ACTA No. 03
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 20-2024
No. SECOP II CO1.PCCNTR. 6562434

✓ **ACTA PARCIAL**
ACTA FINAL

En las instalaciones del Instituto de Fomento para el Desarrollo del Risaralda INFIDER, se reunieron **FABIAN NOREÑA ARBOLEDA** identificado con la cedula de ciudadanía No. 10.017.856, Director Administrativo y Financiero del INFIDER en calidad de supervisor y **JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.088.261.160, en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No.20 de 2024 y No. SECOP II CO1.PCCNTR.6562434, conforme a lo siguiente:

OBJETO	Prestación de servicios de apoyo en el proceso de gestión documental del Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda - INFIDER.
CONTRATISTA	**JHONATHAN DAVID OSORIO**
NIT	1.088.261.160
IMPUTACIONES PRESUPUESTALES	Rubro 212020200802 Otros Servicios Personales Indirectos CDP 271 del 18 de julio de 2024 CRP 380 del 25 de julio de 2024
PLAZO	Cinco (05) meses, contados a partir de la firma del acta de inicio
FECHA DE INICIACION	Julio 25 de 2024
FECHA DE TERMINACION	Diciembre 24 de 2024
PRORROGA (S)	No.
SUSPENSION (S)	No
REINICIACION (S)	No
VALOR INICIAL CONTRATO	$ 12'587.245
VALOR ADICION (S)	0
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 12'587.245
ANTICIPO	$ 0
FORMA DE PAGO	El INFIDER pagará al contratista mediante actas parciales, de Acuerdo al documento equivalente presentado por el contratista, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del supervisor.

FECHA DE ELABORACIÓN	octubre 24 de 2024

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		**$** 12'587.245
Valor Adición		**$ 0**
Valor total de actas pagadas	$ 5'034.898	
Valor presente acta	$ 2'517.449	
Saldo del Contrato sin ejecutar	$ 5'034.898	
SUMAS IGUALES	$12'587.245	**$** 12'587.245

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA: $ 2'517.449 Saldo: $ 5'034.898

PERIODO DE PAGO: septiembre 25 a octubre 24 de 2024

OBSERVACIONES:

NOTA: El suscrito supervisor hace constar que el contratista JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ, cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA - INFIDER", Porcentaje ejecutado sobre la totalidad del contrato 40%, para lo cual se anexa informe de actividades No. 03, donde consta que el contratista brindó apoyo en los programas de trabajo para el fortalecimiento de los procesos de archivo, implementando estrategias para la entrega en custodia del acervo documental del INFIDER en las instalaciones de la entidad contratante, toda vez que el INSTITUTO en la actualidad no cuenta con suficiente personal para el desarrollo de esta labor, de igual manera se apoyó al área jurídica con la construcción de 08 expedientes contractuales, los cuales fueron objeto de la rendición de la cuenta en SIAOBSERVA. Se anexan también los respectivos soportes, los cuales reposan en el correspondiente DRIVE de la Entidad.

El contratista declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) del mes de septiembre, fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes. Planilla de pago N.º 73228224 pagada el día 15 de octubre de 2024.

FABIÁN NOREÑA ARBOLEDA
Director Administrativo y Financiero
INFIDER
Supervisor

Vo. Bo: BEATRIZ ELENA ECHEVERRI
secretaria

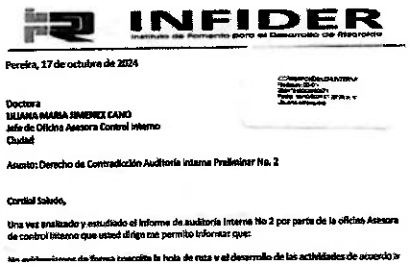
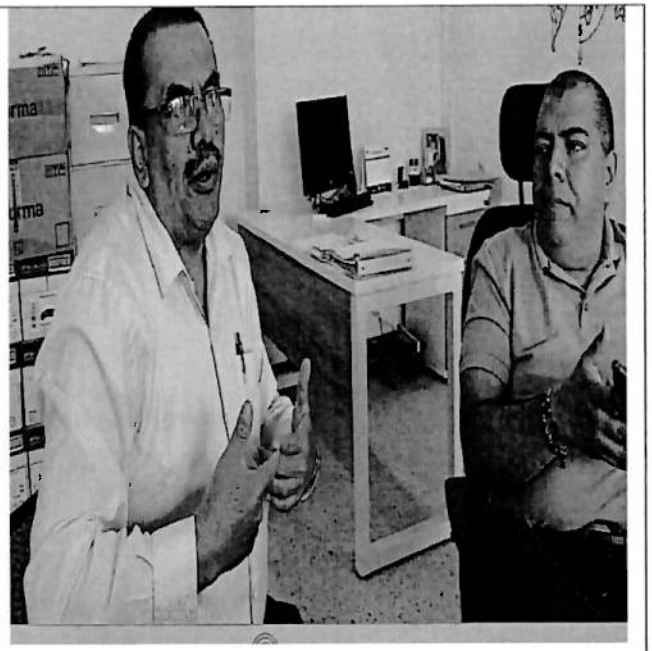
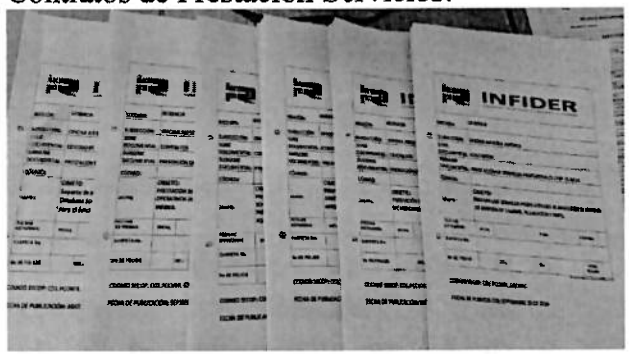
JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ
Contratista

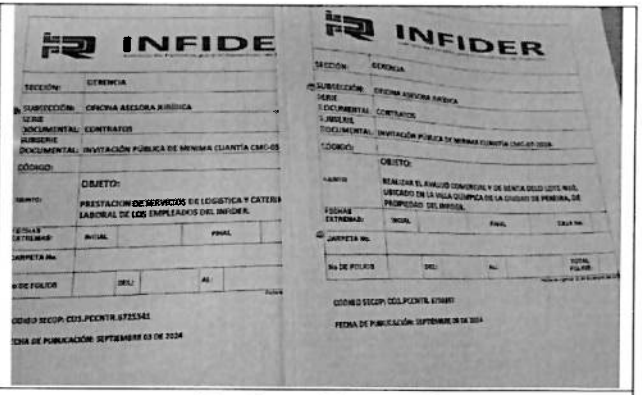
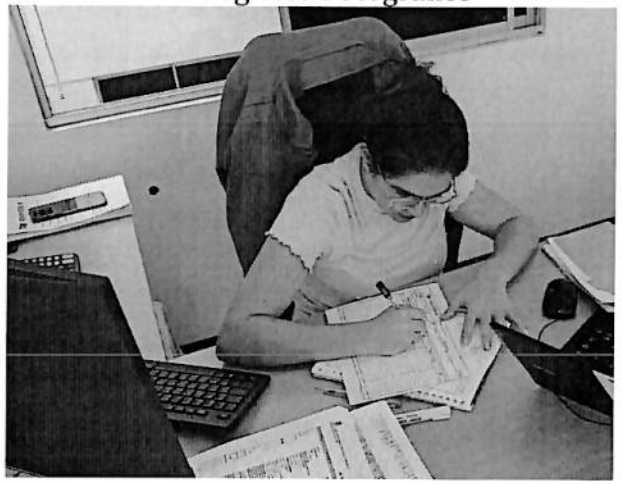
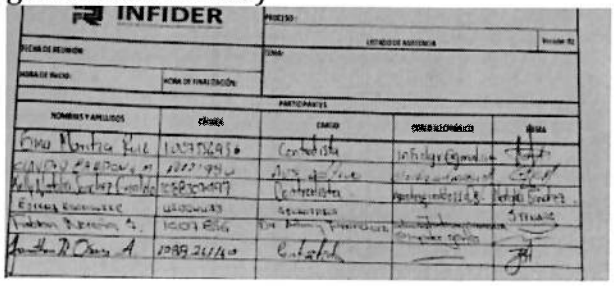
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	**JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ**
INFORME DE ACTIVIDADES Nº	03 de 05
PERIODO	**25/09/2024 A 24/10/2024**
NÚMERO DEL CONTRATO	CPSP NO. 20 DE 2024 Y NÚMERO. SECOP LL CO1.PCCNTR.6562434
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA - INFIDER.
PLAZO INICIALMENTE PACTADO	CINCO (05) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 12'587.245 – DOCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE.
VALOR DEL PERIODO DEL INFORME	**$ 2´517.449 - DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS**
FECHA DE INICIO	25/07/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	24/12/2024
SUPERVISOR	**FABIAN NOREÑA ARBOLEDA**

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
1. Apoyar en la revisión de los Instrumentos archivísticos con que cuenta el INFIDER, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes que regulan la materia, expedida por el AGN	Durante el desarrollo del periodo, se procedió a la codificación de los instrumentos de gestión archivística con la contratista de Calidad Gina Ruiz y a la generación de los formatos de actualización. Se procedió a la recepción los documentos actualizados el día 14 de octubre, con el fin de dar cumplimiento a la Ley 594 de 2000. Dichas actividades se desarrollaron los días - 27, 30 de septiembre - 1, 2, 4, 9 y 11 terminación desarrollo formatos	
2. Apoyar al comité de archivo en la estructuración del proceso de gestión documental	Durante el presente Periodo se procedió por directriz directa del señor Director Fabián Noreña Arboleda quien preside el Comité de Archivo asistir a las convocatorias del comité de Gestión y Desempeño. - El día 11 y 15 de octubre se apoyó en el análisis del informe de Auditoria Interna No 2 punto por punto evidenciando los resultados por cada hallazgo y sus debidas conclusiones - Durante los días 16 y 17 de octubre se apoyó al director y a la funcionaria de área Estella	

	Rodríguez en la respuesta al informe de auditoría No 2. Proyectando la respuesta de contradicción al mismo  - El día 23 de octubre se realiza comité de Gestión y Desempeño donde socializa y aprueba los formatos para la gestión archivística	
3. **Apoyar los procedimientos relacionados con el cumplimiento de los planes y programas orientados al proceso de Gestión Documental, entre ellos la revisión y ajuste del Pinar de Archivo.**	Dando alcance al presente punto, se informa que se brindó apoyo en el desarrollo de los siguientes procesos: • Se Apoyó el área jurídica en la gestión y consolidación de 8 expedientes contractuales durante los días 26, 27, 30 de agosto y 1 de octubre para publicación en el SIA Observa. 6 Contratos De Prestación De Servicios • CPSAG 31 2004 • CPSAG 32 2004 • CPS 29 2004 • CPSP 30 2004 • CPSP 35 2004	Contratos de Prestacion Servicios:  Contratos Mínima Cuantía

	• CPSAG 34 2004 2 Contratos De Mínima Cuantía • CMC 07 2004 • CMC 05 2004	
4. Acompañar al comité de archivo en la formulación del Programa de capacitación en Gestión Documental.	Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el presente punto, se informa que se procedió a dar seguimiento a las tareas establecidas con anterioridad al área de contabilidad y presupuesto. En la cual se abordaron temas de la gestión archivística. Dicho seguimiento se realizó el día 25 de septiembre y contó con la presencia de las funcionarias: - Diana Lorena León Adarve	• Anexo Registro Fotografico 
5. Participar en las mesas de trabajo en las cuales sea convocado por el supervisor o el comité de archivo, con el fin de informar avances en el proceso de gestión documental.	Durante el desarrollo del Periodo se procedió por directriz directa del señor Director Fabián Noreña Arboleda quien preside el Comité de Archivo (Comité de Gestión y Desempeño) en las siguientes Tareas. • los días 11 y 15 de octubre análisis del informe de Auditoria Interna No 2	Anexos Actas de reunión de Comité de Gestión y Desempeño (tema archivo y gestión del mismo) 

	• Los días 16 y 17 de octubre se apoyó en la respuesta al informe de auditoría No 2. Proyectando la respuesta de contradicción al mismo • El día 23 de octubre se realiza comité de Gestión y Desempeño se socializa y aprueba los formatos para la gestión archivística	
6. Todas las demás conexas y complementarias que se deriven del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor	Dando alcance al presente punto, se apoyó en la consolidación de los documentos pertinentes de archivo en cuanto a la memoria de las herramientas de gestión, planes y /u otros - Resolución interna de la TRD - Resolución de Aprobación TRD - Documento TVD - PINAR - Actas de Conformación de Comités Archivo	 Atento a cualquier inquietud. Atentamente, JUBANEY DE JESUS BUITRAGO TORRES Gerente FABIAN NOREÑA ARBOLEDA Director Administrativo y Financiero Copia a: Elaboró: ESTELLA RODRÍGUEZ CASTAÑO Secretaria Revisó: JHONATHAN OSORIO contratista archivo ANEXOS: 1. RESOLUCIÓN N° 138 DE 2004, POR MEDIO DE LA CUAL SE CONFORMA COMITÉ DE ARCHIVO. FOLIO 1 AL 3 2. RESOLUCIÓN N° 018 DE 2007, POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA LAS TRD. FOLIO 4 3. ACUERDO N° 003 DE 2015, POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA LA TRD POR EL DEPARTAMENTO. FOLIO 5 AL 13 4. RESOLUCIÓN N° 156 DE 2004, POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA EL PINAR. FOLIO 16 AL 31 5. RESOLUCIÓN N° 139 DE 2016, POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA E INTEGRA EL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO. FOLIO 32 AL 37

FABIÁN NOREÑA ARBOLEDA
Director Administrativo y Financiero
INFIDER
Supervisor

JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ
Contratista

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-10-15, 01:59:26 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 73228224

Periodo Cotización: septiembre de 2024 **Periodo Servicio:** septiembre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8909691256

PAGADO 15/10/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ		
Documento	CC1088261160	**Dirección**	CL 20 #0 - 0 BARRIO MALAGA MZA 20
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3013484899
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PEREIRA	**Departamento**	RISARALDA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1088261160	JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ	59	00																		0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.300.000	$ 162.500	0.522	$ 1.300.000	$ 6.800	(CCF44) COMFAMILIAR RISARALDA	$ 1.300.000	$ 26.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 403.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 162.500	$ 6.800	$ 26.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 403.300	$ 0	$ 403.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA