ACTA 003 PAGO PARCIAL 02

INFORMACIÓN GENERAL					
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**		
Número:	**226**	de	**2024**		
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMULACIÓN, DIRECCION Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL BANCO DE PROYECTOS MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA					
Supervisor:	LUIS MIGUEL LEIVA BUSTILLO– SECRETARIO DE PLANEACIÓN				
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO				
Contratista:	JENNY LISBETH CARDENAS PARADA		**NIT/CC**	1´056.769.548	
Valor (incluido adiciones):	VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000,00) M/CTE.				
Plazo:	CUATRO (04) MESES				
Acta 001 de inicio:	20 DE AGOSTO DE 2024				
Acta 002 de pago parcial 01	19 DE SEPTIEMBRE DE 2024				
Fecha:	**18**	**de**	**OCTUBRE**	**de**	**2024**

En Puerto Triunfo, Antioquia, a los dieciocho (18) días del mes de octubre del año 2024, se reunieron las siguientes personas: **LUIS MIGUEL LEIVA BUSTILLO** en representación del Municipio de Puerto Triunfo y **JENNY LISBETH CARDENAS PARADA** como contratista, con el fin de elaborar y suscribir la presente acta 003 de recibo parcial 02 del contrato No. 226-2024 teniendo en cuenta los siguientes:

CONSIDERANDOS

Que entre el Municipio de Puerto Triunfo – Secretaría de Planeación y JENNY LISBETH CARDENAS PARADA se celebró el Contrato 226-2024 cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMULACIÓN, DIRECCION Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL BANCO DE PROYECTOS MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA"**, por un valor de ($20.000.000,00) y un plazo de CUATRO (04) MESES.

1. Que el Contrato se suscribió el día 20 de AGOSTO del 2024 y el acta de inicio el 20 de AGOSTO del 2024

2. Que el compromiso presupuestal No. 1660 fue expedido el 20 de AGOSTO del 2024, por un valor de $ 20.000.000,00

3. Que de conformidad con la cláusula 8 del contrato, el plazo de ejecución del presente contrato será de CUATRO (04) MESES, quedando como fecha de terminación el 19 de DICIEMBRE de 2024.

4. Que el día 19 de septiembre de 2024 se suscribe el **Acta 003 de pago parcial 02.**

5. Que las actividades se vienen ejecutando según lo contractual.

6. Que según los soportes de pago el contratista, se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y parafiscales según el caso, tal como lo establece el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dado lo anterior las partes,

ACUERDAN:

1. Recibir parcialmente las actividades ejecutadas en el contrato No. 226 de 2024, cuyo objeto es: es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMULACIÓN, DIRECCION Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL BANCO DE PROYECTOS MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA"**

2. Para constancia de lo anterior firman los que en ella intervinieron en Puerto Triunfo, Antioquia a los dieciocho (18) días del mes de octubre del 2024.

JENNY LISBETH CARDENAS PARADA
CONTRATISTA

LUIS MIGUEL LEIVA BUSTILLO
SUPERVISOR

FECHA DE ELABORACIÓN	18/10/24

INFORME No.: **SUPERVISIÓN X** **INTERVENTORÍA** ☐	**01**	DE SEGUIMIENTO	☐	FINAL	
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	20/09/24	Hasta:	19/10/24	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	X	NÚMERO:	226	
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20/08/24	
FECHA ACTA DE INICIO:			20/08/24	
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMULACIÓN, DIRECCION Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FUNCIONAMIENTO Y OPERATIVIDAD DEL BANCO DE PROYECTOS MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA"				
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO	
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	JENNY LISBETH CARDENAS PARADA	
		NIT	1´056.769.548	
VALOR [$]:		INICIAL:	VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000,00) M/CTE	
		ADICIONES **No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
		N/A	N/A	N/A
		VALOR TOTAL:	VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000,00) M/CTE	
PLAZO:		INICIAL	4 MESES	
		PRORROGAS **No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**

		N/A	N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:		**No.**	**FECHA INICIO**	**FECHA REANUDACIÓN**
		N/A	N/A	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:		1060	
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		20/08/24	

SUPERVISOR	NOMBRE:	LUIS MIGUEL LEIVA BUSTILLO
INTERVENTOR	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A
	NUMERO CONTRATO:	N/A

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	50%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	50 %

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

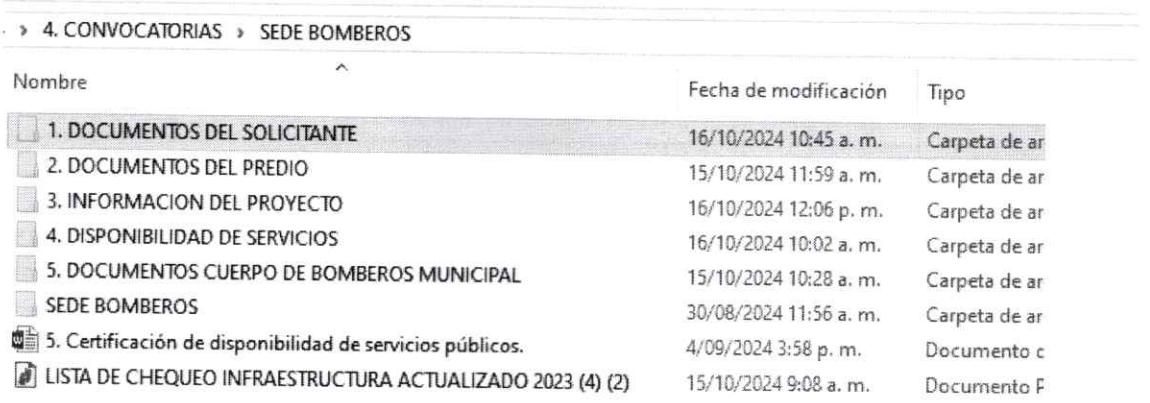
El contratista realizo a satisfacción de la supervisión, las siguientes actividades contractuales, cumpliendo con sus obligaciones, como se describe continuación:

1. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligación 1. Actividad 1.1: Evidencia:
Obligación 1 Recopilación y procesamiento de información concerniente con los proyectos en estructuración y gestión.

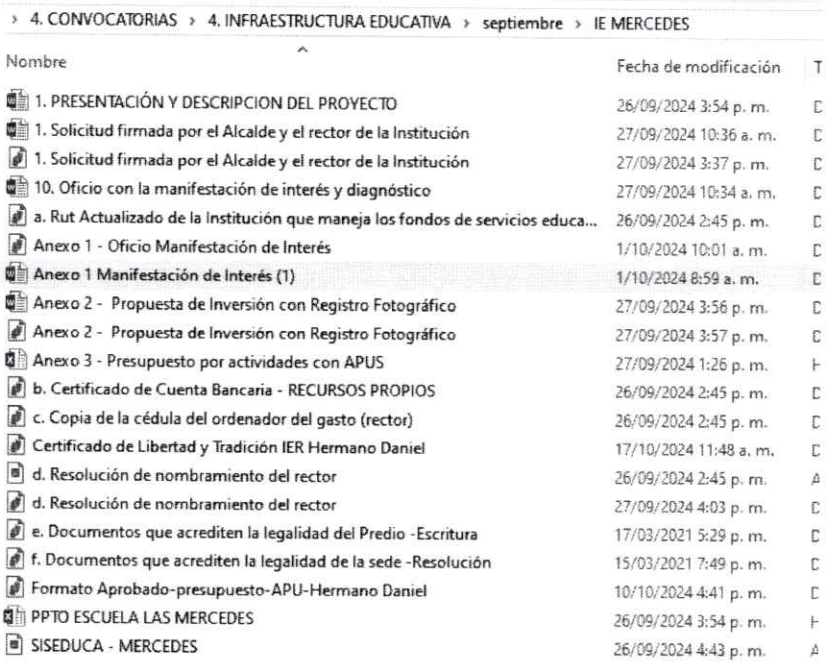
Actividad 1.1 En proceso de recopilación de información, según ficha de requisitos de la Dirección Nacional de Bomberos para la presentación del Proyecto: **CONSTRUCCIÓN DE LA ESTACIÓN DE BOMBEROS EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO-ANTIOQUIA:**

Evidencia:



Actividad 1.2 Acompañamiento en la estructuración de proyectos para participar en la: **Primera invitación a presentar proyectos en Sedes Educativas Públicas que requieran mantenimiento básico, "FIRMES CON LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA".**

MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITITUCIÓN EDUCATIVA RURAL HERMANO DANIEL, CORREGIMIENTO DE LAS MERCEDES, MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO –ANTIOQUIA.



Primera invitación a presentar proyectos en Sedes Educativas Públicas que requieran mantenimiento básico, "FIRMES CON LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA"

planeacion puertotriunfo-antioquia.gov.co <planeacion@puertotriunfo-antioquia.gov.co>
para gestiondocumental, alexandra.montoya ▾ vie, 27 sept, 16:04

Buenas tardes por medio del presente me permito adjuntar los documentos solicitados para la presentación de proyectos de Sedes Educativas Públicas que requieren mantenimiento básico, "FIRMES CON LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA".

Sede Educativa: **ENTREGA DEL PROYECTO PARA EL MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITITUCIÓN EDUCATIVA RURAL HERMANO DANIEL, CORREGOIENTO DE LAS MERCEDES, MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO –ANTIOQUIA.**

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

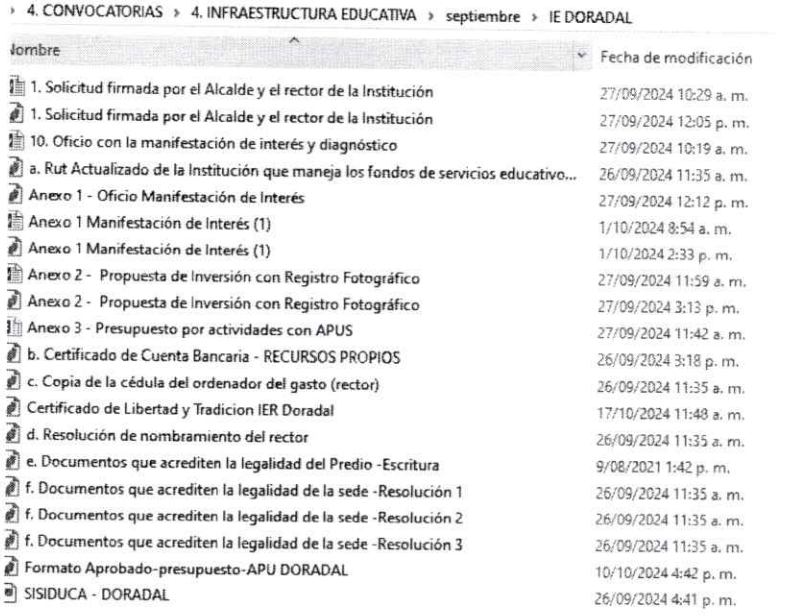
Cordialmente

–
MIGUEL LEIVA
SECRETARIO DE PLANEACION
Puerto Triunfo, Antioquia.

10 archivos adjuntos · Analizado por Gmail



- **MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITITUCIÓN EDUCATIVA RURAL DORADAL, MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO –ANTIOQUIA.**



Nombre	Fecha de modificación
1. Solicitud firmada por el Alcalde y el rector de la Institución	27/09/2024 10:29 a. m.
1. Solicitud firmada por el Alcalde y el rector de la Institución	27/09/2024 12:05 p. m.
10. Oficio con la manifestación de interés y diagnóstico	27/09/2024 10:19 a. m.
a. Rut Actualizado de la Institución que maneja los fondos de servicios educativo...	26/09/2024 11:35 a. m.
Anexo 1 - Oficio Manifestación de Interés	27/09/2024 12:12 p. m.
Anexo 1 Manifestación de Interés (1)	1/10/2024 8:54 a. m.
Anexo 1 Manifestación de Interés (1)	1/10/2024 2:33 p. m.
Anexo 2 - Propuesta de Inversión con Registro Fotográfico	27/09/2024 11:59 a. m.
Anexo 2 - Propuesta de Inversión con Registro Fotográfico	27/09/2024 3:13 p. m.
Anexo 3 - Presupuesto por actividades con APUS	27/09/2024 11:42 a. m.
b. Certificado de Cuenta Bancaria - RECURSOS PROPIOS	26/09/2024 3:18 p. m.
c. Copia de la cédula del ordenador del gasto (rector)	26/09/2024 11:35 a. m.
Certificado de Libertad y Tradicion IER Doradal	17/10/2024 11:48 a. m.
d. Resolución de nombramiento del rector	26/09/2024 11:35 a. m.
e. Documentos que acrediten la legalidad del Predio -Escritura	9/08/2021 1:42 p. m.
f. Documentos que acrediten la legalidad de la sede -Resolución 1	26/09/2024 11:35 a. m.
f. Documentos que acrediten la legalidad de la sede -Resolución 2	26/09/2024 11:35 a. m.
f. Documentos que acrediten la legalidad de la sede -Resolución 3	26/09/2024 11:35 a. m.
Formato Aprobado-presupuesto-APU DORADAL	10/10/2024 4:42 p. m.
SISIDUCA - DORADAL	26/09/2024 4:41 p. m.

Primera invitación a presentar proyectos en Sedes Educativas Públicas que requieran mantenimiento básico, "FIRMES CON LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA"

planeacion puertotriunfo-antioquia.gov.co <planeacion@puertotriunfo-antioquia.gov.co>
para gmotion.documental, alexandra.montoya ▾ vie, 27 sept, 15:14

Buenas tardes, por medio del presente me permito adjuntar los documentos solicitados para la presentación de proyectos de Sedes Educativas Públicas que requieren mantenimiento básico. "FIRMES CON LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA".

Sede Educativa: **ENTREGA DEL PROYECTO PARA EL MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL DORADAL, MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO –ANTIOQUIA.**

Quedamos atentos a cualquier inquietud

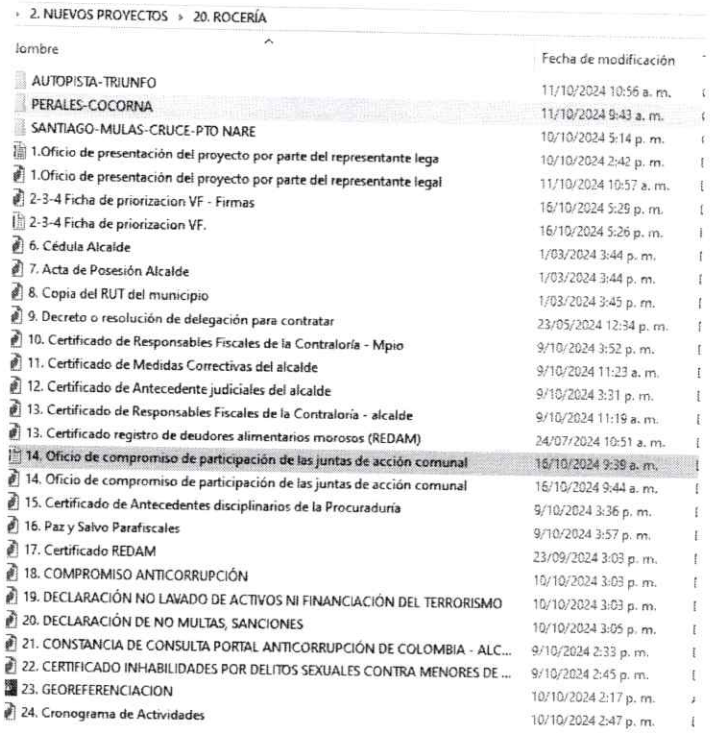
Cordialmente

–
MIGUEL LEIVA
SECRETARIO DE PLANEACION
Puerto Triunfo, Antioquia

12 archivos adjuntos· Analizado por Gmail ⓘ



Actividad 1.3 Se recopiló información para la presentación del proyecto: **MANTENIMIENTO MANUAL RED VIAL DEPARTAMENTAL - MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA.**



› 2. NUEVOS PROYECTOS › 20. ROCERÍA

Nombre	Fecha de modificación
AUTOPISTA-TRIUNFO	11/10/2024 10:56 a. m.
PERALES-COCORNA	11/10/2024 9:43 a. m.
SANTIAGO-MULAS-CRUCE-PTO NARE	10/10/2024 5:14 p. m.
1.Oficio de presentación del proyecto por parte del representante lega	10/10/2024 2:42 p. m.
1.Oficio de presentación del proyecto por parte del representante legal	11/10/2024 10:57 a. m.
2-3-4 Ficha de priorizacion VF - Firmas	16/10/2024 5:29 p. m.
2-3-4 Ficha de priorizacion VF.	16/10/2024 5:26 p. m.
6. Cédula Alcalde	1/03/2024 3:44 p. m.
7. Acta de Posesión Alcalde	1/03/2024 3:44 p. m.
8. Copia del RUT del municipio	1/03/2024 3:45 p. m.
9. Decreto o resolución de delegación para contratar	23/05/2024 12:34 p. m.
10. Certificado de Responsables Fiscales de la Contraloría - Mpio	9/10/2024 3:52 p. m.
11. Certificado de Medidas Correctivas del alcalde	9/10/2024 11:23 a. m.
12. Certificado de Antecedente judiciales del alcalde	9/10/2024 3:31 p. m.
13. Certificado de Responsables Fiscales de la Contraloría - alcalde	9/10/2024 11:19 a. m.
13. Certificado registro de deudores alimentarios morosos (REDAM)	24/07/2024 10:51 a. m.
14. Oficio de compromiso de participación de las juntas de acción comunal	16/10/2024 9:39 a. m.
14. Oficio de compromiso de participación de las juntas de acción comunal	16/10/2024 9:44 a. m.
15. Certificado de Antecedentes disciplinarios de la Procuraduría	9/10/2024 3:36 p. m.
16. Paz y Salvo Parafiscales	9/10/2024 3:57 p. m.
17. Certificado REDAM	23/09/2024 3:03 p. m.
18. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	10/10/2024 3:03 p. m.
19. DECLARACIÓN NO LAVADO DE ACTIVOS NI FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO	10/10/2024 3:03 p. m.
20. DECLARACIÓN DE NO MULTAS, SANCIONES	10/10/2024 3:05 p. m.
21. CONSTANCIA DE CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA - ALC...	9/10/2024 2:33 p. m.
22. CERTIFICADO INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE ...	9/10/2024 2:45 p. m.
23. GEOREFERENCIACION	10/10/2024 2:17 p. m.
24. Cronograma de Actividades	10/10/2024 2:47 p. m.

planeacion puertotriunfo-antioquia.gov.co <planeacion@puertotriunfo-antioquia.gov.co>
para JHOAN ▾ vie, 11 oct, 10:58 (hace 6 días)

Buenos dias, atendiendo invitación por parte de la dirección de proyectos especiales del Departamento, enviamos la ficha de priorización completamente diligenciada, junto con sus documentos requeridos.

Agradezco la atención prestada, quedo atento a cualquier inquietud o información adicional.

***

–
MIGUEL LEIVA
SECRETARIO DE PLANEACION
Puerto Triunfo, Antioquia

22 archivos adjuntos· Analizado por Gmail ⓘ

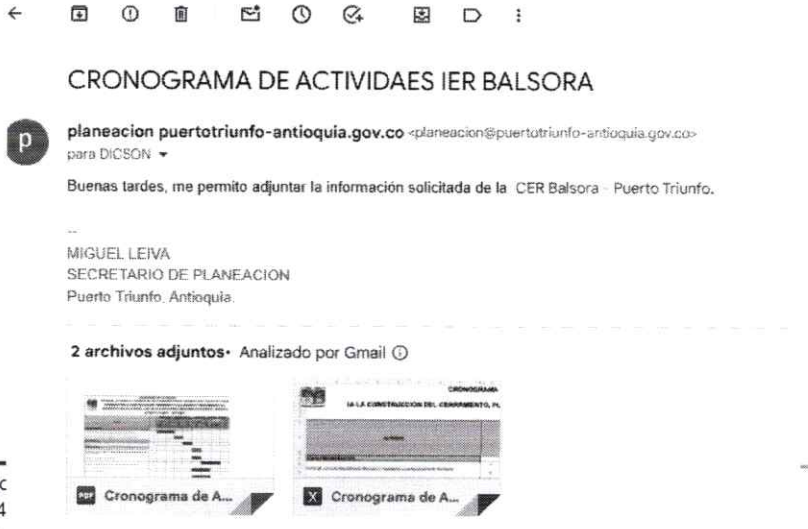


Obligación 2. Apoyar en la revisión, ajustes y modificaciones que se soliciten por parte de las entidades ante las cuales se hacen gestión para aprobación de proyectos.

Actividad 2.1 Se ajustaron los certificados BPIM para los Proyectos: **"DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS BALSORA Y ENRIQUE DURAN"**



Actividad 2.2 Se envió Documento de Cronograma de Actividades para el Proyecto IER BALSORA



Actividad 2.3 Se realizaron ajustes al proyecto del **MANTENIMIENTO MANUAL RED VIAL DEPARTAMENTAL - MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA.**

FICHA DE PRIORIZACIÓN MANTENIMIENTO MANUAL RED VIAL DEPARTAMENTAL - MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA

planeacion puertotriunfo-antioquia.gov.co <planeacion@puertotriunfo-antioquia.gov.co> 16 oct 2024, 17:34 (hace 2 días)
para gatiramirez

Buenas tardes. adjunto la Ficha de Priorización MANTENIMIENTO MANUAL RED VIAL DEPARTAMENTAL - MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA, debidamente ajustada.

Quedo atento a cualquier inquietud.

--
MIGUEL LEIVA
SECRETARIO DE PLANEACION
Puerto Triunfo, Antioquia.

2 archivos adjuntos· Analizado por Gmail



Obligación 3. Seguimiento a los proyectos radicados y la subsanabilidad de la documentación en los mismos (si es requerida).

Actividad 3.1 En proceso de ajustes realizados a Proyecto: ***"REHABILITACIÓN Y AMPLIACIN DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL EN EL CORREGIMIENTO DE PUERTO PERALES - MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA, RADICADO 134079-2024"***

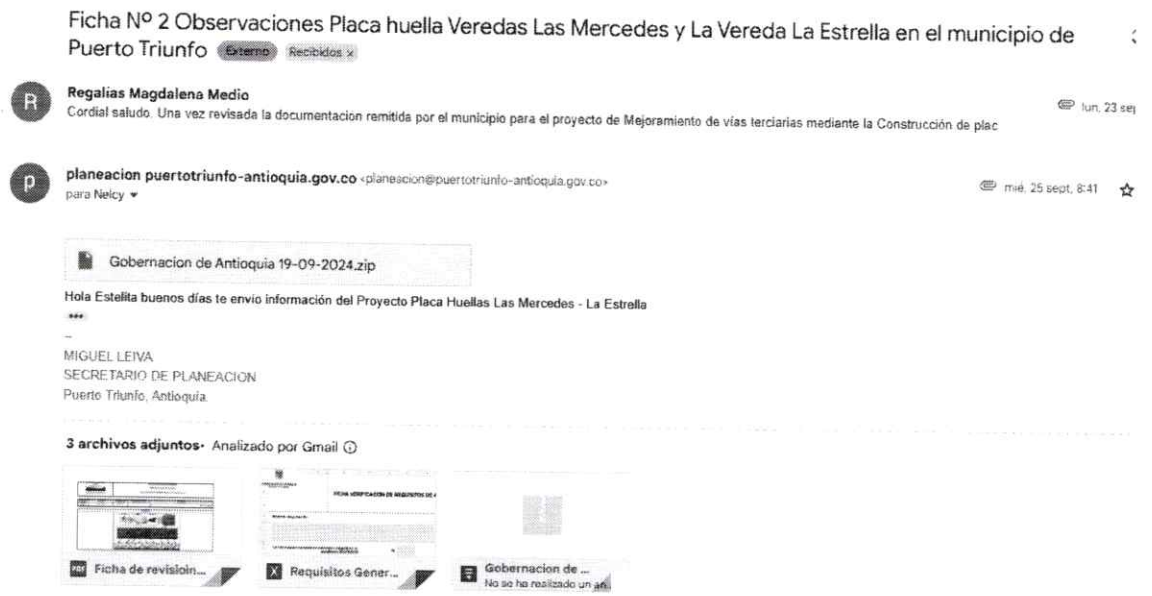
Observaciones: ***REHABILITACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL EN EL CORREGIMIENTO DE PUERTO PERALES - MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO, ANTIOQUIA, RADICADO 134079-2024"***

1. Una vez analizada la información presentada, se concluye que el proyecto de saneamiento ambiental (PTAR) presentado a la Corporación de acuerdo a los estudios y diseños para el Sector Horizontes del Centro Poblado del Corregimiento de Puerto perales del municipio de Puerto Triunfo, no cumple con aspectos de población y caudal de diseño entre otros aspectos técnicos, lo cual debe ser verificado y actualizado de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 10 de la Resolución 0799 de 2021, que modificó, actualizó, complementó y/o derogó parcialmente la Resolución 0330 de 2017 del Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento (RAS), ya que la nueva normativa modificó parámetros y requisitos para la construcción, por tanto deberá actualizarse y presentar los costos del proyecto en la fase de construcción, arranque y puesta en marcha de las obras, realizando el respectivo análisis de sostenibilidad en el tiempo. En general se presentan los diferentes componentes del sistema de tratamiento, aludiendo que cumple norma técnica vigente, pero no desarrolla la memoria de cálculo basada en los datos y ecuaciones establecidas en el RAS, y tampoco se tiene el cálculo estructural de la infraestructura en concreto reforzado, acorde a lo especificado en la NSR-2010, y las recomendaciones establecidas en la Resolución 844 de 2018.

2. Los sistemas de aireación propuestos deberán ser soportados técnicamente con la potencia y energía necesaria para garantizar la transferencia de oxígeno en el agua y lograr la biodegradación aerobia en el reactor. Este punto deberá estar acorde a las exigencias de energía establecidas por EPM.

3. No se presentan lechos de secado para el manejo de lodos y/o sistema de deshidratación, [illegible] según lo requerido en el RAS

Actividad 3.2 En proceso de subsanar ajustes realizados a Proyecto: ***"MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLAS ENTRE EL CORREGIMIENTO LAS MERCEDES Y LA VEREDA LA ESTRELLA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO"***



Ficha Nº 2 Observaciones Placa huella Veredas Las Mercedes y La Vereda La Estrella en el municipio de Puerto Triunfo Externo Recibidos x

Regalias Magdalena Medio
Cordial saludo. Una vez revisada la documentacion remitida por el municipio para el proyecto de Mejoramiento de vías terciarias mediante la Construcción de plac
lun, 23 sep

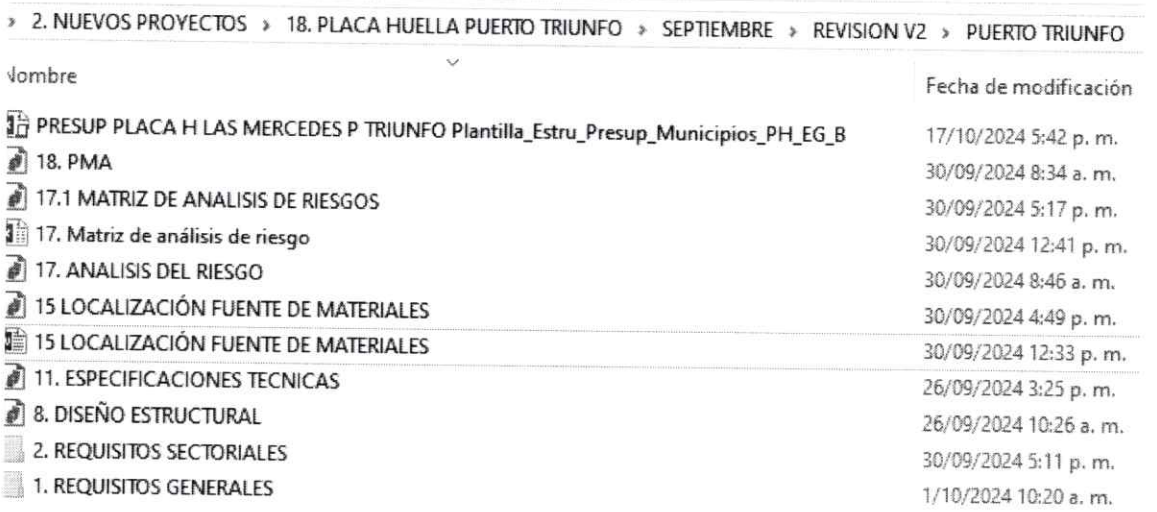
planeacion puertotriunfo-antioquia.gov.co <planeacion@puertotriunfo-antioquia.gov.co>
para Nelcy
mié, 25 sept, 8:41

Gobernacion de Antioquia 19-09-2024.zip

Hola Estelita buenos días te envio información del Proyecto Placa Huellas Las Mercedes - La Estrella
***
–
MIGUEL LEIVA
SECRETARIO DE PLANEACION
Puerto Triunfo, Antioquia

3 archivos adjuntos · Analizado por Gmail

Ficha de revisioin... Requisitos Gener... Gobernacion de ... No se ha realizado un an



» 2. NUEVOS PROYECTOS » 18. PLACA HUELLA PUERTO TRIUNFO » SEPTIEMBRE » REVISION V2 » PUERTO TRIUNFO

Nombre	Fecha de modificación
PRESUP PLACA H LAS MERCEDES P TRIUNFO Plantilla_Estru_Presup_Municipios_PH_EG_B	17/10/2024 5:42 p. m.
18. PMA	30/09/2024 8:34 a. m.
17.1 MATRIZ DE ANALISIS DE RIESGOS	30/09/2024 5:17 p. m.
17. Matriz de análisis de riesgo	30/09/2024 12:41 p. m.
17. ANALISIS DEL RIESGO	30/09/2024 8:46 a. m.
15 LOCALIZACIÓN FUENTE DE MATERIALES	30/09/2024 4:49 p. m.
15 LOCALIZACIÓN FUENTE DE MATERIALES	30/09/2024 12:33 p. m.
11. ESPECIFICACIONES TECNICAS	26/09/2024 3:25 p. m.
8. DISEÑO ESTRUCTURAL	26/09/2024 10:26 a. m.
2. REQUISITOS SECTORIALES	30/09/2024 5:11 p. m.
1. REQUISITOS GENERALES	1/10/2024 10:20 a. m.

Obligación 4. Generar los listados de programas y proyectos de cada sector que estén radicados y/o registrados en el Banco.

Actividad 4.1. Se generaron los siguientes certificados:

PUERTO TRIUNFO
NIT: 890983906-4

LA OFICINA DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO – ANTIOQUIA

SECRETARÍA DE PLAENACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL

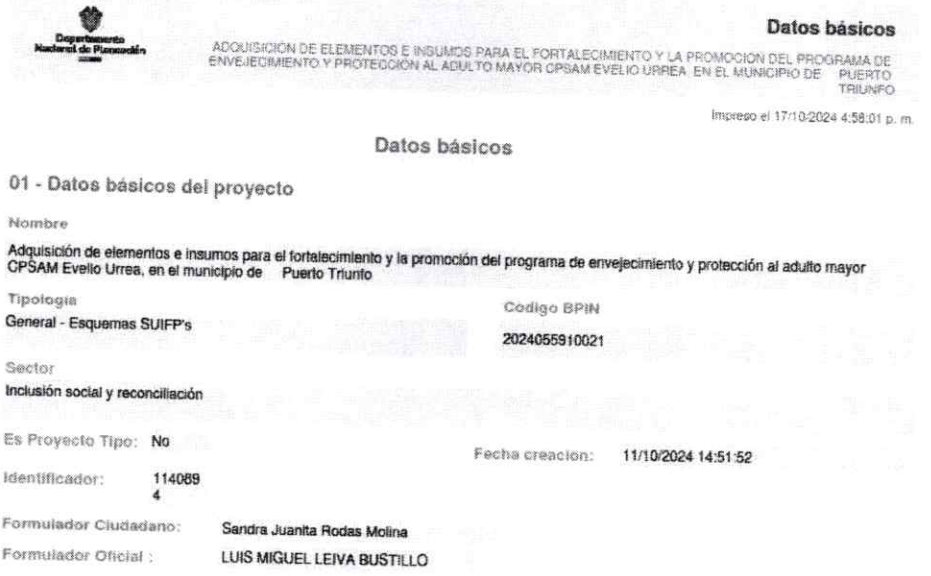
CERTIFICA

Que el contrato: ***APOYAR A LA ASOCIACION DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO CORREGIMIENTO SANTIAGO BERRIO - AUASABE DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO MEDIANTE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA LA OPERACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL***, *se encuentra enmarcado dentro del* proyecto denominado **IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO**, se encuentra inscrito en el Banco de Programas y Proyectos Municipal, bajo el Código BPIM: 2020055910019.

Se expide la presente certificación para fines pertinentes al proyecto a los siete (7) días del mes de octubre de 2024.

Obligación 5. Asesorar en la formulación de proyectos a ser financiados con recursos municipales y/o de cofinanciación, para ser presentados a diferentes entidades tales como Gobernación, Departamento Nacional de Planeación DNP y otros.

Estructuró en la MGA el siguiente Proyecto para ser presentado a la Gobernación:



Departamento Nacional de Planeación

Datos básicos

ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS E INSUMOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA PROMOCIÓN DEL PROGRAMA DE ENVEJECIMIENTO Y PROTECCIÓN AL ADULTO MAYOR CPSAM EVELIO URREA, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO

Impreso el 17/10/2024 4:58:01 p. m.

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Adquisición de elementos e insumos para el fortalecimiento y la promoción del programa de envejecimiento y protección al adulto mayor CPSAM Evelio Urrea, en el municipio de Puerto Triunfo

Tipología: General - Esquemas SUIFP's

Codigo BPIN: 2024055910021

Sector: Inclusión social y reconciliación

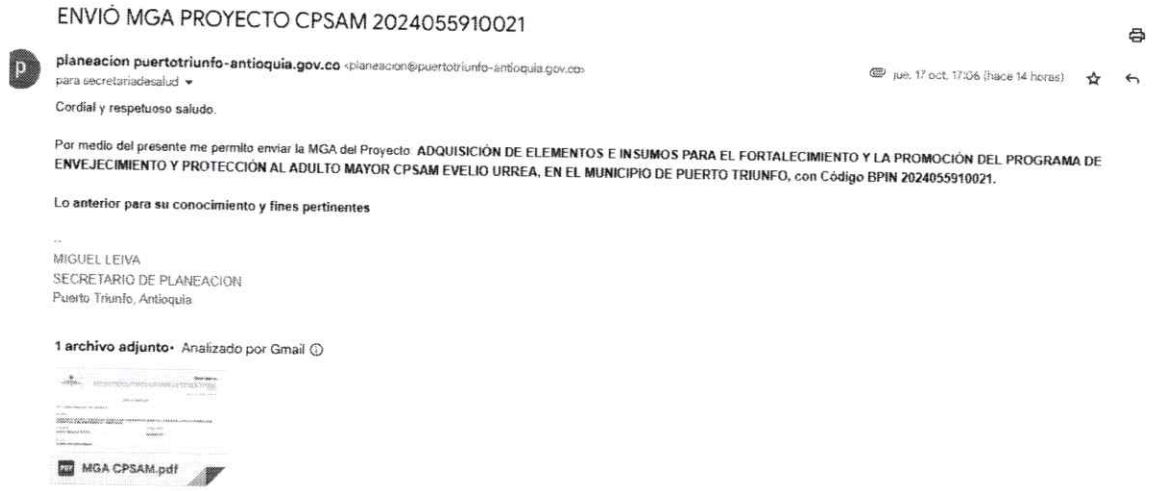
Es Proyecto Tipo: No

Fecha creacion: 11/10/2024 14:51:52

Identificador: 1140894

Formulador Ciudadano: Sandra Juanita Rodas Molina

Formulador Oficial : LUIS MIGUEL LEIVA BUSTILLO



ENVIÓ MGA PROYECTO CPSAM 2024055910021

planeacion puertotriunfo-antioquia.gov.co <planeacion@puertotriunfo-antioquia.gov.co>
para secretariadesalud

jue, 17 oct, 17:06 (hace 14 horas)

Cordial y respetuoso saludo.

Por medio del presente me permito enviar la MGA del Proyecto **ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS E INSUMOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA PROMOCIÓN DEL PROGRAMA DE ENVEJECIMIENTO Y PROTECCIÓN AL ADULTO MAYOR CPSAM EVELIO URREA, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO, con Código BPIN 2024055910021.**

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes

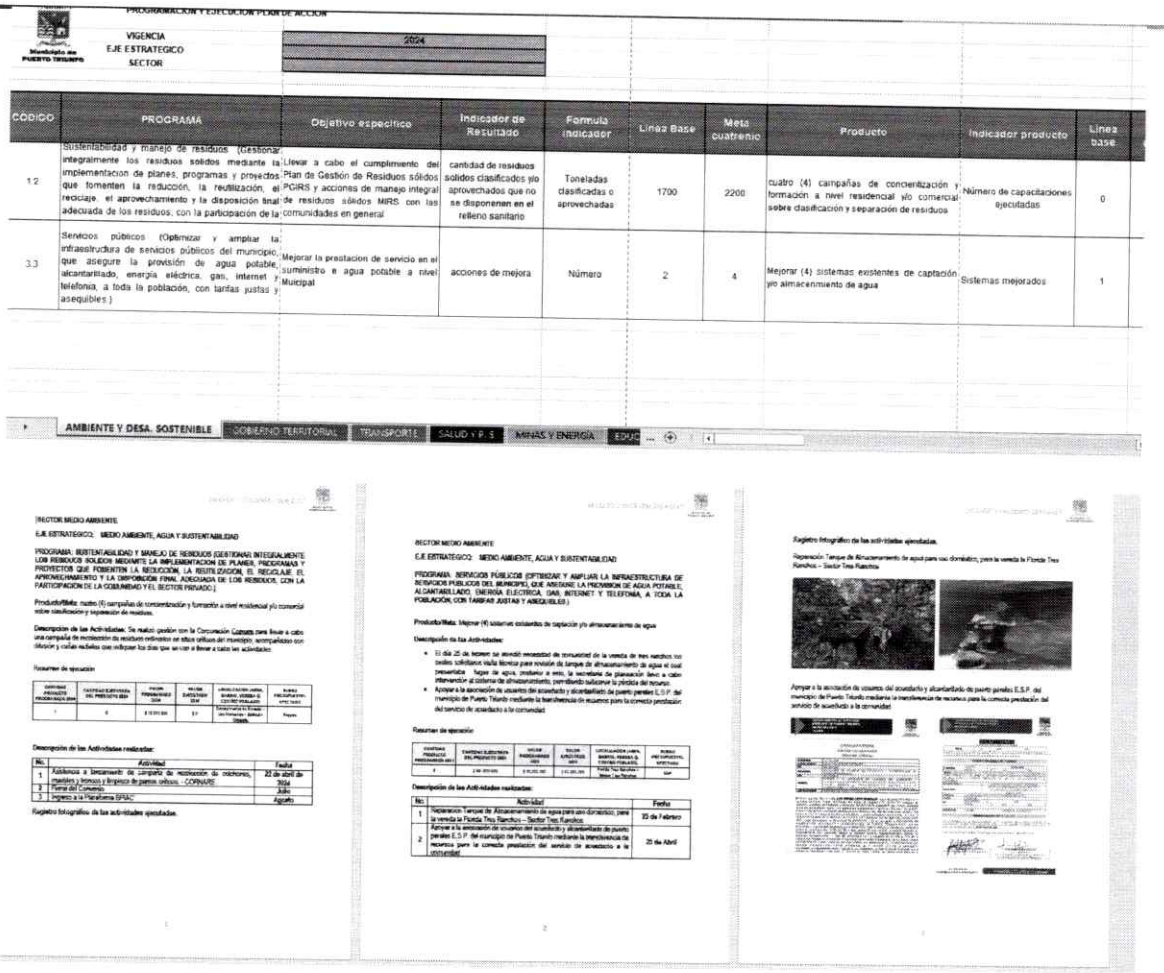
--
MIGUEL LEIVA
SECRETARIO DE PLANEACION
Puerto Triunfo, Antioquia

1 archivo adjunto · Analizado por Gmail

MGA CPSAM.pdf

Obligación 6. Las demás que le se asignen y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

Actividad 6.1. Realizó el diligenciamiento de la Matriz Seguimiento Plan de Desarrollo – Secretaría de Planeación Municipal, en cada uno de sus respectivos sectores.



PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN POAI DE ACCIÓN

VIGENCIA	2024
EJE ESTRATEGICO	
SECTOR	

CODIGO	PROGRAMA	Objetivo especifico	Indicador de Resultado	Formula indicador	Linea Base	Meta cuatrenio	Producto	Indicador producto	Linea base
1.2	Sustentabilidad y manejo de residuos (Gestionar integralmente los residuos solidos mediante la implementacion de planes, programas y proyectos que fomenten la reducción, la reutilización, el reciclaje, el aprovechamiento y la disposición final adecuada de los residuos; con la participación de la	Llevar a cabo el cumplimiento del Plan de Gestión de Residuos sólidos PGIRS y acciones de manejo integral de residuos sólidos MIRS con las comunidades en general	cantidad de residuos solidos clasificados y/o aprovechados que no se disponenen en el relleno sanitario	Toneladas clasificadas o aprovechadas	1700	2200	cuatro (4) campañas de concientización y formación a nivel residencial y/o comercial sobre clasificación y separación de residuos	Número de capacitaciones ejecutadas	0
3.3	Servicios públicos (Optimizar y ampliar la infraestructura de servicios públicos del municipio, que asegure la provisión de agua potable, alcantarillado, energía eléctrica, gas, internet y telefonía, a toda la población, con tarifas justas y asequibles.)	Mejorar la prestacion de servicio en el suministro e agua potable a nivel Municipal	acciones de mejora	Número	2	4	Mejorar (4) sistemas existentes de captación y/o almacenmiento de agua	Sistemas mejorados	1

AMBIENTE Y DESA. SOSTENIBLE | GOBIERNO TERRITORIAL | TRANSPORTE | SALUD Y P. S. | MINAS Y ENERGÍA | EDUC ...

SECTOR MEDIO AMBIENTE

EJE ESTRATEGICO: MEDIO AMBIENTE, AGUA Y SUSTENTABILIDAD

PROGRAMA: SUSTENTABILIDAD Y MANEJO DE RESIDUOS (GESTIONAR INTEGRALMENTE LOS RESIDUOS SOLIDOS MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE FOMENTEN LA REDUCCION, LA REUTILIZACION, EL RECICLAJE, EL APROVECHAMIENTO Y LA DISPOSICIÓN FINAL ADECUADA DE LOS RESIDUOS; CON LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD Y EL SECTOR PRIVADO.)

Descripción de las Actividades realizadas:

No.	Actividad	Fecha
1	Asistencia a lanzamiento de campaña de recolección de colchones, madera y bronco y limpieza de puntos críticos - COPNAR	22 de abril de 2024
2	Feria del Cumarco	Julio
3	Ingreso a la Plataforma SPAC	Agosto

Registro fotográfico de las actividades ejecutadas.

SECTOR MEDIO AMBIENTE

EJE ESTRATEGICO: MEDIO AMBIENTE, AGUA Y SUSTENTABILIDAD

PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS (OPTIMIZAR Y AMPLIAR LA INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO, QUE ASEGURE LA PROVISION DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, ENERGÍA ELECTRICA, GAS, INTERNET Y TELEFONIA, A TODA LA POBLACIÓN, CON TARIFAS JUSTAS Y ASEQUIBLES.)

Descripción de las Actividades realizadas:

- El día 25 de febrero se atendió necesidad de comunidad de la vereda de tres sanchos los cuales solicitaron visita técnica para revisión de tanque de almacenamiento de agua el cual presentaba fugas de agua, posterior a esto, la secretaria de planeación llevo a cabo intervención al sistema de almacenamiento, permitiendo subsanar la pérdida del recurso.
- Apoyar a la asociación de usuarios del acueducto y alcantarillado de puerto perales E.S.P. del municipio de Puerto Triunfo mediante la transferencia de recursos para la correcta prestación del servicio de acueducto a la comunidad

Descripción de las Actividades realizadas:

No.	Actividad	Fecha
1	Reparacion Tanque de Almacenamiento de agua para uso domestico, para la vereda la Florida Tres Rancho – Sector Tres Rancho	25 de Febrero
2	Apoyar a la asociación de usuarios del acueducto y alcantarillado de puerto perales E.S.P. del municipio de Puerto Triunfo mediante la transferencia de recursos para la correcta prestación del servicio de acueducto a la comunidad	25 de Abril

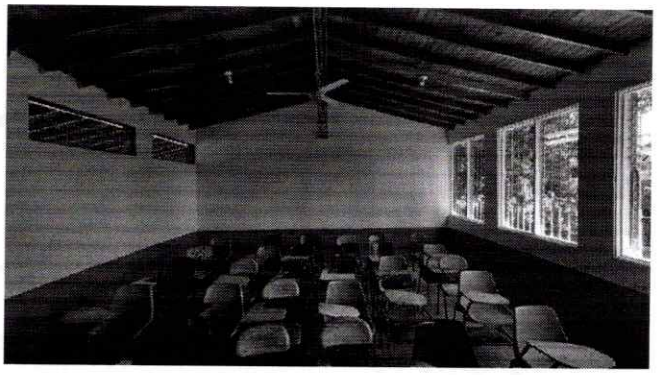
Registro fotográfico de las actividades ejecutadas.

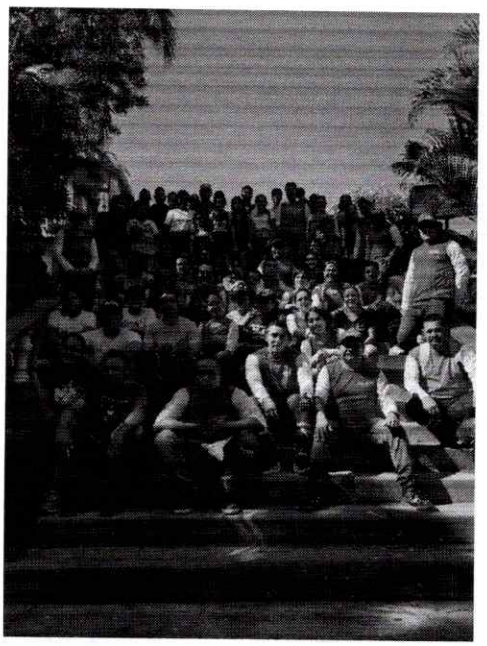
Reparación Tanque de Almacenamiento de agua para uso domestico, para la vereda la Florida Tres Rancho – Sector Tres Rancho

Apoyar a la asociación de usuarios del acueducto y alcantarillado de puerto perales E.S.P. del municipio de Puerto Triunfo mediante la transferencia de recursos para la correcta prestación del servicio de acueducto a la comunidad

Actividad 6.2. Se realizó voluntariado en el Colegio Pablo VI, mejoramiento en cuanto a pintura.









2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**DEPARTAMENTO**	**MUNICIPIO**	**OTROS**	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	0	$ 20. 000.000,00	0	20.000.000,00
2. Adiciones	0	0	0	0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	0	$ 20.000.000,00	0	20.000.000,00
4. Anticipos	0	0	0	0
5. Recursos pagados / desembolsados	0	$ 0	0	$ 0
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	0	**$ 5.000.000**	0	**$ 5.000.000**
7. Recursos ejecutados	0	$ 5.000.000	0	$ 5.000.000

8. Recursos no ejecutados	0	$10.000.000	0	$10.000.000

3. CONTROL DE PAGOS O DESEBOLSOS

FORMA DE PAGO. El valor del presente contrato corresponde a la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000,00) M/CTE. El Municipio de Puerto Triunfo pagará el valor del contrato de la siguiente manera: Luego del perfeccionamiento y una vez cumplidos los requisitos de ejecución, se suscribirá acta de inicio a partir del cual se cancelará mediante pagos parciales luego de la ejecución del contrato cada uno por la suma de $5.000.000, previa presentación por parte del contratista del informe de actividades, certificación del cumplimiento del objeto por parte del supervisor y comprobante de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL. Estos aportes deberán cumplir las previsiones legales y se liquidarán sobre el 40% del valor de la factura. El citado valor incluye el pago de las siguientes estampillas: i) Procultura 2%, ii) Proanciano 4%, iii) Prodeporte 2.5 % iv) Reteica 1%, que el importe de las mismas se efectuará mediante retención sobre los pagos parciales o abonos en cuenta del contratista, pagos que se realizarán mediante la suscripción de actas parciales o fracción de mes de conformidad con el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	20/09/24	$ 20.000.000		0		$ 20.000.000
Adiciones		$0				
Pago No.1	19/09/24		$ 5.000.000			$15.000.000
Pago No. 2	18/10/24		$ 5.000.000		$5.000.000	$ 10.000.000
TOTALES		$ 20.000.000	$ 10.000.000	0	$5.000.000	$ 10.00.0000

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. **PAGO**: Según lo estipulado en la **CLAUSULA 6 VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**, con la recepción a satisfacción por parte del supervisor, en el desarrollo del contrato se hará el siguiente pago al contratista, correspondiente a la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE** $5.000.000 relacionada en el **Pago No. 1** de la tabla adjunta en el numeral 3.

"CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS".

4 CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS.

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución del presente contrato/convenio:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO	QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN	CUANDO Y COMO SE REALIZA EL MONITOREO
Mala calidad de la prestación del servicio.	Contratista	El contratista deberá estar capacitado para prestar un buen servicio.	El supervisor realiza el seguimiento de las actividades realizadas por el contratista.

Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral han sido monitoreados por la supervisión del contrato durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de selección, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución contractual.

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

N/A

Para constancia, se firma la presente acta:

Nombre: LUIS MIGUEL LEIVA BUSTILLO
SUPERVISOR/INTERVENTOR