Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-10-01	**Hasta:**	2024-10-15	
Nombre del Contratista:	CARLOS IVAN AGON CORTES		**Número de Documento:**	1096190561	
Correo Electrónico:	civan.agon@gmail.com		**Número Telefónico:**	3188888758	
Nombre del Supervisor:	EDWIN FUENTES FLORES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5577-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	1428
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	92	0	21729	$1999068	93.8%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1999068**	**UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y OCHOPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-06-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-07-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-07-01	2024-09-15	1	$ 5997204	1918
2	2024-09-01	2024-10-15	2	$ 3998136	2358

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	JUNIO	$ 3998136
2	JULIO	$ 3998136

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
3	AGOSTO	$ 3998136
4	SEPTIEMBRE	$ 3998136

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7996272	**$ 17991612**	**$ 15992544**	**$ 1999068**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLI
1	1. Apropiar los planes de acción de las políticas, planes operativos de los espacios e instancias de coordinación de las políticas, el plan de desarrollo distrital, el plan de desarrollo local, plan territorial de salud y el portafolio de la oferta sectorial e intersectorial relacionados con sus políticas y prioridades en el marco del contexto territorial local.	07-10-2024 Reunión de direccionamiento técnico del proceso transversal de análisis y políticas para la salud y la vida en el territorio, 07 equipo local de Tunjuelito, 07-10-2024 Espacio de direccionamiento estratégico de Tunjuelito.
2	2. Participar en las instancias de coordinación local de las políticas para dar respuesta al plan de acción de la política, el plan operativo de la instancia y los compromisos sectoriales e intersectoriales.	09-10-2024 Junta administradora local de Tunjuelito, se realiza la socialización de las acciones realizadas en el barrio Abraham Comisión ambiental local de Usme para la presentación del nuevo delegado de la política pública de salud ambiental, 15-10-2024 Conse y bienestar animal de Usme para la presentación del nuevo delegado de la política pública de salud ambiental.
3	3. Desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred Integrada de Servicios de Salud tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una.	No se ejerce secretaría técnica en ninguna de las instancias en el marco de la gestión de la política de salud ambiental.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLI
4	4. Aportar a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	10-10-2024 Se realiza el aporte de un certificado aportando a la meta de promotores por el cuidado de la salud los cuales fueron subi https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeApmAlL7AuOiV0qXFqkJNHRRyilN5sf6carQ3HlKBNk4E9Xw/viewform?usp=sharing
5	5. Aportar a la recolección, análisis y procesamiento de información cualitativa y cuantitativa requerida y resultante de la participación en las instancias locales y otros espacios de coordinación local de las políticas, a partir del trabajo coordinado con el equipo local de análisis de condiciones, calidad de vida, salud y enfermedad (ACCVSYE).	07-10-2024 Espacio de direccionamiento estratégico Tunjuelito.
6	6. Atender de manera oportuna las demandas emergentes por entes de control, veedurías, comunidad, derechos de petición, solicitudes del Concejo de Bogotá o directamente del despacho de la SDS.	01-10-2024 Articulación con el equipo de vigilancia epidemiológica basada en comunidad para la recepción de las problemáticas com Junta administradora local de Tunjuelito, se realiza la socialización de las acciones realizadas en el barrio Abraham Lincoln.

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLI
7	7. Planear, ejecutar y/o acompañar de manera articulada sectorial e intersectorialmente las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados por el sector y las instancias de las políticas públicas en cada localidad y/o distritales.	02-10-2024 Simulacro distrital, se realiza apoyo a la actividad en el multifamiliar Córdoba, 03-10-2024 Articulación con el entorno cui delegados de la política pública de salud ambiental, 04-10-2024 Brigada medico veterinaria en la sede de la alcaldía local de Tunjuelito ambiental y de protección y bienestar animal en la plazoleta del centro comercial Ciudad Tunal, 08-10-2024 Elaboración de la ficha meto Recorrido por el complejo de humedales el tunjo para el reconocimiento de las nuevas hectáreas, 14-10-2024 Ajustes a la ficha metodológ
8	8. Elaborar los informes de la gestión de las políticas en los instrumentos que se dispongan, cumpliendo con los criterios de calidad y oportunidad para la presentación de productos.	- Matriz de seguimiento a la política pública de salud ambiental 15-10-2024 Anexo 1 diligenciado en repositorio - Matriz de cumpli pública de salud ambiental – 11-10-2024 Matriz en drive compartida con SDS - Matriz de cumplimiento de la política pública de salud cuidador comunitario – 11-10-2024 Matriz en drive compartida con SDS - Matriz PAEAS – 11-10-2024 Matriz en drive compartida con Distrital – Entorno cuidador comunitario – 11-10-2024 Matriz en drive compartida con SDS - Tablero de control de problemáticas com Matriz en drive compartida con SDS - Matriz PALSA 11-10-2024 Matriz en drive compartida con SDS - Matriz de espacios intersectoria Matriz en drive compartida con SDS
9	9. Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las canalizaciones ingresadas en el aplicativo SIRC, en el marco de la ruta definida en la ficha técnica procedimiento de canalización sectorial e intersectorial para la activación de rutas integrales de atención. Nota: Se debe tener presente los tiempos donde la canalización realizada al SIRC tarda un promedio de 15 días para empezar a ser gestionada.	Revisión matriz de validación y SIRC, no se reciben canalizaciones para el periodo del 01 al 15 de octubre.

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLI
10	10. Gestionar las problemáticas colectivas remitidas por el líder de políticas y reportar las acciones realizadas con los diferentes sectores, organizaciones, colectivos sociales y comunidad.	01-10-2024 Articulación con el equipo de vigilancia epidemiológica basada en comunidad para la recepción de las problemáticas comu del 01 al 15 de octubre se reciben una PCO.
11	11. Articular con la delegación de la política de Adultez, Salud Oral y Trabajo la participación en instancias de coordinación local de las políticas para gestionar la incorporación de acciones que den respuesta a las necesidades y problemáticas de la población sujeto de las mismas. En el caso de la suscripción y gestión de los compromisos intersectoriales si el delegado o delegada de estas tres políticas participa en la instancia estará a cargo del compromiso intersectorial.	Durante el periodo del 01 al 15 de octubre no se llevó a cabo articulación con el delegado de las políticas públicas de Adultez, Salud Oral
12	12. Participar en procesos para el desarrollo de capacidades y la cualificación de competencias con el fin de fortalecer la gestión de las políticas en el territorio, según convocatoria del nivel central.	Para el periodo correspondiente del 01 al 15 de octubre no se realiza ningún espacio de desarrollo de capacidades, cualificación fortalecimiento en la gestión de la política pública desde nivel central.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLI
13	13. Presentar preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC, en los tiempos establecidos por el referente del proceso transversal.	Del periodo del 1 al 15 de octubre no se presenta pre auditoria y entrega de soportes.
14	14. Participar en las reuniones de equipo, seguimiento a actividades contractuales, Asistencias técnicas o fortalecimientos de capacidades convocadas por el referente del proceso transversal o líder operativo.	07-10-2024 Reunión de equipo local de Tunjuelito, donde se hace seguimiento a los compromisos, reinducción y fortalecimien orientaciones y directrices para diligenciamiento de entregables, 07-10-2024 Reunión de direccionamiento técnico del proceso tran políticas para la salud y la vida en el territorio, donde se recibe fortalecimiento y socialización de la ruta de negocios rentables, fortalecimiento en emergencias desde la ARL y socialización del modelo pedagógico por parte del equipo de educación en salud pública.
15	15. Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental y criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo 1.	Se realiza la entrega de los soportes físicos correspondiente del mes de septiembre a la técnica de archivo del proceso transversal de anál salud y vida en el territorio, así mismo, se realiza cargue en Drive institucional de los soportes en medio magnético del mes de octubre del
16	16. Registrar y realizar seguimiento semanal a las actividades que dan cumplimiento a las obligaciones contractuales en el instrumento dispuesto por la SISSS (cronograma de actividades).	15-10-2024 Seguimiento del cronograma del mes de octubre 01 al 15. h my.sharepoint.com/:x:/g/personal/tecnico1_analisisypoliticas_subredsur_gov_co/EeqKZRf92wBEtY6bHpfqKewBFw6Kf5dWti2PgO2N2 15-10-2024 Proyección del cronograma del mes de octubre 16 al 31. h my.sharepoint.com/:x:/g/personal/tecnico1_analisisypoliticas_subredsur_gov_co/EZJnpaaJWIRBqKOy8MUW8q4BSJHuGOCi1gKG24H
17	17. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	03-10-2024 Informe de junta del mes de septiembre, 03-10-2024, Cronograma misional, 03-10-2024 Retroalimentación de la matriz dis 07-10-2024 Protocolo de lavado de manos e insumos, 12-10-2024 Empalme y recepción de la política pública de salud ambiental c Aportes a la solicitud para dar respuesta al requerimiento 2024-ER-35504 del Consejo de Bogotá.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Factura Electrónica**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**	$ 3998136
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	1066494814	-		
2024	**SEPTIEMBRE**	**2024**	**10**	**09**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**			

Item		**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1599254	$ 255881	**$ 256000**
Salud		SÁNITAS		$ 199907	**$ 200000**
ARL	3	SURA		$ 38958	**$ 39000**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 464136**	**$ 495000**

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DE BOGOTÁ	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	13019021

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	**USUARIO**	**FECHA**
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	CARLOS IVAN AGON CORTES	2024-10-17 13:16:41
RECHAZADO SUPERVISOR	EDWIN FUENTES FLOREZ	2024-10-18 21:23:44
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	CARLOS IVAN AGON CORTES	2024-10-18 21:28:58
ACEPTADO SUPERVISIÓN	EDWIN FUENTES FLOREZ	2024-10-18 21:52:54
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-10-21 12:29:39

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



EDWIN FUENTES FLORES
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 LIDER DE PROCESO

© Siasur - 2024