PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 18 de octubre de 2024

Señora
Viviana Gómez Vargas
SUPERVISORA (E) CONTRATO
No. **CO1.PCCNTR. 5854059**
Coordinadora (E) Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5854059 del año 2024

Yoan Sebastián Martínez Chavarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.013.636.452 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Apoyo proceso virtualización – Plataforma Sofia Plus – Titulada Virtual – Complementaria Virtual – Participación reuniones, asignación de actas.	Informe de gestión mensual https://acortar.link/q6H4SK
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Apoyo proceso virtualización – Plataforma Sofia Plus – Titulada Virtual – Complementaria Virtual – Participación reuniones, asignación de actas.	Informe de gestión mensual https://acortar.link/q6H4SK
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los	Apoyo proceso virtualización – Plataforma Sofia Plus	Informe de gestión mensual https://acortar.link/q6H4SK

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.		
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Apoyo proceso virtualización – Plataforma Sofia Plus	Informe de gestión mensual https://acortar.link/q6H4SK
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No aplica al mes de objeto de cobro	No aplica al mes de objeto de cobro
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No aplica al mes de objeto de cobro	No aplica al mes de objeto de cobro
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Apoyo al proceso de virtualización del Centro de Formación – Apoyo a la gestión ambiental de la sede	Informe de gestión mensual https://acortar.link/q6H4SK
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	No aplica al mes de objeto de cobro	No aplica al mes de objeto de cobro
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Apoyo al proceso de virtualización del Centro de Formación	Informe de gestión mensual https://acortar.link/q6H4SK
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No aplica al mes de objeto de cobro	No aplica al mes de objeto de cobro

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Apoyo al Sistema de Gestión Ambiental	Informe de gestión mensual https://acortar.link/q6H4SK
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Apoyo al proceso de virtualización del Centro de Formación – Apoyo a la gestión ambiental de la sede	Informe de gestión mensual https://acortar.link/q6H4SK
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No aplica al mes de objeto de cobro	No aplica al mes de objeto de cobro
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Apoyo al proceso de virtualización del Centro de Formación – Apoyo a la gestión ambiental de la sede	Informe de gestión mensual https://acortar.link/q6H4SK
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Apoyo al proceso de virtualización del Centro de Formación	Informe de gestión mensual https://acortar.link/q6H4SK
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Apoyo al proceso de virtualización del Centro de Formación – Apoyo a la gestión ambiental de la sede	Informe de gestión mensual https://acortar.link/q6H4SK
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Apoyo al proceso de virtualización del Centro de Formación – Apoyo a la gestión ambiental de la sede	Informe de gestión mensual

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			https://acortar.link/q6H4SK
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No aplica al mes de objeto de cobro	No aplica al mes de objeto de cobro
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	No aplica al mes de objeto de cobro	No aplica al mes de objeto de cobro
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Apoyo al proceso de virtualización del Centro de Formación – Apoyo a la gestión ambiental de la sede	Informe de gestión mensual https://acortar.link/q6H4SK
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Apoyo al proceso de virtualización del Centro de Formación – Apoyo a la gestión ambiental de la sede	Informe de gestión mensual https://acortar.link/q6H4SK
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Apoyo al proceso de virtualización del Centro de Formación – Apoyo a la gestión ambiental de la sede	Informe de gestión mensual https://acortar.link/q6H4SK
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Apoyo al proceso de virtualización del Centro de Formación – Apoyo a la gestión ambiental de la sede	Informe de gestión mensual https://acortar.link/q6H4SK

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474439928 de la planilla, operador (**APORTES EN LÍNEA**) y periodo (**SEPTIEMBRE**). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

Yoan Sebastián Martínez Chavarro
Contratista
C.C. No. 1.013.636.452

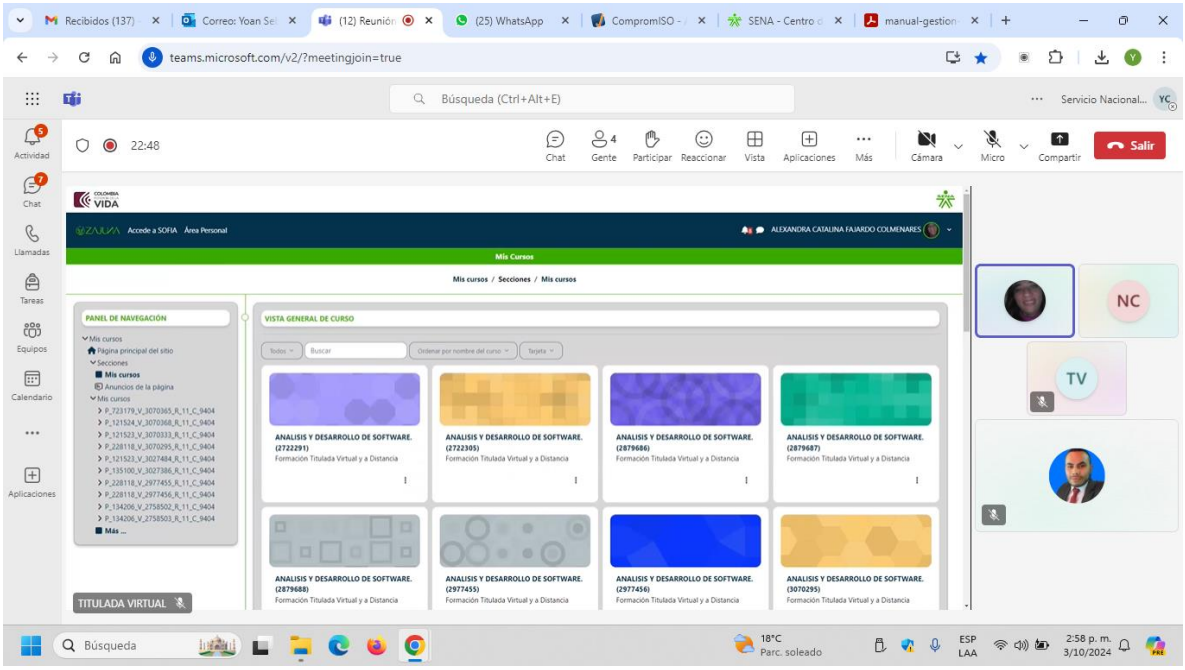
Recibí a satisfacción:

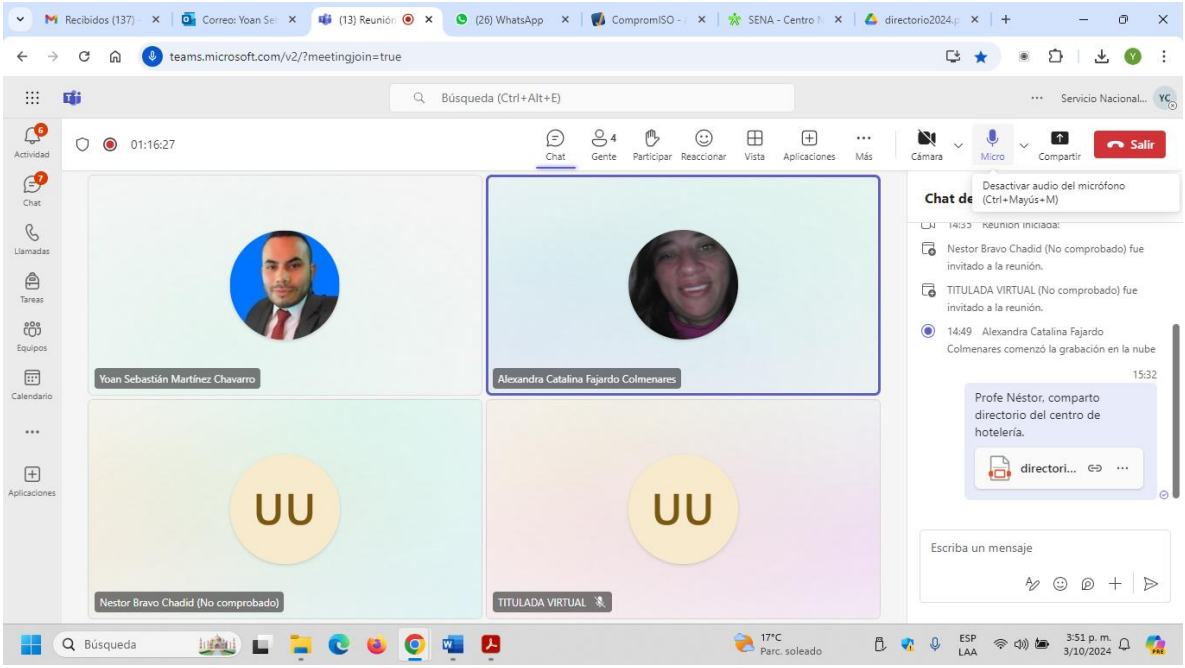
Viviana Gómez Vargas
Supervisora (E) Contrato CO1.PCCNTR. 5854059 de 2024
Coordinadora Académica (E) De Gestión del Talento Humano

Apoyo al Sistema de Gestión Ambiental y Eficiencia Energética y al Proceso de Titulada Virtual

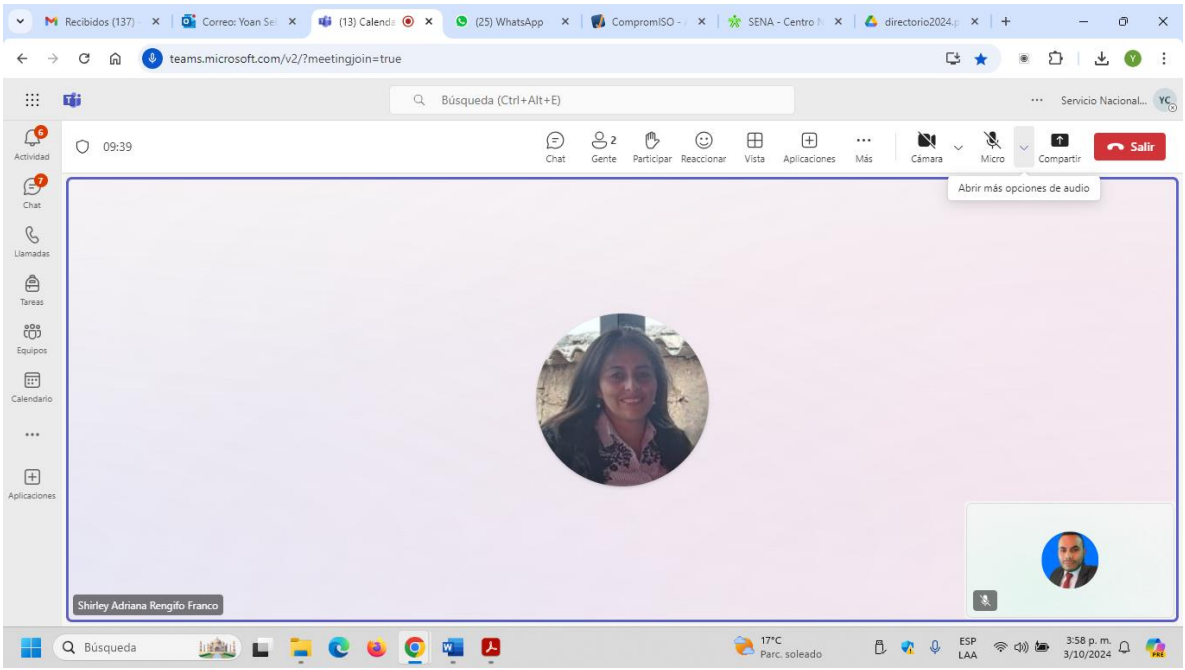
Instructor. Sebastián Martínez – Octubre 2024

1. Reunión titulada virtual

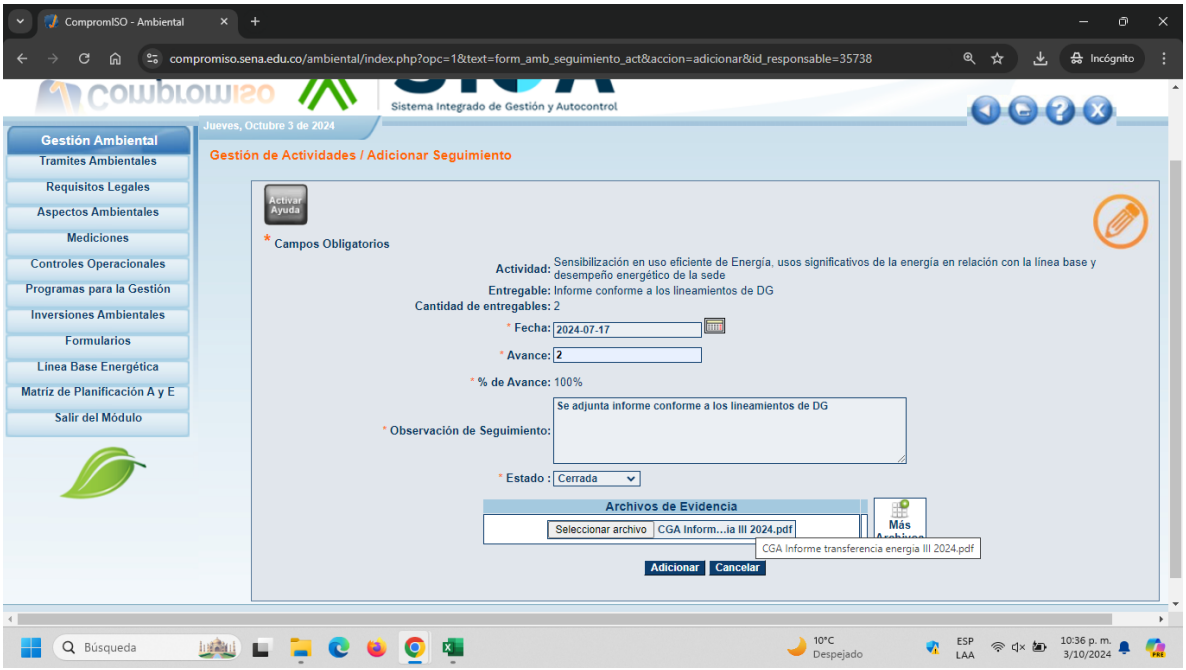


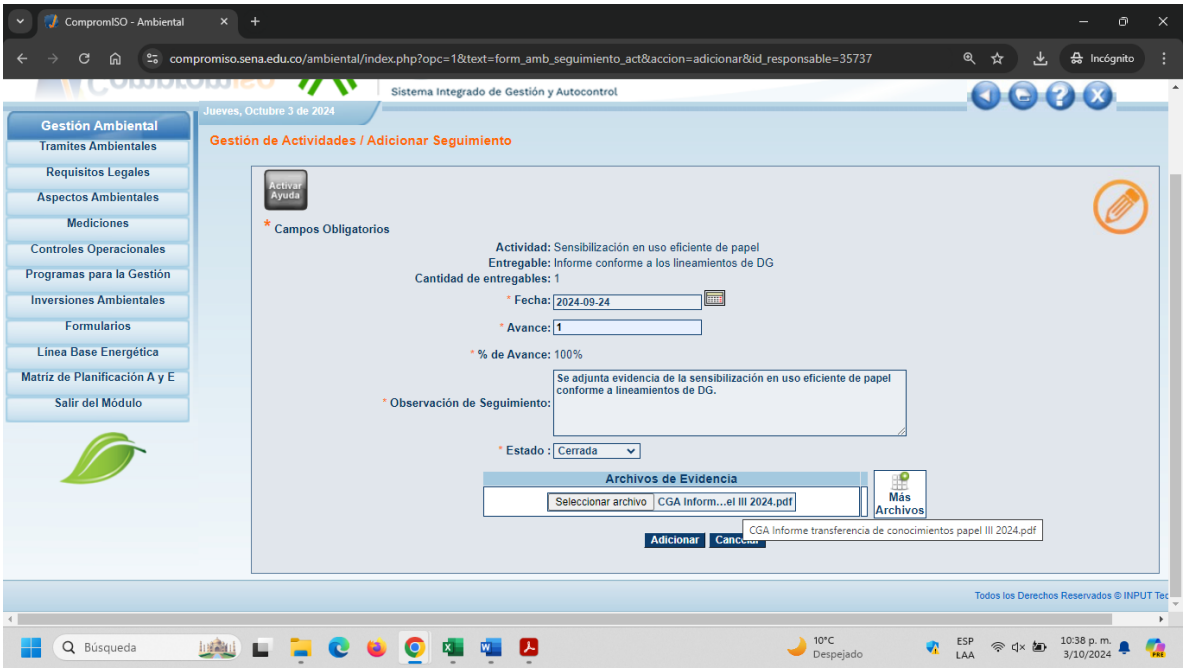


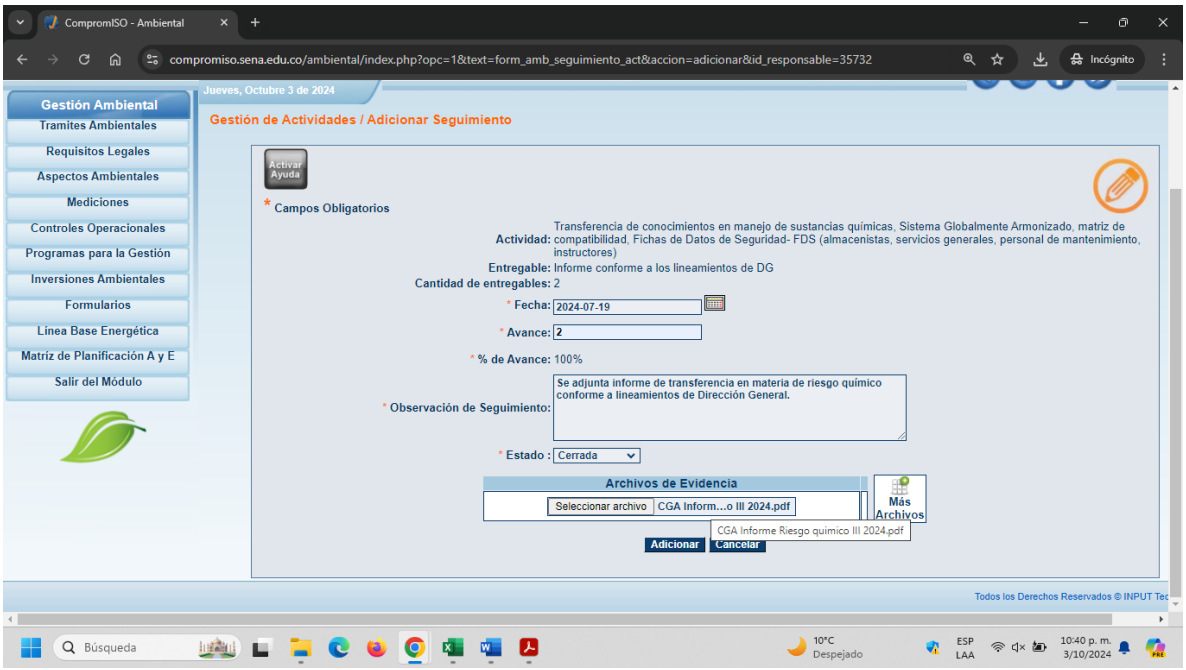
2. Reunión SIGA

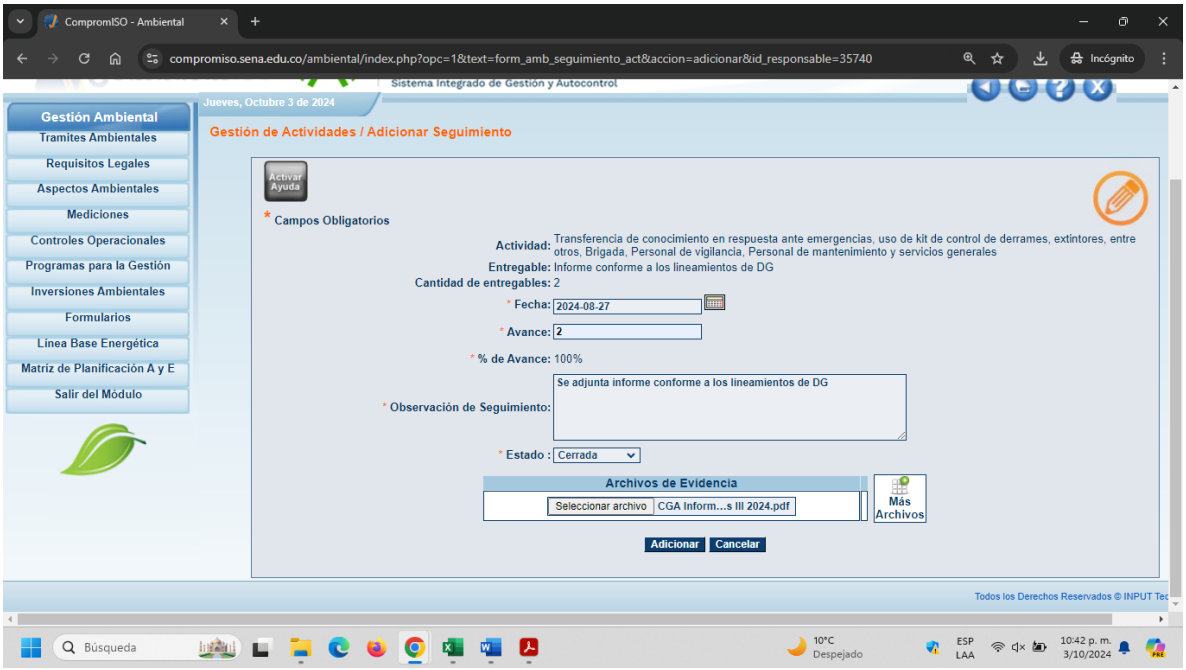


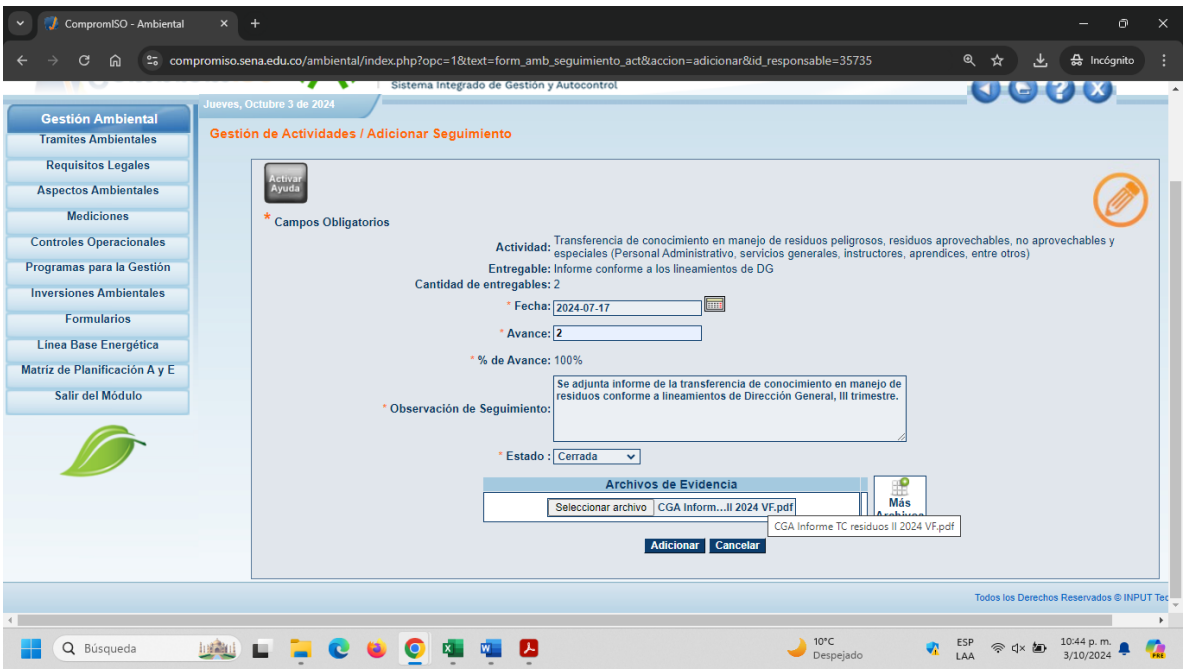
3. Actualización programas ambientales y energéticos

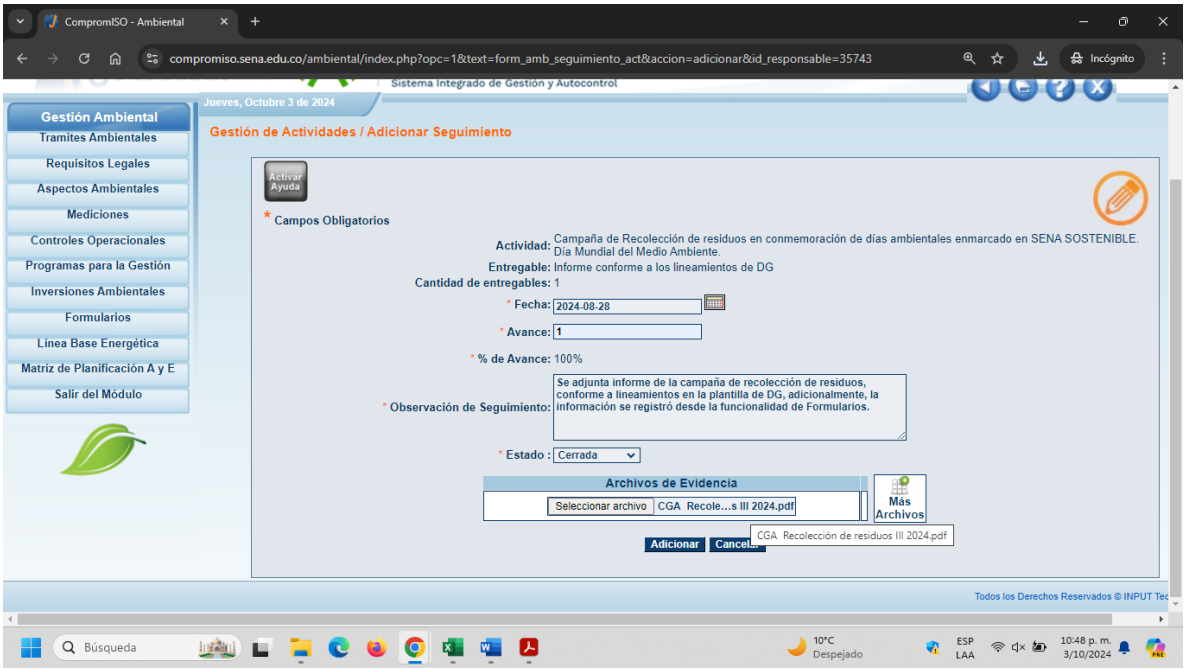



CompromISO - Ambiental
compromiso.sena.edu.co/ambiental/index.php?opc=1&text=form_amb_seguimiento_act&accion=adicionar&id_responsable=35737
Incógnito
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Jueves, Octubre 3 de 2024
Gestión Ambiental
Tramites Ambientales
Requisitos Legales
Aspectos Ambientales
Mediciones
Controles Operacionales
Programas para la Gestión
Inversiones Ambientales
Formularios
Línea Base Energética
Matriz de Planificación A y E
Salir del Módulo
Gestión de Actividades / Adicionar Seguimiento
Activar Ayuda
* Campos Obligatorios
Actividad: Sensibilización en uso eficiente de papel
Entregable: Informe conforme a los lineamientos de DG
Cantidad de entregables: 1
* Fecha: 2024-09-24
* Avance: 1
* % de Avance: 100%
* Observación de Seguimiento: Se adjunta evidencia de la sensibilización en uso eficiente de papel conforme a lineamientos de DG.
* Estado : Cerrada
Archivos de Evidencia
Seleccionar archivo
CGA Inform...el III 2024.pdf
Más Archivos
CGA Informe transferencia de conocimientos papel III 2024.pdf
Adicionar
Cancelar
Todos los Derechos Reservados © INPUT Tec
Búsqueda
10°C
Despejado
ESP
LAA
10:38 p. m.
3/10/2024

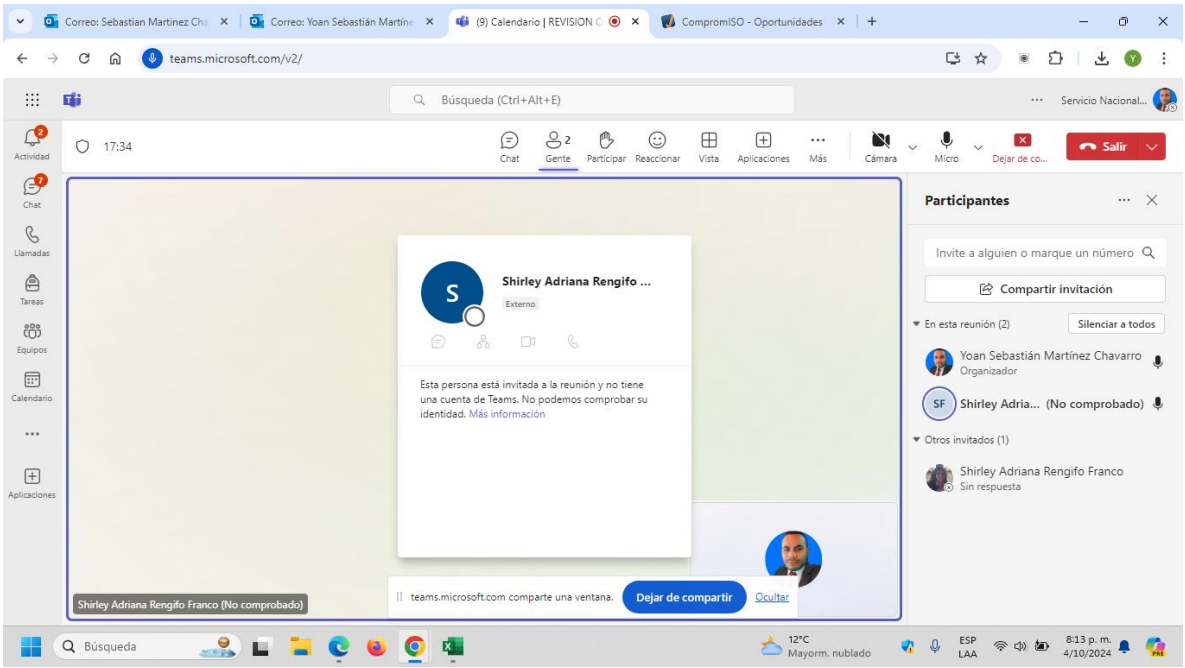

CompromISO - Ambiental
compromiso.sena.edu.co/ambiental/index.php?opc=1&text=form_amb_seguimiento_act&accion=adicionar&id_responsable=35732
Incógnito
Jueves, Octubre 3 de 2024
Gestión Ambiental
Tramites Ambientales
Requisitos Legales
Aspectos Ambientales
Mediciones
Controles Operacionales
Programas para la Gestión
Inversiones Ambientales
Formularios
Línea Base Energética
Matriz de Planificación A y E
Salir del Módulo
Gestión de Actividades / Adicionar Seguimiento
Activar Ayuda
* Campos Obligatorios
Actividad: Transferencia de conocimientos en manejo de sustancias químicas, Sistema Globalmente Armonizado, matriz de compatibilidad, Fichas de Datos de Seguridad- FDS (almacenistas, servicios generales, personal de mantenimiento, instructores)
Entregable: Informe conforme a los lineamientos de DG
Cantidad de entregables: 2
* Fecha: 2024-07-19
* Avance: 2
* % de Avance: 100%
* Observación de Seguimiento: Se adjunta informe de transferencia en materia de riesgo químico conforme a lineamientos de Dirección General.
* Estado : Cerrada
Archivos de Evidencia
Seleccionar archivo
CGA Inform...o III 2024.pdf
Más Archivos
CGA Informe Riesgo quimico III 2024.pdf
Adicionar
Cancelar
Todos los Derechos Reservados © INPUT Tec
Búsqueda
10°C
Despejado
ESP
LAA
10:40 p. m.
3/10/2024


CompromISO - Ambiental
compromiso.sena.edu.co/ambiental/index.php?opc=1&text=form_amb_seguimiento_act&accion=adicionar&id_responsable=35740
Incógnito
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Jueves, Octubre 3 de 2024
Gestión Ambiental
Tramites Ambientales
Requisitos Legales
Aspectos Ambientales
Mediciones
Controles Operacionales
Programas para la Gestión
Inversiones Ambientales
Formularios
Línea Base Energética
Matriz de Planificación A y E
Salir del Módulo
Gestión de Actividades / Adicionar Seguimiento
Activar Ayuda
* Campos Obligatorios
Actividad: Transferencia de conocimiento en respuesta ante emergencias, uso de kit de control de derrames, extintores, entre otros, Brigada, Personal de vigilancia, Personal de mantenimiento y servicios generales
Entregable: Informe conforme a los lineamientos de DG
Cantidad de entregables: 2
* Fecha: 2024-08-27
* Avance: 2
* % de Avance: 100%
* Observación de Seguimiento: Se adjunta informe conforme a los lineamientos de DG
* Estado : Cerrada
Archivos de Evidencia
Seleccionar archivo CGA Inform...s III 2024.pdf
Más Archivos
Adicionar Cancelar
Todos los Derechos Reservados © INPUT Tec
Búsqueda
10°C Despejado
ESP LAA
10:42 p. m. 3/10/2024

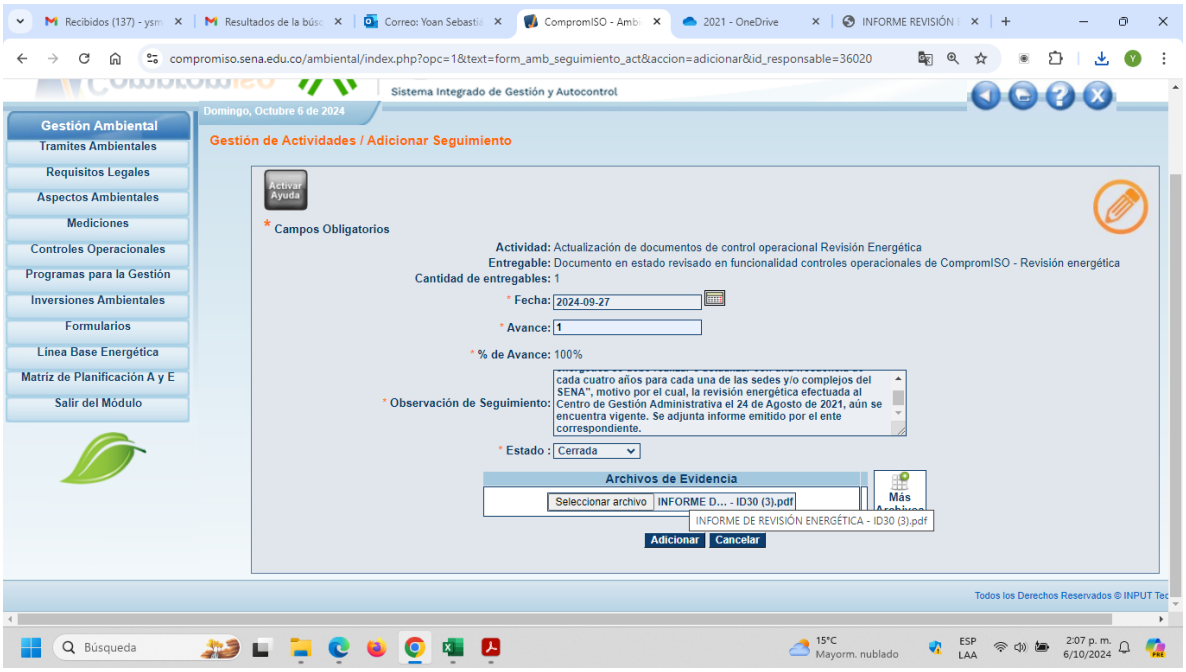

CompromISO - Ambiental
compromiso.sena.edu.co/ambiental/index.php?opc=1&text=form_amb_seguimiento_act&accion=adicionar&id_responsable=35735
Incógnito
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Jueves, Octubre 3 de 2024
Gestión Ambiental
Tramites Ambientales
Requisitos Legales
Aspectos Ambientales
Mediciones
Controles Operacionales
Programas para la Gestión
Inversiones Ambientales
Formularios
Línea Base Energética
Matriz de Planificación A y E
Salir del Módulo
Gestión de Actividades / Adicionar Seguimiento
Activar Ayuda
* Campos Obligatorios
Actividad: Transferencia de conocimiento en manejo de residuos peligrosos, residuos aprovechables, no aprovechables y especiales (Personal Administrativo, servicios generales, instructores, aprendices, entre otros)
Entregable: Informe conforme a los lineamientos de DG
Cantidad de entregables: 2
* Fecha: 2024-07-17
* Avance: 2
* % de Avance: 100%
* Observación de Seguimiento: Se adjunta informe de la transferencia de conocimiento en manejo de residuos conforme a lineamientos de Dirección General, III trimestre.
* Estado : Cerrada
Archivos de Evidencia
Seleccionar archivo CGA Inform...II 2024 VF.pdf
Más
CGA Informe TC residuos II 2024 VF.pdf
Adicionar Cancelar
Todos los Derechos Reservados © INPUT Tec
Búsqueda
10°C Despejado
ESP LAA
10:44 p. m. 3/10/2024

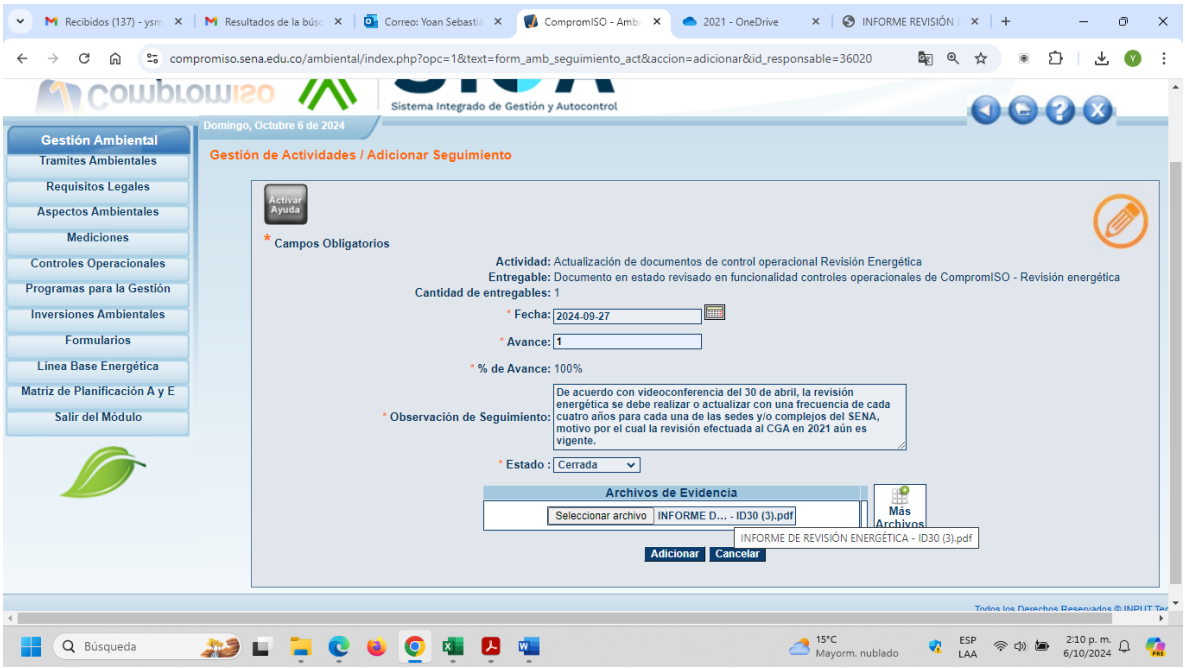


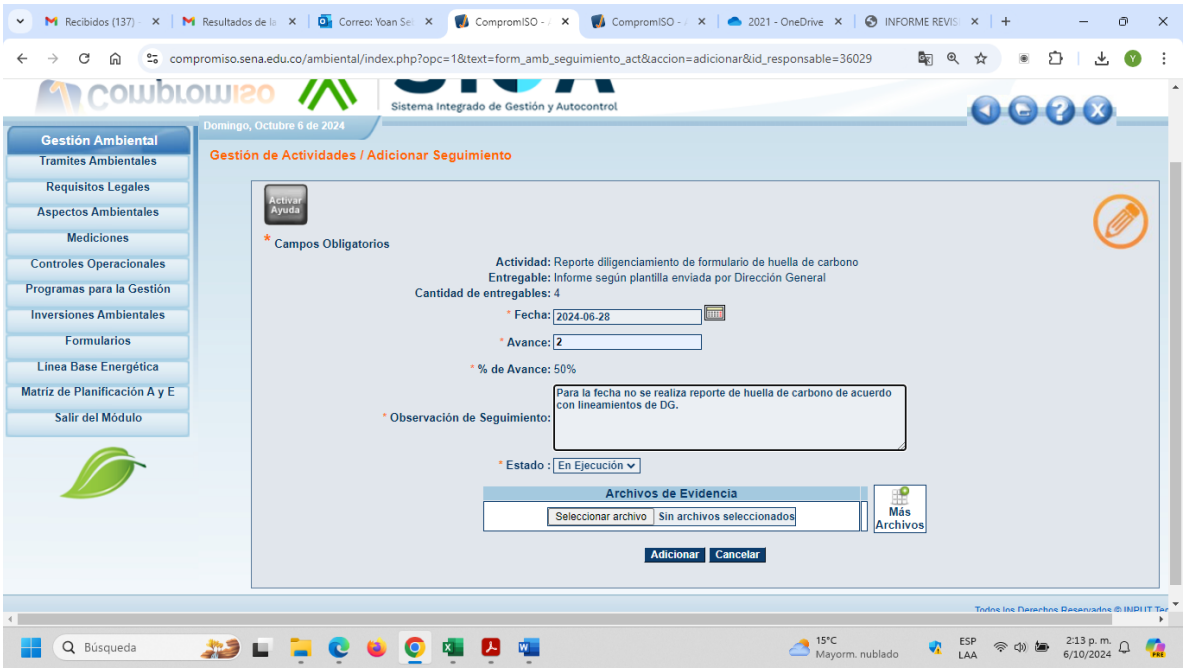
4. Reunión revisión oportunidades SIGA

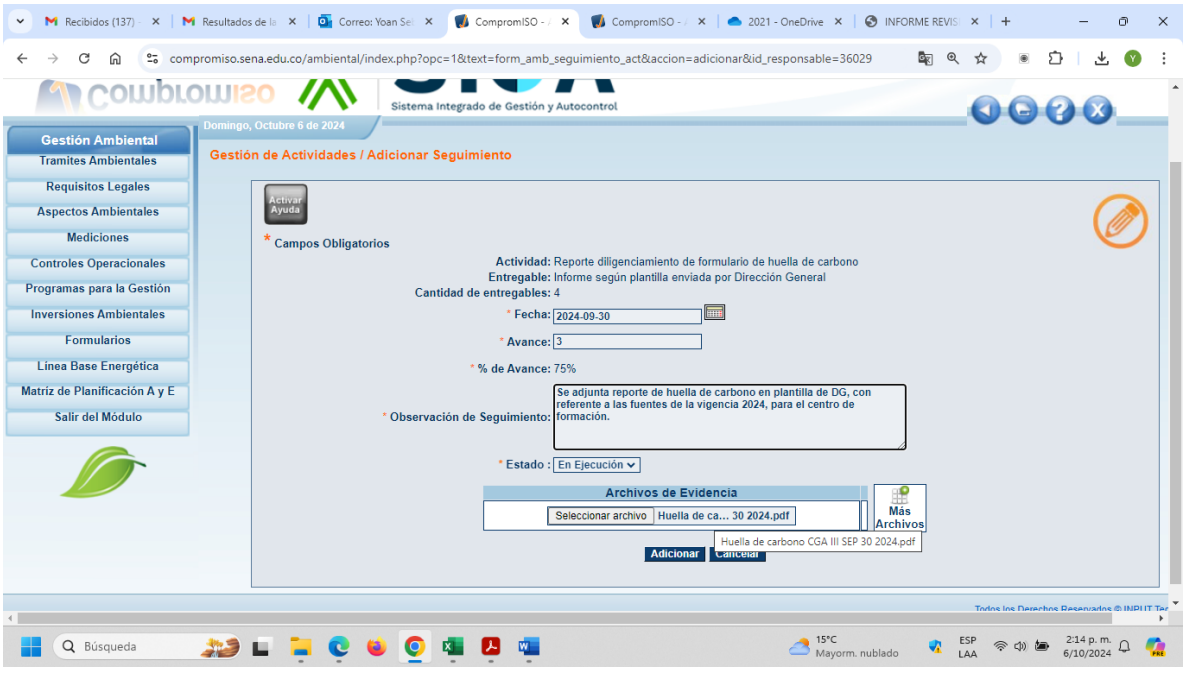


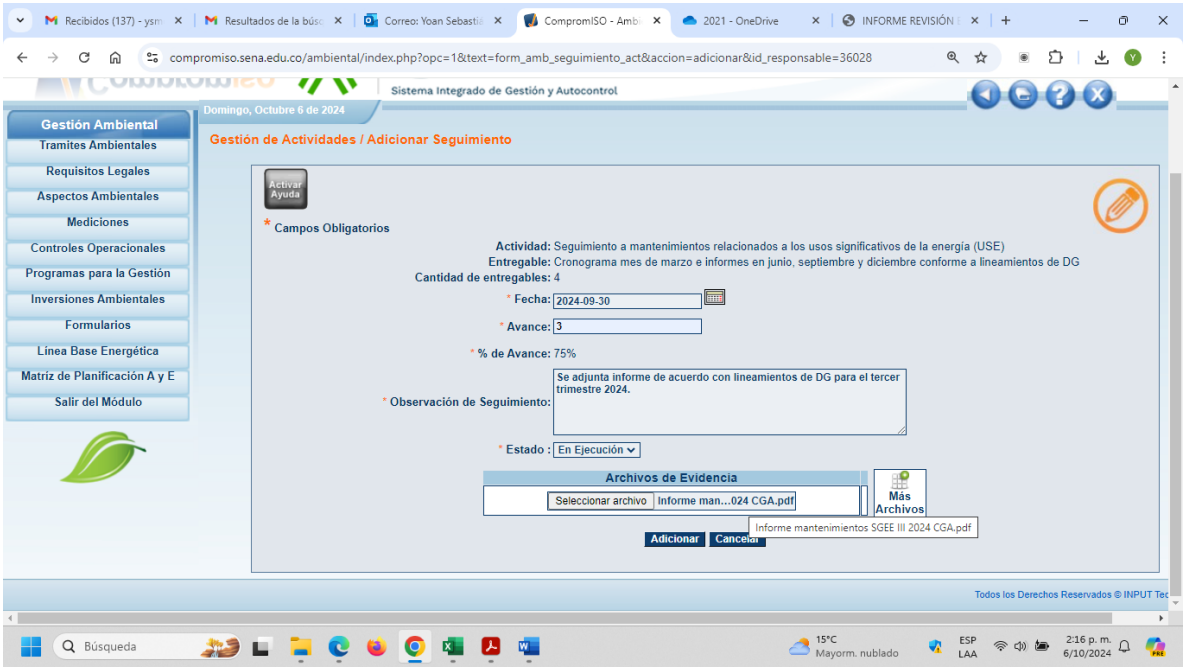
5. Continuación actualización programas ambientales y energéticos

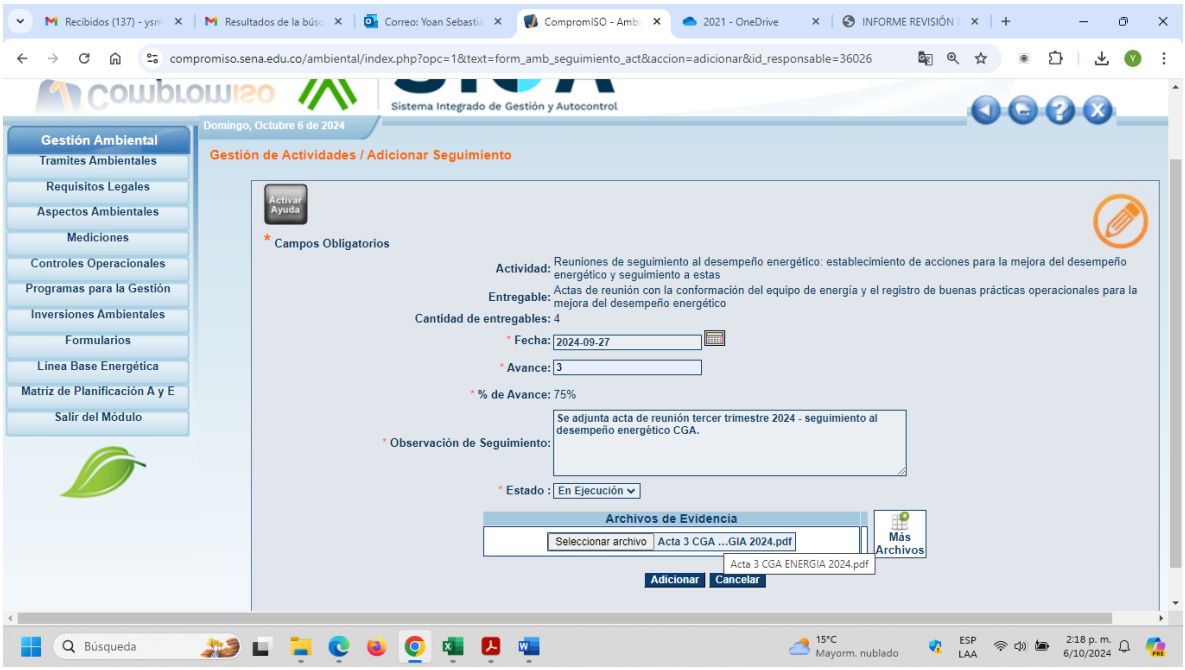


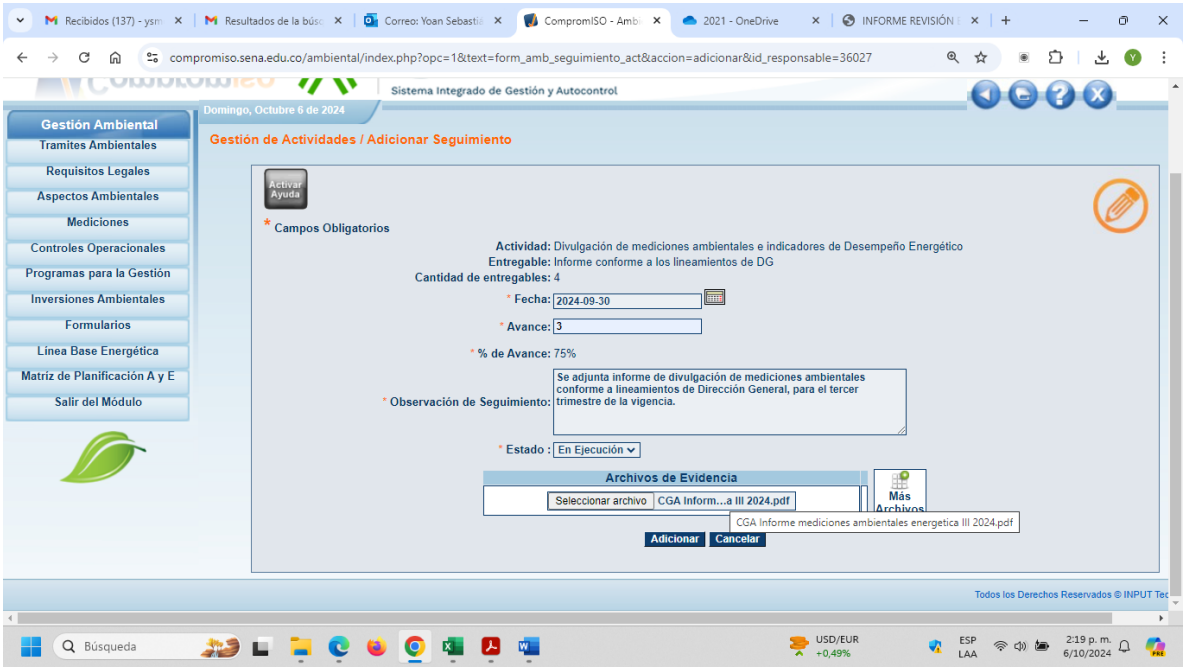


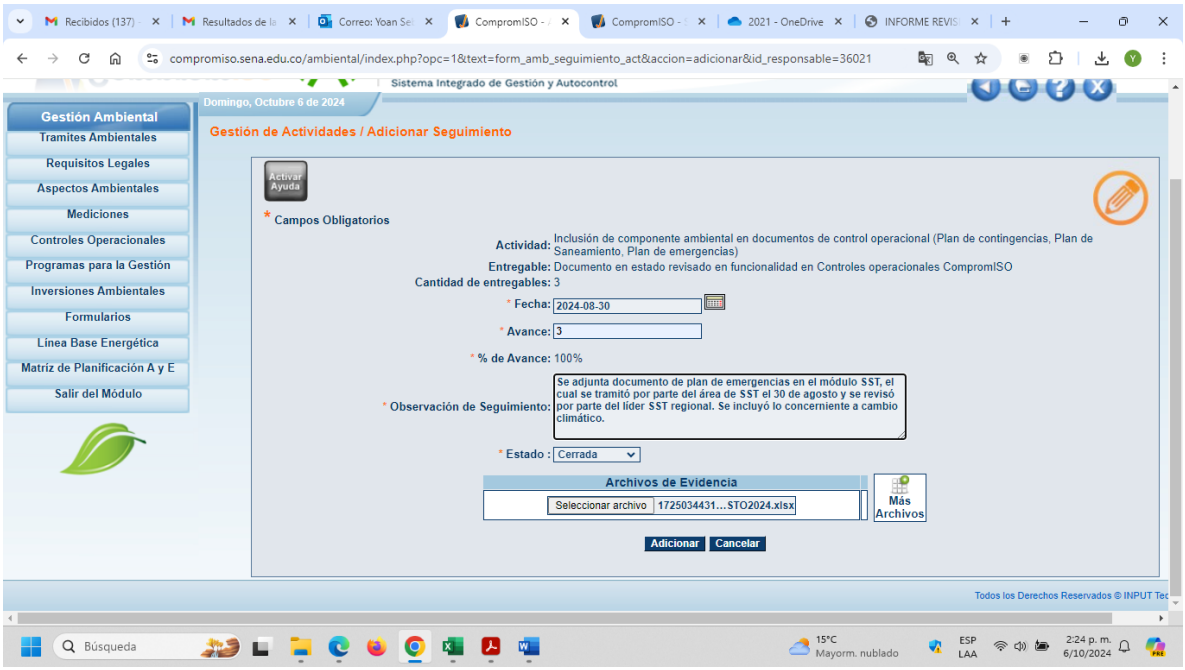

compromiso.sena.edu.co/ambiental/index.php?opc=1&text=form_amb_seguimiento_act&accion=adicionar&id_responsable=36029
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Domingo, Octubre 6 de 2024
Gestión Ambiental
Tramites Ambientales
Requisitos Legales
Aspectos Ambientales
Mediciones
Controles Operacionales
Programas para la Gestión
Inversiones Ambientales
Formularios
Línea Base Energética
Matríz de Planificación A y E
Salir del Módulo
Gestión de Actividades / Adicionar Seguimiento
Activar Ayuda
* Campos Obligatorios
Actividad: Reporte diligenciamiento de formulario de huella de carbono
Entregable: Informe según plantilla enviada por Dirección General
Cantidad de entregables: 4
* Fecha: 2024-06-28
* Avance: 2
* % de Avance: 50%
* Observación de Seguimiento: Para la fecha no se realiza reporte de huella de carbono de acuerdo con lineamientos de DG.
* Estado : En Ejecución
Archivos de Evidencia
Seleccionar archivo
Sin archivos seleccionados
Más Archivos
Adicionar
Cancelar
Búsqueda
15°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
2:13 p. m.
6/10/2024

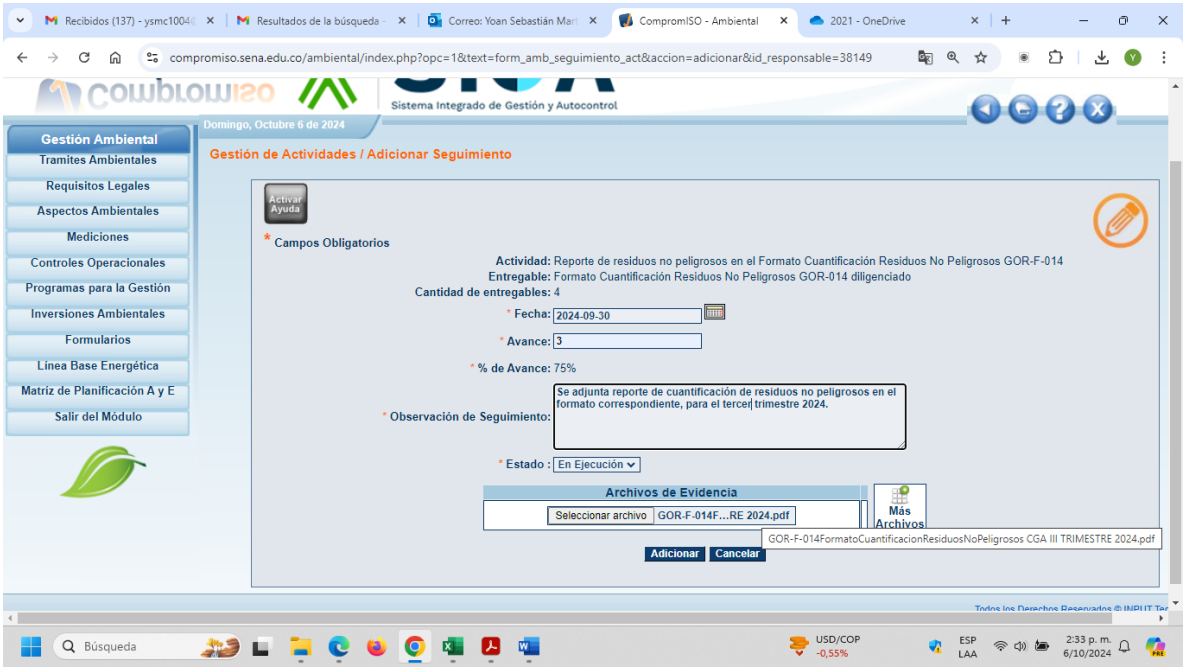

compromiso.sena.edu.co/ambiental/index.php?opc=1&text=form_amb_seguimiento_act&accion=adicionar&id_responsable=36029
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Domingo, Octubre 6 de 2024
Gestión Ambiental
Tramites Ambientales
Requisitos Legales
Aspectos Ambientales
Mediciones
Controles Operacionales
Programas para la Gestión
Inversiones Ambientales
Formularios
Línea Base Energética
Matríz de Planificación A y E
Salir del Módulo
Gestión de Actividades / Adicionar Seguimiento
Activar Ayuda
* Campos Obligatorios
Actividad: Reporte diligenciamiento de formulario de huella de carbono
Entregable: Informe según plantilla enviada por Dirección General
Cantidad de entregables: 4
* Fecha: 2024-09-30
* Avance: 3
* % de Avance: 75%
* Observación de Seguimiento: Se adjunta reporte de huella de carbono en plantilla de DG, con referente a las fuentes de la vigencia 2024, para el centro de formación.
* Estado : En Ejecución
Archivos de Evidencia
Seleccionar archivo
Huella de ca... 30 2024.pdf
Huella de carbono CGA III SEP 30 2024.pdf
Más Archivos
Adicionar
Cancelar
Búsqueda
15°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
2:14 p. m.
6/10/2024

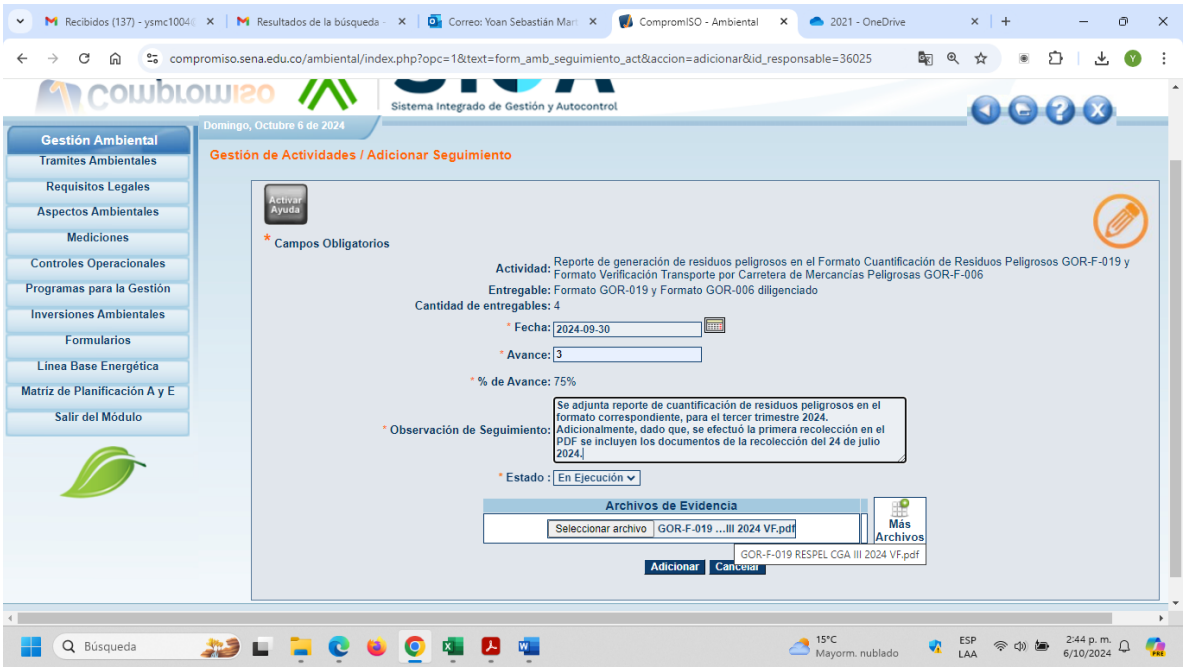

compromiso.sena.edu.co/ambiental/index.php?opc=1&text=form_amb_seguimiento_act&accion=adicionar&id_responsable=36028
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Domingo, Octubre 6 de 2024
Gestión Ambiental
Tramites Ambientales
Requisitos Legales
Aspectos Ambientales
Mediciones
Controles Operacionales
Programas para la Gestión
Inversiones Ambientales
Formularios
Línea Base Energética
Matriz de Planificación A y E
Salir del Módulo
Gestión de Actividades / Adicionar Seguimiento
Activar Ayuda
* Campos Obligatorios
Actividad: Seguimiento a mantenimientos relacionados a los usos significativos de la energía (USE)
Entregable: Cronograma mes de marzo e informes en junio, septiembre y diciembre conforme a lineamientos de DG
Cantidad de entregables: 4
* Fecha: 2024-09-30
* Avance: 3
* % de Avance: 75%
* Observación de Seguimiento: Se adjunta informe de acuerdo con lineamientos de DG para el tercer trimestre 2024.
* Estado : En Ejecución
Archivos de Evidencia
Seleccionar archivo
Informe man...024 CGA.pdf
Más Archivos
Informe mantenimientos SGEE III 2024 CGA.pdf
Adicionar
Cancelar
Todos los Derechos Reservados © INPUT Tec
Búsqueda
15°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
2:16 p. m.
6/10/2024

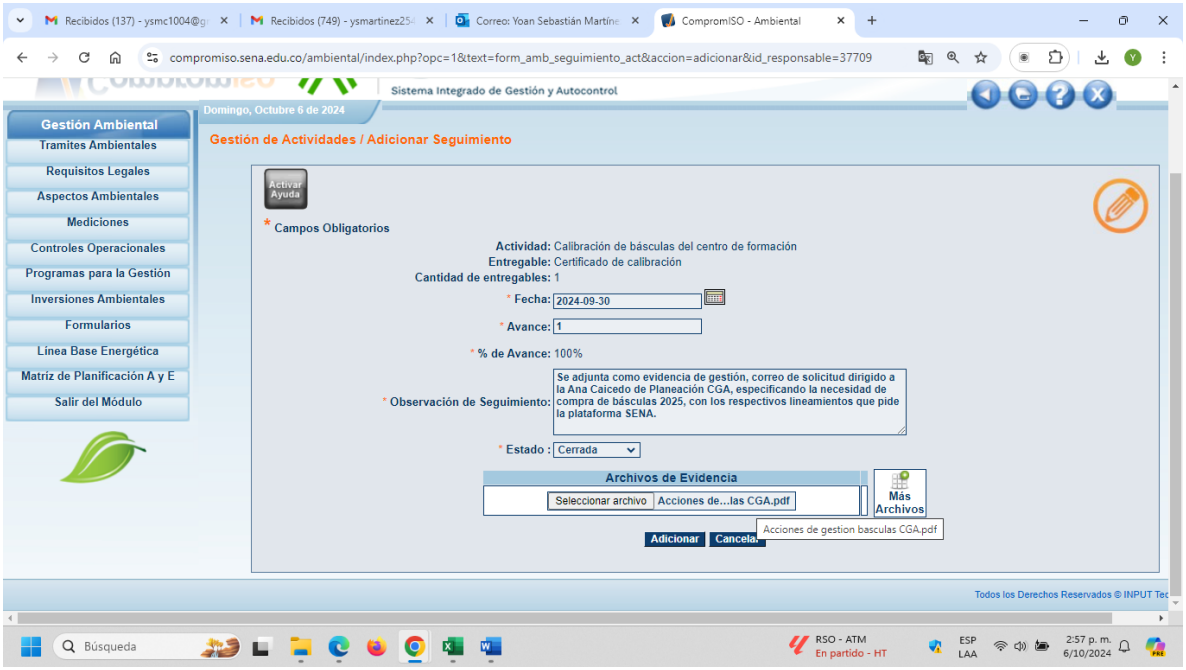

compromiso.sena.edu.co/ambiental/index.php?opc=1&text=form_amb_seguimiento_act&accion=adicionar&id_responsable=36026
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Domingo, Octubre 6 de 2024
Gestión Ambiental
Tramites Ambientales
Requisitos Legales
Aspectos Ambientales
Mediciones
Controles Operacionales
Programas para la Gestión
Inversiones Ambientales
Formularios
Línea Base Energética
Matriz de Planificación A y E
Salir del Módulo
Gestión de Actividades / Adicionar Seguimiento
Activar Ayuda
* Campos Obligatorios
Actividad: Reuniones de seguimiento al desempeño energético: establecimiento de acciones para la mejora del desempeño energético y seguimiento a estas
Entregable: Actas de reunión con la conformación del equipo de energía y el registro de buenas prácticas operacionales para la mejora del desempeño energético
Cantidad de entregables: 4
* Fecha: 2024-09-27
* Avance: 3
* % de Avance: 75%
* Observación de Seguimiento: Se adjunta acta de reunión tercer trimestre 2024 - seguimiento al desempeño energético CGA.
* Estado : En Ejecución
Archivos de Evidencia
Seleccionar archivo
Acta 3 CGA ...GIA 2024.pdf
Más Archivos
Acta 3 CGA ENERGIA 2024.pdf
Adicionar
Cancelar
Búsqueda
15°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
2:18 p. m.
6/10/2024

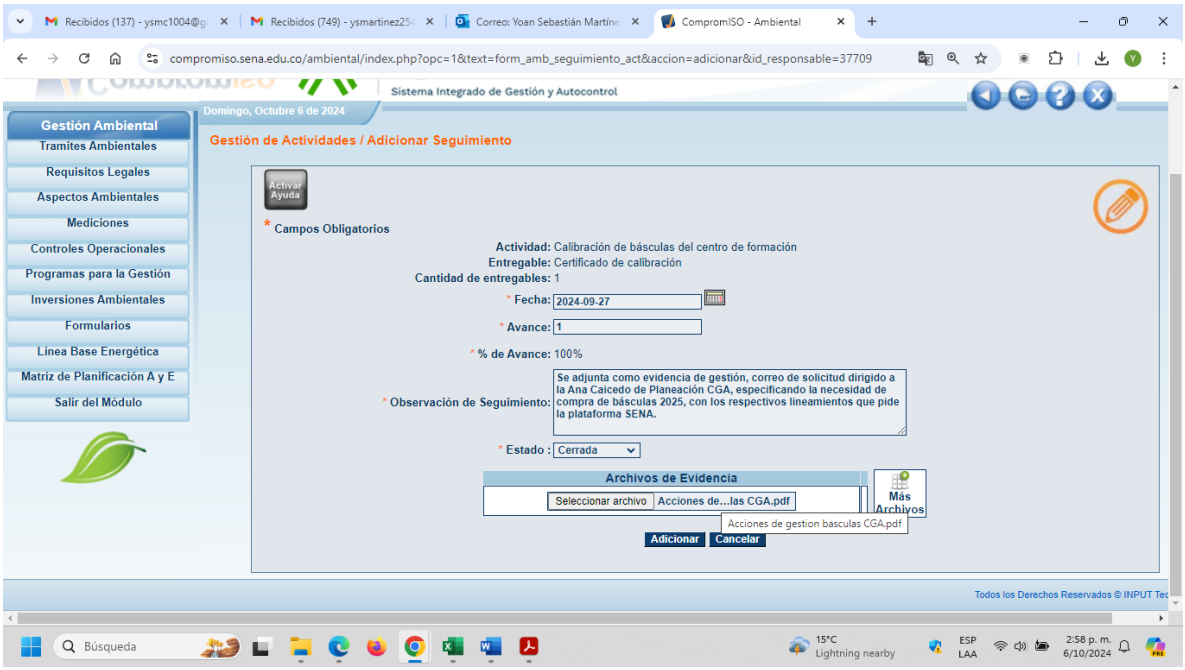

compromiso.sena.edu.co/ambiental/index.php?opc=1&text=form_amb_seguimiento_act&accion=adicionar&id_responsable=36027
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Domingo, Octubre 6 de 2024
Gestión Ambiental
Tramites Ambientales
Requisitos Legales
Aspectos Ambientales
Mediciones
Controles Operacionales
Programas para la Gestión
Inversiones Ambientales
Formularios
Línea Base Energética
Matríz de Planificación A y E
Salir del Módulo
Gestión de Actividades / Adicionar Seguimiento
Activar Ayuda
* Campos Obligatorios
Actividad: Divulgación de mediciones ambientales e indicadores de Desempeño Energético
Entregable: Informe conforme a los lineamientos de DG
Cantidad de entregables: 4
* Fecha: 2024-09-30
* Avance: 3
* % de Avance: 75%
* Observación de Seguimiento: Se adjunta informe de divulgación de mediciones ambientales conforme a lineamientos de Dirección General, para el tercer trimestre de la vigencia.
* Estado : En Ejecución
Archivos de Evidencia
Seleccionar archivo
CGA Inform...a III 2024.pdf
Más Archivos
CGA Informe mediciones ambientales energetica III 2024.pdf
Adicionar
Cancelar
Todos los Derechos Reservados © INPUT Tec
Búsqueda
USD/EUR +0,49%
ESP LAA
2:19 p. m. 6/10/2024

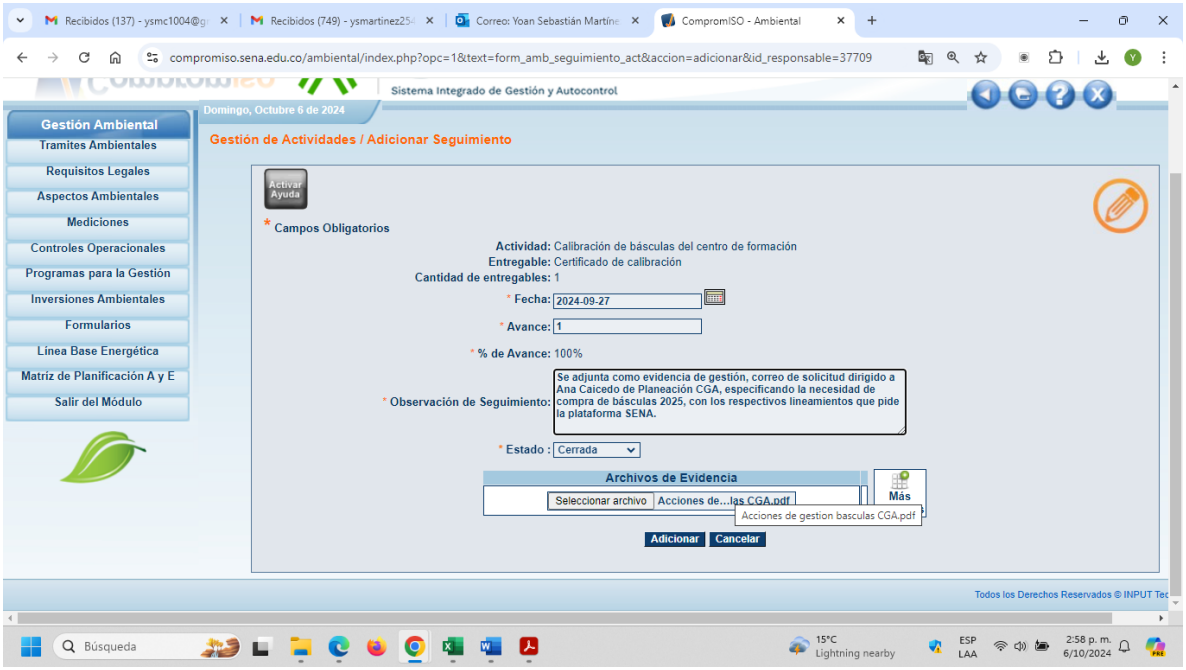

compromiso.sena.edu.co/ambiental/index.php?opc=1&text=form_amb_seguimiento_act&accion=adicionar&id_responsable=36021
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Domingo, Octubre 6 de 2024
Gestión Ambiental
Tramites Ambientales
Requisitos Legales
Aspectos Ambientales
Mediciones
Controles Operacionales
Programas para la Gestión
Inversiones Ambientales
Formularios
Línea Base Energética
Matríz de Planificación A y E
Salir del Módulo
Gestión de Actividades / Adicionar Seguimiento
Activar Ayuda
* Campos Obligatorios
Actividad: Inclusión de componente ambiental en documentos de control operacional (Plan de contingencias, Plan de Saneamiento, Plan de emergencias)
Entregable: Documento en estado revisado en funcionalidad en Controles operacionales CompromISO
Cantidad de entregables: 3
* Fecha: 2024-08-30
* Avance: 3
* % de Avance: 100%
* Observación de Seguimiento: Se adjunta documento de plan de emergencias en el módulo SST, el cual se tramitó por parte del área de SST el 30 de agosto y se revisó por parte del líder SST regional. Se incluyó lo concerniente a cambio climático.
* Estado : Cerrada
Archivos de Evidencia
Seleccionar archivo
1725034431...STO2024.xlsx
Más Archivos
Adicionar
Cancelar
Todos los Derechos Reservados © INPUT Tec
Búsqueda
15°C Mayorm. nublado
ESP LAA
2:24 p. m. 6/10/2024

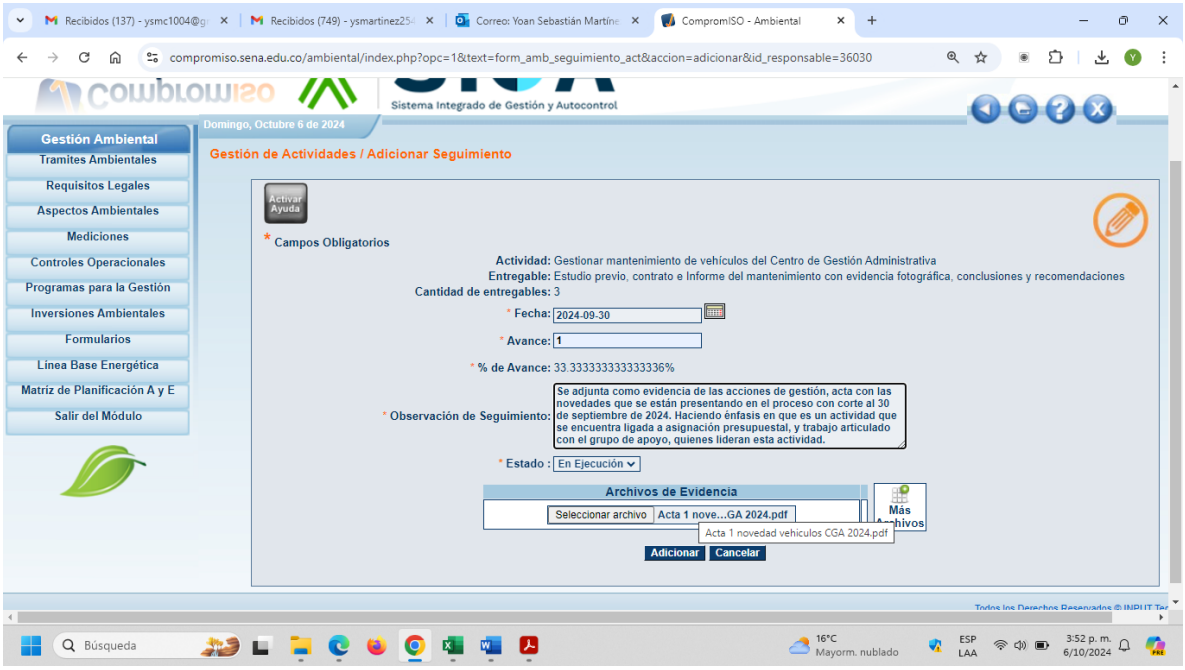

compromiso.sena.edu.co/ambiental/index.php?opc=1&text=form_amb_seguimiento_act&accion=adicionar&id_responsable=38149
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Domingo, Octubre 6 de 2024
Gestión Ambiental
Tramites Ambientales
Requisitos Legales
Aspectos Ambientales
Mediciones
Controles Operacionales
Programas para la Gestión
Inversiones Ambientales
Formularios
Línea Base Energética
Matriz de Planificación A y E
Salir del Módulo
Gestión de Actividades / Adicionar Seguimiento
Activar Ayuda
* Campos Obligatorios
Actividad: Reporte de residuos no peligrosos en el Formato Cuantificación Residuos No Peligrosos GOR-F-014
Entregable: Formato Cuantificación Residuos No Peligrosos GOR-014 diligenciado
Cantidad de entregables: 4
* Fecha: 2024-09-30
* Avance: 3
* % de Avance: 75%
* Observación de Seguimiento: Se adjunta reporte de cuantificación de residuos no peligrosos en el formato correspondiente, para el tercer trimestre 2024.
* Estado : En Ejecución
Archivos de Evidencia
Seleccionar archivo GOR-F-014F...RE 2024.pdf
Más Archivos
GOR-F-014FormatoCuantificacionResiduosNoPeligrosos CGA III TRIMESTRE 2024.pdf
Adicionar Cancelar
Búsqueda
USD/COP -0,55%
ESP LAA
2:33 p. m. 6/10/2024

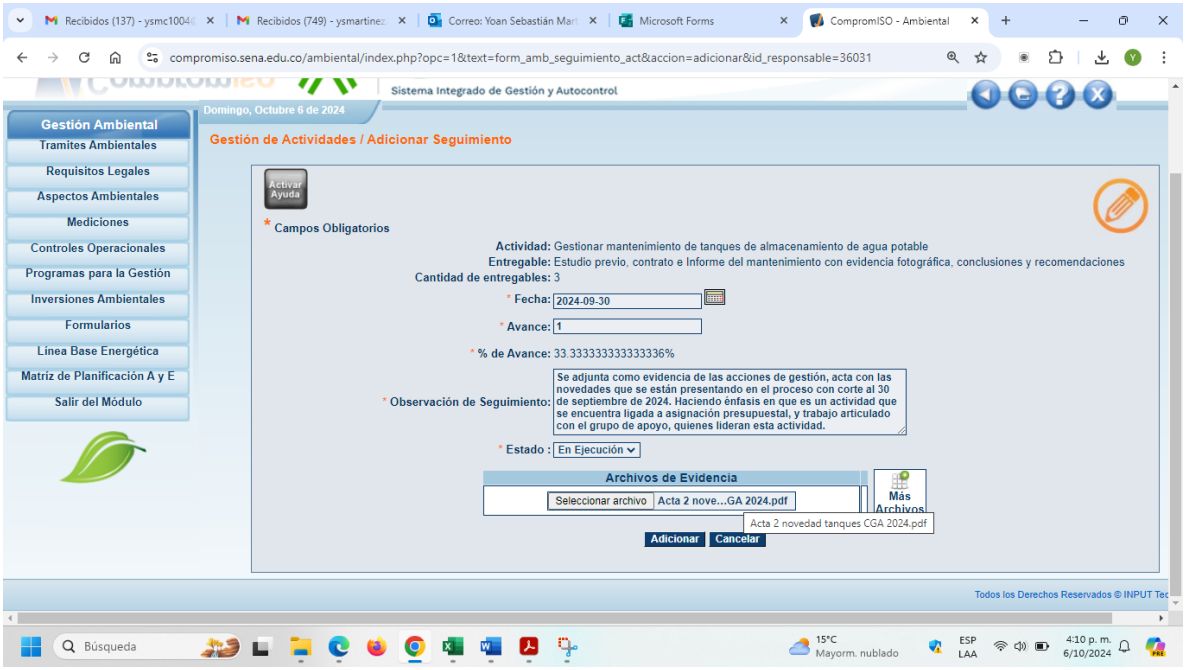

compromiso.sena.edu.co/ambiental/index.php?opc=1&text=form_amb_seguimiento_act&accion=adicionar&id_responsable=36025
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Domingo, Octubre 6 de 2024
Gestión Ambiental
Tramites Ambientales
Requisitos Legales
Aspectos Ambientales
Mediciones
Controles Operacionales
Programas para la Gestión
Inversiones Ambientales
Formularios
Línea Base Energética
Matriz de Planificación A y E
Salir del Módulo
Gestión de Actividades / Adicionar Seguimiento
Activar Ayuda
* Campos Obligatorios
Actividad: Reporte de generación de residuos peligrosos en el Formato Cuantificación de Residuos Peligrosos GOR-F-019 y Formato Verificación Transporte por Carretera de Mercancías Peligrosas GOR-F-006
Entregable: Formato GOR-019 y Formato GOR-006 diligenciado
Cantidad de entregables: 4
* Fecha: 2024-09-30
* Avance: 3
* % de Avance: 75%
* Observación de Seguimiento: Se adjunta reporte de cuantificación de residuos peligrosos en el formato correspondiente, para el tercer trimestre 2024. Adicionalmente, dado que, se efectuó la primera recolección en el PDF se incluyen los documentos de la recolección del 24 de julio 2024.
* Estado : En Ejecución
Archivos de Evidencia
Seleccionar archivo GOR-F-019 ...III 2024 VF.pdf
Más Archivos
GOR-F-019 RESPEL CGA III 2024 VF.pdf
Adicionar Cancelar
Búsqueda
15°C Mayorm. nublado
ESP LAA
2:44 p. m. 6/10/2024


Recibidos (137) - ysmc1004@g
Recibidos (749) - ysmartinez25
Correo: Yoan Sebastián Martíne
CompromISO - Ambiental
compromiso.sena.edu.co/ambiental/index.php?opc=1&text=form_amb_seguimiento_act&accion=adicionar&id_responsable=37709
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Domingo, Octubre 6 de 2024
Gestión Ambiental
Tramites Ambientales
Requisitos Legales
Aspectos Ambientales
Mediciones
Controles Operacionales
Programas para la Gestión
Inversiones Ambientales
Formularios
Línea Base Energética
Matriz de Planificación A y E
Salir del Módulo
Gestión de Actividades / Adicionar Seguimiento
Activar Ayuda
* Campos Obligatorios
Actividad: Calibración de básculas del centro de formación
Entregable: Certificado de calibración
Cantidad de entregables: 1
* Fecha: 2024-09-30
* Avance: 1
* % de Avance: 100%
* Observación de Seguimiento: Se adjunta como evidencia de gestión, correo de solicitud dirigido a la Ana Caicedo de Planeación CGA, especificando la necesidad de compra de básculas 2025, con los respectivos lineamientos que pide la plataforma SENA.
* Estado : Cerrada
Archivos de Evidencia
Seleccionar archivo
Acciones de...las CGA.pdf
Más Archivos
Acciones de gestion basculas CGA.pdf
Adicionar
Cancelar
Todos los Derechos Reservados © INPUT Tec
Búsqueda
RSO - ATM
En partido - HT
ESP
LAA
2:57 p. m.
6/10/2024

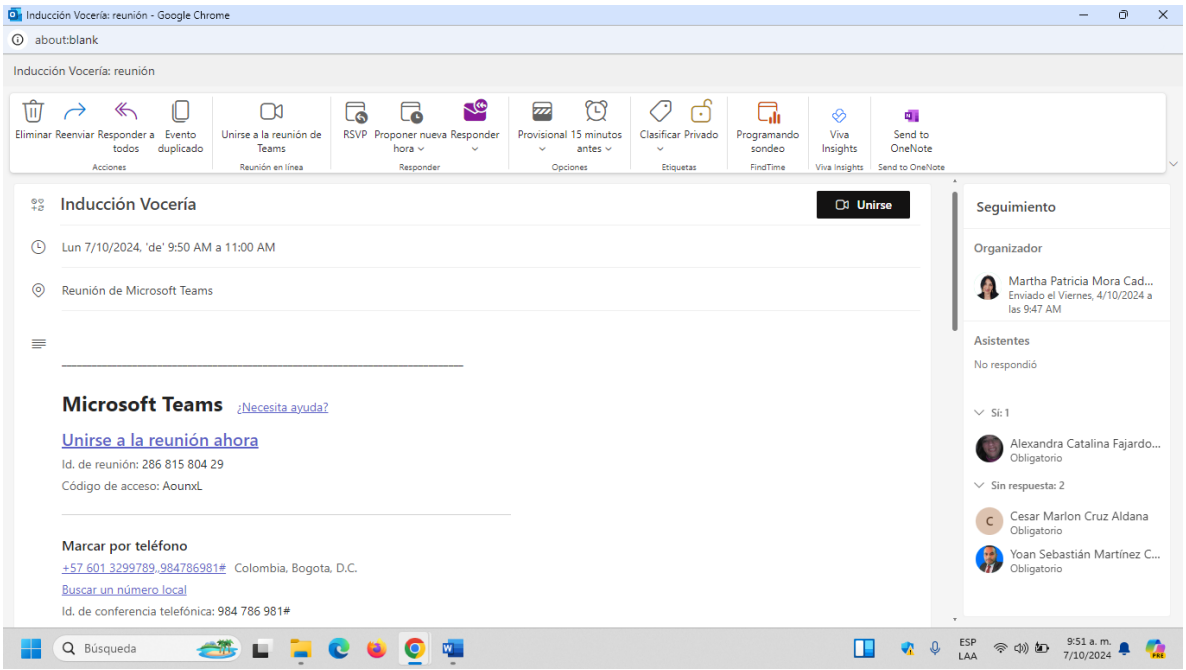

Recibidos (137) - ysmc1004@g
Recibidos (749) - ysmartinez25
Correo: Yoan Sebastián Martíne
CompromISO - Ambiental
compromiso.sena.edu.co/ambiental/index.php?opc=1&text=form_amb_seguimiento_act&accion=adicionar&id_responsable=37709
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Domingo, Octubre 6 de 2024
Gestión Ambiental
Tramites Ambientales
Requisitos Legales
Aspectos Ambientales
Mediciones
Controles Operacionales
Programas para la Gestión
Inversiones Ambientales
Formularios
Línea Base Energética
Matriz de Planificación A y E
Salir del Módulo
Gestión de Actividades / Adicionar Seguimiento
Activar Ayuda
* Campos Obligatorios
Actividad: Calibración de básculas del centro de formación
Entregable: Certificado de calibración
Cantidad de entregables: 1
* Fecha: 2024-09-27
* Avance: 1
* % de Avance: 100%
* Observación de Seguimiento: Se adjunta como evidencia de gestión, correo de solicitud dirigido a la Ana Caicedo de Planeación CGA, especificando la necesidad de compra de básculas 2025, con los respectivos lineamientos que pide la plataforma SENA.
* Estado : Cerrada
Archivos de Evidencia
Seleccionar archivo
Acciones de...las CGA.pdf
Más Archivos
Acciones de gestion basculas CGA.pdf
Adicionar
Cancelar
Todos los Derechos Reservados © INPUT Tec
Búsqueda
15°C
Lightning nearby
ESP
LAA
2:58 p. m.
6/10/2024

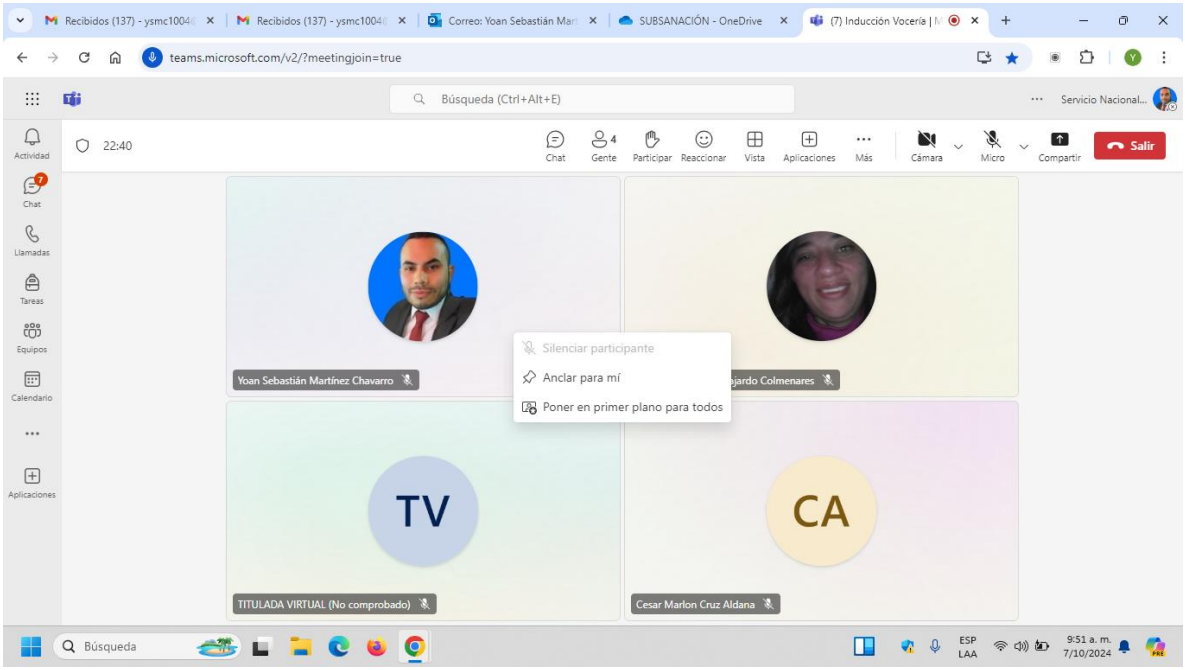

Recibidos (137) - ysmc1004@g
Recibidos (749) - ysmartinez25
Correo: Yoan Sebastián Martíne
CompromISO - Ambiental
compromiso.sena.edu.co/ambiental/index.php?opc=1&text=form_amb_seguimiento_act&accion=adicionar&id_responsable=37709
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Domingo, Octubre 6 de 2024
Gestión Ambiental
Tramites Ambientales
Requisitos Legales
Aspectos Ambientales
Mediciones
Controles Operacionales
Programas para la Gestión
Inversiones Ambientales
Formularios
Línea Base Energética
Matriz de Planificación A y E
Salir del Módulo
Gestión de Actividades / Adicionar Seguimiento
Activar Ayuda
* Campos Obligatorios
Actividad: Calibración de básculas del centro de formación
Entregable: Certificado de calibración
Cantidad de entregables: 1
* Fecha: 2024-09-27
* Avance: 1
* % de Avance: 100%
* Observación de Seguimiento: Se adjunta como evidencia de gestión, correo de solicitud dirigido a Ana Caicedo de Planeación CGA, especificando la necesidad de compra de básculas 2025, con los respectivos lineamientos que pide la plataforma SENA.
* Estado : Cerrada
Archivos de Evidencia
Seleccionar archivo
Acciones de...las CGA.pdf
Acciones de gestion basculas CGA.pdf
Más
Adicionar
Cancelar
Todos los Derechos Reservados © INPUT Tec
Búsqueda
15°C
Lightning nearby
ESP
LAA
2:58 p. m.
6/10/2024

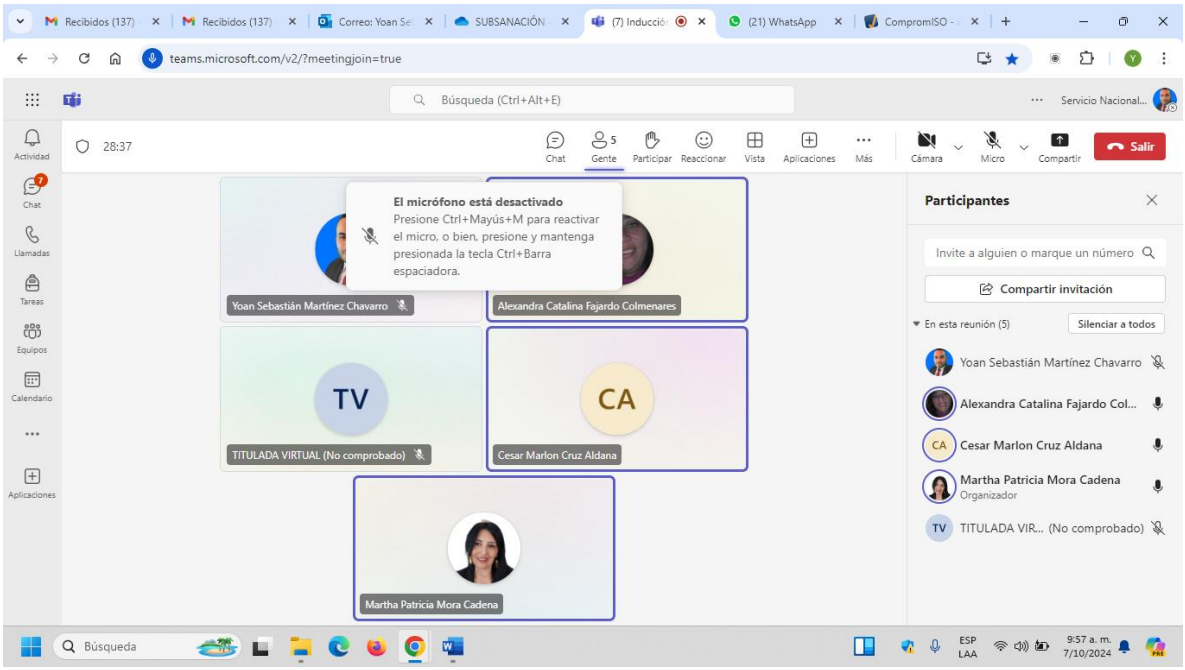

Recibidos (137) - ysmc1004@g
Recibidos (749) - ysmartinez25
Correo: Yoan Sebastián Martíne
CompromISO - Ambiental
compromiso.sena.edu.co/ambiental/index.php?opc=1&text=form_amb_seguimiento_act&accion=adicionar&id_responsable=36030
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Domingo, Octubre 6 de 2024
Gestión Ambiental
Tramites Ambientales
Requisitos Legales
Aspectos Ambientales
Mediciones
Controles Operacionales
Programas para la Gestión
Inversiones Ambientales
Formularios
Línea Base Energética
Matriz de Planificación A y E
Salir del Módulo
Gestión de Actividades / Adicionar Seguimiento
Activar Ayuda
* Campos Obligatorios
Actividad: Gestionar mantenimiento de vehículos del Centro de Gestión Administrativa
Entregable: Estudio previo, contrato e Informe del mantenimiento con evidencia fotográfica, conclusiones y recomendaciones
Cantidad de entregables: 3
* Fecha: 2024-09-30
* Avance: 1
* % de Avance: 33.3333333333333336%
* Observación de Seguimiento: Se adjunta como evidencia de las acciones de gestión, acta con las novedades que se están presentando en el proceso con corte al 30 de septiembre de 2024. Haciendo énfasis en que es un actividad que se encuentra ligada a asignación presupuestal, y trabajo articulado con el grupo de apoyo, quienes lideran esta actividad.
* Estado : En Ejecución
Archivos de Evidencia
Seleccionar archivo
Acta 1 nove...GA 2024.pdf
Acta 1 novedad vehiculos CGA 2024.pdf
Más Archivos
Adicionar
Cancelar
Búsqueda
16°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
3:52 p. m.
6/10/2024

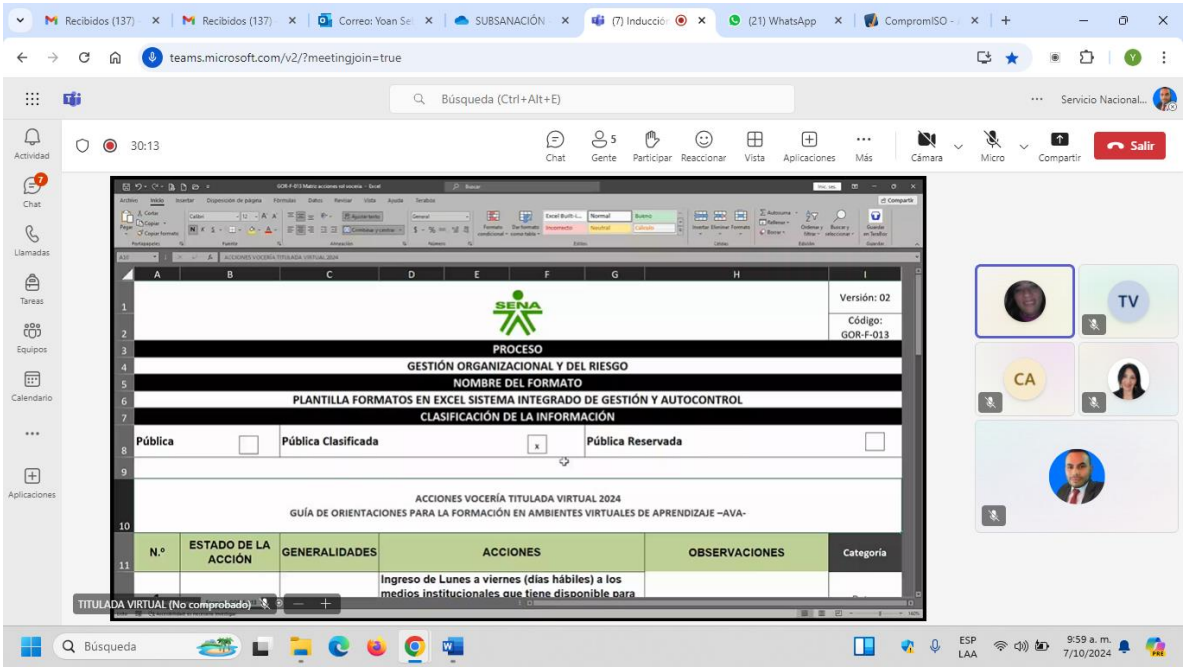


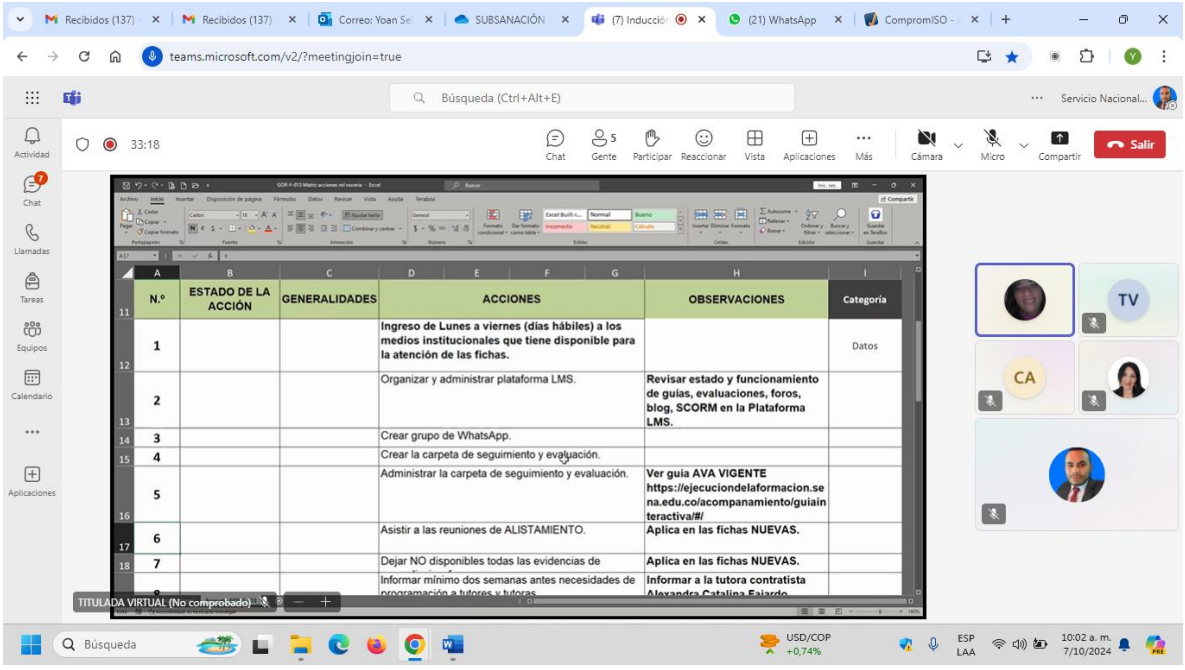
6. Reunión inducción – Vocería Titulada Virtual

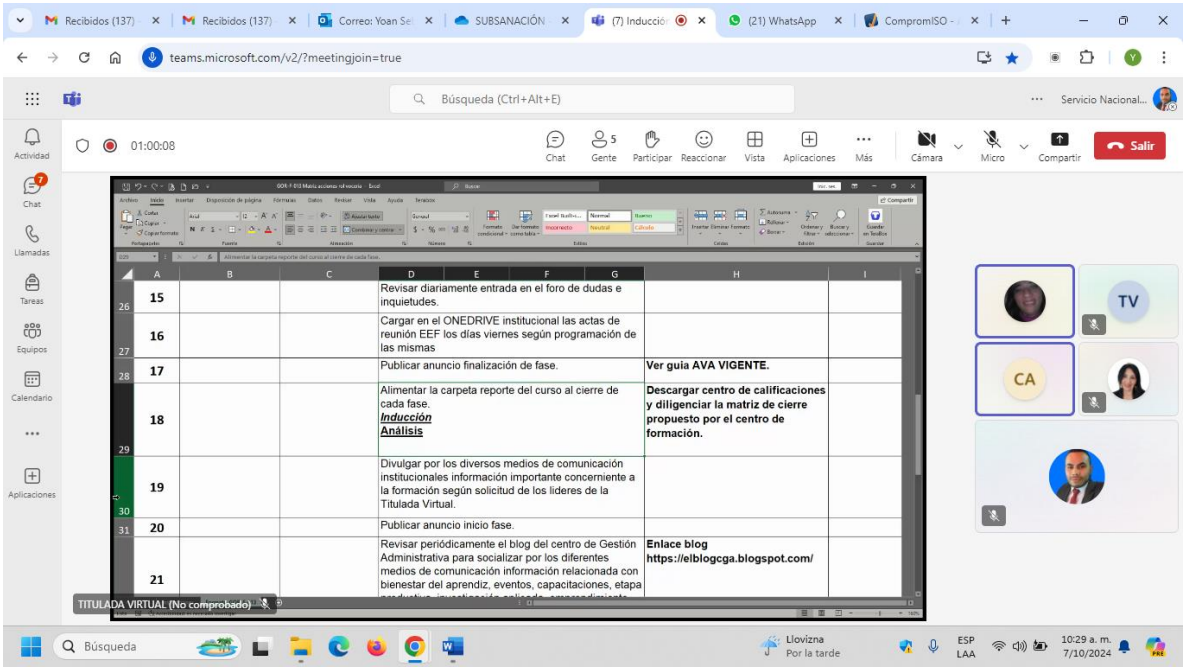



teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Servicio Nacional...
22:40
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Yoan Sebastián Martínez Chavarro
Silenciar participante
Anclar para mí
Poner en primer plano para todos
TV
TITULADA VIRTUAL (No comprobado)
CA
Cesar Marlon Cruz Aldana
Búsqueda
ESP
LAA
9:51 a. m.
7/10/2024

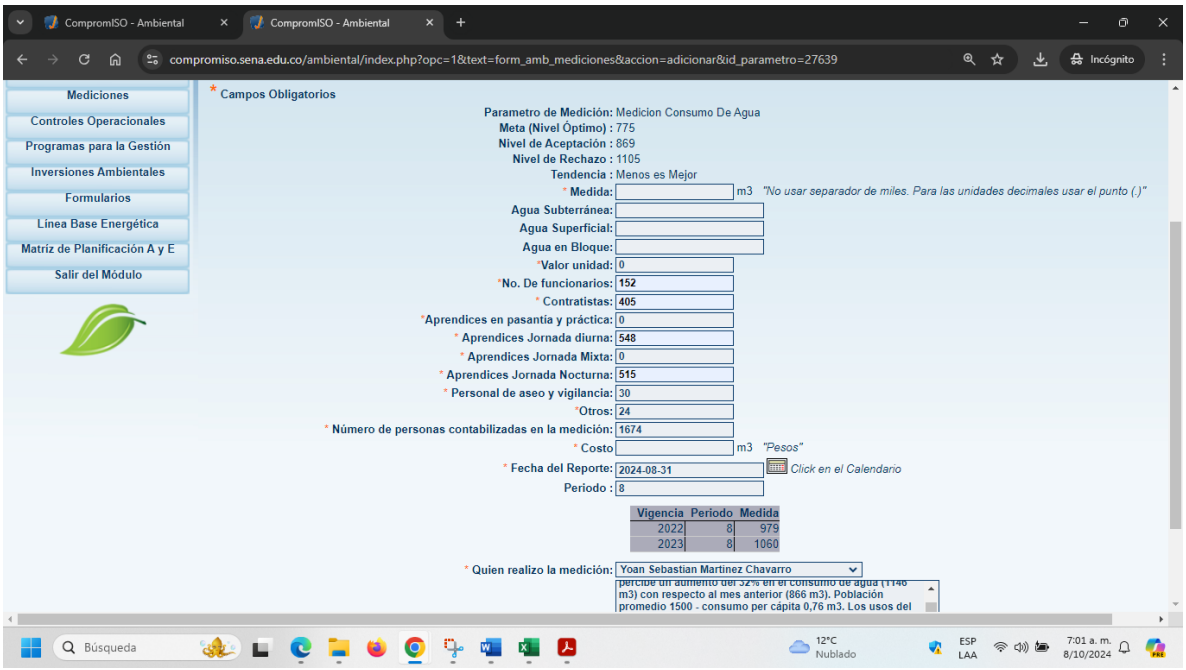

teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Servicio Nacional...
28:37
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
El micrófono está desactivado
Presione Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.
Yoan Sebastián Martínez Chavarro
Alexandra Catalina Fajardo Colmenares
TV
TITULADA VIRTUAL (No comprobado)
CA
Cesar Marlon Cruz Aldana
Martha Patricia Mora Cadena
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (5)
Silenciar a todos
Yoan Sebastián Martínez Chavarro
Alexandra Catalina Fajardo Col...
Cesar Marlon Cruz Aldana
Martha Patricia Mora Cadena
Organizador
TITULADA VIR... (No comprobado)
Búsqueda
ESP
LAA
9:57 a. m.
7/10/2024


teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
30:13
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Versión: 02
Código: GOR-F-013
PROCESO
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO
NOMBRE DEL FORMATO
PLANTILLA FORMATOS EN EXCEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública
Pública Clasificada
Pública Reservada
ACCIONES VOCERÍA TITULADA VIRTUAL 2024
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-
N.º
ESTADO DE LA ACCIÓN
GENERALIDADES
ACCIONES
OBSERVACIONES
Categoría
Ingreso de Lunes a viernes (días hábiles) a los medios institucionales que tiene disponible para
TITULADA VIRTUAL (No comprobado)
Búsqueda
ESP LAA
9:59 a. m. 7/10/2024


teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
33:18
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
N.º
ESTADO DE LA ACCIÓN
GENERALIDADES
ACCIONES
OBSERVACIONES
Categoría
1 Ingreso de Lunes a viernes (días hábiles) a los medios institucionales que tiene disponible para la atención de las fichas. Datos
2 Organizar y administrar plataforma LMS. Revisar estado y funcionamiento de guías, evaluaciones, foros, blog, SCORM en la Plataforma LMS.
3 Crear grupo de WhatsApp.
4 Crear la carpeta de seguimiento y evaluación.
5 Administrar la carpeta de seguimiento y evaluación. Ver guia AVA VIGENTE https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/acompanamiento/guiainteractiva/#/
6 Asistir a las reuniones de ALISTAMIENTO. Aplica en las fichas NUEVAS.
7 Dejar NO disponibles todas las evidencias de Aplica en las fichas NUEVAS.
Informar mínimo dos semanas antes necesidades de Informar a la tutora contratista
TITULADA VIRTUAL (No comprobado)
Búsqueda
USD/COP +0,74%
ESP LAA
10:02 a. m. 7/10/2024



7. Actualización mediciones ambientales y energéticas

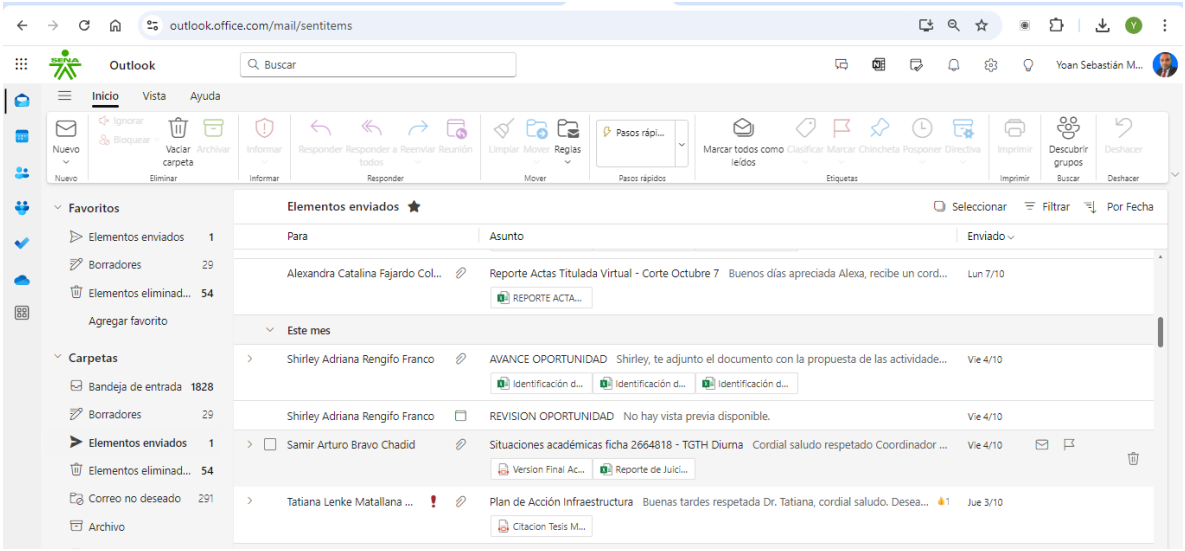


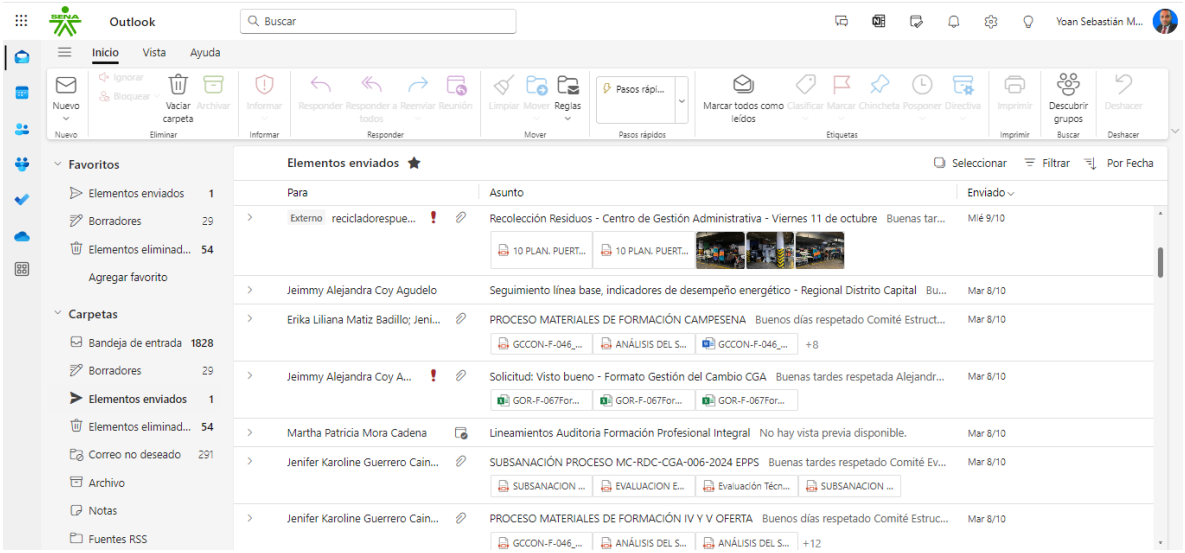


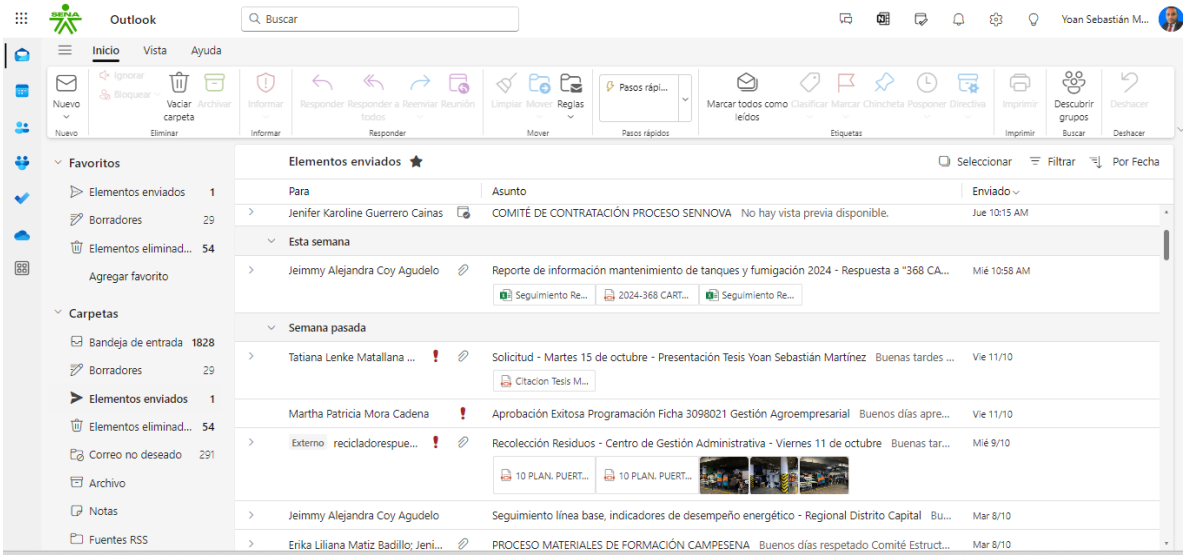
8. Auditoría ICONTEC – Proceso Titulada Virtual y Sistema de Gestión Ambiental y Energía



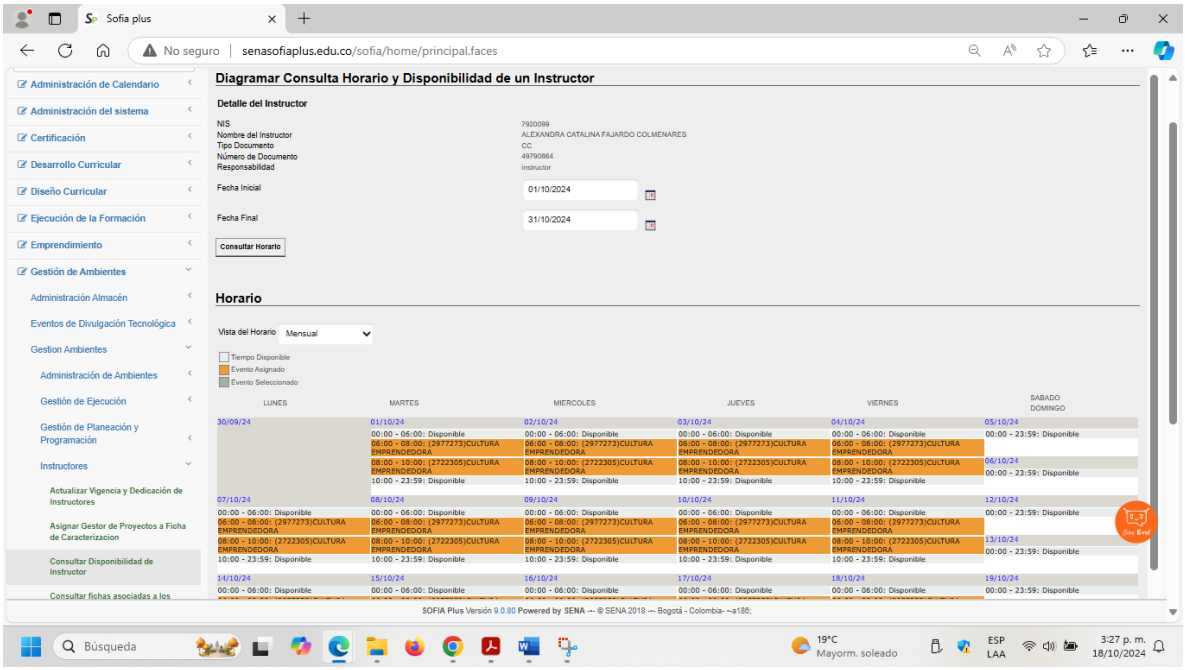
9. Correos


outlook.office.com/mail/sentitems
Outlook
Buscar
Yoan Sebastián M...
Inicio
Vista
Ayuda
Nuevo
Vaciar carpeta
Archivar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Reglas
Marcar todos como leídos
Descubrir grupos
Deshacer
Favoritos
Elementos enviados 1
Borradores 29
Elementos eliminad... 54
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 1828
Borradores 29
Elementos enviados 1
Elementos eliminad... 54
Correo no deseado 291
Archivo
Elementos enviados
Seleccionar
Filtrar
Por Fecha
Para
Asunto
Enviado
Alexandra Catalina Fajardo Col...
Reporte Actas Titulada Virtual - Corte Octubre 7
Buenos días apreciada Alexa, recibe un cord...
Lun 7/10
REPORTE ACTA...
Este mes
Shirley Adriana Rengifo Franco
AVANCE OPORTUNIDAD
Shirley, te adjunto el documento con la propuesta de las actividade...
Vie 4/10
Identificación d...
Shirley Adriana Rengifo Franco
REVISION OPORTUNIDAD
No hay vista previa disponible.
Vie 4/10
Samir Arturo Bravo Chadid
Situaciones académicas ficha 2664818 - TGTH Diurna
Cordial saludo respetado Coordinador ...
Vie 4/10
Version Final Ac...
Reporte de Juici...
Tatiana Lenke Matallana ...
Plan de Acción Infraestructura
Buenas tardes respetada Dr. Tatiana, cordial saludo. Desea...
Jue 3/10
Citacion Tesis M...


Outlook
Buscar
Yoan Sebastián M...
Inicio
Vista
Ayuda
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Seleccionar
Filtrar
Por Fecha
Para
Asunto
Enviado
Externo reciclodorespue...
Recolección Residuos - Centro de Gestión Administrativa - Viernes 11 de octubre
Buenas tar...
Mié 9/10
Jeimmy Alejandra Coy Agudelo
Seguimiento línea base, indicadores de desempeño energético - Regional Distrito Capital
Mar 8/10
Erika Liliana Matiz Badillo; Jeni...
PROCESO MATERIALES DE FORMACIÓN CAMPESENA
Buenos días respetado Comité Estruct...
Mar 8/10
Jeimmy Alejandra Coy A...
Solicitud: Visto bueno - Formato Gestión del Cambio CGA
Buenas tardes respetada Alejandr...
Mar 8/10
Martha Patricia Mora Cadena
Lineamientos Auditoria Formación Profesional Integral
No hay vista previa disponible.
Mar 8/10
Jenifer Karoline Guerrero Cain...
SUBSANACIÓN PROCESO MC-RDC-CGA-006-2024 EPPS
Buenas tardes respetado Comité Ev...
Mar 8/10
Jenifer Karoline Guerrero Cain...
PROCESO MATERIALES DE FORMACIÓN IV Y V OFERTA
Buenos días respetado Comité Estruc...
Mar 8/10



10. Programación tutores virtuales



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOAN SEBASTIAN MARTINEZ CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879590 - GESTION AGROEMPRESARIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22060150101 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO

22060150102 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150103 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

22060150104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879589 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22060150101 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO

22060150102 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150103 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

22060150104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2879688 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

22060150101 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO

22060150102 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

22060150103 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

22060150104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2024	30/09/2024	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: YOAN SEBASTIAN MARTINEZ CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA