Outlook

Terminación contrato 6699-2024

Desde Sandra Jinet Tafur Hernández <liderfacturacion@subredsuroccidente.gov.co>
Fecha Mié 18/09/2024 5:56 PM
Para Brigette Vanessa Chaves López <novedadesops@subredsuroccidente.gov.co>; Katherin Sanchez Bautista <apoyo2subgercorporativa@subredsuroccidente.gov.co>; Jayson Galindo Alviz <gseleccion@subredsuroccidente.gov.co>
CC Ana Lucia Quintero Mojica <dirfinanciera@subredsuroccidente.gov.co>; Javier Alfonso Santos Pacheco <subgercorporativa@subredsuroccidente.gov.co>

1 archivos adjuntos (827 KB)
Diana Liseth Blanco Archila.pdf;

Cordial saludo,

De manera atenta me permito informar que la colaboradora Diana Liseth Blanco Archila identificada con cédula de ciudadanía 1022398476 contrato 6699-2024, se presentó en la oficina de facturación el día 12 de septiembre donde realizó capacitación hasta las 5 de la tarde y se le asignó sede Hospital Pediátrico Tintal de acuerdo a la petición de realizar actividades en la programación de la noche, a la cual no asistió informándole al referente de facturación tener dificultades personales.

Desde el día lunes se le realizó varias llamadas al celular y fue imposible establecer comunicación, el día de hoy informa por medio de mensaje de texto(Whathsapp) no poder continuar con el contrato sin ninguna explicación y nos entregó carta firmada con la terminación.

Por lo anterior solicito la terminación del contrato a partir del 18 de septiembre, es importante que este contrato no presenta ejecución, continuando con este faltante en la Subred que debe ser cubierto con actividades adicionales.

Agradezco la atención prestada

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

Sandra Jinet Tafur Hernández
Líder de Facturación Subred
Dirección Financiera
Subred Sur Occidente E.S.E.
Tel: (+57) 3143316138