PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SANTA MARTA, octubre 2024

Señor (a)
Yair Enrique Tache Niebles
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 6041219**
Coordinador académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 6041219** del año 2024

Daniela Isabel Avendaño Visbal, identificado con la cédula de ciudadanía No.1082987988 de Santa Marta Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.572.436); b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de octubre de 2024 por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE ($893.109)

Plazo: Será hasta el 6 octubre 2024

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena en la especialidad de EMPRENDIMIENTO.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	1.Se oriento a los aprendices de la formación de emprendimiento en las competencias y resultados de aprendizaje a trabajar correspondientes al mes de octubre fichas 3092106 – 3102902 - 3108427.	Pantallazo
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2. Se planeo el diseño y desarrollo curricular se realizó guías de aprendizaje y material pedagógico acorde a la estructura curricular a desarrollar.	Pantallazo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	3. Se oriento a los aprendices en las competencias y	Pantallazo

		resultados a trabajar durante la duración de la formación.	
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	4. Se llevo el control de las asistencias de los programas de formación desarrollados en octubre.	Pantallazo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	5. Se asocio a los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo de la institución.	Pantallazo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	6. Se emitieron juicios de evaluación con base en las valoraciones de las evidencias de aprendizaje.	Pantallazo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	7. Se desplazo al municipio de Fundación Magdalena, para el cumplimiento del contrato.	Pantallazo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	8. Se presenta el reporte de eventos en Sofia plus mes de octubre.	No ha sido requerido para este periodo

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. 9 GTH-F-075 V.07	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad disponga: Worldskills, Senasoft, Bootcamp.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	tecnológica programada por el Centro.		
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral	9. Se presento oportunamente el informe gestión contractual mes de octubre.	Pantallazo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	10. Se presento oportunamente agenda e informes de legalización de la comisión 143624	Pantallazo e informe.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	11. Se atendió oportunamente a los requerimientos solicitados por el coordinador.	pantallazo

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

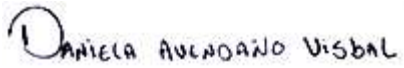
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	143624	Fundación - Mag	30/10/2024	04/10/2024
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30813153 de la planilla, Asopagos septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma 

Nombres y apellidos: Daniela Avendaño Visbal

Contratista

C.C. No. 1082987988.

Recibí a satisfacción:

Firma

Yair Enrique Tache Niebles

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6041219 2024

Coordinador académico.

EVIDENCIAS.

1.

Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
13410005	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
VERSIÓN: 2	SECTOR DEL PROGRAMA: TRANSVERSAL
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 15/01/2024 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
	Los emprendedores enfrentan desafíos significativos, que pueden dificultar la creación y el crecimiento de emprendimientos en Colombia. Dentro de los principales problemas se incluyen: Falta de recursos económicos propios para iniciar un proyecto. Falta de financiamiento Falta de fomento o apoyo del gobierno. Formalización del emprendimiento, teniendo en cuenta la dificultad para formalizar el emprendimiento, como la obtención de personería jurídica, cámara de comercio y NIT. Falta de educación en emprendimiento Altos impuestos Desinterés en el emprendimiento.

2.



3.



4.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SANTA MARTA, octubre 2024

Señor (a)
Yair Enrique Tache Niebles
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 6041219**
Coordinador académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 6041219** del año 2024

Daniela Isabel Avendaño Visbal, identificado con la cédula de ciudadanía No.1082987988 de Santa Marta Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

5.


Daniela Avendaño <danielsavendano48@gmail.com>
para Audrys
mié, 16 oct, 4:44 p.m. (hace 2 días)
Buenas tardes, Audrys.
Atendiendo lo solicitado te adjunto legalización de la com 143624
Quedo atenta a tus comentarios
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
LEGALIZACION C...
Activar Windows

6.


LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
30/09/24
01/10/24
02/10/24
03/10/24
04/10/24
05/10/24
06/10/24
07/10/24
08/10/24
09/10/24
10/10/24
11/10/24
12/10/24
13/10/24
14/10/24
15/10/24
16/10/24
17/10/24
18/10/24
19/10/24
20/10/24
21/10/24
22/10/24
23/10/24
24/10/24
25/10/24
26/10/24
27/10/24
00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 14:00: (3092106)EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
14:00 - 22:00: Disponible
00:01 - 06:00: Disponible
06:00 - 14:00: (3102902)EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
14:00 - 23:59: Disponible
00:01 - 23:59: Disponible
06:00 - 14:00: (3108427)EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS















Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmsalja	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	2024-09-25-6:16 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5124 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	319924	**Fecha Registro:**	2024-09-25	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.225.377,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.225.377,00	**Saldo x Obligar:**	1.225.377,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1082987988	**Razón Social:**	DANIELA ISABEL AVENDAÑO VISBAL	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51614500585	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**143624**	**Número:**	COM-143624	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-25

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		1.225.377,00	0,00		
					Total:	1.225.377,00	0,00	1.225.377,00	1.225.377,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM-143624 RUTA SANTA MARTA-FUNDACION-SANTA MARTA DEL 30-09-2024 AL 04-10-2024. OBJETO: ORIENTAR LA FORMACIÓN DE APRENDICES EN EL ÁREA, EN LAS COMPETENCIAS, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE FORM

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-30	1.225.377,00	1.225.377,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 25 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	143624	**Fecha Solicitud**	2024-09-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5124	**Dependencia Solicitante**	911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DANIELA ISABEL AVENDAÑO VISBAL	CC: 1082987988	INSTRUCTOR	Autorizada	2024-09-30	2024-10-04	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / FUNDACION	4,5	No	50	4,5	4.465.545,00	252.390,00	1.135.755,00	89.622,00	1.225.377,00	RUTA-SANTA MARTA-FUNDACION-SANTA MARTA DEL30-09-2024 al 04-10-2024 OBJETO Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, ficha 3091996.
											Totales Solicitud de Comisión			**1.135.755,00**	**89.622,00**	**1.225.377,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-SANTA MARTA-FUNDACION-SANTA MARTA DEL30-09-2024 al 04-10-2024 OBJETO Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, ficha 3091996.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/25 11:45:53 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 25 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	25/09/2024 11:39:49

Firmado digitalmente por:
Nombre: BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Cédula de ciudadanía: 12550817
Usuario SIIF: MHbzableh
25/09/2024 11:46:09 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA: 24/09/2024								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Daniela Isabel Avendaño Visbal					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1.082.987.988**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR. 6041219**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena en la especialidad de EMPRENDIMIENTO.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHARA ZABLEH				**CARGO**	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Santa Marta - Fundacion. -- Fundacion - Santa Marta**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	30	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		4	10	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, ficha 3091996. Ficha 3092106							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

ACTIVIDADES

Día 1 :30/09/2024: Desplazamiento Santa Marta-Fundacion
Impartir formacion Ficha 3091996 - Finalizamos la competencia desarrollada durante el programa de formacion, se socializan notas y acta final

Día 2: 01/10/2024 : Impartir formacion Ficha Ficha 3092106 - Iniciamos con los aprendices, desarrollando acta de inicio socializacion de estructura curricular, actividad de iniciacion, socializacion de la actividad de inicio, posterior actividad de saberes previos.

Día 3: 02/10/2024 : Impartir formacion Ficha Ficha 3092106 - Se socializa el tema de emprendimiento, conceptos claves, habilidades y competencias emprendedoras. - Se desarrollara con los aspirantes taller de habilidades y competencias emprendedoras.

Día 4: 03/10/2024: Impartir formacion Ficha Ficha 3092106 - Se socializa con los aspirantes lo desarrollado la clase anterior, se investiga sobre modelo de negocio, y se desarrolla actividad sobre modelo de negocio.

Día 5: 04/10/2024 : Impartir formacion Ficha Ficha 3092106 - Se presentas los proyectos desarrollados durante el curso, evaluacion de conocimientos.
Desplazamientos Ruta de regreso:Fundacion-Santa Marta
Medio de transporte: Terrestre

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Bichara José Zableh Hasbun	**Nombres y Apellidos: Yair Tache Nieble**	Daniela Avendaño Visbal
Cargo: Subdirector De Centro G02	**Cargo:Coordinador Académico**	**Nombres y Apellidos: Daniela Isabel Avendaño V**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta – 16 de octubre de 2024

PRESENTADO A: BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN, SUBDIRECTOR CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

ORDEN DE VIAJE No: COM - 143624	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	30/09/2024	**4/10/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO – Fundación - Magdalena	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION CENTRO ACUÍCOLAS Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, ficha 3091996. Ficha 3092106.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1 :30/09/2024: Ficha 3091996 - Finalizamos la competencia desarrollada durante el programa de formación, se socializan notas y acta final.
2. Día 2: 01/10/2024: Ficha 3092106 - Iniciamos con los aprendices, desarrollando acta de inicio socialización de estructura curricular, actividad de iniciación, socialización de la actividad de inicio, posterior actividad de saberes previos.
3. Día 3: 02/10/2024: Ficha 3092106 - Se socializa el tema de emprendimiento, conceptos claves, habilidades y competencias emprendedoras. - Se desarrollo con los aspirantes taller de habilidades y competencias emprendedoras.
4. Día 4: 03/10/2024: Ficha 3092106 - Se socializa con los aspirantes lo desarrollado la clase anterior, se investiga sobre modelo de negocio, y se desarrolla actividad sobre modelo de negocio.
5. Día 5: 04/10/2024: Ficha 3092106 - Se presentas los proyectos desarrollados durante el curso, evaluación de conocimientos.

RESULTADOS:

1. Los aspirantes demostraron un notable incremento en sus habilidades y competencias emprendedoras. A través de talleres y actividades prácticas, los participantes pudieron identificar y fortalecer sus capacidades personales, tales como la creatividad, la toma de decisiones y la gestión del tiempo.
2. Se logró fomentar una cultura emprendedora entre los aspirantes, promoviendo una mentalidad proactiva y orientada a la innovación. Los participantes se mostraron motivados y comprometidos con la idea de emprender, entendiendo la importancia de las competencias personales en el éxito empresarial.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

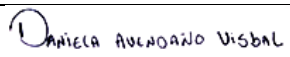
1. **Fotos.**
2. **Tiquetes.**
3. **Asistencia.**

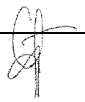
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Desplazamiento, Santa Marta – Fundación, a desarrollar actividades formativas.	Daniela Avendaño Visbal	**30/09/2024 – 04/10/2024**
2. Durante la semana del 30 de septiembre al 4 de octubre de 2024, se llevaron a cabo diversas actividades enfocadas en el desarrollo de competencias emprendedoras. Iniciamos con la finalización de la competencia y la socialización de notas y actas finales. Posteriormente, dimos la bienvenida a los nuevos aprendices, socializando la estructura curricular y realizando actividades de iniciación y saberes previos. 3. En los días siguientes, se profundizó en el tema de emprendimiento, abordando conceptos clave y desarrollando talleres	Daniela Avendaño Visbal	**30/09/2024 – 04/10/2024**

de habilidades y competencias emprendedoras.		

CONCLUSIÓNES:

1. el curso de emprendimiento a unidades productivas se culminó de forma satisfactoria, recibiendo una percepción altamente positiva por parte de los aspirantes. Las actividades realizadas, desde la socialización de la estructura curricular hasta los talleres de habilidades emprendedoras y la presentación de proyectos, no solo cumplieron con los objetivos planteados, sino que también fomentaron una cultura emprendedora sólida. Los participantes demostraron un notable crecimiento en sus competencias y habilidades personales, reflejando un alto nivel de compromiso y satisfacción con el proceso formativo. Este éxito es un testimonio del esfuerzo conjunto y la dedicación tanto de los instructores como de los aprendices.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO:	**FIRMA**
Daniela Isabel Avendaño Visbal	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Yair Tache**	

Evidencias Fotográficas.















TIQUETE DE VIAJE

NOMBRE PASAJERO:
DANIELA AVENDAÑO VISBAL

DESDE:
SANTA MARTA

HASTA:
FUNDACIÓN

SALIDA:	ASIENTO:	TARIFA:
		20.000

FECHA:
30 / 09 / 2024

TIQUETE DE VIAJE

NOMBRE PASAJERO:
DANIELA AVENDAÑO

DESDE:
FUNDACIÓN

HASTA:
SANTA MARTA

SALIDA:	ASIENTO:	TARIFA:
		20.000

FECHA:
4 / 10 / 2024

Scanned with CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO A UNIDADES PRODUCTIVAS.	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	CC	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
:E25A1	a de Ciudadanía (CC)	52257778	Arlys Villarreal		✓	✓	✓	✓
2	a de Ciudadanía (CC)	1085110725	Sara luz cano charris	Sara cano	✓	✓	✓	✓
3	a de Ciudadanía (CC)	Rosmeb	Maldonado		✓	✓	✓	✓
4	a de Ciudadanía (CC)	1004504519	mineivis mendoza montenegro	mineivis mendoza	✓	✓	✓	✓
5	a de Ciudadanía (CC)	1085109342	Nevalys Mendoza Montenegro	Nevalys Mendoza	✓	✓	✓	✓
6	a de Ciudadanía (CC)	1085109117	Nayla carrillo cotes	Nayla carrillo	✓	✓	✓	✓
7	a de Ciudadanía (CC)	1004504435	Melisa soto Guerrero	Melissa Soto	✓	✓	✓	✓
8	a de Ciudadanía (CC)	1007142226	Merlis maria Mendoza	Merlis M	✓	✓	✓	✓
9	a de Ciudadanía (CC)	1085105183	Yenis Patricia Vizcaino Lopez	Nbeisl.t.	✓	✓	✓	✓
10	a de Ciudadanía (CC)	57280751	Ana Garcia Cabarca.	Ana Garcia.	✓	✓	✓	✓
11	a de Ciudadanía (CC)	57472502	Glenis Garcia Reales	Glenis Garcia	✓	✓	✓	✓
12	a de Ciudadanía (CC)	72020066	Eduar Julio Julio		✓	✓	✓	✓
13	a de Ciudadanía (CC)	36729162	Yeferd Suarez Pares	Yeferd Suarez	✓	✓	✓	✓
14	a de Ciudadanía (CC)	36729465	Betsaida Rojas Pares	Betsaida Rojas	✓	✓	✓	✓
15	a de Ciudadanía (CC)	1081813260	Diosaf Rojas Pares.	Diosaf Rojas	✓	✓	✓	✓
16	a de Ciudadanía (CC)	1085708427	Virgelina Rodriguez	Virgelina Rodriguez	✓	✓	✓	✓

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

DANIELA AVENDAÑO V.

Scanned with CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANIELA ISABEL AVENDAÑO VISBAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DANIELA ISABEL AVENDAÑO VISBAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA