FORMULARIO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

ALCALDIA DE SOLEDAD - ATLANTICO
Ciudad.

Referencia: Presentación de propuesta para el Proceso No. XXXXXX, cuyo objeto es la "MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL CENTRO DE DESARROLLO Y LIDERAZGO JUVENIL DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD – ATLANTICO."

Yo _____, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de representante legal de la empresa_____, identificada con el NIT._____, me permito presentar, propuesta seria y formal para participar en el proceso de MÍNIMA CUANTÍA No.XXXX , convocado por la Alcaldía de Soledad – Atlántico, cuyo objetoes **"**MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL CENTRO DE DESARROLLO Y LIDERAZGO JUVENIL DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD – ATLANTICO.**"** conforme a la información suministrada en los términos establecidos en el proceso, en las Leyes de la República de Colombia y en particular de la Ley 80 de 1993, sus Decretos reglamentarios, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de contratación, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a élobjeto del proceso que se encuentra detalladamente enunciado y para todos los efectos legales,mi propuesta debe entenderse referida a los mismos, teniendo en cuenta su descripción, número y especificaciones técnicas y funcionales.

En relación con la propuesta que presento, manifiesto lo siguiente:

1. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido de la invitación y de sus Anexos y Formularios, así como el de cada una de las adendas hechas al mismo.
2. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.
3. Que ni el representante legal o apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidades determinadas por la Constitución Política y la Ley aplicable.
4. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones

contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.

5. El CONTRATISTA se obliga a mantener indemne a la ALCALDIA DE SOLEDAD de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones.

6. Que me obligo a suministrar a solicitud de ALCALDIADESOLEDAD cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.

7. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): (Dirección para notificaciones): Teléfono(s): Fax

8. Que, en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo deberán consignarse en la cuenta No. (Indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario).

9. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 Ley 610 de 2000).

10. Que la vigencia de la presente oferta es de sesenta (60) días calendario contados a partir de la presentación de la misma.

11. El plazo de ejecución del contrato es de un (01) mes, sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2024, a partir de la aprobación de la garantía única por parte de la ALCALDIA DE SOLEDAD.

,_____

(Firma del representante legal)

FORMULARIO No. 2
DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA

CIUDAD_____ FECHA _____

APERTURA_____ CANCELACIÓN_____

I. DATOS ENTIDAD INFORMANTE (Beneficiario)

Entidad o beneficiario___NIT _____Y/O_____C.C._____Dirección _
Teléfono_____Fax____Departamento_____Ciudad.Municipio____

Denominación de la cuenta **Corriente** _____Ahorros___

Teniendo en cuenta que la Tesorería informará al proveedor sobre la realización del pago, indicando el día del giro, concepto y cuenta del beneficiario, para que éste verifique el abono en la respectiva cuenta y confirme a la Entidad, el contratista deberá manifestar si está información la recibirá por correo electrónico, para lo cual tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Si es a través de correo electrónico el contratista verificará que los recursos fueron recibidos y dará respuesta al correo electrónico de la Tesorería de la Entidad dentro del siguientedía hábil.

CORREO ELECTRÓNICO:_____SI (___)
TELÉFONO: _____SI (___)

II. DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA:

Entidad Financiera_____Código _____

Sucursal_____Código_____Ciudad_____

Dirección_____Teléfono_____Fax_____

Número de la cuenta _____
(Adjuntar certificación bancaria)

_____

NOMBRE Y FIRMA BENEFICIARIO

FORMULARIO No. 3
FORMULARIO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores
ALCALDIA DE SOLEDAD –ATLANTICO
Ciudad.

Referencia: Compromiso anticorrupción del proceso de MINIMA CUANTIA No. XXXX , convocado por la Secretara GOBIERNO – alcaldía de Soledad – Atlántico, cuyo objeto es **"**MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL CENTRO DE DESARROLLO Y LIDERAZGO JUVENIL DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD – ATLANTICO."

El (los) suscrito(s) a saber Nombre del representante legal de la sociedad, asociación, personajurídica, consorcio, unión temporal .: domiciliado en Domicilio de la persona firmante., identificadocon Documentos de identificación y lugar de expedición, quien obra en calidad de (representantelegal de la sociedad, del consorcio, de la unión temporal, o de la asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad,consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: que la ALCALDIA DE SOLEDAD – ATLANTICO, adelanta un proceso de selección para la celebración de un contrato estatal.
SEGUNDO: que es interés del proponente apoyar la acción del estado colombiano, y de la ALCALDIA DE SOLEDAD – ATLANTICO para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas; **TERCERO:** que siendo del interés del proponente participar en el proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la informaciónpropia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe elpresente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por los siguientes compromisos:

COMPROMISOS ASUMIDOS.

El proponente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

I. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
II. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto

o efecto la colusión en el presente Proceso de Contratación.

III. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

IV. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

V. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

VI. El proponente no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionariopúblico en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,

VII. El proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o unagente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

VIII. El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimientoen todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

IX. No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la ALCALDIA DE SOLEDAD – ATLANTICO ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre laaceptación de la propuesta.

X. No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la ALCLADIA DE SOLEDAD - ATLANTICO durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

XI. Asimismo, debe tener en cuenta que los acuerdos contrarios a la libre competencia, es decir, aquellos que tengan por objeto la colusión (convenio o contrato hecho en forma fraudulenta o engañosa) en los procesos o los que tengan como efecto la distribución de adjudicaciones de contratos, distribución de concursos o fijación de términos de las propuestas,1 son sancionables por la Superintendencia de Industria y Comercio.

XII. El proponente se compromete a que los recursos utilizados para las gestiones precontractuales o contractuales derivadas del presente proceso no provendrán de actividades ilícitas tales comoel lavado de activos, testaferrito, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera contraríen las leyes de la República, la moral o las buenas costumbres.

XIII. El proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimientode los compromisos anticorrupción.

XIV. En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisosunilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de_____a los días del mes de____de la vigencia año _____

El proponente:

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente:
Identificación (NIT ☐C.C ☐ C.E ☐):
Nombre Representante Legal:
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐)
Dirección:
Teléfono:
Email:

FORMULARIO No. 4

“CONSTANCIA CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES A LOS SISTEMAS DE SALUD, PENSIONES, ARP Y OBLIGACIONES PARAFISCALES”

Ciudad_____fecha_____
Señores
ALCALDIA DE SOLEDAD – ATLANTICO
Ciudad.

Yo_____, identificado con cedula de ciudadanía número _____en calidad de_____la empresa_____con Nit_____manifiesto bajo la gravedad de juramento:

Que hemos cumplido con las obligaciones a los sistemas de salud, pensiones, ARP y obligaciones parafiscales señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, a la fecha nos encontramos a paz y salvo por estos conceptos y nos comprometemos a que: durante la vigencia del contrato cuyo objeto es “MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL CENTRO DE DESARROLLO Y LIDERAZGO JUVENIL DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD – ATLANTICO.”. Haremos los aportes que corresponden conforme a la Ley.

Firma oferente: _____

Firma del revisor fiscal y/o contador (el que aplique) que certifica: _____

Nombre: _____

C.C. _____

Tarjeta profesional No: _____

Nota: Anexar fotocopia de la cedula de ciudadanía y tarjeta profesional del contador que firma la presente certificación, asi mismo antecedentes de la junta central de contadores vigente

FORMULARIO No. 5
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Señores
ALCALDIADE SOLEDAD – ATLANTICO
Ciudad.

Referencia: Acuerdo de confidencialidad del proceso de MINIMA CUANTIA No. XXXX , convocado por la Alcaldía de Soledad – Atlántico, cuyo objeto es "MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL CENTRO DE DESARROLLO Y LIDERAZGO JUVENIL DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD – ATLANTICO.**"**

El(los) suscrito(s) a saber Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o personajurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o unión temporal proponente). domiciliado en Domicilio de la persona firmante , identificado con Documento de identificación de la persona firmante y lugar de expedición, quien obra en calidad de representante legal Seleccionar la opción correspondiente, si se trata de persona jurídica, casoen el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, oasociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso,teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Primero: Que la ALCALDIA DE SOLEDAD – ATLANTICO adelanta un proceso de contratación a través de la modalidad de MINIMA CUANTIA No. XXXX convocado por la Alcaldía de Soledad – Atlántico, cuyo objeto es "MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL CENTRO DE DESARROLLO Y LIDERAZGO JUVENIL DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD – ATLANTICO."

Segundo: que el **proponente** entiende que parte de la información a la cual tendrá acceso porcausa o con ocasión de los procesos de contratación descritos en el numeral anterior se encuentra sujeta a reserva legal.

Cláusula primera. Compromisos asumidos.

El proponente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1. Mantener en reserva y no divulgar la **información confidencial** revelada por la **ALCALDIA DE SOLEDAD – ATLANTICO** o por terceros formalmente designados para el efecto.

2. Mantener en reserva y no divulgar ni utilizar, en provecho propio o de terceros y para fines

a. Distintos a los previstos en el **contrato**, la información que le sea entregada directamente por la
b. **ALCALDIA DE SOLEDAD – ATLANTICO** y/o sus designados.

3. Mantener en reserva y no divulgar por ningún motivo la información que personalmente conozca o llegare a conocer en desarrollo y ejecución de las actividades que le competan por causa o con ocasión del **contrato**.

4. Mantener en reserva y no divulgar la información protegida por derechos de autor o por secreto industrial de acuerdo a la normatividad vigente y que haga parte de la **información confidencial**.

5. Reconocer que el recibo de la **información confidencial** no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas, patentes, derechos de autor,o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual de la **ALCALDIA DE SOLEDAD – ATLANTICO**

6. Suscribir, con antelación a la revelación de la **información confidencial**, los acuerdos de confidencialidad que se ajustan a todo lo dispuesto en el presente acuerdo con todos sus empleados

y/o familiares de los mismos, contratistas, subcontratistas, proveedores y demás personas naturales o jurídicas que haya involucrado, involucre o llegare a involucrar en la ejecución de las actividades que le correspondan para el cumplimiento del objeto del **contrato**.

7. El **proponente** mantendrá una lista de usuarios de la **información confidencial** que seráentregada al **proponente** cuando lo solicite.

8. Utilizar única y exclusivamente la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución de lo que le competa en relación con el contrato**.**

9. No utilizar la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución del **contrato**, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el mismo, prohibiéndose la divulgación inclusive para fines académicos.

10. Adoptar y mantener mecanismos internos de seguridad adecuados para proteger la confidencialidad de toda la información que conozca o llegare a conocer en desarrollo del **contrato**.

11. No usar la **información confidencial** de modo que pueda ser de alguna manera, directa o indirectamente, perjudicial para los intereses de la **ALCALDIA DE SOLEDAD – ATLANTICO**

12. No acceder, copiar, reproducir, distribuir o transmitir por ningún medio conocido o por conocer la **información confidencial**, en todo o en parte, sin previo y escrito consentimiento de la **ALCALDIA DE SOLEDAD – ATLANTICO**

13. Cumplir con la confidencialidad en las mismas condiciones y formas, y con el mismo cuidado con que realiza la protección de la información confidencial.

El proponente:

_____

Firma del representante legal del proponenteNombre o razón social del oferente:

Identificación (NIT ☐C.C ☐ C.E ☐):
Nombre Representante Legal:
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐)
Dirección:
Teléfono:
Email:

FORMULARIO N° 6
ORIGEN LÍCITO DE RECURSOS

Ciudad y fecha

Señores
ALCALDIADE SOLEDAD –
ATLANTICO
Ciudad.

Yo,_____, Identificado (a) con cédula de ciudadanía Nro. _____, Expedida en_____, certifico que lo que los activos y recursos que conforman el patrimonio de la empresa o establecimiento de comercio _____ NIT._____, así como el patrimonio de cada uno de los socios, que se destinaran para el desarrollo del proceso de MINIMA CUANTIA No. XXXX , convocado por la Alcaldía de Soledad – Atlántico, cuyo objeto es "MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL CENTRO DE DESARROLLO Y LIDERAZGO JUVENIL DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD – ATLANTICO.", Provienen de actividades licitas y que no estamos incluidosen listas nacionales o internacional de lavado de activos.

Manifestación que se entiende prestada bajo la gravedad de juramento.
El proponente:
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente:
Identificación (NIT ☐ C.C ☐C.E ☐):
Nombre Representante Legal:
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐)
Dirección:
Teléfono:

FORMULARIO N° 7

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Ciudad_____fecha_____
Señores
ALCALDIADE SOLEDAD –
ATLANTICO
Ciudad.

Yo_____(nombre completo del representante legal de la persona jurídica o natural), Identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. _____expedida en_____, manifiesto que conozco de las inhabilidades e incompatibilidades expresamente señaladas en la Ley, en especial las establecidas en la Constitución Nacional, en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes con la materia y en mérito de este conocimiento declaro que no me hallo incurso en ningún evento de inhabilidad e incompatibilidad, como tampoco ostento prohibición especial para contratar con el Estado. En especial, que no aparezco reportado en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República, ni registro sanciones ni inhabilidades vigentes en el boletín de la Procuraduría General de la Nación.

Manifestación que se entiende ***prestada bajo la gravedad de juramento***.

Atentamente;

Proponente:_____
Nombre: _____
Documento de identidad:_____lugar de expedición: _____

NIT: _____

Firma: _____

FORMULARIO N° 8

CERTIFICACIÓN DE APLICACIÓN DE NORMAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL LAVADO DEACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO

Yo_____(nombre completo del representante legal de la persona jurídica o natural), Identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. _____expedida en_____, certifico que nuestra entidad cuenta con un SISTEMA DE PREVENCION Y CONTROL DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, el cual cumple a cabalidad con las normas colombianas que le son aplicables, así:

1. LA ENTIDAD da cumplimiento a las normas y regulaciones colombianas relacionadas con la prevención y control al lavado de activos y el financiamiento del terrorismo que leson aplicables.
Si_____No_____

2. LA ENTIDAD cuenta con adecuadas políticas, manuales y procedimientos de prevención y control al lavado de activos y a la financiación del terrorismo, que dan cabal cumplimiento a las regulaciones
vigentes que le son aplicables. Si__No
_____

3. Ha estado involucrada LA ENTIDAD en investigaciones por violación a las leyes relacionadas con el Lavado de Activos y Financiación de Terrorismo. Si No_____
_____

4. Ha sido sancionada LA ENTIDAD o alguno de sus empleados o directivos por violación de las leyes relacionadas con el Lavado de Activos y Financiación de Terrorismo. Si_____No_

Atentamente;

Proponente:_____
Nombre: _____
Documento de identidad:_____lugar de expedición: _____

NIT: _____

Firma: _____

FORMULARIO No. 9
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Yo_____, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de representante legal de la empresa _____, identificada con el NIT._____, **en** calidad de oferente del presento proceso contractual, acepto y entiendo que al momento de presentar la oferta debo cumplir con la totalidad de los requisitos técnicos que se alistan a continuación los cuales son exigidos para la presente contratación.

NOTA: Las especificaciones técnicas requeridas son de obligatorio cumplimiento, de no hacerlo la propuesta se considerará no apta técnicamente **(deberá colocar cumple o No Cumple)**

CANTIDAD DE OBRA Y PRESUPUESTO MANTENIMIENTO Y ADECUACION DEL CENTRO DE DESARROLLO Y LIDERAZGO JUVENIL MUNICIPIO DE SOLEDAD CALLE 70 # 2-22			
ITEM	**ACTIVIDAD**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
	GARITA E INFORMACION		
1	Cambio vidrio ventaneria en aluminio existente	m2	2,50
2	Vinilo sobre muros y cielo falso	m2	37,00
	CUARTO ELECTRICO		
3	Vinilo sobre muros y cielo falso	m2	40,00
	PLATAFORMA DE CONCEJO DE JUVENTUDES		
4	Cambio vidrio ventaneria en aluminio existente	m2	2,00
5	Vinilo sobre muros y cielo falso	m2	30,00
	SALA DE EXPRESION		
6	Mantenimiento aires acondicionado existentes de 18000BTU (incluye cambio tarjeta, limpieza)	und	2,00
7	Cambio vidrio ventaneria en aluminio existente	m2	4,00
8	Vinilo sobre muros y cielo falso	m2	106,00
	PLATAFORMA DE JUVENTUD SOLEDAD		
9	Vinilo sobre muros y cielo falso	m2	41,00
	AUDITORIO		
10	Suministro e instalacion vidrio templado con pelicula de seguridad	m2	4,00
11	Vinilo sobre muros y cielo falso	m2	102,00
12	suministro y aplicación silicona perfileria ventaneria existente	ml	70,00
13	Mantenimiento aires acondicionado existentes de 18000BTU (incluye cambio tarjeta, limpieza)	und	3,00
14	Mantenimiento aires acondicionado existentes de 24000BTU (incluye cambio tarjeta, limpieza)	und	2,00
	AREAS COMUNES Y GIMNASIO BIO SALUDABLE		
15	Suministro e instalacion lampara para sobreponer muro exterior (incluye salida alumbrado 5ml)	und	10,00
16	Suministro e instalacion acometida tanque elevado de 2000 lts	und	1,00
17	Mantenimiento arcos cancha multiple (incluye pintura esmalte)	und	2,00
18	Desmonte aflorescencias y malesa adoquin exterior	m2	103,64
19	Mantenimiento maquinas gimnasio biosaludable	und	8,00
20	vinilo tipo koraza para exteriores blanco	m2	200,00
21	1	glb	1,00
22	Suministro e instalacion mallas para arcos de microfutbol	und	2,00
23	Suministro e instalacion malla para arco de baloncesto	und	2,00
25	Mantenimiento malla perimetral eslabonada galvanizada y plastificada en azul	m2	50,00

Nombre del Representante Legal: _____
CC. _____

Firma: _____

FORMULARIO N° 10

FORMATO DE IDONEIDAD DEL RECURSO HUMANO OFRECIDO

Ciudad y Fecha:
Nombres y Apellidos:
Cedula de Ciudadanía:
Fecha de Nacimiento: Nacionalidad:
Profesión:
Universidad:
No. Registro Profesional:
Título Obtenido:
Especializaciones:
Tiempo de Experiencia en la Profesión
Tiempo de Servicio en la Institución Oferente:
Firma del Profesional /Funcionario

Firma Representante legal

FORMULARIO N° 11
EXPERIENCIA DEL OFERENTE

No. contrato	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PLAZO DE EJECUCION	VALOR	OBJETO	PORCENTAJEDE EJECUCION	CONTRATANTE

Atentamente;

Proponente: _____

Nombre: _____

Documento de identidad:___lugar de expedición: _____

NIT: _____

Firma: _____

FORMULARIO N° 12

CERTIFICACION DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Yo_____, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de representante legal de la empresa _____, identificada con el NIT._____, en calidad de oferente del presento proceso contractual, certifico que cumplo con la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con Io establecido en el Decreto No. 1 072 de 2015 'Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo" y la Resolución No. 0312 de 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, que en la actualidad tengo un avance del_%

Atentamente;

Proponente:_____
Nombre: _____
Documento de identidad:_____lugar de expedición: _____

NIT: _____

Firma: _____

CERTFICACION PERSONAS ENLACE

Yo_____, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de representante legal de la empresa _____, identificada con el NIT._____, a continuación, relaciono el personal de enlace durante la ejecución del contrato, para resolver aquellos eventos relacionados con la ejecución del contrato, asi:

1. Nombres completos: _____

2. Teléfonos _____

3. Correo electrónico: _____

Atentamente;

Proponente:_____
Nombre: _____
Documento de identidad:_____lugar de expedición: _____

NIT: _____

Firma: _____

CERTIFICACION SOSTENIMIENTO DE PRECIOS

Yo_____, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de representante legal de la empresa _____, identificada con el NIT._____, a continuación, certificó que me comprometo con la Alcaldía de Soledad; que unavez aceptada la oferta; y, durante la ejecución del contrato mantendré los precios ofrecidos en mi económica para el servicio requerido

Atentamente;

Proponente:_____
Nombre: _____
Documento de identidad:_____lugar de expedición: _____

NIT: _____

Firma: _____