PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio – octubre -2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5880596
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5880596 del año 2024

Adriana Arce Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1031128518 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA al contratista de la siguiente manera: (a) Un primer pago (1) correspondiente a (24) días del mes de febrero por valor de Tres Millones Trescientos Cuarenta y Seis Mil Quinientos pesos m/cte. ($3.346.500) COP, (b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre por el valor de cuatro millones Trecientos Sesenta y Cinco mil pesos M/cte. ($4.365.000) COP, (c) y un último pago por diez (10) días del mes de diciembre por valor de Millón Cuatrocientos Cincuenta y Cinco Mil pesos M/cte ($1.455.000).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecuta en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil. (EMPRENDEDORA).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	La hoja de vida se encuentra debidamente actualizada y con los soportes requeridos para avalar la información consignada.	Anexo 1. Pantallazo SIGEP
2	2.2 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato.	No hay evidencia
3	2.3 Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Se da cumplimiento con los lineamientos reflejados en el código de Ética del SENA	No hay evidencia
4	2.4 Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento al uso adecuado de los diferentes formatos de los sistemas de gestión del SENA y se vela por la actualización y consulta permanente.	Guías de aprendizaje Formatos de actas
5	2.5 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	Hasta el momento no han sido entregados bienes ni elementos para el	No hay evidencia

	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	cumplimiento de mi contrato.	
6	2.6 Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación.	Tengo disponibilidad de desplazarme a los lugares que me asignaron para impartir la formación.	No hay evidencia
7	2.7 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.	Se realiza entrega en los tiempos establecidos por parte de la supervisión del contrato.	Anexo 2. Foto carnet
8	2.8 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Se realizo proceso de acompañamiento con los instructores lideres de las fichas con el fin de socializar las actividades de la competencia de Cultura Emprendedora con el fin de articularnos en pro del proyecto formativo.	Anexo 4. Fotografía
9	2.9 Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se realiza proceso de actualización en el Sistema Unificado Documental del Proyecto Mino$ que se desarrolla desde el Área de SENNOVA y se asistió a las reuniones convocadas para tal fin. Realizar el proceso de formulación del proyecto a la convocatoria de la Secretaria de Competitividad del Departamento.	Anexo 3. Fotografía reunión.
10	2.10 Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de	Esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato.	No hay evidencia

	acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
11	2.11 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para este mes se realizó el proceso de formación de la competencia de Cultura Emprendedora con las Siguientes fichas: 2718579 - Asistencia En Organización De Archivos 2700314 - Asistencia Administrativa 2698446 - Asistencia Administrativa 2699485 - Elaboración De Audiovisuales De las fichas asignadas para este mes se logro culminar la ficha 2700314.	Anexo 4. Fotografías Asistencia
12	2.12 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este periodo se emitieron juicios evaluativos de las fichas: 2700735 – Sistemas 2700701 – Programación de software 2911814 – Operación contable y financiera 2912636 – Sistemas teleinformáticas 2698949 – Asistencia Administrativa	Anexo 5. Pantallazo Juicios Evaluativos

		2724048 – Integración de Contenidos Digitales 2718286 – Operación Turística Local 2698993 – Sistemas 2700703 – Operación Turística Local 2698492 – Asistencia Administrativa2700816 – Operaciones Contables y Financieras 2700803 – Técnico en Operación Turística Local 2700699 – Técnico en Operaciones Contables y Financieras 2700351 – Técnico en Asistencia Administrativa 2698918 – Técnico en Asistencia Administrativa 2700818 – Asistencia Administrativa 2699490 – Asistencia Administrativa 2700297 – Asistencia Administrativa 2730126 – Asistencia Administrativa 2700756 – Asistencia en Organización de Archivos 2912647 – Sistemas Informáticos 2911994 – Contenidos Digitales 2912058 – Operación de eventos	

		2699472 – Implementación y Mantenimiento de Equipos 2699468 – Sistemas 2717706 – Asistencia Administrativa 271130 – Asistencia Administrativa	
13	2.13 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se realizó el registro de la información pertinente según el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Reportes Sofia Plus
14	2.14 Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se han presentado ningún tipo de novedades hasta la fecha.	No hay evidencia
15	2.15 Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Las fichas de formación que fueron asignadas corresponden a grado Once por tal razón todos los aprendices se encuentran en estado “En Formación”.	No hay evidencia
16	2.16 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato.	No hay evidencia
17	2.17 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	Esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato.	No hay evidencia

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
18	2.18 Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato.	No hay evidencia
19	2.19 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	Se aplican todas las medidas formativas según lineamientos del SENA, atiendo los reglamentos y manuales acorde al proceso de Articulación con la media técnica.	No hay evidencia
20	2.20 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato.	No hay evidencia
21	2.21 Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato.	No hay evidencia
22	2.22 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con lineamientos de dirección general.	Esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato.	No hay evidencia
23	2.23 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Se realizó la ejecución de las horas requeridas para este mes y en constancia de ello se anexa a la cuenta de cobro el reporte de horas cargado en la plataforma Sofia Plus.	Reporte Sofia Plus

24	2.24 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato.	No hay videncia
25	2.25 Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a las diferentes reuniones programadas por el Supervisor y Gestora del Programa de Articulación con la Media Técnica. Se asiste a las reuniones de presentación del proyecto denominado "*Fortalecimiento del sistema CTI para el cierre de brechas en innovación y competitividad en el sector productivo a través de la estrategia Tecnoacademia y Tecnoparque en el Departamento del Meta.*" Designada por el Director Regional	Anexo 6. Fotografías de asistencia.
26	2.26 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato.	No hay evidencia
27	2.27 Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato.	No hay evidencia
28	2.28 Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato.	No hay evidencia

29	2.29 Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se realiza inclusión de material de consulta en la Guía de aprendizaje de la competencia de Cultura Emprendedora a fin de que los aprendices interactúen con la Biblioteca SENA.	No hay evidencia
30	2.30 Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se realizo proceso de certificación por competencias laborales obteniendo un nivel avanzado.	Anexo 7. Correo de evaluación
31	2.31 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente	Esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato.	No hay evidencia
32	2.32 Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato.	No hay evidencia
33	2.33 Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual,	Se realiza entrega del reporte de ejecución a través de la cuenta de cobro	No hay evidencia

	cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	y los diferentes informes solicitados.	
34	2.34 Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato.	No hay evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

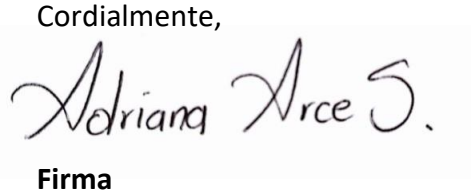
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81017834 de mi planilla.com para el mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



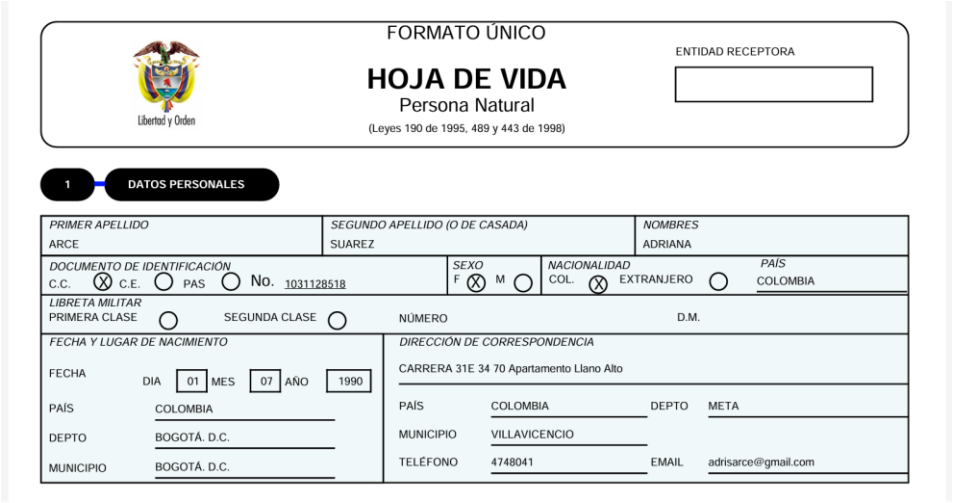
Firma
Adriana Arce Suarez
Contratista
C.C. No. 1031128518

Recibí a satisfacción:

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Supervisor contrato CO1.PCCNTR.5880596 del año 2024
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta

EVIDENCIAS

Anexo 1. Pantallazo SIGEP



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
ARCE	SUAREZ	ADRIANA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1031128518
SEXO: F (X) M ( )
NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS: COLOMBIA
LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO
FECHA DIA 01 MES 07 AÑO 1990
PAÍS COLOMBIA
DEPTO BOGOTÁ. D.C.
MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA
CARRERA 31E 34 70 Apartamento Llano Alto
PAÍS COLOMBIA DEPTO META
MUNICIPIO VILLAVICENCIO
TELÉFONO 4748041 EMAIL adrisarce@gmail.com

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO META	*MUNICIPIO* VILLAVICENCIO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	02	*Año*	2024	*Día*		*Mes*		*Año*	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1050 INSTRUCTORA	*DEPENDENCIA* ACADEMICA FORMACION						*DIRECCIÓN* ANILLO VIAL 1 1 1					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD  PNUD - NACIONES UNIDAS			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	10	*Año*	2023	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONSULTOR EXPERTO	*DEPENDENCIA* AREA DE PAZ Y RECONCILIACION						*DIRECCIÓN* CALLE 82 11 35					

Anexo 2. Foto carnet



Anexo 3. Fotografía reunión.






TECNOPARQUE



RE: Envío de Póster Final para Diligenciamiento - Encuentros Zonales Distrito Capital 2024

Pública



Adriana Arce Suarez

Para: sennova.cism

CC: Belisario Gomez Perdomo

Lun 23/09/2024 10:08

POSTER ENCUENTROS ZON...
1 MB

Cordial saludo,
Por medio del presente me permito enviar el poster final del proyecto "Mino$ - Solución contable para negocios informales".
Feliz tarde...

RE: ALCANCE 2_ Recordatorio subir productos a cvLAC para convocatoria Minciencias 957

Pública



Adriana Arce Suarez

Para: sennova.cism

CC: Belisario Gomez Perdomo; John Albeiro Diaz Cuadro

Lun 23/09/2024 10:16

Cordial saludo,
Por medio del presente me permito compartir la información solicitada:

Nombre completo del investigador: Adriana Arce Suarez CC. 1031128518

A quién va dirigida la carta de aval (Nombre completo, Cargo, Empresa, Dirección, Nombre de la ciudad):

Dra Claudia Patricia Forero Londoño

Directora de Formación Profesional Integral SENA

Calle 57 No. 8 – 69, Bogotá D.C.

Horas de dedicación del investigador:

30horas dedicadas al liderazgo del Semillero SIALTUR y la ejecución del proyecto SGPS - 12958 - MINOS - SOLUCIÓN DIGITAL PARA LA GESTIÓN CONTABLE DE EMPRENDIMIENTOS INFORMALES EN EL DEPARTAMENTO DEL META

Fecha de inicio y finalización de la vinculación. Fecha de inicio: Mayo 2020 - Actualmente

Línea de investigación para la que reporta producción de investigación:

INNOVACIÓN EMPRESARIAL PARA LA COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO

Radicación - Proyecto Tecnoacademia y Tecnoparque Pública



Carta de intención Santo To... 517 KB

Carta de intención Santo To... 146 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo,

Por medio del presente correo me permito enviar el proyecto "Fortalecimiento del sistema CTI para el cierre de brechas en innovación y competitividad en el sector productivo a través de la estrategia Tecnoacademia y Tecnoparque en el Departamento del Meta"; con el fin de que sea parte de la Agenda Departamental de Competitividad e Innovación – ADCI del departamento del META.

Anexos.

1. Ficha de registro de proyecto
2. Carta Santo Tomas
3. Carta AUNAR
4. Carta Orinoco TIC
5. Imagen promocional del Proyecto

Quedamos atentos a sus observaciones.

Anexo 4. Fotografías Asistencia









Anexo 5. Pantallazo Juicios Evaluativos

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/09/2024
Ficha de Caracterización:	2700130
Código:	54101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juic
TI	1019843844	JUAN PABLO	TINOCO URRIAGO	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	23/09/2024 11:50 a	CC 1031128518 - ADRIANA ARCE
TI	1023303498	ANA SOFIA	CORTES VEGA	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	23/09/2024 11:50 a	CC 1031128518 - ADRIANA ARCE
TI	1023850958	MATTHEW CAMILO	MONTOYA BARRAGAN	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	23/09/2024 11:50 a	CC 1031128518 - ADRIANA ARCE
TI	1025136843	ISABELLA	RODRIGUEZ TELLEZ	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	23/09/2024 11:50 a	CC 1031128518 - ADRIANA ARCE
TI	1028864208	NATALY DANIELA	RAMIREZ AGUDELO	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	23/09/2024 11:43 a	CC 1031128518 - ADRIANA ARCE
TI	1029987797	GABRIELA	BALLEN VILLALOBOS	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	23/09/2024 11:43 a	CC 1031128518 - ADRIANA ARCE
TI	1029986481	MARIA JOSE	BAQUERO ACOSTA	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	POR EVALUAR		-
TI	1029986541	ANA SOFIA	PAEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	23/09/2024 11:50 a	CC 1031128518 - ADRIANA ARCE
TI	1029986570	GUSTAVO JOSE	LESMES VARGAS	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	23/09/2024 11:43 a	CC 1031128518 - ADRIANA ARCE
TI	1029986693	JUAN ANDRES	BENAVIDES ROJAS	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	23/09/2024 11:50 a	CC 1031128518 - ADRIANA ARCE
TI	1029987350	DAYANA LIZETH	MARTINEZ USECHE	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	23/09/2024 11:50 a	CC 1031128518 - ADRIANA ARCE
TI	1029987799	JOHIS ALEJANDRO	GARCIA MENDIETA	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	POR EVALUAR		-
TI	1029988127	MARIA DEL CARMEN	PARDO GUEVARA	RETIRO VOLUNTARIO	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	POR EVALUAR		-
TI	1029988823	JUAN DAVID	VELASQUEZ ROMERO	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	POR EVALUAR		-
TI	1034519378	ANTONIA	CASTILLO GUEVARA	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	23/09/2024 11:50 a	CC 1031128518 - ADRIANA ARCE
TI	1052840467	NICOLAS FERNANDO	SOLANO CAMARGO	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	23/09/2024 11:43 a	CC 1031128518 - ADRIANA ARCE
TI	1072647148	YULI DAYANNA	MORALES SANCHEZ	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	23/09/2024 11:50 a	CC 1031128518 - ADRIANA ARCE
TI	1088630488	LAURA SOFIA	LADINO LOMBANA	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	23/09/2024 11:50 a	CC 1031128518 - ADRIANA ARCE
TI	1097496538	MARIA VALENTINA	ORDOÑEZ PRIETO	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	23/09/2024 11:50 a	CC 1031128518 - ADRIANA ARCE
TI	1118830975	JUAN DAVID	JULIO NOVOA	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	23/09/2024 11:50 a	CC 1031128518 - ADRIANA ARCE
TI	1120818295	MARIA PAULA	CASTILLO ARCE	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	23/09/2024 11:49 a	CC 1031128518 - ADRIANA ARCE
TI	1120818323	JUAN JOSE	ECHEVERRY REY	EN FORMACION	39611 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - RA1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	23/09/2024 11:43 a	CC 1031128518 - ADRIANA ARCE

Reporte Juicios 2024

No.	MES	FICHA	APRENDICES	APROBADO	PENDIENTE	OBSERVACIÓN
1	Febrero Marzo	2700818	29	27	0	Los dos aprendices que no se relacionan son uno retirado y otro repitente
2	Febrero Marzo	2699490	29	27	0	Los dos aprendices perdieron el año
3	Febrero Marzo	2700297	39	39	0	Pendiente reporte final docente par
4	Febrero Marzo	2730126	31	20	1	Se realizo envio de correo informativo al instructor
5	Febrero Marzo	2700756	38	15	9	14 aprendices requieren gestión de novedades
6	Abril	2912647	20	12	8	Se realizo envio de correo informativo al instructor John
7	Abril	2911994	32	15	17	Se realizo envio de correo informativo al instructor Liliana Ruiz
8	Abril	2912058	20	18	2	Se realizo envio de correo informativo al instructor Sandra Betsabeth
9	Abril	2912648	21	13	8	Se realizo envio de correo informativo al instructor
10	Mayo	2700803	22	15	6	Se realizo envio de correo informativo al instructor
11	Mayo	2700699	33	29	0	3 aprendices para retiro
12	Mayo	2700351	35	25	7	3 aprendices para retiro
13	Mayo	2698918	30	30	0	5 aprendices para retiro
14	Junio	2698993	36	33	0	3 aprendices para retiro
15	Junio	2700703	35	22	5	8 aprendices para retiro
16	Junio	2698492	34	22	0	
17	Junio	2700816				
18	Julio	2698949	34	20	14	Se realizo envio de correo informativo al instructor
19	Julio	2724048	22	22	0	
20	Julio	2718286	30	28	2	Aprendices con novedad de retiro
21	Agosto	2699472				
22	Agosto	2699468				
23	Agosto	2717706	39	34	0	5 aprendices con novedad
24	Agosto	2700130	39	31		
25	Septiembre	2700735				
26	Septiembre	2700701				
27	Septiembre	2911814				

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.5880596 7 de febrero 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Adriana Arce Suarez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1031128518

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecuta en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil. (EMPRENDEDORA).

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones
2.1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.
2.2 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
2.3 Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.
2.4 Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.
2.5 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.
2.6 Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación.
2.7 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.
2.8 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.
2.9 Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de

desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
2.10 Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
2.11 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
2.12 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
2.13 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
2.14 Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
2.15 Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.
2.16 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
2.17 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
2.18 Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada
2.19 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.
2.20 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
2.21 Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
2.22 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con lineamientos de dirección general.
2.23 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro
2.24 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
2.25 Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
2.26 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
2.27 Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.

2.28 Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
2.29 Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)
2.30 Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.
2.31 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente
2.32 Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.
2.33 Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.
2.34 Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Villavicencio

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 10 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **07 de febrero de 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **10 de diciembre 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 365 días (29- 04-2024 / 29-04-2024)

VALOR DEL CONTRATO: $ 44.668.500

SUPERVISOR: Jorge Daniel Zipa Rodríguez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 6773539

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 44.668.500
Valor Ejecutado	$36.957.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 7.711.500

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Reporte Juicios 2024						
No.	**MES**	**FICHA**	**APRENDICES**	**APROBADO**	**PENDIENTE**	**OBSERVACIÓN**
1	Febrero Marzo	2700818	29	27	0	Los dos aprendices que no se relacionan son uno retirado y otro repitente
2	Febrero Marzo	2699490	29	27	0	Los dos aprendices perdieron el año
3	Febrero Marzo	2700297	39	39	0	Pendiente reporte final docente par
4	Febrero Marzo	2730126	31	20	1	Se realizo envio de correo informativo al instructor de no entrega de actividades por parte de los aprendices
5	Febrero Marzo	2700756	38	15	9	14 aprendices requieren gestión de novedades
6	Abril	2912647	20	12	8	Se realizo envio de correo informativo al instructor John de no entrega de actividades por parte de los aprendices
7	Abril	2911994	32	15	17	Se realizo envio de correo informativo al instructor Liliana Ruiz de no entrega de actividades por parte de los aprendices

8	Abril	2912058	20	18	2	Se realizo envio de correo informativo al instructor Sandra Betsabeth de no entrega de actividades por parte de los aprendices
9	Abril	2912648	21	13	8	Se realizo envio de correo informativo al instructor de no entrega de actividades por parte de los aprendices
10	Mayo	2700803	22	15	6	Se realizo envio de correo informativo al instructor de no entrega de actividades por parte de los aprendices
11	Mayo	2700699	33	29	0	3 aprendices para retiro
12	Mayo	2700351	35	25	7	3 aprendices para retiro
13	Mayo	2698918	30	30	0	5 aprendices para retiro
14	Junio	2698993	36	33	0	3 aprendices para retiro
15	Junio	2700703	35	22	5	8 aprendices para retiro
16	Junio	2698492	34	22	0	
17	Junio	2700816	36	35	1	1 aprendiz para retiro
18	Julio	2698949	34	20	14	Se encuentran aprobados unos aprendices por parte de la instructora AURA MIGDONIA HERNANDEZ VELASQUEZ
19	Julio	2724048	22	22	0	
20	Julio	2718286	30	28	2	Aprendices con novedad de retiro
21	Agosto	2699472	39	37	0	2 novedades de retiro
22	Agosto	2699468	25	25	0	
23	Agosto	2717706	39	34	0	5 aprendices para retiro
24	Agosto	2700130	39	31	0	
25	Septiembre	2700735	37	37	0	
26	Septiembre	2700701	36	36	0	
27	Septiembre	2911814	32	32	0	
28	Septiembre	2912636	38	34	4	4 aprendices para retiro
29	Octubre	2700314	34	34	0	

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Durante la ejecución del contrato no se presentaron llamados de atención al contratista. Los informes de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la Plataforma SECOP II, proceso de contratación. Se verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, durante la ejecución del contrato

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Supervisor contrato CO1.PCCNTR.5880596 del año 2024
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta

INFORME EJECUCIÓN TRANSVERSAL EMPRENDIMIENTO

El presente informe tiene con finalidad dar a conocer el proceso de desarrollo de la competencia de Emprendimiento en las diferentes fichas asignadas cada mes.

1. **FEBRERO – MARZO**

- **2700818 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**

Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Resultados de Aprendizaje:

644275 - RA1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno

644276 - RA4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

644277 - RA2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor

644278 - RA3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Asis	Asis	Parejas	FINAL
TI	1029985260	DANIEL STEVAN	BALDOVINO SANCHEZ	EN FORMACION	X	x	1	ok
TI	1122646958	SAULLY DANIELA	BEDOYA ARDILA	EN FORMACION	X	x	2	ok
TI	1029987621	MARIA LUISA	BELTRAN GOMEZ	EN FORMACION	X	X	3	ok
TI	1122513601	LUISA FERNANDA	CARDENAS BOHORQUEZ	EN FORMACION	X			ok
TI	1122922892	NICOLLE VALENTINA	CARDENAS VILLALOBOS	EN FORMACION	X	x	4	ok
TI	1122923857	SARA JULIETH	CARRILLO BELTRAN	EN FORMACION	X	X	5	ok
TI	1120357982	MAITE VALENTINA	CHACON VANEGAS	EN FORMACION	X	X	1	ok
TI	1121845607	NICOLLE GABRIELA	CUELLAR AYALA	EN FORMACION	X	X	6	ok

TI	1110478944	BRAYAN ESTIWAR	FERREIRA GOMEZ	EN FORMACION	X	X	7	ok
TI	1122514166	JHOSTEEN ALEJANDRO	FLORIAN TAUTIVA	EN FORMACION	X	X	8	ok
TI	1054867314	JESUS ALEJANDRO	GARCIA AGUIRRE	EN FORMACION	RETIRADO			
TI	1034661404	YOJHAN DAVID	GONZALEZ TRILLOS	EN FORMACION	X		12	ok
TI	1029988159	LAURA SOFIA	GUTIERREZ NEIRA	EN FORMACION	X			ok
TI	1121859087	JUAN FELIPE	HERNANDEZ MOYA	EN FORMACION	X	X	9	ok
TI	1052969570	MICHELLE ANGELICA	LEON SERNA	EN FORMACION	X	X	9	ok
TI	1122925097	LIZETH MARIANA	LOZANO CELIS	EN FORMACION	X	X	7	ok
TI	1123437289	SAMUEL FERNANDO	MEJIA GARZON	EN FORMACION	X	X	11	ok
TI	1107978606	ISABELLA	MUÑOZ GRANADA	EN FORMACION	X	X	10	ok
TI	1123804166	LINA JULIANA	NARANJO TORRES	EN FORMACION	X	x	2	ok
TI	1122516508	SAMUEL ESTEBAN	PADILLA PINO	EN FORMACION	X	X	4	ok
TI	1123806225	QUIRLEY SANTIAGO	QUIROZ ARANGO	EN FORMACION	X	X	6	ok
TI	1074813342	ANGIE SOFIA	RIVERA GIRALDO	EN FORMACION	X	X	8	ok
TI	1116664426	SAMMY YULIANA	RODRIGUEZ LADINO	EN FORMACION	REPITENTE			
TI	1122515191	NICOLAS	RODRIGUEZ NAVARRO	EN FORMACION	X	x	10	ok
TI	1123436634	YOHAN ANDRES	RODRIGUEZ VASQUEZ	EN FORMACION	X	X	11	ok
TI	1066602043	JUAN JOSE	ROMERO LOPEZ	EN FORMACION	X	X	12	ok
TI	1071629306	JULIAN ANDREY	SABOGAL ALMANZA	EN FORMACION	X	X	5	ok
TI	1123804286	KEVIN SANTIAGO	SAENZ GARZON	EN FORMACION	X	X	3	ok
TI	1019028888	ANDRES FELIPE	VELANDIA GUERRERO	EN FORMACION	X			ok

Juicios evaluativos: FEBRERO - MARZO

Observaciones: En el listado se relacionan 29 aprendices de los cuales de evaluaron 27 los dos aprendices pendientes corresponden a uno retirado y otro repitente. Por otra parte se informa que para el desarrollo de la competencia los aprendices socializaron en clase el CANVAS con las ideas de negocio identificadas en el ambiente de aprendizaje relacionadas con el programa de formación.



- **2699490 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**

Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Resultados de Aprendizaje:

644275 - RA1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno

644276 - RA4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

644277 - RA2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor

644278 - RA3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Final
1014209612	UVERNEIL	BARRAGAN MORA	EN FORMACION	ok

1014668429	JULITZA	VIVEROS TACHA	EN FORMACION	ok
1017174026	ANA SOFIA	ISAZA VILLALOBOS	EN FORMACION	ok
1029984702	MARIA CATALINA	ACOSTA PEREZ	EN FORMACION	ok
1029985419	LAURA ALEJANDRA	GOMEZ AGREDO	EN FORMACION	ok
1029987438	ANGEL SMITH	HERNANDEZ GIL	EN FORMACION	ok
1054801121	DIANA GERALDINE	CONTRERAS CABEZA	EN FORMACION	ok
1121205592	MELBA KARIME	RUCOBA ARANCIBIA	EN FORMACION	ok
1121838650	CAMILO ANDRES	CARRILLO BASTO	EN FORMACION	ok
1121844756	LESLY NAYIRETH	GUALTEROS GUTIERREZ	EN FORMACION	ok
1121850045	OSCAR EDUARDO	LONDOÑO DUQUE	EN FORMACION	ok
1121864761	GENSY KARINA	MARTINEZ GARCIA	EN FORMACION	ok
1122511569	DAIRY NUCELLY	PARDO MURILLO	EN FORMACION	ok
1122515192	LUIS GABRIEL	BERTEL MONTERROSA	EN FORMACION	ok
1122516162	MARIANA SOFIA	MONROY SANTIAGO	EN FORMACION	ok
1122516280	MARIA ANGEL	MOSQUERA PRADA	EN FORMACION	ok
1122517880	JUAN JOSE	RINCON BRIÑEZ	EN FORMACION	ok
1122518309	JHOEL FELIPE	LOZANO VALBUENA	EN FORMACION	ok
1122518825	KAREN TALIANA	HERRERA VELASQUEZ	EN FORMACION	ok
1122529151	WILFRAN ANDRES	CAÑAS PEREZ	EN FORMACION	ok
1122925083	VALERY DAYAN	PARDO ROMERO	EN FORMACION	ok
1123434623	ANGEL SANTIAGO	MANRIQUE SUAREZ	EN FORMACION	ok

1123436176	MARIANA VALENTINA	RAMIREZ CIFUENTES	EN FORMACION	ok
1123436297	DAVID SANTIAGO	ECHAVARRIA CUADRADO	EN FORMACION	ok
1123804607	PAULA ANDREA	CHIVATA GARCIA	EN FORMACION	ok
1123804929	JAMES ALBEIRO	MOLINA GARCIA	EN FORMACION	ok
1140915637	DAYRON SANTIAGO	VILLA LOPEZ	EN FORMACION	ok
1140917617	MAGDIELLE SOFIA	BERMUDEZ LARROTA	EN FORMACION	ok
6169010	DAILYN ORIANA	VALLADARES SANTIAGO	EN FORMACION	ok

Juicios evaluativos: FEBRERO - MARZO

Observaciones: En el listado se relacionan 29 aprendices de los cuales de evaluaron 27 los dos aprendices pendientes corresponden a perdida de año escolar. Por otra parte, se informa que para el desarrollo de la competencia los aprendices socializaron en clase el CANVAS con las ideas de negocio identificadas en el ambiente de aprendizaje relacionadas con el programa de formación.



- **2700297 – ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**

Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Resultados de Aprendizaje:

644275 - RA1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno

644276 - RA4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

644277 - RA2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor

644278 - RA3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1014863276	LAURA JIMENA	BELLO MORENO	EN FORMACION
1014863774	JULIAN DAVID	GOMEZ BUITRAGO	EN FORMACION
1023372365	HEIDY TATIANA	CASTELLANOS SANCHEZ	EN FORMACION
1029985721	JUAN SEBASTIAN	ALEY OLARTE	EN FORMACION
1029987328	KAROL LIZETH	VELASQUEZ CHINGATE	EN FORMACION
1029987398	ALFONSO ESTEBAN	MOSQUERA CARRILLO	EN FORMACION
1029987846	SOFIA VALENTINA	ROA ALVAREZ	EN FORMACION
1055127407	LEYDI YULIETH	CASAS RABA	RETIRO VOLUNTARIO
1090412941	MELANIN TALIANA	GUERRERO RUBIO	EN FORMACION
1119888695	PAULA ANDREA	BARRERA VARGAS	EN FORMACION

1120357618	UFLEY	CORTES GUALTEROS	EN FORMACION
1120500165	NICOLAS	GONZALEZ GONZALEZ	EN FORMACION
1120867417	GABY ALEXANDRA	RIVEROS ORTIZ	EN FORMACION
1120956032	ANGIE VALERIA	ARGEL ESPITIA	EN FORMACION
1121851542	DEXTER KALET	SUAREZ VELEZ	EN FORMACION
1121858507	SHAROL NICOL	CAMPO ROZO	EN FORMACION
1121861860	DARLY LORENA	LADINO ROMERO	EN FORMACION
1121865236	JHOAN STIVEN	BELTRAN LOPEZ	EN FORMACION
1121865609	BRISNY YINARY	CASTAÑO PEDRAZA	EN FORMACION
1122515397	ANGIE JIMENA	ARENAS MARIN	EN FORMACION
1122515405	YULIE TATIANA	SANDOVAL SERRANO	EN FORMACION
1122515529	JULIAN DANIEL	ALFEREZ SUTA	EN FORMACION
1122516899	NICOL DAYANA	MATEUS SERNA	EN FORMACION
1122926367	ISABELLA	TORRES CAGUA	EN FORMACION
1123434425	YESICA ALEXANDRA	TIBOCHA PARRADO	EN FORMACION
1123434538	NASLY NICOLL	GARZON JACOME	EN FORMACION
1123434656	DULCE MARIA	CUBIDES DONCEL	EN FORMACION
1123434902	ANDHY YULIANA	BLANCO GARCIA	EN FORMACION
1123436676	LICETH VALERIA	CONDE CABRALES	EN FORMACION
1123436695	LINA ISABEL	CARDENAS GAVIRIA	EN FORMACION
1123436857	JUAN DAVID	TRUJILLO REYES	EN FORMACION

1123437161	JUAN JOSE	BERBEO QUEVEDO	EN FORMACION
1123437319	MIGUEL ANGEL	BARON CASTRO	EN FORMACION
1123562370	YADITSURY PAOLA	GUTIERREZ BERMUDEZ	EN FORMACION
1123802784	JOHAN ALBERTO	PEÑA VIDAL	EN FORMACION
1123803677	JUAN JOSE	HERNANDEZ MARTINEZ	EN FORMACION
1123804680	SARAY SELENA	HENAO BERNAL	EN FORMACION
1123805215	LAURA SOFIA	AMORTEGUI CASTRO	EN FORMACION
1130504150	JHANYELINE JULIETH	HERNANDEZ PULIDO	EN FORMACION

Juicios evaluativos: El juicio evaluativo de esta ficha se encuentra pendiente debido a que la docente par no ha realizado la entrega de la nota final de los proyectos que vienen trabajando

Observaciones: En el listado se relacionan 39 aprendices de los cuales se retiro 1. En cuanto al proceso de formación con esta ficha se dio a modo de acompañamiento y revisión de los proyectos que vienen desarrollando desde la Institución Educativa, al finalizar se acordó de manera verbal que la docente par realizará el envío de notas finales a fin de emitir un juicio evaluativo en conjunto.



- **2730126 – ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**

Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Resultados de Aprendizaje:

644275 - RA1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno

644276 - RA4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

644277 - RA2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor

644278 - RA3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

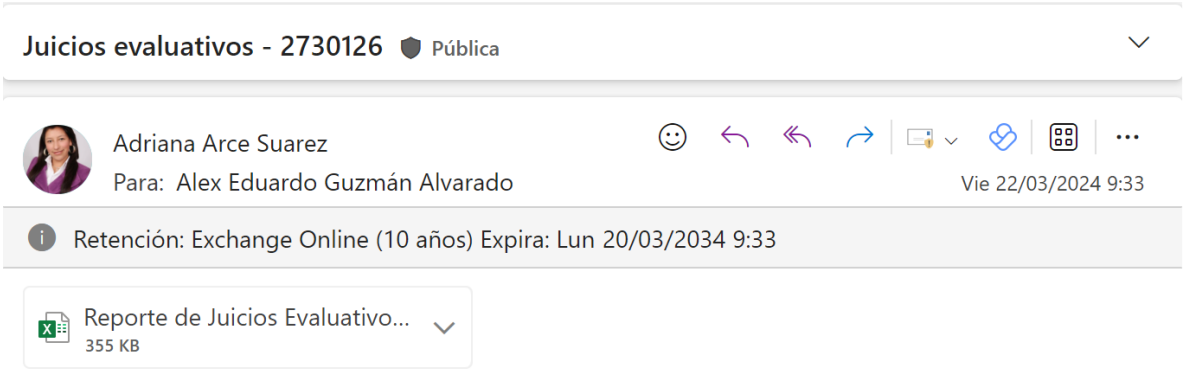
Número de Documento	Nombre	Apellidos	Final
1029984311	ANGIE KARINA	ACOSTA GUTIERREZ	ok
1123437902	MABEL NICOL	ARDILA VELANDIA	ok
1121866759	YUSTIN SANTIAGO	BASTIDAS MOGOLLON	ok
1122516487	LAURA DAYANNA	BELTRAN VEGA	ok
1025534231	KEVIN ANDRES	CAICEDO SABOGAL	ok
1124821615	WILLIAM ELEYDER	CARRILLO RODRIGUEZ	p
1122516890	LUISA FERNANDA	CLAVIJO REYES	ok
1105784825	NICOLLE TATIANA	CUARTAS GAVIRIA	ok
1121870290	JOHAN SEBASTIAN	DEL VALLE GONZALEZ	ok
1029989490	GISELLE MARIANA	DIAZ RUIZ	ok

1123435752	FRANCISCA SOFIA	FLAUTERO ARDILA	ok
1031652081	LAURA SOFIA	HERNANDEZ PINZON	ok
1121855193	HEILY ELIZABETH	HIGUITA LISCANO	ok
1029986051	ANGEL SAMUEL	MAHECHA ROBAYO	ok
1122512699	MARIA JOSE	MALAVER TELLEZ	ok
1053328145	PAULA ANDREA	MARQUEZ FRANCO	ok
1122516855	HEIDY NATALY	MOOUR ESGUERRA	ok
1123434913	SEBASTIAN DAVID	NOREÑA TAPIERO	ok
5707112	JIN ALEXANDER	RAMOS GRAU	ok
1122514078	EILEEN YERALDI	RODRIGUEZ PINTO	ok

Juicios evaluativos: FEBRERO - MARZO

Observaciones: En el listado se relacionan 31 aprendices de los cuales de evaluaron 20 como aprobados los 10 aprendices pendientes corresponden a procesos de retiro y quedo pendiente un aprendiz de lo cual se le envió correo al instructor líder.





- **2700756**

Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Resultados de Aprendizaje:

644275 - RA1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno

644276 - RA4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

644277 - RA2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor

644278 - RA3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

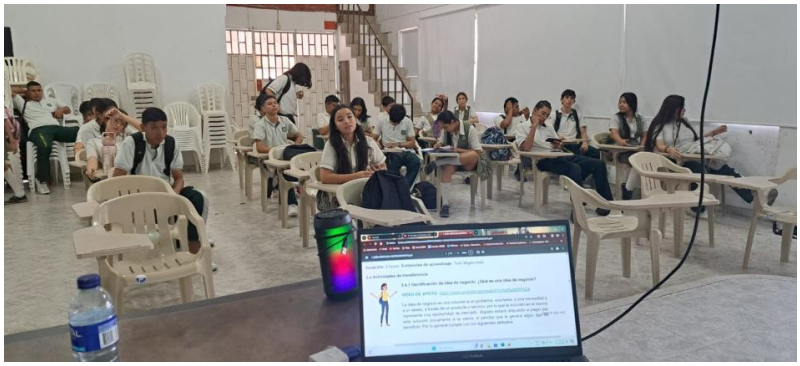
Nombre	Apellidos	Final
SHIRLY DALLANA	ACOSTA MARROQUIN	ok

YESICA ALEJANDRA	AFANADOR PEÑA	ok
MARTIN SANTIAGO	ARDILA PORRAS	ok
YOJAN SMITH	LOAIZA MARTINEZ	
PAULA ALEJANDRA	BARBA DIAZ	ok
DANNA YISETH	GARCIA COLORADO	
JENNIFER TATIANA	CUSIS HINCAPIE	ok
LAURA CAMILA	FIGUEROA NUÑEZ	ok
JUAN DAVID	FARFAN CASTELLANOS	
ANGGI VALENTINA	GARCIA GAMARRA	ok
MARIANA	GUTIERREZ OSPINA	ok
MARIA ALEXSANDRA	GONZALEZ PAEZ	ok
ADRIAN STIVEN	HENAO HERRERA	
EDISON JAVIER	FLORIAN CASTILLO	
LUNA NIKOL	HERRERA CARDENAS	ok
LAURA CAMILA	HOYOS GARCIA	ok
LIZETH SOFIA	MARROQUIN TENORIO	ok
VALENTINA	MEDINA BERNAL	
LAURA MICHELL	MEDINA JARRO	
MARIA JOSE	MORENO CORREDOR	ok
NICOL VALENTINA	OSORIO GARCIA	ok
SARA VALENTINA	RINCON TERREROS	ok

EILEEN VICTORIA	VASQUEZ MONTAÑA	
LUISA KATERIN	RIVERA BOBADILLA	ok
KAREN SOFIA	ROJAS CUELLAR	ok
SARITA	ROJAS ROJAS	ok
PAULA JULIANY	QUIROZ PINZON	
JUAN DAVID	MORA PANTOJA	
SHAROM NICOL	TAFUR MOLINA	ok
LAURA MICHEL	TORRES CALDERON	ok
ISABELLA	PEDRAZA REYES	
MICHELL VALENTINA	UMBARILA MONTOYA	
YURLEY VALENTINA	ZAPATA VARGAS	ok
SARA VALENTINA	BUENDIA RAMIREZ	
LUCIA ALEJANDRA	SALAZAR CEDEÑO	

Juicios evaluativos: FEBRERO - MARZO

Observaciones: En el listado se relacionan 38 aprendices de los cuales de evaluaron 15 como aprobados los 14 aprendices pendientes corresponden a procesos de novedades y quedo pendiente 9 aprendices de lo cual se le envió información vía whatsapp a la instructora líder.



2. **Abril**

- **2912647**

Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Resultados de Aprendizaje:

644275 - RA1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno

644276 - RA4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

644277 - RA2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor

644278 - RA3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

Nombre	Apellidos	Estado
VALENTINA	LOZANO BEJARANO	
LAURA VALENTINA	MENDOZA GAMEZ	ok
LUNA YINETH	MONTOYA RENDON	ok
CAMILO ALEJANDRO	MORENO RIOS	
ARIADNA LORENA	MORENO SALAZAR	
JENNIFER DANIELA	MOSQUERA CABRERA	
DANNA VALERIA	OCAMPO GALVIS	ok
IREEXY DRISLEY	PERNIA MARQUEZ	ok
JHON KENNEDY	RICO ARIZA	
BRANDON ANDRES	RODRIGUEZ CONTRERAS	ok
LUIS ALBERTO	RUIZ AGUIRRE	

SARA MARIA	SANCHEZ VILLEGAS	ok
ITZEL ITZAYANA	SANDOVAL ROMERO	
NUBIA VALENTINA	TAFUR ROLDAN	ok
KEYNER SMITH	TORRES VALENCIA	ok
THYAREN JHULIANA	TRUJILLO BARRAGAN	ok
FABIAN ANDRES	VALENCIA MOLINA	

RE: Reporte Aprendices pendientes - Emprendimiento Pública

Cordial saludo,
Por medio del presente me permito enviar el reporte de los aprendices que a la fecha de hoy no han realizado entrega de las evidencias de la competencia de Emprendimiento.
Agradezco el apoyo al respecto.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI	1029988975	VALENTINA	LOZANO BEJARANO
TI	1029990063	CAMILO ALEJANDRO	MORENO RIOS
TI	1120866944	ARIADNA LORENA	MORENO SALAZAR
TI	1123806922	JENNIFER DANIELA	MOSQUERA CABRERA
TI	1120925334	JHON KENNEDY	RICO ARIZA
TI	1029986256	LUIS ALBERTO	RUIZ AGUIRRE
TI	1123434457	ITZEL ITZAYANA	SANDOVAL ROMERO
TI	1120867534	FABIAN ANDRES	VALENCIA MOLINA

Feliz tarde...

Adriana Arce Suarez
Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista
aarces@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500

- **2911994**

Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Resultados de Aprendizaje:

644275 - RA1. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.

644276 - RA4. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.

644277 - RA2. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.

644278 - RA3. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

Nombre	**Apellidos**	**FINAL**
CRISTIAN ANDRÉS	ACOSTA BEJARANO	
NAIDA CAROLINA	ALVAREZ MORENO	ok
JUAN DAVID	ÁVILA GARCÍA	ok
MARIA SOFIA	BARBOSA GOMEZ	ok
JOHAN JAVIER	BARREIRO LADINO	ok
JUAN IGNACIO	BARRERA GONZALEZ	
CARLOS ANDRES	BELTRAN TORO	ok
NORELYS NAYIBETH	BERRIOS ESTRADA	ok
JUAN STIVEN	CALDERON MURCIA	ok
KKEVIN	CANACUE SABOGAL	ok
SAMY YIRETH	CASTRO BECERRA	
RONY SANTIAGO	CATAÑO MEDINA	ok

KEINY MARCELA	CLAVIJO LONDOÑO	ok
DANNA ASHLEY	GOMEZ CHAVEZ	
GABRIELA ALEJANDRA	GONZALEZ GOMEZ	
SANTIAGO	GUTIÉRREZ PEDROZA	ok
ARLETH MARIANA	LEMA ORTIZ	ok
CAROL JIMENA	MÉNDEZ REYES	
MELANY	MOGOLLON CASALLAS	
LITZY YULIANA	MONROY REINA	
VALENTINA	MONSALVE DORADO	
JOSE ALEJANDRO	MORENO REYES	
LUIS EDUARDO	PALACIOS SANCHEZ	
JUAN JOSÉ PARRA PERDOMO	PARRA PERDOMO	
NICOL STEFANY	RUIZ VALENCIA	
ANA JULIEDY	SANCHEZ GARCIA	
SARA SOPHIA	SATIZABAL BARRERA	
JULIAN SANTIAGO	SEGURA JIMENEZ	ok
LUNA ALEJANDRA	VARGAS RODIGUEZ	
KEVIN ALEXIS	VARGAS RUIZ	ok
KYANA MAHIDA	VERA MATEUS	ok
LEIDY CAMILA	VILLOTA NARVAEZ	

RE: Reporte Aprendices pendientes - Emprendimiento Pública

De: Adriana Arce Suarez <aarces@sena.edu.co>
Enviado: Friday, June 7, 2024 4:35:40 PM
Para: Liliam Alexandra Ruiz Torres <laruizt@sena.edu.co>
Asunto: Reporte Aprendices pendientes - Emprendimiento

Cordial saludo,
Por medio del presente me permito enviar el reporte de los aprendices que a la fecha de hoy no han realizado entrega de las evidencias de la competencia de Emprendimiento.
Agradezco el apoyo al respecto.

Número de Documento	Nombre	Apellidos
1120868088	CRISTIAN ANDRÉS	ACOSTA BEJARANO
1021398204	JUAN IGNACIO	BARRERA GONZALEZ
1123438500	SAMY YIRETH	CASTRO BECERRA
1097192052	DANNA ASHLEY	GOMEZ CHAVEZ
1122520100	GABRIELA ALEJANDRA	GONZALEZ GOMEZ
1028863595	CAROL JIMENA	MÉNDEZ REYES
1120867726	MELANY	MOGOLLON CASALLAS
1120868096	LITZY YULIANA	MONROY REINA

- **2912058**

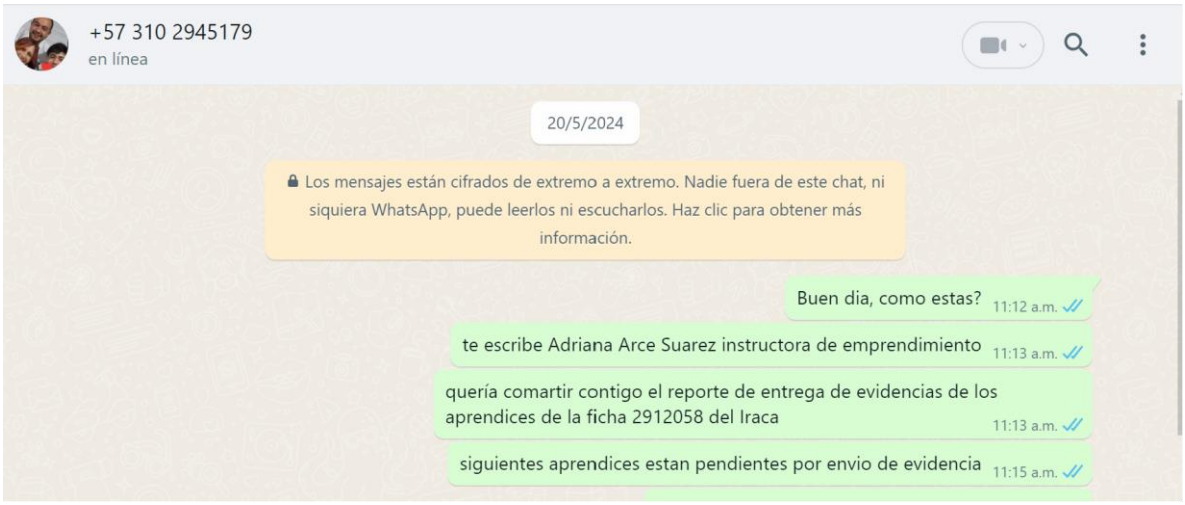
Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

Resultados de Aprendizaje:

644275 - RA1. Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.

Nombre	Apellidos	Nota
NIKOLL YULIETH	ORTIZ MENDEZ	Ok
PAULA ANDREA	BETANCUR RIVERA	OK

CARLOS ALBERTO	CORONEL ARIAS	OK
LIZ LAURA YARITZA	VIDAL CASTAÑEDA	OK
NIKOL DANIELA	LONDOÑO GARCÍA	OK
SAMUEL DAVID	PAZ LOMBANA	OK
NESLY ALEXANDRA	PALACIOS CARVAJAL	OK
JHOJAN DAVID	AGUDELO GIRALDO	OK
ANDERSON DAVID	JARAMILLO DURAN	OK
MAUREN DAHIANA	HERNANDEZ LOPEZ	1
JOSE SANTIAGO	PAEZ REYES	OK
SERGIO ANDRES	RUBIO GUABA	OK
ISABELLA	VELASCO ARIZA	OK
PAULA ANDREA	RINCÓN GIL	OK
ALLYSSON	CABRERA SANTAMARIA	OK
JHOJAN ANDRES	CEPEDA LOZANO	1
DANNA LUCÍA	ZAPATA SILVA	OK
JASBLEIDY TATIANA	HERNANDEZ RUIZ	OK
MAYRA ALEJANDRA	ROJAS BRIÑEZ	OK



Se envía reporte de entrega de evidencias vía Whatssap ya que la instructora no reportaba a la fecha correo institucional.

- **2912648**

Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Resultados de Aprendizaje:

644275 - RA1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno

644276 - RA4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

644277 - RA2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor

644278 - RA3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

Nombre	Apellidos	Evidencia
SAMUEL ALEJANDRO	AYALA HERNANDEZ	ok

JESSIKA NAOMY	BEJARANO AGUIRRE	
JHOBAN SEBASTIAN	BELTRAN DIAZ	
ZAIDY YULIANA	BELTRAN YAIMA	ok
SHARIK CATALINA	BOLAÑOS MORALES	
DILAN FELIPE	BURGOS OVALLE	ok
LAURA CAMILA	CABIRRIAN MALDONADO	ok
LAURA SOFIA	CALDERON GUZMAN	
MARIA ALEJANDRA	CASTAÑO TORRES	
ANDERSON DAVID	CONDE DAZA	ok
VICTORIA FERNANDA	CORCHO PEREZ	ok
STEFANY MANUELA	DAZA VILLEGAS	ok
LENNIN SANTIAGO	FONSECA CORREA	ok
JESUS DAVID	GARCES RAMIREZ	
BRAYAN ALEJANDRO	GARZON NIÑO	ok
LUIS ALEJANDRO	GONZALEZ LOPEZ	ok
LAURA SOFIA	GONZALEZ MATEUS	ok
DAVID SANTIAGO	GUEVARA AYA	
JHEIDY CAROLINA	GUTIERREZ GALEANO	
LAURA VALENTINA	HERNANDEZ DIAZ	ok
JORGENIS JOSE	LEON MUÑOZ	ok



Reporte Aprendices pendientes - Emprendimiento Pública

Adriana Arce Suarez

Para: Daniel Alberto Díaz Buitrago

Vie 07/06/2024 15:19

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 05/06/2034 15:19

Cordial saludo,
Por medio del presente me permito enviar el reporte de los aprendices que a la fecha de hoy no han realizado entrega de las evidencias de la competencia de Emprendimiento.
Agradezco el apoyo al respecto.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI	1121864767	JESSIKA NAOMY	BEJARANO AGUIRRE
CC	1029643441	JHOBAN SEBASTIAN	BELTRAN DIAZ
TI	1120866565	SHARIK CATALINA	BOLAÑOS MORALES
TI	1120867976	LAURA SOFIA	CALDERON GUZMAN
TI	1120866749	MARIA ALEJANDRA	CASTAÑO TORRES
TI	1121126137	JESUS DAVID	GARCES RAMIREZ
TI	1120867353	DAVID SANTIAGO	GUEVARA AYA

3. **Mayo**

- **2700803**

Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Resultados de Aprendizaje:

644275 - RA1. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.

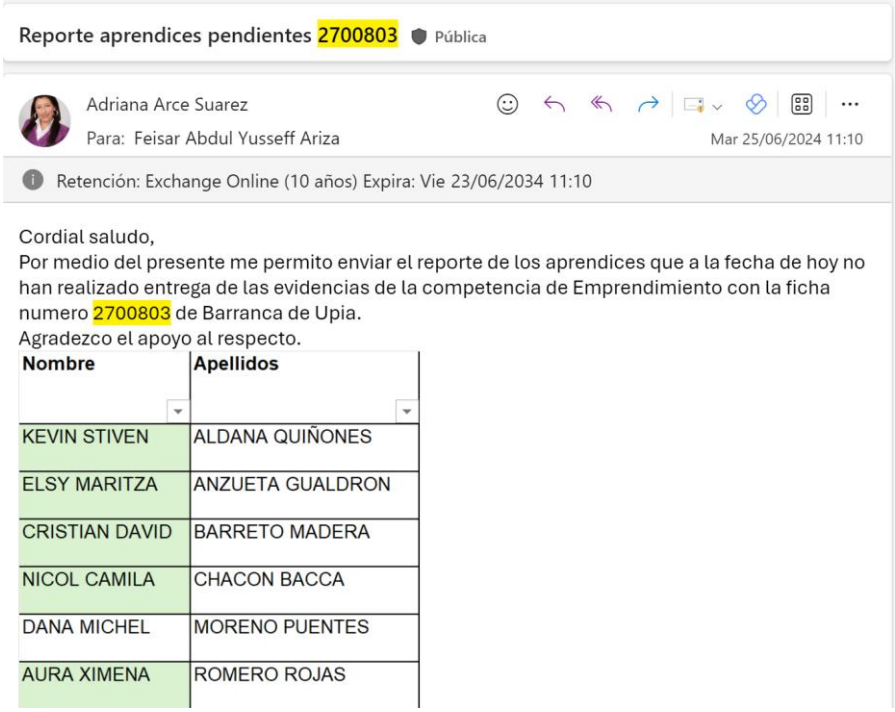
644276 - RA4. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.

644277 - RA2. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.

644278 - RA3. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

Nombre	Apellidos	Presentación
SAMY ALEXANDRA	ACEVEDO TELLO	OK
KEVIN STIVEN	ALDANA QUIÑONES	
ELSY MARITZA	ANZUETA GUALDRON	
SHERYL DANIELA	BARRERA GUTIERREZ	OK
CRISTIAN DAVID	BARRETO MADERA	
NICOL CAMILA	CHACON BACCA	
OSCAR DANILO	GARZON RICO	OK
MARIA JOSE	GOMEZ CORTES	OK
JULIAN DAVID	GOMEZ RAMOS	OK
AYLLIN DANIELA	GOMEZ ROLDAN	OK
SEBASTIAN	GUTIERREZ ROMERO	OK
BIANCA LIZETH	GUZMAN GARZON	OK
CARLOS ANDRES	HERNANDEZ RAMIREZ	OK
JAVIER ARLEY	LADINO CUMACO	OK
KAREN LIZETH	MARTINEZ SANABRIA	OK
DUVAN SANTIAGO	MONTOYA ACOSTA	OK
DANA MICHEL	MORENO PUENTES	
MARIA PAULA	MORERA RUIZ	OK
MAURICIO	PAJARO BAQUERO	OK
AURA XIMENA	ROMERO ROJAS	

KARLA SOFIA	SALCEDO RODRIGUEZ	OK
ANDRES FELIPE	VERGARA MOSQUERA	OK



Reporte aprendices pendientes 2700803 Pública

Adriana Arce Suarez

Para: Feisar Abdul Yusseff Ariza

Mar 25/06/2024 11:10

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 23/06/2034 11:10

Cordial saludo,
Por medio del presente me permito enviar el reporte de los aprendices que a la fecha de hoy no han realizado entrega de las evidencias de la competencia de Emprendimiento con la ficha numero 2700803 de Barranca de Upia.
Agradezco el apoyo al respecto.

Nombre	Apellidos
KEVIN STIVEN	ALDANA QUIÑONES
ELSY MARITZA	ANZUETA GUALDRON
CRISTIAN DAVID	BARRETO MADERA
NICOL CAMILA	CHACON BACCA
DANA MICHEL	MORENO PUENTES
AURA XIMENA	ROMERO ROJAS

- **2700699**

Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Resultados de Aprendizaje:

644275 - RA1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno

644276 - RA4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

644277 - RA2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor

644278 - RA3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

Nombre	Apellidos	Final
YIRNEY TATIANA	ACOSTA GARCIA	ok
LUNA VALENTINA	ALBORNOZ GRIMALDO	
VALERIN FERNANDA	AVENDAÑO CASTAÑEDA	
ANGELA MARIAN	BEDOYA SANCHEZ	
ANDRES FELIPE	CABALLERO ARENAS	
KAROLL ESTEFANY	CABALLERO OTALORA	
LESLY YULIANA	CADENA ORJUELA	ok
JUAN DAVID	CAICEDO MOLANO	ok
EVA SANDRYK	CAMACHO GIL	
SARA JHULIETH	CASTRO QUIÑONES	
SAMUEL JOSE	CORDOBA HERNANDEZ	
NALLY XIOMARA	CORTES AYALA	
VALERY SAILET	DURAN LINARES	
HECTOR DAVID	GARCIA MAYORGA	ok
SALOME	GUERRA GONZALEZ	
DARKIN EDUARDO	JIMENEZ ARIZA	
YIREW ISABELLA	LINARES LEON	ok
YULIANA VALENTINA	LOPEZ REY	
JESSICA YUMALAI	MANCERA VELOZA	
JHON ALEXANDER	MORALES GARCIA	
ISABELLA	MORALES PABON	ok

EMANUEL DAVID	MORENO CASTRO	
JAINER YULIAN	RESTREPO GRAJALES	
GEENSY JHASLEIDY	RINCON PEREZ	
DAVID ALBERTO	TOVAR BARRERA	
VALENTINA	VARGAS AGUIRRE	ok
LAURA DAYANA	VELOSA AGUDELO	
LUISA YULIANA	VIGOYA CATAÑO	ok
DAVID ESTEBAN	VILLA LOPEZ	
CRISTIAN ARMANDO	ZAMORA RIVEROS	

- **2700351**

Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

Resultados de Aprendizaje:

644275 - RA1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno

644276 - RA4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

644277 - RA2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor

644278 - RA3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

Nombre	**Apellidos**	**Evidencia final**
DANNA SOFIA	ACEVEDO PEREZ	ok
SHARITH SOFIA	ALAYON BOBADILLA	ok

SAIDY LIZETH	AMAYA NIÑO	ok
MAYRA ALEJANDRA	ARENAS GIRALDO	ok
DANNA KAROLINA	BAQUERO SARMIENTO	
SHARON DAYANE	BARAHONA SARMIENTO	ok
SHERYKC FERNANDA	BAUTISTA ANDRADE	ok
JULIANA VALENTINA	BOHORQUEZ OVIEDO	ok
SARA NIKOLLE	BURGOS SANTIAGO	ok
JUANITA ALEJANDRA	CARDENAS SARMIENTO	ok
MARIANGEL DEL VALLE	CARMONA NAVA	ok
MELANY JOHANNA	CHARA CANCHINGRE	ok
LINA SOFIA	CIFUENTES RODRIGUEZ	ok
BRINNY JULIANA	CORTES VEGA	ok
MARIA FERNANDA	CUESTAS MARTINEZ	ok
THALIANA	DIAZ CORTES	ok
SHARON DAYARI	EVANGELISTA BARBOSA	ok
KARINA	GARCIA HOYOS	ok
DANNA VANESSA	GUTIERREZ CAMACHO	ok
JARITZA FERNANDA	LEGUIZAMON TRIANA	Retirada
KAREN ANDREA	LEYTON CETINA	ok
AURA CECILIA	MORALES PABON	Retirada
LAURA SOFIA	ORTIZ FLOREZ	ok
VALERIA	PARDO BERNAL	ok

ANA SOFIA	PARDO CONTRERAS	ok
LEIDY TATIANA	PEÑA VILLARREAL	ok
MARIA ALEJANDRA	PEÑALOZA LOZANO	ok
ELISABETH JOHANA	PEREZ VARGAS	ok
SOFIA	REYES ROCHA	ok
ARIANA	SOLANO CUELLAR	ok
SAMANTA ISABELA	VALENCIA MERCHAN	ok
SARA CAMILA	VALERO POLANIA	ok
PAULA ALEJANDRA	VARGAS PULIDO	Retirada
YENSY PAOLA	ZAMBRANO MEJIA	ok

- **2698918**

Nombre	**Apellidos**	**Final**
JUAN DAVID	ARCILA CHIPIAJES	
LIZETH ALEJANDRA	BARAZARTE TORO	ok
MARI MARCELA	CASTRO MEDINA	
DALISON TATIANA	CONTRERAS GIRALDO	
SNEIDER DE JESUS	CORREA BALLESTERO	ok
BRAYAN ALEJANDRO	CUEVAS PEREZ	
VICTORIA	CULMA ARDILA	
ROSARIO DEL PILAR	DIAZ BEDOYA	ok

CAMILO ANDRES	DIAZ CASTRO	
SHAROL JINETH	DIAZ TRUJILLO	ok
DANNA VALENTINA	DUCUARA AGUILAR	ok
JERSON ENRIQUE	ESCOBAR SANCHEZ	ok
HAROLD DIEGO	GONZALEZ GIRALDO	
PAOLA ANDREA	JACANAMEJOY JANSASOY	ok
SANTIAGO	LEAL CARO	
SAMANTA	LONDOÑO RICO	ok
KEVIN STIVEN	MARROQUIN GUTIERREZ	
MARLY DANIELA	MENDOZA GONZALEZ	ok
JESSAY VALENTINA	MONTAÑEZ URUEÑA	ok
MARYI PAOLA	MORA BARRERA	ok
CHARI TATIANA	PARDO CALDERON	
LUNA GERALDINE	PEDROZA NORIEGA	
YULITZA ALEJANDRA	PEREZ BELLO	ok
MICHELL YARITZA	RAMIREZ LAVERDE	
BRANDON ESTIBEN	RODRIGUEZ MORENO	ok
ADRIAN FELIPE	ROJAS BACCA	ok
MARIA ISABEL	ROJAS BUSTOS	ok
LEYDI YURANI	SABOGAL RENTERIA	ok
JUAN JOSE	SALCEDO TORRE	
MIGUEL ANGEL	SANCHEZ ALVAREZ	

KEVIN	SANCHEZ MUÑOZ	
PAULA ANDREA	SILVA FLOREZ	ok
SAMUEL STEBAN	SILVA NUÑEZ	ok
IVETH DANIELA	SORACA MORENO	
JERSSON ESTEBAN	TORRES BETANCOURT	ok
NIXON JULIAN	TORRES BUSTOS	ok
HEIDY NATHALIA	TORRES MARTINEZ	ok
NIKOL TATIANA	URREGO QUINTERO	ok

RE: Reporte aprendices pendientes - emprendimiento Pública

De: Adriana Arce Suarez
Enviado: martes, 25 de junio de 2024 11:51
Para: Luz Stella Rey Pardo <lsrey@sena.edu.co>
Asunto: Reporte aprendices pendientes - emprendimiento

Estimada Stella,
Por medio del presente me permito informar que los aprendices de la ficha 2698918 de la I.E Marco Fidel Suarez no has realizado el envío final de la evidencia solicitada, agradezco tu apoyo a fin de emitir el juicio evaluativo de la misma.
Los aprendices deben enviar vía correo electrónico un video exponiendo el canvas y el documento adelantado respecto al proyecto de cada grupo. En el asunto del correo colocan el numero de la ficha y en el cuerpo el nombre de los integrantes.
Quedo atenta.

Responder | Responder a todos | Reenviar