

Evidencia 1

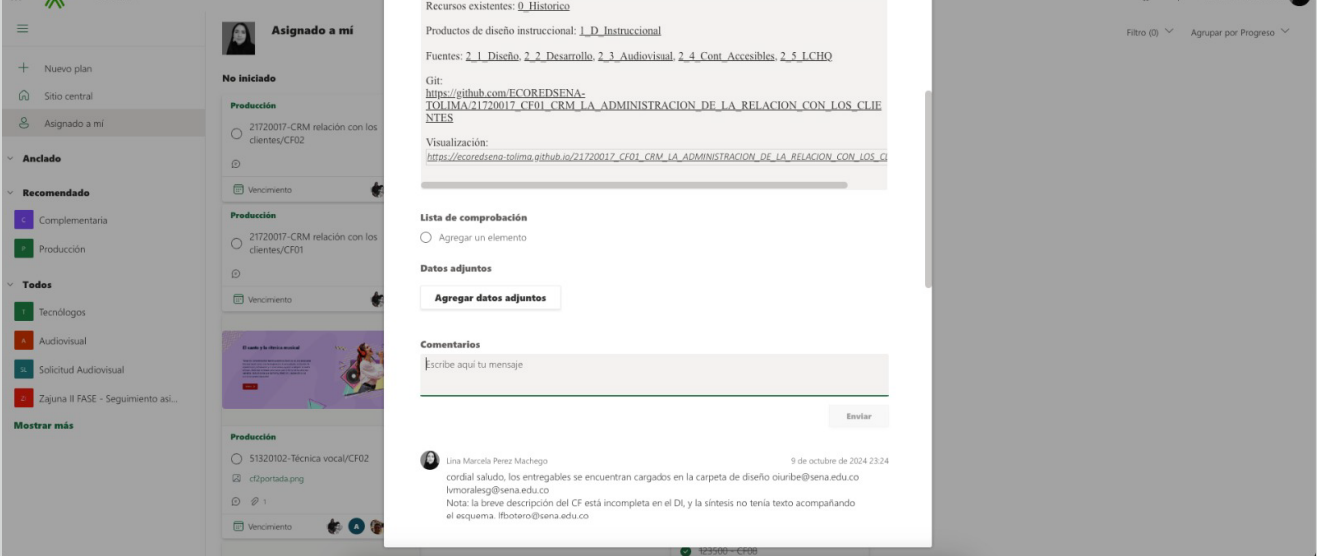
Respondí de manera diaria y oportuna a las comunicaciones del mes de octubre.

Plan de trabajo

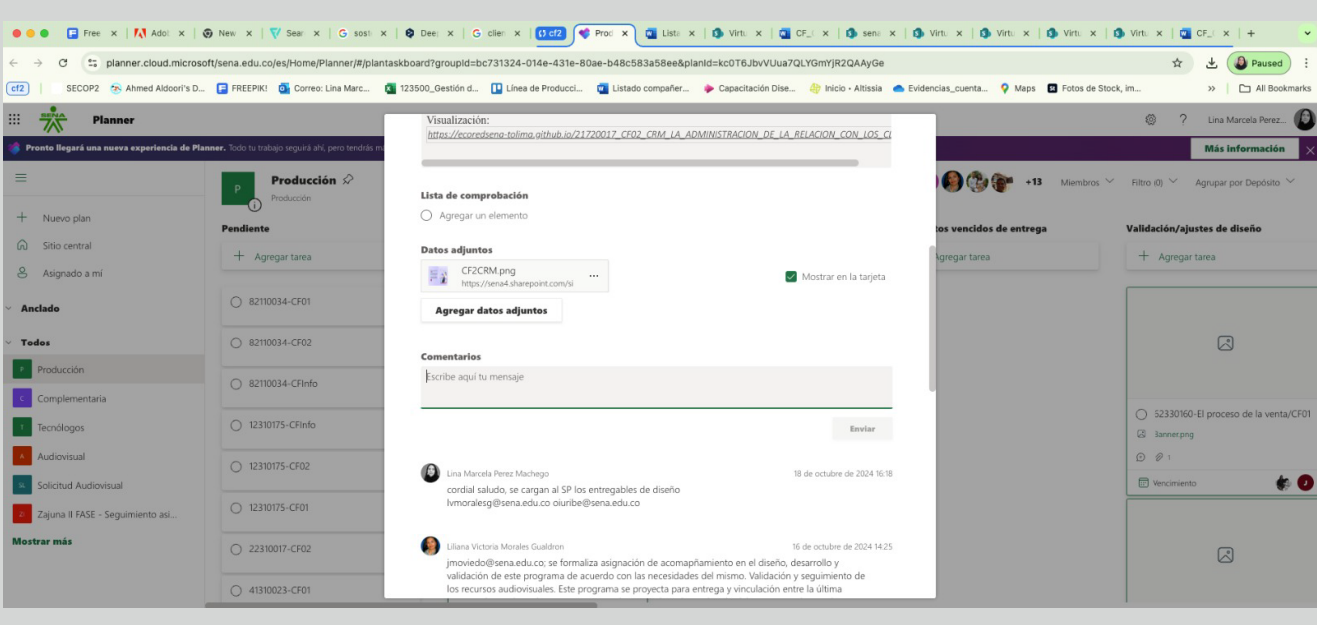
SEPTIEMBRE DE 2024																		
Responsable asignación	Programa																	
	Código	Nombre	M	MI	J	V	L	M	MI	J	V	L						
4	LINA MARCELA PEREZ MANCHIGO	51130034 ORGANIZACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL																
		21720017 RELACION CON LOS CLIENTES	CF02	CF02	CF02													
		3133333 Alia espera de insumos																
		21720017 CRM- LA ADMINISTRACION DE LA RELACION CON LOS CLIENTES											CF01	CF01		CF01		

OCTUBRE DE 2024																		
Responsable asignación	Programa																	
	Código	Nombre	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
4	LINA MARCELA PEREZ MANCHIGO	CRM- LA ADMINISTRACION DE LA RELACION CON LOS CLIENTES	CF01	CF01	CF01	CF02			CF02	CF02	CF02	CF02	CF02		CF01	CF01	CF01	
		21720017 RELACION CON LOS CLIENTES																
		63220163 PROMOTOR EN PUNTO DE VENTAS																

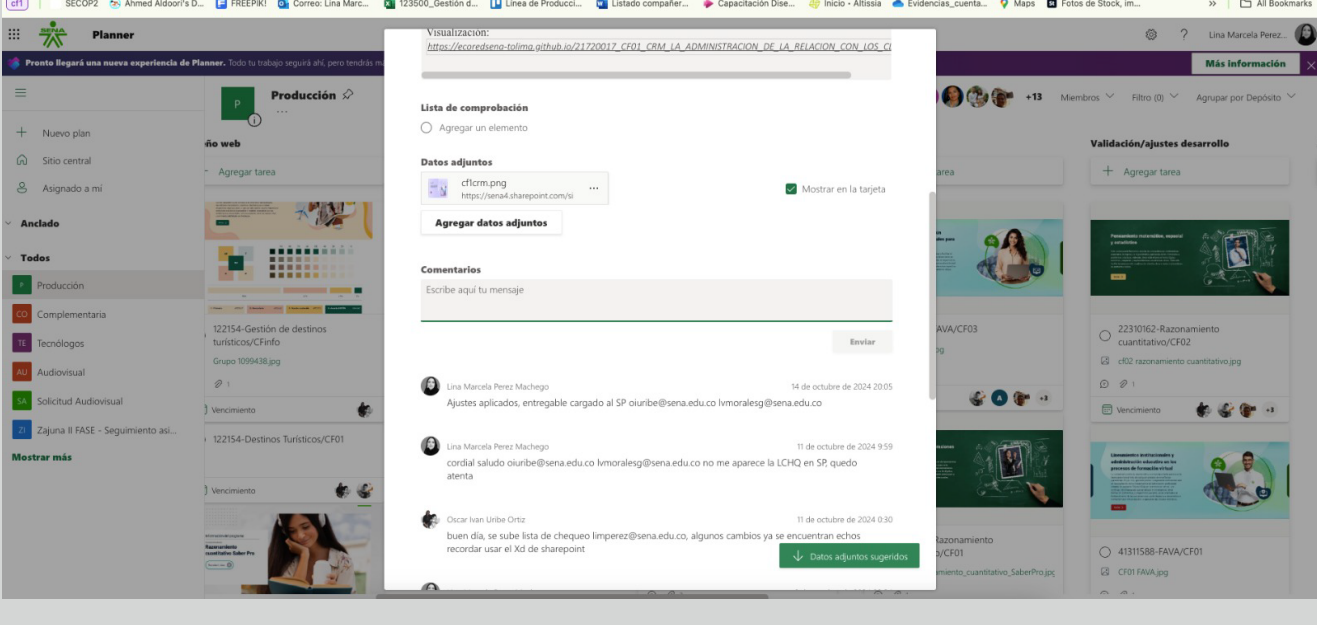
- Elaboré la propuesta gráfica del componente formativo 1 del programa 21720017 CRM - La administración de la relación con los clientes



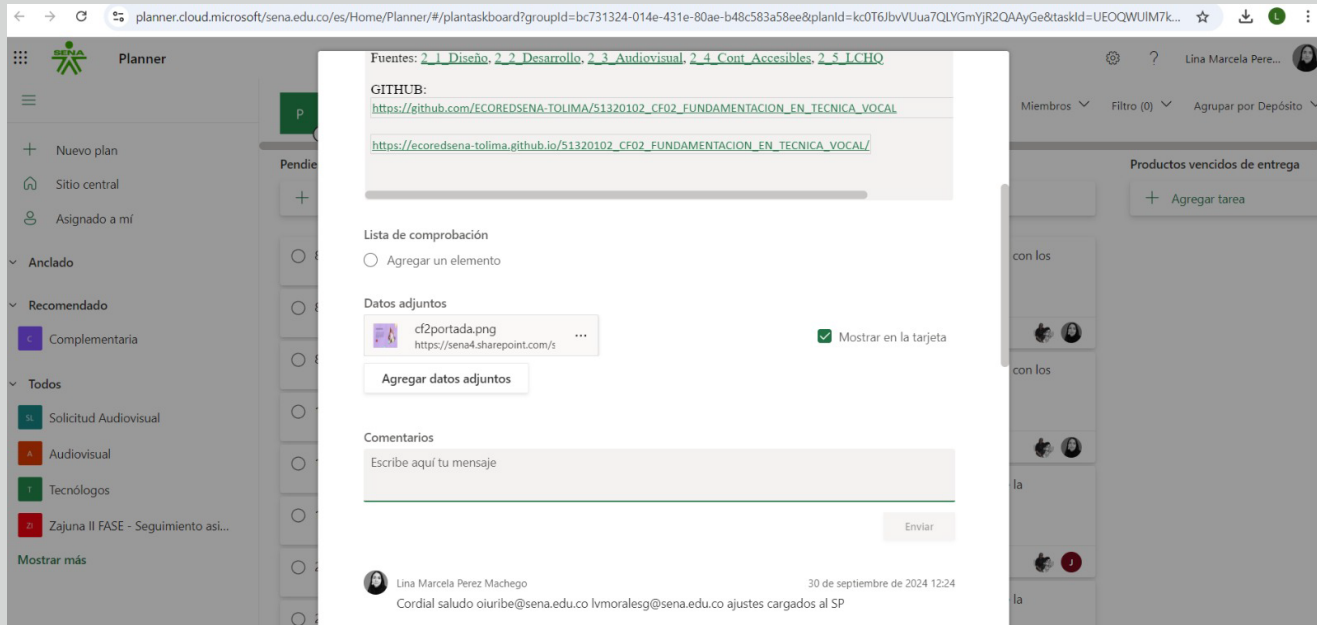
- Elaboré la propuesta gráfica del componente formativo 2 del programa 21720017 CRM - La administración de la relación con los clientes



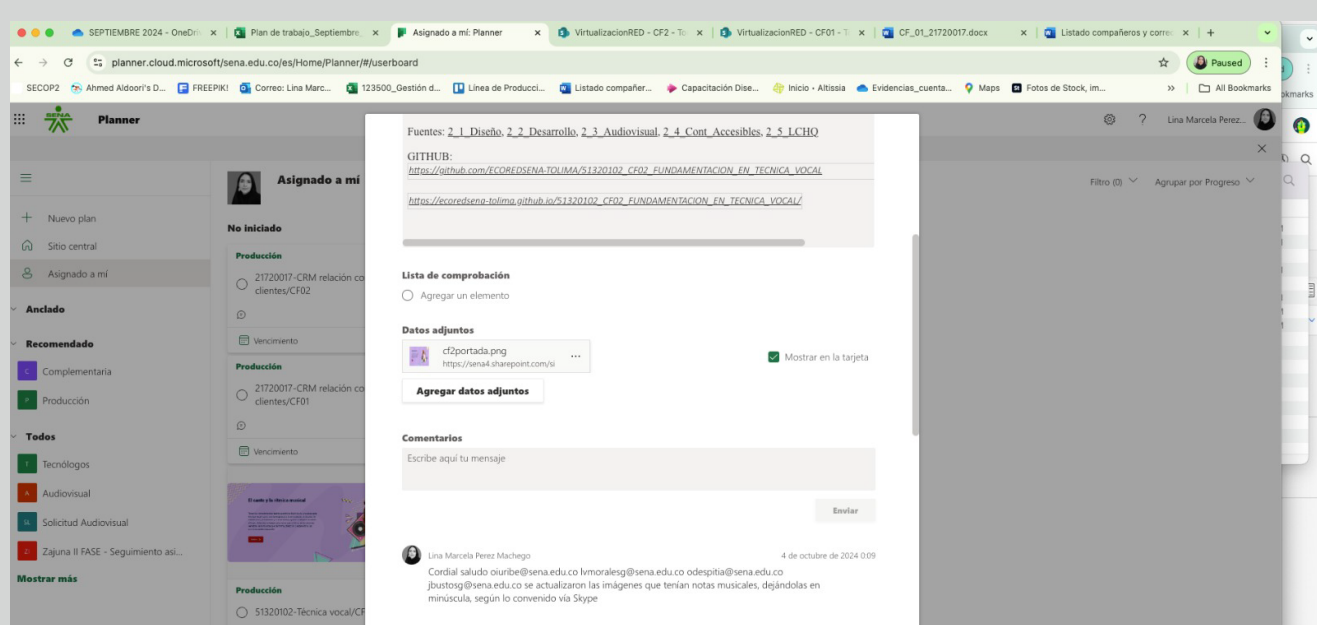
- Realicé los ajustes requeridos en la propuesta gráfica del componente formativo 1 del programa 21720017 CRM - La administración de la relación con los clientes



- Realicé los ajustes requeridos en la propuesta gráfica del componente formativo 2 del programa 51320102 Fundamentación en técnica vocal.



- Realicé los ajustes de ortotipografía requeridos en la propuesta gráfica del componente formativo 2 del programa 51320102 Fundamentación en técnica vocal.



- Realicé los ajustes requeridos en la propuesta gráfica del componente formativo 2 del programa 21720017 CRM - La administración de la relación con los clientes

