PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caucasia, 30 de octubre de 2024.

Señora
DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
SUPERVISORA CONTRATO No. CTPGA-9501-149-2024
Coordinadora Académica.
Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial
Caucasia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre 2024.

Referencia: No. CTPGA-9501-149-2024

Yineth Tatiana Acosta Tirado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1003499183 de Sahagún (Córdoba), en mi calidad de Contratista del SENA, en prestar temporalmente los servicios Profesionales en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las áreas claves de Servicios Ambientales y producción forestal para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso. En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS ($38.180.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril por UN MILLÓN TRECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($1.380.000), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (mayo) a (diciembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($4.600.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:
prestar temporalmente los servicios Profesionales en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las áreas claves de Servicios Ambientales y producción forestal para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	*Se cuenta con base de datos de los nuevos grupos a certificar, de la norma 220201081 en el OneDrive. *Se realizó la inscripción al aplicativo DSNFT de aspirantes para la norma 220201081.	*Pantallazo OneDrive. *Pantallazo inscripción aspirantes al aplicativo DSNFT.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	*Se participó en las transferencias con el grupo ECCL para socializar las proyecciones del mes de octubre.	Foto transferencia con el grupo ECCL para socializar las proyecciones del mes de octubre.
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la	*Se continua con la construcción de ítems para la norma 220201081.	*Pantallazo Excel de Matriz_Proyecto_Planeacion22001081 donde se construye la batería.

	metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (Ver nota 1).		
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato. (Ver nota 2).	*Se realizó sensibilización e inducción a las normas 220201081 (32 candidatos) G4. * Se finalizó las tomas de evidencia de las normas 220201081 G3 y 280201042G2. *Se inició las pruebas de conocimiento, desempeño y producto de la norma 220201081G4 (32 candidatos) y 28020143G1 (19 candidatos).	* Evidencia fotográfica de la sensibilización e inducción a las normas 220201081 (32 candidatos) G4. * Listado de asistencia de la sensibilización e inducción a las normas 220201081 (32 candidatos) G4. * Evidencia fotográfica de pruebas de la norma 220201081G3 , 280201042AG2, 220201081G4, 280201043G1 .
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	En estos momentos no se hace parte de la mesa sectorial el área Ambiental.	No se cuenta con evidencia porque no se hace parte de la mesa sectorial el área Ambiental.

6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	*Se realizó reporte de las novedades presentadas en el G2 de la norma 280201042A. *Se elaboró acta de seguimiento para el G4 norma 220201081.	*Pantallazo del correo enviado con el informe de novedades a la dinamizadora de ECCL Ana Matilde Lobo Oviedo. *Pantallazo del OneDrive donde se encuentra cargada el acta de seguimiento para el G4 de la noma 220201081.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	*Se realizó reporte inicial al G1 de la norma 280201043 *Se realizó reporte final al G3 de la norma 220201081 y G2 de la norma 280201042A.	*Pantallazo chat de WhatsApp del reporte inicial a los candidatos de la norma 280201043G1. * Pantallazo chat de WhatsApp del reporte final de los candidatos de la normas 220201081G3 y G2 280201042A.
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	*Se han registrado aspirantes a la norma 220201081 y comprobado la información de los aspirantes inscritos al sistema de información DFNFT.	*Pantallazo comprobación en el aplicativo DSNFT que la información de los aspirantes inscritos es correcta.
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Se realizó el informe cualitativo de las normas 220201081G3 y G2 280201042A.	Pantallazo envió del informe cualitativo a la dinamizadora de ECCL Ana Matilde Lobo Oviedo.
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	Hasta la fecha no han sido identificados casos exitosos.	No hay evidencia hasta la fecha de casos exitosos.

11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	*Se emitió juicio a los candidatos del G3 220201081, G2 280201042A. *Se ha reportado al correo del apoyo administrativo la información cargada en el aplicativo, para la creación del G4 de la norma 280201081.	*Pantallazos del aplicativo DSNFT. * Pantallazo correos enviados al apoyo administrativo con la información cargada en el aplicativo, para la creación del G4 de la norma 280201081.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	54324	Caucasia-Zaragoza	15/10/2024	24/10/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7940487530 de la planilla mes de septiembre, expedida por el aplicativo aporte en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Yineth Acosta.
Firma

YINETH TATIANA ACOSTA TIRADO
Contratista
C.C. No. 1003499183

Recibí a satisfacción:

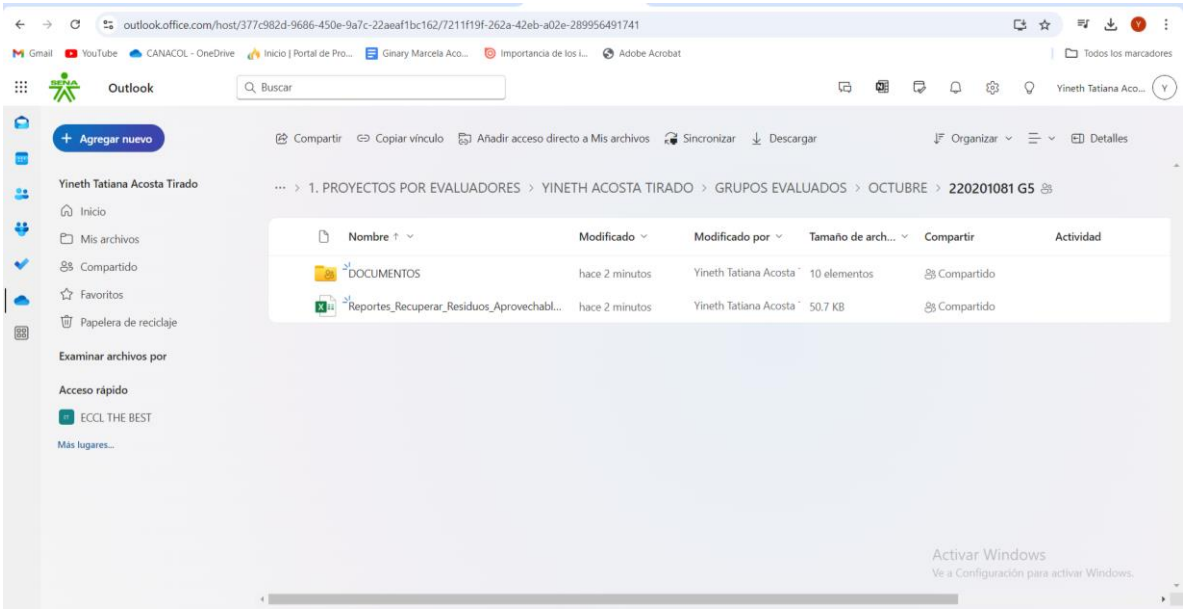
Firma

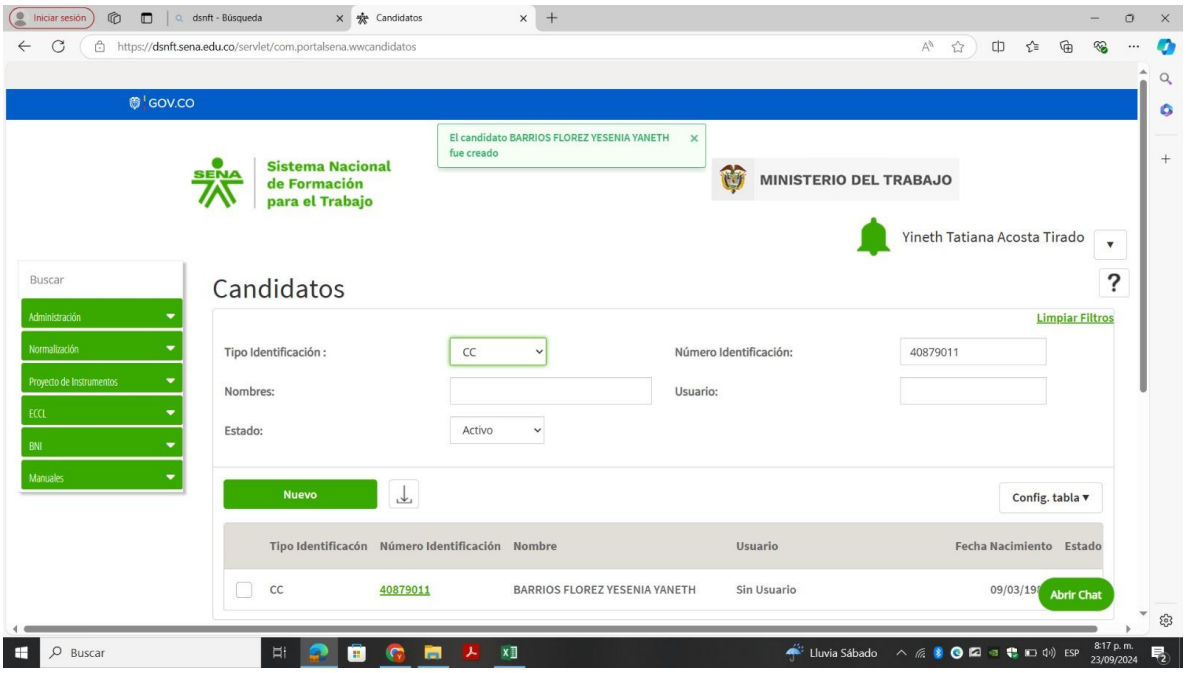
Firmado digitalmente por Derlys Margoth Madera Soto
Fecha: 2024.10.16 20:44:10 -05'00'

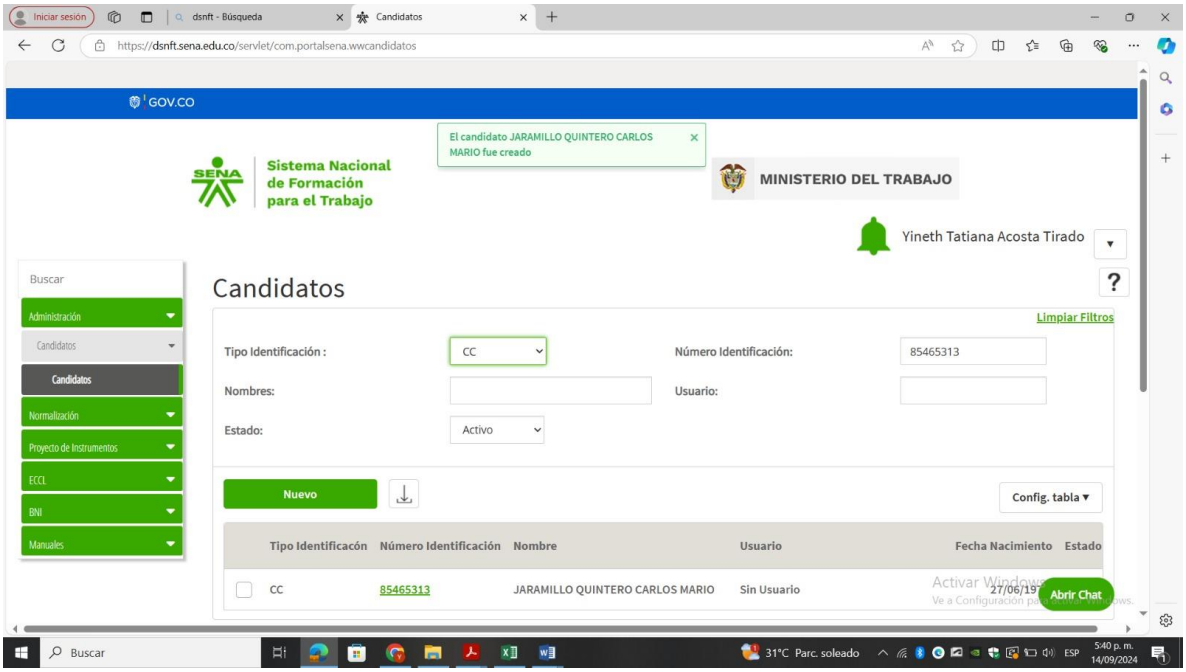
DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
Supervisor No. CTPGA-9501-149-2024

Coordinadora Académica

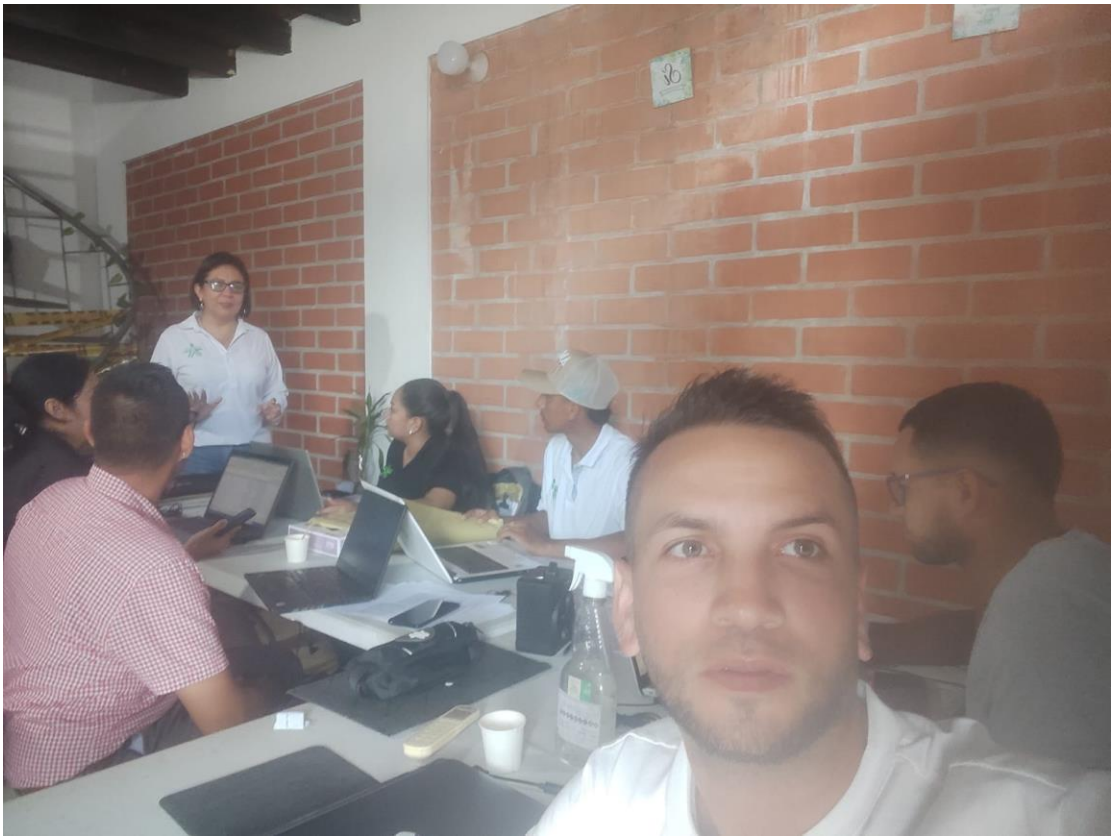
Evidencia ítem 1



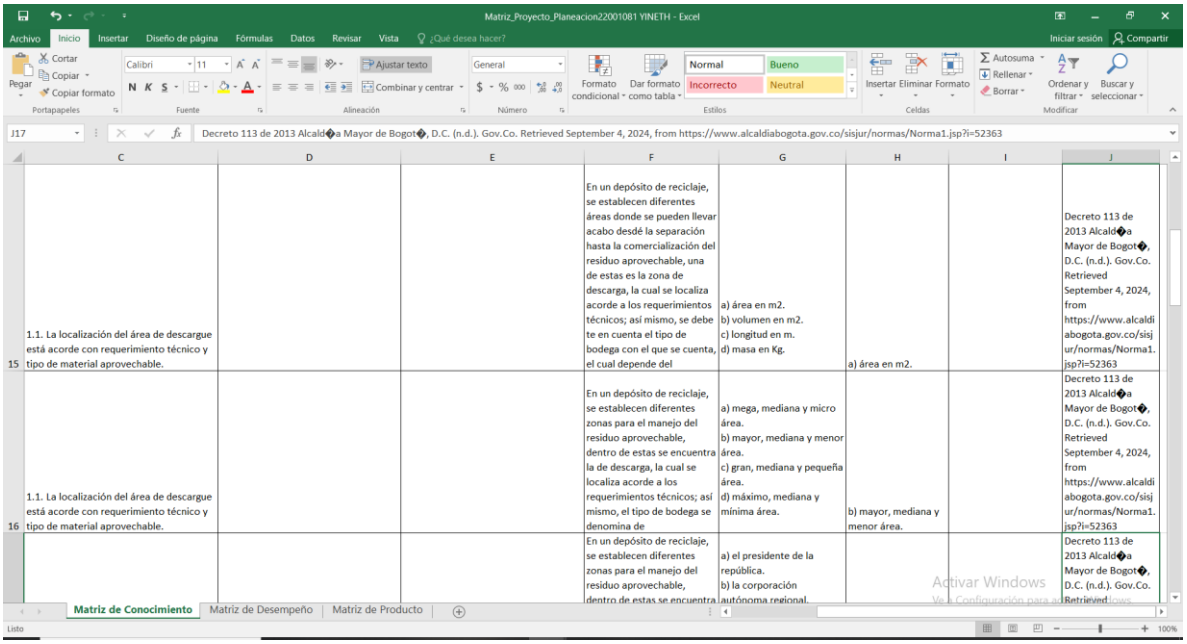




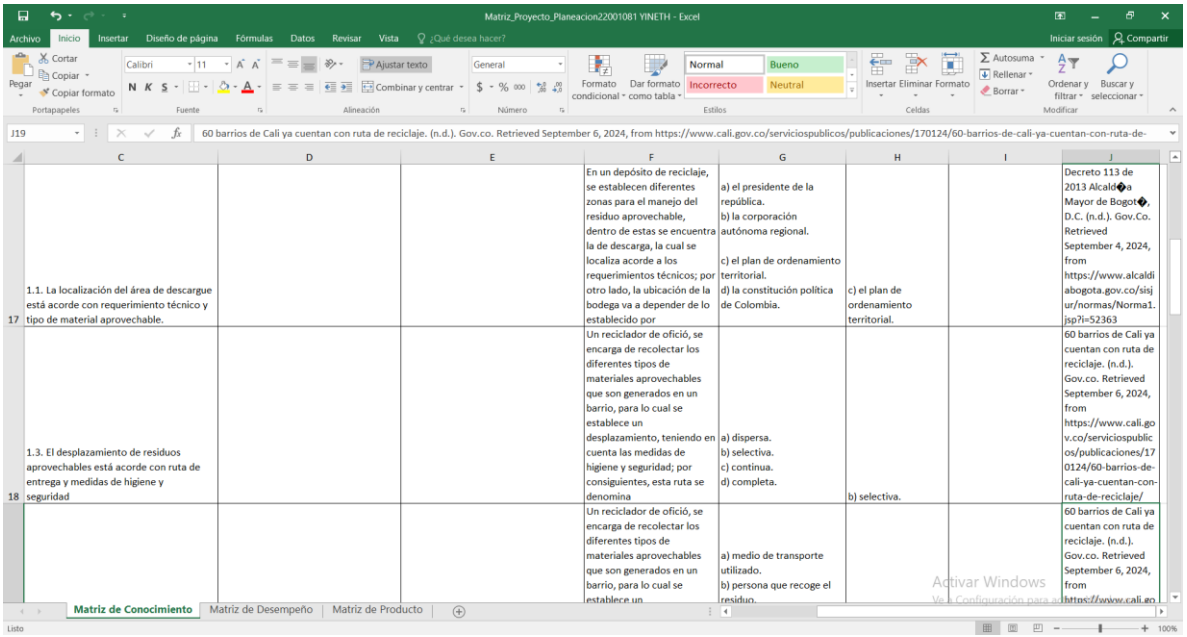
Evidencia ítem 2



Evidencia item 3

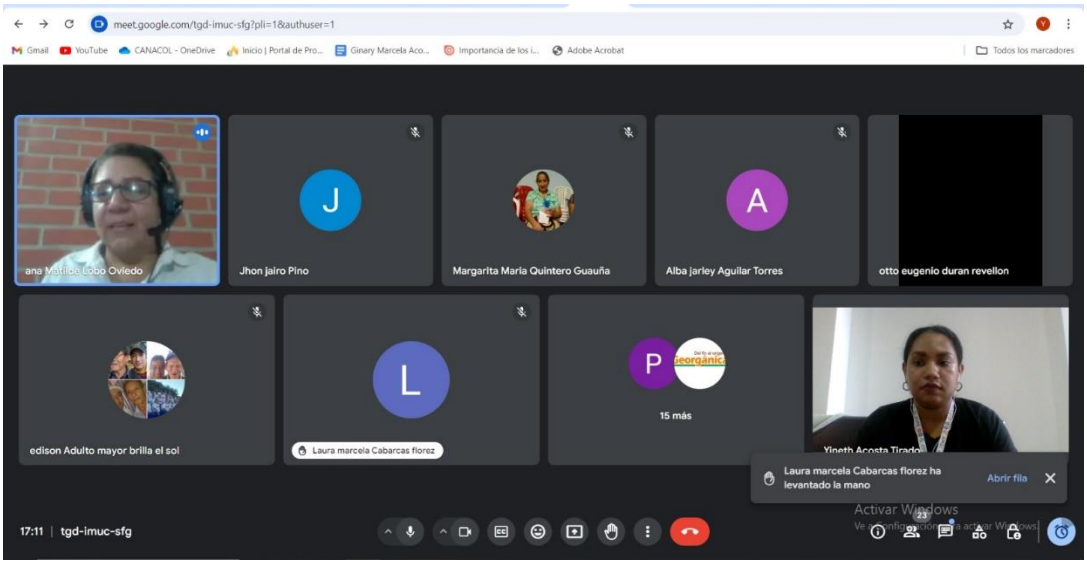


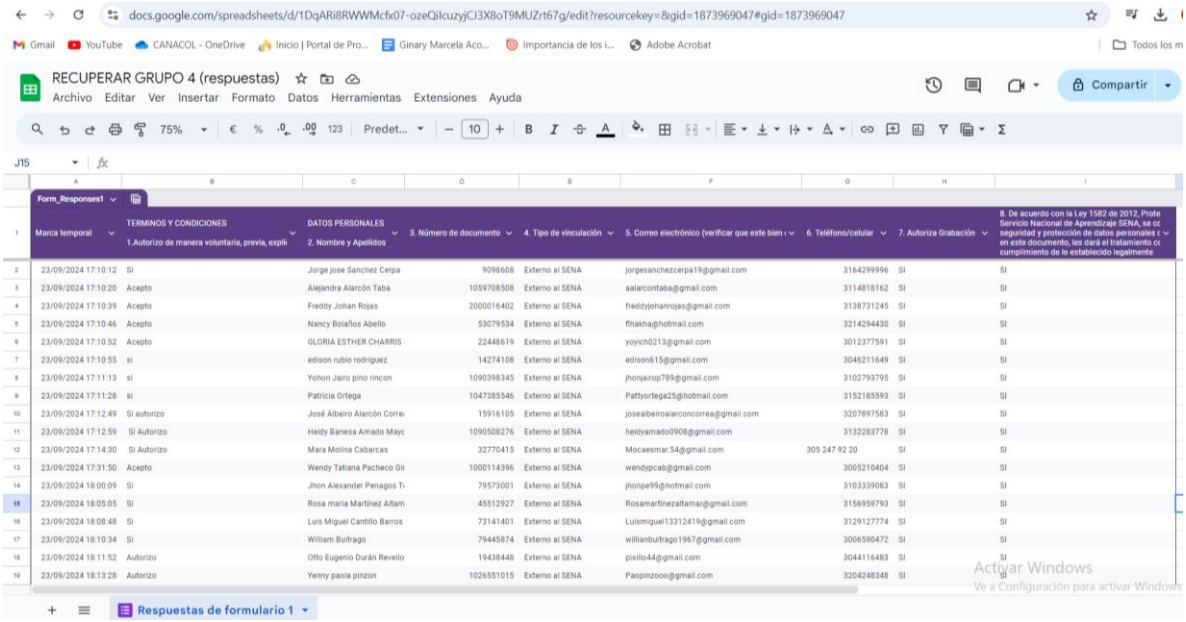
	C	D	E	F	G	H	I	J
15	1.1. La localización del área de descargue está acorde con requerimiento técnico y tipo de material aprovechable.			En un depósito de reciclaje, se establecen diferentes áreas donde se pueden llevar acabo desde la separación hasta la comercialización del residuo aprovechable, una de estas es la zona de descarga, la cual se localiza acorde a los requerimientos técnicos; así mismo, se debe te en cuenta el tipo de bodega con el que se cuenta, el cual depende del	a) área en m2. b) volumen en m2. c) longitud en m. d) masa en Kg.	a) área en m2.		Decreto 113 de 2013 Alcald&#65533;a Mayor de Bogot&#65533;, D.C. (n.d.). Gov.Co. Retrieved September 4, 2024, from https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=52363
16	1.1. La localización del área de descargue está acorde con requerimiento técnico y tipo de material aprovechable.			En un depósito de reciclaje, se establecen diferentes zonas para el manejo del residuo aprovechable, dentro de estas se encuentra la de descarga, la cual se localiza acorde a los requerimientos técnicos; así mismo, el tipo de bodega se denomina de	a) mega, mediana y micro área. b) mayor, mediana y menor área. c) gran, mediana y pequeña área. d) máximo, mediana y mínima área.	b) mayor, mediana y menor área.		Decreto 113 de 2013 Alcald&#65533;a Mayor de Bogot&#65533;, D.C. (n.d.). Gov.Co. Retrieved September 4, 2024, from https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=52363
				En un depósito de reciclaje, se establecen diferentes zonas para el manejo del residuo aprovechable, dentro de estas se encuentra	a) el presidente de la república. b) la corporación autónoma regional.			Decreto 113 de 2013 Alcald&#65533;a Mayor de Bogot&#65533;, D.C. (n.d.). Gov.Co. Retrieved

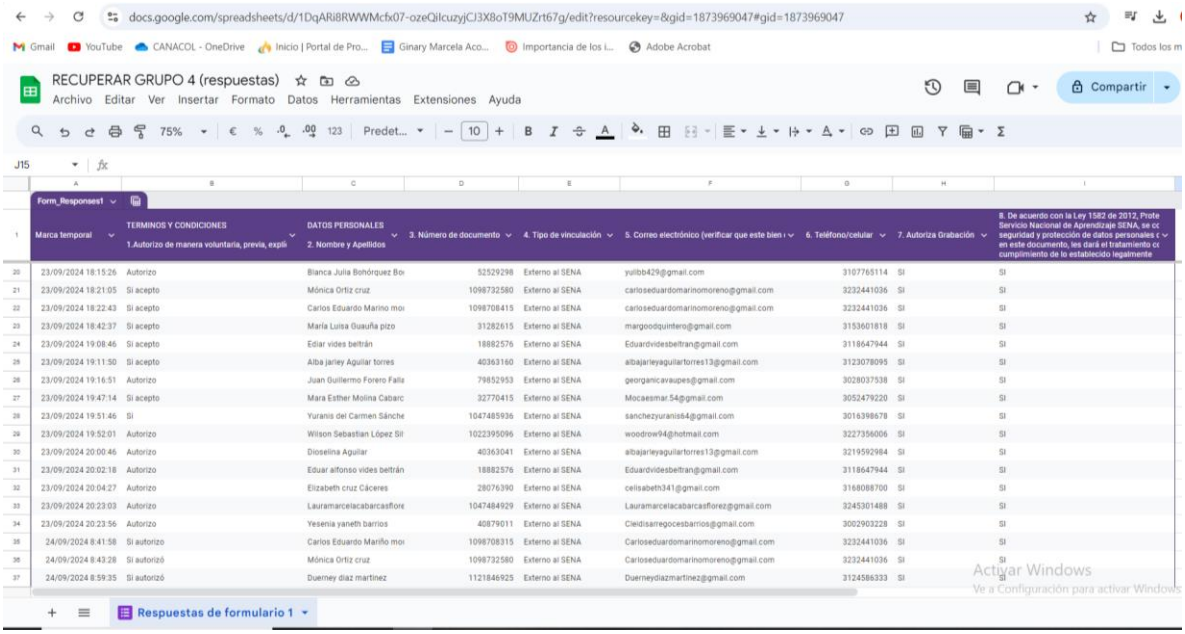


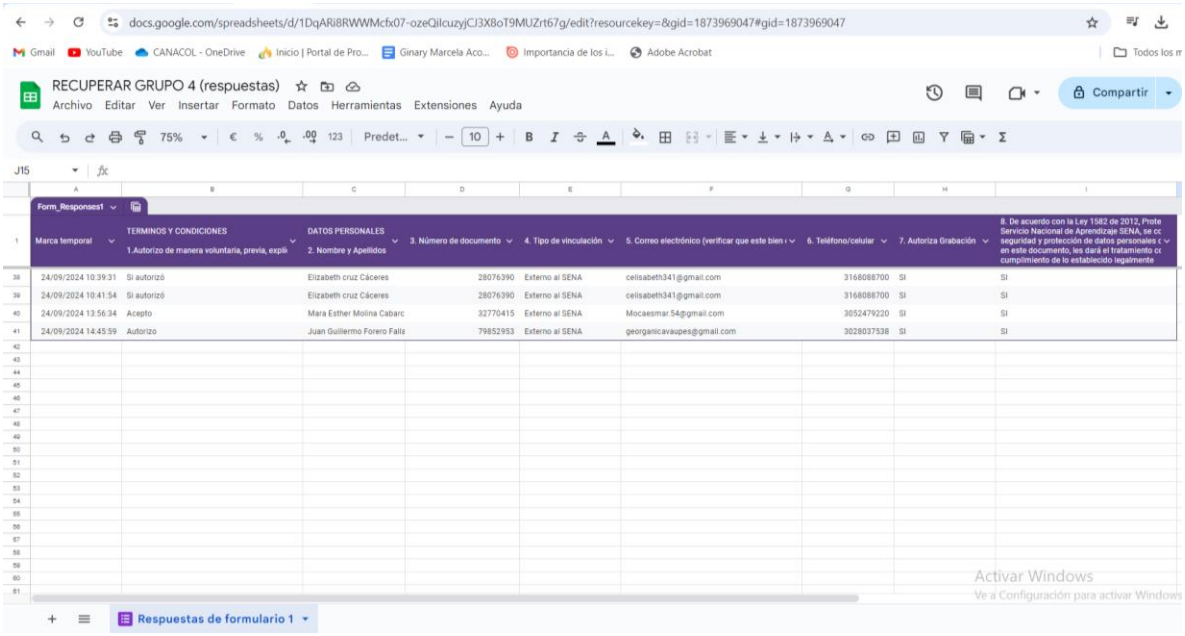
	C	D	E	F	G	H	I	J
				En un depósito de reciclaje, se establecen diferentes zonas para el manejo del residuo aprovechable, dentro de estas se encuentra la de descarga, la cual se localiza acorde a los requerimientos técnicos; por otro lado, la ubicación de la bodega va a depender de lo establecido por	a) el presidente de la república. b) la corporación autónoma regional. c) el plan de ordenamiento territorial. d) la constitución política de Colombia.	c) el plan de ordenamiento territorial.		Decreto 113 de 2013 Alcald&#65533;a Mayor de Bogot&#65533;, D.C. (n.d.). Gov.Co. Retrieved September 4, 2024, from https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=52363
17	1.1. La localización del área de descargue está acorde con requerimiento técnico y tipo de material aprovechable.							
18	1.3. El desplazamiento de residuos aprovechables está acorde con ruta de entrega y medidas de higiene y seguridad			Un reciclador de ofició, se encarga de recolectar los diferentes tipos de materiales aprovechables que son generados en un barrio, para lo cual se establece un desplazamiento, teniendo en cuenta las medidas de higiene y seguridad; por consiguientes, esta ruta se denomina	a) dispersa. b) selectiva. c) continua. d) completa.	b) selectiva.		60 barrios de Cali ya cuentan con ruta de reciclaje. (n.d.). Gov.co. Retrieved September 6, 2024, from https://www.cali.gov.co/serviciospublicos/publicaciones/170124/60-barrios-de-cali-ya-cuentan-con-ruta-de-reciclaje/
				Un reciclador de ofició, se encarga de recolectar los diferentes tipos de materiales aprovechables que son generados en un barrio, para lo cual se establece un	a) medio de transporte utilizado. b) persona que recoge el residuo.			60 barrios de Cali ya cuentan con ruta de reciclaje. (n.d.). Gov.co. Retrieved September 6, 2024, from

Evidencia item 4



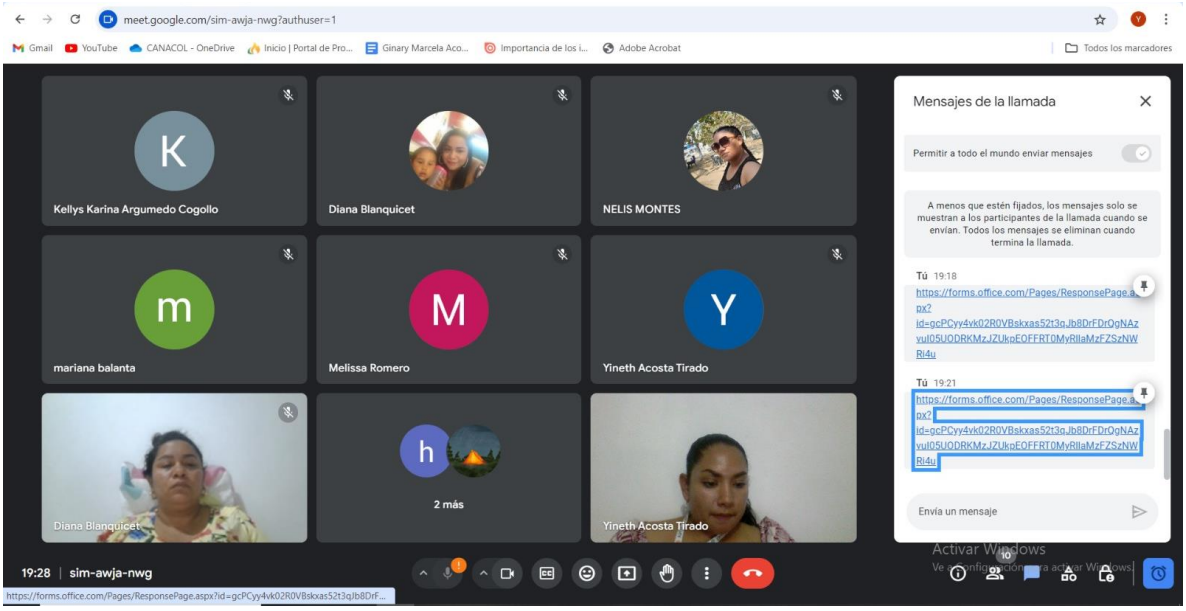



docs.google.com/spreadsheets/d/1DqARi8RWWMcfx07-ozeQiIcuzyjCJ3X8oT9MUZrt67g/edit?resourcekey=&gid=1873969047#gid=1873969047
RECUPERAR GRUPO 4 (respuestas)
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
Form_Responses1
Marca temporal
TERMINOS Y CONDICIONES
1.Autorizo de manera voluntaria, previa, expli
DATOS PERSONALES
2. Nombre y Apellidos
3. Número de documento
4. Tipo de vinculación
5. Correo electrónico (verificar que este bien
6. Teléfono/celular
7. Autoriza Grabación
8. De acuerdo con la Ley 1582 de 2012, Prote
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se cc
seguridad y protección de datos personales c
en este documento, les dará el tratamiento cc
cumplimiento de lo establecido legalmente
23/09/2024 18:15:26 Autorizo Blanca Julia Bohórquez Bo 52529298 Externo al SENA yulibb429@gmail.com 3107765114 SI SI
23/09/2024 18:21:05 Si acepto Mónica Ortiz cruz 1098732580 Externo al SENA carloseduardomarinomoreno@gmail.com 3232441036 SI SI
23/09/2024 18:22:43 Si acepto Carlos Eduardo Marino mo 1098708415 Externo al SENA carloseduardomarinomoreno@gmail.com 3232441036 SI SI
23/09/2024 18:42:37 Si acepto María Luisa Guauña pizo 31282615 Externo al SENA margoodquintero@gmail.com 3153601818 SI SI
23/09/2024 19:08:46 Si acepto Edlar vides beltrán 18882576 Externo al SENA Eduardvidesbeltran@gmail.com 3118647944 SI SI
23/09/2024 19:11:50 Si acepto Alba jarley Aguilar torres 40363160 Externo al SENA albajarleyaguilartorres13@gmail.com 3123078095 SI SI
23/09/2024 19:16:51 Autorizo Juan Guillermo Forero Falla 79852953 Externo al SENA georganicavaupes@gmail.com 3028037538 SI SI
23/09/2024 19:47:14 Si acepto Mara Esther Molina Cabarc 32770415 Externo al SENA Mocaesmar.54@gmail.com 3052479220 SI SI
23/09/2024 19:51:46 Si Yuranis del Carmen Sánche 1047485936 Externo al SENA sanchezyuranis64@gmail.com 3016398678 SI SI
23/09/2024 19:52:01 Autorizo Wilson Sebastian López Sil 1022395096 Externo al SENA woodrow94@hotmail.com 3227356006 SI SI
23/09/2024 20:00:46 Autorizo Dioselina Aguilar 40363041 Externo al SENA albajarleyaguilartorres13@gmail.com 3219592984 SI SI
23/09/2024 20:02:18 Autorizo Eduar alfonso vides beltrán 18882576 Externo al SENA Eduardvidesbeltran@gmail.com 3118647944 SI SI
23/09/2024 20:04:27 Autorizo Elizabeth cruz Cáceres 28076390 Externo al SENA celisabeth341@gmail.com 3168088700 SI SI
23/09/2024 20:23:03 Autorizo Lauramarcelacabarcasflore 1047484929 Externo al SENA Lauramarcelacabarcasflorez@gmail.com 3245301488 SI SI
23/09/2024 20:23:56 Autorizo Yesenia yaneth barrios 40879011 Externo al SENA Cleidisarregocesbarrios@gmail.com 3002903228 SI SI
24/09/2024 8:41:58 Si autorizo Carlos Eduardo Mariño mo 1098708315 Externo al SENA Carloseduardomarinomoreno@gmail.com 3232441036 SI SI
24/09/2024 8:43:28 Si autorizó Mónica Ortiz cruz 1098732580 Externo al SENA Carloseduardomarinomoreno@gmail.com 3232441036 SI SI
24/09/2024 8:59:35 Si autorizó Duerney diaz martinez 1121846925 Externo al SENA Duerneydiazmartinez@gmail.com 3124586333 SI SI
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows
Respuestas de formulario 1

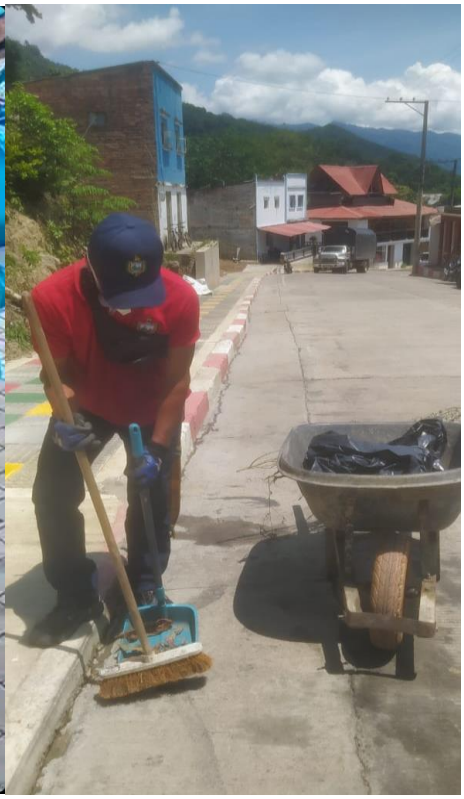

docs.google.com/spreadsheets/d/1DqARi8RWWMcfx07-ozeQiIcuzyjCJ3X8oT9MUZrt67g/edit?resourcekey=&gid=1873969047#gid=1873969047
RECUPERAR GRUPO 4 (respuestas)
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
Form_Responses1
Marca temporal
TERMINOS Y CONDICIONES
1.Autorizo de manera voluntaria, previa, expli
DATOS PERSONALES
2. Nombre y Apellidos
3. Número de documento
4. Tipo de vinculación
5. Correo electrónico (verificar que este bien
6. Teléfono/celular
7. Autoriza Grabación
8. De acuerdo con la Ley 1582 de 2012, Prote
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se cc
seguridad y protección de datos personales c
en este documento, les dará el tratamiento cc
cumplimiento de lo establecido legalmente
24/09/2024 10:39:31 Si autorizó Elizabeth cruz Cáceres 28076390 Externo al SENA celisabeth341@gmail.com 3168088700 SI SI
24/09/2024 10:41:54 Si autorizó Elizabeth cruz Cáceres 28076390 Externo al SENA celisabeth341@gmail.com 3168088700 SI SI
24/09/2024 13:56:34 Acepto Mara Esther Molina Cabarc 32770415 Externo al SENA Mocaesmar.54@gmail.com 3052479220 SI SI
24/09/2024 14:45:59 Autorizo Juan Guillermo Forero Falla 79852953 Externo al SENA georganicavaupes@gmail.com 3028037538 SI SI
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows
Respuestas de formulario 1


2:10 PM


9:33 AM


meet.google.com/sim-awja-nwg?authuser=1
Kellys Karina Argumedo Cogollo
Diana Blanquicet
NELIS MONTES
mariana balanta
Melissa Romero
Yineth Acosta Tirado
Diana Blanquicet
2 más
Yineth Acosta Tirado
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
A menos que estén fijados, los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada cuando se envían. Todos los mensajes se eliminan cuando termina la llamada.
Tú 19:18
Tú 19:21
Envía un mensaje
19:28 | sim-awja-nwg


9:44 AM
El micrófono de Yisseth Buritica está silenciado.



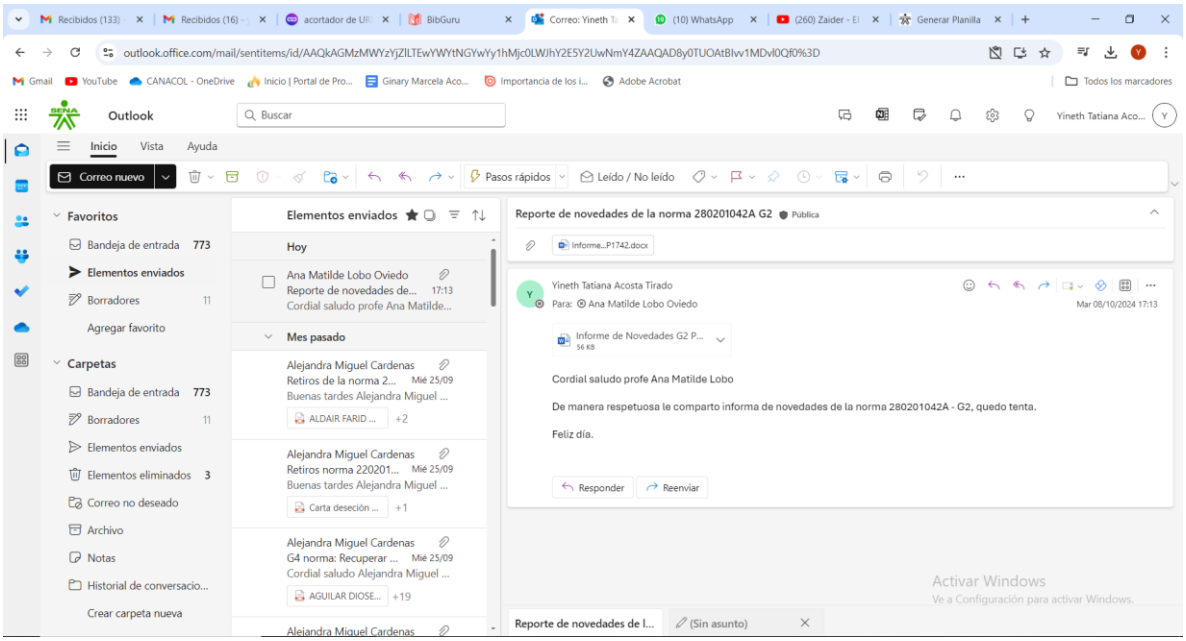

8:49 AM

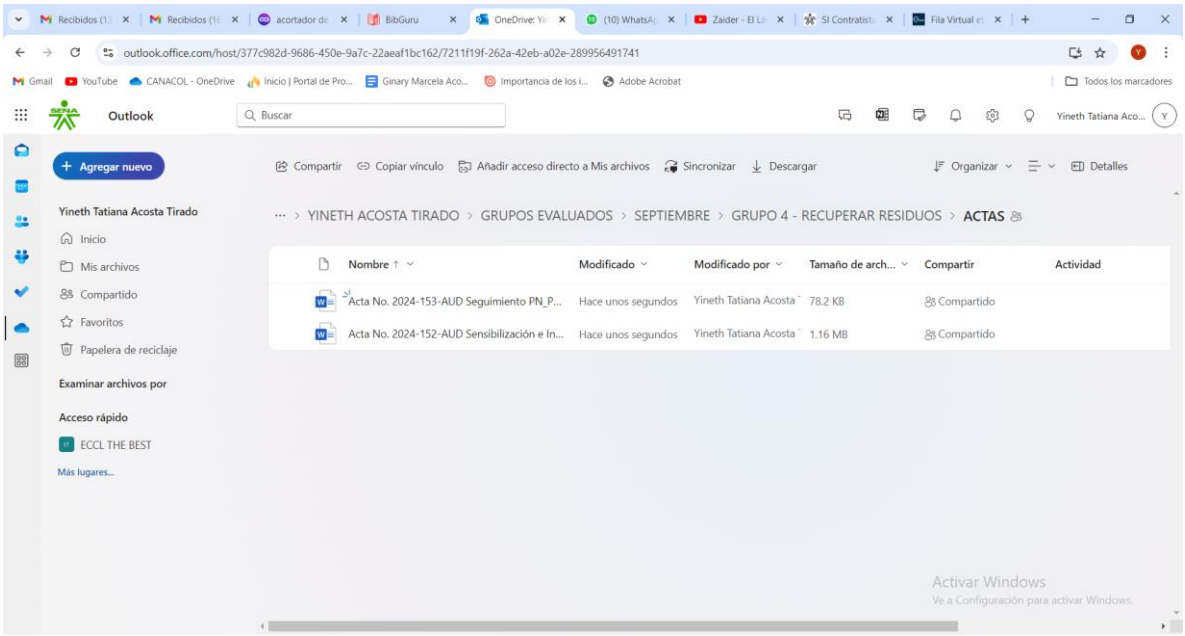

9:12 AM

Evidencia ítem 5

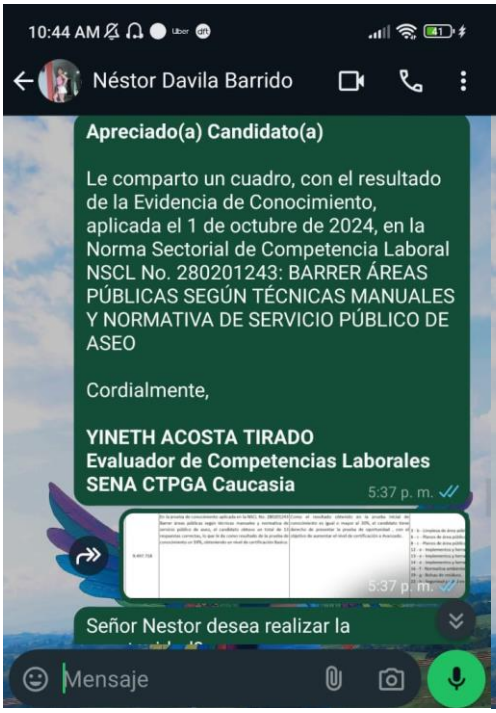
En estos momentos no se hace parte de la mesa sectorial el área Ambiental.

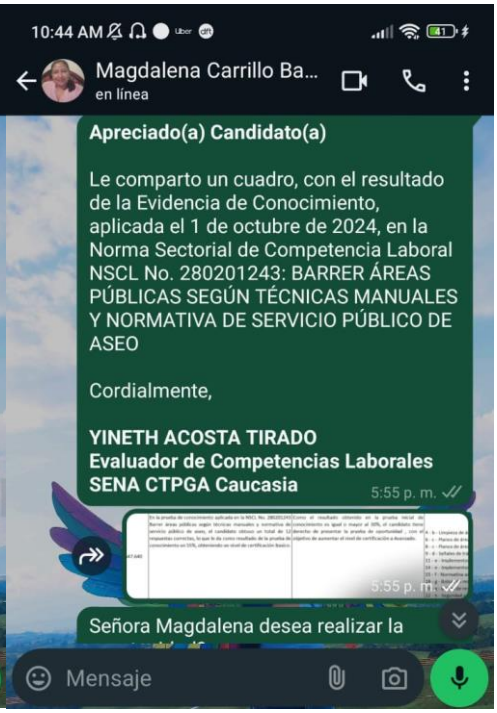
Evidencia ítem 6

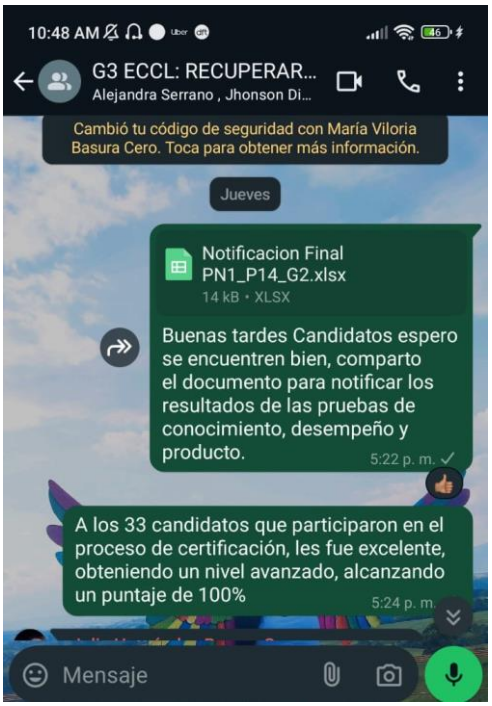


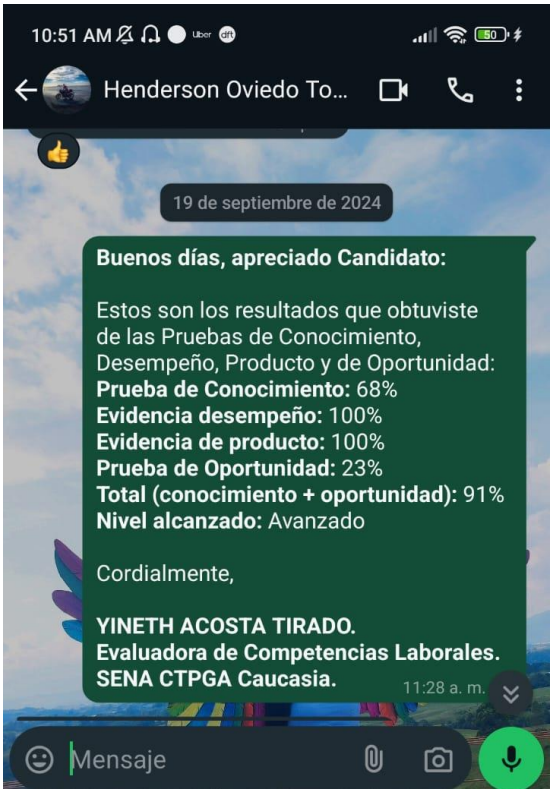


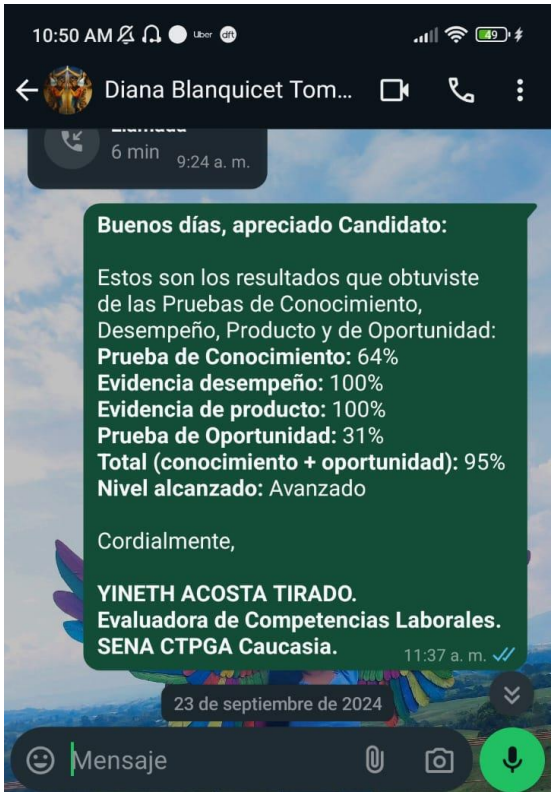
Evidencia ítem 7



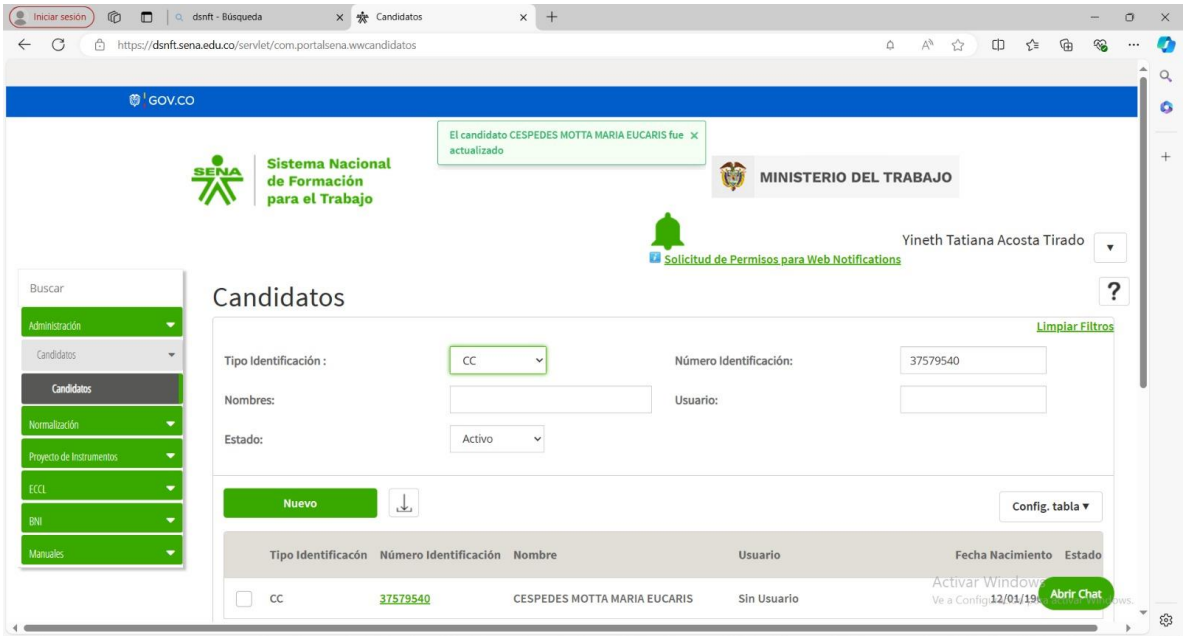


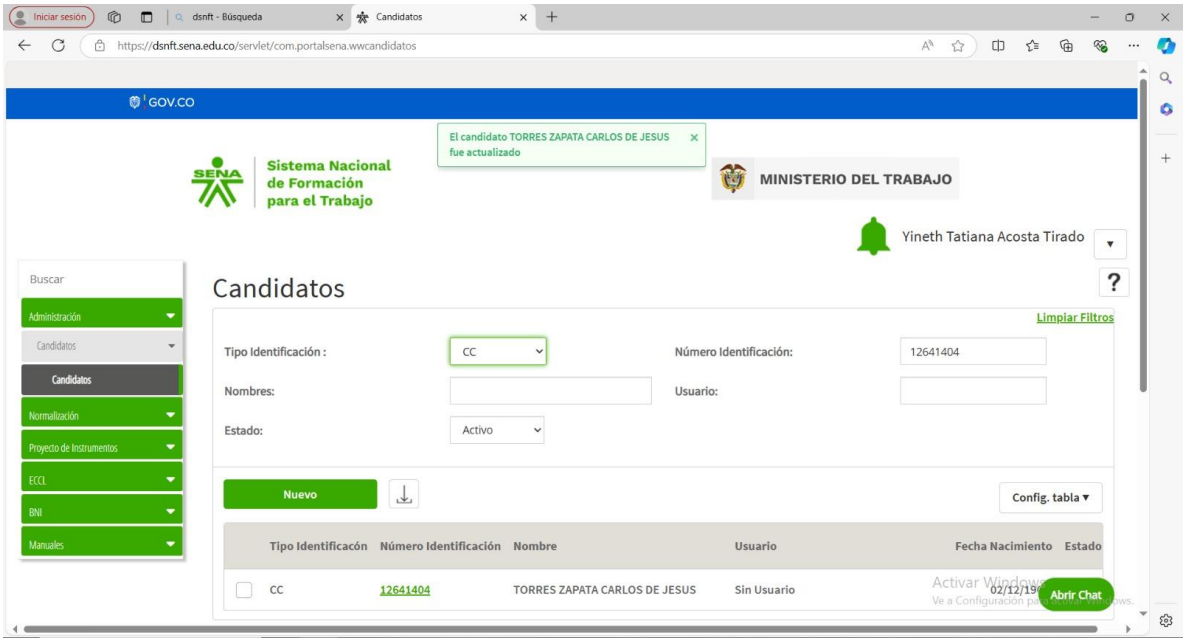




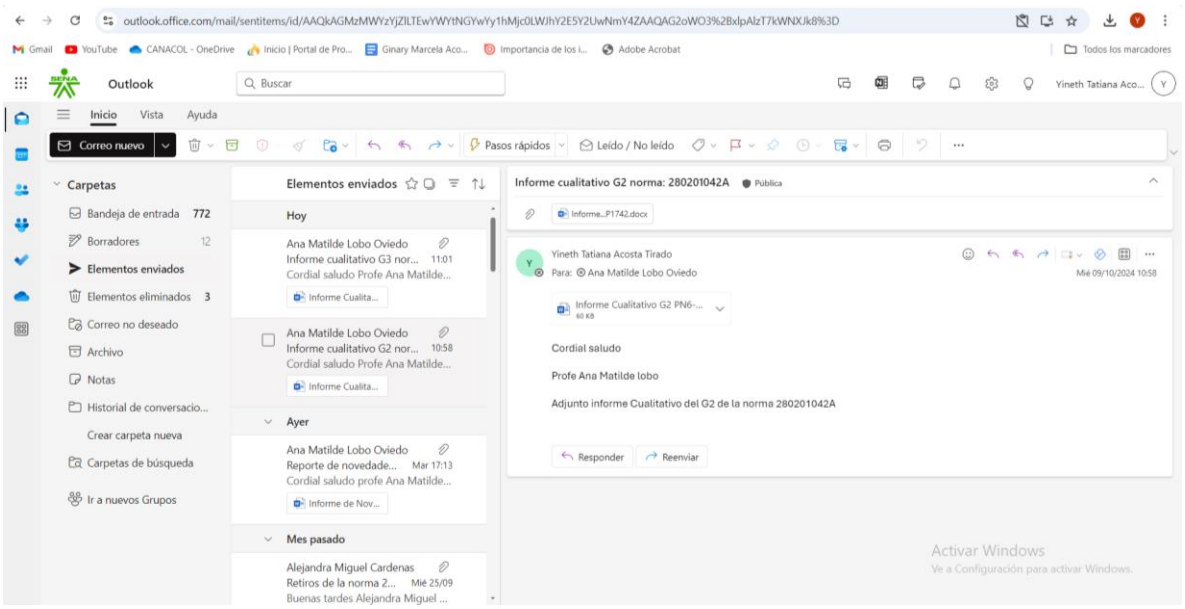


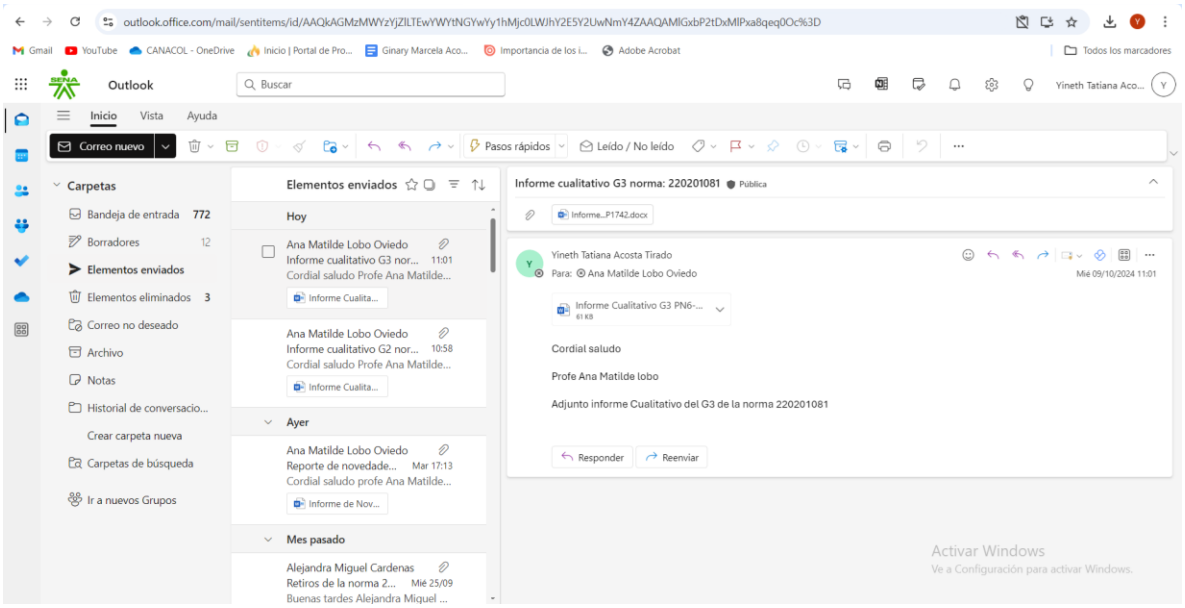
Evidencia ítem 8.





Evidencia ítem 9.

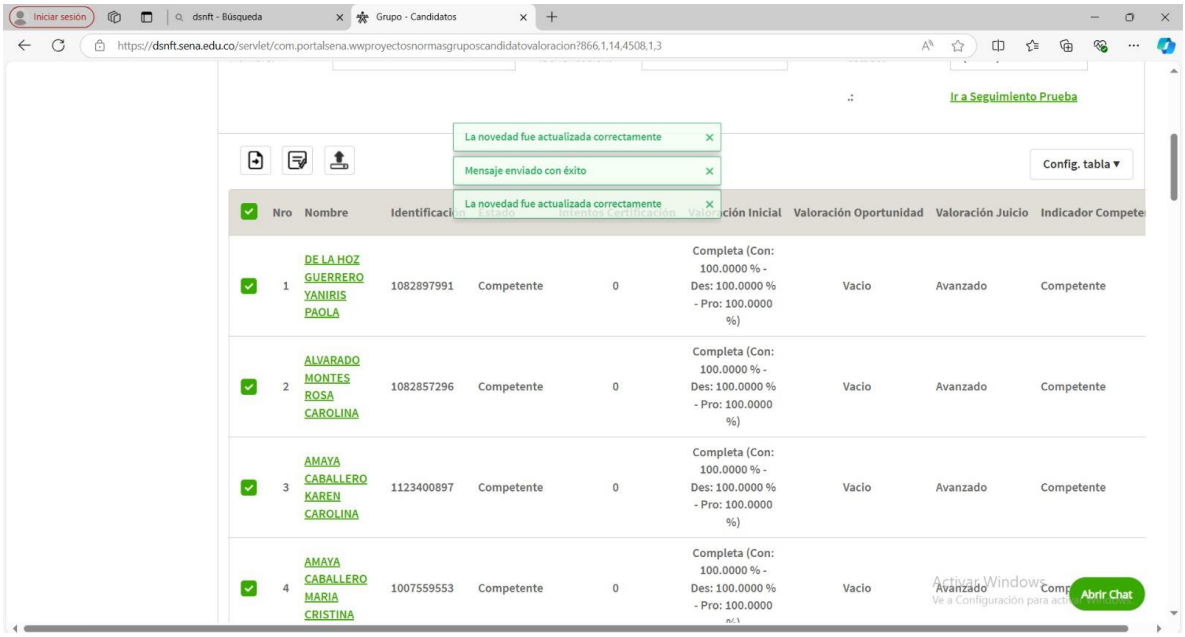


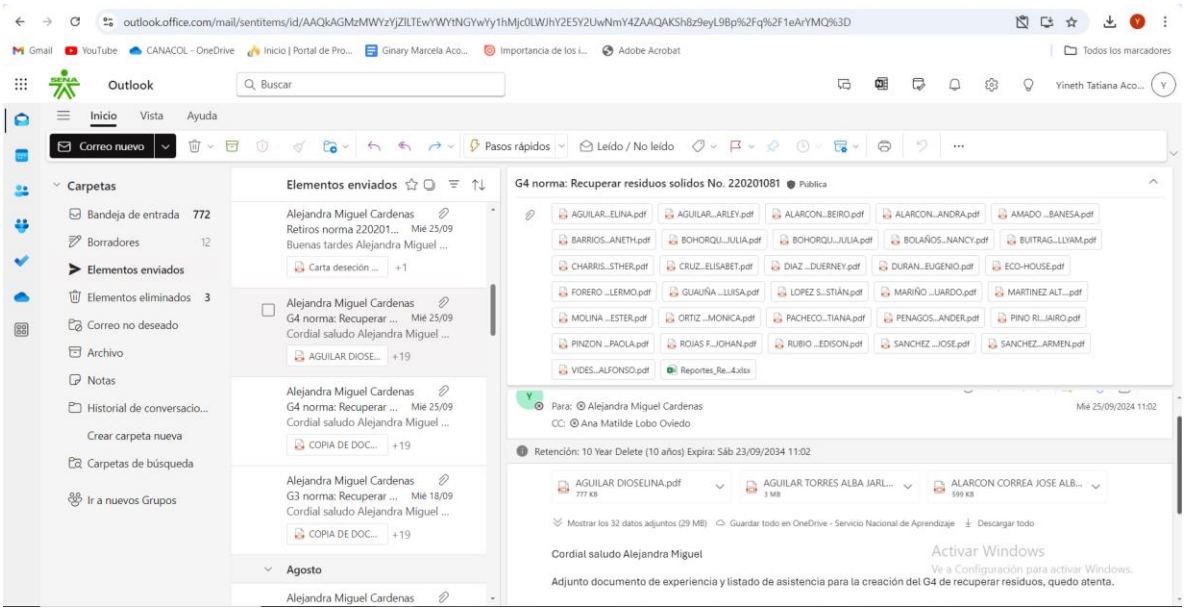


Evidencia ítem 10.

Hasta la fecha no han sido identificados casos exitosos.

Evidencia ítem 11.




outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGMzMWYzYjZlLTEwYWYtNGYwYy1hMjc0LWJhY2E5Y2UwNmY4ZAAQAKSh8z9eyL9Bp%2Fq%2F1eArYMQ%3D
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Carpetas
Bandeja de entrada 772
Borradores 12
Elementos enviados
Elementos eliminados 3
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversacio...
Crear carpeta nueva
Carpetas de búsqueda
Ir a nuevos Grupos
Elementos enviados
Alejandra Miguel Cardenas
Retiros norma 220201... Mié 25/09
Buenas tardes Alejandra Miguel ...
Carta deseción ... +1
Alejandra Miguel Cardenas
G4 norma: Recuperar ... Mié 25/09
Cordial saludo Alejandra Miguel ...
AGUILAR DIOSE... +19
Alejandra Miguel Cardenas
G4 norma: Recuperar ... Mié 25/09
Cordial saludo Alejandra Miguel ...
COPIA DE DOC... +19
Alejandra Miguel Cardenas
G3 norma: Recuperar ... Mié 18/09
Cordial saludo Alejandra Miguel ...
COPIA DE DOC... +19
Agosto
Alejandra Miguel Cardenas
G4 norma: Recuperar residuos solidos No. 220201081
Pública
Para: Alejandra Miguel Cardenas
CC: Ana Matilde Lobo Oviedo
Mié 25/09/2024 11:02
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 23/09/2034 11:02
AGUILAR DIOSELINA.pdf
AGUILAR TORRES ALBA JARL...
ALARCON CORREA JOSE ALB...
Cordial saludo Alejandra Miguel
Adjunto documento de experiencia y listado de asistencia para la creación del G4 de recuperar residuos, quedo atenta.
Activar Windows