Rionegro, 30 de agosto de 2024

Doctor
JORGE ANTONIO LONDOÑO
Subdirector Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Rionegro.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **Nº 5951196** DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE AGOSTO

INFORME No 7

1* GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SENA		
Supervisor:	RAUL EMILIO OLARTE VARGAS		
Objeto del Contrato:	5_9503_138 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO FACILITADOR DE LA TECNOACADEMIA RIONEGRO PARA EJECUTAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y CAPACIDADES DE LOS APRENDICES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y OTRAS ACCIONES DE APROPIACIÓN DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN		
Contrato No:	5951196		
Contratista:	MEJÍA JARAMILLO ALEJANDRO		
Valor del Contrato:	$ 52485665		
Fecha de inicio:	16 de febrero de 2024		
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2024		
Número de la póliza	65 - 46 - 101044287	De: Fecha de expedición	2/15/2024
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	Nit: Aseguradora	860009578-6
Cobertura y vigencia de la garantía	Desde 2/16/2024 hasta 5/5/2025		

Valor Asegurado	$5179300

2* NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3* INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$52485665	
Valor a pagar en este periodo	$5014554	Pago No. 7
Valor Total pagado:	$32427449	
Saldo financiero a ejecutar:	$20058216	
Porcentaje de avance presupuestal a la fecha	61,78%	
Porcentaje del servicio ejecutado a la fecha	61,78%	
Fuente de consulta del servicio ejecutado a la fecha	Para consulta de evidencias nuestra fuente se encuentra en correos y la carpeta en el drive de cada uno de los proyectos.	
Observaciones:		

4* INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	7931974798			
Valor mínimo requerido:	Salud 250800	Pensiones 321000	ARL 48900	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: **X**		

5* VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

6* DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligación Contractual**	**Actividad ejecutada del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones /Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	1.1.Socialización de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y programa de formación para la línea de diseño y prototipado a la facilitadora de nuevo ingreso Gina Riascos, el día 20 de agosto de 2024.	X			1.1.Fotografia de la socialización de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y programa de formación para la línea de diseño y prototipado a la facilitadora de nuevo ingreso Gina Riascos, el día 20 de agosto de 2024.	
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	2.1. Proceso de inducción y capacitación en el uso de la impresora de resina Phrozen Sonic Mighty 8K a la	X			2.1. Fotografía del proceso de inducción y capacitación en el uso de la impresora de resina Phrozen Sonic Mighty 8K a la	

		facilitadora de nuevo ingreso Gina Riascos, el día 20 de agosto de 2024.				facilitadora de nuevo ingreso Gina Riascos, el día 20 de agosto de 2024.	
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.	3.1. Formación con las fichas: * 2984352. * 3000361. * 2981282. *2984088. *2976488.	X			3.1.Fotografía de las sesiones de formación con las fichas: * 2984352. * 3000361. * 2981282. *2984088. *2976488.	
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	4.1. Diseño e implementación del módulo de estadística descriptiva del curso de investigación que se está dictando a los instructores del centro de formación, 14 de agosto de 2024.	X			4.1. Listado de asistencia y fotografía de la implementación del módulo de estadística descriptiva del curso de investigación que se está dictando a los instructores del centro de formación, 14 de agosto de 2024.	
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de	El proceso no requirió desarrollar esta actividad durante el mes.	X			No existe evidencia ya que no fue requerida esta obligación.	

	la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.						
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	6.1. Limpieza y reparación extrusor de impresora 3D de filamento con placa 95031020059, el día 15 de agosto de 2024. 6.2. Actualización de formato de mantenimientos preventivos de los equipos de la Tecnoacademia.	X			6.1 Fotografía del proceso de limpieza y reparación extrusor de impresora 3D de filamento con placa 95031020059, el día 15 de agosto de 2024. 6.2. Pantallazo del formato de mantenimientos de los equipos de la tecnoacademia, actualizado el día 20 de agosto	
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	7.1. Registro de horas de investigación y administrativas de julio de 2024.	X			7.1. Pantallazo informe de registro de horas de investigación y administrativas de julio de 2024.	
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres, eventos relacionados con la línea temática de la	El proceso no requirió desarrollar esta actividad durante el mes.	X			No existe evidencia ya que no fue requerida esta obligación.	

	TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.						
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	9.1. Participación Encuentro Equipo Misional del Centro de La Innovación, La Agroindustria y La Aviación el día 23 de julio de 2024.	X			9.1. Fotografía de la participación Encuentro Equipo Misional del Centro de La Innovación, La Agroindustria y La Aviación el día 23 de julio de 2024.	
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia	10.1. Elaboración lista maestra de materiales de formación para la adición del lote de diseño, enviado por correo a la dinamizadora Elizabeth Alzate, el día 9 de agosto de 2024. 10.2. Recopilación y envío de hojas de seguridad de los elementos químicos p	X			10.1. Lista maestra adición lote diseño y evidencia del correo enviado a correo a la dinamizadora Elizabeth Alzate, el día 9 de agosto de 2024. 10.2. Evidencia del correo con las hojas de seguridad de los elementos químicos pertenecientes al lote de dise	
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y	11.1. Participación EDT de café en el centro de comercio, gestionado por la	X			11.1. Fotografía de la participación EDT de café en el centro de comercio,	

	actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	dinamizadora SENNOVA Eliana Estrada, el día 16 de agosto de 2024.				gestionado por la dinamizadora SENNOVA Eliana Estrada, el día 16 de agosto de 2024.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato de definido en "Compromiso".

7* INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8* CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.
N**ota aclaratoria: Se realiza aprobación, cargue y pago de informe, previa aprobación de la anterior supervisora de contrato, puesto que dicha supervisión fue tomada a partir de la fecha 1/10/2024**

En virtud de la Resolución No. 202 de 2014 y en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales **No. 5951196 de 2024 a** nombre de MEJÍA JARAMILLO ALEJANDRO con CC**.** 1152441385.Certifico que es procedente realizar el pago de honorarios del mes **de agosto de 2024** correspondiente al pago **No.** 7 por valor de $**5014554**
En calidad de supervisor se deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y minuta de contrato.

Una vez efectuado el presente pago, el saldo pendiente por ejecutar en el contrato es de $**20058216,** equivalente al 38,22%.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Rionegro, el 30 de agosto del 2024

FIRMA DEL SUPERVISOR
RAUL EMILIO OLARTE VARGAS
Supervisor del Contrato No 5951196 de 2024