	DEPARTAMENTO RISARALDA **MUNICIPIO DE SANTUARIO** **Nit. 891.480.034-1** **SECRETARIA DE GOBIERNO** **PROGRAMA CENTRO VIDA**		**CODIGO:** **VERSION: 1**
INFORME **PERIODO AGOSTO 24 AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024**			**FECHA: 08-2021**

Santuario R. 11 de octubre de 2024.

Doctor
JOSE IGNACIO OJEDA MONTOYA
Secretario Municipal de Gobierno.
Supervisor – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 10-400-15.8-072-2024

ASUNTO: Entrega Informe, prestación de servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de enfermería para el fortalecimiento del proyecto mejoramiento de la calidad de vida de los adultos mayores del cevi del municipio de santuario Risaralda septiembre 11 al 11 de octubre de 2024.

De manera atenta como persona Natural; realizo entrega del **Informe N° 01,** correspondiente al **Periodo septiembre 11 al 11 de octubre de 2024,** Que incluye:

- Informe Magnético.
- Informe Físico en original

#	NOMBRE DEL ANEXO
01	INFORME MAGNETICO - CONSOLIDADO DEL PERIODO – (11 DE SEPTIEMBRE – 11 DE OCTUBRE DE 2024)
02	INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES DEL PERIODO – ((11 DE SEPTIEMBRE – 11 DE OCTUBRE DE 2024)
03	REGISTRO FOTOGRAFICO DEL PERIODO – ((11 DE SEPTIEMBRE – 11 DE OCTUBRE DE 2024)
04	PROGRAMADOR DEL ACTIVIDADES DEL PERIODO - (11 DE SEPTIEMBRE – 11 DE OCTUBRE DE 2024)
05	SOPORTE PAGO SEGURIDAD SOCIAL DEL PERIODO ((11 DE SEPTIEMBRE – 11 DE OCTUBRE DE 2024)
06	CUENTA DE COBRO DEL PERIODO – (24 DE AGOSTO – (11 DE SEPTIEMBRE – 11 DE OCTUBRE DE 2024)
07	ANEXOS – FICHA TALLER CENTRO VIDA- ((11 DE SEPTIEMBRE – 11 DE OCTUBRE DE 2024)

NOTA. En cada evidencia presenta la hoja separadora con la respectiva temática

Maria Castro.

MARIA FERNANDA CASTRO LEDESMA
AUX EN ENFERMERIA.

Scanned with CamScanner

2.

INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES DEL PERIODO.

(11 DE SEPTIEMBRE AL 11 DE OCTUBRE DE 2024)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTUARIO RISARALDA
Centro Vida del Adulto Mayor
Barrio Popular – Antigua Escuela Martínez - Carrera 2º # 2 - 53
E-mail: centrovidasantuario2021@gmail.com Código Postal 663001

Scanned with CamScanner

	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO: VERSION: 1
INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES PERIODO AGOSTO 24 AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024			FECHA: 08 - 2021

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	MARIA FERNANDA CASTRO LEDESMA
INFORME DE ACTIVIDADES Nº	SEPTIEMBRE 11 AL 11 DE OCTUBRE DE 2024
PERIODO	N° 10.400.15.8-072
NÚMERO DEL CONTRATO	SEPTIEMBRE 11 AL 11 DE OCTUBRE DE 2024
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS ADULTOS MAYORES DEL CEVI DEL MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA.
PLAZO	UN MES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 2.000.000 (DOS MILLONES DE PESOS)
VALOR DEL PERIODO DEL INFORME	$ 2.000.000 (DOS MILLONES DE PESOS)
FECHA DE INICIO	11 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	11 DE OCTUBRE DE 2024
PROGRAMA	CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR
SUPERVISOR(A)	JOSE IGNACIO OJEDA MONTOYA
DEPENDENCIA	SECRETARIO DE GOBIERNO

Scanned with CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTUARIO RISARALDA
Centro Vida del Adulto Mayor
Barrio Popular – Antigua Escuela Martínez - Carrera 2ª # 2 - 53
E-mail: centrovidasantuario2021@gmail.com
Código Postal 663001

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

#	ALCANCES CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS - SOPORTE DE EJECUCION DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1	1. Deberá llevar a cabo la coordinación del área de atención primaria en salud APS del Programa Centro Vida, mediante la estructuración de un plan de trabajo cualitativo y cuantitativo.	**1.1.** Para el cumplimiento del presente alcance, durante el periodo en mención se llevó a cabo los siguientes procesos: **SEPTIEMBRE 11 al 11 DE OCTUBRE DE 2024**: Durante el periodo se realiza la coordinación de atención primaria en salud prescrita en las obligaciones contractuales, estructurado en un plan de trabajo según el tiempo estimado. **Objetivo:** Brindar apoyo a cada una de las personas y coordinar el área de atención primaria en saluda A.P.S	**1.1.1** Anexo las siguientes evidencias: • Registro Fotográfico • Formato Plan de Trabajo (Este reposa en el Archivo Físico del Centro Vida • Formato de Registro Diario para Enfermería (estos reposan en físico con el	**1.1.2.1** Obligación cumplida al 100%

2.2

Scanned with CamScanner

			archivo del centro vida).	
2	**2.** Como estrategia de educación, promoción de la salud y prevención de la enfermedad desde la esfera física, realizar talleres de : Manejo integrado de los síndromes gerontogeriatricos con: Definición, factores de riesgo – factores protectores- en: Osteoporosis/caídas – uso y abuso de medicamentos – Incontinencia Intestinal y vesical – mal nutrición – urgencias hipertensivas – dislipidemias – EPOC – enfermedades Respiratorias – Diabetes – Ulceras por presión – abuso y maltrato – Autocuidado entre otros. De acuerdo en los establecido en la ley 1276/2009 Art. 11 numerales 3. mínimo se presentaran dos talleres durante la vigencia del contrato para los 60 Adultos Mayores y será mínimo de 1 hora cada uno.	**2.1.1** Para el cumplimiento del presente alcance, durante el periodo en mención se llevó a cabo los siguientes procesos: **SEPTIEMBRE 12, 20, 30 Y 8 DE OCTUBRE DE 2024**: De acuerdo con las obligaciones contractuales, se estructuro como estrategia de educación, promoción y prevención de la salud realizar 4 talleres de: 1-Habitos y estilos de vida saludables. 2-Alimentos saludables 3-Higiene del sueño 4-Uso y abuso de medicamentos. **Objetivo:** Crear un espacio donde los usuarios del centro vida puedan tener conocimiento sobre la temática de cada taller e intercambiar ideas, así mismo resolver sus dudas y ayudarlos a tener un estilo de vida saludable.	**2.1.2** Anexo las siguientes evidencias: • Registro fotográfico • Formato ficha taller	**2.1.2.1** Obligación cumplida al 100%
3	**3.** De ser requerido ante una detección oportuna de alguna patología deberá realizar remisiones a otro nivel de los servicios de salud vigente en el país, para una atención más especifica, en los términos que establecen las normas	**3.1.1** Para el cumplimiento del presente alcance durante el periodo se llevó a cabo los siguientes procesos: **SEPTIEMBRE 26 DE 2024:** Para el cumplimiento del presente alcance, durante el periodo se realizó una remisión externa al señor Jose Oliver Espinal, debido a una	**3.1.2** Anexo las siguientes evidencias: • Registro fotográfico.	**3.1.2.1** Obligación cumplida al 100%

Scanned with CamScanner

	correspondiente con previo diligenciamiento del formato de remisión externa de Interinstitucional.	complicación de salud como mareos y debilidad en el cuerpo, se remite al hospital san Vicente de Paul del municipio de Santuario, se traslada en el carro de bomberos en compañía de su hermano Norbey de Jesus Espinal, el cual nos informan que esta estable y bien, en el transcurso de una semana el señor regresa al programa centro vida en optimas condiciones. **Objetivo:** Detectar de manera oportuna alguna patología de los usuarios y realizar la remisión para que tengan una atención mas especifica en su enfermedad.		
4	4. De ser requerido, coordinar la Activación de la Ruta de Atención en Aseguramiento en Salud, según diagrama de flujo establecido en el programa.	**4.1.1** Para el cumplimiento del presente alcance, durante el periodo se llevó a cabo los siguientes procesos, así: **SEPTIEMBRE 11 AL 12 DE OCTUBRE DE 2024:** la coordinadora del área administrativa Sandra Milena Giraldo Galvis durante el periodo Agosto 24 al 24 de septiembre del año en curso realizó la verificación y actualización de los requisitos de los usuarios Adultos Mayores para el ingreso al programa, una vez verificados, identifica los Adultos Mayores con novedad para activar la Ruta de Aseguramiento en Salud, redacta el Oficio de Activación de Ruta en Salud enviado a la señora **Omaira Salazar Marín, encargada Oficina Siben,** una vez enviado me articula para realizar el acompañamiento, seguimiento y vinculación al régimen Subsidiado de los adultos mayores pertenecientes al	**4.1.2** Anexo las siguientes evidencias • Registro fotográfico. • (estos documentos reposan en físico con el archivo del centro vida).	**4.1.2.1** Obligación cumplida al 100%

Scanned with CamScanner

2.4

		programa, estando pendiente y responsable de reunir la información (Fotocopia del documento de identidad, fotocopia del recibo de energía y número telefónico de los adultos a encuestar) pertinente solicitada por ella para poder realizar la visita domiciliaria. **Objetivo:** Actualizar el Sisbén de los Adultos Mayores para poder ser usuarios del programa.		
5	5. Asistir a las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones de los procesos de inducción y reinducción del talento humano adscrito a los programas de Centro Vida, orientados al conocimiento de: la normatividad existente para atención integral de las personas adultas mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derechos según el modelo de atención integral.	**5.1.1** Para el cumplimiento del presente alcance, durante el periodo se llevó a cabo los siguientes procesos: **SEPTIEMBRE 27 DE 2024:** Para el cumplimiento del presente alcance se asiste a las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones de los procesos de inducción y re inducción del talento humano adscrito a los programas de centro vida orientados al conocimiento de: la normatividad existente para atención integral de las personas adultas mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derechos según el modelo de atención integral.	**5.1.2** Anexo las siguientes evidencias • Registro fotografico	**5.1.2.1** Obligación cumplida al 100%
6	6. En articulación con la dirección técnica del Centro Vida, realizar el apoyo en el cuidado y la seguridad de los Adultos Mayores, solicitados por los integrantes	**6.1.1** Para el cumplimiento del presente alcance, durante el periodo lleve a cabo los siguientes procesos: **SEPTIEMBRE 11 AL 11 DE OCTUBRE 2024** Durante este periodo como coordinadora del área de A.P.S se realiza el	**6.1.2** Anexo las siguientes evidencias	**6.1.2.1** Obligación cumplida al 100%

Scanned with CamScanner

	del equipo de trabajo del centro vida en las actividades que sean transversales	apoyo en el cuidado y la seguridad de los Adultos Mayores, solicitados por los integrantes del equipo de trabajo del centro vida en las actividades que sean transversales. **Objetivo:** Apoyar las actividades transversales dirigidas por los diferentes profesionales para obtener un mejor desarrollo en ellas.	• Registro Fotográfico	
7	7. Realizar el apoyo y acompañamiento en las diferentes acciones y actividades de adulto mayor, programadas por el centro vida y Administración Municipal.	**6.1.3** Para el cumplimiento del presente alcance, durante el periodo se llevó a cabo los siguientes procesos: **SEPTIEMBRE 11 AL 11 DE OCTUBRE DE 2024:** Durante este periodo se realizó el apoyo y el acompañamiento en las diferentes acciones y actividades de adulto mayor, programadas por el centro vida y la administración municipal	**7.1.2** Anexo las siguientes evidencias. • Registro fotográfico •	**7.1.2.1** Obligación cumplida al 100%
8	8. En articulación con la dirección técnica del centro vida, realizar apoyo en el cuidado y la seguridad de los Adultos Mayores en las actividades masivas del programa	**6.1.4** Para el cumplimiento del presente alcance, durante el periodo se llevó a cabo los siguientes procesos: **SEPTIEMBRE 11 AL 11 DE OCTUBRE DE 2024:** Durante este periodo no se realiza el apoyo en el cuidado y la seguridad de los adultos mayores en las actividades masivas del programa, ya que estas no fueron programadas durante el contrato, siendo aplazadas para el día 31 de octubre del año 2024. **Objetivo:** Realizar apoyo en el cuidado y la	**6.1.5** Anexo las siguientes evidencias • No hay evidencias, ya que no se	**8.1.2.1** Obligación cumplida al 100%

Scanned with CamScanner

2-6

		seguridad de los adultos mayores a las actividades masivas del programa cuando lo sean requeridas, para obtener un buen desarrollo de esta actividad.	realizó la actividad	
9	9. Apoyar el desarrollo de las mismas actividades inherentes al presente contrato, así no este así contempladas, que tengan relación directa e inmediata con el objeto del mismo.	**9.1.1** Para el cumplimiento del presente alcance, durante el periodo lleve a cabo los siguientes procesos, así: **SEPTIEMBRE 11 AL 11 DE OCTUBRE DE 2024:** se brinda apoyo a las diferentes actividades del programa relacionadas directa e inmediata con el objeto del mismo en acompañamiento de la directora administrativa Sandra Milena Giraldo Galvis y el encargado de aseo y mantenimiento Rigoberto Vargas Ramirez, estas actividades fueron: • Llamado de asistencia • verificación y actualización de carpetas de los usuarios • registro de asistencias • llenar formatos actualizado para la verificación del estado de limpieza y desinfección • apoyo en el servicio de alimentación (servido) **OCTUBRE 04 DEL AÑO 2024**: Se recibe visita del señor Jose Antonio Viveros Osorio, inspector de higiene, haciendo el acompañamiento en la visita durante el proceso, así mismo acatando sus recomendaciones para el mejoramiento de las instalaciones.	**9.1.2** Anexo las siguientes evidencias : • Formatos actualizados y diligenciados (estos reposan en físico con el archivo del centro vida). • Registro fotográfico para cada actividad desarrollada	**9.1.2.1** Obligación cumplida al 100%

Scanned with CamScanner

2.7

	DEPARTAMENTO RISARALDA **MUNICIPIO DE SANTUARIO** **Nit. 891.480.034-1** **SECRETARIA DE GOBIERNO** **PROGRAMA CENTRO VIDA**		**CODIGO:** **VERSION: 1**
INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES PERIODO AGOSTO 24 AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024			**FECHA: 08 - 2021**

		OCTUBRE 10 DEL AÑO 2024: Se realiza jornada de vacunación por parte del hospital san Vicente de Paul del municipio de Santuario, donde fueron vacunados los adultos mayores del programa centro vida, la vacuna que se les administro fue la de la influenza, un grupo de adultos mayores denegaron aplicarse la vacuna. Por lo tanto firmaron un consentimiento donde dice que estas personas no fueron vacunados por tal motivo.		

A continuación, presento el informe, correspondiente al periodo: SEPTIEMBRE 11 AL 11 DE OCTUBRE DE 2024. Se entregan las siguientes evidencias - Un Informe original en medio físico. Informe en medio magnético y evidencias correspondientes. Con un porcentaje de ejecución al 100%

Maria Castro

MARIA FERNANDA CASTRO LEDESMA
Área Aux. de Enfermería

JOSE IGNACIO OGEDA MONTOYA
Supervisor - secretario de Gobierno

Scanned with CamScanner

2.8

3.

REGISTRO FOTOGRAFICO DEL PERIODO

(11 DE SEPTIEMBRE AL 11 DE OCTUBRE DE 2024)

Scanned with CamScanner

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO: VERSION: 01
	INFORME CONSOLIDADO DEL PERIODO		FECHA: 08-2021

INFORME N° 01

ÁREA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS)

«PERIODO 11 DE SEPTIEMBRE AL 11 DE OCTUBRE DEL 2024»

SEPTIEMBRE - OCTUBRE 2024

3.1

Scanned with CamScanner

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO: VERSION: 01
	INFORME CONSOLIDADO DEL PERIODO		FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA – SEPTIEMBRE 11 AL 11 OCTUBRE /2024

«APOYO AL SERVICIO DE ALIMENTACION»

3.2

Scanned with CamScanner

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO:
			VERSION: 01
	INFORME CONSOLIDADO DEL PERIODO		FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA – SEPTIEMBRE 11 AL 11 OCTUBRE /2024

«APOYO A REGISTRO DE ASISTENCIAS»

Scanned with CamScanner

3.3

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO: VERSION: 01
	INFORME CONSOLIDADO DEL PERIODO		FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA – SEPTIEMBRE 11 AL 11 OCTUBRE /2024

«APOYO EN EL LLAMADO A LISTA»

Scanned with CamScanner

3.4

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO: VERSION: 01
	INFORME CONSOLIDADO DEL PERIODO		FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA – SEPTIEMBRE 11 AL 11 OCTUBRE /2024

«REUNION CON EL EQUIPO DE TRABAJO»

Scanned with CamScanner

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO:
			VERSION: 01
	INFORME CONSOLIDADO DEL PERIODO		FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA – SEPTIEMBRE 11 AL 11 OCTUBRE /2024

«TOMA DE SIGNOS VITALES»

Scanned with CamScanner

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO:
			VERSION: 01
	INFORME CONSOLIDADO DEL PERIODO		FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA – SEPTIEMBRE 11 AL 11 OCTUBRE /2024

«TOMA DE SIGNOS VITALES»

Scanned with CamScanner

3.1

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO:
			VERSION: 01
	INFORME CONSOLIDADO DEL PERIODO		FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA – SEPTIEMBRE 11 AL 11 OCTUBRE /2024

«APOYO AL AREA ADMINISTRATIVA»

Scanned with CamScanner

3.8

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO:
			VERSION: 01
	INFORME CONSOLIDADO DEL PERIODO		FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA – SEPTIEMBRE 11 AL 11 OCTUBRE /2024

«APOYO A LA DIRECCION TECNICA»

Scanned with CamScanner

3.9

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO: VERSION: 01
	INFORME CONSOLIDADO DEL PERIODO		FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA – SEPTIEMBRE 12/2024

«TALLER HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES»

Scanned with CamScanner

3.70

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO: VERSION: 01
	INFORME CONSOLIDADO DEL PERIODO		FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA – SEPTIEMBRE 20/2024

«TALLER SOBRE ALIMENTOS SALUDABLES»

Scanned with CamScanner

2.77

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO: VERSION: 01
	INFORME CONSOLIDADO DEL PERIODO		FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA – SEPTIEMBRE 30 /2024

«TALLER SOBRE HIGIENE DEL SUEÑO»

Scanned with CamScanner

3.72

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO:
			VERSION: 01
INFORME CONSOLIDADO DEL PERIODO			FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA – OCTUBRE 08 /2024

«TALLER SOBRE USO Y ABUSO DE MEDICAMENTOS»

Scanned with CamScanner

3.73

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO: VERSION: 01
	INFORME CONSOLIDADO DEL PERIODO		FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA – SEPTIEMBRE 11 AL 11 OCTUBRE /2024

«APOYO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES» ZONA URBANA

Scanned with CamScanner

3.74

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO: VERSION: 01
	INFORME CONSOLIDADO DEL PERIODO		FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA – SEPTIEMBRE 11 AL 11 OCTUBRE /2024

«APOYO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES» ZONA RURAL

Scanned with CamScanner

3.75

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO:
			VERSION: 01
	INFORME CONSOLIDADO DEL PERIODO		FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA – OCTUBRE 04 /2024

«VISITA DE ANTONIO VIVEROS INSPECTOR DE HIGIENE»

Scanned with CamScanner

3.76

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO:
			VERSION: 01
INFORME CONSOLIDADO DEL PERIODO			FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA – OCTUBRE 10 /2024

«JORNADA DE VACUNACION»

Scanned with CamScanner

3-72

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO:
			VERSION: 01
	INFORME CONSOLIDADO DEL PERIODO		FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA – SEPTIEMBRE 11 AL 11 OCTUBRE /2024

«ACTIVIDADES LUDICAS»

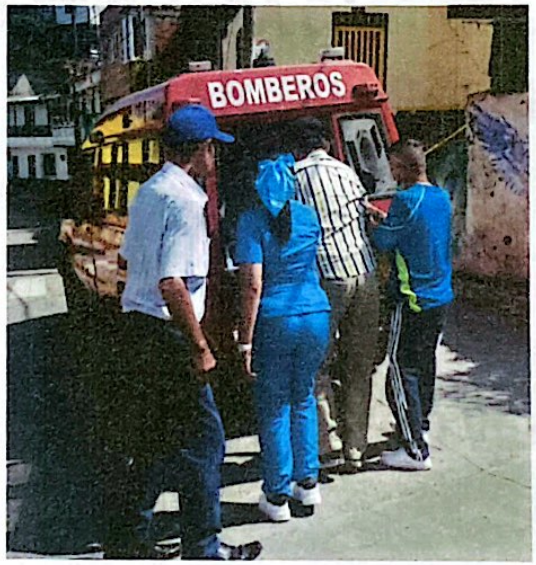
Scanned with CamScanner

3.78

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO: VERSION: 01
	INFORME CONSOLIDADO DEL PERIODO		FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA – SEPTIEMBRE 26 /2024

«REMISION DEL SEÑOR OLIVER ESPINAL AL HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL»



Scanned with CamScanner

3.79

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO:
			VERSION: 01
INFORME CONSOLIDADO DEL PERIODO			FECHA: 08-2021

POR:

MARIA FERNANDA CASTRO LEDESMA
AUXILIAR ENFERMERIA

COORDINADORA APS– CENTRO VIDA - SANTUARIO

Scanned with CamScanner

3.20

4.

PROGRAMADOR DE ACTIVIDADES DEL PERIODO

(11 DE SEPTIEMBRE AL 11 DE OCTUBRE DE 2024)

Scanned with CamScanner

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE SANTUARIO
NIT. 816.003.068 - 4
SECRETARIA DE GOBIERNO
PROGRAMA - CENTRO VIDA - ADULTO MAYOR

CODIGO

VERSION 1 | FECHA 08-2021

PROGRAMADOR ACTIVIDADES APS - MES SEPTIEMBRE DEL 2024

LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora

LUNES	2	MARTES	3	MIERCOLES	4	JUEVES	5	VIERNES	6	SABADO	7	DOMINGO	8
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora

LUNES	9	MARTES	10	MIERCOLES	11	JUEVES	12	VIERNES	13	SABADO	14	DOMINGO	15
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
				APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO,REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS	8:00 AM - 3:00 PM	APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO,REFRIGERIO), TALLER EDUCATIVO SOBRE HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLE, APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS	7:00 AM - 2:00 PM	APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO, REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS, LLAMADO A LISTA	7:00 AM - 2:00 PM	APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO,REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS, LLAMADO A LISTA	7:00 AM - 2:00 PM		

LUNES	16	MARTES	17	MIERCOLES	18	JUEVES	19	VIERNES	20	SABADO	21	DOMINGO	22
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO,REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA,HISTORIAL DE ENFERMERIA, APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS BINGO	7:00 AM - 2:00 PM	APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO,REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA, APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS	7:00 AM - 2:00 PM	APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO,REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA, APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS, LLAMADO A LISTA	7:00 AM - 2:00 PM	APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO,REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA, APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS BINGO	7:00 AM - 2:00 PM	APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO,REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA, TALLER EDUCATIVO SOBRE ALIMENTOS SALUDABLES, APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS, LLMADO A LISTA	7:00 AM - 2:00 PM	APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO,REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS	7:00 AM - 2:00 PM		

LUNES	23	MARTES	24	MIERCOLES	25	JUEVES	26	VIERNES	27	SABADO	28	DOMINGO	29
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO,REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS	7:00 AM - 2:00 PM	APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO,REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA, TOMA DE SIGNOS VITALES A LOS ADULTOS MAYORES, APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS	7:00 AM - 2:00 PM	APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO,REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS	7:00 AM - 2:00 PM	APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO,REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA, LLAMADO A LISTA, APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS Y RECREATIVAS	7:00 AM - 2:00 PM	APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO,REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS	7:00 AM - 2:00 PM	APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO,REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA, APOYO EN EL LLAMADO A LISTA, APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS	7:00 AM - 2:00 PM		

LUNES	30	MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO,REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA, TALLER EDUCATIVO SOBRE HIGIENE DEL SUEÑO, APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS	7:00 AM - 2:00 PM												

Scanned with CamScanner

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE SANTUARIO
NIT. 816.003.068 - 4
SECRETARIA DE GOBIERNO
PROGRAMA - CENTRO VIDA - ADULTO MAYOR

CODIGO

VERSION 1 | FECHA 08-2021

PROGRAMADOR ACTIVIDADES APS - MES OCTUBRE DEL 2024

LUNES		MARTES	1	MIERCOLES	2	JUEVES	3	VIERNES	4	SABADO	5	DOMINGO	6
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
		APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO,REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS, LLAMADO A LISTA	7:00 AM - 2:00 PM	APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO,REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS BINGO, LLAMADO A LISTA	7:00 AM - 2:00 PM	APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO,REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS, LLAMADO A LISTA	7:00 AM - 2:00 PM	APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO, REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS, LLAMADO A LISTA	7:00 AM - 2:00 PM	APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO,REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS	7:00 AM - 2:00 PM		

LUNES	7	MARTES	8	MIERCOLES	9	JUEVES	10	VIERNES	11	SABADO	12	DOMINGO	13
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO, REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS, LLAMADO A LISTA	7:00 AM - 2:00 PM	APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO,REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA, TALLER EDUCATIVO SOBRE EL USO Y EL ABUSO DE LOS MEDICAMENTOS, ACTIVIDAD RELACIONADA AL TALLER, APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS BINGO	7:00 AM - 2:00 PM	APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO,REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA, ACTIVIDADES LUDICAS	7:00 AM - 2:00 PM	APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO,REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA, TOMA DE SIGNOS VITALES, APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS	7:00 AM - 2:00 PM	APOYO AL SERVIDO(DESAYUNO,ALMUERZO, REFRIGERIO)APOYO EN REGISTRO DE ASISTENCIA, TOMA DE SIGNOS VITALES, APOYO EN REGISTRO FOTOGRAFICO, ACTIVIDADES LUDICAS	7:00 AM - 2:00 PM				

LUNES	14	MARTES	15	MIERCOLES	16	JUEVES	17	VIERNES	18	SABADO	19	DOMINGO	20
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora

LUNES	21	MARTES	22	MIERCOLES	23	JUEVES	24	VIERNES	25	SABADO	26	DOMINGO	27
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora

LUNES	28	MARTES	29	MIERCOLES	30	JUEVES	31						
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora

LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora

Scanned with CamScanner

	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO NIT. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO: VERSION: 1
INFORME PERIODO AGOSTO 24 AL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024			FECHA: 08-2021

5.

SOPORTE PAGO SEGURIDAD SOCIAL DEL PERIODO

(11 DE SEPTIEMBRE AL 11 DE OCTUBRE DE 2024)

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTUARIO RISARALDA
Centro Vida del Adulto Mayor
Barrio Popular – Antigua Escuela Martínez - Carrera 2º # 2 - 53
E-mail: centrovidasantuario2021@gmail.com Código Postal 663001

Scanned with CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MARIA FERNANDA CASTRO LEDESMA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1004794788
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-10-10
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-10-22
FECHA DE PAGO:	2024-10-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2024-09
PERÍODO SALUD:	2024-09
NÚMERO PLANILLA:	8632938301
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8623658942
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 162.500
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 208.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 13.600	$ 13.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 384.100	$ 384.100

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	25/11/2024

5.1

Scanned with CamScanner

6.

CUENTA DE COBRO DEL PERIODO

(11 DE SEPTIEMBRE AL 11 DE OCTUBRE DE 2024)

Scanned with CamScanner

Cuenta de Cobro Número 01- Septiembre11- Octubre11 / 2024

EQUIVALENTE A FACTURA
(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE SANTUARIO
SECRETARIA DE GOBIERNO
PROGRAMA CENTRO VIDA

Nit. 891.480.034-1

DEBE A

Nombre del Contratista	MARIA FERNANDA CASTRO LEDESMA
Correo Electronico	mafecas2104@gmail.com
RUT	1489756296-3
Teléfono Celular:	3226928774
Direcciòn	CALLE 4 # 4-12

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
1er Pago correspondiente al periodo (Septiembre 11-11 Octubre/2024). Del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales. Número 10-400-15.8-072	11 de septiembre de 2024	11 de octubre de 2024		$ 0	
		TOTALES			
LA SUMA DE:	DOS MILLONES DE PESOS $2.000.000				

BALANCE DEL CONTRATO No XXXXXX

VALOR DEL CONTRATO	VALOR PAGO No 1	SALDO PAGADO A LA FECHA	SALDO POR PAGAR
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0	$ 2.000.000

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro				
Planilla pagos a seguridad social.	SI		Soficitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	SI		Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)		
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Minimo	$	162.500
Aporte obligatorio a pensión (16%) Minimo	$	208.000
Fondo de solidaridad pensional 1%	$	-
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	$	13.600
Total Aportes Obligatorios	$	384.100

Soy Responsable del Impuesto de Renta: SI _____ NO: X

Maria Castro.

CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES # XXX
CÉDULA DE CIUDADANIA NÚMERO : 1004794788

6.1

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

Scanned with CamScanner

7.

ANEXOS

FICHAS TALLER

(11 DE SEPTIEMBRE AL 11 DE OCTUBRE DE 2024)

Scanned with CamScanner

	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO:
SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DOCUMENTAL PROCESO:			VERSION: 1
FICHA TECNICA – ELABORACION TALLER			FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR – MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	Dia: 12 MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	Centro Vida	
NOMBRE DEL TALLER	Hábitos y estilos de vida saludables	TALLER N° __1__

OBJETIVOS: Educar a los adultos mayores sobre como tener un estilo de vida y unos hábitos saludables para la prevención de enfermedades tanto físicas como mentales, y para mejorar la calidad de vida de cada uno y la de sus familias.

TEMAS PARA DESARROLLAR

1. Socialización de los hábitos y estilos de vida saludables
2. ¿Qué es saludable para nuestra vida?
3. Recomendaciones de como tener una mejor calidad de vida aplicando los hábitos y estilos de vida saludable
4. Actividad lúdica sobre el tema y cierre del taller

METODOLOGIA: Se inicia la actividad socializando el objetivo del taller, después se les indica el desarrollo de toda la temática sobre los hábitos y estilos de vida saludable , presentándoles una cartelera donde separamos los hábitos y los estilos de vida que son saludables y los que no, cada adulto mayor debe pasar al frente y se le entrega un papel con un habito de vida y él tiene que contarnos a todo el grupo si es saludable o no, y ¿Por qué?, hablamos más sobre el tema y cada adulto mayor da su opinión sobre lo que acabamos de ver, que tener una vida saludable nos ayuda a mejorar nuestra salud física y mental, el buen higiene, la buena alimentación, ir al médico, mantenerse hidratado, no consumir drogas alucinógenas, dormir bien y lo suficiente y entre otros hábitos saludables es lo que debemos hacer para tener una vida sana. Seguido de esto seguimos con una ronda didacta que nos habla sobre el tema, y por último damos los agradecimientos a los adultos por su excelente participación.

CONCLUSIONES:

El Desarrollo de la actividad hábitos y estilos de vida saludables permitió a los usuarios del programa conocer más sobre como tener una vida y unos hábitos que sean más saludables para ellos mismos y para los demás, también que son muy importantes porque nos ayudan aprevenir enfermedades físicas y mentales, los adultos mayores comunican entender muy bien el tema y ponerlo en práctica.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente usuarios de centro vida del sector urbano

Maria Castro.

FIRMA DEL RESPONSABLE

Scanned with CamScanner

	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO NIT. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO:
SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DOCUMENTAL PROCESO:			VERSION: 1
FICHA TECNICA – ELABORACION TALLER			FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR – MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	Dia: 20 MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	Centro Vida Zona urbana	
NOMBRE DEL TALLER	ALIMENTOS SALUDABLES	TALLER N° __2__

OBJETIVOS: Educar a los adultos mayores sobre como tener una alimentación saludable, cuales alimentos son beneficiosos para el organismo y cuáles no, explicándoseles la importancia del consumo diario de frutas y verduras

TEMAS PARA DESARROLLAR

1. Explicacion sobre el tema alimentos saludables
2. ¿Cómo nos alimentamos en nuestros hogares?
4. Identificación de los alimentos saludables como las frutas y verduras
5. Factores de Riesgo si no tenemos una buena alimentación y una dieta balanceada según nuestra edad
6. Dinámica y cierre de la actividad

METODOLOGIA: Se inicia la actividad socializándoles el objetivo del taller, después se les indica el desarrollo de toda la temática sobre los alimentos saludables dándoles una explicación sobre porque es importante tener una alimentación balanceada y cuáles son los alimentos que debemos consumir en el día a día como son las frutas y las verduras, los adultos mayores participan y dicen que alimentos son saludables, se les habla sobre los beneficios de estos alimentos, su forma de consumirlos y de prepararlos, seguido de esto se resuelven dudas e inquietudes. Por último, se realiza la actividad lúdica y de aprendizaje en la que cada adulto mayor tiene que dibujar una fruta o verdura, colorearla y recortarla para que entre todos logremos construir un muñeco saludable, terminamos con los agradecimientos a todos los adultos mayores por su colaboración y participación.

CONCLUSIONES:

Los adultos mayores reconocen la importancia de una alimentación saludable para la prevención de enfermedades, todos tiene una participación y un buen conocimiento sobre el tema de la alimentación saludable.

N° ASISTENTES: En esta actividad participaron activamente un grupo de: **Personas Adultas Mayores**

Maria Castro.

FIRMA DEL RESPONSABLE

Scanned with CamScanner

	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO Nit. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO:
SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DOCUMENTAL PROCESO:			VERSION: 1
FICHA TECNICA – ELABORACION TALLER			FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR – MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	Dia: 30 MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	Centro Vida	
NOMBRE DEL TALLER	HIGIENE DEL SUEÑO	TALLER N° __3__

OBJETIVOS: Comprender la importancia de tener buenos hábitos del sueño, e implementar las condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades en la vida cotidiana, reconocer ciclo del sueño, beneficios de la higiene del sueño, factores de riesgo.

TEMAS PARA DESARROLLAR

1. Exposicion sobre el tema
2. ¿qué es la Higiene del sueño? Preguntas y respuestas
3. Cambios generados en el sueño de acuerdo con la edad (o patrón del sueño)
4. Ciclo del sueño y los cambios que se generan dentro de nuestro cuerpo cuando dormimos
5. Actividad lúdica y de aprendizaje asociado a la Higiene del sueño

METODOLOGIA: Se inicia la actividad socializándoles el objetivo del taller, después se les indica el desarrollo de toda la temática sobre la Higiene del sueño en el adulto Mayor, exponiéndoles el tema y dándoles ejemplos de la vida diaria con el fin de explicar que es la Higiene del sueño, como afecta en nuestra salud tanto a nivel interno en nuestro organismos , como a nivel externo, el no dormir las horas adecuadas, ciclos del sueño y se realiza un ejercicio relacionado al tema, seguido de esto se hace una actividad de juego de palabras donde cada adulto mayor debe decir una palabra referente al tema visto y si se equivoca debe pagar una penitencia, los adultos mayores tienen una buena participación, por ultimo damos los agradecimientos por la atención prestada y por la buena participación.

CONCLUSIONES:

Los Adultos Mayores por medio del taller identifican el sueño como una necesidad la cual se debe de respetar, ya que a largo plazo puede traer repercusiones en la salud de cada uno. También, reconocen cuales son las recomendaciones para tener para mejorar la calidad del sueño y como ayuda a nuestro organismo.

N° ASISTENTES: : En esta actividad participaron activamente un grupo de: **Personas Adultos Mayores**

Maria Castro.

FIRMA DEL RESPONSABLE

Scanned with CamScanner

	DEPARTAMENTO RISARALDA MUNICIPIO DE SANTUARIO NIT. 891.480.034-1 SECRETARIA DE GOBIERNO PROGRAMA CENTRO VIDA		CODIGO:
SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DOCUMENTAL PROCESO:			VERSION: 1
FICHA TECNICA – ELABORACION TALLER			FECHA: 08-2021

CENTRO VIDA DEL ADULTO MAYOR – MUNICIPIO DE SANTUARIO RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	Dia: 08 MES: OCTUBRE AÑO: 2024	
LUGAR DE LA ACTIVIDAD	Centro Vida	
NOMBRE DEL TALLER	USO Y ABUSO DE MEDICAMENTOS	TALLER N° __4__

OBJETIVOS: Comprender la importancia de tener buenos hábitos del sueño, e implementar las condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades en la vida cotidiana, reconocer ciclo del sueño, beneficios de la higiene del sueño, factores de riesgo.

TEMAS PARA DESARROLLAR

1. Exposicion sobre el tema
2. ¿qué es el abuso de medicamentos?
3. Como debemos usar de forma correcta los medicamentos
4. Recomendaciones sobre el uso y abuso de medicamentos
5. Actividad lúdica y de aprendizaje asociado a la temática del taller

METODOLOGIA: Se inicia la actividad socializándoles el objetivo del taller, después se les indica el desarrollo de toda la temática sobre el abuso o uso indebido de los medicamentos recetados ocurre cuando una persona toma un medicamento en formas o dosis diferentes a las recetadas, toma el medicamento de otra persona (incluso si es por un problema médico legítimo, como un dolor, por ejemplo) o toma un medicamento para llegar a un estado de euforia o "high". También se emplea el término uso no medicinal de medicamentos recetados para referirse a estas categorías de abuso.

CONCLUSIONES:

Los Adultos Mayores por medio del taller identifican el uso de los medicamos y por que no debemos abusar de ellos ya que esto nos trae problemas de salud y debemos tener precaución con estos, por eso es importante tener información y conocimiento sobre esto.

N° ASISTENTES: : En esta actividad participaron activamente un grupo de: **Personas Adultos Mayores**

Maria Castro.

FIRMA DEL RESPONSABLE

Scanned with CamScanner