PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, octubre de 2024

Señor (a)
CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.6426715 DE 2024
Coordinador Académico de Programas - CIEA
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual - Mes de Octubre del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.6426715) del año (2024)

WILSON ENRIQUE ROSALES HERNANDEZ identificado con la cédula de ciudadanía No.72.170.163 de Barranquilla, Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiséis Millones Setecientos Noventa y Tres Mil Doscientos Setenta Pesos ($26.793.270,00). Los cuales se pagarán de igual manera, conforme se detalla a continuación:

a) Un primer pago correspondiente a los 15 días de junio por valor de **Dos millones quinientos treinta mil cuatro cientos setenta y seis pesos M/cte. ($2.530.476,00**).
b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre, por valor de **cuatro millones Cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545,00) M/cte. cada uno**
c) Un último pago correspondiente a los 13 días del mes de diciembre por valor de **un millon novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueva pesos m/cte. ($1.935.069,00)**

Plazo: Hasta el 13 DICIEMBRE de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en la Programación Campesena ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

1	Obligaciones	Acciones realizadas	1Evidencias
	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Formación en programas de formación Completaría. - FICHA No xxxxxx CURSO COMPLEMENTARIO: BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE-MANAURE-INSTITUTO EDUCATIVA TECNICA -INTINSA - 60 HORAS - Ficha No xxxxxxxxx CURSO COMPLEMENTARIO: BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE MANAURE-INSTITUTO EDUCATIVA TECNICA -INTINSA - 60 HORAS - FICHA No 3096648 CURSO COMPLEMENTARIO: BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE URIBIA-COMUNIDAD PALAIKAO - 60 HORAS	Guías de aprendizaje específicos para cada programa de formación asignado, las cuales se encuentran anexo al informe de evidencia anexo 1
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024..	En el mes objeto de pago no se realizo actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	En el mes objeto de pago se realizó actividad relacionada con esta obligación. Con dos fichas matriculadas aun no asignado su numeracion y la ficha No 3096648, culminada	Ninguna Horas programadas (En espera de asignación de fichas complementarias entregadas y que se carguen en la plataforma en Sofia plus)
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	En este mes de objeto no se realizó el proceso de asociar a los aprendices de las nuevas formaciones. Todas las fichas se encuentran a la fecha asociadas de acuerdo a los procedimientos	(En espera de asignación de dos (2) fichas complementarias entregadas y que se carguen en la plataforma en Sofia plus)
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizan las estrategias didácticas activas que se plasmaron en la guía de aprendizaje. - FICHA No xxxxxx CURSO COMPLEMENTARIO: BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE-MANAURE-INSTITUTO EDUCATIVA TECNICA -INTINSA - 60 HORAS - Ficha No xxxxxxxxx CURSO COMPLEMENTARIO: BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE MANAURE-INSTITUTO EDUCATIVA TECNICA -INTINSA - 60 HORAS - FICHA No 3096648 CURSO COMPLEMENTARIO: BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE URIBIA-COMUNIDAD PALAIKAO - 60 HORAS	Guías de aprendizaje específicos para cada programa de formación asignado, las cuales se encuentran anexo al informe de evidencia Anexo -1
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación con	En este mes de objeto se realizó el proceso de socialización y recolección de la documentación de los aprendices de las nuevas formaciones complementarias.	Se encuentran matriculados y asignados en la plataforma sofia plus
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	En el mes objeto de pago no se realizó actividad y reuniones para terminar y publicar proyecto formativo	Ninguna

8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se realizó la elaboración de la construcción del portafolio del instructor teniendo en cuenta las pautas exigidas por el supervisor del contrato.	Informe anexo al driver de supervisión académico.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	A la fecha no se ha presentado novedad alguna	N/A
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se cumple con las asignaciones por fichas, de acuerdo a los tiempos estipulados en el reposte mensual de formación del instructor.	Se entrega reporte de horas (Tabla 1) programadas el presente mes a Coordinación académica anexo en informe de evidencia
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	- Informe de supervisión académica -Informe de evidencias del mes de Octubre _GC -Factura y Pago de seguridad social _GF	Información en Coordinación académica, y subida en la plataforma de Secop
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofía Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	En el mes objeto se realizó juicios evaluativos de los aprendices de la siguientes fichas. - Ficha No 3074990 CURSO COMPLEMENTARIO: CONTROL DE OBRAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCION MANAURE-INSTITUTO EDUCATIVA TECNICA -INTINSA - Ficha No 3014971 CURSO COMPLEMENTARIO: CONTROL DE OBRAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCION MANAURE-INSTITUTO EDUCATIVA TECNICA -INTINSA - FICHA No 3096648 CURSO COMPLEMENTARIO: BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE URIBIA-COMUNIDAD PALAIKAO - 60 HORAS	Se anexa informe evaluativo y soporte en sofia plus
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se reporto informa estadístico de horas asignadas por coordinación Académica.	Información reposan en informe de evidencia Coordinación académica (Sofia plus) y adjunta al archive de gestión contractual, subido a la
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	A la fecha no se ha presentado novedad alguna	N/A
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En el mes objeto de pago se socializo con los programas en ejecución	Registro fotográfico informe de evidencia anexo al presente informe contractual.
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	A la fecha no se ha presentado novedad alguna	N/A

17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	En el mes de objeto de objeto se realizó procesos acorde a las actividad relacionada con esta obligación.	Información reposan en informe de evidencia (Sofia plus) y adjunta al archive de
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente	Se Cumple a cabalidad la información generada	N/A
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concerniente con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	Informes y soportes cargados presentados diligenciados	Informes y soportes cargados en la plataforma secop II y en driver del coordinador académico
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Hasta la fecha no se han programado actividades algunas.	N/A
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b)Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel	Hasta la fecha no se han programado actividades alguna.	N/A
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	N/A
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se cumple con normas y protocolos generales exigidos por la Sede para ejecución del presente contratos	N/A
24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	socialización "trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral"	Lista de asistencia en coordinación académica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	53924	uribia	07/10/24	12/10/24
2.	47424	urumita	23/09/24	26/09/24

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentacióndel informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla **No. 4569643698 de SOI La red de la Seguridad Social** y periodo de Septiembre, de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en

(13) folios

Cordialmente,

WILSON ENRIQUE ROSALES HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 72.170.163 Barranquilla.

Recibí a satisfacción

Firma
CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6426715 de 2024

Coordinador Académico.

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME CUALITATIVO DE LA FPI					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre 2024

Presentado por:

Wilson Enrique Rosales Hernandez

Instructor

Presentado al supervisor de contrato

Carlos Alberto Barrios

Centro Industrial y de Energías Alternativas

Regional Guajira

2024

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

INTRODUCCIÓN

El SENA además de la formación profesional integral, impartida a través de nuestros Centros de Formación, brindamos servicios de Formación continua del recurso humano vinculado a las empresas; información; orientación y capacitación para el empleo; apoyo al desarrollo empresarial; servicios tecnológicos para el sector productivo, y apoyo a proyectos de innovación, desarrollo tecnológico y competitividad.

- ✓ Esto se logrará a través de la formación profesional integral, el empleo, el emprendimiento y el reconocimiento de aprendizajes previos.
- ✓ El objetivo del SENA es generar valor público y fortalecer la economía campesina, popular, verde y digital, siempre con un enfoque diferencial orientado a la construcción del cambio, la transformación productiva, la soberanía alimentaria y la consolidación de una paz total, materializando así la autonomía territorial, y promoviendo la justicia social, ambiental y económica.

- ✓ El informe que plasmo a continuación son las evidencias y actividades desempeñadas como instructor en los programas de Formación Titulada y complementaria en el mes de *Octubre*, según el contrato *No. CO1.PCCNTR.6426715 del año 2024*, dentro del contrato se plasman todas las obligaciones específicas relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral asignadas por el supervisor del contrato en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

CURSOS PROGRAMADOS ENTRE MES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE

Reporte de Fichas Programadas

PERIODO ------ SEPTIEMBRE 17 - OCTUBRE 17

Grupo	Ficha No	Programa de Formación	Finalizacion	Estado
1		BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE	31/10/2024	EN EJECUCION
2		BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE	31/10/2024	EN EJECUCION
3	3096648	BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE	13/10/2024	EVALUADO
4	3074994	CONSTRUCCION DE PAVIMENTOS EN CONCRETO RIGIDO PARA VIAS	30/09/2024	EVALUADO
5	3074990	CONTROL DE OBRAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCION	30/09/2024	EVALUADO

Grupo 1

1. 17/10/24 Presentación y socialización del curso – Revision de Documentación – Inicio de formación (Foto No 1)	**Programa: CAMPESENA** **Ficha: Grupo 1 Estado: En Ejecución** **Programa de formación:** BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE **Fecha de Finalización: 31/10/2024** **Municipio: Manaure**
Lugar: INSTITUCIONES TECNICA DE COMUNIDADES INDIGENAS EN EL MUNICIPIO DE MANAURE - GUAJIRA. – INTINSA	





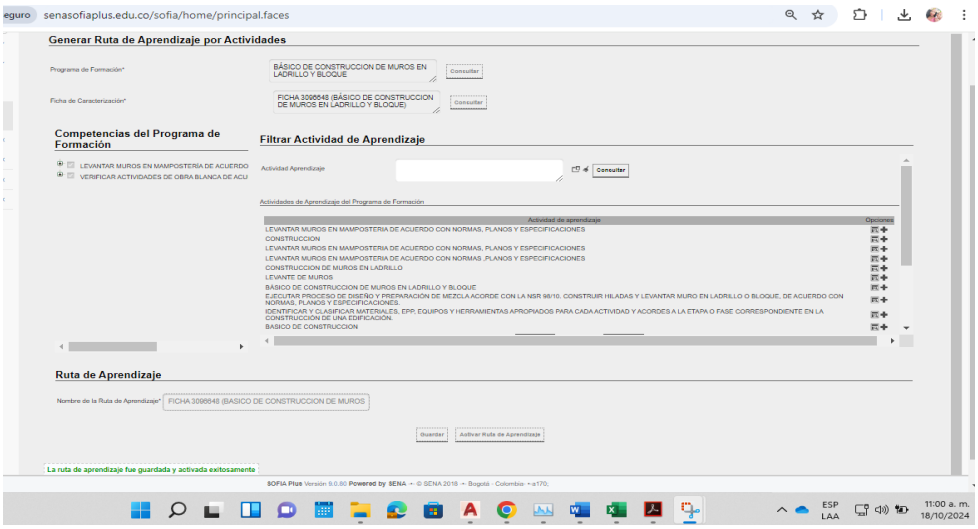
GRUPO 2

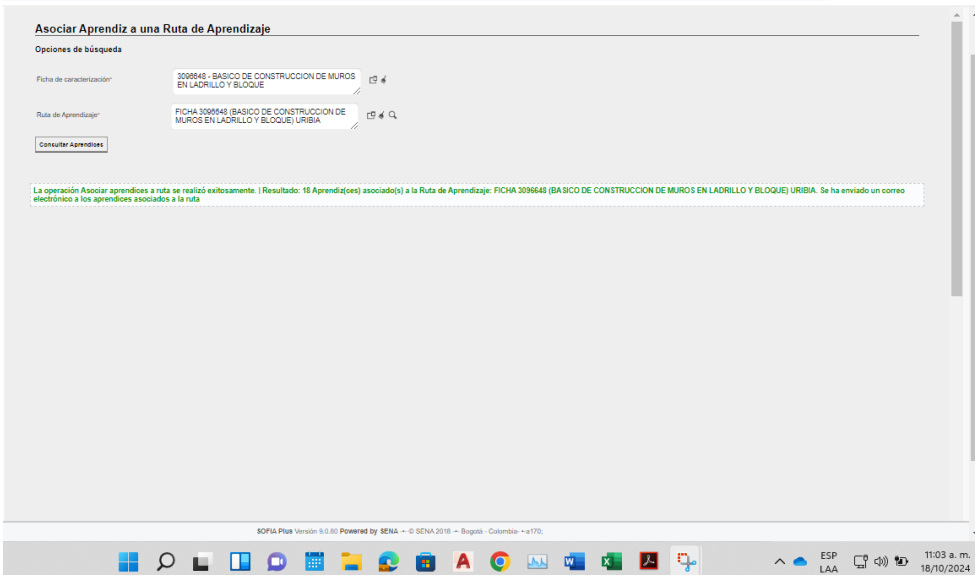
1. 17/10/24 Presentación y socialización del curso – Revision de Documentación – Inicio de formación (Foto No 2)	**Programa: CAMPESENA** **Ficha: Grupo 2 Estado: En Ejecución** **Programa de formación:** BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE **Fecha de Finalización: 31/10/2024** **Municipio: Manaure**
Lugar: INSTITUCIONES TECNICA DE COMUNIDADES INDIGENAS EN EL MUNICIPIO DE MANAURE - GUAJIRA. – INTINSA	



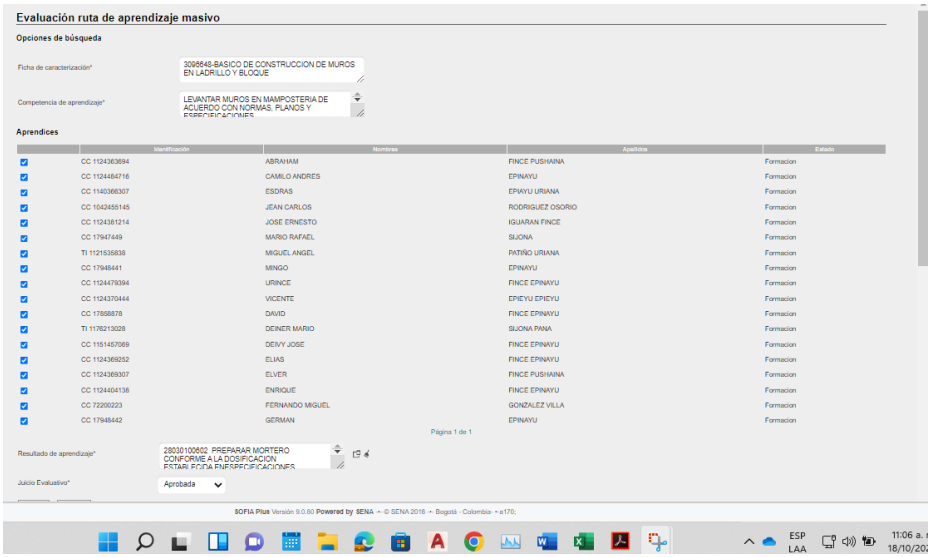


Grupo 3 – Ficha No 3096648 - BASICO DE COSNTRUCCION EN MUROS EN LADRILLOS Y BLOQUES





@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Reporte de Jucios Evaluativos

Código Ficha	3096648
Programa de Formación	BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1124363694	ABRAHAM FINCE PUSHAINA	APROBADO
CC - 1124484716	CAMILO ANDRES EPINAYU	APROBADO
CC - 17858878	DAVID FINCE EPINAYU	APROBADO
TI - 1176213028	DEINER MARIO SIJONA PANA	APROBADO
CC - 1151457069	DEIVY JOSE FINCE EPINAYU	APROBADO
CC - 1124369252	ELIAS FINCE EPINAYU	APROBADO
CC - 1124369307	ELVER FINCE PUSHAINA	APROBADO
CC - 1124404138	ENRIQUE FINCE EPINAYU	APROBADO
CC - 1140366307	ESDRAS EPIAYU URIANA	APROBADO
CC - 72200223	FERNANDO MIGUEL GONZALEZ VILLA	APROBADO
CC - 17948442	GERMAN EPINAYU	APROBADO
CC - 1042455145	JEAN CARLOS RODRIGUEZ OSORIO	APROBADO
CC - 1124381214	JOSE ERNESTO IGUARAN FINCE	APROBADO
CC - 17947449	MARIO RAFAEL SIJONA	APROBADO
TI - 1121535838	MIGUEL ANGEL PATIÑO URIANA	APROBADO
CC - 17948441	MINGO EPINAYU	APROBADO
CC - 1124479394	URINCE FINCE EPINAYU	APROBADO
CC - 1124370444	VICENTE EPIEYU EPIEYU	APROBADO

Wilson Rosales
Instructor

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

1. 7/10/24 Presentación y socialización del curso – Revision de Documentación – Inicio de formación (Foto No 1)	**Programa: CAMPESENA** **Ficha: 3096648 Estado: Ejecutado** **Programa de formación:** BÁSICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUE **Fecha de Finalización: 13/10/2024** **Municipio: Uribia**
Lugar: COMUNIDAD INDIGENA PALAIKAO	





2. 8-9/10/24. Explicación de los diferentes tipos de mezclas





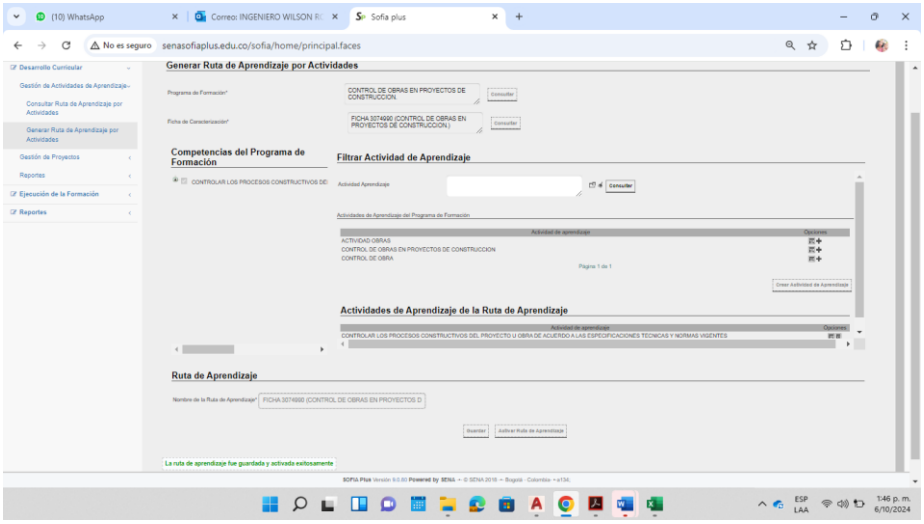


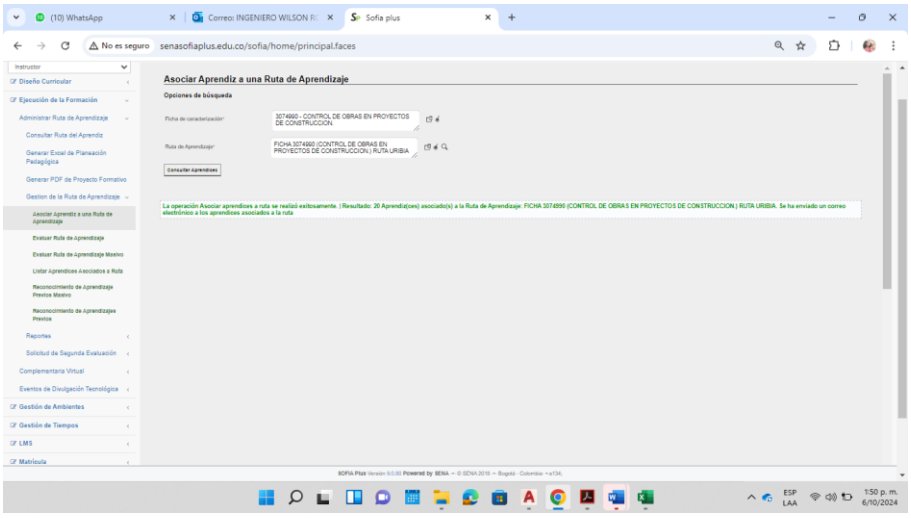




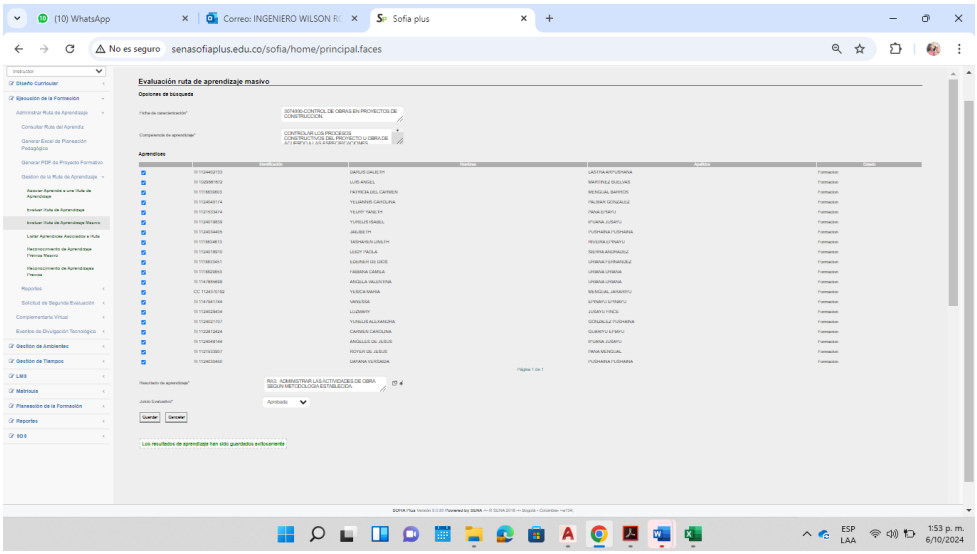
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Grupo 4 – Ficha No 3074900 – CONTROL DE OBRAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCION





@SENAcomunica
www.sena.edu.co



REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVO

Código Ficha	3074990
Programa de Formación	CONTROL DE OBRAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCION.

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1147685698	ANGELA VALENTINA URIANA URIANA	Aprobado
TI - 1124048144	ANGELES DE JESUS IPUANA JUSAYU	Aprobado
TI - 1122812424	CARMEN CAROLINA GUARIYU EPIAYU	Aprobado
TI - 1124402133	DARLIS DALIETH LASTRA ARPUSHANA	Aprobado
TI - 1124030450	DAYANA VERSAIDA PUSHAINA PUSHAINA	Aprobado
TI - 1118833451	EDEINER DE DIOS URIANA FERNANDEZ	Aprobado
TI - 1118829853	FABIANA CAMILA URIANA URIANA	Aprobado
TI - 1124034405	JAILIBETH PUSHAINA PUSHAINA	Aprobado
TI - 1124018910	LEIDY PAOLA SIERRA ANDRADEZ	Aprobado
TI - 1029861672	LUIS ANGEL MARTINEZ BUELVAS	Aprobado
TI - 1124029434	LUZMARY JUSAYU FINCE	Aprobado
TI - 1118839803	PATRICIA DEL CARMEN MENGUAL BARROS	Aprobado
TI - 1121533907	ROYER DE JESUS PANA MENGUAL	Aprobado
TI - 1118834613	TASHAREN LINETH RIVEIRA EPINAYU	Aprobado
TI - 1147941744	VANESSA EPINAYU EPINAYU	Aprobado
TI - 1124040174	YELIANNIS CAROLINA PALMAR GONZALEZ	Aprobado
CC - 1124370192	YESICA MARIA MENGUAL JARARIYU	Aprobado
TI - 1121533474	YEURY YANETH PANA EPIAYU	Aprobado
TI - 1124021707	YUNELIS ALEXANDRA GONZALEZ PUSHAINA	Aprobado
TI - 1124019839	YURELIS ISABEL IPUANA JUSAYU	Aprobado

Wilson Rosales
Instructor

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

1. 21/09/24 Presentación y socialización del curso – Revision de Documentación – Inicio de formación (Foto No 1)	**Programa: CAMPESENA** **Ficha: 3074990** **Estado: Ejecutado** **Programa de formación:** CONTROL DE OBRAS EN PROYECTOS DE **CONSTRUCCION** **Fecha de Finalización: 30/09/2024** **Municipio: Manaure**

Lugar: INSTITUCIONES TECNICA DE COMUNIDADES INDIGENAS EN EL MUNICIPIO DE MANAURE - GUAJIRA. – INTINSA





22/09/24. Formación técnica sobre mezclas y dosificaciones de mortero y concreto





24 – 25 /09/24. TEORIA Y PRACTICA DE CAMPO – MEZCLA Y PEGA DE BLOQUES













26-27/09/24 TEORIA Y PRACTICA DE CAMPO MEZCLA Y LEVANTE DE MUROS










REDMI NOTE 11 I ING
26/09/2024 13:45


REDMI NOTE 11 I ING
26/09/2024 15:45


REDMI NOTE 11 I ING
26/09/2024 14:15


REDMI NOTE 11 I ING
27/09/2024 17:15

CONCLUSIONES

El presente informe pone de relieve las líneas de enlace entre lo que es la situación actual y los puntos de fuerza que deben impulsar las acciones y decisiones estratégicas sobre capacitación y formaciones dentro y fuera de un ambiente de formación a la población menos favorecida, para el logro de ampliar los conocimientos y así obtener una mejor calidad de vida.



WILSON ROSALES HERNANDEZ
INSTRUCTOR CONTRATISTA
CIEA – SENA - GUAJIRA
CONTRATO NO : CO1.PCCNTR.6426715

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** BASICO DE CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUES
- **Código del Programa de Formación:** 86110053 - 1
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

1. PREPARAR MORTERO CONFORME A LA DOSIFICACIÓN ESTABLECIDA ENESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBRAIDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS DE ACUERDO AL DESARROLLO DE LA OBRA
2. CONSTRUIR HILADAS DE FORME PARA EL MURO DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS TÉCNICAS Y DE SALUD OCUPACIONAL
3. MODULAR PIEZAS Y ESPACIOS PARA LA ACTIVIDAD A EJECUTAR, DE ACUERDO CON LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
4. LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE PIEZAS REGULARES, DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES, CONSULTANDO FUENTES VERACES SOBRE NUEVOS MATERIALES, SIENDO RESPONSABLE EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS Y RESPETUOSO CON EL AMBIENTE

Duración de la Guía: 60 horas.

2. PRESENTACIÓN

Los materiales de construcción son materia prima o con mas frecuencia un producto manufacturado para la vida y progreso de la humanidad. Este suministro requiere de fuentes inagotables de materiales Pétreos y de recursos naturales. Son los técnicos en construccion, Ingenieros Civiles, Sanitarios, Mecánicos y miembros de organizaciones relacionadas con este campo, quienes tienen la responsabilidad de suministrar con calidad y cantidad de estos materiales para las necesidades de la población.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Aprendiz, abarcaremos el tema a partir de las siguientes tres problemáticas:

- *Planeación:* Planear y construir elementos de mampostería teniendo en cuenta la norma para que cumplan con los estándares confort y bienestar.
- *Mantenimiento:* Realizamos un mantenimiento preventivo a una estructura para evitar mantenimientos correctivos.

- *Economía:* Como podemos ahorra o disminuir gasto en la consevacion de elementos en mampostería y estructurales.

Teniendo en cuenta las tres problemáticas anteriores reflexione con respecto a ellas y a su entorno y responda a las siguientes preguntas:

1. ¿Cuáles son los daños que usted considera que tiene su vivienda ?
2. ¿Los muros o pisos de su casa están agrietados?
3. ¿De que materiales están construidos los muros y pisos de su vivienda?

Participara en el foro respondiendo dos de las preguntas anteriormente planteadas y comente en el foro una de las respuestas dadas por uno de sus compañeros.

- ✓ ***Ambiente requerido:*** *convencional*
- ✓ ***Estrategias o técnicas didácticas activas:*** *Dinámica de grupo, lluvia de ideas.*
- ✓ ***Materiales de formación:*** *pizarra, marcadores, portátil, video been*
- ✓ ***Material de apoyo:*** *Presentaciones sobre la teoría de la comunicación.*
- ✓ ***Duración de la actividad:*** *10 horas*

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

3.2.1 *Sondeo inicial, Conocimientos matemáticos: Unidades de medida, areas y volúmenes.* **(20 horas)**

Para realizar esta actividad usted resolverá el taller: *taller de unidades de medidas áreas y volúmenes*, el cual le permitirá al instructor identificar el conocimiento de usted relacionado con conocimientos básicos matemáticos. Lo ideal es que usted resuelva el taller apoyándose en consulta y el conocimiento adquirido con anterioridad.

El taller será entregado en formato pdf o similar cargándolo en la plataforma territorium en la actividad correspondiente.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad de aprendizaje: *Alistar materiales, equipos y herramientas para ejecución de construcción, mantenimiento y reparación de muros no estructurales.*

Sub-actividad de aprendizajes:

3.3.1 Proceso constructivo de materiales y herramientas (40 horas)

Para identificar los diferentes procesos constructivos de muros, sus materiales y herramientas a utilizar trabajaremos estudiándolos desde los sistemas tradicionales como son muros en

mampostería, hasta sistemas pocos convencionales como sistemas de construcción de muros en seco.

El instructor realizara una sesión de clases a maneara de conferencia de los siguientes temas:

- Proceso constructivo de muros de mampostería.
- Proceso constructivo de Pisos en concreto o mortero.
- Características principales de los materiales utilizados en muros y pisos.
- Propiedades principales de los muros y pisos.

Ver presentación *Muros materiales y herramientas,* el cual encontrara en la carpeta de material de apoyo en la plataforma territorium en la carpeta de la competencia.

Actividad:
Luego de la explicación, el aprendiz se apoyara en dos videos compartidos en la actividad cargada en la plataforma territorium, de los cuales realizara a modo de resumen un paso a paso consecutivo del proceso constructivo de muro de mamposteria en ladrillo y muro de mamposteria de construcción en seco (muro de yeso carton), de igual forma listara materiales y herramientas de cada uno de los proceos.
La evidencia de la actividad será en un archivo de extencion PDF o similar el cual contenga lo antes mencionado y será cargado en el link de la actividad.

3.4 Actividad de Transferencia de conocimiento.

3.4.1 Calcular cantidades de materiales según proyecto, planos y especificaciones. (30 horas)

La cuantificación de materiales se realiza apartir de los planos, en ellos identificaremos los materiales y elementos de la actividad correspondiente.Para la cuantificación utilizaremos todos los conceptos matemáticos dados durante toda la competencia como longitud, area, volumen y regala de tres simple, agregando características de los materiales como dimensiones y rendimientos.

A manera de conferencia el instructor expliacara paso a paso como cuantificar cantidades de obra según los planos y posteriormente los materiales teniendo encuenta planos y rendimiento de materiales, en formato correspondiente de extensión xls o similar.

Para esta actividad el aprendiz, realizara la cuantificación de materiales segunlos planos que serán entregados por el instructor en formato pdf y formato tipo tabla pára cuantificación de materiales en formato xls y pdf, y procederá de la siguiente manera:

1. Revisara los planos entregados y consultara las duda para que estos estén completamente claros e interpretados.
2. Procederá a listar en el formato correspondiente cada uno de los materiales que se encuentren en el plano según la actividad.
3. Procederá a aplicar formulas y/o ecuaciones para calcular la cantidad de obra.

4. Procederá a aplicar formulas y/o ecuaciones para calcular la cantidad de materiales.

La actividad será realizado en el proceso del presente curso y el producto deberá ser el formato de cantidades de materiales organizado en el formato correspondiente junto con los planos en formato pdf, y un solo archivo. Puede realizarse en hoja de cálculo de Excel o a mano pero que corresponda al formato entregado.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **Evidencias de Desempeño** **Evidencias de Producto:**	• Selecciona los materiales y equipos de acuerdo requerimientos técnicos del muro a reparar. • Calcula cantidades de materiales según planos y especificaciones técnicas • Costear reparación según tipo de mantenimiento y requerimientos técnicos" • Alista materiales y equipos de acuerdo con procedimientos técnicos y daños en el muro • Elabora materiales de reparación acorde con especificaciones técnicas. • Aplica las normas de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las actividades a realizar. •	**Técnica:** Estudio de casos. **Instrumento:** Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. **Cantidad de obra:** Es el proceso del cálculo de cantidades de obra para cada actividad constructiva es conocido comúnmente como cubicación.
7.
8. **Proceso constructivo:** Es una serie de procedimientos que se deben seguir al momento de construir una edificación con el objetivo de hacer estos procedimientos de forma eficiente y organizada para ahorrar tiempo y dinero.
9.
10. **Ítem:** Se usa para hacer distinción de capítulos y subcapítulos en un presupuesto.
11.
12. **Especificación técnica:** Las especificaciones técnicas son los documentos en los cuales se definen las normas, exigencias y procedimientos a ser empleados y aplicados en todos los trabajos de construcción de obras, elaboración de estudios, fabricación de equipos.
13.
14. **Litro:** Unidad de capacidad del Sistema Métrico Decimal que equivale al volumen de un decímetro cúbico.
15.
16. **Longitud:** Magnitud física que expresa la distancia entre dos puntos. Su unidad en el Sistema Internacional es el metro.
17.
18. **Superficie:** Magnitud que expresa la extensión de un cuerpo en dos dimensiones, largo y ancho. Su unidad en el Sistema Internacional es el metro cuadrado (m2).
19.
20. **Unidad:** Cantidad que se toma por medida o término de comparación de las demás de su especie.
21.
22. **Acometida:** Instalaciones, materiales y equipos eléctricos entre la red de distribución del operador y prestador del servicio y el punto de entrega para la conexión del servicio al usuario.
23.
24. **Agua Cruda:** Agua no sometida a ningún tipo de tratamiento, y susceptible de ser potabilizada.
25.
26. **Agua Potable**: Es el agua que al cumplir los requisitos bacteriológicos, de desinfección, físicos, químicos y radiactivos de la norma, es apta para el consumo humano.
27. **Aguas Servidas:** Aguas residuales provenientes de viviendas.

28. **Accesorios para tubos de agua y desagüe:** conexiones de plástico en forma de codo, tee ,yee etc. que son utilizadas para unir tubos.

29. **Alimentadores:** Son tubos que llegan de la fuente de alimentación (conexión domiciliaria o tanque elevado) y llegan al baño, la cocina, la lavandería, etc., abasteciendo a los ramales.

30. **Agua servida o desagüe:** Agua que carece de potabilidad, proveniente de uso doméstico, industrial o similar.

31. **Caudal de agua:** Cantidad de agua que sale de una fuente de agua (caño o manantial) en un determinado intervalo de tiempo.

32. **Cisterna:** Depósito de almacenamiento de agua enterrado debajo del primer piso.

33. **Colector:** Elemento de la red de desagüe y ventilación conformado por un tramo de tubo colocado horizontalmente.

34. **Conexión domiciliaria:** Conjunto de elementos que tienen por finalidad conectar el sistema público de abastecimiento de agua con el de una edificación, para abastecerla de agua potable.

35. **Dotación mínima de agua:** La dotación de agua es la cantidad mínima de agua que tiene que ser garantizada en la vivienda para satisfacer el consumo diario.

36. **Caja de registro:** Caja que tiene por objeto facilitar la limpieza y mantenimiento de los colectores de desagüe y permitir los cambios de dirección de los mismos.

37. **Sistema de abastecimiento:** Conjunto formado por diferentes elementos (red de alimentación de agua, cisterna, tanque elevado, equipo de bombeo) destinado al suministro de agua fría.

38. **Tubería de alimentación:** Tubería comprendida entre el medidor y la válvula de llenado en el depósito de almacenamiento (tanque elevado o cisterna), o el inicio de la red de distribución en caso de no existir depósito.

39. **Red de distribución de agua:** Sistema de tuberías compuesto por alimentadores y ramales.

40. **Tanque elevado:** Depósito de almacenamiento de agua que da servicio por gravedad.

41. **Válvula de interrupción**: Elemento de apertura y/o cierre, destinado a aislar parte de un sistema de abastecimiento con el objeto de efectuar mantenimiento o reparaciones sin interrumpir todo el sistema. Puede ser: de paso, compuerta, globo, bola, mariposa, etc.

42. **Válvula de retención (check):** Elemento destinado a permitir el paso del agua, en un solo sentido, cortando su flujo en el sentido contrario.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Programa de Formación Titulada – (SENA)
- http://es.slideshare.net/juanu/herramientas-para-la-construccion
- https://es.slideshare.net/farnebar70/ntc-1500-cdigo-colombiano-de-fontanera
- https://es.slideshare.net/darwinjeisontineopadilla/aparatos-sanitarios-y-herramientas-a-utilizar-para-su-instalacion
- https://es.scribd.com/doc/73516654/Manual-de-albanileria-Las-instalaciones-sanitarias-de-la-casa
- https://composicionarqdatos.files.wordpress.com/2008/09/instalaciones-hidrosanitarias.pdf
- https://es.scribd.com/doc/229586932/Simbologia-de-Planos-de-Las-Instalaciones-Sanitarias
- http://www.frioycalor.info/CursoAgua2014_15/EsquemasySimbologiaTuberias.pdf

https://issuu.com/jesusfidenciomancilla/docs/abc_de_instalaciones_de_gas__hidrau

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**WILSON ROSALES HERNANDEZ** **CORREO INSTITUCIONAL: WROSALES@SENA.EDU.CO**	**Instructor**	**Centro Industrial y de energías Alternativas**	**22 de julio de 2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)

Riohacha. 18/10/2024

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)

CARLOS EDUARDO ROBLES PALOMINO
SUBDIRECTOR

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
53924	07/10/2024	12/10/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	URIBIA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION BASICA EN CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUES , PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA MANO DE OBRA LOCAL Y POTENCIAR EL TRABAJO, EN LOS TERRITORIOS INDÍGENAS YCOMUNIDADES CAMPESINAS - EN EL MUNICIPIO DE URIBIA - COMUNIDAD PALAIKA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. 07/10/24 – Viaje Riohacha – Uribia …. Uribia – Palaika… Presentación y socialización del curso – Revisión de Documentación – Inicio de formación (Foto No 1)
2. 08/10/24 – Introducción a materiales, equipos y herramientas para la construcción (Foto No 2)
3. 09/10/24 – Definiciones y usos de diferentes equipos y herramientas para construcción (Foto No 3)
4. 10/10/24 – Practica de elaboración de mezcla y sus aplicaciones
5. 11/08/24 – Practica final
6. 12/08/24 – Viaje Palaika - Uribia - Riohacha

RESULTADOS:

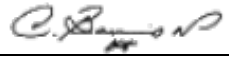
1. Calcular materiales conforme con la actividad en ejecución aplicando conocimientos matemáticos y siendo responsable y reflexivo
2. Practica de mezclas de mortero y concreto y sus aplicaciones

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro Fotográfico
2. Lista de asistencia
3. Recibos transporte

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
IMPARTIR FORMACION BASICA EN CONSTRUCCION DE MUROS EN LADRILLO Y BLOQUES , PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA MANO DE OBRA LOCAL Y POTENCIAR EL TRABAJO, EN LOS TERRITORIOS INDÍGENAS YCOMUNIDADES CAMPESINAS - EN EL MUNICIPIO DE URIBIA - COMUNIDAD PALAIKA	Wilson rosales Hernández	Entre 07/10/2024 al 12/10/2024

CONCLUSIÓNES: 1. Entregar soportes e información de calidad requeridos para los aprendices inscrito en el presente curso tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos exigidos. **2.** Se realizo la evaluación final, a los aprendices que participaron en el curso complementario para su posterior certificación		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Wilson Enrique Rosales Hernandez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de Programas - CIEA	CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA	

REGISTRO FOTOGRAFICO

<table>
<tr><td>1. 07/10/24 Presentación y socialización del curso – Revision de Documentación – Inicio de formación (Foto No 1)</td><td>Programa: CAMPESENA
Municipio: Uribia - Comunidad Palaika</td></tr>
<tr><td>


</td><td>Desarrollo: Se realizo la socialización con la comunidad, proceso previo al inicio del presente programa de formación, realizando una vez aclarada las dudas se dio inicio a la formación con los aprendices en el área común de la comunidad donde se realizó la primera etapa del proceso de formación recolectando la información requerida para legalización del curso</td></tr>
<tr><td>2. 08/10/24. Proceso de formación (Foto No 2)</td><td>Programa: CAMPESENA</td></tr>
<tr><td rowspan="2">


</td><td>Municipio: Uribia - Comunidad Palaika</td></tr>
<tr><td>Desarrollo: se continuo con la formación técnica teórica con los aprendices, sobre las mezclas de mortero y concreto.</td></tr>
</table>

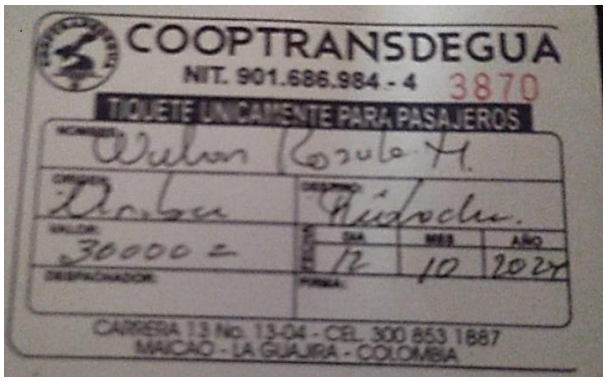
3. 09/10/24. Proceso de formación (Foto No 3)	**Programa: CAMPESENA Municipio: Uribia - Comunidad Palaika**
 	Desarrollo: se socializo las diferente herramientas y equipos que se emplean en la construcción de obras civiles, de manera virtual y física, se realizo practica de mezcla de mortero
4. 10 /10/24. Proceso de formación (Foto No 4)	**Programa: CAMPESENA**
 	Desarrollo: Taller de cálculos de materiales para mortero y concreto, realizo practica de utilización del nivel (Manguera y regla)

5. 11/10/24. Proceso de formación (Foto No 5)	**Programa: CAMPESENA Municipio: Uribia - Comunidad Palaika**
 	Desarrollo: se realizo practica de campo realizando una plantilla en concreto, tomándola como practica final

Foto No 6 : Tiquete Riohacha – Uribia



Foto No 7 :Tiquete Uribia - Riohacha



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)

Riohacha. 18/10/2024

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)

CARLOS EDUARDO ROBLES PALOMINO
SUBDIRECTOR

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
53924	23/09/2024	26/09/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	URUMITA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION TECNICA EN CONSTRUCCION DE VIAS, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA MANO DE OBRA LOCAL Y POTENCIAR EL TRABAJO CON ENFOQUE DIFERENCIAL Y DE GÉNERO, EN LOS TERRITORIOS INDÍGENAS Y COMUNIDADES CAMPESINAS - EN EL MUNICIPIO DE URUMITA - VEREDA LA ESPERANZA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. 23/09/24 – Viaje Riohacha – Urumita …. Urumita – Vereda la Esperanza… Presentación y socialización del curso – Revisión de Documentación – Inicio de formación (Foto No 1)
2. 24/09/24 – Introducción a materiales, equipos y herramientas para la construcción (Foto No 2)
3. 25/09/24 – Definiciones y usos de diferentes equipos y herramientas para construcción (Foto No 3)
4. 26/09/24 – Practica de elaboración de mezcla y sus aplicaciones

RESULTADOS:

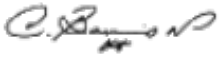
1. Calcular materiales conforme con la actividad en ejecución aplicando conocimientos matemáticos y siendo responsable y reflexivo
2. Practica de mezclas de mortero y concreto y sus aplicaciones

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro Fotográfico
2. Lista de asistencia
3. Recibos transporte

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
IMPARTIR FORMACION TECNICA EN CONSTRUCCION DE VIAS, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA MANO DE OBRA LOCAL Y POTENCIAR EL TRABAJO CON ENFOQUE DIFERENCIAL Y DE GÉNERO, EN LOS TERRITORIOS INDÍGENAS Y COMUNIDADES CAMPESINAS - EN EL MUNICIPIO DE URUMITA - VEREDA LA ESPERANZA	Wilson rosales Hernández	Entre 23/09/2024 al 26/09/2024

CONCLUSIÓNES: 1. Entregar soportes e información de calidad requeridos para los aprendices inscrito en el presente curso tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos exigidos. **2.** Se realizo la evaluación final, a los aprendices que participaron en el curso complementario para su posterior certificación		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Wilson Enrique Rosales Hernandez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de Programas - CIEA	CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA	

REGISTRO FOTOGRAFICO

1. 23/09/24 Viaje Riohacha Urumita, Presentación del curso antes los lideres comuniales formación (Foto No 1)	**Programa: CAMPESENA Municipio: Urumita . Vereda la Esperanza**
 	Desarrollo: Se realizo la socialización con los lideres comunales en el municipio de Urumita, programado estadías y viaje hacia la vereda la esperanza, proceso previo al presente programa de formación, realizando una vez aclarada las dudas nos trasladamos hacia la vereda la esperanza donde se realizaría la formación.
2. 24/09/24. Proceso de formación (Foto No 2)	**Programa: CAMPESENA**
 	Desarrollo: se realizo el proceso de legalización con los chicos revisando documentación requerida y continuo con la formación técnica teórica con los aprendices, sobre las mezclas de mortero y concreto.

3. 25/09/24. Proceso de formación (Foto No 3)	**Programa: CAMPESENA Municipio: Urumita . Vereda la Esperanza**
 	Desarrollo: se socializo las diferente herramientas y equipos que se emplean en la construcción de obras civiles e infraestructuras, así como el proceso constructivo de vías en general.

Foto No 6 : Tiquete Riohacha – Urumita

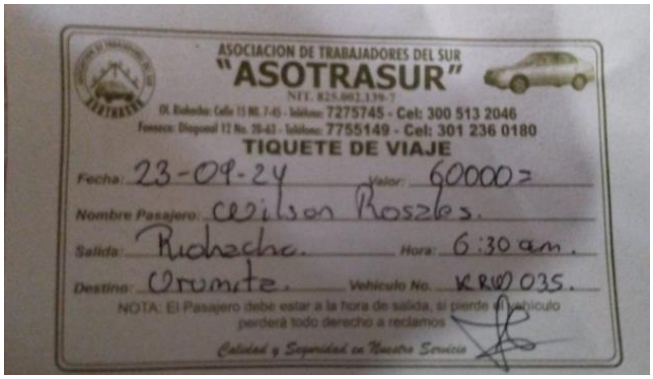
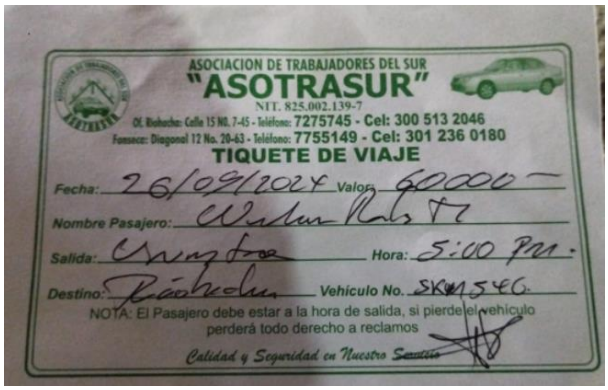

ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180
TIQUETE DE VIAJE
Fecha: 23-09-24 Valor: 60000
Nombre Pasajero: Wilson Rosales.
Salida: Riohacha. Hora: 6:30 am.
Destino: Urumita. Vehiculo No. KRV 035.
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio

Foto No 7 :Tiquete Urumita - Riohacha


ASOCIACION DE TRABAJADORES DEL SUR
"ASOTRASUR"
NIT. 825.002.139-7
Of. Riohacha: Calle 15 NO. 7-45 - Teléfono: 7275745 - Cel: 300 513 2046
Fonseca: Diagonal 12 No. 20-63 - Teléfono: 7755149 - Cel: 301 236 0180
TIQUETE DE VIAJE
Fecha: 26/09/2024 Valor: 60000
Nombre Pasajero: Wilson Rosales
Salida: Urumita Hora: 5:00 PM.
Destino: Riohacha Vehiculo No. SKM 546
NOTA: El Pasajero debe estar a la hora de salida, si pierde el vehiculo perderá todo derecho a reclamos
Calidad y Seguridad en Nuestro Servicio