PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 18 octubre 2024

Señor
HAROLD IVAN MERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5853804 del año 2024
Coordinador (E) Académico de la Jornada Fines de Semana
Instructor Grado 11.
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5853804 del año 2024

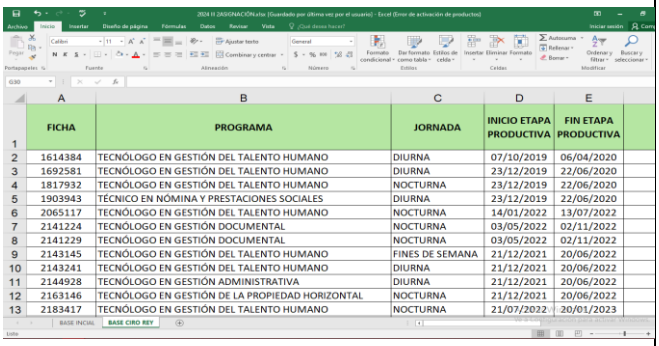
CIRO ALBERTO REY GARZÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80057040 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. A). Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO A NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) m/CTE., cada uno. b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

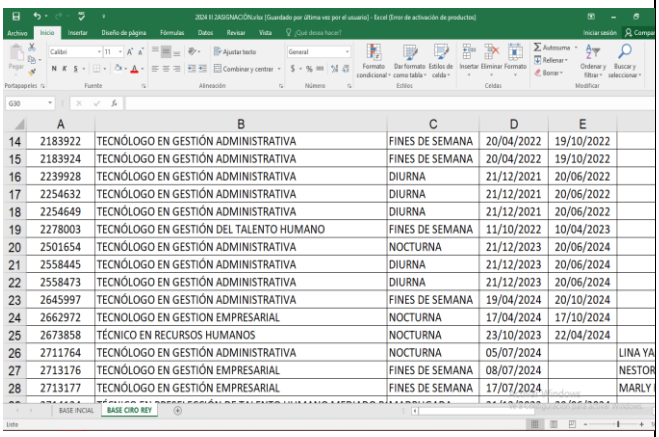
Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurnas, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

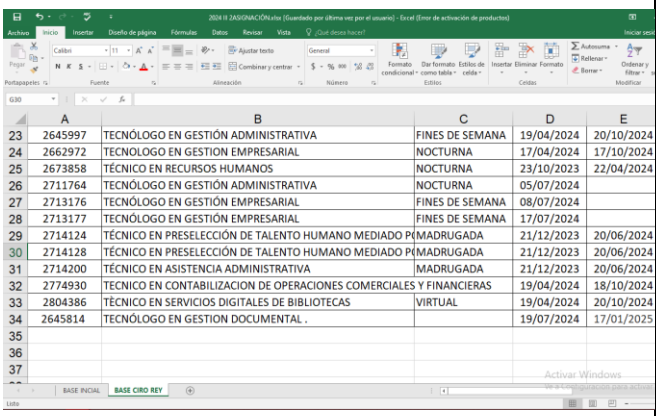
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de la formación profesional integral con calidad. oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico. laboral y complementario según su modalidad. de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Asignación fichas de etapa productiva y seguimiento	

	A	B	C	D	E
1	FICHA	PROGRAMA	JORNADA	INICIO ETAPA PRODUCTIVA	FIN ETAPA PRODUCTIVA
2	1614384	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	DIURNA	07/10/2019	06/04/2020
3	1692581	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	DIURNA	23/12/2019	22/06/2020
4	1817932	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	NOCTURNA	23/12/2019	22/06/2020
5	1903943	TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	DIURNA	23/12/2019	22/06/2020
6	2065117	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	NOCTURNA	14/01/2022	13/07/2022
7	2141224	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	NOCTURNA	03/05/2022	02/11/2022
8	2141229	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	NOCTURNA	03/05/2022	02/11/2022
9	2143145	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	FINES DE SEMANA	21/12/2021	20/06/2022
10	2143241	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	DIURNA	21/12/2021	20/06/2022
11	2144928	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	21/12/2021	20/06/2022
12	2163146	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	NOCTURNA	21/12/2021	20/06/2022
13	2183417	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	NOCTURNA	21/07/2022	20/01/2023

2	. Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	. Asignación fichas de etapa productiva y seguimiento	
3	Gestionar oportunamente en el sistema		

	A	B	C	D	E	
14	2183922	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FINES DE SEMANA	20/04/2022	19/10/2022	
15	2183924	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FINES DE SEMANA	20/04/2022	19/10/2022	
16	2239928	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	21/12/2021	20/06/2022	
17	2254632	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	21/12/2021	20/06/2022	
18	2254649	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	21/12/2021	20/06/2022	
19	2278003	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	FINES DE SEMANA	11/10/2022	10/04/2023	
20	2501654	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	NOCTURNA	21/12/2023	20/06/2024	
21	2558445	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	21/12/2023	20/06/2024	
22	2558473	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	21/12/2023	20/06/2024	
23	2645997	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FINES DE SEMANA	19/04/2024	20/10/2024	
24	2662972	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	NOCTURNA	17/04/2024	17/10/2024	
25	2673858	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	NOCTURNA	23/10/2023	22/04/2024	
26	2711764	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	NOCTURNA	05/07/2024		LINA YA
27	2713176	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	FINES DE SEMANA	08/07/2024		NESTOR
28	2713177	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	FINES DE SEMANA	17/07/2024		MARLY

	Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Asignación fichas de etapa productiva y seguimiento	+-  2024 II ZASIGNACIÓN.xlsx (Guardado por última vez por el usuario) - Excel (Error de activación de productos) Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Pegar Calibri 11 Ajustar texto General Combinar y centrar Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar G30 A B C D E 23 2645997 TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINES DE SEMANA 19/04/2024 20/10/2024 24 2662972 TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL NOCTURNA 17/04/2024 17/10/2024 25 2673858 TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS NOCTURNA 23/10/2023 22/04/2024 26 2711764 TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA NOCTURNA 05/07/2024 27 2713176 TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL FINES DE SEMANA 08/07/2024 28 2713177 TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL FINES DE SEMANA 17/07/2024 29 2714124 TÉCNICO EN PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO P(MADRUGADA 21/12/2023 20/06/2024 30 2714128 TÉCNICO EN PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO P(MADRUGADA 21/12/2023 20/06/2024 31 2714200 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA MADRUGADA 21/12/2023 20/06/2024 32 2774930 TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 19/04/2024 18/10/2024 33 2804386 TÈCNICO EN SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS VIRTUAL 19/04/2024 20/10/2024 34 2645814 TECNÓLOGO EN GESTION DOCUMENTAL . 19/07/2024 17/01/2025 35 36 37 Activar Windows BASE INICIAL BASE CIRO REY Listo
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos	N/A	N/A

	al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.		
5	. Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Se envían las novedades académicas a través del correo electrónico de la Coordinación de la Jornada Fines de Semana	Se suministran de acuerdo a las comunicaciones dadas via correo electrónico.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	N/A	N/A

7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se cumple con la política y la normatividad de protección de datos personales.	Centro de Gestión Administrativa CGA - piso 11
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran	Se desarrollan todas las actividades que se solicitaron por el supervisor del contrato para que sean ejecutadas por completo y cumpliendo con todas las normas vigentes	Centro de Gestión Administrativa CGA - piso 11
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se desarrollan todas las actividades indicadas por la coordinación y programas asignados para las diferentes competencias.	Buen uso de ambientes de aprendizaje ,inducción a programas de formación asignados y socialización de las competencias a los aprendices.

10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	se realizo la promoción y publicidad de los programas de Formación profesional Integral para la oferta jornada fines de semana	actividades de Divulgación
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	N/A	N/A

12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se implementan todos los sistemas de información al alcance y requeridos por cada una de las actividades desarrolladas durante el proceso año 2024	La utilización de la plataforma del Sofia plus y para los formatos requeridos en la página de COMPROMISO SENA.
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los	N/A	N/A

	productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Se mantiene las condiciones contractuales a cabalidad para no incurrir en una falta del mismo.	Se evidencia en la entrega De documentación solicitada por CGA
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se garantiza el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen las Formación Profesional Integral y el uso de formatos actualizados.	Se evidencia en los documentos entregados via email por coordinación académica.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y	N/A	N/A

	metas establecidas para el Centro de Formación.		
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se garantiza el uso adecuado de los ambientes de formación en cada una de las competencias asignadas	Se da el uso adecuado a los ambientes de formación y material de los mismos.
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos	Se cumplen las normas de seguridad y salud en el trabajo , propias del centro de formación CGA en el desarrollo de las actividades asignadas	Protocolos de seguridad
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	N/A	N/A

20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad	ejecución del contrato de forma autónoma y presencial	N/A.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	ejecución del contrato de forma autónoma y presencial teniendo en cuenta las directrices enviadas por coordinación académica.	N/A
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o	N/A	N/A

	complementarias.		
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Participación a reuniones programadas por el Centro de Gestión Administrativa CGA.	Participación en reuniones programadas por el Centro de Gestión Administrativa CGA en el piso 11

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 9474061236 del operador (aportes en línea), del periodo correspondiente al mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (44) folios

Cordialmente,



Firma

Ciro Alberto Rey Garzón

Contratista

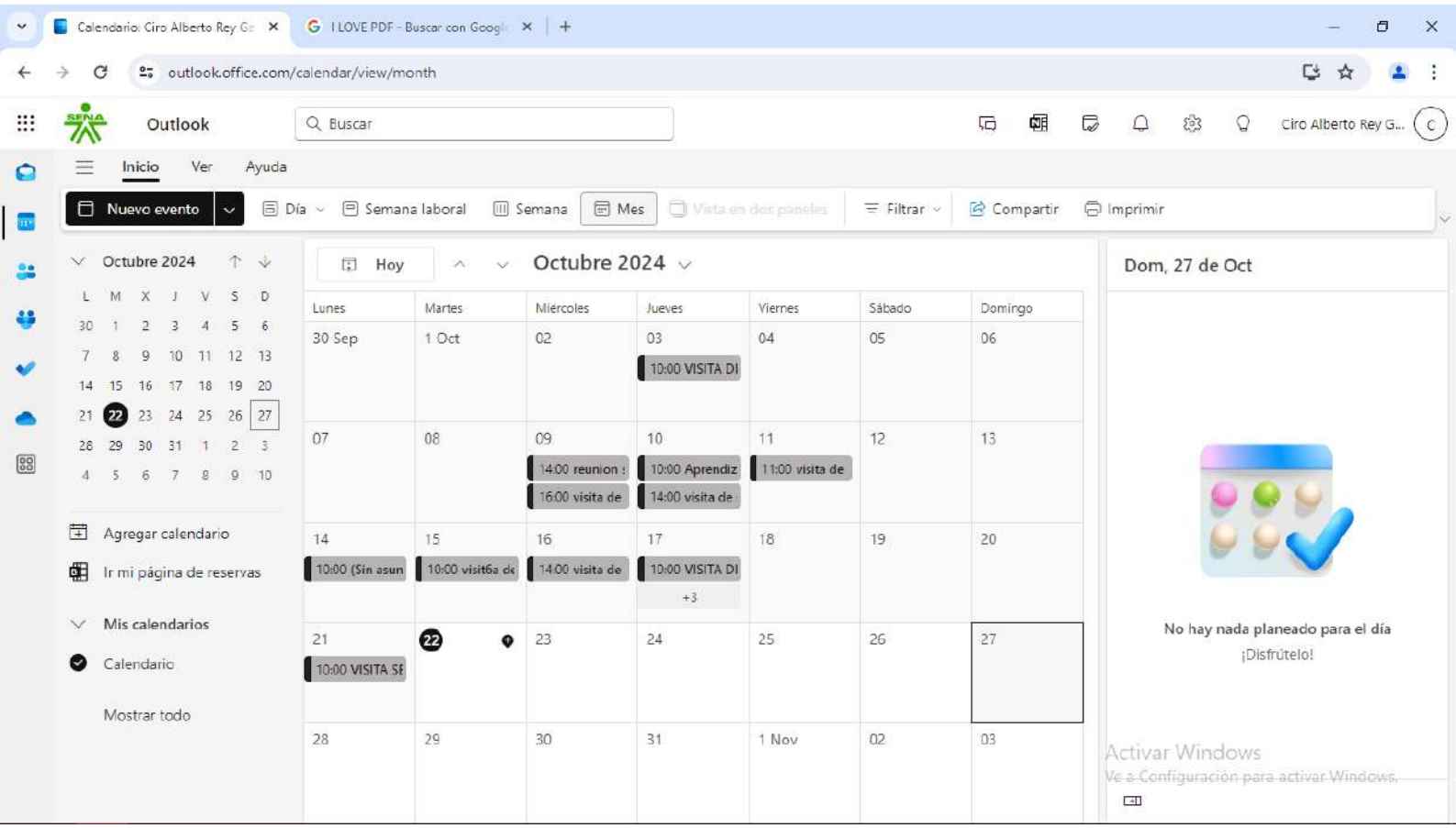
C.C. No. 80057040

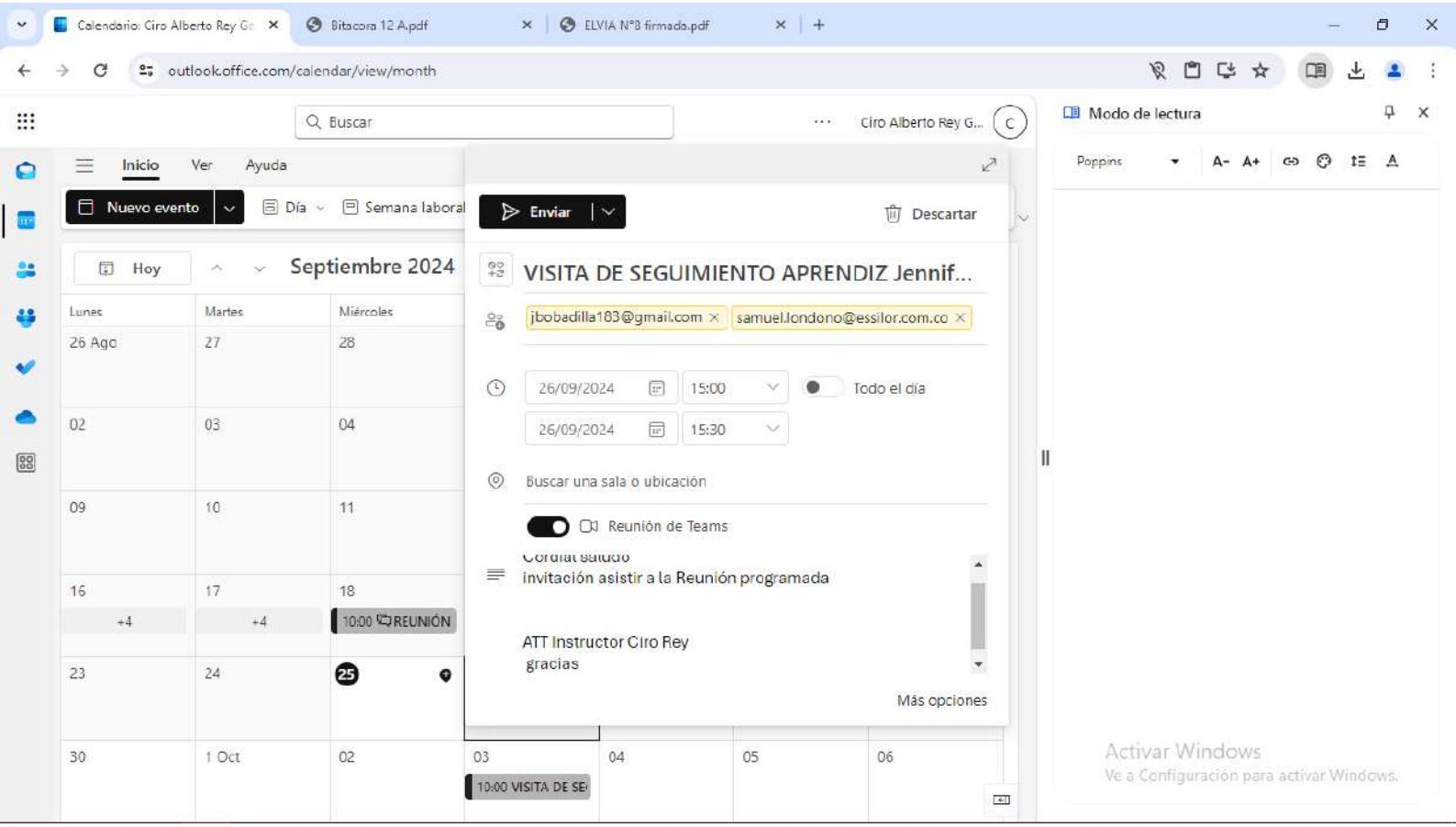
Recibí a satisfacción:

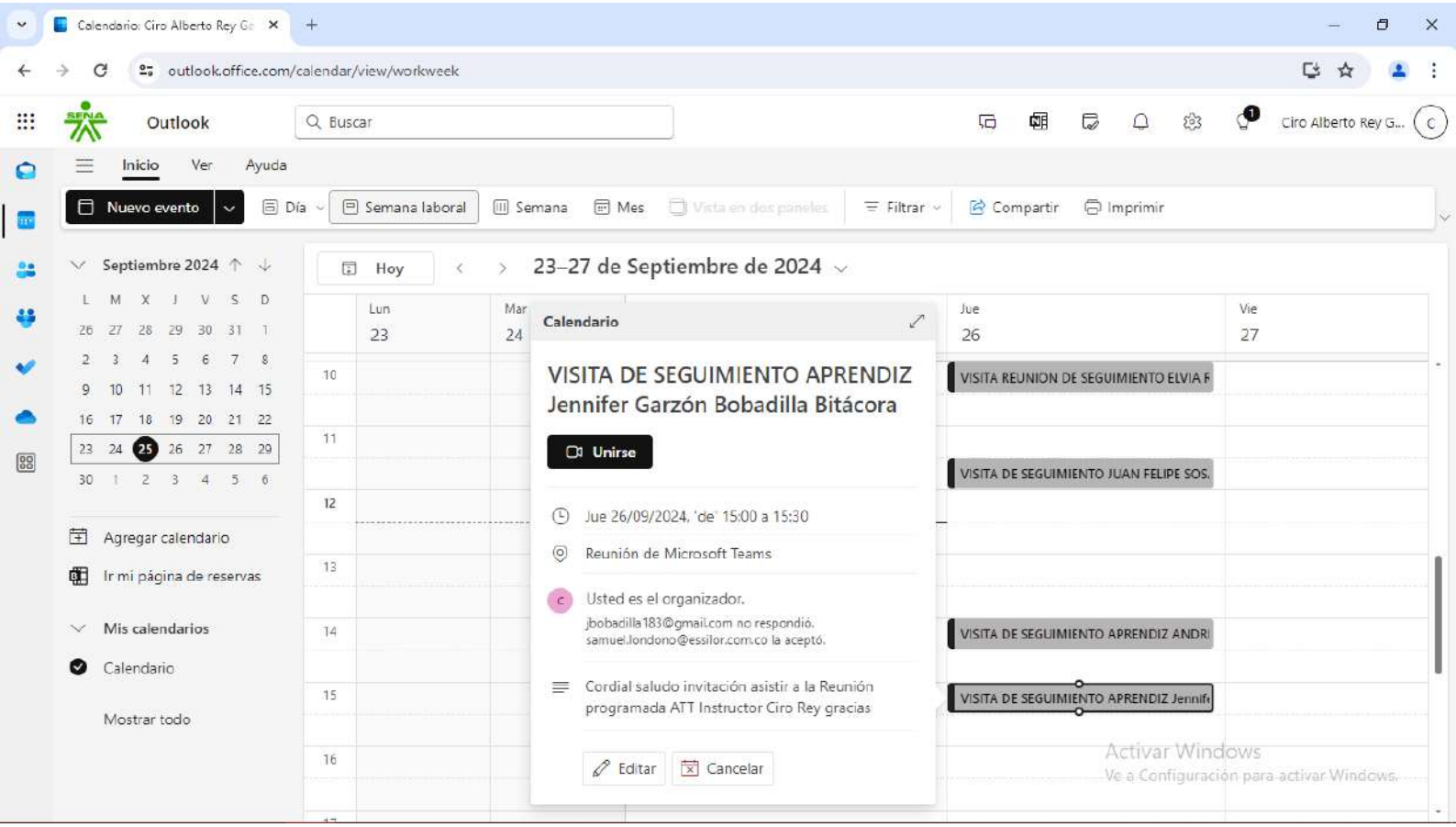
Firma

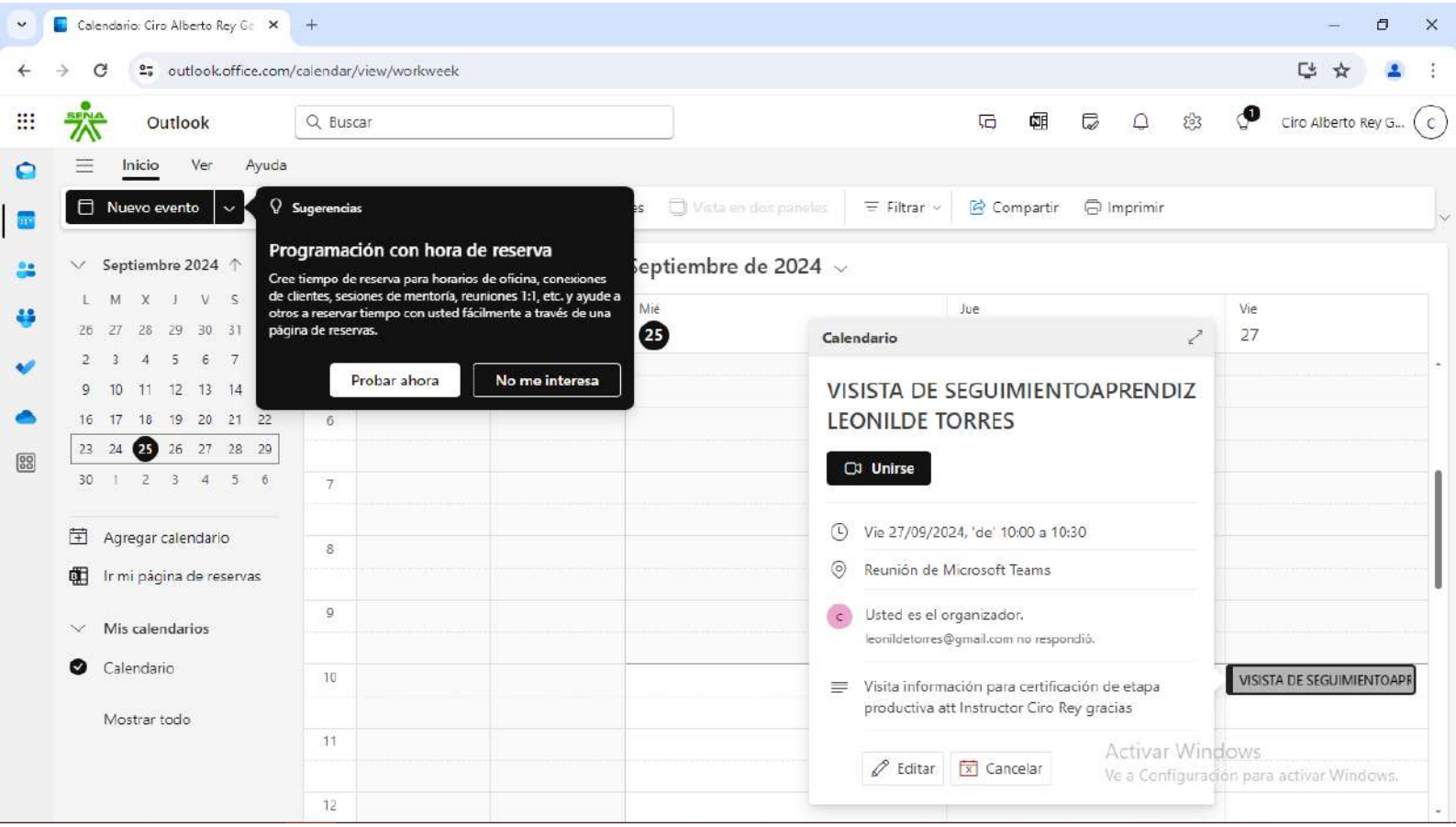
HAROLD IVAN MERA MARTINEZ
Instructor Grado 11.
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5853804 de 2024

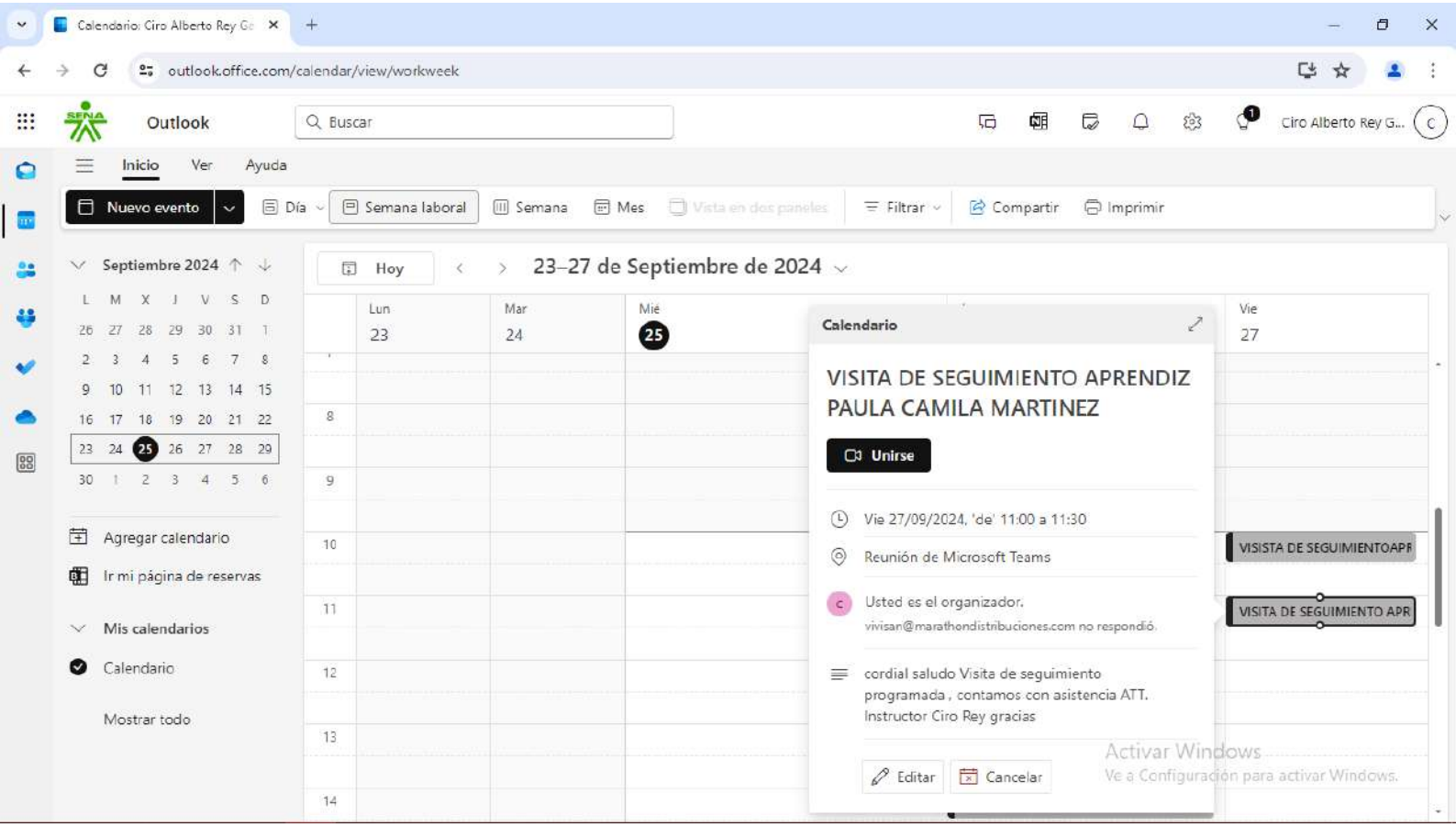
Coordinador Académico de la Jornada Fines de Semana

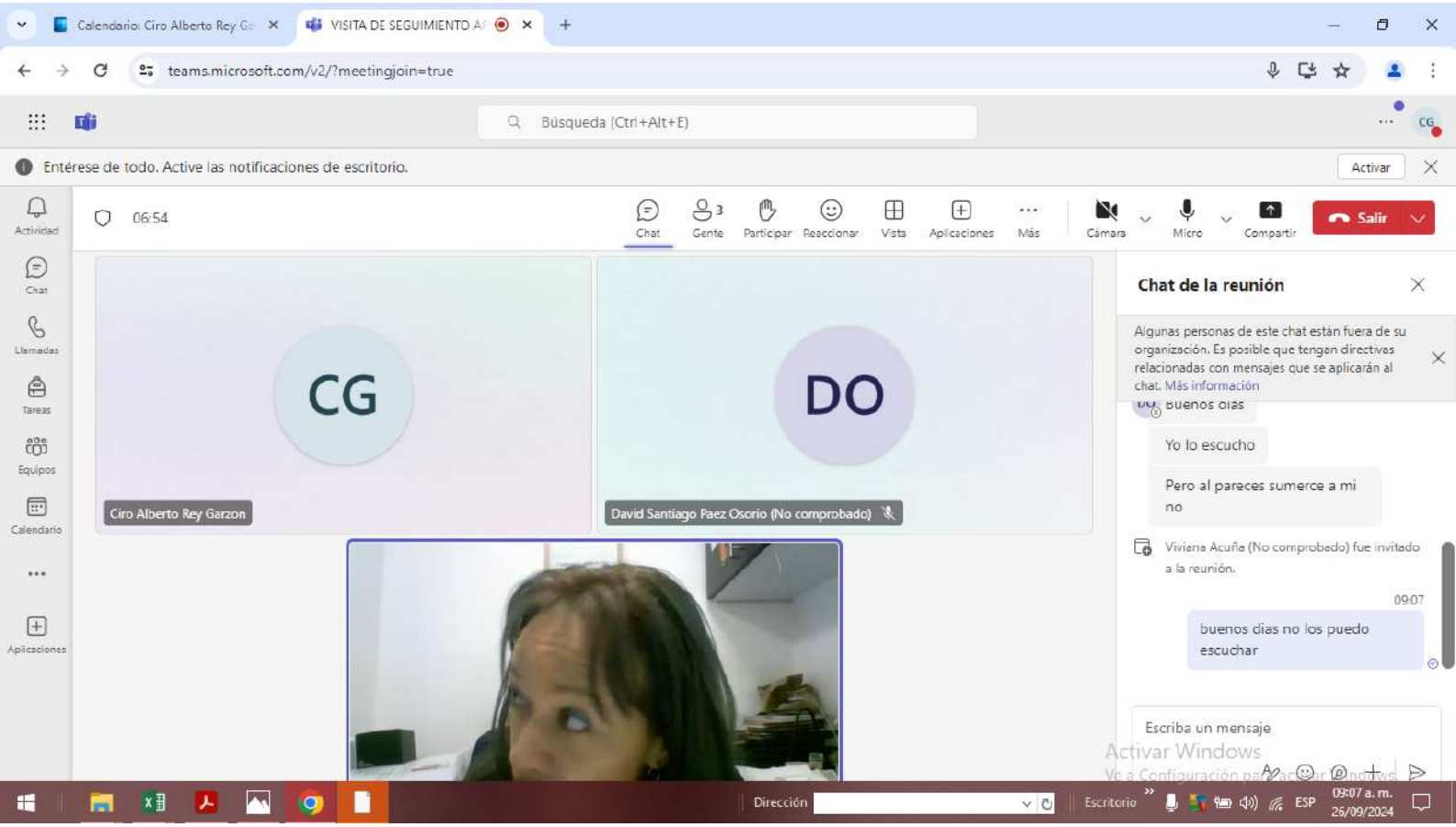

Calendario: Ciro Alberto Rey G
I LOVE PDF - Buscar con Google
outlook.office.com/calendar/view/month
Outlook
Buscar
Ciro Alberto Rey G...
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Vista en dos paneles
Filtrar
Compartir
Imprimir
Octubre 2024
L M X J V S D
30 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Hoy
Octubre 2024
Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo
30 Sep
1 Oct
02
03
10:00 VISITA DI
04
05
06
07
08
09
14:00 reunion s
16:00 visita de
10
10:00 Aprendiz
14:00 visita de
11
11:00 visita de
12
13
14
10:00 (Sin asun
15
10:00 visita de
16
14:00 visita de
17
10:00 VISITA DI
+3
18
19
20
21
10:00 VISITA SE
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
1 Nov
02
03
Dom, 27 de Oct
No hay nada planeado para el día
¡Disfrútelo!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

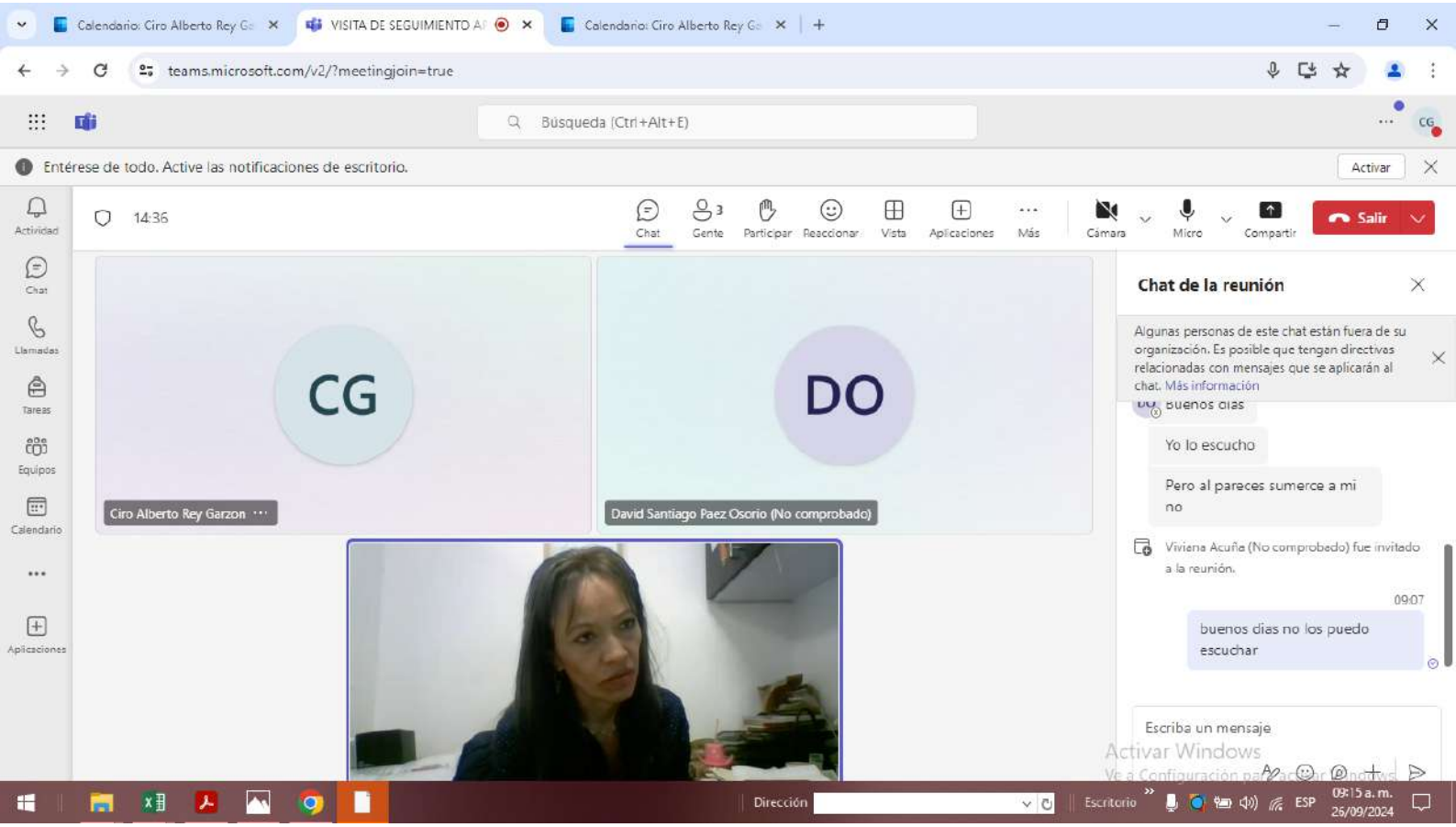

Calendario: Ciro Alberto Rey Gc
Bitacora 12 A.pdf
ELVIA N°8 firmada.pdf
outlook.office.com/calendar/view/month
Buscar
Ciro Alberto Rey G...
Modo de lectura
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Hoy
Septiembre 2024
Poppins
Enviar
Descartar
VISITA DE SEGUIMIENTO APRENDIZ Jennif...
jbobadilla183@gmail.com
samuel.londono@essilor.com.co
26/09/2024
15:00
Todo el día
26/09/2024
15:30
Buscar una sala o ubicación
Reunión de Teams
invitación asistir a la Reunión programada
ATT Instructor Ciro Rey
gracias
Más opciones
Lunes
Martes
Miércoles
26 Ago
27
28
02
03
04
09
10
11
16
17
18
+4
+4
10:00 REUNIÓN
23
24
25
30
1 Oct
02
03
04
05
06
10:00 VISITA DE SE
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

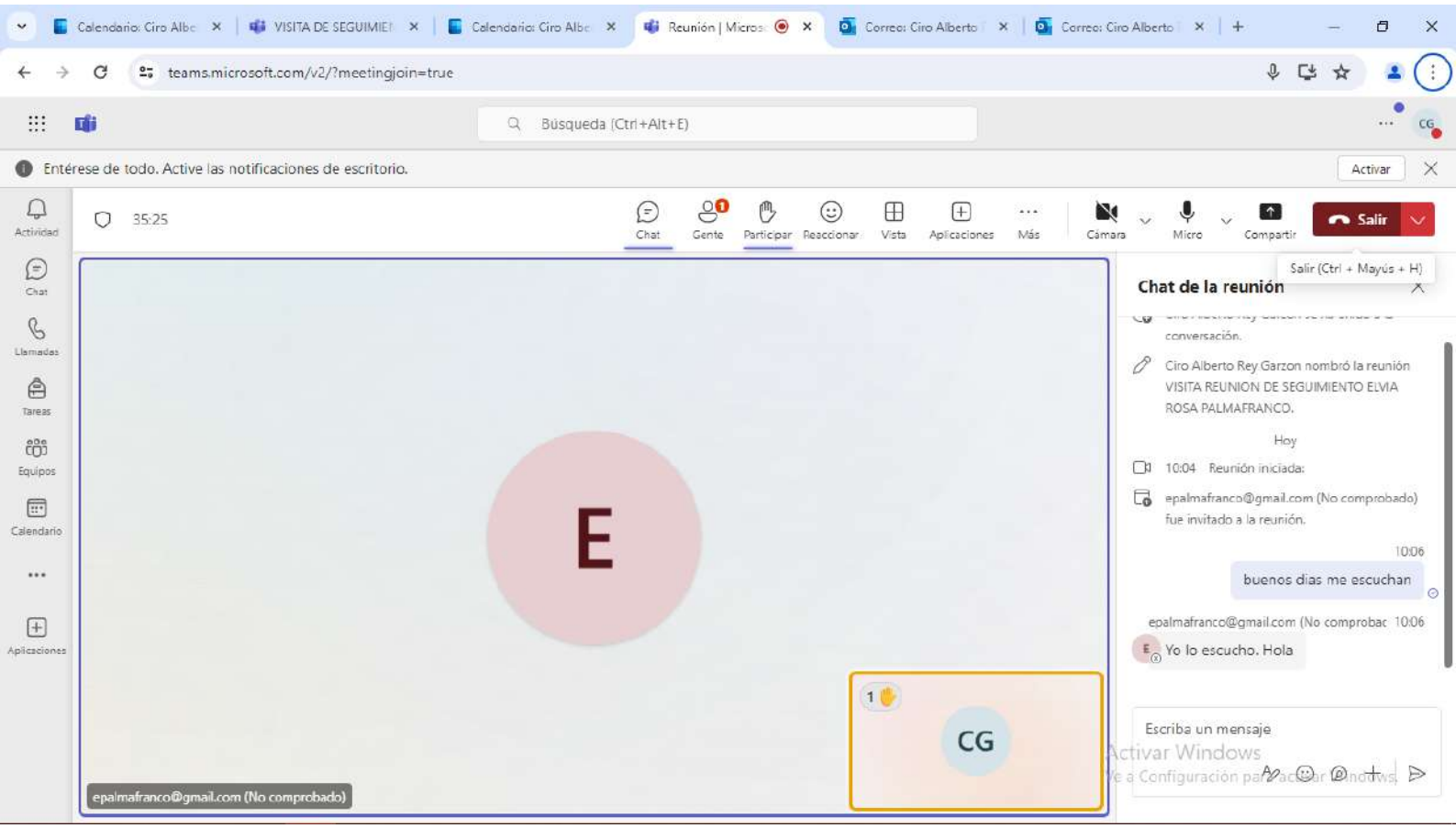

Calendario: Ciro Alberto Rey Gc
outlook.office.com/calendar/view/workweek
Outlook
Buscar
Ciro Alberto Rey G...
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Vista en dos paneles
Filtrar
Compartir
Imprimir
Septiembre 2024
L M X J V S D
Hoy
23–27 de Septiembre de 2024
Lun 23
Mar 24
Jue 26
Vie 27
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Calendario
VISITA DE SEGUIMIENTO APRENDIZ
Jennifer Garzón Bobadilla Bitácora
Unirse
Jue 26/09/2024, 'de' 15:00 a 15:30
Reunión de Microsoft Teams
Usted es el organizador.
jbobadilla183@gmail.com no respondió.
samuel.londono@essilor.com.co la aceptó.
Cordial saludo invitación asistir a la Reunión programada ATT Instructor Ciro Rey gracias
Editar
Cancelar
VISITA REUNION DE SEGUIMIENTO ELVIA F
VISITA DE SEGUIMIENTO JUAN FELIPE SOS.
VISITA DE SEGUIMIENTO APRENDIZ ANDRI
VISITA DE SEGUIMIENTO APRENDIZ Jennife
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

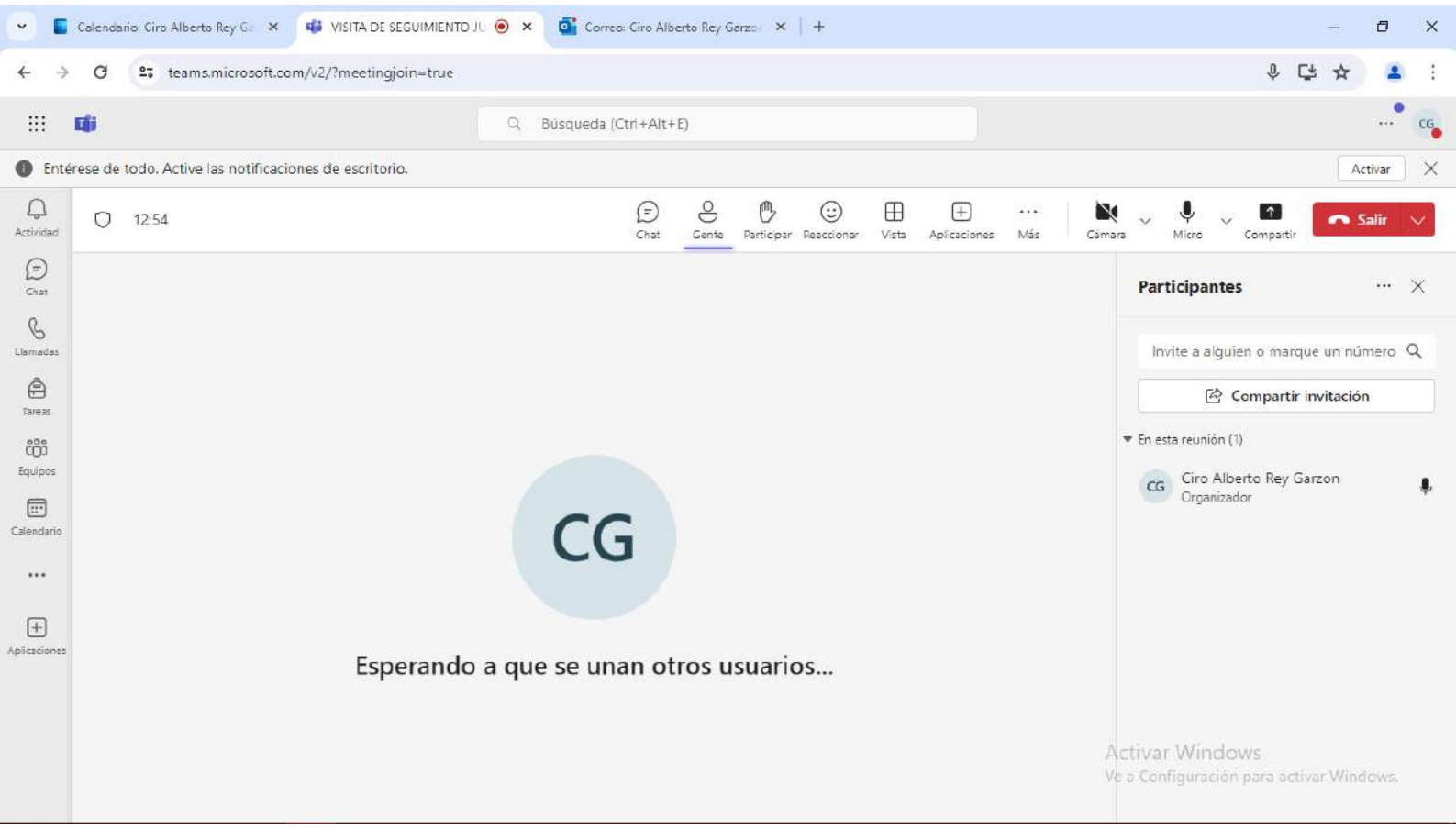

Calendario: Ciro Alberto Rey Go
outlook.office.com/calendar/view/workweek
Outlook
Buscar
Ciro Alberto Rey G...
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Sugerencias
Programación con hora de reserva
Cree tiempo de reserva para horarios de oficina, conexiones de clientes, sesiones de mentoría, reuniones 1:1, etc. y ayude a otros a reservar tiempo con usted fácilmente a través de una página de reservas.
Probar ahora
No me interesa
Filtrar
Compartir
Imprimir
Septiembre 2024
Septiembre de 2024
Mié
25
Jue
Vie
27
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Calendario
VISISTA DE SEGUIMIENTOAPRENDIZ LEONILDE TORRES
Unirse
Vie 27/09/2024, 'de' 10:00 a 10:30
Reunión de Microsoft Teams
Usted es el organizador.
leonildetorres@gmail.com no respondió.
Visita información para certificación de etapa productiva att Instructor Ciro Rey gracias
Editar
Cancelar
VISISTA DE SEGUIMIENTOAPR
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

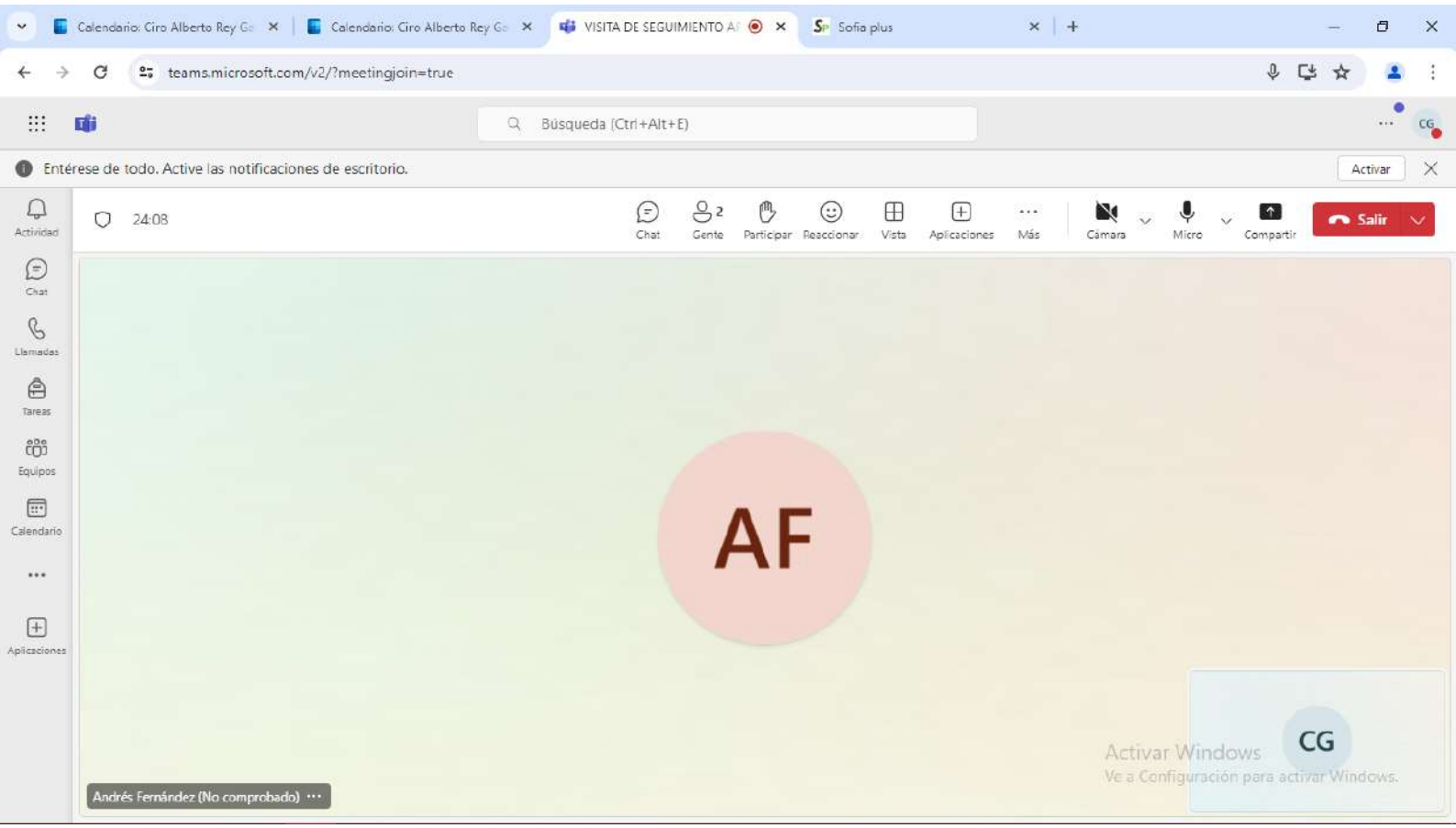

Calendario: Ciro Alberto Rey Gc
outlook.office.com/calendar/view/workweek
Outlook
Buscar
Ciro Alberto Rey G...
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Vista en dos paneles
Filtrar
Compartir
Imprimir
Septiembre 2024
L M X J V S D
Hoy
23–27 de Septiembre de 2024
Lun 23
Mar 24
Mié 25
Vie 27
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Calendario
VISITA DE SEGUIMIENTO APRENDIZ PAULA CAMILA MARTINEZ
Unirse
Vie 27/09/2024, 'de' 11:00 a 11:30
Reunión de Microsoft Teams
Usted es el organizador.
vivisan@marathondistribuciones.com no respondió.
cordial saludo Visita de seguimiento programada , contamos con asistencia ATT. Instructor Ciro Rey gracias
Editar
Cancelar
VISISTA DE SEGUIMIENTOAPR
VISITA DE SEGUIMIENTO APR
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

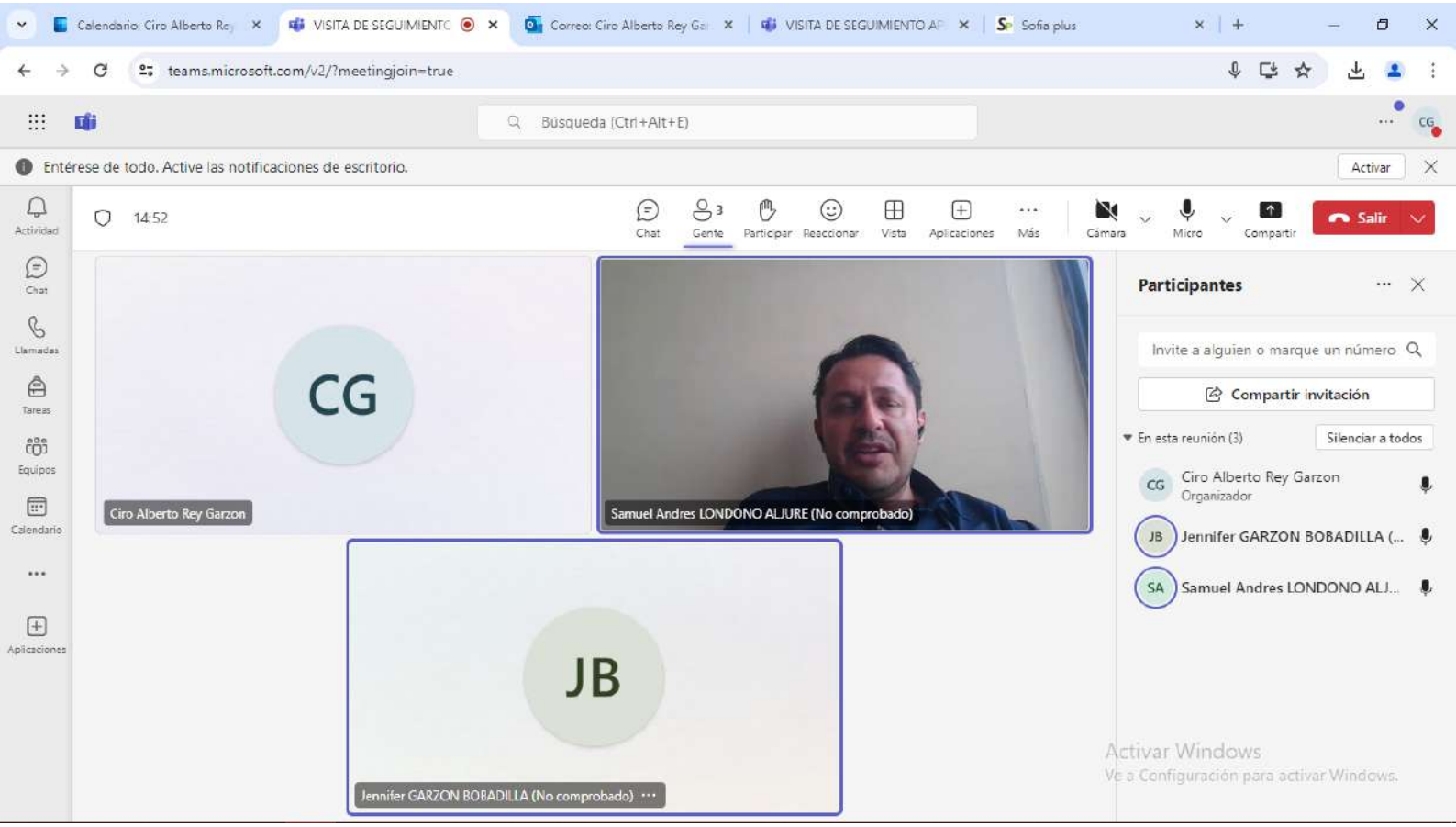

Calendario: Ciro Alberto Rey Ga
VISITA DE SEGUIMIENTO AI
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
06:54
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
CG
Ciro Alberto Rey Garzon
DO
David Santiago Paez Osorio (No comprobado)
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Buenos días
Yo lo escucho
Pero al pareces sumerce a mi no
Viviana Acuña (No comprobado) fue invitado a la reunión.
09:07
buenos dias no los puedo escuchar
Escriba un mensaje
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Dirección
Escritorio
ESP
09:07 a. m.
25/09/2024

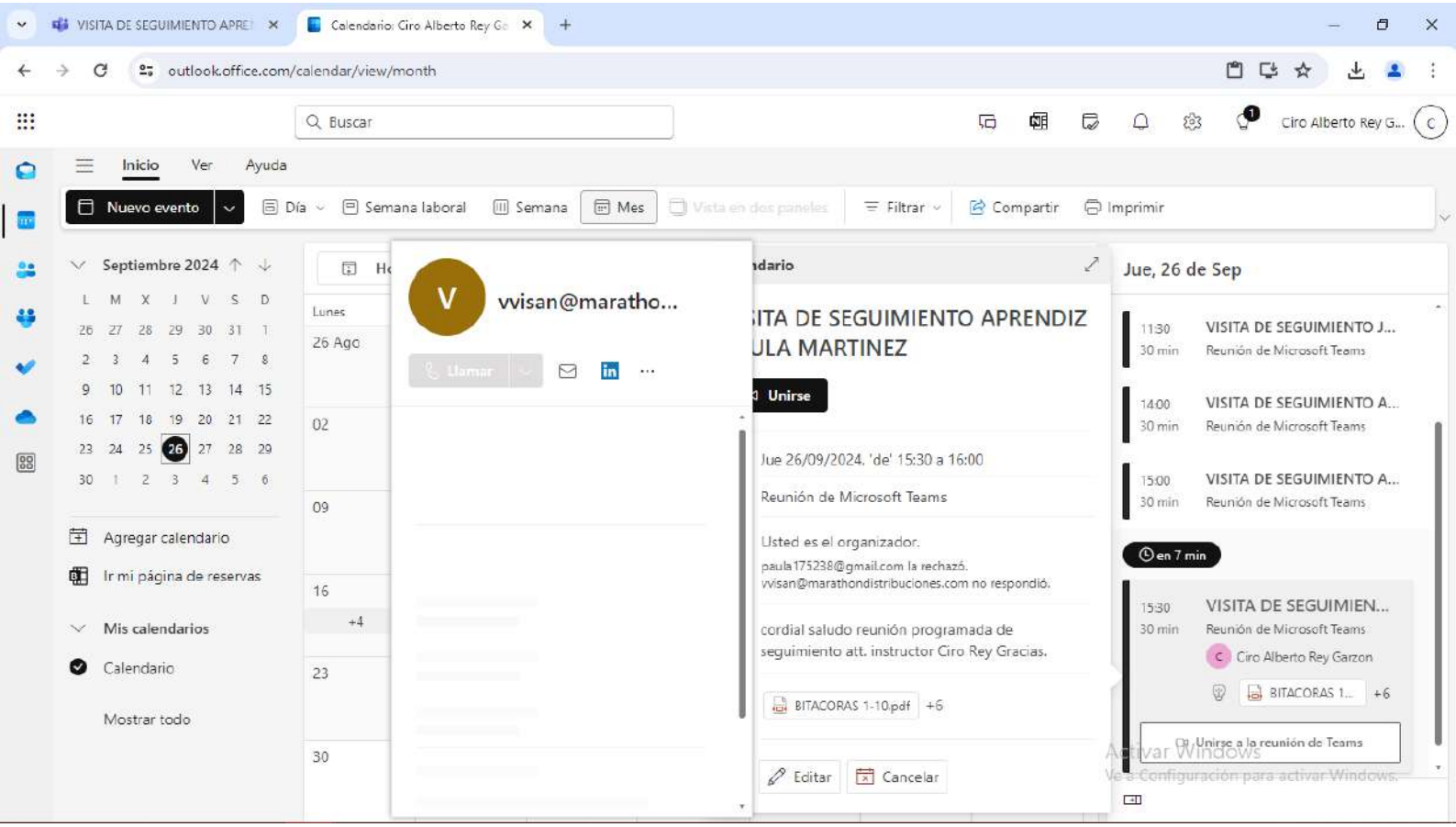

Calendario: Ciro Alberto Rey Ga
VISITA DE SEGUIMIENTO AI
Calendario: Ciro Alberto Rey Ga
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
14:36
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
CG
DO
Ciro Alberto Rey Garzon
David Santiago Paez Osorio (No comprobado)
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Buenos días
Yo lo escucho
Pero al pareces sumerce a mi no
Viviana Acuña (No comprobado) fue invitado a la reunión.
09:07
buenos dias no los puedo escuchar
Escriba un mensaje
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Dirección
Escritorio
ESP
08:15 a. m.
26/09/2024

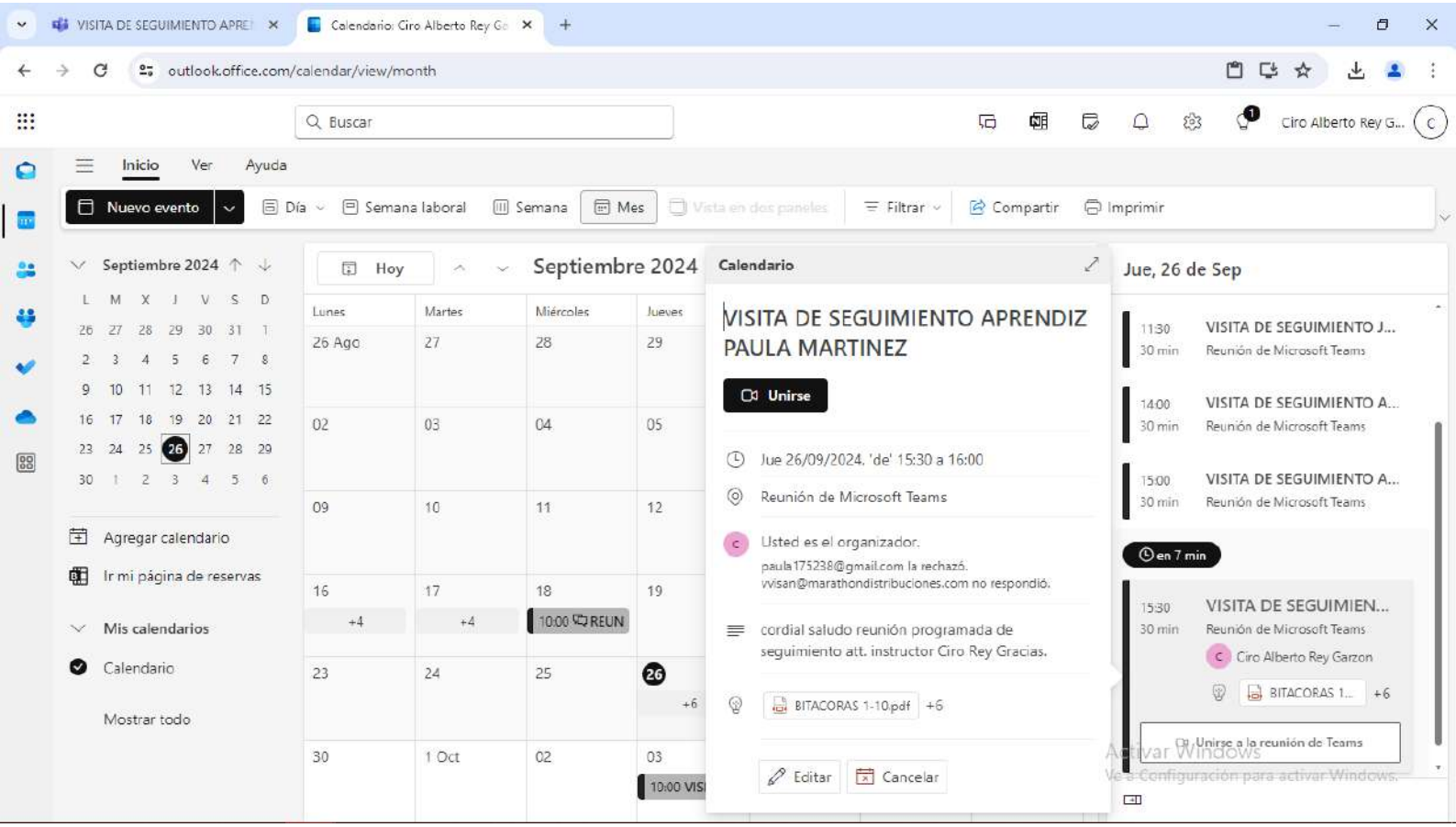

Calendario: Ciro Albe
VISITA DE SEGUIMIE
Calendario: Ciro Albe
Reunión | Micros
Correo: Ciro Alberto
Correo: Ciro Alberto
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
35:25
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Salir (Ctrl + Mayús + H)
E
1
CG
epalmafranco@gmail.com (No comprobado)
Chat de la reunión
conversación.
Ciro Alberto Rey Garzon nombró la reunión VISITA REUNION DE SEGUIMIENTO ELVIA ROSA PALMAFRANCO.
Hoy
10:04 Reunión iniciada:
epalmafranco@gmail.com (No comprobado) fue invitado a la reunión.
10:06
buenos dias me escuchan
epalmafranco@gmail.com (No comprobac 10:06
Yo lo escucho. Hola
Escriba un mensaje
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

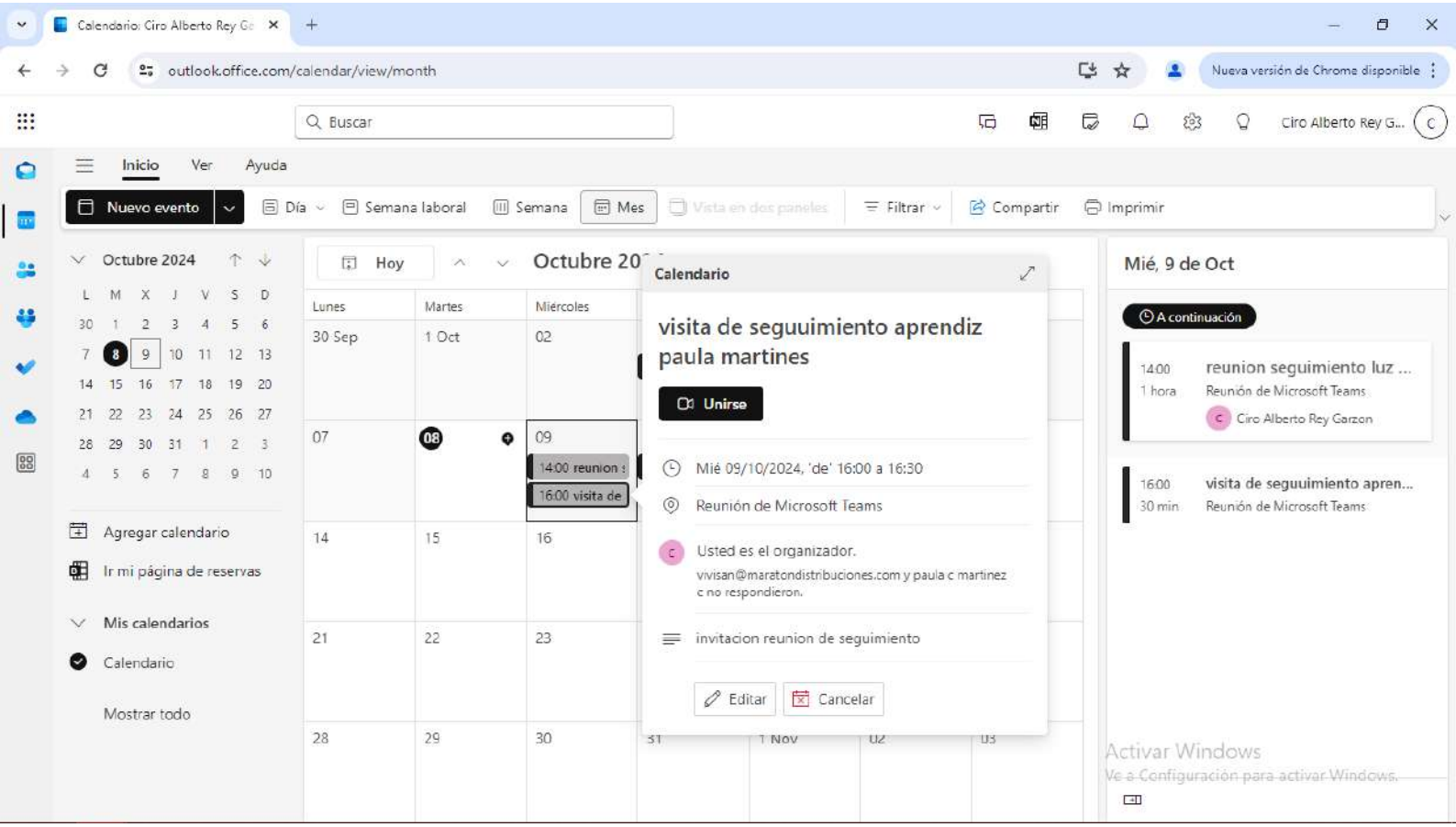

Calendario: Ciro Alberto Rey Ga
VISITA DE SEGUIMIENTO JU
Correo: Ciro Alberto Rey Garzo
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
CG
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
12:54
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (1)
CG
Ciro Alberto Rey Garzon
Organizador
CG
Esperando a que se unan otros usuarios...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

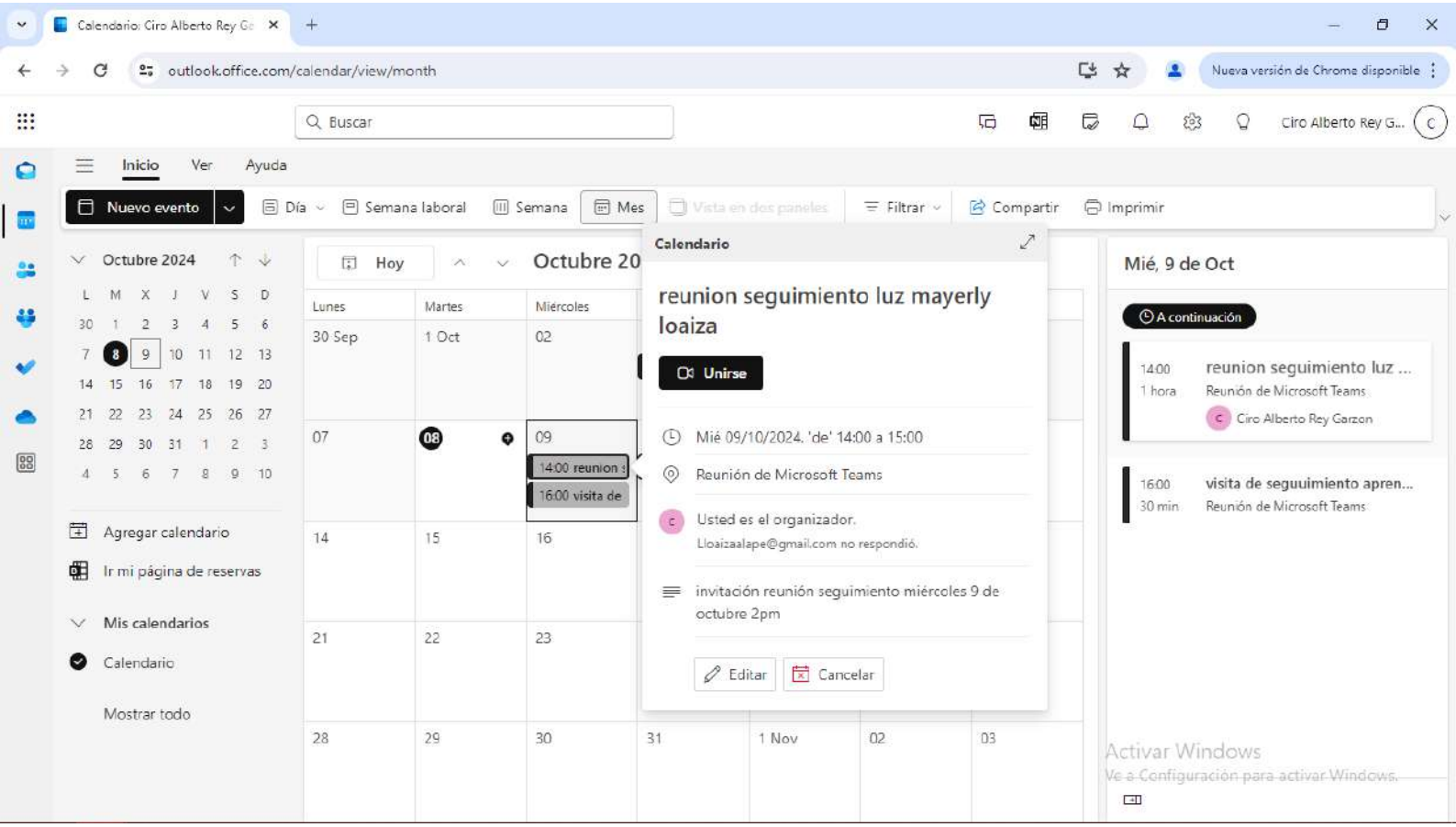

Calendario: Ciro Alberto Rey Ga
Calendario: Ciro Alberto Rey Ga
VISITA DE SEGUIMIENTO AF
Sofia plus
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
CG
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
24:08
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
AF
CG
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Andrés Fernández (No comprobado)

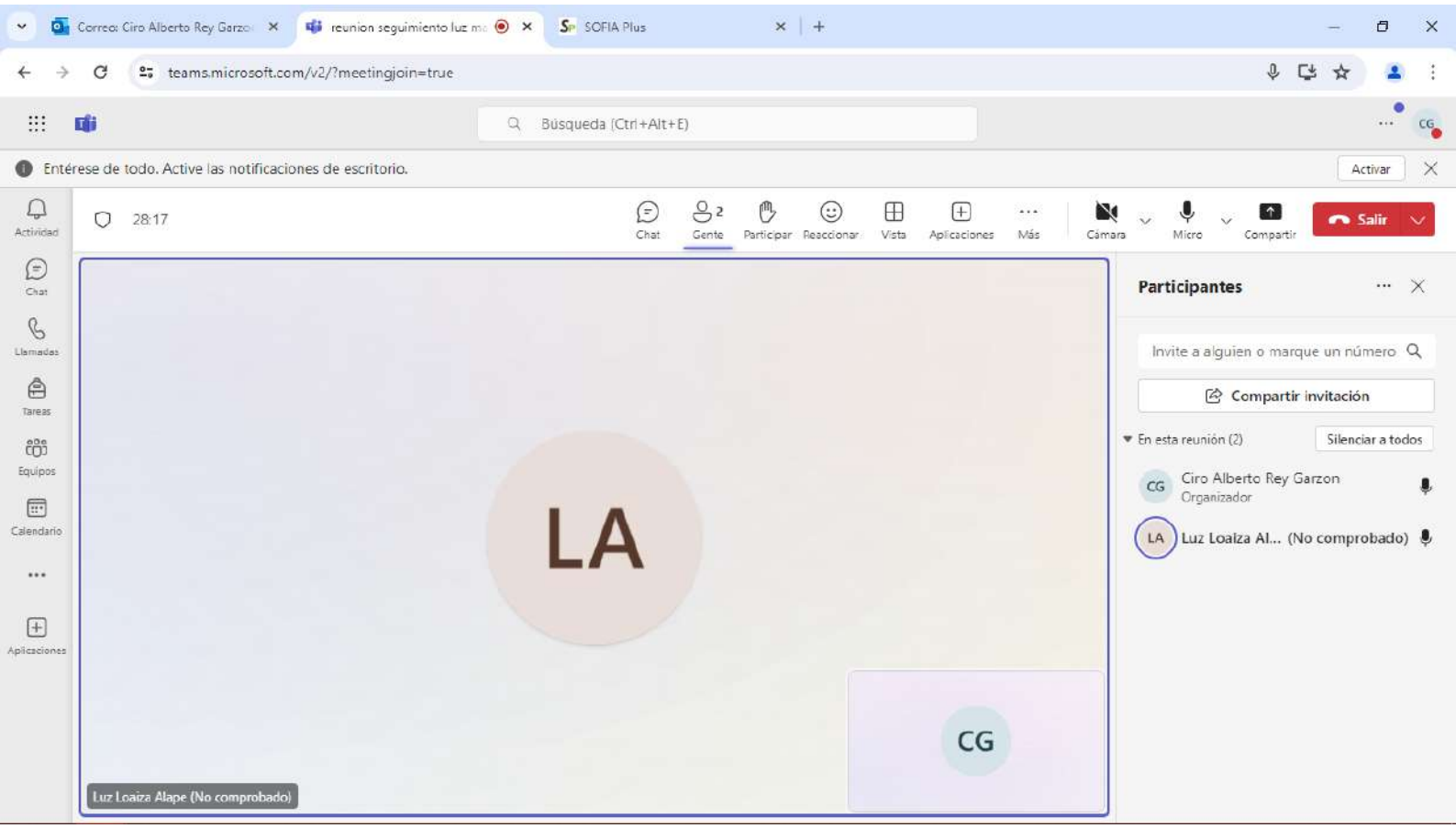

Calendario: Ciro Alberto Re
VISITA DE SEGUIMIENTO
Correo: Ciro Alberto Rey Ga
VISITA DE SEGUIMIENTO AP
Sofia plus
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
14:52
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
CG
Ciro Alberto Rey Garzon
Samuel Andres LONDONO ALJURE (No comprobado)
JB
Jennifer GARZON BOBADILLA (No comprobado)
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
Ciro Alberto Rey Garzon
Organizador
Jennifer GARZON BOBADILLA (...
Samuel Andres LONDONO ALJ...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

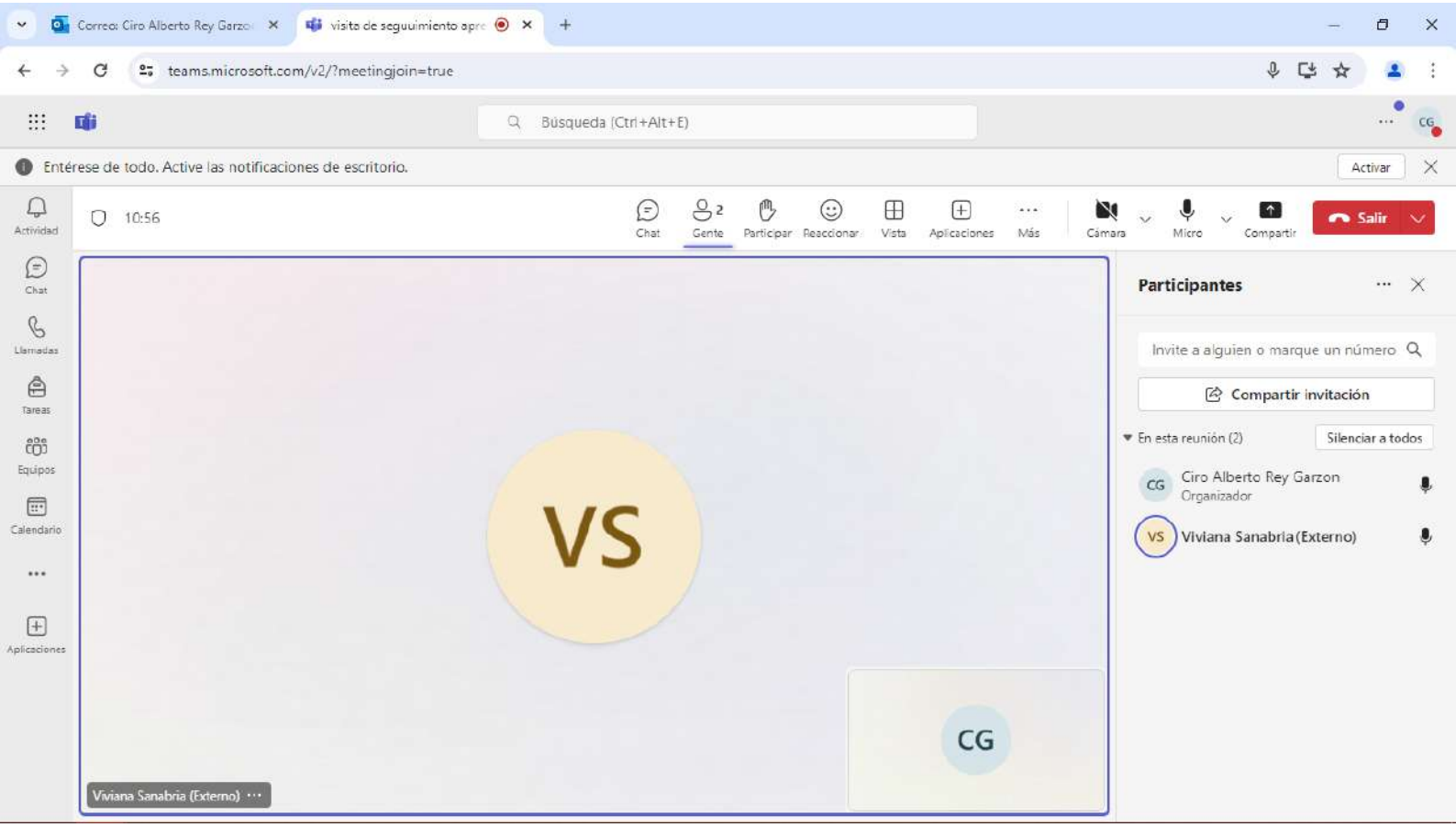

VISITA DE SEGUIMIENTO APRE
Calendario: Ciro Alberto Rey Ga
outlook.office.com/calendar/view/month
Buscar
Ciro Alberto Rey G...
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Vista en dos paneles
Filtrar
Compartir
Imprimir
Septiembre 2024
L M X J V S D
26 27 28 29 30 31 1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 1 2 3 4 5 6
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Lunes
26 Ago
02
09
16
+4
23
30
V
vvisan@maratho...
Llamar
ITA DE SEGUIMIENTO APRENDIZ
ULA MARTINEZ
Unirse
Jue 26/09/2024, 'de' 15:30 a 16:00
Reunión de Microsoft Teams
Usted es el organizador.
paula175238@gmail.com la rechazó.
vvisan@marathondistribuciones.com no respondió.
cordial saludo reunión programada de seguimiento att. instructor Ciro Rey Gracias.
BITACORAS 1-10.pdf +6
Editar
Cancelar
Jue, 26 de Sep
11:30 VISITA DE SEGUIMIENTO J...
30 min Reunión de Microsoft Teams
14:00 VISITA DE SEGUIMIENTO A...
30 min Reunión de Microsoft Teams
15:00 VISITA DE SEGUIMIENTO A...
30 min Reunión de Microsoft Teams
en 7 min
15:30 VISITA DE SEGUIMIEN...
30 min Reunión de Microsoft Teams
Ciro Alberto Rey Garzon
BITACORAS 1...
+6
Unirse a la reunión de Teams
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

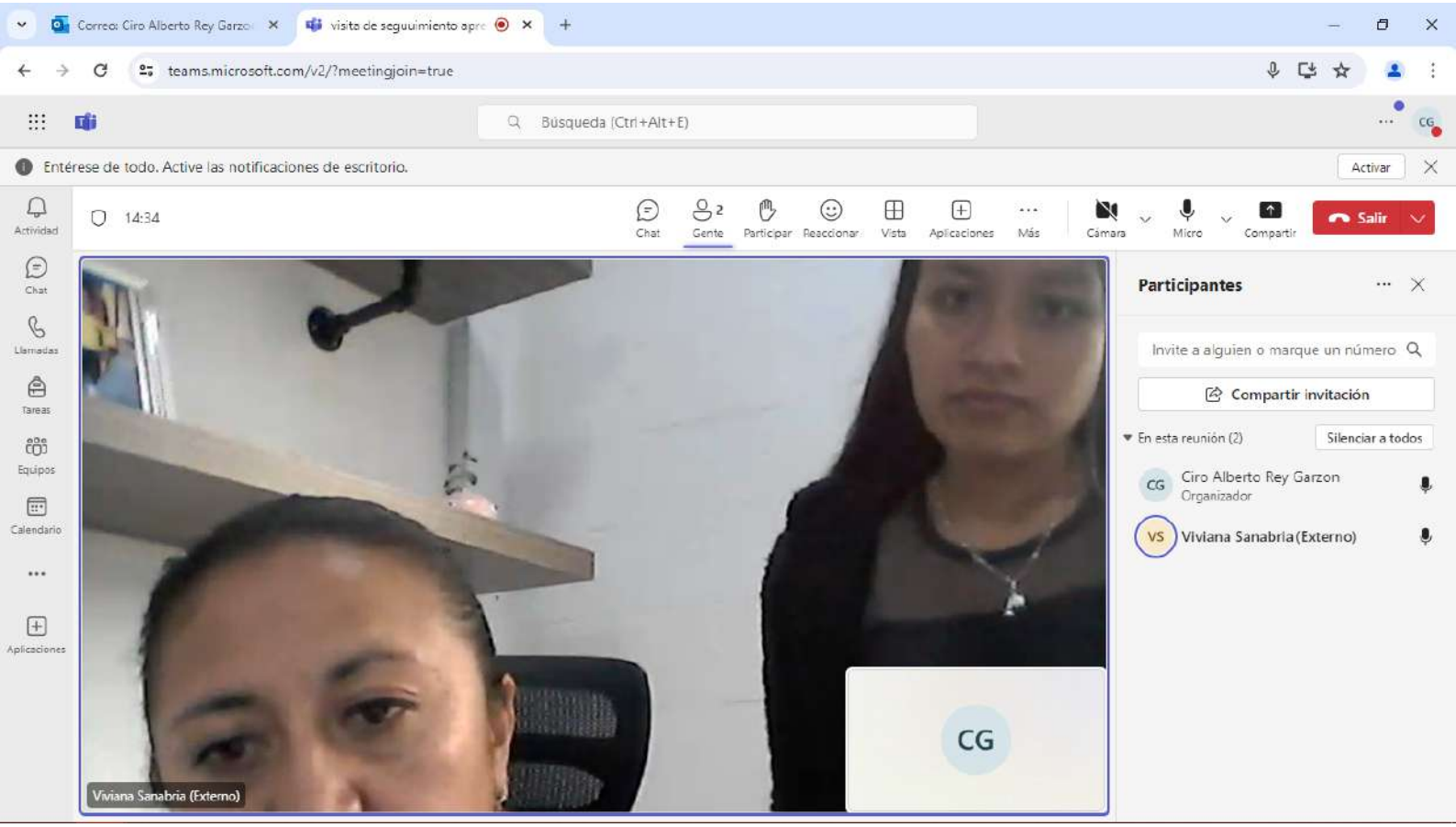

VISITA DE SEGUIMIENTO APRE
Calendario: Ciro Alberto Rey Ga
outlook.office.com/calendar/view/month
Buscar
Ciro Alberto Rey G...
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Vista en dos paneles
Filtrar
Compartir
Imprimir
Septiembre 2024
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Hoy
Septiembre 2024
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Calendario
VISITA DE SEGUIMIENTO APRENDIZ PAULA MARTINEZ
Unirse
Jue 26/09/2024, 'de' 15:30 a 16:00
Reunión de Microsoft Teams
Usted es el organizador.
paula175238@gmail.com la rechazó.
vvisan@marathondistribuciones.com no respondió.
cordial saludo reunión programada de seguimiento att. instructor Ciro Rey Gracias.
BITACORAS 1-10.pdf
+6
Editar
Cancelar
Jue, 26 de Sep
11:30
30 min
VISITA DE SEGUIMIENTO J...
Reunión de Microsoft Teams
14:00
30 min
VISITA DE SEGUIMIENTO A...
Reunión de Microsoft Teams
15:00
30 min
VISITA DE SEGUIMIENTO A...
Reunión de Microsoft Teams
en 7 min
15:30
30 min
VISITA DE SEGUIMIEN...
Reunión de Microsoft Teams
Ciro Alberto Rey Garzon
BITACORAS 1...
+6
Unirse a la reunión de Teams
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

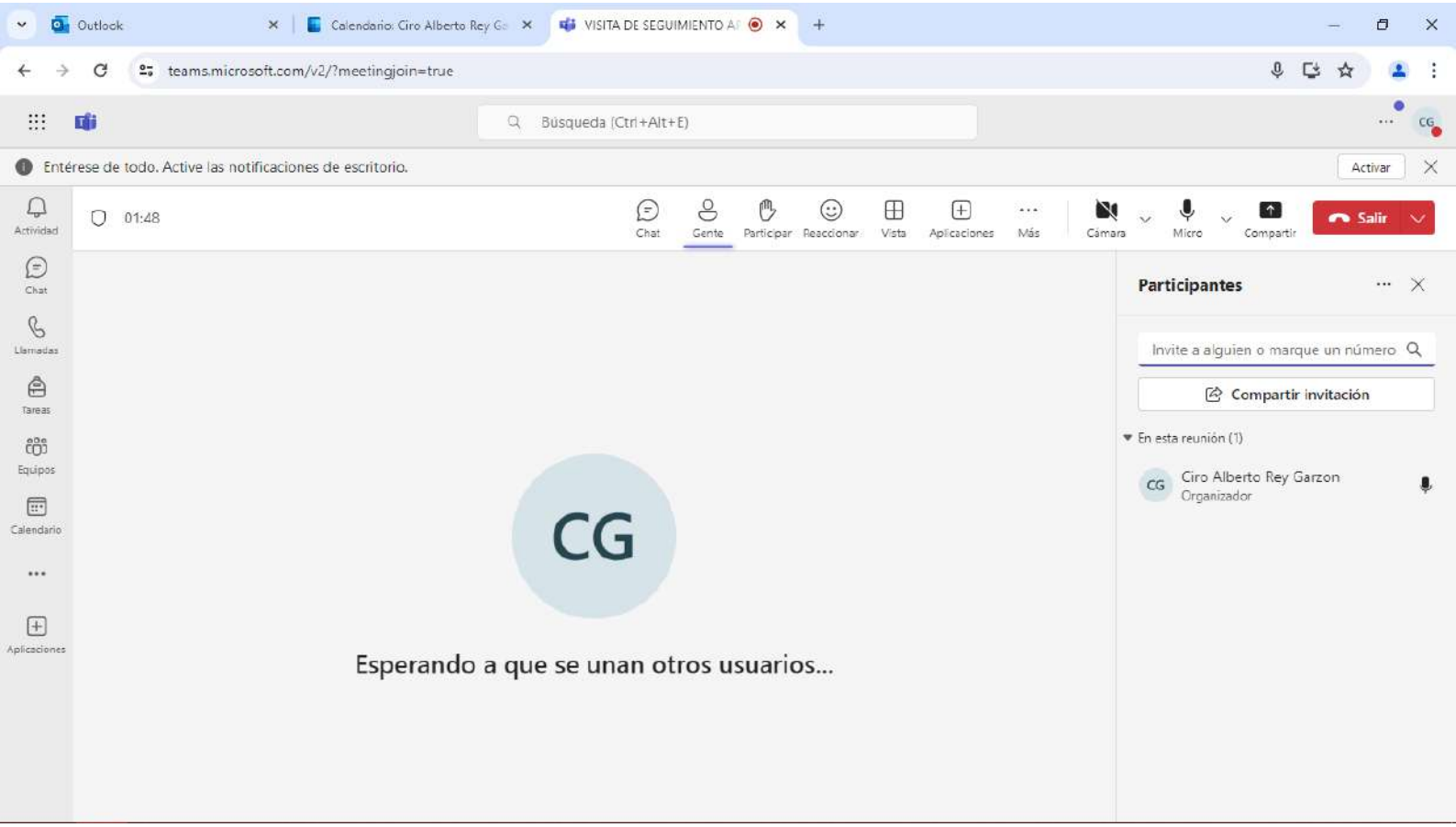

Calendario: Ciro Alberto Rey Ga
outlook.office.com/calendar/view/month
Nueva versión de Chrome disponible
Buscar
Ciro Alberto Rey G...
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Vista en dos paneles
Filtrar
Compartir
Imprimir
Octubre 2024
Hoy
Octubre 20
Lunes
Martes
Miércoles
30 Sep
1 Oct
02
07
08
09
14:00 reunion s
16:00 visita de
14
15
16
21
22
23
28
29
30
31
1 Nov
02
03
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Calendario
visita de seguuimiento aprendiz paula martines
Unirse
Mié 09/10/2024, 'de' 16:00 a 16:30
Reunión de Microsoft Teams
Usted es el organizador.
vivisan@maratondistribuciones.com y paula c martinez c no respondieron.
invitacion reunion de seguimiento
Editar
Cancelar
Mié, 9 de Oct
A continuación
14:00
1 hora
reunion seguimiento luz ...
Reunión de Microsoft Teams
Ciro Alberto Rey Garzon
16:00
30 min
visita de seguuimiento apren...
Reunión de Microsoft Teams
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

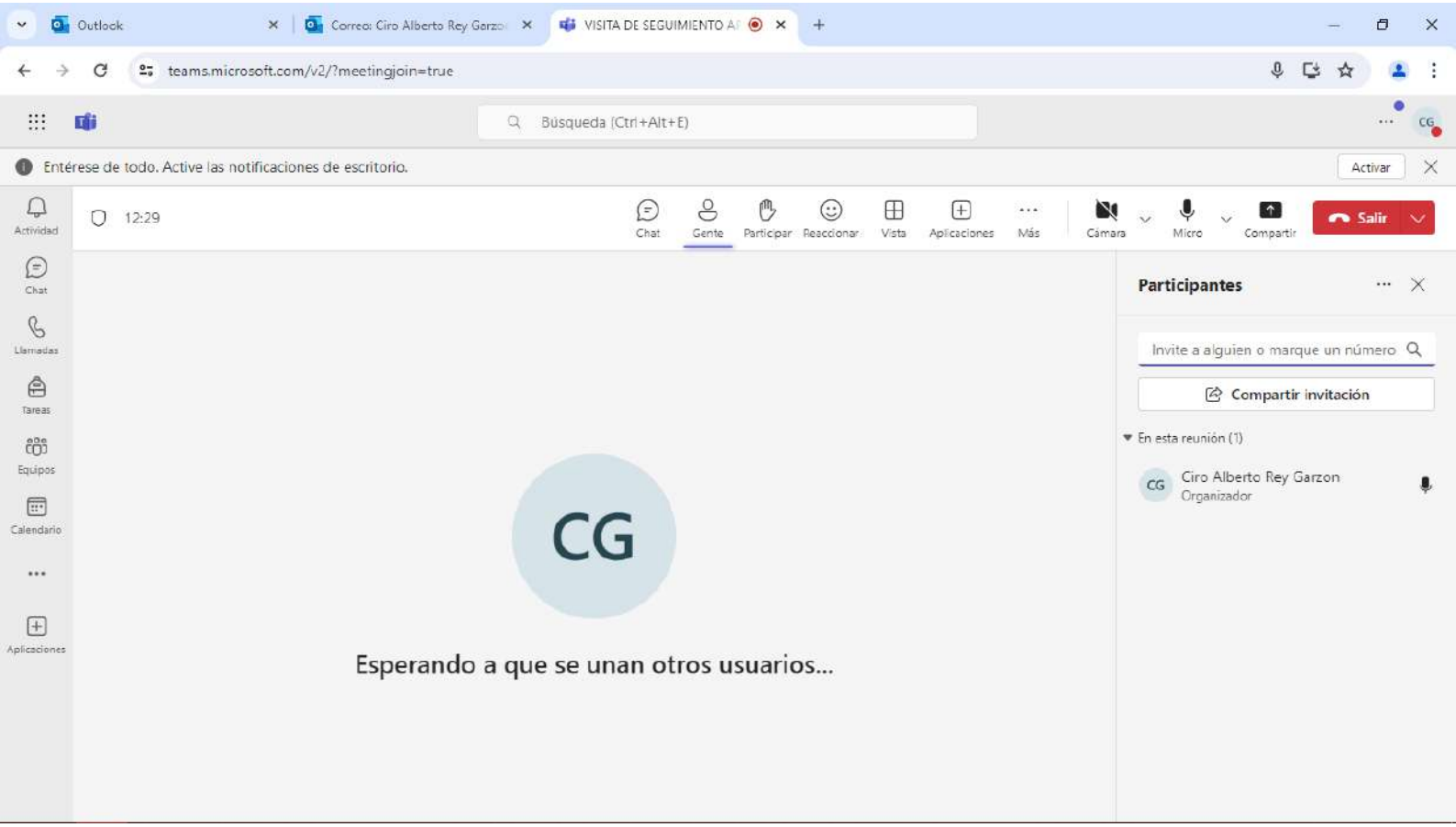

Calendario: Ciro Alberto Rey Go
outlook.office.com/calendar/view/month
Nueva versión de Chrome disponible
Buscar
Ciro Alberto Rey G...
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Vista en dos paneles
Filtrar
Compartir
Imprimir
Octubre 2024
Hoy
Octubre 20
Lunes
Martes
Miércoles
30 Sep
1 Oct
02
07
08
09
14:00 reunion s
16:00 visita de
14
15
16
21
22
23
28
29
30
31
1 Nov
02
03
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Calendario
reunion seguimiento luz mayerly loaiza
Unirse
Mié 09/10/2024. 'de' 14:00 a 15:00
Reunión de Microsoft Teams
Usted es el organizador.
Lloaizaalape@gmail.com no respondió.
invitación reunión seguimiento miércoles 9 de octubre 2pm
Editar
Cancelar
Mié, 9 de Oct
A continuación
14:00
1 hora
reunion seguimiento luz ...
Reunión de Microsoft Teams
Ciro Alberto Rey Garzon
16:00
30 min
visita de seguuimiento apren...
Reunión de Microsoft Teams
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

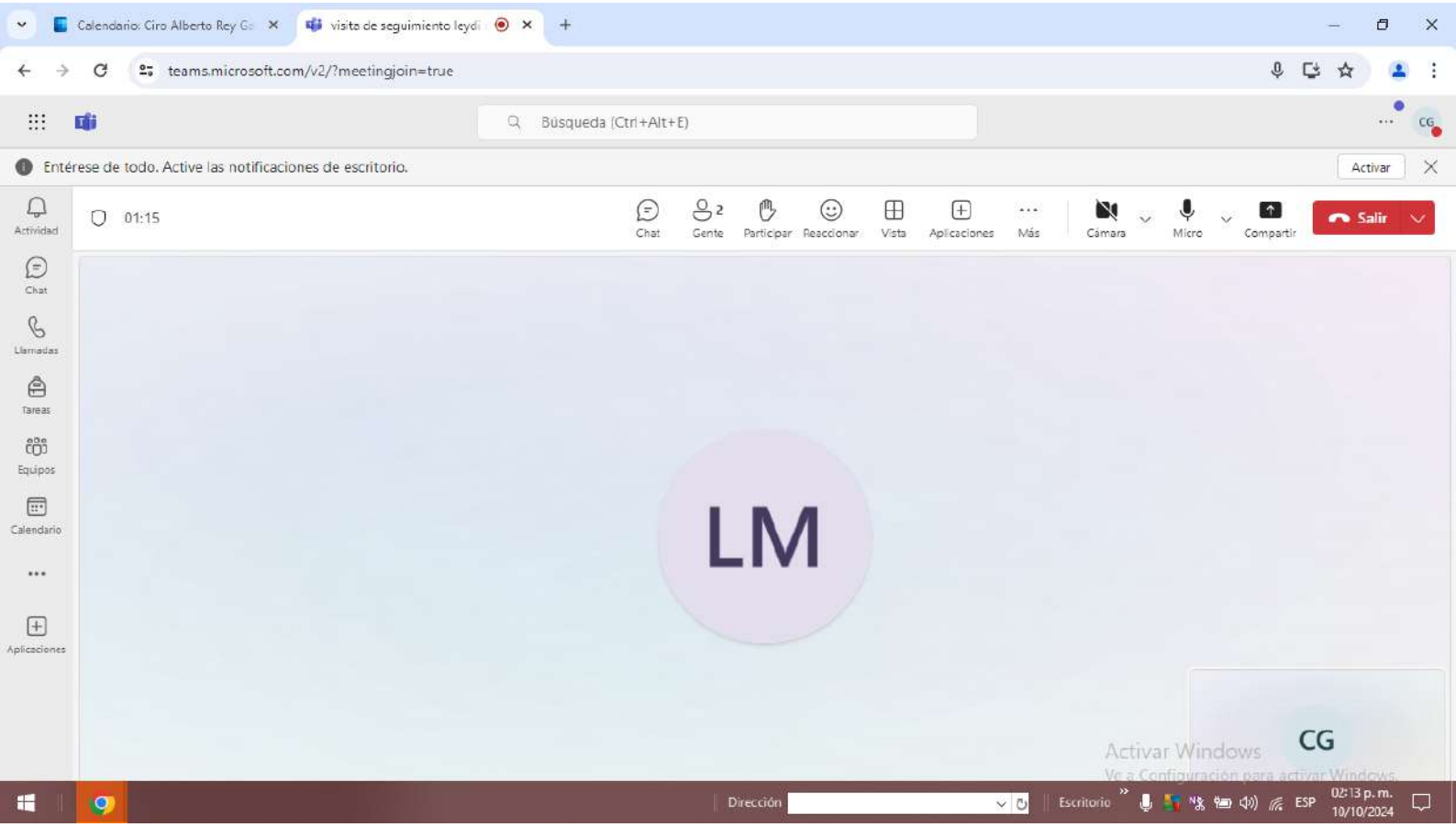

Correo: Ciro Alberto Rey Garzon
reunion seguimiento luz ma
SOFIA Plus
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
28:17
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
LA
CG
Luz Loaiza Alape (No comprobado)
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (2)
Silenciar a todos
CG
Ciro Alberto Rey Garzon
Organizador
LA
Luz Loaiza Al... (No comprobado)

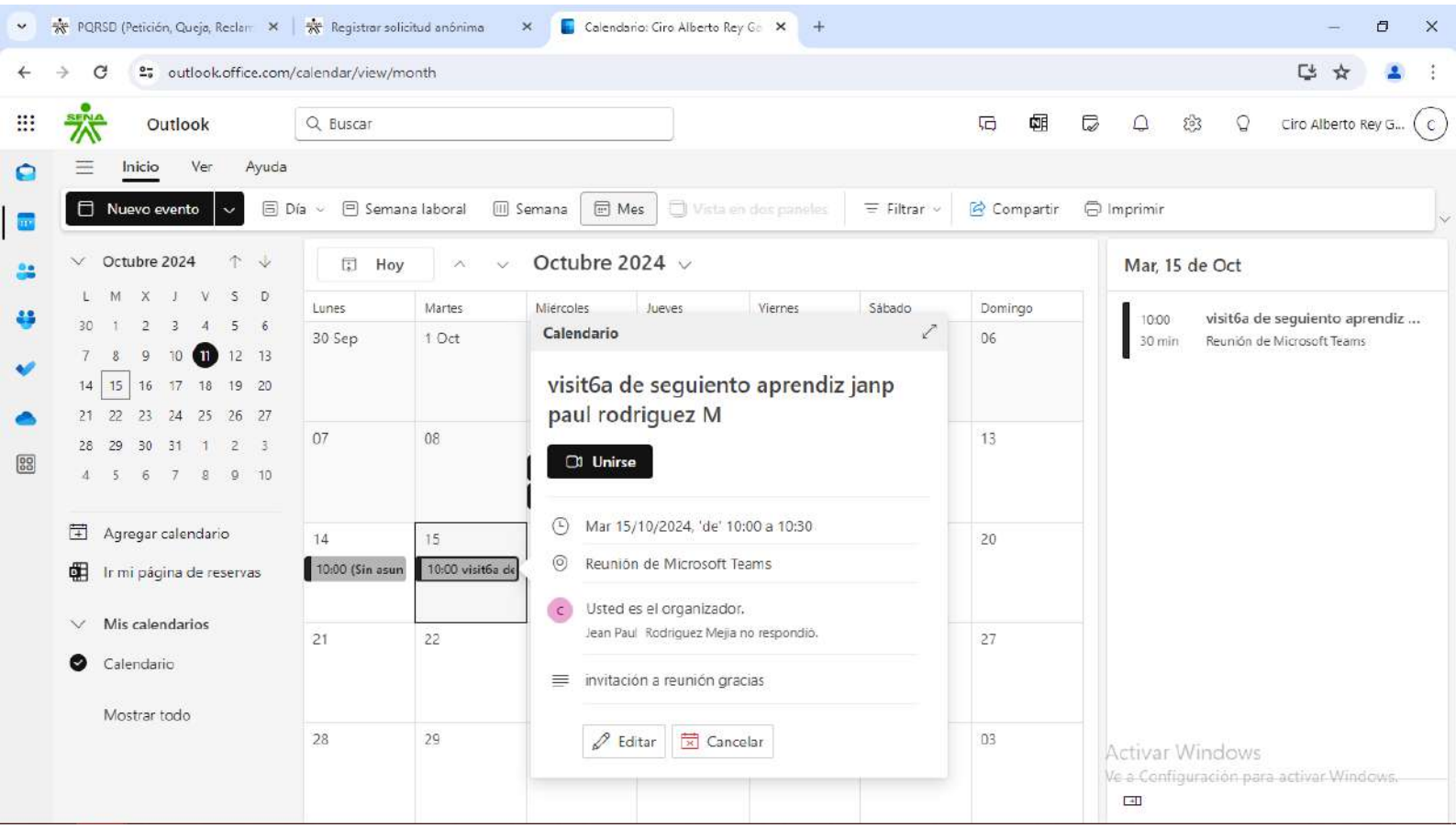

Correo: Ciro Alberto Rey Garzon
visita de seguimiento apre
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
CG
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
10:56
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
VS
CG
Viviana Sanabria (Externo)
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (2)
Silenciar a todos
CG
Ciro Alberto Rey Garzon
Organizador
VS
Viviana Sanabria (Externo)

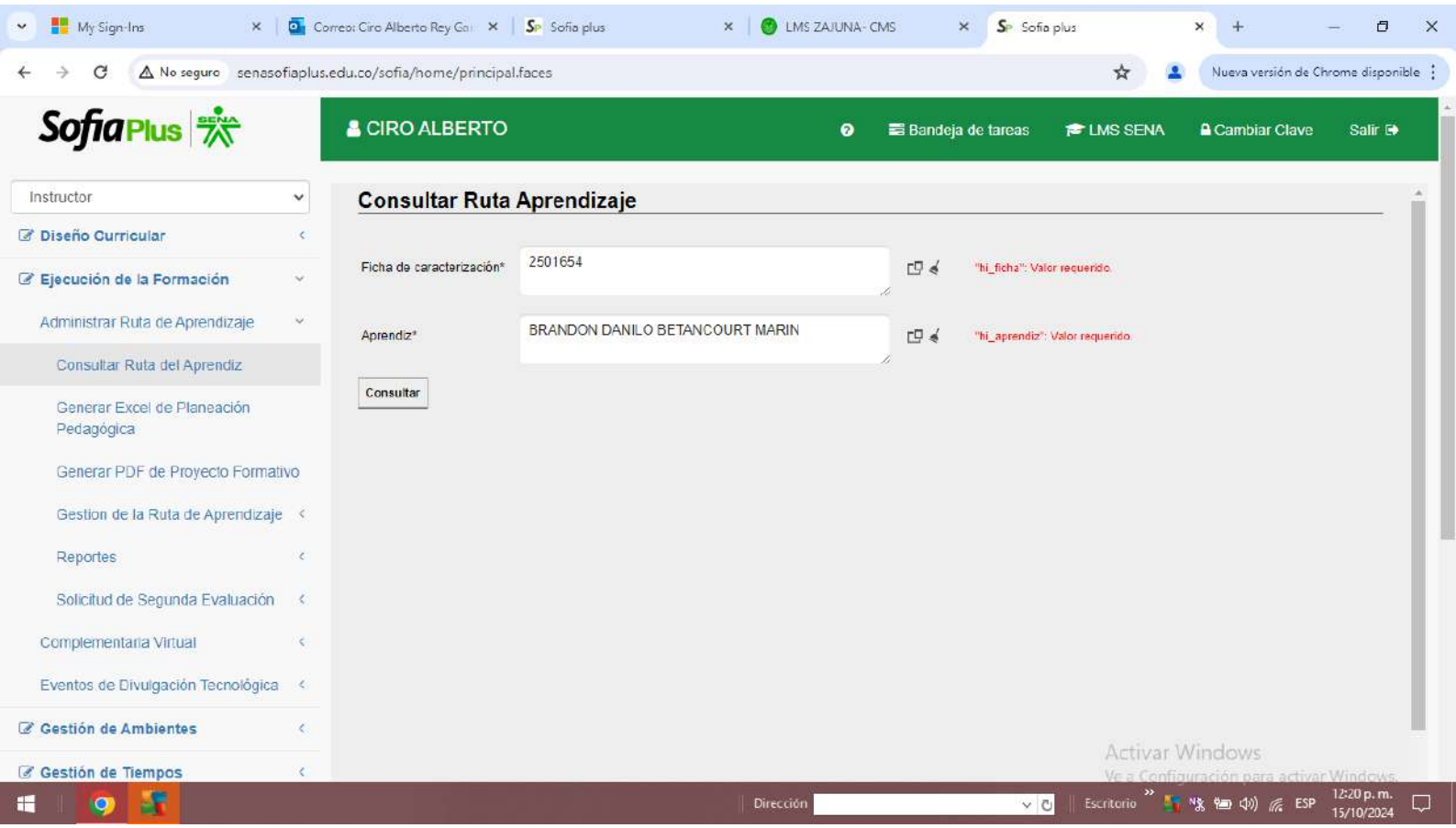

Correo: Ciro Alberto Rey Garzo
visita de seguuimiento apre
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
14:34
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Viviana Sanabria (Externo)
CG
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (2)
Silenciar a todos
CG
Ciro Alberto Rey Garzon
Organizador
VS
Viviana Sanabria (Externo)

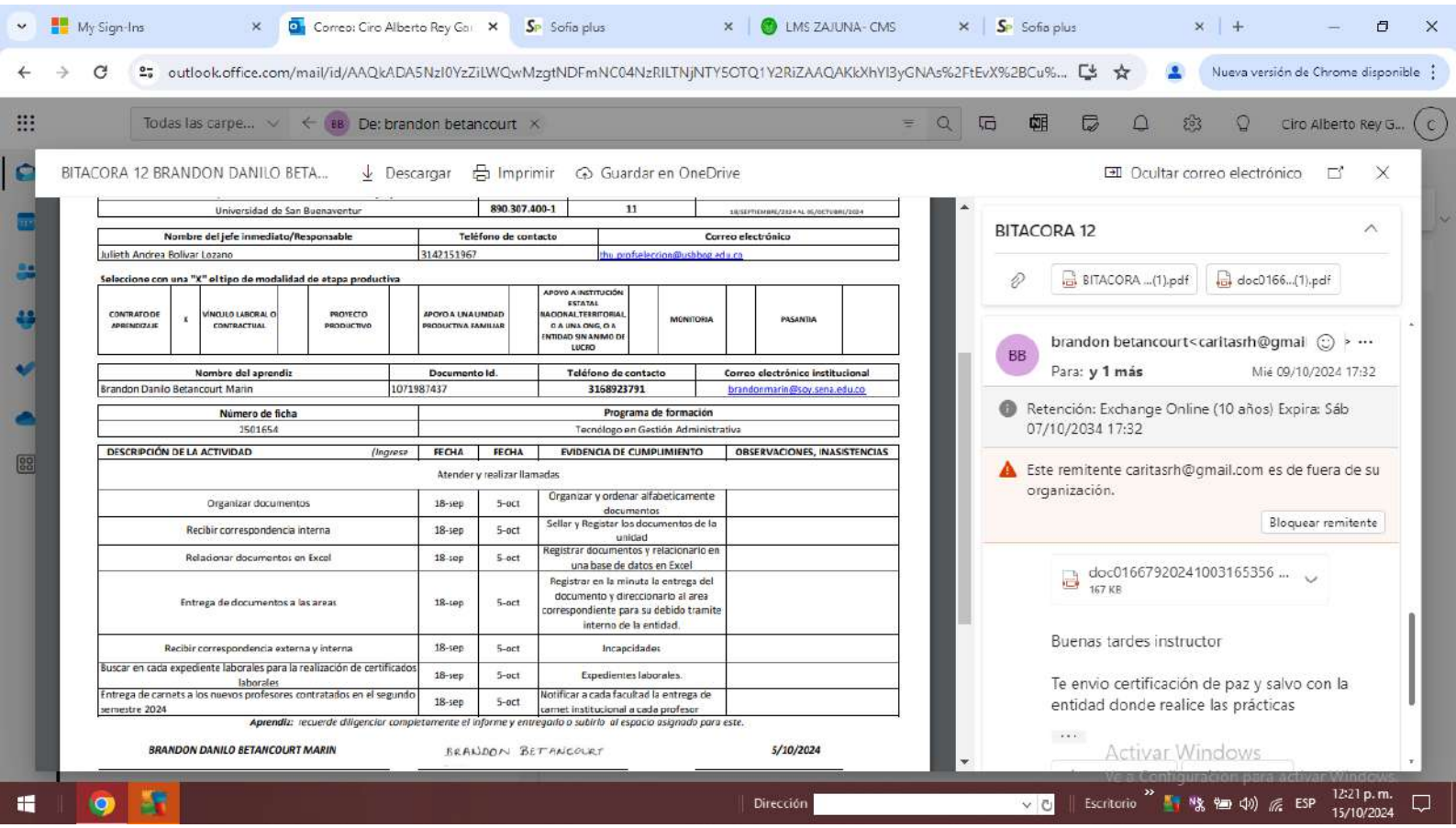

Outlook
Calendario: Ciro Alberto Rey Ga
VISITA DE SEGUIMIENTO AF
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
CG
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
01:48
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (1)
CG
Ciro Alberto Rey Garzon
Organizador
CG
Esperando a que se unan otros usuarios...


Outlook
Correo: Ciro Alberto Rey Garzo
VISITA DE SEGUIMIENTO A
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
12:29
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
CG
Esperando a que se unan otros usuarios...
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (1)
CG
Ciro Alberto Rey Garzon
Organizador


Calendario: Ciro Alberto Rey Ga
visita de seguimiento leydi
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
CG
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
01:15
Chat
Gente
2
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
LM
CG
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Dirección
Escritorio
ESP
02:13 p. m.
10/10/2024


PQRSD (Petición, Queja, Reclam
Registrar solicitud anónima
Calendario: Ciro Alberto Rey Ga
outlook.office.com/calendar/view/month
Outlook
Buscar
Ciro Alberto Rey G...
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Vista en dos paneles
Filtrar
Compartir
Imprimir
Octubre 2024
L M X J V S D
30 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Hoy
Octubre 2024
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
30 Sep
1 Oct
06
07
08
13
14
15
20
10:00 (Sin asun
10:00 visit6a de
21
22
27
28
29
03
Calendario
visit6a de seguiento aprendiz janp paul rodriguez M
Unirse
Mar 15/10/2024, 'de' 10:00 a 10:30
Reunión de Microsoft Teams
Usted es el organizador.
Jean Paul Rodriguez Mejia no respondió.
invitación a reunión gracias
Editar
Cancelar
Mar, 15 de Oct
10:00
30 min
visit6a de seguiento aprendiz ...
Reunión de Microsoft Teams
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


My Sign-Ins
Correo: Ciro Alberto Rey Ga
Sofia plus
LMS ZAJUNA - CMS
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Nueva versión de Chrome disponible
SofiaPlus
CIRO ALBERTO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Consultar Ruta Aprendizaje
Ficha de caracterización*
2501654
"hi_ficha": Valor requerido.
Aprendiz*
BRANDON DANILO BETANCOURT MARIN
"hi_aprendiz": Valor requerido.
Consultar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Dirección
Escritorio
ESP
12:20 p. m.
15/10/2024



Universidad de San Buenaventur	890.307.400-1	11	18/SEPTIEMBRE/2024 AL 05/OCTUBRE/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Julieth Andrea Bolivar Lozano	3142151967	thu.profeleccion@usbbog.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
	X												

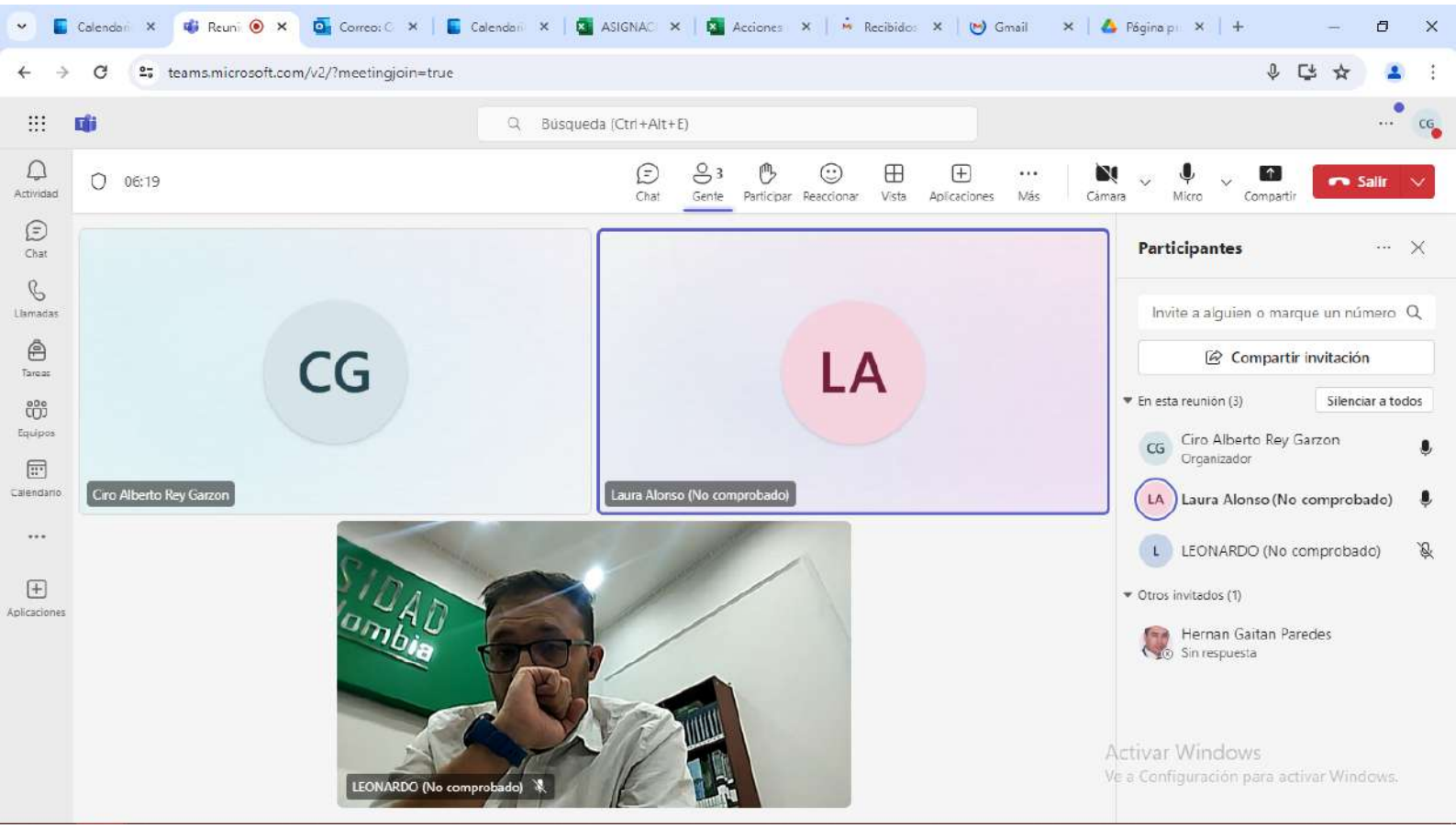
Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Brandon Danilo Betancourt Marin	1071987437	3168923791	brandonmarin@soy.sena.edu.co

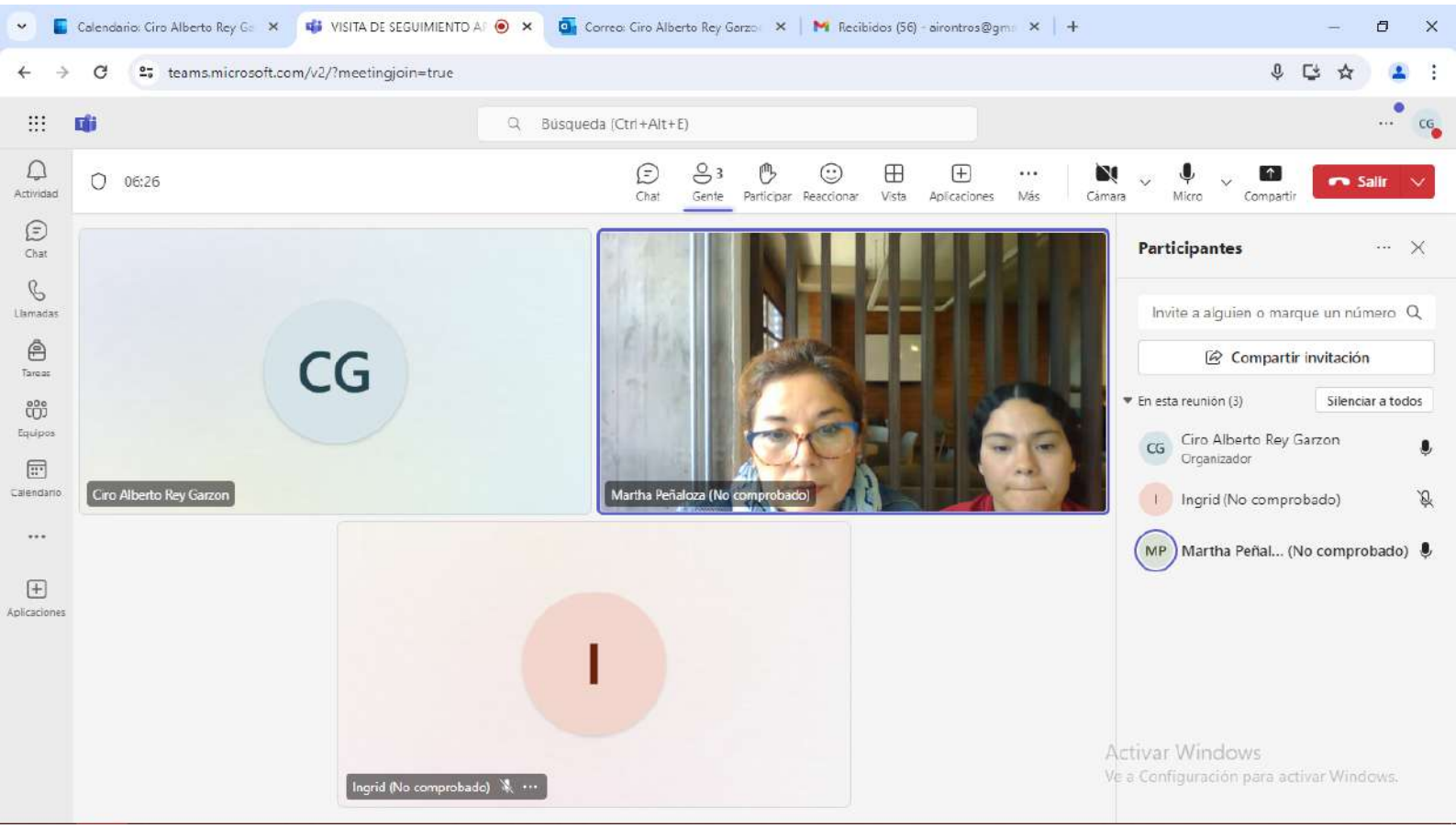
Número de ficha	Programa de formación
2501654	Tecnólogo en Gestión Administrativa

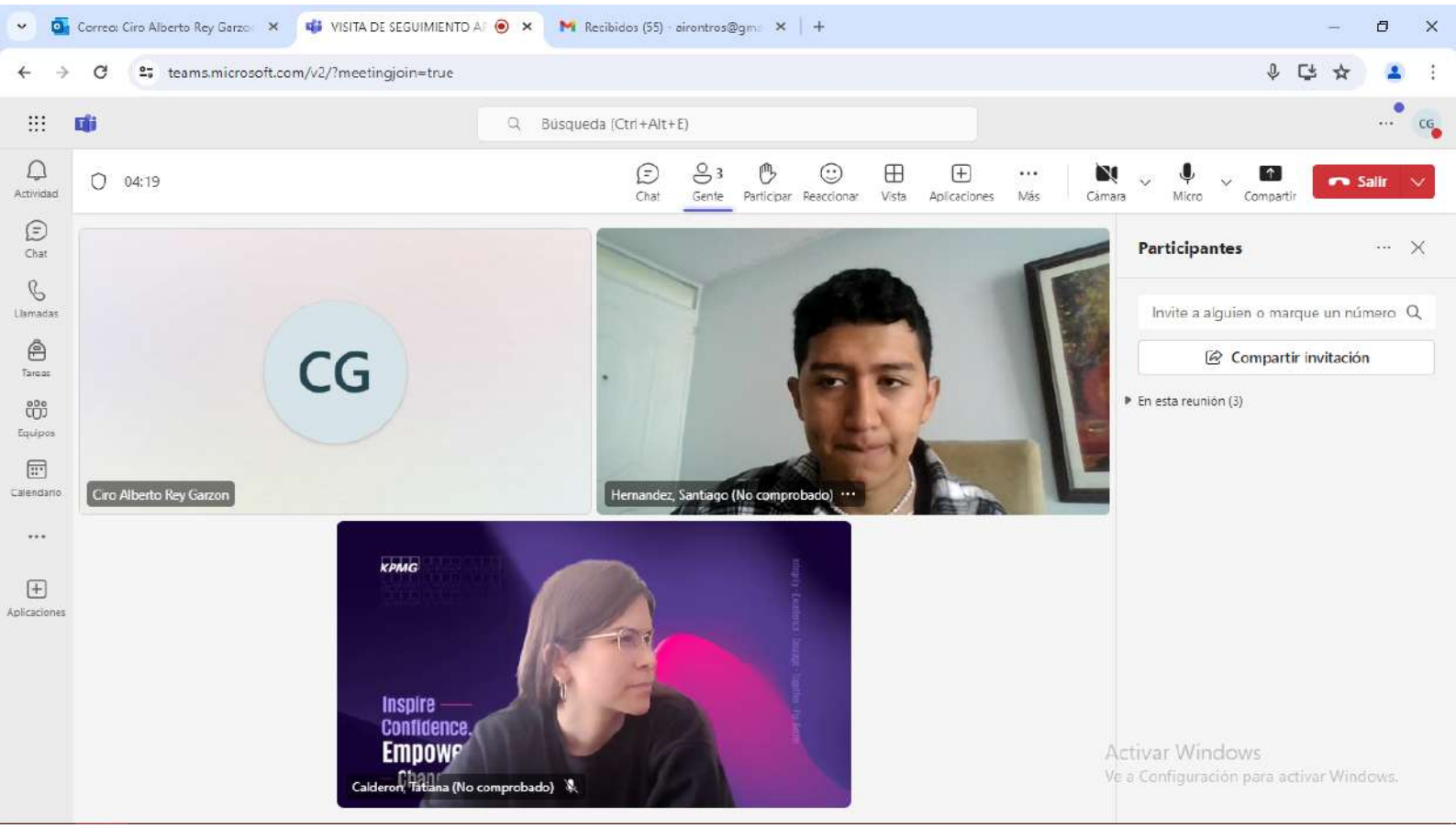
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese	FECHA	FECHA	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS
Atender y realizar llamadas				
Organizar documentos	18-sep	5-oct	Organizar y ordenar alfabeticamente documentos	
Recibir correspondencia interna	18-sep	5-oct	Sellar y Registar los documentos de la unidad	
Relacionar documentos en Excel	18-sep	5-oct	Registrar documentos y relacionarlo en una base de datos en Excel	
Entrega de documentos a las areas	18-sep	5-oct	Registrar en la minuta la entrega del documento y direccionarlo al area correspondiente para su debido tramite interno de la entidad.	
Recibir correspondencia externa y interna	18-sep	5-oct	Incapcidades	
Buscar en cada expediente laborales para la realización de certificados laborales	18-sep	5-oct	Expedientes laborales.	
Entrega de carnets a los nuevos profesores contratados en el segundo semestre 2024	18-sep	5-oct	Notificar a cada facultad la entrega de carnet institucional a cada profesor	

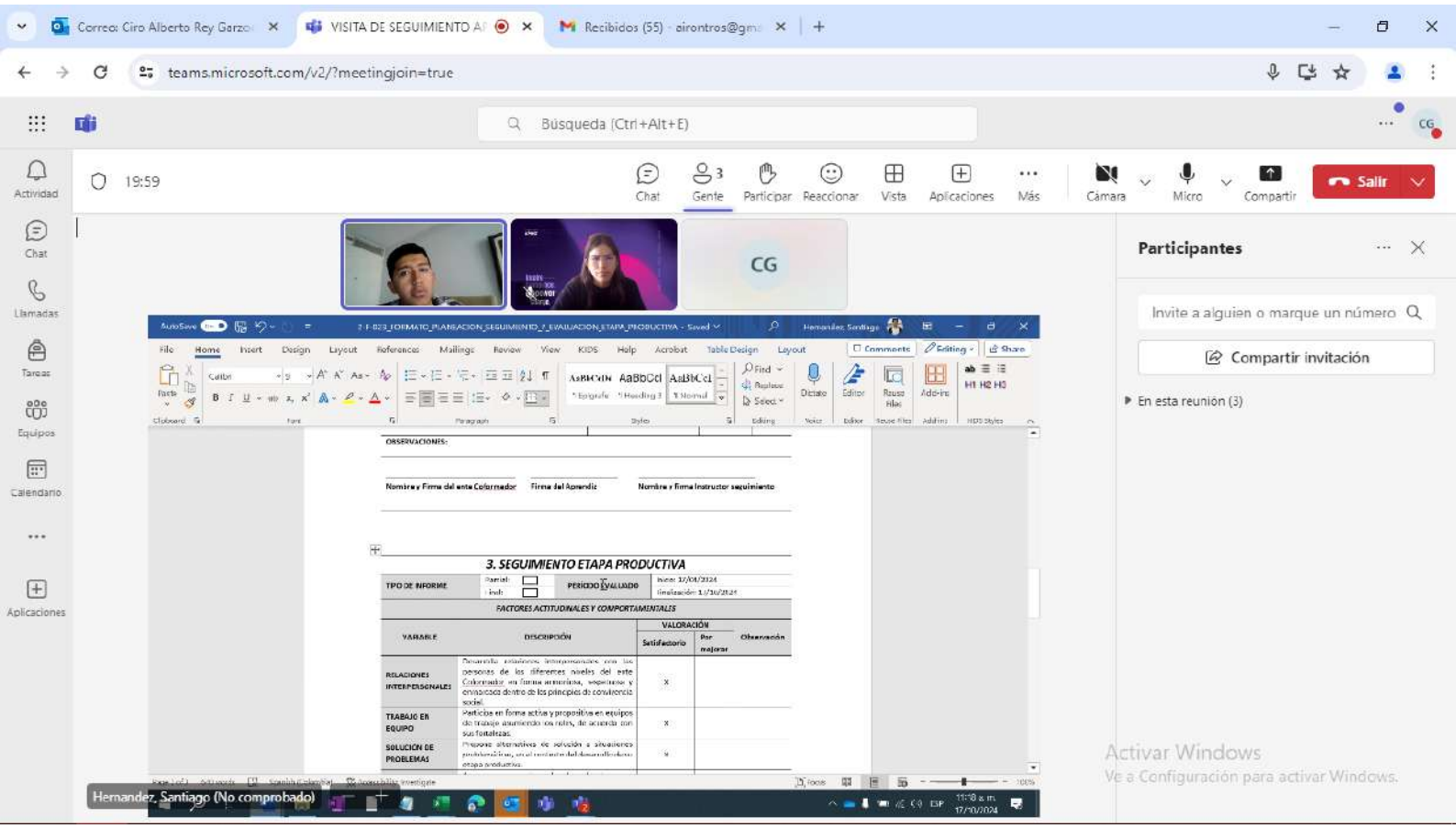
Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

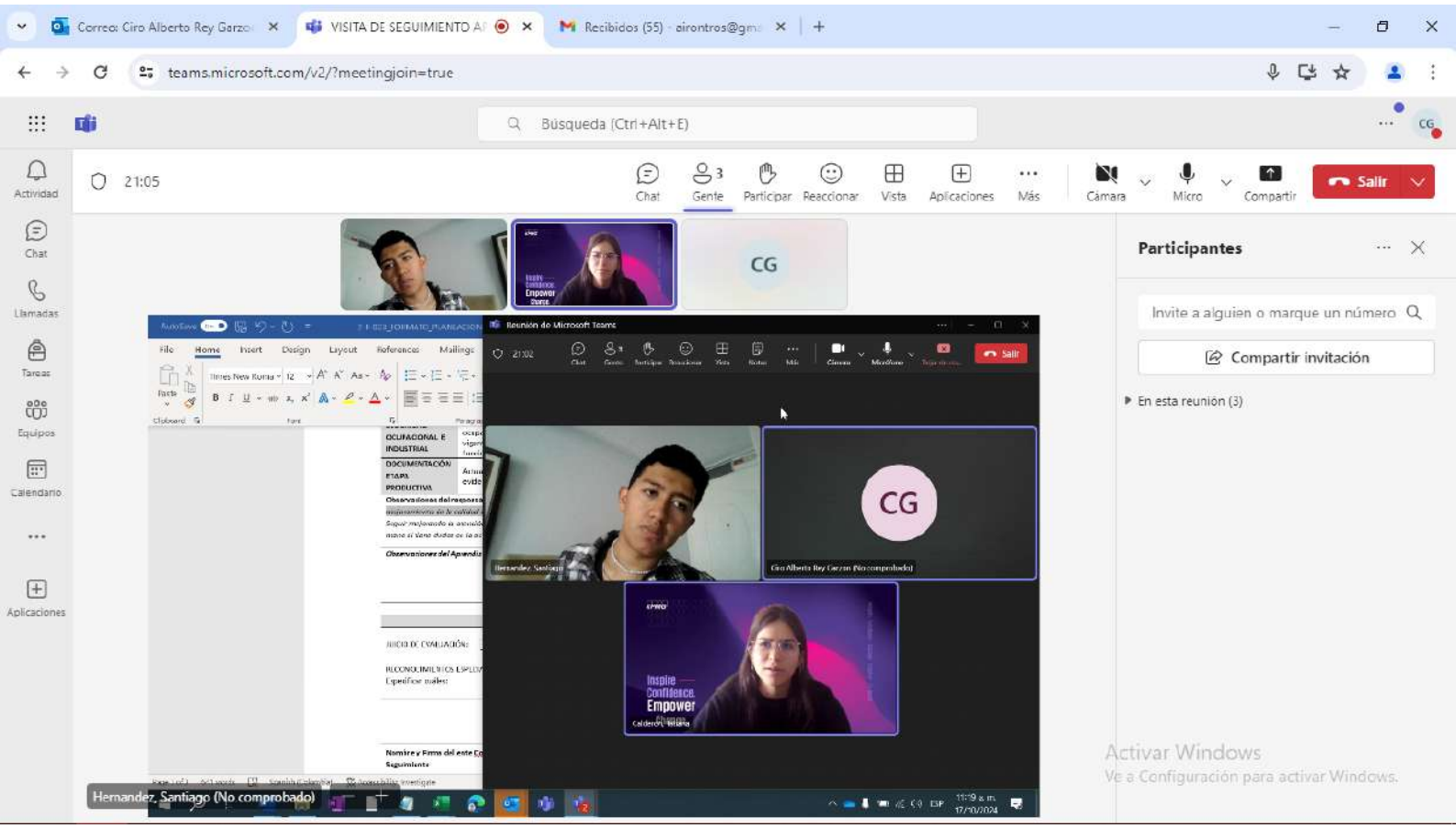
BRANDON DANILO BETANCOURT MARIN BRANDON BETANCOURT **5/10/2024**

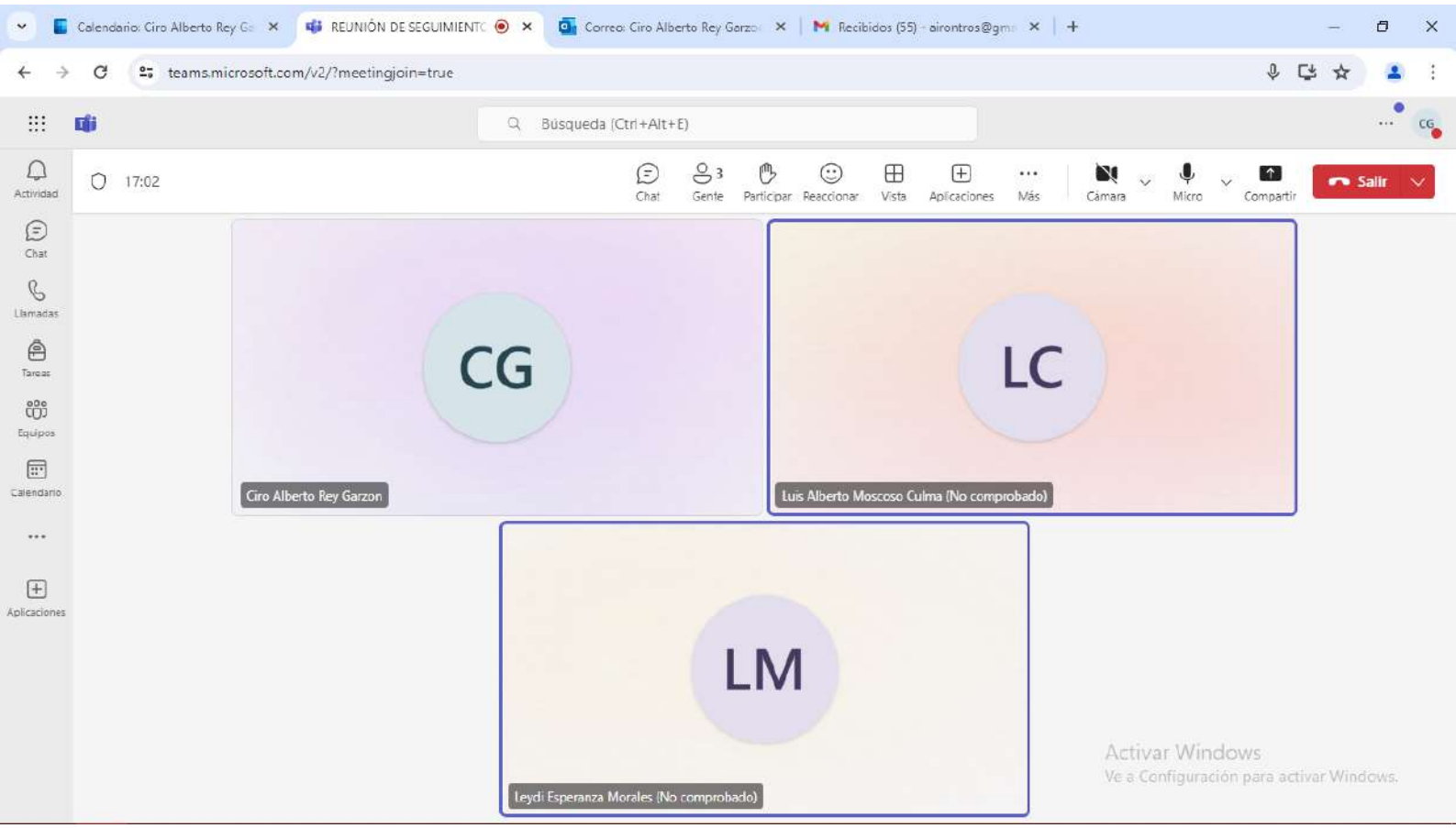

teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
06:19
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
CG
Ciro Alberto Rey Garzon
LA
Laura Alonso (No comprobado)
LEONARDO (No comprobado)
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
Ciro Alberto Rey Garzon
Organizador
Laura Alonso (No comprobado)
LEONARDO (No comprobado)
Otros invitados (1)
Hernan Gaitan Paredes
Sin respuesta
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

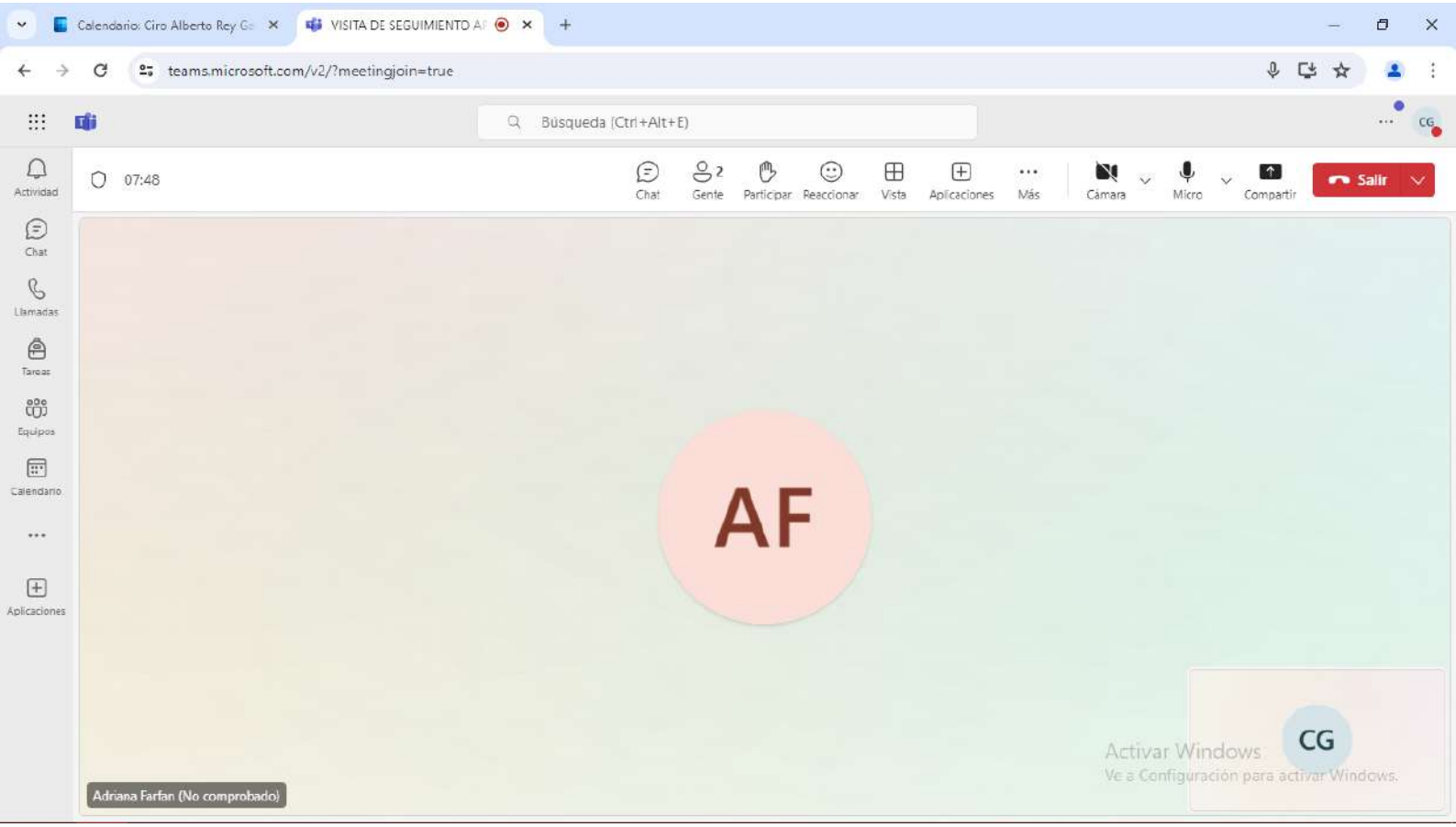

Calendario: Ciro Alberto Rey Ga
VISITA DE SEGUIMIENTO AI
Correo: Ciro Alberto Rey Garzo
Recibidos (56) - airontros@gma
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
06:26
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
CG
Ciro Alberto Rey Garzon
Martha Peñaloza (No comprobado)
I
Ingrid (No comprobado)
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
CG
Ciro Alberto Rey Garzon
Organizador
I
Ingrid (No comprobado)
MP
Martha Peñal... (No comprobado)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

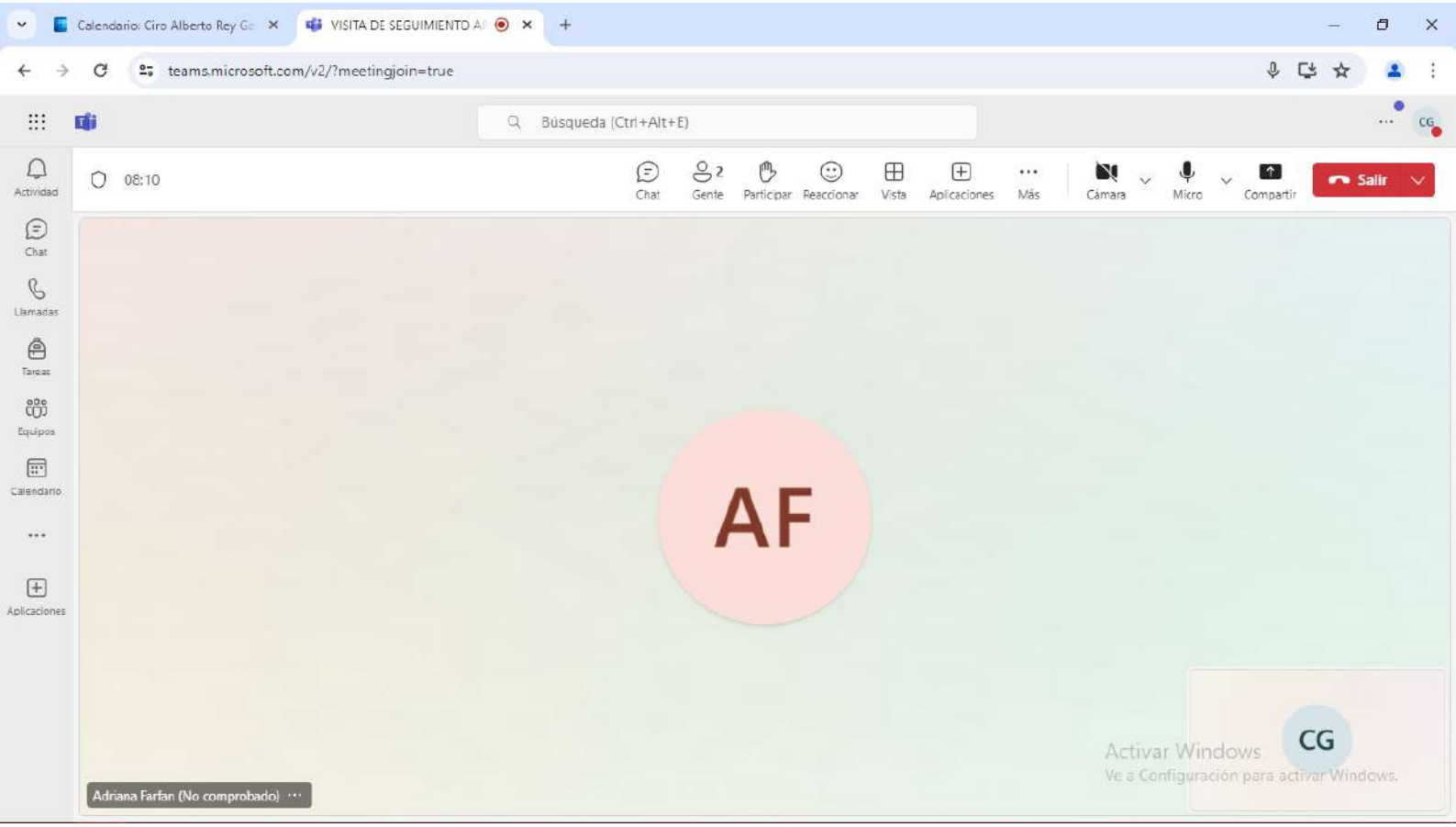

Correo: Ciro Alberto Rey Garzo
VISITA DE SEGUIMIENTO AI
Recibidos (55) - airontros@gma
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
CG
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
04:19
Chat
Gente
3
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
CG
Ciro Alberto Rey Garzon
Hernandez, Santiago (No comprobado)
KPMG
Inspire
Confidence.
Empowe
Calderon, Tatiana (No comprobado)
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

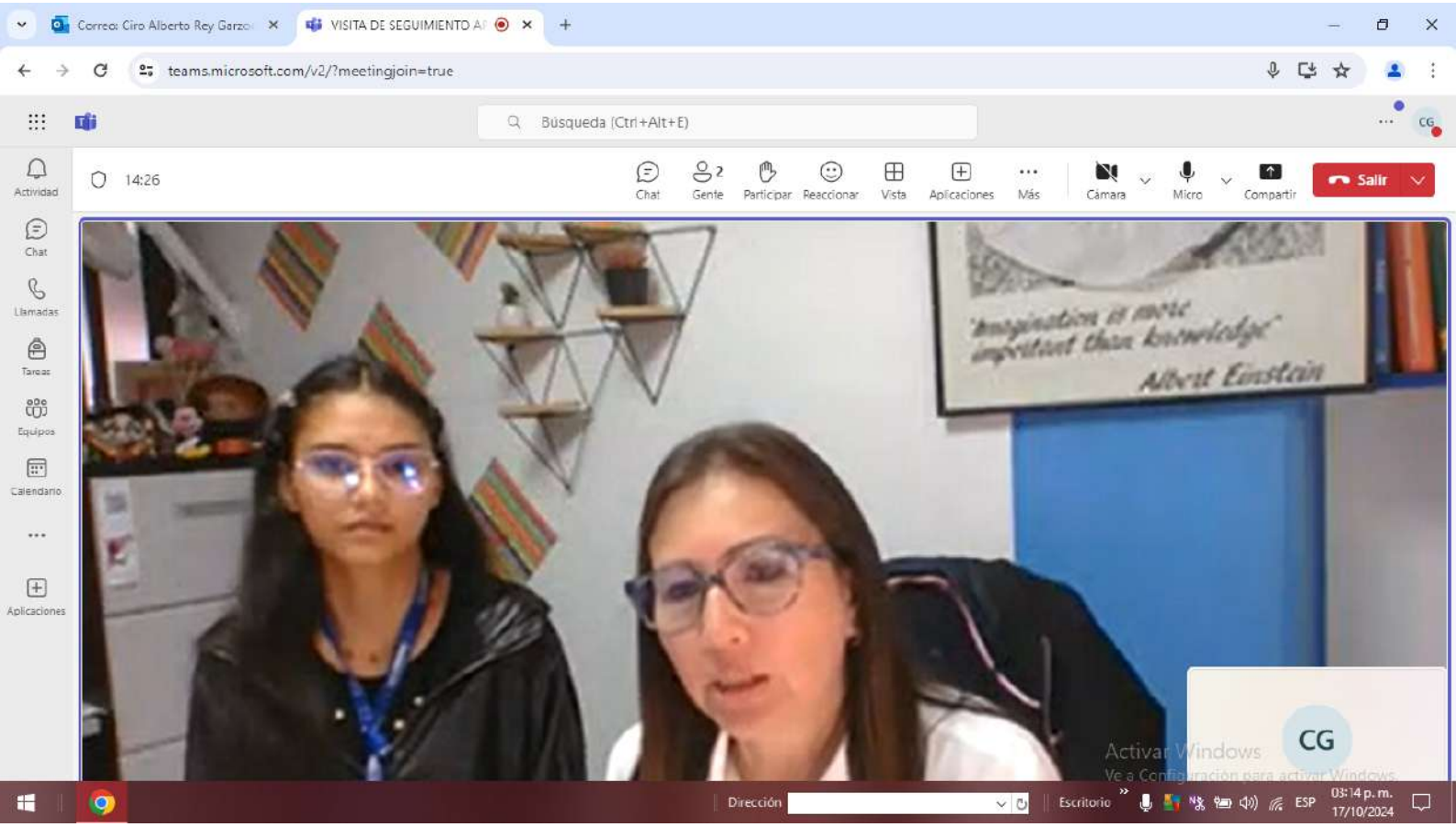

Correo: Ciro Alberto Rey Garzo
VISITA DE SEGUIMIENTO AP
Recibidos (55) - airontros@gma
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
19:59
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
CG
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
OBSERVACIONES:
Nombre y Firma del ente Colormador
Firma del Aprendiz
Nombre y firma Instructor seguimiento
3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
TIPO DE INFORME
PERIODO EVALUADO
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES
VARIABLE
DESCRIPCIÓN
VALORACIÓN
Satisfactorio
Por mejorar
Observación
RELACIONES INTERPERSONALES
TRABAJO EN EQUIPO
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
Hernandez, Santiago (No comprobado)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Correo: Ciro Alberto Rey Garza
VISITA DE SEGUIMIENTO AI
Recibidos (55) - airontros@gma
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
21:05
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
CG
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Reunión de Microsoft Teams
Hernandez, Santiago
Ciro Alberto Rey Garza (No comprobado)
Inspire
Confidence
Empower
Hernandez, Santiago (No comprobado)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Calendario: Ciro Alberto Rey Ga
REUNIÓN DE SEGUIMIENTO
Correo: Ciro Alberto Rey Garzo
Recibidos (55) - airontros@gma
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
CG
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
17:02
Chat
Gente
3
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
CG
Ciro Alberto Rey Garzon
LC
Luis Alberto Moscoso Culma (No comprobado)
LM
Leydi Esperanza Morales (No comprobado)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Calendario: Ciro Alberto Rey Ga
VISITA DE SEGUIMIENTO AF
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
CG
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
07:48
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
AF
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
CG
Adriana Farfan (No comprobado)


Calendario: Ciro Alberto Rey Ga
VISITA DE SEGUIMIENTO AF
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
CG
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
08:10
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
AF
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
CG
Adriana Farfan (No comprobado)


Correo: Ciro Alberto Rey Garzo
VISITA DE SEGUIMIENTO AI
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
14:26
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
"Imagination is more important than knowledge"
Albert Einstein
CG
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Dirección
Escritorio
ESP
03:14 p. m.
17/10/2024

INSTRUCTOR:	CIRO ALBERTO REY GARZÓN
SEPTIEMBRE 2024 A 18 DE OCTUBRE DE 2024	

ÍNDICE DE DESEMPEÑO GLOBAL	49.14%
NÚMERO APRENDICES ATENDIDOS	29

#	DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRE COMPLETO APRENDIZ	EVIDENCIAS				TOTAL
			EDIV. 1	EVID. 2	EVID. 3	EVID. 4	
1	1005290114	DAVID SANTIAGO PAEZ VELANDIA	1	1	0	0	2
2	1027525555	MARIA ALEJANDRA SIABATO	1	1	0	0	2
3	1000731831	LINA YARITZA LAGUNA PEREZ	1	1	0	0	2
4	9155172	LACIDES ENRIQUE ARRIETA AMADOR	1	1	0	0	2
5	100592680	MARLY KATHERINE VANEGAS QUINTERO	1	1	0	0	2
6	1024467637	NESTOR VARON MEJIA	1	1	0	0	2
7	1002866428	KAROLL MAGALLY GALLEGO MUÑOZ	1	1	0	0	2
8	1049604551	MÓNICA LILIANA IGUA VARGAS	1	0	0	0	1
9	1084262409	ELDER FERNEY ERAZO ORDOÑEZ	1	1	0	0	2
10	1046426541	MALENIS AGUILAR SAMPAYO	1	1	0	0	2
11	1001094758	STEPHANIA RODRÍGUEZ	1	1	0	0	2
12	1024572082	JEIDY LORENA ZABALA HERRERA	1	1	0	0	2
13		MÓNICA JULIETH MARIN NIÑO	1	1	0	0	2
14	1071987437	BRANDON DANILO BETANCOURT	1	1	0	0	2
15	1064431403	LEIDY ESPERANZA MORALES MUELAS	1	1	0	0	2
16	1007513011	LUZ MAYERLY LOAIZA	1	1	0	0	2
17	1003895929	PAULA CAMILA MARTINEZ	1	1	0	0	2
18		ANGI LORENA RAMIREZ	1	1	0	0	2
19	80031608	JHOAN PAUL RODRIGUEZ	1	1	0	0	2
20		DANIEL ANDRES BETANCURT	1	1	0	0	2
21	1134359526	INGRID JHOHANA CERVANTES ZARCO	1	1	0	0	2
22	1002600351	JUAN FELIPE SOSA SUAREZ	1	1	0	0	2
23	32832670	ELVIA ROSA PALMA FRANCO	1	1	0	0	2
24	1016944442	DAMARIS ANDREA CANENCIA FLOREZ	1	1	0	0	2
25	64919811	NADY DEL SOCORRO MUNZON BARRAGAN	1	1	0	0	2
26	1019132873	ANDRES FELIPE FERNANDEZ SIERRA	1	1	0	0	2
27	1025060339	JENIFFER GARZON BOBADILLA	1	1	0	0	2
28		INGRID JENNIFER JUZGAME	1	1	0	0	2
29	101182544	SANTIAGO HERNANDEZ SANCHEZ	1	1	0	0	2
TOTAL EVIDENCIAS							57

INSTRUCTOR: CIRO ALBERTO REY GARZON

PERIODO: SEPTIEMBRE 2024 A 18 DE OCTUBRE 202					INSTRUCTOR (A):	CIRO ALBERTO REY GARZÓN							
#	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDICES	TIPO D.I	N° DOCUMENTO	N° FICHA	COORDINACIÓN ACADÉMICA	MODALIDAD DE OPERACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	JORNADA	PROGRAMA	EMPRESA	NIT. EMPRESA	FECHA VISITA	OBSERVACIONES	EQUIVALENCIA EN VISITAS
1	DAVID SANTIAGO PAEZ VELANDIA	CC	1005290114	2662972		VÍNCULO LABORAL	NOCTURNA	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	QUICK HELP SAS	830124778-5,	08/09/2024	1.1 VISITA ORDINARIA.	1
2	MARIA ALEJANDRA SIABATO	TI	1027525555	2774930		CONTRATO DE APRENDIZAJE		TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	BRIGARD URRUTIA	800134536-3	13/08/2024	1.1 VISITA ORDINARIA.	1
3	LINA YARITZA LAGUNA PEREZ	CC	1000731831	2711764		VÍNCULO LABORAL	NOCTURNA	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	Inversiones Tuhan SAS	901656826	16/09/2024	0. REUNIÓN GENERAL PREVIA.	1
4	LACIDES ENRIQUE ARRIETA AMADOR	CC	9155172	2804386		VÍNCULO LABORAL	VIRTUAL	TÉCNICO EN SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS	Fundación Universitaria los Libertadores	860507903-3	14/08/2024	0. REUNIÓN GENERAL PREVIA.	1
5	MARLY KATHERINE VANEGAS QUINTERO	CC	100592680	2713177		VÍNCULO LABORAL	FINES DE SEMANA	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	Colvatel sa esp	800196299-8	17/09/2024	0. REUNIÓN GENERAL PREVIA.	1
6	NESTOR VARON MEJIA	CC	1024467637	2713176		VÍNCULO LABORAL	FINES DE SEMANA	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	Acabados Arquitectónicos Valrod	901070544-2	08/09/2024	0. REUNIÓN GENERAL PREVIA.	1
7	KAROLL MAGALLY GALLEGO MUÑOZ	CC	1002866428	2713177		VÍNCULO LABORAL	FINES DE SEMANA	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	Global Securities Comisionista de Bolsa	800189604-2	16/09/2024	0. REUNIÓN GENERAL PREVIA.	1
8	MÓNICA LILIANA IGUA VARGAS	CC	1049604551	2662972		VÍNCULO LABORAL	NOCTURNA	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	Manzhu S.A.S	901641968-2	16/09/2024	0. REUNIÓN GENERAL PREVIA.	1
9	ELDER FERNEY ERAZO ORDOÑEZ	CC	1084262409	2711764		VÍNCULO LABORAL	NOCTURNA	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	Lotus Jeans SAS	900318032-7	16/09/2024	0. REUNIÓN GENERAL PREVIA.	1
10	MALENIS AGUILAR SAMPAYO	CC	1046426541	2711764		VÍNCULO LABORAL	NOCTURNA	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	GRUPO SAN LUCAS S.A.S	901313792-7	17/09/2024	0. REUNIÓN GENERAL PREVIA.	1
11	STEPHANIA RODRÍGUEZ	CC	1001094758	2713176		VÍNCULO LABORAL	FINES DE SEMANA	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	Buen Huevo BPO SAS	901726052-8	17/09/2024	0. REUNIÓN GENERAL PREVIA.	1
12	JEIDY LORENA ZABALA HERRERA	CC	1024572082	2714200		VÍNCULO LABORAL	MADRUGADA	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	REC RESTAURANDO ESPACIOS COMERCIALES S.A.S.	901162276-9	17/09/2024	1.1 VISITA ORDINARIA.	1
13	MÓNICA JULIETH MARIN NIÑO	CC		2645997		PASANTÍA	FINES DE SEMANA	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PALACIO DE JUSTICA		18/09/2024	1.1 VISITA ORDINARIA.	1
14	BRANDON DANILO BETANCOURT	CC	1071987437	2501654		CONTRATO DE APRENDIZAJE	NOCTURNA	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA	890307400-1	19/09/2024	1.1 VISITA ORDINARIA.	1
15	LEIDY ESPERANZA MORALES MUELAS	CC	1064431403	2645997		CONTRATO DE APRENDIZAJE	FINES DE SEMANA	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MARIA CRISTINA SUSSMANN P Y COMPAÑIA S EN C	800105026	10/10/2024	1.1 VISITA ORDINARIA.	2
16	LUZ MAYERLY LOAIZA	CC	1007513011	2239928		CONTRATO DE APRENDIZAJE	DIURNA	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VECOL S.A.	899999002-4	10/09/2024	1.1 VISITA ORDINARIA.	1
17	PAULA CAMILA MARTINEZ	CC	1003895929	2645997		CONTRATO DE APRENDIZAJE	FINES DE SEMANA	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	MARATHON DISTRIBUCIONES SAS	900163046	14/10/2024	1.1 VISITA ORDINARIA.	1
18	ANGI LORENA RAMIREZ	CC		2672538			FINES DE SEMANA	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	COLSERLOG SAS	900496469-3	10/10/2024	1.1 VISITA ORDINARIA.	1
19	JHOAN PAUL RODRIGUEZ	CC	80031608	2597702		VÍNCULO LABORAL	NOCTURNA	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	900762506-9	15/10/2024	1.1 VISITA ORDINARIA.	1
20	DANIEL ANDRES BETANCURT										14/10/2024	1.1 VISITA ORDINARIA.	1
21	INGRID JHOHANA CERVANTES ZARCO	CC	1134359526	2645997		CONTRATO DE APRENDIZAJE	FINES DE SEMANA	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ALTIPAL SAS	800186960-6	17/10/2024	1.1 VISITA ORDINARIA.	1
22	JUAN FELIPE SOSA SUAREZ	CC	1002600351	2774930		CONTRATO DE APRENDIZAJE		TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	LOGIZTIK ALLIANCE GROUP S.A.S	900021547-1	25/09/2024	0. REUNIÓN GENERAL PREVIA.	1
23	ELVIA ROSA PALMA FRANCO	CC	32832670	2804386		VÍNCULO LABORAL	VIRTUAL	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CENTRO CULTURAL COMFAMILIAR ATLÁNTICO	890101994-9	25/09/2024	0. REUNIÓN GENERAL PREVIA.	1
24	DAMARIS ANDREA CANENCIA FLOREZ	CC	1016944442	2774930		CONTRATO DE APRENDIZAJE		TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	SUNRISE CARGO SA	860040581-1	17/10/2024	0. REUNIÓN GENERAL PREVIA.	1
25	NADY DEL SOCORRO MUNZON BARRAGAN	CC	64919811	2804386		VÍNCULO LABORAL	VIRTUAL	TÉCNICO EN SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS	ALCALDIA MUNICIPAL SANTIAGO DE TOLU - BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL HECTOR ROJAS HERAZO	892200839-7	21/10/2024	0. REUNIÓN GENERAL PREVIA.	1
26	ANDRES FELIPE FERNANDEZ SIERRA	CC	1019132873	2141229		CONTRATO DE APRENDIZAJE	NOCTURNA	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	GRUPO ASD	860510031-7	25/09/2024	1.1 VISITA ORDINARIA.	1
27	JENIFFER GARZON BOBADILLA	CC	1025060339	2501654		CONTRATO DE APRENDIZAJE	NOCTURNA	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	LUXOTTICA OF COLOMBIA SAS	900108281-3	25/09/2024	0. REUNIÓN GENERAL PREVIA.	1
28	INGRID JENNIFER JUZGAME			2645997			FINES DE SEMANA	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA					1
29	SANTIAGO HERNANDEZ SANCHEZ	CC	101182544	2545997		CONTRATO DE APRENDIZAJE	FINES DE SEMANA	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	KPMG S.A.S	860.000.846-4	17/10/2024	0. REUNIÓN GENERAL PREVIA.	1
								TOTAL VISITAS PERIÓDICAS REALIZADAS					**30**

FICHAS ASIGNADAS 2024 INSTRUCTOR CIRO REY

FICHA	PROGRAMA	JORNADA	INSTRUCTOR	CORREO SENA	INICIO ETAPA PRODUCTIVA	FIN ETAPA PRODUCTIVA
2183417	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	NOCTURNA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	21/07/2022	20/01/2023
2141224	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	NOCTURNA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	03/05/2022	02/11/2022
2141229	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	NOCTURNA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	03/05/2022	02/11/2022
2183922	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FINES DE SEMANA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	20/04/2022	19/10/2022
2183924	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FINES DE SEMANA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	20/04/2022	19/10/2022
2065117	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	NOCTURNA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	14/01/2022	13/07/2022
2144928	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	21/12/2021	20/06/2022
2163146	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	NOCTURNA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	21/12/2021	20/06/2022
2143145	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	FINES DE SEMANA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	21/12/2021	20/06/2022
2143241	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	DIURNA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	21/12/2021	20/06/2022
2239928	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	21/12/2021	20/06/2022
2254632	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	21/12/2021	20/06/2022
2254649	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	21/12/2021	20/06/2022
1903943	TÉCNICO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	DIURNA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	23/12/2019	22/06/2020
1692581	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	DIURNA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	23/12/2019	22/06/2020
1817932	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	NOCTURNA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	23/12/2019	22/06/2020
1614384	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	DIURNA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	07/10/2019	06/04/2020
2804386	TÈCNICO EN SERVICIOS DIGITALES DE BIBLIOTECAS	VIRTUAL	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	19/04/2024	20/10/2024
2558473	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	21/12/2023	20/06/2024
2558445	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA	CIRO ALBERTO REY GARZON	carey@sena.edu.co	21/12/2023	20/06/2024
2714124	TÉCNICO EN PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	MADRUGADA	CIRO ALBERTO REY GARZON	carey@sena.edu.co	21/12/2023	20/06/2024
2714128	TÉCNICO EN PRESELECCIÓN DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	MADRUGADA	CIRO ALBERTO REY GARZON	carey@sena.edu.co	21/12/2023	20/06/2024
2714200	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	MADRUGADA	CIRO ALBERTO REY GARZON	carey@sena.edu.co	21/12/2023	20/06/2024
2501654	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	NOCTURNA	CIRO ALBERTO REY GARZON	carey@sena.edu.co	21/12/2023	20/06/2024
2673858	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS	NOCTURNA	CIRO ALBERTO REY GARZON	carey@sena.edu.co	23/10/2023	22/04/2024
2278003	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	FINES DE SEMANA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	11/10/2022	10/04/2023
2662972	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	NOCTURNA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	17/04/2024	17/10/2024
2774930	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		CIRO ALBERTO REY GARZON	carey@sena.edu.co	19/04/2024	18/10/2024
2645997	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FINES DE SEMANA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	19/04/2024	20/10/2024
2713176	Tecnólogo en Gestión Empresarial	Fines de Semana	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	18/04/2025	18/10/2025
2711764	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	Nocturna	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	20/12/2024	20/06/2025
2713177	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	FINES DE SEMANA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	17/10/2024	17/04/2025
2672538	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Fines de Semana	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	19/07/2024	19/01/2025
2597702	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	NOCTURNA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	17/04/2024	17/10/2024
2711841	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	NOCTURNA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	16/10/2024	16/04/2025
2670833	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	NOCTURNA	CIRO ALBERTO REY GARZÓN	carey@sena.edu.co	22/07/2024	22/01/2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CIRO ALBERTO REY GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2662972 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	83,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2774930 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 122,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CIRO ALBERTO REY GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA