024252002346931 | Respuesta requerimiento CCOET 0124009189502 |
| 13 | Oficio | 2024252002370151 | Tramite derecho de petición General Padilla. |
| 14 | Oficio | 2024252002370081 | Respuesta Derecho de petición DIDIP |

CEDEI

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**DEPARTAMENTO JURIDICO INTEGRAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15 | Oficio | 20242520024768 81 | Información derecho de petición DIDOH |
| 16 | Oficio | 20242520023701 01 | Información derecho de petición DIDOH |
| 17 | Oficio | 20242520023699 61 | Información derecho de petición CEDOC |
| 18 | Oficio | 20242520023701 41 | Información derecho de petición IGE |
| 19 | Oficio | 20242520024769 61 | Información derecho de petición JEMOP |
| 20 | Oficio | 20242520023702 11 | Información derecho de petición JEMOP |
| 21 | Oficio | 20242520024767 51 | Información derecho de petición CEDE3 |
| 22 | Oficio | 20242520025272 01 | Información derecho de petición DIPOJ |
| 23 | Oficio | 20242520025270 81 | Información derecho de petición JEMOP respuesta solicitud general padilla. |
| 24 | Oficio | 20242520025329 91 | Respuesta derecho de petición al Investigador Fajardo Gr. Padilla de León. |
| 25 | Oficio | 20242520023786 91 | Requerimiento oficina de Estructuración de proyectos de la JEP |
| 26 | Oficio | 20242520023788 31 | Datos ubicación y contacto de un personal para JEP |
| 27 | Oficio | 20242520023788 91 | Respuesta Auto OPV 403 CCOET – JEP |
| 28 | Oficio | 20242520025593 21 | Trata cumplimiento Auto 09 JEP investigaciones disciplinarias. |
| 29 | Oficio | 20242520025329 91 | Envió respuesta derecho de petición General Padilla de León. |
| 30 | Oficio | 20242520024007 71 | Respuesta petición abogado SAAD datos de ubicación y contacto un personal. |

CEDE1

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**DEPARTAMENTO JURIDICO INTEGRAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31 | Oficio | 2024252002402631 | Cumplimiento Auto 1273 de 2024 Sentencia Corte Constitucional. |
| 32 | Oficio | 2024252002403601 | Respuesta proyectos restaurativos. |
| 33 | Oficio | 2024252002405671 | Respuesta Auto Ara 594 |
| 34 | Oficio | 2024252002405511 | Cumplimiento orden policía judicial |
| 35 | Oficio | 2024252002408211 | Respuesta Resolución 2318 |
| 36 | Oficio | 2024252002379301 | Respuesta SAI AOI-RDC-XBM-002-24 |
| 37 | Oficio | 2024252002418551 | Respuesta Resolución SAI 587 2024 |
| 38 | Oficio | 2024252002418581 | Respuesta Resolución SAI 654 2024 DIV08 |
| 39 | Oficio | 2024252002455401 | Comunicación Resolución SDSJ 2572 |
| 40 | Oficio | 2024252002477241 | Respuesta Resolución 2754 2024 |
| 41 | Oficio | 2024252002477371 | Respuesta Resolución 2754 DIPER |
| 42 | Oficio | 2024252002477001 | Cumplimiento orden judicial |
| 43 | Oficio | 2024252002477141 | Respuesta Resolución 587 – 2024 |
| 44 | Oficio | 2024252002418551 | Cumplimiento resolución 587 – 2024 |
| 45 | Oficio | 2024252002491791 | Respuesta petición abogado SAAD JEP |
| 46 | Oficio | 2024252002518481 | Respuesta Resolución SDSJ 2642 |
| 47 | Oficio | 2024252002518701 | Respuesta Resolución 2642 de 2024 DIPER |
| 48 | Oficio | 2024252002518901 | Traslado Resolución SDSJ 2642 DIV07 |

CEDEL

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**DEPARTAMENTO JURIDICO INTEGRAL**

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>49</td><td>Oficio</td><td>2024252002519121</td><td>Cumplimiento Resolución 438 2024</td></tr>
<tr><td>50</td><td>Oficio</td><td>2024252002519241</td><td>Traslado Resolución JEP 2846 2024 DIPER</td></tr>
<tr><td>51</td><td>Oficio</td><td>2024252002519311</td><td>Petición abogado SAAD JEP</td></tr>
<tr><td>52</td><td>Oficio</td><td>2024252002297971</td><td>Cumplimiento Auto 243 GSM Caso 6</td></tr>
<tr><td>53</td><td>Oficio</td><td>2024252002559591</td><td>Respuesta JEP datos ubicación y contacto.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: $51.000.000<br>Valor autorizado a pagar: $ 5.100.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>Porvenir</td><td>326.400</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>ADRES</td><td>255.000</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>Positiva</td><td>10.700</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.<br><br>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso de base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12.5% en salud.<br><br>Nota: Lo anterior conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.<br><br>3. (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma<br>PARCIAL X TOTAL ☐<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td></td></tr>
</table>

Para constancia se firma en Bogotá**,** en septiembre 2024

Mayor MAYYOHAN ROMERO MUÑOZ
Oficial de Justicia Transicional DATRA
Supervisor Contrato No. 328 - CENAC PERSONAL-2024