Rionegro: **30 de junio de 2024**

Doctor
JORGE ANTONIO LONDOÑO
Subdirector Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Rionegro.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º 5951196** DURANTE EL PERÍODO DEL **1 AL 30 DE JUNIO.**

INFORME No **5**

1* GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SENA		
Supervisor:	**RAUL EMILIO OLARTE VARGAS**		
Objeto del Contrato:	**5_9503_138 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO FACILITADOR DE LA TECNOACADEMIA RIONEGRO PARA EJECUTAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y CAPACIDADES DE LOS APRENDICES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y OTRAS ACCIONES DE APROPIACIÓN DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**		
Contrato No:	**5951196**		
Contratista:	**MEJÍA JARAMILLO ALEJANDRO**		
Valor del Contrato:	**$ 52.485.665**		
Fecha de inicio:	**16 de febrero de 2024**		
Fecha de terminación:	**30 de diciembre de 2024**		
Número de la póliza	**65 - 46 - 101044287**	De: Fecha de expedición	**15 de febrero de 2024**
Aseguradora	**SEGUROS DEL ESTADO S.A.**	Nit: Aseguradora	**860009578-6**
Cobertura y vigencia de la garantía	**Desde 16 de febrero de 2024 hasta 5 de mayo de 2025**		
Valor Asegurado	**$ 5.248.566**		

2* NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3* INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	**$ 52.485.665**	
Valor a pagar en este periodo	**$ 5.014.554**	**Pago No. 5**
Valor Total pagado:	**$ 22.398.341**	
Saldo financiero a ejecutar:	**$ 30.087.324**	
Porcentaje de avance presupuestal a la fecha	**42,68%**	
Porcentaje del servicio ejecutado a la fecha	**42,68%**	
Fuente de consulta del servicio ejecutado a la fecha	Para consulta de evidencias nuestra fuente se encuentra en correos y la carpeta en el drive de cada uno de los proyectos.	
Observaciones:		

4* INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**7924323110**			
Valor mínimo requerido:	**Salud $250.800**	**Pensiones $ 321.000**	**ARL $ 48.900**	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: **X**		

5* VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6* DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligación Contractual**	**Actividad ejecutada del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	1.1. Actualización el miércoles 22 de mayo de 2024 del portafolio de instructor alojado en la carpeta OneDrive.	X			1.1. Pantallazo de la última actualización del portafolio del instructor el día 22 de mayo de 2024.	
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio	El proceso no requirió desarrollar esta actividad durante el mes.	X			No existe evidencia ya que no fue requerida esta obligación.	

	de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.						
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.	3.1. Formación con las fichas: * 2984352. * 3000361. * 2981282. *2984088. *2976488.	X			3.1. Fotografía de las sesiones de formación con las fichas: * 2984352. * 3000361. * 2981282. *2984088. *2976488.	
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	4.1. Ensayo de presentación del proyecto de imágenes multiespectrales en el centro de comercio el día 30 de abril de 2024. 4.2. Reuniones presenciales y virtuales con los aprendices Julián Ramírez y Nicole Bustamante para el planteamiento y desarrollo del proyecto de imágenes multiespectrales para la determinación de nitrógeno en plantaciones de aguacate Hass en Marinilla, para	X			4.1. Fotografía del ensayo de presentación del proyecto de imágenes multiespectrales en el centro de comercio el día 30 de abril de 2024. 4.2. Pantallazo de las reuniones virtuales y presenciales con los aprendices Julián Ramírez y Nicole Bustamante para el	

		presentar en el RedColsi departamental.				planteamiento y desarrollo del proyecto de imágenes multiespectrales para la determinación de nitrógeno en plantaciones de aguacate Hass en Marinilla, para presentar en el RedColsi departamental.	
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	5.1. Proceso de transferencia de experiencia de grupo viajero a chile el día 30 de abril de 2024.	X			5.1. Lista de asistencia y fotografía del proceso de transferencia de experiencia de grupo viajero a chile el día 30 de abril de 2024.	
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos	Esta obligación contractual ya se ejecutó en meses anteriores (ver informes de ejecución del mes de abril y marzo)	X			Esta obligación contractual ya se ejecutó en meses anteriores (ver informes de ejecución del mes de abril y marzo)	

	del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.						
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	7.1. Creación de ruta y asociación de aprendices de las fichas: * 2984352. * 2981282. *2984088. *2976488. 7.2. Entrega de solicitud de creación de fichas de 2 grupos, en el centro de comercio el día 30 de abril de 2024. 7.3. Entrega de solicitud de creación de fichas de 2 grupos, en el centro de comercio el día 17 de mayo de 2024. 7.4. Registro de horas de investigación y horas administrativas en la plataforma SOFIA PLUS.	X			7.1. Pantallazo de la creación de ruta y asociación de aprendices de las fichas: * 2984352. * 2981282. *2984088. *2976488. 7.2. Recibido de la solicitud de creación de 1 fichas, en el centro de comercio el día 17 de mayo de 2024. 7.3. Recibido de la solicitud de creación de 1 fichas, en el centro de comercio el día 17 de mayo de 2024. 7.4. Pantallazo informe de registro de horas de investigación y	

						administrativas de mayo de 2024.	
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres, eventos relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	El proceso no requirió desarrollar esta actividad durante el mes.	X			No existe evidencia ya que no fue requerida esta obligación.	
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	El proceso no requirió desarrollar esta actividad durante el mes.	X			No existe evidencia ya que no fue requerida esta obligación.	
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia	10.1. Creación ficha técnica para equipos que se solicitaron en el estudio de mercado para la vigencia 2024, se envió a la dinamizadora Elizabeth el día de mayo de 2024.	X			10.1. Pantallazo de la ficha técnica enviada a la dinamizadora Elizabeth Alzate el día 21 de mayo de 2024.	

11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	11.1. Evaluación virtual de 6 proyectos que fueron presentados en el encuentro departamental RedColsi 2024 nodo Antioquia.	X			11.1. Pantallazo de la entrega de la evaluación de los proyectos.	
12			X				

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y
demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato de definido en “Compromiso”.

7* INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8* CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.
Nota aclaratoria: Se realiza aprobación, cargue y pago de informe, previa aprobación de la anterior supervisora de contrato, puesto que dicha supervisión fue tomada a partir de la fecha 1/10/2024

En virtud de la Resolución No. 202 de 2014 y en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales No. **5951196** de 2024 a nombre de **MEJÍA JARAMILLO ALEJANDRO** con **C.C. 1152441385** Certifico que es procedente realizar el pago de honorarios del mes de **JUNIO** de 2024 correspondiente al pago **No. 5** por valor de **$ 5.014.554.**

En calidad de supervisor se deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y minuta de contrato.

Una vez efectuado el presente pago, el saldo pendiente por ejecutar en el contrato de **$ 30.087.324** equivalente al **57,32%**

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Rionegro, el **31 de Junio de 2024**



FIRMA DEL SUPERVISOR
RAUL EMILIO OLARTE VARGAS
Supervisor del Contrato No 5951196 de 2024