PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Octubre del 2024

Señor
ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5798061**
Coordinador Académico
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del 2024

Referencia: No . CO1.PCCNTR.5798061del año 2024

GINA MARGARITA JIMENEZ CHOLES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40943132 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE ($46.888.223,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a (8) días del mes de enero por valor de UN MILLON CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($ 1.190.812,00) b) diez (10) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($4.465.545,00). c) un último pago correspondiente a (7) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 1.041.961,00). Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No. 530236405 del Banco Bogotá, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 7 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria para la atención de la demanda social y/o relacionamiento corporativo en la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente	Ejecución de formación profesional integral: 2708417-MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL Fase: Ejecución Competencia: predecir fallas de los sistemas electrónicos e instrumental industrial, verificando continuamente el estado actual bien frente a los parámetros establecidos. 39 horas. 2994164-DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA Fase: Ejecución Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. 36 horas. 2928697 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES. Competencia: aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. 24horas 2822974 - MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL Competencia: aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. Formación Complementaria: 3106496 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTONOMOS Competencia: Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. 36 horas	Portafolio del instructor
2.	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	Se realizan las actividades de acuerdo a las guías de aprendizaje de las fichas de formación.	Portafolio del instructor

3.	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se enruta el curso complementario: 3106496 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTONOMOS	Sofia Plus
4.	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado	Se asocian los aprendices a la ruta del curso complementario: 3106496 - IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTONOMOS	Sofia Plus
5.	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Realizar actividades de la guía de aprendizaje.	Portafolio de evidencias.
6.	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	Se entrega copia de los documentos de identidad de los aspirantes a realizar cursos complementario junto con la ficha de matricula.	Gestión de Centro
7.	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	No hubo requerimiento en el periodo.	N/A
8.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Se actualiza el portafolio de evidencias.	Portafolio de evidencias del instructor.
9.	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Asistencia a reuniones sobre estandarización de los procesos de Formación profesional integral	Registro Fotografico
10.	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Realizar formación titulada en las fichas: 2708417 MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL 2994164-DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA 2928697 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.	Aplicativo Sofía plus

11.	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación	Se comparte con los lideres de los diferentes programas de formación las actividades a realizar en el periodo.	Portafolio de Evidencias del Instructor
12.	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Se evalúan los resultados de aprendizaje terminados de las fichas de formación titulada	Sofía plus
13.	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se presenta el reporte estadístico antes de la fecha	Aplicativo Sofía Plus
14.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	No hubo requerimiento en el periodo	N/A
15.	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Reportar Inasistencia del aprendiz.	N/A
16.	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Realizar actividades y charlas con los aprendices	N/A

17.	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Se registran los juicios evaluativos de las fichas: 2708417-MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL 2773248-CONSTRUCCION DE VIAS	Sofía Plus
18.	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Usar de manera adecuada las claves de correo, y aplicativos de la entidad	N/A
19.	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Entregar todos los documentos requeridos para el pago de cuentas dentro de la fecha establecida.	Aplicativo Secop II
20.	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	En espera de que salga el certificado ya se cumplió el proceso satisfactoriamente	Pantallazo de validación del proceso de certificación por competencia.
21.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Participación en jornada de desarrollo curricular, mediante el apoyo a la revisión de guías de aprendizaje y material de apoyo de las mismas del programa ERR.	Correo

22.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Se vigila los bienes del aula móvil de electricidad y electrónica	N/A
23.	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.	N/A
24.	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral	Reunión realizada el 27 de septiembre en la cancha de la sede comercio. Asistencia al primer encuentro de semilleros zonales 2024, realizado el 3 y 4 de octubre en la sede industrial.	Foto de Lista de asistencia Fotografías de la reunión
25.	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	No se realizo en el periodo	N/A
26.	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Asistir a reuniónes informativas de los procesos de formación profesional.	Evidencia Fotografica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474097835 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

GINA MARGARITA JIMENEZ CHOLES
CONTRATISTA
C.C. No. 40.943.132 de Riohacha
Contratista

Recibí a satisfacción:

ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5798061del 2024
Coordinador Académico



PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL-COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

PRESENTADO POR: GINA MARGARITA JIMENEZ CHOLES
Contrato No. CO1.PCCNTR.5798061 del año 2024

PRESENTADO A: ALEJANDRO JESUS
OSORIO SUPERVISOR DE CONTRATO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -
SENA CENTRO INDUSTRIAL Y ENERGÍAS
ALTERNATIVAS REGIONAL GUAJIRA
MES OCTUBRE DE 2024

INTRODUCCIÓN

La formación profesional integral es una de las misiones del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, que busca impulsar la promoción social del trabajador, para hacer de él un ciudadano útil y responsable, poseedor de valores morales, éticos, culturales y ecológicos. Es por eso que el SENA cuenta con amplio portafolio de cursos en formación titulada y complementaria que busca dar cumplimiento a esta misión. Adicionalmente estrategias para impactar a las poblaciones rurales como es el caso de las aulas móviles.

A continuación, usted encontrará informe de evidencias de las actividades desarrolladas durante el mes de octubre del año 2024 por un instructor de área de electrónica y automatización industrial del Centro Industrial y de Energías Alternativas, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.5798061 de la vigencia.

INFORME DE EVIDENCIAS EJECUCION FORMACION TITULADA

Tabla 1. Ejecución de la formación profesional integral

Numero de Ficha	**Competencia**	**Instrumento de evaluación**	**Total horas en la ficha**
2708417	Predecir fallas de los sistemas electrónicos e instrumental industrial, verificando continuamente el estado actual bien frente a los parámetros establecidos	De desempeño: Lista de chequeo.	39
2928697	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social	De conocimiento: Cuestionario.	25
2994164	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	De desempeño: Lista de chequeo.	36
2822974	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social		12
3106496	Montar sistemas de energía renovable de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.	. De desempeño: Lista de chequeo.	36
		Total	147

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 1. GFPI Ficha No. 2928697	**Programa: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES**
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**:2 de Octubre **Resultado de aprendizaje:** Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes físicas. **Estrategia Pedagógica:** Actividad de contextualización de principios físicos.

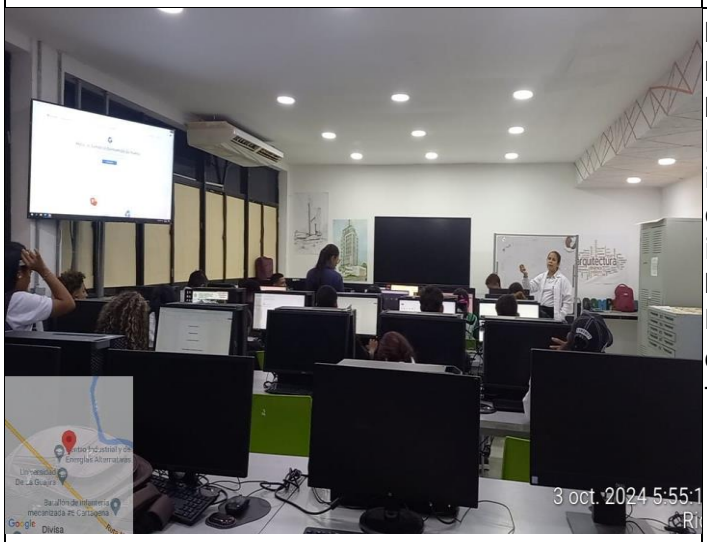
Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 2. GFPI Ficha No. 2994164	**Programa: DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA**
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**: :2 de Octubre **Resultado de aprendizaje:** seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas. **Estrategia Pedagógica:** Encuesta de conocimientos previos.

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 3. GFPI Ficha No. 2708417	**Programa: MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL**
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**: 3 de Octubre: **Resultado de aprendizaje:** ejecutar procesos de monitoreo en equipos o maquinas críticas verificando su estado actual y parámetros de funcionamiento **Estrategia Pedagógica:** Ejercicios de aplicabilidad en la programación de PLC S7 1500

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 4. GFPI Ficha No. 2994164	**Programa: DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA**
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**: 3 de Octubre **Resultado de aprendizaje:** seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas. **Estrategia Pedagógica:** Ejercicios de aplicabilidad en el manejo de herramientas TICs.

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 5. GFPI Ficha No. 3106496	**Programa: IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTONOMOS**
	**Municipio**: Fonseca **Fecha**:4 de Octubre **Resultado de aprendizaje:** Alistar los insumos necesarios para la instalación de un sistema solar Fotovoltaico autónomo según diseño establecido. **Estrategia Pedagógica:** Ejercicios de consumo energético.

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 6. GFPI Ficha No. 2708417	**Programa: MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL**
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**: 7 de Octubre **Resultado de aprendizaje:** ejecutar procesos de monitoreo en equipos o maquinas críticas verificando su estado actual y parámetros de funcionamiento **Estrategia Pedagógica:** Ejercicios de aplicabilidad en la programación de PLC logo.

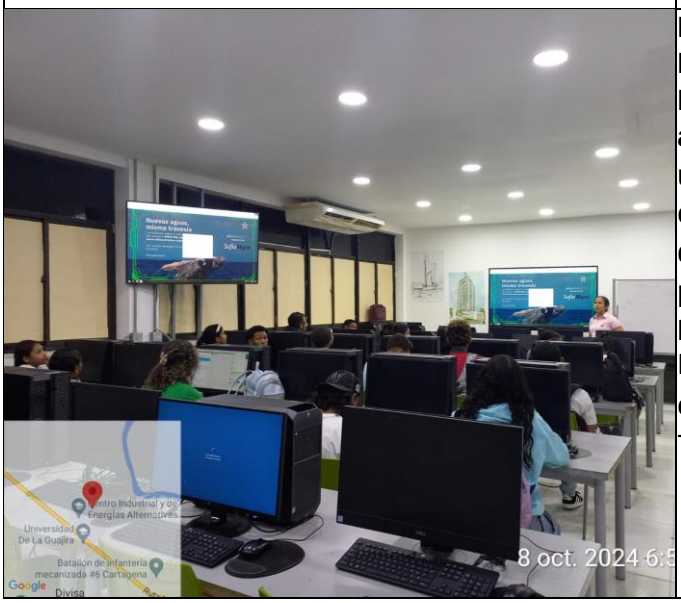
Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 7. GFPI Ficha No. 2928697	**Programa: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES**
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**: 7 de Octubre **Resultado de aprendizaje:** Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes físicas. **Estrategia Pedagógica:** Taller ejercicios de conversión de unidades

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 8. GFPI Ficha No. 2994164	**Programa: DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA**
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**: 7 de Octubre **Resultado de aprendizaje:** usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares **Estrategia Pedagógica:** Ejercicios de aplicación en el manejo de herramientas TICs.

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 9. GFPI Ficha No. 2994164	**Programa: DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA**
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**: 8 de Octubre **Resultado de aprendizaje:** usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares **Estrategia Pedagógica:** Ejercicios de aplicación en el manejo de herramientas TICs.

Fuente: Elaboración propia (2024)

Ilustración 10. GFPI Ficha No. 2928697	**Programa: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES**
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**: 9 de Octubre **Resultado de aprendizaje:** Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes físicas. **Estrategia Pedagógica:** Taller ejercicios de conversión de unidades

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 11. GFPI Ficha No. 2994164	**Programa: DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA**
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**: 9 de Octubre **Resultado de aprendizaje:** usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares **Estrategia Pedagógica:** Ejercicios de aplicación en el manejo de herramientas TICs.

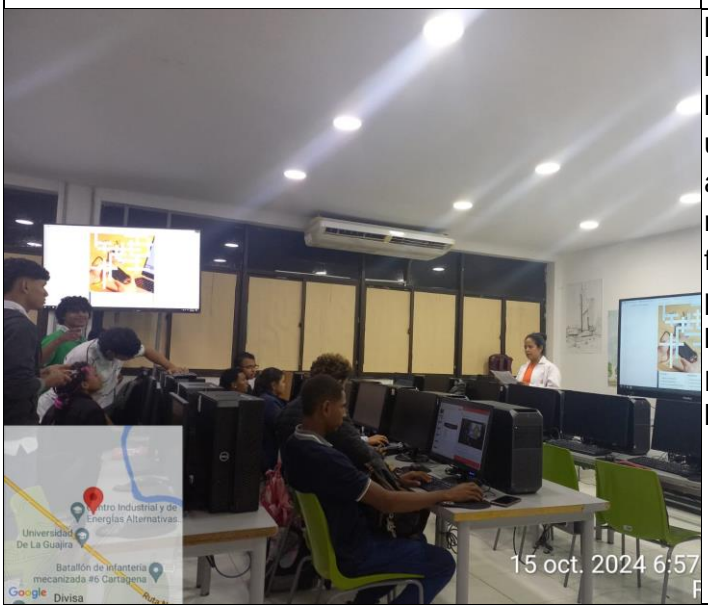
Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 12. GFPI Ficha No. 2994164	**Programa: DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA**
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**: 10 de Octubre **Resultado de aprendizaje:** usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares **Estrategia Pedagógica:** Ejercicios de aplicación en el manejo de herramientas TICs.

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 13. GFPI Ficha No. 3106496	**Programa: MANTENIMIENTO ELECTRONICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL**
	**Municipio**: Fonseca **Fecha**:11 de Octubre **Resultado de aprendizaje:** Alistar los insumos necesarios para la instalación de un sistema solar Fotovoltaico autónomo según diseño establecido. **Estrategia Pedagógica:** Comprobando las características del Panel Fotovoltaico.

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 14. GFPI Ficha No. 2994164	**Programa: DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA**
	**Municipio:** Riohacha **Fecha:** 15 de Octubre **Resultado de aprendizaje:** usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares **Estrategia Pedagógica:** Ejercicios de aplicación en el manejo de herramientas TICs.

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 15. GFPI Ficha No. 2928697	**Programa: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES**
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**: 16 de Octubre **Resultado de aprendizaje:** Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes físicas. **Estrategia Pedagógica:** Taller ejercicios de conversión de unidades

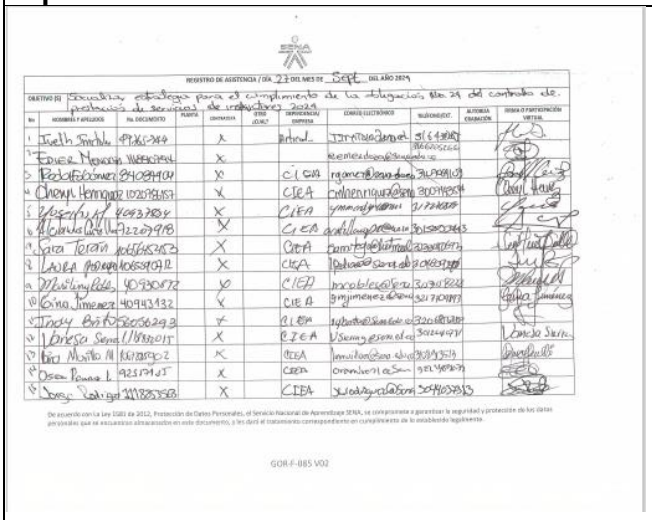
Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 16. GFPI Ficha No 2994164	**Programa: DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA**
	**Municipio:** Riohacha **Fecha:** 16 de Octubre **Resultado de aprendizaje:** usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares **Estrategia Pedagógica:** Ejercicios de aplicación en el manejo de herramientas TICs.

Fuente: Elaboración propia (2024).

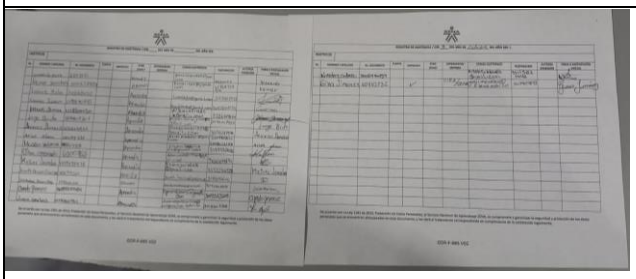
Ilustración 17. Asistencia Reunión 17 de Octubre	Herramientas para FPI
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**: 17 de Octubre **Tema:** Paso a paso para la ejecución de la formación profesional integral

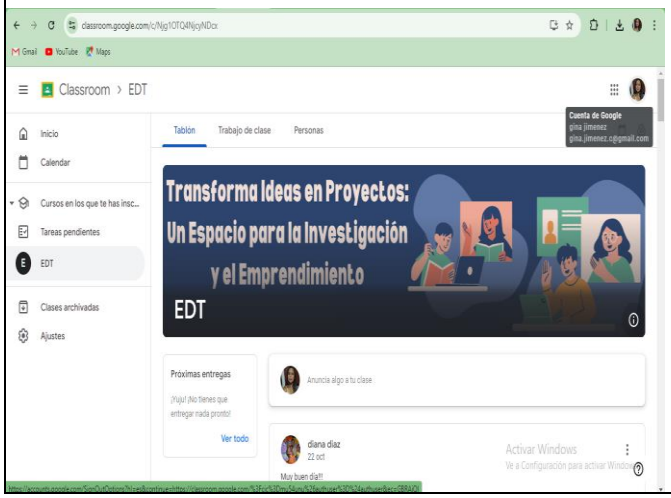
Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 18. Asistencia Reunión 27 de Septiembre.	Evidencias obligación contractual numeral 24
	**Municipio**: Riohacha **Fecha**:27 de septiembre **Tema:** Estrategias para dar cumplimiento al proyecto SENOVA y de emprendimiento.

Fuente: Elaboración propia (2024).

Ilustración 19. Asistencia a taller	**PRIMER ENCUENTRO SEMILLEROS ZONALES 2024**
 	**Municipio**: Riohacha **Fecha**:3 de Octubre **Tema:** asistencia al taller aplicación de sistemas solares fotovoltaicos para el Agro y la industria.

	Visita a los stand de los semilleros.
	Inscripción en Classroom del evento de divulgación "Transforma ideas en proyectos: un espacio para la investigación y el emprendimiento".

FIRMA:



GINA MARGARITA JIMENEZ

CARGO INSTRUCTOR

CONCLUSIÓN

En el presente informe se observan las fotografías que evidencia la formación presencial titulada y complementaria en el área de electrónica, instrumentación y electricidad básica.

Se inscribieron dos cursos para formación complementaria un haciendo uso del Aula Móvil en Fonseca.

Se participó de las actividades del primer encuentro de semilleros zonal 2024.

Se evaluaron los resultados de aprendizaje de las competencias finalizadas de los programas de formación titulada.